



# COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E  
PARTECIPAZIONE  
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519  
E-mail: partecipazione@comune.cesena.fc.it

Cesena, 12/10/2015

PGN: 87158/313

(Allegato alla Determina n. 1113/2015)

## AVVISO PUBBLICO

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI**

**importo stanziato: 20.000,00 Euro**

#### **PREMESSO CHE:**

- fra i progetti del programma "La città unita" inclusi nella Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Cesena 2015-17, approvata con del Consiglio comunale n. 123 del 22/12/2014, rientra il progetto 60.62: "Protagonismo e partecipazione giovanile", che si propone di favorire e sostenere le giovani generazioni nel graduale processo di acquisizione di consapevolezza rispetto alle loro potenzialità e alla realtà in cui vivono affinché sviluppino modalità attive, creative e progettuali di rapporto con essa, anche attraverso la collaborazione e il sostegno dell'Associazionismo. *Una delle principale azioni del progetto è proprio quella di proseguire i rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzare il sostegno all'Associazionismo per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi.*
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 22.12.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017, il Comune di Cesena ha stanziato le risorse per la concessione di contributi da destinare a progetti e iniziative rivolte al target giovanile e studentesco;

#### **VISTE** le deliberazioni:

- di G.C. n. 329 del 23.12.2014 che approva la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;
- di G.C. n. 11 del 27.1.2015: che approva il piano degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;
- di G.C. n. 85 del 5.5.2015: che approva il piano delle attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;

**RICHIAMATO** il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014;

#### **SI RENDE NOTO**

*Sono aperti i termini per la presentazione di progetti finalizzate alla richiesta di contributi per progetti rivolti alla popolazione giovanile (12-29 anni):*

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

## **Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

Le proposte progettuali possono essere presentate da associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato così come definite dalla normativa vigente, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, iscritte agli appositi registri previsti dalla normativa vigente, da organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena.

Possono inoltre presentare domanda le associazioni e/o i gruppi informali che non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione al registro comunale delle Associazioni di Promozione Sociale operanti esclusivamente in ambito comunale (art. 5 LR. 34/2002), ma che inoltreranno domanda di iscrizione entro e non oltre la data di chiusura del presente avviso, individuando una sede legale nel Comune di Cesena.

## **Art. 2 – AMBITI PROGETTUALI**

Le proposte progettuali dovranno essere attuate nel territorio del Comune di Cesena e riguardare esclusivamente uno dei seguenti ambiti di interesse:

- 1) **utilità sociale e impegno civile:** obiettivo di questa area è valorizzare le iniziative che possano stimolare l'interesse e la partecipazione alla vita della collettività, il servizio alle comunità locali e l'impegno civile. Possono rientrare in questo ambito progetti declinabili su temi quali, a titolo di esempio:
  - a. l'attenzione al patrimonio ambientale e culturale,
  - b. lo sviluppo sostenibile,
  - c. il volontariato e la partecipazione alla vita sociale del territorio,
  - d. la conciliazione famiglia-lavoro,
  - e. la promozione e la pratica dell'attività sportiva,
  - f. lo sviluppo di valori basilari per la società quali lo spirito di gruppo, la solidarietà, la tolleranza, la correttezza, il recupero e la conservazione della memoria storica e sociale e del patrimonio immateriale;
  - g. servizi, iniziative e attività rivolti al target degli studenti universitari.
- 2) **protagonismo, creatività ed espressività giovanile:** obiettivo di questa area tematica è avvicinare i giovani all'arte e ai linguaggi artistici e creativi. Verranno privilegiati i progetti che intendono valorizzare uno o più linguaggi espressivi in un'ottica di protagonismo attivo dei giovani oltre che di scambio e confronto con realtà o soggetti riconosciuti a livello nazionale.

In entrambi gli ambiti 1 e 2 saranno privilegiati i progetti che:

- a) prevedono un lavoro di rete attraverso collaborazioni e collegamenti con gruppi, organismi e strutture coinvolti in attività per lo sviluppo sociale del territorio, in particolare con il Coordinamento delle politiche giovanili del Comune di Cesena;
- b) favoriscono l'aggregazione, la messa in rete e comunicazione tra i giovani del territorio anche attraverso l'utilizzo di nuovi mezzi di comunicazione e social media.

