



Prot. n. 0062269/460

Cesena, 16 luglio 2015

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA IPPODROMO"
PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 AL 31 AGOSTO 2021.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CESENA – Settore Scuola, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. 0547.356325 - fax 0547.356581 – e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Scuola, Sport e Partecipazione – Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

ART. 2 OGGETTO

Con Determinazione Dirigenziale n. 837/2015 viene indetto il seguente avviso pubblico, ai sensi della Legge Regionale 6 luglio 2007, n. 11.

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo denominato "Palestra Ippodromo".

Destinazione d'uso della struttura: organizzazione manifestazioni e attività sportive. L'Impianto potrà essere utilizzato per allenamenti e iniziative sportive compatibili con le caratteristiche tecniche dell'impianto, legate in particolar modo alla specificità della disciplina della pallacanestro. Le caratteristiche generali dell'affidamento della gestione dell'impianto sono indicate nel "Capitolato tecnico per la gestione dell'impianto sportivo denominato "Palestra Ippodromo", per il periodo 1° settembre 2015 – 31 agosto 2021" approvato con determinazione dirigenziale n. 837/2015.

ART. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

La convenzione per la gestione dell'impianto sarà attivata con società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, della Legge Regionale 6 luglio 2007, n. 11.

ART. 4 DURATA

La durata dell'affidamento in gestione dell'impianto è fissata in anni sei, per il periodo 1° settembre 2015 – 31 agosto 2021, fatta salva la facoltà di avvalersi di un eventuale rinnovo legato agli investimenti che l'associazione affidataria, in accordo con l'Ente locale, è disposta a fare sull'impianto, a norma dell'art. 4, comma 1, lettera i) della Legge regionale 6 luglio 2007, n. 11 e ai sensi dell'art. 2 del Capitolato tecnico.

ART. 5 COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Il corrispettivo annuo pagato dal Comune all'Associazione aggiudicataria, come compartecipazione delle spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto, nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica presentata, è pari a € (più Iva), come da offerta economica presentata, in ribasso, sulla base d'asta di € 15.000,00.

ART. 6 CANONE

Il canone annuo corrisposto dal soggetto gestore al Comune di Cesena è previsto in € (più Iva), come da offerta economica presentata, in rialzo, sulla base d'asta di € 1.500,00.

ART. 7 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- capitolato tecnico (*Allegato A*)
- avviso pubblico (*Allegato B*)

La modulistica di gara è costituita da:

- richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (*Allegato C*);
- modulo offerta economica (*Allegato D*)

ART. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (*Mod. Allegato C al presente*)
2. Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, della Legge Regionale 6 luglio 2007, n. 11 possono partecipare alla selezione le Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali:
 - Il cui statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, la finalità sportiva.
 - Che siano configurate in una delle forme di cui all'articolo 90, comma 17, della legge n. 289 del 2002 e abbiano ottenuto riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (*Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione*), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186;oppure
 - Che siano iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo"*).

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda, in bollo da € 16,00, per la partecipazione della selezione, utilizzando **il modello Allegato C**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 13 del 25 agosto 2015**.

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo email, e la dicitura "Offerta per la gestione dell'impianto sportivo Palestra Ippodromo. Periodo 1° settembre 2015 – 31 agosto 2021".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno **a) la Documentazione Amministrativa** e due buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

b) Progetto tecnico-organizzativo

c) Offerta economica

La **Documentazione amministrativa** dovrà comprendere:

1. Dichiarazione di cui al modello Allegato C.

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura per la gestione dell'impianto può essere presentata congiuntamente da due o più associazioni, purché tutte in possesso dei requisiti previsti all'art. 8 dell'avviso pubblico.

In tal caso il modello Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.

Nella domanda deve essere indicata l'associazione che svolge la funzione di capogruppo, utilizzando il modello C-1.

2. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

La **PRIMA busta** riportante la dicitura "**Progetto tecnico-organizzativo**" sottoscritto dal legale rappresentante dovrà contenere, la redazione dell'elaborato riguardante il *Progetto tecnico-organizzativo per la gestione dell'impianto* che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di 25 cartelle complessive.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento a:

1.1 - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.
Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.

1.2 - Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.
Descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi quindici anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti.

1.3 - Ambiti dell'attività sportiva organizzata
Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:

- n° discipline praticate con almeno 20 soci
- n° complessivo associati nell'anno sportivo 2014/2015
- n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2014/2015

1.4 - Affidabilità economica.
Breve descrizione dei dati salienti di bilancio dell'associazione.
Allegare ultimo bilancio consuntivo approvato.

2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione

Descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione

2.1 - Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nella gestione degli impianti

(Verrà valutato il c.v. dei dirigenti sportivi responsabili della gestione dell'impianto, tenendo conto delle loro competenze/esperienze imprenditoriali/gestionali e sportive evidenziate in ambito sportivo o aziendale).

2.2 - Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

3. Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze.

3.1 - Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale. Esempio: comunicazione attraverso sito internet, bacheca della società, bacheca campi di allenamento, invio di lettera personale agli atleti.

3.2 - Modalità e strumenti per diffondere e far sottoscrivere ai genitori un Codice di comportamento per i genitori che si ispiri a quello proposto dal Comune.

