

COMUNE DI CESENA
SETTORE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI
PROMOZIONE SOCIALE PRESSO LA PINACOTECA COMUNALE
PER IL PERIODO 1 marzo 2012 - 31 dicembre 2014
CIG. Z4D0308B9B
Protocollo n. 483**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1992 del 30/12/2011 viene indetto il seguente avviso pubblico rivolto alle **Associazioni di Promozione Sociale** aventi sede legale nella Provincia di Forlì-Cesena ed iscritte nel Registro Comunale di Cesena delle APS o Provinciale di Forlì-Cesena ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 09.12.2002 entro la data di scadenza del presente bando.

L'avviso pubblico riguarda lo svolgimento di attività di promozione sociale presso la Pinacoteca Comunale.

L'affidamento in oggetto riguarda il periodo **dall'1 marzo 2012 al 31 dicembre 2014**, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due alle medesime condizioni.

Non vengono concessi né contributi né corrispettivi per il complesso delle attività svolte.

Gli incassi sono a favore dell'Associazione.

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la domanda,

entro le ore 12,00 di venerdì 3 febbraio 2012

**indirizzandola a: Comune di Cesena – Protocollo Generale – P.zza del Popolo n. 10 - Cesena-
riportando sulla busta la seguente dicitura:**

**“Avviso pubblico per lo svolgimento di attività di promozione sociale
presso la Pinacoteca Comunale”.**

L'offerta dovrà essere chiusa in busta controfirmata o siglata nei lembi di chiusura.

Nella busta dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione compilata sull'apposito modello, in bollo, firmata dal Legale rappresentante dell'Associazione e indirizzata al Dirigente del Settore Cultura del Comune di Cesena che riporta oltre ai dati dell'Associazione l'oggetto dell'avviso pubblico, la dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara e del Capitolato e la dichiarazione di avere diretta e piena conoscenza degli spazi e degli ambienti che compongono la Pinacoteca Comunale
2. Curriculum dell'Associazione, firmato dal Legale rappresentante, da cui risulti la data di costituzione dell'Associazione (A.1); il numero degli associati (A.2); eventi, iniziative, manifestazioni di significativo interesse realizzati complessivamente in campo culturale (A.3); eventi, iniziative, manifestazioni di significativo interesse legati alla specificità dell'arte e della pittura (A. 4).
3. Progetto complessivo di attività di promozione sociale, firmato dal legale rappresentante, da realizzarsi nella pinacoteca comprendente iniziative, eventi, manifestazioni che annualmente

l'associazione promuoverà o organizzerà e gestirà con lo scopo di far conoscere e valorizzare la Pinacoteca Comunale.

4. Relazione, firmata dal legale rappresentante, sul radicamento e sulla presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività e sulla formazione degli addetti.

Resta inteso che il ricevimento della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, la documentazione non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato saranno dichiarate irricevibili.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'assegnazione per lo svolgimento delle attività di promozione sociale da realizzarsi nella Pinacoteca Comunale sarà determinata sulla base della valutazione dei seguenti elementi.

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<p>A) Curriculum dell'Associazione:</p> <p>con specificata:</p> <ul style="list-style-type: none">a1 - dalla data di costituzione, per ogni anno punti 0,5 a2 - numero degli iscritti nell'anno 2011: da 1 a 15 soci punti 1; da 16 a 30 punti 2; da 31 in poi punti 3; a3 - eventi, iniziative, manifestazioni, di significativo interesse realizzati complessivamente in campo culturale max punti 3; a4 - eventi, iniziative, manifestazioni, di significativo interesse realizzati complessivamente e legati alla specificità dell'arte e della pittura max punti 7;	<p>Max punti 15</p>

<p>B) progetto complessivo di attività di promozione sociale:</p> <p>b1 - iniziative rivolte ai bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 18 anni, al mondo della scuola, agli studenti universitari, per ogni iniziativa max punti 2 fino max punti 10;</p> <p>b2 - iniziative rivolte alle famiglie, per ogni iniziativa max punti 1 fino max punti 8;</p> <p>b3 - iniziative negli eventi segnalati ogni anno dal MIBAC (Ministero dei Beni Culturali), IBC e dal Comune, per ogni iniziativa max punti 2 fino max punti 15;</p> <p>b4 - iniziative di promozione turistica per la conoscenza della Pinacoteca Comunale, per ogni iniziativa max punti 2 fino max punti 12;</p> <p>b5 - Iniziative culturali di valorizzazione della Pinacoteca, per ogni iniziativa max punti 2 fino max punti 10;</p> <p>b6 - Aperture della Pinacoteca da realizzarsi oltre a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del capitolato (max punti 10): per ogni giornata aggiuntiva di 3 ore punti 2,5 fino ad un max di 5;</p> <p>per ogni ora in più nei giorni di apertura previsti dal capitolato punti 1 fino a max 5.</p>	<p>Max punti 65</p>
<p>C) Relazione sul radicamento e sulla presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività e formazione degli addetti:</p> <p>c1 - radicamento operativo dell'associazione nel territorio in cui è svolta l'attività, fino a punti 10;</p> <p>c2 - formazione degli associati utilizzati con elencazione titolo di studio e attestato di addetto all'antincendio; fino a punti 10.</p>	<p>Max punti 20</p>

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento dei Contratti, il Dirigente aggiudicherà lo svolgimento di attività di Promozione Sociale presso la Pinacoteca Comunale all' Associazione cui verrà attribuito il punteggio più alto. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e delle eventuali esclusioni di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora il contenuto delle offerte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali indicate nel capitolato.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle Associazioni che presenteranno le proprie offerte, le quali rimarranno agli atti presso uffici competenti.

Mentre l'aggiudicatario si impegna per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e conseguenti avranno piena efficacia giuridica.

Si precisa che l'offerente ha la facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione della gara, qualora non sia intervenuta, medio tempore, la stipulazione del contratto.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Monica Esposito, Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione: tel. 0547 355732, fax 0547 355719.

Per informazioni rivolgersi al Dott. Maurizio Ravegnani tel.0547355742-43 fax.0547355741.

Il Capitolato, il Modello per la Domanda di partecipazione, l'Avviso di Gara e il Modello per la Convenzione sono disponibili presso **l'Ufficio Cultura, Via Aldini, 22.**

Sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it alla sezione *Avvisi pubblici vari* è pubblicato l'Avviso Pubblico.

I dati forniti dalle Associazioni al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

a) al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;

b) ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;

c) ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il responsabile è il Dott. Monica Esposito, dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione. L'incarico del trattamento è il personale del Servizio Cultura, competente per il procedimento amministrativo.

Cesena, 10 gennaio 2012

Il Responsabile del procedimento

Dott. Monica Esposito