Le risorse economiche complessivamente stanziare sono così destinate:

- Progetti di cui all'ambito 1) utilità sociale e impegno civile: 10.000,00 Euro;
- Progetti di cui all'ambito 2) protagonismo, creatività ed espressività: 10.000,00 Euro;

Qualora l'eventuale limitato numero di progetti presentati in un ambito non consenta di destinare tutte le risorse destinate a quello specifico ambito, le risorse eccedenti potranno essere utilizzate per contribuire a progetti presentati in ambito diverso, secondo l'ordine di graduatoria degli stessi.

## **Art. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI**

La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa/azione proposta, dettagliando le modalità attraverso le quali la stessa verrà realizzata e i relativi tempi di svolgimento.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato il modulo di candidatura allegato al presente avviso e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso e per la redazione del progetto dovrà essere utilizzato lo schema di Relazione descrittiva dell'iniziativa progettuale e relativo Piano finanziario in esso contenuto (*vedi modulo e schema in calce al presente avviso*).

Nella domanda deve essere indicato il valore economico complessivo del progetto, l'entità del contributo richiesto, la percentuale (%) del contributo richiesto sul totale spese ammissibili, gli eventuali altri soggetti finanziatori e la quota di cofinanziamento da parte del proponente.

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente ed in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in esso previsti.

#### **Art. 4 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

Le iniziative progettuali dovranno essere realizzate entro il **31/10/2016**.

Il beneficiario provvederà direttamente alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni, ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro, rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

Il coordinamento delle politiche giovanili del Comune di Cesena si terrà in contatto con i referenti dei progetti ammessi a contribuzione e provvederà a monitorarne l'andamento, supervisionarne la comunicazione e verificarne i risultati. I referenti dei progetti ammessi a contribuzione sono tenuti a garantire in tal senso la massima collaborazione al coordinamento delle politiche giovanili del Comune di Cesena.

I contributi concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Qualora ammessi a contribuzione, sono consentite, previa autorizzazione da parte della Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Piano Finanziario:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi
- Spese per forniture per le attività progettuali
- Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)
- Spese per la promozione
- Spese per docenze / tutoraggi
- Spese per viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)

Le spese per le attività di docenza/tutoraggio, consulenza, formazione e rimborso spese potranno essere fatte valere solo se prestate da soggetti diversi dai proponenti. Per proponenti si intendono: i dipendenti, soci e collaboratori degli Enti e delle Associazioni e/o i membri dei gruppi informali proponenti.

Saranno finanziati esclusivamente le spese ritenute ammissibili, fissate in una quota massima di 5.000,00 €, iva inclusa nel caso la stessa costituisca un costo per il soggetto proponente e nei limiti di cui all'art. 6.

Non sono ammissibili:

- spese che si configurino come retribuzione dei proponenti, anche in qualità di tecnici/esperti;
- spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili registrati, per arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali;
- spese per premi in denaro, borse di studio e iscrizione a corsi, rappresentanza, catering, rinfreschi e gadget;

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato).

## **Art. 6 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI**

L'importo del contributo riconosciuto per ogni progetto ammesso a contribuzione non potrà superare il 70% del totale complessivo del valore progettuale stesso e comunque non potrà superare il limite di 5.000,00 Euro.

## **Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I progetti pervenuti saranno suddivisi per ambito di riferimento e valutati da una Commissione Tecnica composta dal Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle politiche giovanili e da due componenti del servizio stesso o appartenenti all'equipe di coordinamento d'Area progetto Giovani di cui all'Accordo di Collaborazione approvato con determinazione n. 1247/2013.

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. Idea progettuale</b>	<p><b>a) Qualità progettuale</b></p> <p>Valutazione della qualità del progetto in relazione alle finalità dell'avviso pubblico, alle attività proposte e alle metodologie adottate per il raggiungimento degli obiettivi previsti, sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Congruenza del progetto con le finalità dell'avviso pubblico (0-10)</li> <li>- Adeguatezza delle attività programmate in relazione agli obiettivi prefissati (0-10)</li> <li>- Adeguatezza delle metodologie adottate in relazione agli obiettivi progettuali (0-10)</li> <li>- Congruenza delle risorse umane e organizzative, finanziarie e strumentali messe in campo in rapporto agli obiettivi e alle attività previste (0-5)</li> <li>- Originalità della proposta e innovazione rispetto all'offerta del territorio (0-5)</li> </ul>	<b>Da 0 a 40 punti</b>
	<p><b>b) Accuratezza del progetto</b></p> <p>Valutazione del progetto relativamente alla coerenza della proposta nella sua interezza, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completezza delle argomentazioni (0-3)</li> <li>- Accuratezza e chiarezza espositiva (0-2)</li> </ul>	<b>Da 0 a 5 punti</b>

