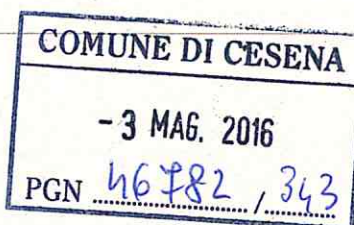




COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA
Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC)
Codice fiscale e Partita IVA: 00143280402



P.G.N. /

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DI UN’AREA SITA ALL’INTERNO DEL “PARCO NORD”, ZONA “VIGNE”, IN VIA MANUZZI A CESENA, PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO.

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

1. STAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cesena – Piazza del Popolo n. 10 – 47521 Cesena (FC)

Tel. 0547 356381 – Fax 0547 356457

Sito Internet: www.comune.cesena.fc.it

e-mail: bernabini_g@comune.cesena.fc.it

2. OGGETTO

Concessione d'uso di un'area per la realizzazione di un punto ristoro sito all'interno del "Parco Nord" in zona Vigne di Cesena..

L'area in questione si trova in adiacenza a via Manuzzi, costituita da una piazzola di circa mq.305, censita all'Agenzia del Territorio di Forlì, al Catasto Terreni, al foglio n.98 del Comune Censuario di Cesena come parte delle particelle n.1618 e 2214, delimitata in loco da una pavimentazione esistente così come evidenziata in giallo e perimetrata in rosso nella planimetria di cui al disciplinare allegato.

3. PROCEDURA DI GARA

Ai sensi del Capo V del vigente Regolamento del Patrimonio Immobiliare del Comune di Cesena e sulla base dei principi di cui all'art.73 lettera c) del R.D. n.827/24 nonché dell'art.11 e art.13, c.3 del Regolamento dei Contratti, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 05 maggio 2015 e della Determina Dirigenziale n.458/2016 del 22/04/2016, si procede alla pubblicazione del presente bando ai fini dell'affidamento in concessione d'uso dell'area in oggetto, al fine di realizzare la progettazione, esecuzione e gestione di un punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

4. SOGGETTI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla gara qualsiasi operatore economico (sia esso persona fisica o giuridica, società, ecc....) in forma singola o associata.

E' ammessa anche la partecipazione in forma di associazione temporanea d'impresa (A.T.I.) o di scopo (A.T.S.).

Nel caso in cui dette A.T.I o A.T.S. non fossero ancora costituite, le ditte intenzionate ad associarsi temporaneamente sono comunque tenute a presentare una lettera di intenti a costituire un'ATS/ATI come da apposito modello fac-simile allegato "C".

I concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione come da dichiarazione di cui all'allegato "A" al presente bando.

Nell'ipotesi di ditte che si trovino in concordato preventivo con continuità aziendale occorrerà presentare l'autorizzazione del Tribunale a partecipare alla gara se non è stato ancora emesso il decreto, oppure se già in stato di concordato occorrerà presentare la documentazione di cui al comma 4 dell'art. 186-bis del RD 13/3/1942 n. 267.

Per la partecipazione alla gara le condizioni essenziali, A PENA DI ESCLUSIONE, sono le seguenti:

- presentazione di un progetto preliminare conforme alle indicazioni e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico allegato al presente bando;
- formale impegno a mantenere in solido in capo alla ditta offerente, in caso di aggiudicazione, ogni onere e spesa in merito alla progettazione e realizzazione del suddetto punto ristoro, nei tempi e nei termini previsti dallo schema di contratto di concessione allegato;
- formale accettazione dello schema di concessione allegato e di ogni sua parte, con espresso impegno a mantenere in solido in capo alla ditta offerente, in caso di aggiudicazione, ogni onere e responsabilità in merito alla gestione del suddetto punto ristoro (apertura, chiusura, adeguamento, pulizia e manutenzione, ecc....);
- presentazione di una proposta che preveda l'offerta di un canone annuo in aumento rispetto al canone annuo minimo posto a base di gara pari a € 1.000,00;
- presentazione di una proposta che preveda una durata del contratto di concessione in riduzione rispetto alla durata massima a base di gara pari a 28 anni.

5. CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La scelta della ditta affidataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, predisposta ai sensi del disciplinare tecnico allegato.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$



dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- Σ_n = sommatoria.

Per i criteri di natura qualitativa i coefficienti $V(a)$ verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nel disciplinare tecnico di gara e comunque secondo le modalità ed i punteggi indicati nel medesimo disciplinare.

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE

L'offerta dovrà essere costituita dalla seguente documentazione minima:

- a) progetto preliminare predisposto secondo le indicazioni di cui al disciplinare tecnico allegato;
- b) computo metrico estimativo predisposto con riferimento a prezzi ufficiali delle Camere di Commercio o da listini ufficiali di case produttrici o di altri prezzi ufficiali, riportando nello specifico di ciascuna singola voce a quale prezzo farà riferimento ogni prezzo unitario indicato nello specifico C.M.E;
- c) offerta:
 - 1) del canone annuo iniziale della concessione in uso dell'area, in aumento rispetto al canone annuo minimo a base di gara;
 - 2) della durata della concessione in uso dell'area in riduzione rispetto alla durata massima posta a base di gara.

7. DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE D'USO DELL'AREA

La durata massima a base di gara è stabilita in 28 anni.

8. CANONE ANNUO INIZIALE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuo minimo a base di gara è stabilito in €.1.000,00.

9. FINANZIAMENTO

Le opere dovranno essere progettate, realizzate, gestite e mantenute in buono stato per l'intera durata della concessione a totale cura e spese del futuro Concessionario dell'area.

10. PROPRIETA' DELLE OPERE

La proprietà dell'area è del Comune di Cesena che la affida in concessione d'uso.

La proprietà delle strutture realizzate resterà nella disponibilità della futura ditta concessionaria fino alla prima scadenza della concessione medesima.

A tale scadenza dette strutture, così come realizzate e mantenute a norma ed in buono stato per tutta la durata della concessione, verranno acquisite gratuitamente al patrimonio immobiliare del Comune di Cesena.

11. MODULISTICA DI GARA

La modulistica da utilizzare per partecipare alla gara è messa a disposizione dall'Amministrazione ed è costituita dai seguenti documenti:

1. Allegato A - Mod.DICH - predisposto per formulare l'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni;
2. Allegato B - Mod. "OFF.EC" - predisposto quale fac-simile per la formale e corretta formulazione dell'offerta economico-temporale;
3. Allegato C - Mod. "INT" - predisposto quale fac-simile per la formale e corretta formulazione d'intenti per la costituzione ATS/ATI.

12. MODALITÀ DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti a base di gara e la modulistica potranno essere visionati e ritirati presso il Settore Edilizia Pubblica, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, (tel. 0547/356381) nonché all'indirizzo internet: www.comune.cesena.fc.it (profilo committente).

L'operatore economico potrà chiedere eventuali chiarimenti per iscritto, anche tramite fax (al n. 0547/356457) al Responsabile del Procedimento **entro il 12/07/2016**.

Le risposte saranno fornite per iscritto entro 10 gg. dal ricevimento.

I chiarimenti forniti saranno resi pubblici sul profilo committente (sito) FAQ e saranno vincolanti per tutti i concorrenti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore **13,00 del giorno 01/08/2016**.

Tale piego dovrà essere indirizzato al COMUNE DI CESENA - UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA -C/O UFFICIO PROTOCOLLO Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) 47521 CESENA (FC) e dovrà riportare il giorno fissato per la gara, l'indicazione dell'oggetto della gara medesima ed il nominativo e FAX della ditta/e mittente/i.

Si precisa, ai fini della consegna a mano o tramite corriere, che detto Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13,30. Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.



