



COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E PARTECIPAZIONE
SERVIZIO LAVORO – SVILUPPO – GIOVANI –
UNIVERSITÀ

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Prot. n. 63877/304

Cesena, 15 giugno 2016

AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PANE E INTERNET NEL COMUNE DI CESENA

AVVIO SPERIMENTALE: 01/09/2016 – 31/12/2016

Con Determinazione Dirigenziale n. 681 del 15/06/2016 viene indetto il seguente avviso pubblico rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS o anche Soggetto Attuatore) iscritte nel Registro regionale o provinciale delle APS ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni da almeno sei mesi oppure nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale Operanti esclusivamente in ambito comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, da almeno sei mesi.

L'avviso pubblico riguarda la realizzazione di azioni finalizzate a dare attuazione al Progetto Pane e Internet presso il Comune di Cesena nel periodo sperimentale di avvio progettuale che va dal 01/09/2016 al 31/12/2016.

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI CESENA – Servizio Lavoro, Sviluppo, giovani - Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena - Tel. 0547.3563592/323 - fax 0547.356519 - e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Branchetti – Responsabile Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani - Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547.356592-323, e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it.

PREMESSA

Pane e Internet è un progetto della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito dell'Agenda Digitale Regionale (ex Piano Telematico), finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini. In particolare, intende attivare una rete di Punti Pane e Internet (Punti PEI) nei territori, con la collaborazione degli enti locali, delle biblioteche, delle scuole e delle associazioni, per garantire una offerta stabile e continuativa ai cittadini di corsi, servizi di facilitazione digitale ed eventi di cultura digitale.

I Punti Pane e Internet (Punti PEI) assicurano ai propri cittadini un'offerta stabile e continuativa nei territori di:

- corsi gratuiti di base e corsi di approfondimento sulle tecnologie informatiche e Internet
- servizi di facilitazione digitale nelle biblioteche e nei centri di aggregazione
- eventi informativi e di cultura digitale sul mondo di internet.

I Punti PEI sono costituiti e gestiti dagli enti locali con la collaborazione di reti territoriali cui partecipano scuole, biblioteche, enti di formazione, associazioni di volontariato, centri di aggregazione e imprese.

A supporto dei Punti PEI e dei territori opera un Centro Servizi regionale di Pane e Internet, che contribuisce ad organizzare e realizzare le attività in programma fornendo contenuti formativi e didattici, assistenza logistica, gestionale ed organizzativa e servizi di informazione e comunicazione.

Tutte le informazioni sul progetto Pane & Internet sono pubblicate a questo indirizzo: <http://www.paneeinternet.it/public/index>.

Il Comune di Cesena ha aderito al progetto Pane & Internet e nel triennio di attuazione del progetto, intende garantire le seguenti attività:

FORMAZIONE DIGITALE	2016	2017	2018
Corsi di alfabetizzazione di I livello	3	6	6
Corsi di II livello	1	3	3

EVENTI DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE	2016	2017	2018
Eventi di diffusione della cultura digitale	1	2	2

FACILITAZIONE DIGITALE

Nome sede	Indirizzo (via e civico, Comune)	Tipologia
Biblioteca Malatestiana	Piazza M. Bufalini, Cesena	Biblioteca con computer ad uso pubblico

La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di garantire tali attività in convenzione con un'Associazione del territorio che valorizzi il coinvolgimento di studenti universitari nella realizzazione delle funzioni richieste dal presente avviso, sviluppi il rapporto di rete con l'Università e con i servizi e le strutture dei Dipartimenti del Campus di Cesena e di altri istituti scolastici e culturali della città.

Allo scopo si è pertanto approvato un periodo sperimentale nella fase di avvio progettuale che consenta di valutare la validità della modalità e la sua prosecuzione nel caso si riveli efficace.

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La convenzione sarà attivata con l'APS individuata mediante la procedura di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, con i criteri indicati al successivo art. 6.

ART. 2 ATTIVITÀ RICHIESTE E CONDIZIONI SPECIFICHE

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire, nel periodo sperimentale di avvio progettuale, la realizzazione delle attività di supporto organizzativo al Punto Pane & Internet del Comune di Cesena, di alfabetizzazione informatica e formazione all'utilizzo di apparecchiature informatiche e alla navigazione internet (formazione digitale), di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale, di cui progetto Pane & Internet, di seguito illustrate:

A) FORMAZIONE DIGITALE

La formazione digitale prevede corsi di alfabetizzazione digitale di I e II livello sull'uso degli strumenti informatici e l'accesso a Internet in partenza.