<p><b>2. Impatto del progetto sul territorio e partecipazione</b></p>	<p><b>a) Valore del progetto in termini di aggregazione sociale e/o culturale e benefici per i giovani</b></p> <p>Valutazione del progetto in relazione alla capacità di coinvolgimento del target giovanile e all’impatto benefico sul territorio con riferimento a quantità e qualità dei risultati previsti, secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di coinvolgimento dei giovani nell’organizzazione del progetto (da 0 a 5)</li> <li>- Ampiezza del target giovanile del progetto su cui ricadranno i benefici (da 0 a 5)</li> <li>- Qualità e ricadute benefiche dei risultati del progetto sulla comunità giovanile del territorio (da 0 a 10)</li> </ul> <p><b>b) Partnership</b></p> <p>Valutazione del progetto in riferimento alle partnership firmatarie del progetto (con riferimento al numero di dei partner firmatari della domanda oppure alle lettere di supporto allegate al progetto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 partner: 0 punti</li> <li>- 1 partner: 1 punto</li> <li>- 2 partner: 2 punti</li> <li>- 3 partner: 3 punti</li> <li>- 4 partner: 4 punti</li> <li>- 5 o più partner: 5 punti</li> </ul> <p><b>c) Rete e collaborazioni</b></p> <p>Valutazione del progetto in riferimento alle collaborazioni e ai collegamenti con gruppi, organismi e strutture coinvolti nello sviluppo sociale del territorio, sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il Coordinamento delle politiche giovanili del Comune di Cesena (da 0 a 10 punti)</li> <li>- Collaborazioni con altre associazioni, gruppi, organismi e strutture (da 0 a 5 punti)</li> </ul> <p><b>d) Nuove modalità di comunicazione e aggregazione</b></p> <p>Valutazione del progetto in riferimento alla capacità di mettere in rete e comunicazione i giovani del territorio attraverso l’utilizzo di modalità innovative e mezzi multimediali, sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampiezza del target raggiunto (da 0 a 2 punti)</li> <li>- Innovazione, diversificazione e qualità delle modalità utilizzati (da 0 a 3 punti)</li> </ul>	<p><b>da 0 a 20 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 5 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 15 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 5 punti</b></p>
<p><b>3. Entità del contributo richiesto</b></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito in relazione all’entità (in percentuale) del contributo richiesto rispetto all’importo totale (valore complessivo) del progetto, come di seguito specificato:</p> <p>Fra 0,01 e 10% = 10 punti  Fra 10,01 e 20% = 8 punti  Fra 20,01 e 30% = 7 punti  Fra 30,01 e 40% = 5 punti  Fra 40,01 e 50% = 3 punti</p>	<p><b>Da 0 a 10 punti</b></p>

	Fra 50,01 e 60% = 2 punti Fra 60,01 e 70% = 1 punto	
--	--	--

**La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 60 punti.**

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e il progetto debitamente compilati e sottoscritti unitamente ai documenti allegati richiesti dovranno essere presentati per PEC oppure in alternativa, se in forma cartacea, in busta chiusa.

Nell'oggetto della PEC o sull'esterno della busta cartacea dovrà essere riportata la dicitura "Progetti a Favore dei Giovani – Avviso Pubblico per la concessione di contributi".

La PEC dovrà essere inviata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), **entro e non oltre le ore 13,00** del giorno **16 novembre 2015**.

Qualora si opti per l'invio cartaceo, il plico dovrà essere inviato all'indirizzo **Comune di Cesena - Ufficio Lavoro, Sviluppo Giovani**, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Cesena **entro e non oltre le ore 13,00** del giorno **16 novembre 2015. In caso di trasmissione del documento a mezzo posta farà fede la data e ora di ricezione al Protocollo Generale.**

Le domande dovranno essere compilate in ogni parte, sottoscritte nelle forme previste dalla vigente normativa e corredate dalle dichiarazioni e dagli allegati richiesti.

Non saranno accettate e ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato.

#### **Art. 9 - ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, alla valutazione dei progetti pervenuti e alla formazione delle graduatorie distinte in base agli ambiti progettuali.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, sarà erogata ai beneficiari un'anticipazione in misura pari al 50% del contributo concesso.

Il saldo sarà erogato a iniziativa compiuta dopo la presentazione di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredate da appositi e dettagliati giustificativi di spesa.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto e verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

La liquidazione del saldo sarà effettuata previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto, entro 60 giorni dalla ricezione dell'apposita relazione.