NEL SUDDETTO PIEGO VANNO INSERITI, A PENA DI ESCLUSIONE:

- busta n. 1 - Documentazione amministrativa;
- busta n. 2 - Offerta tecnico – progettuale (progetto preliminare proposto);
- busta n. 3 - Offerta economica – temporale (canone annuo e durata della concessione offerti).

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno i riferimenti della ditta offerente e l'oggetto della gara.

A] Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "*Busta n. 1 – Documentazione amministrativa*", la denominazione della ditta concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta dovranno essere inseriti:

1) ISTANZA/E, in bollo, di partecipazione conforme al Mod. DICH. allegato "A" al presente bando.

2) Modello Mod. "DICH.GEN" compilato in ogni sua parte al fine della DICHIARAZIONE del legale rappresentante attestante in particolare quanto segue:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura della Concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua progettazione, esecuzione e gestione;
- b) di aver preso visione dei luoghi e dello stato di fatto del contesto e dell'area oggetto della concessione, compresi servizi e sottoservizi pubblici ivi presenti, ritenendola idonea alla realizzazione della proposta di progetto preliminare così come presentata;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nella documentazione di gara, ferme restando le possibili modifiche, dal presente bando espressamente consentite, relativamente all'offerta;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri previsti dalla legge, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le opere e la gestione;
- e) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla

progettazione che sull'esecuzione dei lavori, sia sulla futura gestione nel suo complesso, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta nel suo complesso;

f) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto proposto, dello schema di concessione allegato e di quant'altro collegato e di ritenere il tutto adeguato e realizzabile per le condizioni corrispondenti all'offerta presentata;

g) di accettare formalmente lo schema di concessione allegato in ogni sua parte, con espresso impegno a mantenere in solido in capo alla ditta offerente, in caso di aggiudicazione, ogni onere e responsabilità in merito alla gestione del suddetto punto ristoro comprensivo di bagno pubblico (apertura, chiusura, adeguamento, pulizia e manutenzione, ecc....), compreso l'impegno a farsi carico di ogni onere e spesa in merito alla progettazione e realizzazione del punto ristoro nei tempi e nei termini previsti dallo stesso schema di contratto di concessione allegato.

Le dichiarazioni suddette dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante di ogni operatore economico comunque partecipante, utilizzando lo stesso modello nella parte dichiarativa. In particolare dovranno essere rese e sottoscritte da ciascun componente l'eventuale costituenda A.T.I./A.T.S..

3). Copia carta d'identità del soggetto o rappresentante legale che ha sottoscritto l'offerta e dei tecnici abilitati che sottoscriveranno il progetto preliminare;

4) CAUZIONE provvisoria a garanzia degli adempimenti relativi alla stipula del contratto, dovrà essere effettuata in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria contenente la seguente dicitura "La presente fideiussione sarà valida e operante fino al momento della sottoscrizione del contratto o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione della stessa"; (in tal caso allegare originale della fideiussione);
- Bonifico Bancario sul c/c bancario della Tesoreria Comunale IBAN: IT95L0612023933T20010021020, utilizzando per le modalità di versamento e la causale il Modello Dep. Cauz., all. E al presente Bando (in tal caso allegare la ricevuta del Bonifico e il modello all. E compilato);

Detta cauzione dovrà essere rilasciata a garanzia di quanto sopra ed in particolare:

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara e della sottoscrizione del contratto di concessione dell'area in caso di aggiudicazione;

- della costituzione della cauzione o fideiussione definitiva e delle polizze previste nello schema di contratto di concessione allegato al bando.

La cauzione pari Euro €3.000,00, dovrà contenere la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Cesena.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, senza alcun tipo di scadenza automatica anticipata.

L'offerta non sarà ritenuta valida in caso di cauzione con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti.

La cauzione sarà restituita ai concorrenti non rientranti fra i primi due classificati, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipula del contratto.

