

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Iscrizione anagrafica per nascita	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica		Stato Civile	ASL (Centro di Nascita Ospedale Bufalini per le nascite denunciate in Ospedale e trascritte allo Stato Civile)		2 gg da comunicazione ufficio di stato civile	2 gg
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Iscrizione dall'estero di citt. italiano (rimpatrio/cancellazione da AIRE)	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale			2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Iscrizione dall'estero di citt. UE	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	ASL, INPS, INAIL, Centri per l'Impiego, CCIAAA, Agenzia entrate		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Iscrizione dall'estero di citt. extra UE	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	questura, sportello unico dell'immigrazione		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Iscrizione per ricomparsa da irreperibilità	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	eventuale altro comune di ha cancellato per irreperibilità il cittadino		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. italiano	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	ALTRI COMUNI		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. ue	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	ALTRI COMUNI		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi	Cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. extra UE	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	ALTRI COMUNI		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,71 gg (registrazioni) 25,60 (controlli)

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
complementari								
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Cambio di residenza fuori comune (emigrazione) - cancellazione anagrafica	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Polizia Municipale	ALTRI COMUNI		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	1,23 (registrazioni) 25,60 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Cambio di indirizzo dentro il comune - citt. ita., ue e extra ue	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	MOTORIZZAZIONE		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	0,83 gg (registrazioni) 14,52 (controlli)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Verifica dimora abituale (art.4) -gestione anagrafica del territorio	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento	Polizia Municipale	EVENTUALI ALTRI COMUNI		365gg	350 GG
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: iscrizione per espatrio	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Polizia Municipale e Consolato italiano all'estero	consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		45gg	3 GG
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: iscrizione per cittadinanza	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero e Stato Civile	consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	2 gg (registrazioni)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: per nascita	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero e Stato Civile	consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	2 gg (registrazioni)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: iscrizione da aire di altro comune	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero e Altri Comuni	Consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	2 gg (registrazioni)

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: cancellazione per perdita di cittadinanza	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero	consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a Roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2gg	2 gg (registrazioni)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: cancellazione per AIRE di altro Comune	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero e Altri Comuni	consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato Roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	2 gg (registrazioni)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	AIRE: cancellazione per decesso	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Consolati italiani all'estero e Stato Civile	Consolati Ministero dell'interno (archivio centralizzato a Roma a cui il comune deve trasmettere i dati periodicamente anagrafe) altri icomu		2 gg (registrazione) 45gg (controlli)	2 gg (registrazioni)
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Elenchi dati anagrafici - estrazione	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Dirigente per Provvedimento di non accoglimento				30 gg	20 GG
Servizi Demografici e Gestione dei servizi complementari	Gestione comunicazioni ina-saia	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica		Ministero Interno ed Enti collegati al sistema Saia		1 gg	1 GG
	Certificati anagrafici	Ufficiale d'anagrafe			enti pubblici/richiedenti		immediato	=
	Certificati anagrafici digitali	Ufficiale d'anagrafe	Sindaco in qualità di Ufficiale d'Anagrafe				30gg	10 GG
	Certificati anagrafici storici/originari	Ufficiale d'anagrafe			enti pubblici /richiedenti		30gg	15 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Certificati anagrafici storici/originari - digitali	Ufficiale d'anagrafe					30g	15 GG
	Rilascio certificati di regolarità di soggiorno	Ufficiale d'anagrafe					immediato	=
	Rilascio certificato di titolarità al soggiorno permanente	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica		ALTRI COMUNI		30 gg	22 GG
Servizi al cittadino	Carta d'identità cartacea - rilascio	Funzionario incaricato			Commissariato di Cesena/Questura (trasmissione copia del cartellino)/Prefettura per elenco carte rilasciate		immediato	=
Servizi al cittadino	Carta d'identità elettronica - rilascio	Funzionario incaricato			MINISTERO INTERNO/INDICE NAZIONALE ANAGRAFE		immediata e solo su prenotazione previa verifica requisiti presso I.N.A.	=
	Carta d'identità cartacea a non residenti nel Comune di Cesena	Funzionario incaricato			COMUNE DI RESIDENZA DEL CITTADINO E PREFETTURA		fino a 7 gg per le risposte di altro comune	5 GG
	Carta d'identità cartacea a domicilio	Funzionario incaricato		Polizia Municipale	OBBLIGHI VERSO QUESTURA E PREFETTURA DI TRASMISSIONE COPIA CARTELLINI PRODOTTI; PRODUZIONE PERIODICA RENDICONTI E VERBALI PER OGNI CARTA DISTRUTTA E NON RILASCIATA(CARTE VALORI)		7 gg	5 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Carta di identità cartacea ed elettronica: assenso alla donazione degli organi	Funzionario incaricato	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica	Centro Nazionale Trapianti per la donazione organi	TRASMISSIONE INFORMATICA PERIODICA DEGLI ASSENSI AL CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI		immediato per la dichiarazione; entro 2 gg per la trasmissione telematica dei dati	=
	Proroga carta d'identità cartacea	Funzionario incaricato			altri comuni		immediata per i residenti differita per altri	=
	Proroga carta d'identità elettronica	Funzionario incaricato			altri comuni		immediata per i residenti differita per altri	=
	Nulla osta per rilascio carta identità o apposizione timbro di proroga c/o altro comune di citt. residente a cesena	Funzionario incaricato	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Documentazione	Altri Comuni	altri comuni		immediato	=
	Legalizzazione di foto (cartellino di identità) per minori di anni 15 per estero	Funzionario incaricato					immediato	=
	Certificato di nascita e cittadinanza per minori di anni 15 rilasciato ai fine dell'espatrio	Funzionario incaricato		Commissariato di P.S. di Cesena	commissariato		immediato	=
	Autenticazione di firme	Funzionario incaricato					immediato	=
	Autenticazione di copie	Funzionario incaricato					immediato	=

