

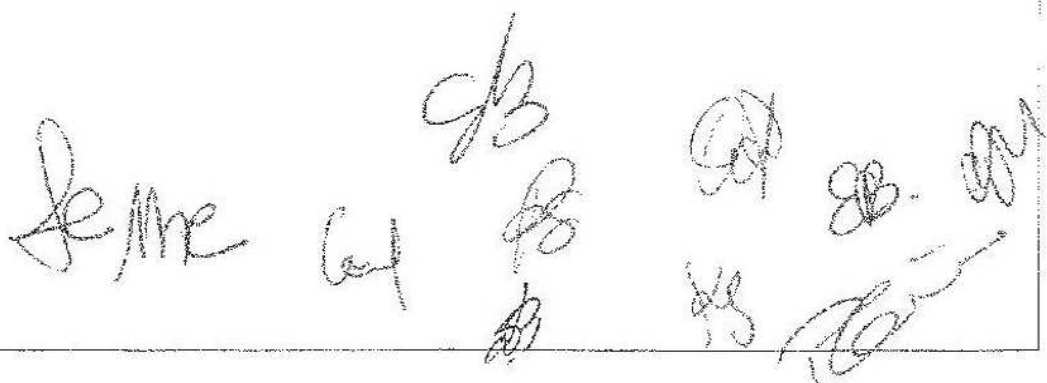
**PROGETTO DI NUOVE ATTIVITA' RIVOLTE ALLE SCUOLE
PRIMARIE DEL COMUNE DI CESENA E CESENATICO PER LA
DIFFUSIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA A
SUPPORTO DELLE FIGURE DI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI**

A conclusione del percorso di coprogettazione i referenti rappresentanti delle sottoelencate associazioni componenti del tavolo

ASSOCIAZIONE CULTURALE GENITORI SCUOLA DANTE ALIGHIERI
ASSOCIAZIONE L'AQUILONE DI IQBAL
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE IN 3D
ASSOCIAZIONE L'ISOLA CHE NON C'È
ASSOCIAZIONE QUELLI DI SALA DEL 2° CIRCOLO DIDATTICO
ASSOCIAZIONE CIRCOLO LEGAMBIENTE FORLÌ - CESENA
ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE 4° CIRCOLO - AGE4
ASSOCIAZIONE CULTURALE SCUOLA ELEMENTARE VIGNE
ASSOCIAZIONE POTTER
ASSOCIAZIONE CEMEA EMILIA ROMAGNA APS

candidati alla realizzazione delle attività in oggetto e convocati all'ultimo incontro, dopo aver confermato la candidatura proposta, sottoscrivono, il progetto condiviso, alla cui costruzione hanno fattivamente collaborato in rappresentanza delle proprie associazioni, descritto con completezza e dettaglio dai seguenti allegati uniti alla presente:

- allegato "A" progetto
- allegato "B" ripartizione contributi



Per il Comune

Dirigente Responsabile	Paolo Carini	<i>Paolo Carini</i>
tecnico referente per Cesena	Lucia Garaffoni	<i>Lucia Garaffoni</i>
tecnico referente per Cesenatico	Roberta Grassi	

