

Marca da bollo da € 16,00

*(oppure indicare riferimenti
normativi per l'esenzione)*

Spett.le:

COMUNE DI CESENA
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani
Piazza del Popolo n. 10
47521 CESENA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI
NELL'AMBITO DEGLI "SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
In qualità di: <i>(barrare la casella corrispondente all'opzione corretta)</i>	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro (indicare carica sociale) _____

In nome dell'associazione

Denominazione	
Codice fiscale	
P.IVA	
Indirizzo sede legale (o sede operativa di Cesena)	<i>Via - N. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Telefono	
PEC	
e-mail per contatti	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

CHIEDE

di partecipare alla concessione dei contributi con il progetto (indicare il titolo del progetto)

DICHIARA

di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e che l'associazione:

1. è iscritta al registro: *(specificare le informazioni su tipologia)*
..... come da atto di
..... N°..... del
2. non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;
4. ha, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto dell'avviso pubblico, in particolare in compiti e azioni rivolte alla promozione del benessere giovanile; attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale con finalità educativa; istruzione e formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
5. ha sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena ed è attiva sul territorio di Cesena o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da *(specificare arco temporale)*:
..... anni mesi;
6. *barrare la casella che interessa:*
 - è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente;
oppure
 - non ha personale dipendente;
 - è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 presso l'Ufficio provinciale di
 - oppure*
 - non è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 per i seguenti motivi:

inoltre in adeguamento alla normativa anticorruzione, ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

DICHIARA

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa associazione per conto del Comune di Cesena negli ultimi tre anni di servizio;

DICHIARA altresì

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi sociali;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, con delibera G.U. n. 3 del

- Lettere di partenariato dagli ulteriori soggetti che partecipano al progetto e relative copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti firmatari

Data _____

Firma

NB: Allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Scuola Lavoro Sport e Partecipazione, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

SCHEMA PROGETTUALE

Spazi di Aggregazione giovanile

Spazio prescelto (*Barrare una sola casella*)

- Bulirò**
- Lunamoonda**

Titolo del progetto _____

Il progetto in un tweet (*3 righe, massimo 300 caratteri, spazi inclusi*)

Descrizione riassuntiva sintetica del progetto

CONTENUTI DEL PROGETTO

(massimo complessivo: 7 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna, spazi inclusi)

Seguire in modo puntuale il seguente schema ed indicare:

1) Declinazione dei bisogni/desideri, della comunità giovanile di riferimento, che il progetto intende soddisfare

(I bisogni/desideri devono essere motivati, concreti, riferiti a gruppi definiti o individuabili)

2) Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi che il progetto intende raggiungere

(Gli obiettivi devono essere specifici, misurabili, realizzabili, e raggiungibili nei tempi previsti dal bando)

3) Definizione delle metodologie che il progetto intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi

(Illustrare quali tecniche e quali strumenti teorico/pratici verranno utilizzati per trasmettere l'insieme di conoscenze, competenze, valori ed esperienze costituenti il cuore del progetto ai giovani destinatari)

4) Illustrazione puntuale e crono-programma delle attività che il progetto intende realizzare e delle modalità di comunicazione

5) Specificazione delle risorse utilizzati per il progetto

a) Risorse Umane, strumentali e organizzative

b) Piano Finanziario

(da redigere secondo lo schema seguente)

1	Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€
2	Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)	€
3	Spese per la promozione / comunicazione	€

4	Spese per docenze / tutoraggio (da parte di soggetti diversi dai proponenti)	€
5	Spese per rimborso viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)	€
6	Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget	€
7	Spese per retribuzione dei proponenti, quali tecnici/docenti/formatori/ animatori, nella misura massima del 75% del valore progettuale	€
A	Valore totale del progetto (somma voci spesa da 1 a 7)	€
B	Ammontare del contributo richiesto al Comune	€
	% del contributo richiesto sul totale spese ammissibili (B/A %)	%

	Ammontare degli ulteriori apporti economici (diversi da Comune e Proponente) <i>Specificare i soggetti erogatori e il rispettivo importo e allegare documentazione di comprova</i>	€
	Soggetto A	€
	Soggetto B	€
	Soggetto C	€

6) Impatto sul territorio

(compilare coerentemente con quanto illustrato al punto 2)

7) Opportunità che il progetto offre per la crescita personale e l'acquisizione di competenze dei giovani coinvolti

(Le opportunità devono essere concrete, verificabili e correlate agli obiettivi del progetto)

8) Forme di Partecipazione e coinvolgimento giovanile nelle fasi di progettazione, organizzazione o realizzazione delle attività

9) Settimane annue previste per lo svolgimento delle attività progettuali

(Indicare il numero di settimane, come da crono-programma, specificando i periodi)

10) Monitoraggio delle attività

(Specificare le modalità operative, gli indicatori e i risultati attesi)

11) Attività in rete e rapporti col territorio

(Specificare i soggetti coinvolti e gli impegni/attività/collaborazioni previste)

12) Partenariato

(Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner. Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner dei quali sono allegate lettere di partenariato sottoscritte e corredate da documento d'identità valido del firmatario, con espressa indicazione degli impegni/attività/collaborazioni previste a carico dei partner coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali)

13) Esperienze nella conduzione di spazi di aggregazione giovanile

(Indicare le esperienze pregresse, il periodo e il committente secondo il seguente schema)

Servizio svolto (descrizione oggetto)	Committente (Denominazione e C.F.) e contatti referente (Nome, Cognome, Tel, Mail)	Data Inizio	Data fine

DATA _____

Firma
(legale rappresentante o delegato del soggetto proponente)