La suddetta documentazione deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "BUSTA N° 1 Documentazione Amministrativa" e dal nominativo della ditta/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B] Busta n. 2 – Offerta tecnico – progettuale e gestionale

Dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta dovrà essere riportata la scritta "*Busta n. 2 - Offerta tecnico - progettuale*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta tecnico – progettuale consiste in una proposta di "**Progetto preliminare**" predisposto secondo le indicazioni del disciplinare tecnico allegato e conformemente alla normativa urbanistico-edilizia vigente.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnico – progettuale dovrà consistere in un originale debitamente firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico o comunque da tutti i partecipanti alla gara a titolo individuale (siano essi persone fisiche che giuridiche), nonché dai progettisti abilitati alle singole prestazioni specialistiche.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta **ESCLUSIONE DALLA GARA.**

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della gara.

Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "BUSTA N° 2 Offerta tecnico-progettuale" e dal nominativo della ditta/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.



C] Busta n. 3 – Offerta economica-temporale

Dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Dovrà essere riportata la scritta "*Busta n. 3 – Offerta economica-temporale*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica consiste nella compilazione del modello "OFF-EC" contenente l'importo del canone annuo proposto in aumento rispetto al canone annuo iniziale a base di gara e la durata espressa in anni proposta per la concessione in ribasso rispetto alla durata massima ammessa a base di gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica-temporale dovrà consistere in un unico originale debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o comunque da tutti i partecipanti alla gara a titolo individuale (siano essi persone fisiche che giuridiche).

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica ESCLUSIONE DALLA GARA..

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "BUSTA N° 3 Offerta economico-temporale" e dal nominativo della ditta/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **08/08/2016 alle ore 9,00** presso la Residenza Comunale avrà luogo la prima fase della gara.

In seduta pubblica la commissione all'uopo nominata procederà:

- all'apertura del plico presentato da ciascuna ditta e all'accertamento della presenza, al suo interno, delle Buste n. 1 – 2 – 3;
- all'apertura della "*Busta n. 1 – Documentazione amministrativa*" di ciascuna offerta e al successivo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa come richiesta nel presente bando di gara;
- all'apertura della "*Busta n. 2 – Documentazione tecnico-progettuale*" di ciascuna offerta e al successivo accertamento della regolarità della documentazione tecnica come richiesta nel presente bando di gara;

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche.

Successivamente, la commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle offerte tecniche-progettuali presentate in una o più sedute riservate. In sede di esame delle offerte potranno essere



richiesti chiarimenti, ad esclusiva discrezione della commissione di gara, al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Successivamente, la Commissione giudicatrice effettuerà, in una o più sedute riservate, la verifica di tutta la documentazione di offerta presentata, la valutazione delle offerte secondo le modalità ed i criteri espressi nel presente bando e l'attribuzione dei punteggi.

Qualora una offerta tecnica venga ritenuta inadeguata o incoerente con le finalità dell'Amministrazione Comunale e/o con quanto riportato nel disciplinare tecnico allegato al bando, oppure carente della documentazione richiesta o non correttamente presentata ai fini della valutazione, detta proposta non verrà accettata e gli verrà attribuita conseguentemente una valutazione di merito pari a 0 (zero).

Successivamente in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della "Busta n.3 - Offerta economica-temporale" di ciascuna offerta presentata, alla verifica della loro regolarità e alla ammissione alla gara.; in seduta riservata procederà al loro esame in base a quanto disposto nel disciplinare tecnico allegato al presente bando, all'attribuzione dei punteggi per quelle ammesse e alla formazione della graduatoria, la quale verrà resa nota in successiva seduta pubblica.

A seguito della graduatoria effettuata dalla commissione di gara, il dirigente provvederà con atto successivo alla relativa aggiudicazione della concessione dell'area.

15. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le offerte tecnico-progettuali verranno sottoposte all'esame della commissione che le valuterà sulla base delle modalità e degli elementi indicati nel disciplinare tecnico allegato.

I) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE – max PUNTI 55

In particolare saranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri come sotto riportati:

Criterio A) Qualità architettonica e funzionale dell'intervento: max punti 35

Relativamente a questo criterio saranno valutati i seguenti sub-criteri:

A1 - Qualità compositiva architettonica ed inserimento nel contesto (aspetto qualitativo) max punti 25

A2 - Qualità funzionale e distributiva del progetto, con particolare riferimento alla fruibilità degli ambienti e dei servizi pubblici (aspetto qualitativo): max punti 10

Criterio B) Valore complessivo dei lavori e dell'investimento, con particolare riferimento alle finiture, ai materiali utilizzati ed agli impianti installati: max punti 20

Relativamente a questo criterio saranno valutati i seguenti sub-criteri:

B1 - Valore complessivo dell'intervento e dell'investimento (aspetto qualitativo): max punti 12

B2 - Qualità delle finiture, dei materiali, delle soluzioni tecniche adottate e degli impianti (aspetto qualitativo): max punti 8

II) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE – max PUNTI 45

Le offerte economiche-temporali verranno aperte in seduta pubblica, assegnando i punteggi a ciascun criterio sulla base delle modalità e degli elementi indicati nel disciplinare allegato.

Criterio C) Aumento del canone annuo rispetto al canone annuo minimo a base di gara pari a €.1.000,00 (criterio quantitativo) max 25 punti

Il punteggio relativo al criterio C, trattandosi di un criterio di natura quantitativa, verrà determinato per interpolazione lineare applicando al relativo peso massimo un coefficiente da 0 a 1, secondo i termini e le modalità indicate nel disciplinare allegato.

Criterio D) Riduzione della durata della concessione rispetto alla durata massima posta a base di gara pari a 28 anni (criterio quantitativo) max 20 punti

Il punteggio relativo al criterio D, trattandosi anch'esso di un criterio di natura quantitativa, verrà determinato per interpolazione lineare applicando al relativo peso massimo un coefficiente da 0 a 1, secondo i termini e le modalità indicate nel disciplinare allegato.

16. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In esito all'esame delle offerte e sulla base della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico-progettuale ed all'offerta economica-temporale verrà formata una graduatoria di merito fra le ditte ammesse.

Il Comune di Cesena procederà anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della congruità tecnico economica effettuata dalla commissione giudicatrice preposta nel rispetto delle varie fasi della selezione indicate dal bando.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune di Cesena.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando di gara si applicheranno le norme legislative relative ai contratti pubblici per la concessione d'uso di immobili patrimoniali indisponibili.

Il presente bando viene pubblicato su:

- 1 quotidiano a diffusione locale (estratto);
- Albo Pretorio del Comune;
- Profilo di committente: www.comune.cesena.fc.it

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Gualtiero Bernabini, Dirigente del Settore Edilizia Pubblica – Tel. 0547/356381 – Fax: 0547/356457 – Indirizzo di posta elettronica: bernabini_g@comune.cesena.fc.it.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

1. *al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara;*
2. *ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 ed ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;*
3. *altri soggetti della Pubblica Amministrazione.*

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il Responsabile è l'Arch. Gualtiero Bernabini, Dirigente del Settore Edilizia Pubblica. L'incaricato del trattamento è il personale del Settore Edilizia Pubblica competente per il procedimento amministrativo.

Cesena, 03/05/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Arch. Gualtiero Bernabini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gualtiero Bernabini', written over the printed name and partially overlapping the stamp.

Allegati:

- Allegato "A": Mod. DICH.
- Allegato "B": Mod. "OFF-EC"
- Allegato "C": Mod. "INT"
- Allegato "D": Disciplinare: prescrizioni per la formulazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa per la concessione di un'area destinata alla realizzazione di un punto ristoro
- Allegato "E": , Modello Dep. Cauz.
- Allegato "F": Schema contratto di concessione