Per le associazioni aderenti

ASSOCIAZIONE CULTURALE GENITORI SCUOLA DANTE ALIGHIERI	Donatella Bolongaro	<i>Bolongaro</i>
	Sara Giorgini	<i>Sara Giorgini</i>
ASSOCIAZIONE L'AQUILONE DI IQBAL	Tania Baldazzi	
	Elena Bardi	<i>Elena Bardi</i>
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE IN 3D	Silvia Canali	
	Eleonora Mosconi	
ASSOCIAZIONE L'ISOLA CHE NON C'È	Angela Perchiazzi	<i>Angela Perchiazzi</i>
	Francesca Branzaleoni	
ASSOCIAZIONE QUELLI DI SALA DEL 2° CIRCOLO DIDATTICO	Antonio Castagnola	<i>Antonio Castagnola</i>
	Patrizia Gregori	
ASSOCIAZIONE CIRCOLO LEGAMBIENTE FORLÌ - CESENA	Paola Saragoni	<i>Paola Saragoni</i>
	Francesco Occhipinti	
ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE 4° CIRCOLO - AGE4	Sabrina Paglierani	<i>Sabrina Paglierani</i>
	Valentina Peraccini	
ASSOCIAZIONE CULTURALE SCUOLA ELEMENTARE VIGNE	Elsina Bulla	<i>Elsina Bulla</i>
	Giulia Mordenti	<i>Giulia Mordenti</i>
ASSOCIAZIONE POTTER	Elisabetta Berardi	
	Annalisa Laghi	
ASSOCIAZIONE CEMEA EMILIA ROMAGNA APS	Carla Sintucci	<i>Carla Sintucci</i>
	Elio Marchioni	<i>Elio Marchioni</i>

TITOLO

**PROGETTO DI NUOVE ATTIVITA' RIVOLTE ALLE SCUOLE
PRIMARIE DEL COMUNE DI CESENA E CESENATICO PER LA
DIFFUSIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA A
SUPPORTO DELLE FIGURE DI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI**

Il centro e destinatario ultimo di questo progetto è l'insegnante Mobility Manager Scolastico (da qui in poi MMS) di scuola primaria dei circoli di Cesena e Cesenatico.

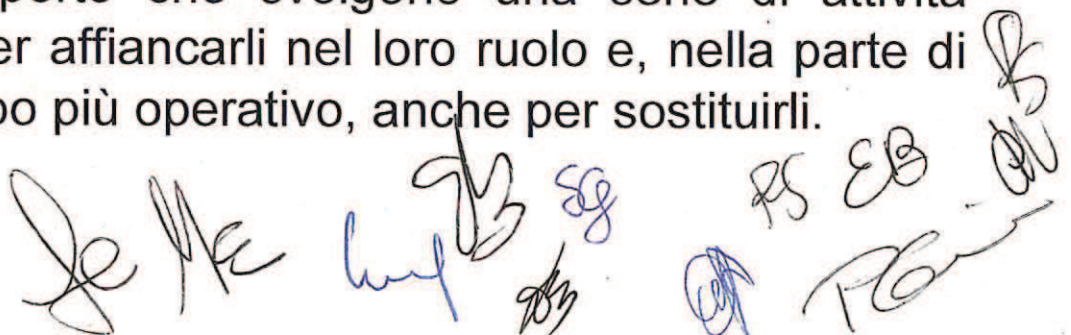
Una legge ancora senza linee guida, e quindi ancora inattuata, carica sulle sue spalle una serie di ruoli, doveri, competenze e cose da fare che per la loro complessità e incompatibilità col suo lavoro ordinario risultano di difficile attuazione

In attesa delle linee guida, sulla crescente richiesta di governo della mobilità, anche in ambito scolastico, si ritiene indispensabile fornire ai MMS alcuni strumenti.

Questo progetto propone di non lasciare soli gli insegnanti MMS ma di organizzare una

