



COMUNE DI CESENA

SETTORE **Scuola, Sport e Partecipazione**
SERVIZIO **Scuola**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356321 Fax 0547.356581
E-mail: pubblicaistruzione@comune.cesena.fc.it

Prot. n. 0083758/284

Cesena, 1 ottobre 2015

Convenzione per il “Supporto per lo sviluppo di attività, progetti e percorsi formativi al Centro di Documentazione Educativa e in ambito educativo e dell’integrazione scolastica”.
Avviso pubblico rivolto ad Associazioni di Promozione Sociale (APS)
(Periodo 1° novembre 2015 - 31 agosto 2018)
CIG: 64130139BC.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1094 del 1° ottobre 2015 viene indetto il seguente avviso pubblico rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nel Registro regionale delle APS, ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, da almeno sei mesi.

L’avviso pubblico riguarda la convenzione per la gestione di alcune attività del Centro di Documentazione Educativa e di progetti in ambito educativo e dell’integrazione scolastica.

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI CESENA - Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena - Tel. 0547.356321/356325 - fax 0547.356581 - e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito - Dirigente Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La convenzione sarà attivata con l’APS individuata mediante gara ufficiosa con una valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 13 della LR n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, con i criteri indicati al successivo art. 6.

ART. 2 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo pagato dal Comune all’Associazione per la collaborazione alla gestione delle attività e dei progetti indicati nella convenzione, per il triennio 1° novembre 2015 - 31 agosto 2018, è pari a complessivi € 59.500,00 (Iva inclusa se dovuta).

ART. 3 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- avviso pubblico

- schema di convenzione

La modulistica per la selezione è costituita da:

- richiesta partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Modello Allegato C);
- modello Allegato C-1, da compilare in caso di proposta presentata congiuntamente da due o più associazioni.

ART. 4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Modello Allegato C).
2. Possono partecipare alla selezione le Associazioni:
 - iscritte nel Registro regionale delle APS ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni da almeno sei mesi.
 - Il cui statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, lo svolgimento di attività in ambito pedagogico-didattico.

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La domanda, in bollo da € 16,00, per la partecipazione della selezione, utilizzando **il modello Allegato C**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 13 del 2 novembre 2015**.

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "Proposta per la collaborazione alla gestione di alcune attività del Centro di Documentazione Educativa e di progetti in ambito educativo e dell'integrazione scolastica. Periodo 1° novembre 2015 - 31 agosto 2018".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il plico dovrà contenere all'interno la documentazione amministrativa e una busta, a sua volta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura riguardanti il contenuto: "**Progetto tecnico-organizzativo**".

La "Documentazione amministrativa" dovrà comprendere:

1. Dichiarazione di cui al modello Allegato C.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata congiuntamente da due o più associazioni, purché tutte in possesso dei requisiti previsti all'art. 4.

In tal caso:

- il modello Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.
- Nella domanda deve essere indicata l'associazione che svolge la funzione di capogruppo, utilizzando il modello Allegato C-1.

2. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

La **busta riportante la dicitura “Progetto tecnico-organizzativo”** sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione o (in caso di proposta presentata da più Associazioni) dai rappresentati legali di tutte le Associazioni, dovrà contenere, la redazione dell'elaborato riguardante il *Progetto di organizzazione e modello teorico dell'attività* che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di 25 cartelle complessive.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1) Esperienza e qualificazione del soggetto proponente e degli operatori

1.a) Sede dell'Associazione e presenza operativa nel territorio. Indicare sede legale ed eventuale sede operativa dell'Associazione ed eventuali articolazioni operative.

1.b) Esperienze precedenti del soggetto offerente nelle attività e tematiche oggetto della presente selezione e, in particolare: nel campo della ricerca pedagogico-didattica, nella prevenzione del disagio, in particolare in ambito scolastico, nell'integrazione multiculturale.

1.c) Qualificazione professionale degli operatori impegnati nelle attività e nei progetti, intesa come:

- possesso di ulteriori titoli professionali rispetto a quelli previsti obbligatoriamente dalla convenzione;
- partecipazione a corsi di formazioni specifici, inerenti l'ambito di attività della presente convenzione.

Elenco degli operatori impegnati, in maniera continuativa, nei progetti e nelle attività oggetto della convenzione, con i rispettivi titoli professionali aggiuntivi, con l'indicazione degli eventuali percorsi formativi (oggetto, docente, durata, numero ore...) e relativi attestati di formazione.

2) Progetto di organizzazione dell'attività e proposte progettuali

Descrizione del progetto di organizzazione dell'attività e delle proposte progettuali, articolato per ciascuno dei 4 ambiti definiti nella convenzione, mediante lo schema seguente:

2.a) Supporto per lo sviluppo di progetti e percorsi formativi al Centro di Documentazione Educativa del Comune di Cesena

Breve descrizione di proposta organizzativa e progettuale:

- persone coinvolte;
- proposte di sviluppo dei progetti, con particolare riferimento all'offerta di modalità a carattere innovativo e sperimentale;

2.b) Progetti per l'inclusione e il contrasto della dispersione scolastica

Breve descrizione di proposta organizzativa e progettuale:

- obiettivi;
- persone coinvolte;
- contenuti e modalità operative di sviluppo dei progetti, con particolare riferimento all'offerta di modalità a carattere innovativo e sperimentale;

- numero ore mensili dedicate complessivamente alle attività e ai progetti, con gli operatori scolastici e con gli studenti.

