



# COMUNE DI CESENA

Allegato B

SETTORE **Scuola, Sport e Partecipazione**  
SERVIZIO **Sport**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.355743 Fax 0547-355745

Prot. n. 0082570/460

Cesena, 25 luglio 2017

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SPERIMENTALE DI  
ALCUNE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.  
PERIODO 1° OTTOBRE 2017 – 30 SETTEMBRE 2019.**

## **ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI CESENA – Settore Scuola, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. 0547.356325 - fax 0547.356581 – e-mail: lodovici\_m@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Scuola, Sport e Partecipazione – Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail: esposito\_m@comune.cesena.fc.it.

## **ART. 2 OGGETTO**

Con Determinazione Dirigenziale n. 983/2017 viene indetto il seguente avviso pubblico. L'avviso pubblico riguarda l'affidamento, in via sperimentale, della gestione in orario extrascolastico dei seguenti due gruppi di palestre:

### Gruppo 1

N° Palestra scolastica	Specializzazione	Orario (oltre a sabato pomeriggio e festivi)
1 Scuola primaria Villa Chiaviche	Pallavolo	Da lunedì a venerdì dalle ore 16:30
2 Scuola secondaria I grado Anna Frank A	Pallacanestro	Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 17:00 - Mercoledì dalle ore 21:00
3 Scuola secondaria I grado Frank B		Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 17:00 - Venerdì dalle ore 19:00

### Gruppo 2

N° Palestra	Specializzazione	Orario (oltre a sabato pomeriggio e festivi)
4 Scuola secondaria I grado via Plauto	Pallavolo	Da lunedì a venerdì dalle ore 17:00
5 ITT Blaise Pascal	Pallacanestro	Da lunedì a venerdì dalle ore 15:00
6 ITC Renato Serra		Da lunedì a venerdì dalle ore 17:00
7 Scuola primaria Fiorita		Da lunedì a venerdì dalle ore 16:30

Le caratteristiche generali dell'affidamento della gestione dell'impianto sono indicate nello schema di convenzione approvato con determinazione dirigenziale n. 983/2017.

## **ART. 3 DURATA**

La durata dell'assegnazione della gestione delle palestre sopra indicate è fissata per due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019), per il periodo 1° ottobre 2017 – 30 settembre 2019, fatta salva

la facoltà di interrompere la sperimentazione dopo il primo anno scolastico o di revocare la convenzione da parte del Comune di Cesena, ai sensi dell'art. 10 della convenzione stessa.

#### **ART. 4 CANONE**

Il canone annuo corrisposto dal soggetto assegnatario al Comune di Cesena è previsto in € 500,00 (più Iva) per ciascun gruppo di palestre.

#### **ART. 5 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE**

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- schema convenzione (*Allegato A*)

- avviso pubblico (*Allegato B*)

La modulistica di gara è costituita da:

- richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (*Allegati C e CI*);

#### **ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (*Mod. Allegato C al presente*).
2. Possono partecipare alla selezione le Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali:
  - Il cui statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, la finalità sportiva.
  - Che siano configurate in una delle forme di cui all'articolo 90, comma 17, della legge n. 289 del 2002 e abbiano ottenuto riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (*Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione*), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186;oppure
  - Che siano iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo"*).
3. Ogni Associazione avente i requisiti di cui ai commi precedenti, può partecipare alla selezione.
4. È affidata la gestione di ciascuno dei due gruppi di palestre. Una singola associazione può partecipare anche alla selezione per entrambi i gruppi, con due distinte proposte.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda, in bollo da € 16,00, per la partecipazione della selezione, utilizzando **il modello Allegato C**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 13:00 del 21 agosto 2017.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo email, e la dicitura "Offerta per l'affidamento, in via sperimentale, della gestione in orario extrascolastico del gruppo di palestre n. ....".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- 1. Documentazione Amministrativa**
- 2. Proposta di utilizzo e gestionale** (in busta chiusa)

**La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:**

1. Dichiarazione di cui al modello Allegato C.

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

**È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni.**

In tal caso il modello Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione. Deve inoltre essere compilato il modello Allegato C1.

2. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

La **busta riportante la dicitura "Proposta di utilizzo e gestionale"** sottoscritta dal legale rappresentante dovrà contenere la redazione dell'elaborato riguardante la proposta di utilizzo e gestionale del gruppo di palestre specificato che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento a:

- 1.1 - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.

- 1.2 - Ambiti dell'attività sportiva organizzata

Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:

- n° discipline praticate con almeno 20 soci
- n° complessivo associati nell'anno sportivo 2016/2017
- n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2016/2017
- n° squadre che svolgono attività agonistica a livello regionale o nazionale

2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione

Descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione

2.1 - Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
  - esperienze formative specifiche
- (Verrà valutato il c.v. dei dirigenti sportivi dell'Associazione, tenendo conto delle loro competenze/esperienze imprenditoriali/gestionali e sportive evidenziate in ambito sportivo o aziendale).

2.2 - Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

3. Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze.

3.1 - Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale. Esempio: comunicazione attraverso sito internet, bacheca della società, bacheca campi di allenamento, invio di lettera personale agli atleti.

3.2 - Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per atleti, spettatori e genitori.

3.3 - Formazione dei tecnici e dei dirigenti

Descrizione qualitativa e quantitativa del programma della formazione per tecnici e dirigenti per i due anni della gestione, specificando per ogni attività proposta:

- Oggetto della formazione
- Durata
- A chi è rivolta la formazione

4. Proposta settimanale e annuale di utilizzo delle palestre e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie utilizzate direttamente e delle attività programmate, con particolare riferimento alle fasce giovanili, agli anziani, ai portatori di handicap, all'utenza libera, e allo sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra.

A) Indicazione delle fasce oraria settimanali utilizzate direttamente dal soggetto assegnatario (massimo 70% del totale disponibile esclusi sabati e festivi). Descrizione del programma di utilizzo (tipo di attività, partecipazione a campionati ecc.), dettagliato in:

4.1 - Ore settimanali rivolte a bambini 6-12 anni o prima infanzia.

4.2 - Ore settimanali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.

4.3 - Ore settimanali rivolte ad adulti.

4.4 - Ore settimanali rivolte ad anziani (over 65).

4.5 - Ore settimanali rivolte a portatori di handicap.

Tutte le attività proposte devono essere compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti e con la specializzazione degli stessi.

B) Sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra.

4.6 - Modalità di collaborazione con le altre associazioni sportive che hanno utilizzato nella stagione sportiva 2016/2017 le stesse palestre.

4.7 - Programma progetti e iniziative in collaborazione con le scuole di competenza della palestra.

4.8 - Altre iniziative di promozione sportiva, ricreative, formative, culturali in favore della cittadinanza.

4.9 - Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

5. Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia delle palestre assegnate. Descrizione degli aspetti organizzativi, delle risorse umane e strumentali previste per lo svolgimento delle attività di apertura, chiusura, custodia e pulizia, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

5.1 - Modalità di organizzazione del servizio di apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre, con l'obiettivo di prevenire o segnalare utilizzi non conformi o eventuali danneggiamenti.

5.2 - Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie delle palestre, con particolare riferimento a: tempistica, strumenti e prodotti utilizzati, eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati.

## **ART. 8 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA**

In caso di presentazione di più proposte sarà applicato il principio di priorità per proposte, purché ammissibili (in relazione ai soggetti proponenti e al programma di attività proposto), pervenute da gruppi di associazioni che hanno svolto la loro attività nelle palestre in oggetto negli anni sportivi precedenti, con l'indicazione di una capogruppo.

In subordine, la **Proposta di utilizzo e gestionale** verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