Nel periodo che va dal 01/09/2016 al 31/12/2016, il soggetto attuatore dovrà garantire la realizzazione di:

- **n. 3 Corsi di I livello**
- **n. 1 Corsi di II livello**

1) Formazione di primo livello:

L'apprendimento delle competenze digitali risulta necessario per agire attivamente e consapevolmente nella società dell'informazione e può essere visto come un processo continuo e in evoluzione, che riguarda gli adulti, gli anziani in generale, ma anche i giovani, nonostante questi utilizzino costantemente gli strumenti digitali. Un bisogno fondamentale dei cittadini è quello di accedere ad Internet, ai suoi servizi e di continuare ad apprendere nuovi usi della rete e delle tecnologie. Per assecondare queste esigenze, il soggetto attuatore dovrà promuovere e realizzare dei corsi di primo livello mirati allo sviluppo della competenza digitale intesa come "competenza chiave" del quadro di riferimento Europeo¹.

Tali corsi sono destinati ai cittadini a rischio di esclusione digitale e sono necessari per abilitare i cittadini all'uso di un device (PC o Tablet) per l'accesso ad Internet.

Le competenze del corso di primo livello possono essere trasmesse anche con modalità diverse, secondo alcuni modelli di buone pratiche sperimentate nei territori. Tra queste, ad esempio:

- il modello "Nonni e Nipoti", che prevede lo scambio di conoscenze e competenze tra nativi digitali e cittadini senior;
- il modello di "Peer education", che prevede l'interazione tra cittadini che hanno competenze di livello diverso pur facendo parte dello stesso gruppo sociale (per esempio cittadini senior).

2) Formazione di secondo livello

Con la formazione di secondo livello, da non intendersi come una formazione professionalizzante in senso proprio, si risponde al bisogno dei cittadini già alfabetizzati di usare Internet e i suoi servizi in materia più evoluta e consapevole.

I corsi di secondo livello, dal punto di vista metodologico, possono essere erogati in modalità blended, cioè fruiti sia in aula con la presenza di un docente, sia on line.

La formazione potrà essere offerta anche per singoli moduli di competenza, in funzione dei bisogni e delle competenze effettive possedute dai singoli cittadini (micro-corsi su skill specifiche, come per esempio sull'uso dei social network).

I materiali metodologici e didattici relativi ai percorsi formativi sono messi a disposizione del Centro Servizi Regionale, attraverso un catalogo on line, e consistono in:

- risorse per l'apprendimento da utilizzare nei corsi di primo e secondo livello, nella forma di dispense – realizzate tenendo a riferimento il modello europeo DIGCOMP2 - fruibili singolarmente, tutorial, materiali on line quali book introduttivi, pratiche guidate, webinar, ecc.;
- risorse metodologiche;
- questionari per la valutazione delle competenze in entrata e uscita e questionari di gradimento.

I corsi di I e II livello dovranno tenersi in idonee sedi, attrezzate con apparecchiature informatiche in numero tale da garantire una postazione completa per ogni iscritto ai corsi, accessibili alle persone con ridotta o limitata possibilità di movimento e prive di barriere

architettoniche. Saranno inoltre da preferire le sedi direttamente raggiungibili con mezzi di trasporto pubblico.

I costi per l'affitto degli spazi attrezzati come sopra descritti sono interamente a carico del Soggetto Attuatore.

I corsi dovranno prevedere i seguenti costi di iscrizione a carico dei partecipanti:

- Corsi di I livello: gratuiti
- Corsi di II livello: massimo € 10,00 per partecipante

I corsi di I livello dovranno avere durata di 20 ore e le sedi di svolgimento dovranno essere attrezzate per ospitare un numero stimato di almeno 16-18 partecipanti per ogni corso.

Il corso di II livello dovranno avere durata di 16 ore e le sedi di svolgimento dovrà essere attrezzate per ospitare un numero stimato di almeno 16-18 partecipanti.

Entrambi i tipi di corsi dovranno essere erogati prevalentemente secondo il modello della formazione d'aula, con la presenza di un docente e di due tutor, servendosi del supporto di materiali digitali stampabili.

B) DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE

Nel periodo che va dal 01/09/2016 al 31/12/2016, il soggetto attuatore dovrà garantire la realizzazione di:

- **n. 1 Evento di diffusione della cultura digitale.**

La diffusione della cultura digitale dovrà essere promossa attraverso l'organizzazione di un evento rivolto a tutti i cittadini, per acquisire consapevolezza e conoscenza degli effetti che l'uso delle tecnologie della società dell'informazione producono nella vita quotidiana. Tale prospettiva va oltre l'uso strumentale delle tecnologie ed è definibile come "cultura digitale" in quanto caratterizzata dall'uso critico, consapevole e creativo delle tecnologie.

I possibili target delle iniziative di cultura digitale sono:

- i piccoli (6-13)
- i giovani (14-24)
- gli adulti (25-65)
- gli anziani (over 65).

Esempi di temi che fanno riferimento alla diffusione della cultura digitale potranno essere:

- l'uso critico della rete: gli usi leciti ed illeciti del web, l'impronta e l'identità digitale, la tutela della privacy, le modalità di partecipazione civica on line, l'attendibilità e validità delle informazioni on line, ecc.
- l'uso consapevole delle tecnologie: le opportunità offerte dalla rete per la vita quotidiana, la propria professione, nella ricerca del lavoro, le possibilità derivanti dall'uso di servizi di e-government, le opportunità offerte dai social network per i propri bisogni, i fenomeni sociali derivanti dall'uso delle TSI (Tecnologie della Società dell'Informazione): bullismo, dipendenze, ecc.
- l'uso creativo di Internet: provare ad essere non solo "fruitori" di tecnologie ma anche "protagonisti" attivi, ad esempio pubblicando articoli e notizie sui blog, collaborando a progetti on line, prendendo parte a scenari d'uso non comuni del web. I possibili format di erogazione delle attività sono:
- eventi quali seminari, incontri, conferenze per diffondere conoscenze e consapevolezza sugli aspetti critici e le opportunità offerte dal web;
- workshop per discutere temi con gruppi di utenti specifici e promuovere la nascita di gruppi di interesse, community;
- laboratori per promuovere l'uso delle tecnologie della società dell'informazione attraverso esperienze concrete di utilizzo delle stesse.

Gli eventi dovranno prevedere partecipazione gratuita da parte del pubblico interessato.

Gli eventi dovranno tenersi in sedi idonee sedi, accessibili alle persone con ridotta o limitata possibilità di movimento e prive di barriere architettoniche. Saranno inoltre da preferire le sedi direttamente raggiungibili con mezzi di trasporto pubblico.

I costi per l'affitto degli spazi come sopra descritti sono interamente a carico del Soggetto Attuatore.

C) FACILITAZIONE DIGITALE

Nel periodo che va dal 01/09/2016 al 31/12/2016, il soggetto attuatore **dovrà garantire la formazione di n. 2 facilitatori digitali.**

La facilitazione digitale consiste in un'attività di supporto e accompagnamento rivolta al singolo cittadino, per rispondere a suoi bisogni specifici relativi all'uso delle tecnologie. La facilitazione viene attivata con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini. Un punto di forza della facilitazione digitale consiste nella possibilità di adattare l'intervento del facilitatore alle esigenze degli utenti: trattandosi di sessioni di "navigazione assistita", in cui un facilitatore supporta un utente o un piccolo gruppo, è possibile definire i temi e le competenze da sviluppare, in funzione dei reali fabbisogni degli utenti.

La sede per il servizio di facilitazione è individuata presso la Biblioteca Malatestiana, Piazza M. Bufalini, Cesena.

CONDIZIONI SPECIFICHE

Il Soggetto Attuatore diverrà parte integrante del Punto Pane e Internet Cesena e dovrà assumere le funzioni di segreteria organizzativa rapportandosi con il coordinamento e con il punto di front-office informativo per i cittadini individuato presso l'informagiovani per tutte le esigenze del caso.

Il programma didattico dei corsi dovrà essere definito nell'ambito dei materiali metodologici e didattici messi a disposizione del Centro Servizi Regionale del progetto Regionale Pane e Internet. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate dal Soggetto Attuatore con il coordinamento del Punto Pane e Internet di Cesena.

Le attività formative e organizzative dovranno essere svolte in rapporto con il Centro Servizi Pane e Internet della Regione Emilia Romagna nel rispetto delle procedure richieste e nel rispetto di tutti gli aspetti legati alla privacy degli utenti.

