



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

P.G.N. 50440/420

Ufficio Statistica

15 luglio 2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI, CORSO OBBLIGATORIO E PROVA D'IDONEITA' DEI COORDINATORI E RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
(Determinazione dirigenziale 1133 del 15/07/2011)

E' indetta una selezione, previo corso di formazione, per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore e rilevatore censuario in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni 2011.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122 ed è regolata dal Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'Istat in data 18 febbraio 2011, nonché dalla circolare ISTAT n. 6 del 21.06.2011.

Gli incarichi di coordinatore e rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal **01 ottobre 2011 al 31 Marzo 2012**, previo corso di formazione nel mese di *settembre*, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro richiesti dall'UCC (Ufficio Comunale di Censimento).

Si stima un fabbisogno di coordinatori **compreso tra 10 e 15** unità e un fabbisogno di rilevatori **compreso tra 70 e 100** unità.

La domanda di partecipazione alla selezione per coordinatore e/o rilevatore censuario dovrà essere redatta **esclusivamente on-line**, collegandosi al sito <http://www.comune.cesena.fc.it/statistica> inderogabilmente **entro mercoledì 24 Agosto 2011**.

Gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le informazioni richieste, necessarie per la formulazione della graduatoria per l'incarico di coordinatore comunale e della graduatoria per l'incarico di rilevatore comunale.

L'interessato dovrà inoltre sottoscrivere di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento dell'incarico.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (SOLO COORDINATORI), PRESELEZIONE E CORSO DI FORMAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione che avranno presentato domanda entro i termini previsti saranno ammessi alla preselezione per soli titoli, e saranno inseriti nella graduatoria iniziale per titoli di coordinatore e/o di rilevatore di censimento.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (SOLO COORDINATORI)

Per i candidati al ruolo di **coordinatore**, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base dell'ordine di graduatoria e in relazione alla numerosità delle domande pervenute, deciderà quanti saranno convocati a sostenere un **colloquio motivazionale** e di valutazione della capacità di interrelazione e di organizzazione del lavoro che si terrà

**venerdì 02 settembre 2011
dalle ore 9.00**

presso l'Ufficio Comunale di Censimento, Corso Ubaldo Comandini, 7.

I candidati al ruolo di coordinatore che non supereranno positivamente il colloquio, saranno esclusi dal corso di formazione.

PRESELEZIONE E CORSO DI FORMAZIONE

L'Ufficio di Censimento individuerà successivamente il numero di candidati, **almeno 20 coordinatori e almeno 150 rilevatori**, che saranno ammessi a frequentare il corso di formazione obbligatorio, che si svolgerà indicativamente nel mese di settembre e non oltre il 7 Ottobre.

PROVA D' IDONEITA'

Dopo la regolare partecipazione al corso i candidati saranno ammessi a partecipare ad una prova di idoneità, che verterà sulle materie oggetto del corso di formazione e la comprovata conoscenza del territorio cesenate.

Tale prova non darà luogo a punteggi ma ad una valutazione di idoneità all'incarico.

La Graduatoria, nonché il calendario e il luogo di svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova finale, saranno resi noti esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/statistica>

ATTENZIONE! - Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati alla giornata di formazione. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia all'incarico.

L'Ufficio di Censimento è disponibile per informazioni al n. 0547-368111/8114 da lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche dalle 14,30 alle 17,00, oppure scrivendo a statistica@comune.cesena.fc.it

Non saranno inviate comunicazioni personali.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Le graduatorie dei coordinatori e dei rilevatori saranno approvate dal Dirigente dell'Ufficio Statistica con determinazione dirigenziale e saranno utilizzate per l'assegnazione degli incarichi di coordinatore e di rilevatore nel numero che sarà ritenuto necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

Le modalità organizzative del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011 sono tali da non escludere ulteriori assegnazioni di incarichi a rilevazione già avviata.

REQUISITI DI ACCESSO ALL'INCARICO DI COORDINATORE:

I **requisiti minimi** richiesti per la partecipazione alla selezione a coordinatore di censimento sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del **diploma di Laurea**; (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata all'esistenza del relativo decreto di riconoscimento ai titoli italiani);
- Conoscenza del territorio del comune di Cesena;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;

- non aver subito condanne penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Cesena;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, orientamento all'utente interno ed esterno, capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione e capacità di programmazione e gestione del tempo.

Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio motivazionale che l'esito sarà pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/statistica>, e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

ATTENZIONE! - Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati alla giornata di formazione. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia all'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

CRITERI DI PRECEDENZA

La graduatoria dei coordinatori sarà formata in relazione e nell'ordine:

- al titolo di studio posseduto,
- alle eventuali esperienze lavorative in indagini ISTAT
- al punteggio di conseguimento della laurea
- all'età.

Si procederà alla preselezione dei candidati **valutando il titolo di Laurea** in quest'ordine:

1) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge. ;

2) Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica;

3) Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 diverse da quelle di cui al punto 1;

4) Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2.