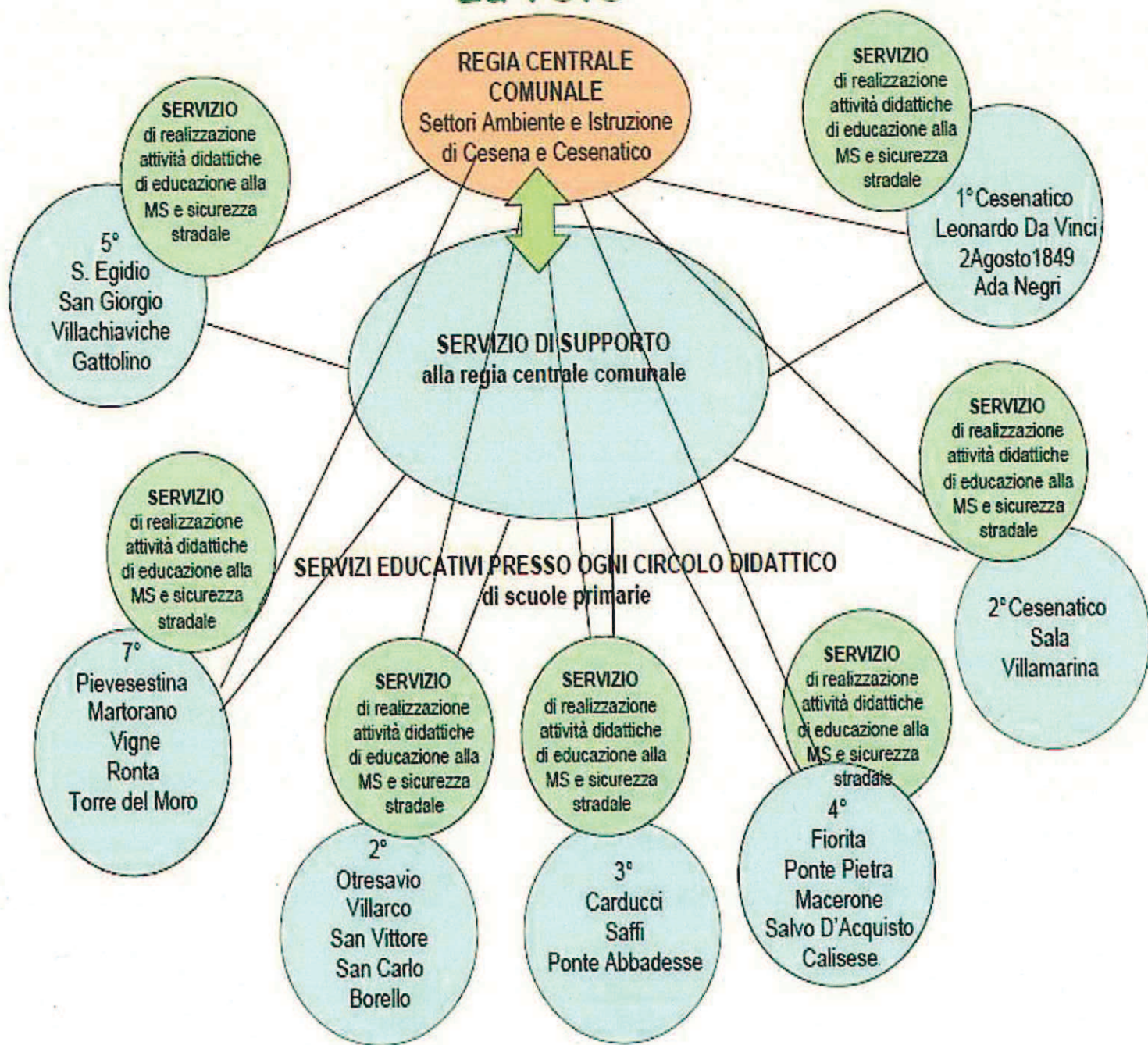
RETE DI SOGGETTI

a loro supporto che svolgono una serie di attività ordinarie per affiancarli nel loro ruolo e, nella parte di attività di tipo più operativo, anche per sostituirli.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'De Me', 'Lup', 'sg', 'RS', 'EB', and 'P. B.', along with a large signature 'P. B.' on the right.

La rete



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including initials like 'ME', 'SS', 'PS', and 'PB'.

Come espresso nell'articolo 3 dello schema di convenzione, ogni associazione candidata si impegna a realizzare con la regia comunale e attraverso il supporto di una associazione esperta, una serie di **ATTIVITÀ QUI DI SEGUITO DESCRITTE IN DETTAGLIO.**

Tali attività sono raggruppate a seconda che il plesso scolastico preso in carico sia:

-un plesso con cui non si è mai lavorato sul tema e fatto nulla per attivare l'esperienza di **Nuove linee piedibus**

-un plesso dove si è già lavorato in passato ma la/le linea/e attivata/e sono **Quiescenti**, da riattivare e a cui dare continuità

-un plesso dove l'esperienza attivata del piedibus è ancora **Attiva**

Lo scenario in cui le Associazioni svilupperanno le proprie attività sono i 27 plessi delle scuole primarie dei Comuni di Cesena e Cesenatico.