Relativamente ai corsi di 1° livello:

Lo svolgimento delle attività organizzative e di gestione dei corsi (raccolta adesioni, tenuta registri, prenotazione aule, docenza, distribuzione del materiale didattico, invio dei vari materiali al Centro Servizi Regionale, copertura assicurativa contro gli infortuni per i docenti, i tutor e i partecipanti per gli utenti dei corsi e comunque tutto quant'altro necessario allo svolgimento dei corsi) saranno a carico e cura del Soggetto Attuatore.

Relativamente ai corsi di 2° livello:

- il Soggetto Attuatore provvederà all'incasso e al rilascio di regolari ricevute dell'eventuale ticket previsto (10 € o altro importo inferiore come da offerta progettuale) per iscritto/corso;
- le attività organizzative e di gestione dei corsi (raccolta adesioni, tenuta registri, prenotazione aule, fotocopiatura e distribuzione del materiale didattico, distribuzione e raccolta dei questionari di fine corso, invio dei vari materiali al Centro Servizi Regionale, copertura assicurativa contro gli infortuni per i docenti, i tutor e i partecipanti per gli utenti dei corsi e comunque tutto quant'altro necessario allo svolgimento dei corsi) saranno a carico e cura del Soggetto Attuatore.

Per tutte le attività il Soggetto Attuatore si renderà disponibile a fornire informazioni agli utenti presso la propria sede oppure tramite telefono o e-mail.

Il Soggetto Attuatore collaborerà con il Comune di Cesena allo sviluppo di strategie informative e comunicative al fine di promuovere le attività e le iniziative del Punto Pane & Internet e provvederà direttamente ad effettuare le azioni di comunicazione più opportune a favorirne la diffusione della più ampia conoscenza e la massima partecipazione possibile.

Le variazioni al piano delle attività dovranno sempre essere preventivamente concordate dal Soggetto Attuatore con il coordinamento del Punto Pane e Internet del Comune di Cesena.

Il Soggetto Attuatore dovrà inoltre a fornire al Comune di Cesena entro il 31/01/2017 una relazione dettagliata riassuntiva delle azioni effettuate riferita al periodo 01/09/2016-31/12/2016, comprensiva della rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza dei corsi e dei partecipanti all'evento di diffusione della cultura digitale, degli interventi/azioni/eventi posti in essere, che includa anche valutazioni e approfondimenti nonché eventuali suggerimenti e proposte operative e i risultati del gradimento della qualità delle prestazioni offerte.

ART. 3 CONTRIBUTO

Il contributo corrisposto dal Comune al Soggetto Attuatore per la realizzazione delle azioni progettuali di cui al presente avviso, per il periodo 01 settembre 2016 - 31 dicembre 2016, è pari a complessivi € 10.000,00 (iva inclusa se dovuta).

ART. 4 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- avviso pubblico
- schema di convenzione.

La modulistica per la selezione è costituita da:

- richiesta partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Modello Allegato A).

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le Associazioni, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena:

- iscritte nel Registro regionale o provinciale delle APS ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni da almeno sei mesi.
- iscritte nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale Operanti esclusivamente in ambito comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni, da almeno sei mesi
- il cui statuto contempra fra gli scopi dell'Associazione, lo svolgimento di attività in ambito formativo-didattico.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Modello Allegato A).

ART. 6
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La domanda, in bollo da € 16,00, per la partecipazione della selezione, presentata utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Servizio Lavoro Sviluppo Giovani - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del 29/07/2016.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE PER ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PANE E INTERNET NEL COMUNE DI CESENA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento selettivo. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

I concorrenti devono allegare alla domanda lo Statuto dell'Associazione che presenta la proposta, qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale.

ART. 7
VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

I progetti pervenuti saranno valutati da una Commissione Tecnica composta dal Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle politiche giovanili e da due componenti del servizio stesso o appartenenti all'equipe di coordinamento d'Area progetto Giovani.

Gli elementi oggetto di valutazione comparativa saranno i seguenti:

Esperienze del soggetto offerente in progetti e attività attinenti le tematiche oggetto della presente procedura selettiva.

Studenti universitari che il Soggetto Attuatore intende impiegare per le attività di docenza e tutoraggio dei corsi di I e II livello e per le attività di facilitazione digitale: indicare quantità di studenti universitari che l'APS intende impiegare e i corrispettivi corsi di laurea.