2.c) Sportello Interculturale e attività formative riferite all'intercultura

Breve descrizione di proposta organizzativa e progettuale:

- persone coinvolte;
- modalità di svolgimento dell'attività;
- contenuti e modalità operative di sviluppo dei progetti, con particolare riferimento all'offerta di modalità a carattere innovativo e sperimentale;
- numero ore mensili dedicate complessivamente alle attività e ai progetti, specificando le giornate e orari di apertura della sede (front office) e le ore impegnate per lo sviluppo dei progetti.

2.d) Altri eventi dedicati all'educazione

Breve descrizione di proposta organizzativa e progettuale:

- obiettivi;
- persone coinvolte;
- contenuti e modalità operative di sviluppo dei progetti, con particolare riferimento all'offerta di modalità a carattere innovativo e sperimentale.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La convenzione in oggetto sarà aggiudicata all'Associazione che sarà ritenuta idonea ad attivare il miglior progetto tecnico-organizzativo, sulla base dei seguenti criteri:

1) Esperienza e qualificazione del soggetto proponente e degli operatori (massimo 40 punti).

1.a) Sede dell'Associazione e presenza operativa nel territorio. **Massimo 10 punti.**

1.b) Esperienze precedenti del soggetto offerente nelle attività e tematiche oggetto della presente gara e, in particolare: nel campo della ricerca pedagogico-didattica, nella prevenzione del disagio, in particolare in ambito scolastico, nell'integrazione multiculturale. **Massimo 20 punti.**

1.c) Qualificazione professionale degli operatori impegnati nelle attività e nei progetti:

- possesso di ulteriori titoli professionali rispetto a quelli previsti obbligatoriamente dal capitolato. **Massimo 5 punti.**
- partecipazione a corsi di formazioni specifici, inerenti l'ambito di attività della presente convenzione. **Massimo 5 punti.**

2) Progetto di organizzazione dell'attività e proposte progettuali (massimo 60 punti)

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base del progetto di organizzazione dell'attività e delle proposte progettuali, articolato per ciascuno dei 4 ambiti definiti nel capitolato, mediante lo schema indicato all'art. 5, secondo questa scomposizione:

2.a) Supporto per lo sviluppo di progetti e percorsi formativi al Centro di Documentazione Educativa del Comune di Cesena (**massimo 20 punti**)

2.b) Progetti per l'inclusione e il contrasto della dispersione scolastica (**massimo 15 punti**)

2.c) Sportello Interculturale e attività formative riferite all'intercultura (**massimo 15 punti**)

2.d) Altri eventi dedicati all'educazione (**massimo 10 punti**)

La redazione dell'elaborato riguardante il progetto tecnico-organizzativo deve essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione indicata all'art. 5.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Qualora la proposta non totalizzi almeno 51 punti, sui 100 punti massimi previsti, sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà alla stipula della convenzione neppure in presenza di una sola proposta.

ART. 7 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data **3 novembre alle ore 15:00** nella sala "Ex Giunta" del Comune di Cesena (Piazza del Popolo, 10).

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso.

Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Il verbale di gara predisposto dalla commissione costituisce la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria al miglior proponente.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara ufficiosa verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato "DICH".

ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente, previa verifica degli atti inerenti l'aggiudicazione provvisoria e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace sarà effettuata dal dirigente a favore della proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto di organizzazione dell'attività e proposte progettuali (punto 2 artt. 5 e 6). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché la proposta abbia totalizzato almeno 51 punti, sui 100 punti massimi previsti.

L'aggiudicataria in via provvisoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui al modello Allegato C). Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 9 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dal Comune di Cesena, previa presentazione della cauzione di cui all'art. 6 della convenzione e della polizza assicurativa di cui all'art. 10.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione della cauzione di cui all'art. 6 della convenzione e della polizza assicurativa di cui all'art. 10 e comunque entro il 10 novembre 2015.

ART. 10 FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono ammesse varianti nei limiti degli elementi di valutazione espressamente indicati nella convenzione.

Responsabile del procedimento è D.ssa Monica Esposito Dirigente Settore Cultura e Pubblica Istruzione.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Servizio Nidi e scuole Infanzia - Dott. Massimo Lodovici (tel. 0547/356325) oppure via e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

Settore Scuola, Sport e Partecipazione
La Dirigente
Dott.ssa Monica Esposito

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso; altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il Responsabile è la Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione, D.ssa Monica Esposito. L'incaricato del trattamento è il Dott. Massimo Lodovici, Responsabile del Servizio Scuola e Sport (tel. 0547-356325).