De Meo
Lul
SG
PS
PS
EB
R
A

TABELLA 1 Descrizione delle ATTIVITA' e tipologie di AZIONI da sviluppare nei 27 plessi		tipo di attività da fare nei plessi con linee Nuove da attivare da zero	tipo di attività da fare nei plessi con linee attivate già in passato ma ad oggi Quiescenti	tipo di attività da fare nei plessi con linee Attive
ATTIVITA'	descrizione in dettaglio della attività	azione N	azione Q	azione A
1	partecipazione attiva alle riunioni preliminari ed organizzative a cura dell'Associazione di supporto alla regia comunale nei circoli didattici	X	X	X
2	partecipazione attiva alle riunioni aggiuntive a cura dell'Associazione che cura il supporto alla regia comunale nei plessi dove le linee sono ancora da attivare	X		
3	partecipazione agli appuntamenti formativi a cura del CEAS e della rete regionale RER in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale e esperti Ministero sul Mobility Management Scolastico	X	X	X
4	partecipazione alle attività di coordinamento e formazione realizzata dalla regia comunale in collaborazione con l'Associazione di supporto	X	X	X
5	cura e realizzazione coordinata delle attività di censimento delle reali esigenze/ricieste di famiglie e scuola DEFINIZIONE/ADEGUAMENTO DEI TRAGITTI PIEDIBUS (in collaborazione con la regia comunale, gli Uffici Comunali competenti e l'Associazione di supporto)	X	X	X
6	cura e realizzazione, coordinata dalla regia comunale, delle attività di monitoraggio dati (a inizio anno e fine anno) della mobilità casa-scuola in ogni plesso in collaborazione con il MMS e con le insegnanti attraverso i formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS	X	X	X
7	organizzazione di almeno un incontro pubblico in ogni circolo con insegnanti e genitori col coinvolgimento di personale esperto all'avvio del progetto	X	X	X
8	partecipazione attiva alle riunioni di programmazione annuale del tavolo e di verifica e rendiconto sullo svolto	X	X	X
9	realizzazione di una segreteria organizzativa e informativa permanente delle attività del Piedibus	X	X	X
10	organizzazione e realizzazione di banchi informativi periodici all'entrata/all'uscita di scuola (concordata con il Dirigente /MMS)	X	X	X
11	predisposizione di modulistica, cura e realizzazione della campagna annuale iscrizioni al Piedibus nei formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS	X	X	X
12	attività di reclutamento di genitori, volontari e altro personale necessario all'avvio attività linea	X	X	X
13	nomina del referente per ogni linea Piedibus, divulgazione agli interessati dei contatti del referente, attivazione copertura assicurativa aggiuntiva gli associati accompagnatori (RCT+ infortuni), garanzia di un sistema di sostituzione delle assenze dei volontari accompagnatori (assicurazione del Sindaco); procedure per gestire piccole emergenze e inconvenienti sul campo	X	X	X
14	organizzazione e gestione quotidiana dei turni di accompagnamento dei volontari affinché ogni linea sia presidiata		X	X
15	messa a punto e gestione di un sistema online di ALERT per la comunicazione immediata eventuali problemi ai genitori		X	X
16	costante raccolta dei dati e reportistica finale sulle presenze nella linea Piedibus attraverso i formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS		X	X
17	rendicontazione economica semestrale delle spese documentabili sostenute	X	X	X

azione S

Attività dell'Associazione (individuata durante la fase di Co-progettazione) con ruolo di supporto alla regia centrale del Comune:

- organizzazione e realizzazione riunioni preliminari ed organizzative per avvio del lavoro nei plessi dove le linee esistono già e vanno solo riavviate
- organizzazione e realizzazione riunioni aggiuntive per avvio del lavoro nei plessi dove le linee sono ancora da attivare
- partecipazione agli appuntamenti formativi sul Mobility Management Scolastico (a cura del CEAS e della rete regionale RER in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale)
- organizzazione e realizzazione formazione ai soggetti della rete permanente attivata
- coordinamento attività di censimento delle reali esigenze/ricieste di famiglie e scuola in ogni plesso
- coordinamento attività di monitoraggio dati della mobilità casa-scuola in ogni plesso
- supporto alla organizzazione assemblee dedicate a insegnanti e genitori col coinvolgimento di personale esperto nei plessi dove si avvia
- organizzazione riunioni di programmazione annuale e verifica e rendiconto sullo svolto

Il progetto ha una sua **GEOGRAFIA**

I territori dei Comuni di Cesena e Cesenatico comprendono 7 circoli didattici di scuola primaria

La conoscenza ed analisi della collocazione fisica nel tessuto urbano di ogni plesso che si vuole raggiungere sono la base di partenza per avere un quadro chiaro della mobilità scolastica di ciascuno di essi che questo progetto ha l'ambizione di cominciare a migliorare.

De Me GB
conf. SG

PS EB
P. C. (B)

GEOGRAFIA DELLE AZIONI PROGETTUALI: **S, N, Q e A** dove?

comune	circoli	PLESSI	S	N	Q	A
cesena	2	oltresavio				X
		villarco				X
		san vittore			X	
		san carlo				X
		borello	X		X	
	3	carducci			X	
		ponte abb.	X			X
		saffi			X	
	4	salvo d.			X	
		fiorita		X		
		calisese	X		X	
		ponte pietra		X		
		macerone		X		
	5	sant'egidio			X	
		san giorgio			X	
		gattolino	X	X		
		villachiaviche		X		
	7	torre del moro				X
		vigne				X
		ronta			X	
pievesestina		X	X			
martorano			X			
cesenatico	1	ada negri		X		
		leonardo-via caboto	X	X		
		2 agosto - saffi		X		
2	sala				X	
	villamarina	X			X	
		TOTALI		10	9	8

De Mac. *PS* *EB* *PS* *EB* *PS* *EB*

Alle attività da svolgere diamo obiettivi che vogliamo misurare con indici numerici per seguire passo a passo lo sviluppo del progetto e i suoi eventuali risultati.

Uno dei principali obiettivi è realizzare una azione uniforme su tutto il territorio comprendendo tutti i 27 plessi partendo dai 7 che hanno già esperienza

GLI INDICATORI DELLE ATTIVITA'

I numeri da cui si parte "PUNTO ZERO"

e

i numeri a cui si mira "TRAGUARDO"

Gli insegnanti referenti sono in tutto 7 e ad oggi nessuno di loro è **MMS OPERATIVO**: vorremmo attivarli tutti entro la fine del giugno 2021

da 0 a  7

Ci piacerebbe arrivare in modo capillare su tutto il territorio che in totale ha 27 **PLESSI SCOLASTICI** (di cui 22 di Cesena e 5 di Cesenatico) con un piano di lavoro via via in crescendo che arrivi ad almeno una linea attiva ogni plesso

da 7 a  27

Ad oggi solo 7 di questi plessi hanno **LINEE ATTIVE** (6 a Cesena e 2 a Cesenatico) grazie alla presenza dall' associazione dei genitori della scuola a servizio e sostegno della vita della comunità scolastica

da 8 a  28

Il n° di **BAMBINI ISCRITTI** lo scorso anno scolastico era di 141

da 141 a  423

In 10 plessi l'esperienza avviata si è fermata (**LINEE QUIESCENTI**) nel momento in cui i genitori volontari accompagnatori sono passati con i figli alla scuola media

da 10 a  0

In 10 plessi non è ancora mai stata avviata l'esperienza (7 di Cesena e 3 di Cesenatico) **LINEE NUOVE**

da 0 a  10

Handwritten signatures and initials: De ME, [unclear], gbs, [unclear], PS, EB, [unclear], [unclear]