All'interno delle categorie di Lauree sopra valutate avranno diritto di precedenza, **indipendentemente dal voto conseguito**, i candidati che abbiano già svolto l'incarico di coordinatore/rilevatore di censimento o rilevatore in indagini ISTAT nel seguente ordine:

- 1) Coordinatore di Censimento nei Censimenti Generali 1990/91 – 2000/01 – 2010, secondo il numero di incarichi;
- 2) Rilevatore nei Censimenti sopra detti,
- 3) Rilevatore indagini campionarie ISTAT (compresa la Rnc2010), secondo il numero degli incarichi fino ad un max di sei.

All'interno di ciascuna categoria di Laurea e a parità di esperienze lavorative prederà il candidato con il miglior punteggio di laurea e, in caso di ulteriore parità, con la minore età anagrafica.

COMPITI DEI COORDINATORI

I coordinatori espletano l'incarico nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento delle attività i coordinatori dovranno adottare un orario flessibile, adeguandolo alle esigenze riscontrate in ciascun Centro Comunale di Raccolta che potrebbe prevedere la presenza anche nelle giornate del sabato e in fasce serali.

I compiti affidati ai coordinatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) nella gestione amministrativa e logistica dell'Ufficio e nelle iniziative volte ad incentivare la compilazione on-line;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, le attività svolte dai rilevatori.
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Al coordinatore sarà affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Raccolta.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

CONTRATTO COORDINATORI E LORO COMPENSI

I coordinatori comunali di Censimento saranno incaricati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Per tale contratto è previsto un compenso lordo, onnicomprensivo di **euro 9.000,00** (novemila/00). Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Tale incarico avrà durata indicativamente da *Ottobre 2010 a Marzo 2012* e comunque fino alla chiusura di tutte le attività censuarie previste dal Piano Generale di Censimento.

L'incaricato coordinatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

REQUISITI DI ACCESSO ALL'INCARICO DI RILEVATORE:

I **requisiti minimi** richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- **Possesso del diploma di scuola media superiore** almeno quadriennale; (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata all'esistenza del relativo decreto di riconoscimento ai titoli italiani);
- Conoscenza del territorio del comune di Cesena;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Cesena;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, orientamento all'utente esterno e capacità di comunicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

CRITERI DI PRECEDENZA

La graduatoria dei rilevatori sarà formata in relazione e nell'ordine dei criteri di seguito indicati.

- **Esperienze lavorative** in indagini ISTAT e in quest'ordine:

1. Coordinatore di Censimento nei Censimenti Generali 1990/91 – 2000/01 – 2010, secondo il numero di incarichi;
2. Rilevatore nei Censimenti sopra detti,
3. Rilevatore indagini campionarie ISTAT (compresa la Rnc2010), secondo il numero degli incarichi fino ad un max di sei.

- **Titolo di Laurea** posseduto e in quest'ordine:

1. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge. ;
2. Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica;
3. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 diverse da quelle di cui al punto 1;
4. Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2.

- **Punteggio più elevato** di conseguimento del diploma;
- **Minore età**.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento delle attività i rilevatori dovranno rispettare le indicazioni dei coordinatori che potrebbero prevedere la loro presenza nelle giornate del sabato e in fasce serali.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento .

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Comunale Anagrafica nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando la loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- eseguire gli accertamenti anagrafici di cui all'art. 19 DPR n. 223/89 per la verifica della dimora abituale, *previa apposita autorizzazione a svolgere gli stessi*;
- coadiuvare il responsabile e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici nelle zone previste da ISTAT e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile o al personale dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

CONTRATTO RILEVATORI E LORO COMPENSI.

I rilevatori comunali di censimento saranno incaricati con un contratto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso *lordo onnicomprensivo* pari a € 4,50 per ogni questionario di famiglia da egli revisionato, riconosciuto regolare dal coordinatore e validato da ISTAT.

Inoltre, per il rilievo degli edifici nelle zone indicate da ISTAT e delle abitazione non occupate, al rilevatore sarà corrisposto un compenso *lordo onnicomprensivo* pari a € 1,80 per ogni questionario compilato riconosciuto regolare dal coordinatore e validato da ISTAT.

Tutti i compensi saranno assoggettati alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

COORDINATORI E RILEVATORI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai coordinatori/rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I coordinatori/rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Per il coordinatore/rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie si procederà alla risoluzione dell'incarico.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno rese note esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/statistica>

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- ai soli fini della raccolta delle domande dei candidati e della formazione delle graduatorie per la partecipazione al corso di formazione per Coordinatori e Rilevatori.
- in funzione e per i fini del procedimento di formazione della graduatoria finale successiva alla selezione e per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici,

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs.196/03.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Severi Vittorio, Dirigente del Settore SIT-Statistica-Toponomastica.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione delle graduatorie finali.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Censimento tel. 0547/368111.