3.3 - Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per spettatori e genitori.

3.4 - Modalità e strumenti per la diffusione e promozione di un Codice di comportamento per i tifosi.

3.5 - Formazione dei tecnici e dei dirigenti

Descrizione qualitativa e quantitativa del programma della formazione per tecnici e dirigenti per i primi tre anni della gestione, specificando per ogni attività proposta:

- Oggetto della formazione
- Durata
- A chi è rivolta la formazione

4. Piano di conduzione tecnica dell'impianto

4.1 Piano di conduzione tecnica

Descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica:

- manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature
- sfalci erba e manutenzioni aree verdi ecc..

5. Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva.

Descrizione del progetto di fruibilità dell'impianto: compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, modalità e strumenti per rendere fruibili spazi e tempi a praticanti over 35, giovani 6-12 anni e disabili.

Descrizione del progetto, suddiviso nei seguenti ambiti:

5.1 - Ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni.

5.2 - Ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.

5.3 - Ore settimanali corsuali rivolte ad adulti.

5.4 - Ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi.

5.5 - Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza.

5.6 - Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.).

5.7 - Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi.

5.8 - Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.

5.9 - Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

La SECONDA busta riportante la dicitura "Offerta economica" sottoscritta dal legale rappresentante dovrà contenere:

- *Il Corrispettivo pagato dal Comune di Cesena, a titolo di compartecipazione alle spese, al soggetto gestore (offerta in ribasso).*

- l'Offerta economica riferita al canone annuo pagato dal soggetto gestore al Comune di Cesena (offerta in rialzo).

L'offerta, presentata mediante l'apposito modello (*Mod. Allegato D*) dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A)	Progetto tecnico-organizzativo	Punti 80
B)	Offerta economica	Punti 20
Totale		Punti 100

L'elemento di valutazione "A) – Progetto tecnico-organizzativo" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 80**, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

N°	Criterio/Sub criterio	Punteggio max
1	Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva	20
1.1	Radicalamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.	5
1.2	Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.	3
1.3	Ambiti dell'attività sportiva organizzata, tenendo conto dei seguenti dati quantitativi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ n° discipline praticate con almeno 20 soci ▪ n° complessivo associati nell'anno sportivo 2014/2015 ▪ n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2014/2015 	7
1.4	Affidabilità economica.	5
2	Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione	10
2.1	Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ titoli di studio ▪ esperienze formative specifiche ▪ esperienze nella gestione degli impianti 	5
2.2	Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ titoli di studio ▪ esperienze formative specifiche ▪ esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva 	5
3	Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze.	10
3.1	Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale.	1,5
3.2	Modalità e strumenti per diffondere e far sottoscrivere ai genitori un Codice di comportamento per i genitori che si ispiri a quello proposto dal Comune.	1,5
3.3	Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per spettatori e genitori.	1,5
3.4	Modalità e strumenti per la diffusione e promozione di un Codice di comportamento per i tifosi.	1,5
3.5	Formazione dei tecnici e dei dirigenti	4
4	Piano di conduzione tecnica dell'impianto	10
4.1	Piano di conduzione tecnica: manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature, sfalci erba e manutenzioni aree verdi ecc..	10

5	Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva.	30
5.1	Ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni.	4
5.2	Ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.	4
5.3	Ore settimanali corsuali rivolte ad adulti.	2
5.4	Ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi.	2
5.5	Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza.	2
5.6	Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.).	5
5.7	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi.	2
5.8	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.	3
5.9	Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.	6
	Totale Punteggio max	80

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati, tenendo conto, in particolare, delle **caratteristiche tecniche dell'impianto**, legate in particolar modo alla specificità della disciplina della **pallacanestro**.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

Per l'elemento di valutazione "B) – "Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 20**, il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

Prezzo base d'asta = € (= Corrispettivo – Canone)

Offerta = Corrispettivo offerto – Canone offerto

Ribasso = Prezzo base d'asta – Offerta

Alla miglior offerta (ribasso più alto), saranno attribuiti 20 punti.

Punteggio altre offerte così calcolato: (Ribasso Offerta n / Ribasso miglior offerta) x 20

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

ART. 11 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data che sarà comunicata tramite fax o posta elettronica a tutti gli offerenti in una sala del Comune di Cesena (Piazza del Popolo, 10).

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso.

Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 10), e procederà quindi all'apertura delle buste "Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 9 o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Cesena si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato C.

ART. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace sarà effettuata dal Dirigente a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui all'allegato C).

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 13 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Cesena, previa presentazione delle

polizze assicurative di cui all'art. 11 del Capitolato tecnico e della garanzia fidejussoria di cui all'art. 12 del Capitolato tecnico.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione, che non conterrà clausola compromissoria, verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

ART. 14 FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 15 ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cesena.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è D.ssa Monica Esposito Dirigente Settore Scuola.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Sport – Dott. Massimo Lodovici (tel. 0547/356325) oppure via e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

Settore Scuola, Sport e partecipazione
La Dirigente
Dott.ssa Monica Esposito

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso; altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il Responsabile è la Dirigente del Settore Scuola, D.ssa Monica Esposito. L'incaricato del trattamento è il Dott. Massimo Lodovici, Responsabile del Servizio Sport (tel. 0547-356325).