Si ritiene che sia gli obiettivi che gli indicatori siano scelte ambiziose

E' per questo che si intende il loro raggiungimento applicando il metodo del lavoro di RETE e soprattutto predisponendo un comune **CRONOPROGRAMMA** graduale ed in crescendo lungo la durata di 3 anni del progetto e fino a giugno 2021

luc
SG PS EB
Le Me B gis
Roj

comuna	circo	PLESSI	anno scolastico						ASSOCIAZIONE
			2018/19		2019/20		2020/21		
			Note	tipo di azione (N, Q, A)	Note	tipo di azione (N, Q, A)	Note	tipo di azione (N, Q, A)	
cesena	2	oltresavio		A		A		A	DANTE ALIGHIERI
		villarco		A		A		A	DANTE ALIGHIERI
		san vittore		Q		A		A	DANTE ALIGHIERI
		san carlo		A		A		A	DANTE ALIGHIERI
		borello		Q		A		A	FAMIGLIE IN 3D
		carducci		Q		A		A	CEMEA ER
		ponte abb.		Q		A		A	CEMEA ER
		saffi			Q			A	CEMEA ER
		salvo d.		Q		A		A	L'AQUILONE DI IQBAL
		fronita		N		A		A	L'AQUILONE DI IQBAL
		calisese				Q		A	AGE4
		ponte pietra				N		A	AGE4
macerone				N		A	AGE4		
5	5	sant'egidio		Q		A		A	L'ISOLA CHE NON C'E'
		san giorgio				Q		A	L'ISOLA CHE NON C'E'
		gattolino						N	L'ISOLA CHE NON C'E'
7	7	villachiaviche						N	L'ISOLA CHE NON C'E'
		torre del moro		A		A		A	DANTE ALIGHIERI
		vigne		Q		A		A	GENITORI VIGNE
		ronta		Q		A		A	GENITORI VIGNE
		pievesestina				N		A	POTTER
		martorano						N	GENITORI VIGNE
		ada negri						N	LEGAMBIENTE
1	1	leonardo-via caboto		N		A		A	LEGAMBIENTE
		2 agosto - saffi				N		A	LEGAMBIENTE
		sala		A		A		A	QUELLI DI SALA
2	2	villamarina		A		A		A	QUELLI DI SALA
		SU TUTTI I CIRCOLI MENO il 2°		S		S		S	DANTE ALIGHIERI
				levero A, Q, N su 18 pezzi				levero A, Q, N su 27 pezzi	
				18 pezzi x 2.900 Gianno + € 6.800 di supporto regia=				27 pezzi x 2900 Gianno + € 1.100 € per 1 pezzo col ritorno + € 1.000 di supporto regia =	
				€ 51.900,00				€ 67.700,00	€ 80.400,00

Il Comune, grazie ad un finanziamento del Ministero dell'Ambiente riservato a questo progetto, potrà erogare un contributo ad ogni associazione coinvolta a **RIMBORSO SPESE** per le attività effettivamente realizzate.

ALCUNE NOTE SUL CONTRIBUTO A RIMBORSO

Rimborso massimo riconosciuto: 2900 euro per anno scolastico per plesso per Associazione

E' ammessa la possibilità di un anticipo economico sul contributo al momento della firma delle convenzioni previsto a novembre 2018

Rimborso massimo riconosciuto al supporto regia comunale: 8600 totali (5500+1000+2100)

Come si rendiconta al Comune? Attraverso la consegna di una relazione delle attività svolte e risultati raggiunti (rendiconto tecnico) insieme al rendiconto economico
E' importante che le attività abbiano indicatori numerici ben chiari su cui basare la verifica delle relazioni:
L'Associazione deve dimostrare alla fine di ogni semestre di avere svolto tutte o in parte attività oggetto del progetto e della convenzione.