<b>N°</b>	<b>Criterio/Sub criterio</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>1</b>	<b>Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento a</b>	<b>15</b>
1.1	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto	8
1.2	Ambiti dell'attività sportiva organizzata, tenendo conto dei seguenti dati quantitativi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ n° discipline praticate con almeno 20 soci</li><li>▪ n° complessivo associati nell'anno sportivo 2016/2017</li><li>▪ n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2016/2017</li><li>▪ n° squadre che svolgono attività agonistica a livello regionale o nazionale</li></ul>	7
<b>2</b>	<b>Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione</b>	<b>15</b>
2.1	Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ titoli di studio</li></ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esperienze formative specifiche</li> </ul>	
2.2	<p>Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ titoli di studio</li> <li>▪ esperienze formative specifiche</li> <li>▪ esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva</li> </ul>	10
<b>3</b>	<b>Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze</b>	<b>10</b>
3.1	Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale	3
3.2	Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per atleti, spettatori e genitori	2
3.3	Formazione dei tecnici e dei dirigenti	5
<b>4</b>	<b>Proposta settimanale e annuale di utilizzo delle palestre e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie utilizzate direttamente e delle attività programmate, con particolare riferimento alle fasce giovanili, agli anziani, ai portatori di handicap, all'utenza libera, e allo sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra</b>	<b>40</b>
4.1	Ore settimanali rivolte a bambini 6-12 anni o prima infanzia	6
4.2	Ore settimanali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni	6
4.3	Ore settimanali rivolte ad adulti	2
4.4	Ore settimanali rivolte ad anziani (over 65)	4
4.5	Ore settimanali rivolte a portatori di handicap	4
4.6	Modalità di collaborazione con le altre associazioni sportive che hanno utilizzato nella stagione sportiva 2016/2017 le stesse palestre	6
4.7	Programma progetti e iniziative in collaborazione con le scuole di competenza della palestra	5
4.8	Altre iniziative di promozione sportiva, ricreative, formative, culturali in favore della cittadinanza	3
4.9	Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria	4
<b>5</b>	<b>Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia delle palestre assegnate</b>	<b>20</b>
5.1	Organizzazione del servizio di apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre, con l'obiettivo di prevenire o segnalare utilizzi non conformi o eventuali danneggiamenti	10
5.2	Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie delle palestre, con particolare riferimento a: tempistica, risorse umane e strumentali e prodotti utilizzati, eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati	10
	<b>Totale Punteggio max</b>	<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione della proposta di utilizzo e gestionale verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

L'assegnazione di ciascun gruppo di palestre sarà disposta a favore del concorrente la cui proposta, se ammissibile, abbia conseguito il punteggio totale più elevato.

È considerata ammissibile una proposta che consegua un minimo di 60 punti su 100.

## **ART. 9 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE**

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data che sarà comunicata tramite fax o posta elettronica a tutti gli offerenti in una sala del Comune di Cesena (Piazza del Popolo, 10).

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione o suo delegato e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso.

Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente o suo delegato e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 7, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando la miglior proposta di utilizzo e gestionale, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Cesena si riserva di non assegnare le palestre, nel caso in cui nessuna delle proposte risulti ammissibile ai sensi dell'art. 8.

La gestione delle palestre potrà essere assegnata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta valida sempre che sia ritenuta ammissibile ai sensi dell'art. 8.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it).

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato C.

## **ART. 10 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Il Dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'assegnazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione di ciascun gruppo di palestre.

L'assegnazione sarà effettuata dal Dirigente a favore della proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui all'allegato C).

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti.

L'assegnazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 11 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE**

L'Associazione assegnataria dovrà presentarsi alla stipulazione della specifica convenzione nel termine che sarà assegnato dal Comune di Cesena, previa presentazione della garanzia fidejussoria e

della polizza assicurativa di cui agli artt. 14 e 15 all'art. 15 della convenzione e dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del canone di cui 3 della convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'assegnazione e l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione, che non conterrà clausola compromissoria, verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

## **ART. 12 FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA**

In caso di revoca dell'assegnatario, il Comune si riserva la facoltà di assegnare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

## **ART. 13 ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cesena.

Responsabile del procedimento è D.ssa Monica Esposito Dirigente Settore Scuola.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Sport – Dott. Massimo Lodovici (tel. 0547/356325) oppure via e-mail: lodovici\_m@comune.cesena.fc.it.

**Settore Scuola, Sport e partecipazione**  
Il Responsabile del Servizio Scuola e Sport  
*Dott. Massimo Lodovici*

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003***

*I dati personali richiesti dal presente avviso sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento e della eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento.*

*Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:*

*al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso; altri soggetti della Pubblica Amministrazione.*

*L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il Responsabile è la Dirigente del Settore Scuola, D.ssa Monica Esposito. L'incaricato del trattamento è il Dott. Massimo Lodovici, Responsabile del Servizio Sport (tel. 0547-356325).*