#### **Art. 11 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ**

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto. Tutte le attività promozionali e di comunicazione relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte dello stesso.

#### **Art. 12 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

#### **Art. 13 - CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 3407289017, e-mail: [unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it](mailto:unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it) oppure [info@progettogiovanicesena.it](mailto:info@progettogiovanicesena.it).

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Scuola, Sport e Partecipazione. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, giovani e degli uffici comunali di staff addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

SERVIZIO LAVORO SVILUPPO IOVANI  
Dott. Roberto R. Branchetti

*Roberto Branchetti*

Marca da bollo da € 16,00  
(oppure indicare riferimenti  
normativi per esenzione)

COMUNE DI CESENA  
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani  
Piazza del Popolo n. 10  
47521 CESENA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**  
PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	<i>Via - n. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail	
In qualità di	<input type="checkbox"/> soggetto proponente
	<input type="checkbox"/> referente del gruppo
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Dati dell'associazione o della ONLUS**

Denominazione	
Codice fiscale / P.IVA	
In data	
Indirizzo / sede legale (o sede operativa di Cesena)	<i>Via - n. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail / PEC	
Rappresentante legale (se diverso dal referente dell'associazione ONLUS)	<i>Nome e Cognome</i>
	<i>Luogo e data di nascita</i>
	<i>Recapito</i>



Oppure:

**Accredito in c/c postale n.** \_\_\_\_\_  
(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA**

- Relazione descrittiva dell'iniziativa progettuale e relativo Piano finanziario
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se Associazioni o ONLUS), qualora non già in possesso del Comune di Cesena;
- Elenco dei membri dell'associazione o gruppo informale con indicazione delle relative date di nascita.
- Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NB: Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione**

## RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

**Titolo del progetto** \_\_\_\_\_

Area di interesse (*Barrare una sola casella*)

- Utilità sociale e impegno civile**
- Protagonismo, creatività ed espressività giovanile**

**Sintesi del progetto** (*massimo 1 cartella A4 da 30 righe – 1.800 caratteri*)

Descrizione riassuntiva sintetica del progetto

*(Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, nella sezione trasparenza del sito internet del Comune di Cesena)*

**CONTENUTI DEL PROGETTO** (**massimo complessivo: 5 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna**)

**Indicare:**

1. Contesto (Descrizione del contesto in cui si inserisce il progetto, con evidenziazione dei bisogni/problemi/esigenze ai quali si intende rispondere/far fronte col progetto)
2. Obiettivi (Obiettivi perseguiti dal progetto)
3. Strutture e/o spazi (luoghi di realizzazione dell'iniziativa/progetto)
4. Strumenti (risorse strumentali e finanziarie che saranno dedicate al progetto)
5. Azioni (Attività previste nel progetto)
6. Tempi di avvio e di realizzazione (cronogramma delle attività)
7. Metodologia di lavoro (Metodologie che saranno adottate, con particolare riferimento a quelle innovative)
8. Coinvolgimento del target giovanile (indicare le modalità. Indicare altresì il numero dei beneficiari/fruitori stimati)
9. Modalità di informazione e comunicazione (con particolare riferimento all'uso di nuovi mezzi di comunicazione)
10. Partenariato (Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner)

11. Rete e collaborazioni (descrivere le collaborazioni e i collegamenti con gruppi, organismi e strutture coinvolti nello sviluppo sociale del territorio e con il coordinamento delle politiche giovanili del Comune di Cesena)

12. Risultati attesi (descrivere qualitativamente e quantitativamente i risultati che si intendono ottenere)

13. Valutazione (Indicare gli strumenti e le procedure di valutazione dell'efficacia del progetto)

### PIANO FINANZIARIO

<b>Contributo richiesto al Comune (A)</b>	<b>€</b>
Cofinanziamento da parte dell'Associazione	<b>€</b>
Eventuali cofinanziamenti terzi e/o sponsor	<b>€</b>

Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	<b>€</b>
Spese per forniture per le attività progettuali	<b>€</b>
Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)	<b>€</b>
Spese per la promozione	<b>€</b>
Spese per docenze / tutoraggi	<b>€</b>
Spese per viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)	<b>€</b>
<b>Importo totale del progetto (totale spese ammissibili) (B)</b>	<b>€</b>
<b>% del contributo richiesto sul totale spese ammissibili (A/B %)</b>	<b>€</b>

DATA \_\_\_\_\_

Firma  
(legale rappresentante, referente, soggetto proponente)

\_\_\_\_\_