Quando si rendiconta al Comune? Il rendiconto delle attività assegnate si fa ogni semestre (due volte all'anno)

RICHIAMO AL "punto 7) dell'avviso pubblico CONTRIBUTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Per la realizzazione del progetto definito dal tavolo di co-progettazione l'Amministrazione Comunale provvederà all'attivazione di convenzioni con le associazioni attuarici con attribuzione di uno specifico contributo a parziale copertura delle spese occorse e debitamente documentate, fino alla concorrenza massima del 70% ai sensi di quanto previsto dal vigente Codice dei contributi approvato con delibera del Consiglio del Comune di Cesena n. 33 del 03/04/2014. Il predetto contributo verrà stabilito sulla base delle disponibilità inserite nel proprio bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione, indicativamente quantificate nella cifra massima di € 200.000,00 per l'intero periodo di sviluppo del progetto (2018-2021).

Ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", il Comune corrisponderà esclusivamente i rimborsi delle spese sostenute e documentabili a fronte di apposito rendiconto, fatta salva la possibilità di anticipazione al fine di attivare il progetto e fermo restando il criterio di assegnazione del contributo come sopra indicato."

L'Associazione, in occasione di ogni rendiconto semestrale, consegna un atto notorio con relazione e totale spese divise in elenco dei costi documentabili (il più possibile) e elenco costi non documentabili (il meno possibile - al massimo 10%)

Che cosa è oggetto di riconoscimento del contributo?

Costi documentabili ammissibili a rendiconto:

- acquisto beni vari
- acquisto servizi
- spese assicurative
- spese generali
- rimborsi ai volontari
- rimborsi personale non volontario

L'ultima voce deve essere una minima spesa rispetto al complessivo e, in ogni caso, non deve trattarsi di "intermediazione di manodopera": non esiste un valore limite di legge ma è prudente limitare il più possibile questa voce. Sul punto, fa fede la normativa all'art.36 del Dlgs L. 117/2017 "Codice del terzo Settore" e ss.mm.ii.

Sul totale delle spese sostenute dall'Associazione, il contributo comunale copre fino a un massimo del 70% (cioè il contributo massimo di 2.900 euro corrispondono a spese massime sostenute dall'Associazione per 2900 €/0,7= 4.182,86 €)

Il Dlgs 117/2017, all'art. 17 riporta il divieto di retribuire i volontari: è invece ammesso il rimborso delle spese che essi sostengono per l'attività prestata, di cui dare conto puntualmente conto, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 17 del Dlgs 117/2017.

De Me huf SG PS EB PS JB 70

RIPARTIZIONE CONTRIBUTO

nome beneficiari	2018	2019	2020	2021	Totale per associazione
ASSOCIAZIONE CULTURALE GENITORI SCUOLA DANTE ALIGHIERI	€ 7.250	€ 19.837	€ 15.957	€ 9.056	€ 52.100,00
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE IN 3D	€ 950	€ 3.167	€ 2.771	€ 1.811	€ 8.700,00
ASSOCIAZIONE POTTER	€ -	€ 1.217	€ 2.771	€ 1.811	€ 5.800,00
ASSOCIAZIONE CEMEA EMILIA ROMAGNA	€ 1.900	€ 7.552	€ 8.314	€ 5.433	€ 23.200,00
ASSOCIAZIONE L'AQUILONE DI IQBAL	€ 1.900	€ 6.335	€ 5.543	€ 3.622	€ 17.400,00
ASSOCIAZIONE AGE4	€ -	€ 3.652	€ 8.314	€ 5.433	€ 17.400,00
ASSOCIAZIONE L'ISOLA CHE NON C'È	€ 950	€ 4.385	€ 7.721	€ 7.244	€ 20.300,00
ASSOCIAZIONE GENITORI VIGNE	€ 1.900	€ 6.335	€ 6.632	€ 5.433	€ 20.300,00
ASSOCIAZIONE QUELLI DI SALA	€ 1.900	€ 6.335	€ 5.543	€ 3.622	€ 17.400,00
ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE	€ 950	€ 4.385	€ 6.632	€ 5.433	€ 17.400,00
TOTALE per annualità	€ 17.700,00	€ 63.200,00	€ 70.200,00	€ 48.900,00	€ 200.000,00