Sedi delle attività: indicare gli spazi che si intende utilizzare per i corsi di I e II livello, ed elencare le attrezzature e postazioni informatiche ivi presenti, tenuto conto che ad una postazione deve corrispondere un solo alunno.

Tariffe dei corsi di II livello: dato atto della gratuità dei corsi di I livello, indicare la tariffa scelta per ogni partecipante ai corsi di II livello (max € 10,00 a partecipante/corso).

Caratteristiche dell'evento di diffusione della cultura digitale: tipologia e ampiezza del target dell'evento, gratuità della partecipazione, coerenza e qualità del programma proposto.

La convenzione in oggetto sarà pertanto aggiudicata alla APS che sarà ritenuta idonea ad attivare il miglior progetto tecnico-organizzativo, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) esperienza del soggetto offerente in progetti e attività attinenti le tematiche oggetto della presente procedura selettiva (ad esempio: formazione digitale, diffusione della cultura informatica, progetti	Da 0 a 20 punti

<p>fino a 5 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza delle attività programmate e delle metodologie adottate in relazione agli obiettivi e al target prefissati: da 0 fino a 5 punti - Originalità della proposta e innovazione rispetto all'offerta del territorio: da 0 fino a 5 punti 	
--	--

La redazione dell'elaborato riguardante la proposta progettuale deve essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione indicata nel modulo di domanda "Allegato A".

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Si procederà alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta valida, purché la proposta abbia totalizzato almeno 61 punti, sui 100 punti massimi previsti.

Qualora la proposta non totalizzi almeno 61 punti, sui 100 punti massimi previsti, sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà alla stipula della convenzione neppure in presenza di una sola proposta.

ART. 8 ISTRUTTORIA

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, alla valutazione dei progetti pervenuti e alla formazione della relativa graduatoria.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione di cui all'articolo 7 lettera B (impiego di studenti universitari). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Delle operazioni di valutazione verrà redatto opportuno processo verbale firmato dal Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle politiche giovanili e dai due membri della commissione nel quale si darà atto delle proposte pervenute e dell'eventuale esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Le comunicazioni ai partecipanti riferite alla presente procedura di cui al presente avviso verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello Allegato "A".

Il Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle politiche giovanili, previa verifica degli atti inerenti l'ammissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'approvazione della graduatoria e alla stipula della convenzione con l'associazione concorrente prima classificata.

L'associazione concorrente prima classificata dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui al modello Allegato A) non acquisibili d'ufficio dal Comune di Cesena.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto del soggetto primo classificato, comporta la decadenza del contributo e la possibilità di assegnazione dello stesso al concorrente che segue in graduatoria.

L'istruttoria si dovrà concludere entro 45 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande. La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

ART. 9 FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA

In caso di revoca del contributo, il Comune si riserva la facoltà di assegnare il contributo all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione della proposta progettuale.

ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, sarà erogata ai beneficiari un'anticipazione del contributo in misura pari al 30% dell'importo complessivo concesso.

Entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, sarà erogata ai beneficiari un'ulteriore anticipazione del contributo in misura pari al 30% dell'importo complessivo concesso.

il saldo del restante 40% sarà erogato alla conclusione delle azioni progettuali, previa presentazione di dettagliata rendicontazione delle attività effettuate, dei risultati ottenuti, delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredate da appositi e dettagliati giustificativi di spesa, entro 30 giorni dalla positiva verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento.

Nel caso in cui, a consuntivo, le attività progettuali previste risultino non essere state effettuate oppure effettuate in misura inferiore a quanto richiesto e previsto nel progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto e verrà chiesto il rimborso, parziale o totale, di quanto anticipato, qualora ne ricorrano gli estremi.

ART. 11 OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto. Tutte le attività promozionali e di comunicazione relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte dello stesso.

ART. 12 CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

ART. 13

ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, la proposta progettuale e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Branchetti, Responsabile del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani, Università.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani, Università - Dott. Alberto Pezzi (tel. 0547/356592) oppure via e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it.

ART. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento del procedimento di gara di cui al presente avviso, dell'eventuale successiva stipula della convenzione e delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso; altri soggetti della Pubblica Amministrazione e a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità di controllo sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, giovani e degli uffici comunali di staff addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

Dott. Roberto R. Branchetti
*Responsabile del Servizio
Lavoro Sviluppo Giovani*