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Passaggio di proprietà auto – moto, autentica di firma	Funzionario incaricato					immediato	=
	Codice fiscale - segnalazione neonati per attribuzione	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica				24h da iscrizione in Anagrafe	1 GG
	Codice fiscale - gestione e correzione dei codici non allineati	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale d'anagrafe assegnato all'Ufficio Codifica				30gg	15 GG
	Attivazioni credenziali federa per visure anagrafiche e certificazioni on-line in seguito a convenzioni	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it			CED comunale		immediato	=
	Attivazioni credenziali Federa per visure anagrafiche e certificazioni on-line	Funzionario incaricato			CED comunale		immediato	=
	Anagrafe canina - iscrizione (cane già identificato)	Funzionario incaricato			altri comuni cumune/ausl di iscrizione del precedente proprietario		ENTRO 1 MESE DALLA CESSIONE IL CITTADINO DEVE PRESENTARE ISTANZA DI ISCRIZIONE (viene chiamato in caso non si presenti)	I TERMINI SONO PREVISTI PER I PROPRIETARI – PER L'UFFICIO LA REGISTRAZIONE E' IMMEDIATA
	Anagrafe canina - iscrizione (cane non identificato)	Funzionario incaricato			VETERINARIO o comune/ausl di iscrizione del precedente proprietario		30 GG	I TERMINI SONO PREVISTI PER I PROPRIETARI – PER L'UFFICIO LA REGISTRAZIONE E' IMMEDIATA

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Anagrafe canina - variazioni e comunicazioni diverse	Funzionario incaricato			canile in caso di smarrimento		immediata e differita nel caso di passaggio di proprietà	=
	Albo degli scrutatori - iscrizione/cancellazione	Funzionario incaricato	Commissione Elettorale Comunale e Responsabile servizio		Commissione Elettorale Comunale		entro 15 febbraio anno successivo	entro 15 febbraio anno successivo
	Albo dei presidenti di seggio elettorale - iscrizione/cancellazione	Funzionario incaricato	Commissione Elettorale Comunale e Responsabile servizio		Corte di Appello		entro fine anno	entro fine anno
	Rilascio certificati elettorali	Funzionario Incaricato					immediato	=
	Rilascio certificati elettorali su modelli di sottoscrizione liste/proposte di legge/referendum	Funzionario Incaricato					24 ore per conferma di sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature	1 GG
	Giudici popolari - iscrizione all'albo	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it	Commissione per i giudici popolari per proposta		tribunale e corte d'appello		aggiornamento biennale il manifesto va affisso entro il mese di aprile dell'anno dell'aggiornamento le persone presentano domanda entro il mese di luglio	aggiornamento biennale il manifesto va affisso entro il mese di aprile dell'anno dell'aggiornamento le persone presentano domanda entro il mese di luglio
	Stampa copie liste elettorali	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					30gg	7 gg

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Iscrizione nelle liste elettorali per età	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it	Ufficiale elettorale				mesi da aprile a giugno per la prima revisione e da ottobre a dicembre per la seconda	mesi da aprile a giugno per la prima revisione e da ottobre a dicembre per la seconda
	Variazioni alle liste elettorali	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it	Ufficiale elettorale		Altri comuni		cancellazioni prima decade mese di gennaio luglio; o periodo specifico fissato in caso di elezioni; iscrizioni e cambi di sezione mese entro terza decade mesi di gennaio e luglio o termine fissato in occasione delle elezioni	cancellazioni prima decade mese di gennaio luglio; o periodo specifico fissato in caso di elezioni; iscrizioni e cambi di sezione mese entro terza decade mesi di gennaio e luglio o termine fissato in occasione delle elezioni
	Rilascio/ritiro tessere elettorali	Funzionario incaricato					vanno consegnate prima della elezione utile	vanno consegnate prima della elezione utile
	Rilascio certificati di iscrizione dipendenti statali trasmessi da inpdap	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Funzionario incaricato		MINISTERI E INPDAP		30gg	20 GG
	Consegna decreti di concessione pensioni di guerra	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Funzionario incaricato		MINISTERO DEL TESORO		30gg	20 GG
	Consegna decreti di concessione pensioni di reversibilità inpdap	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Funzionario incaricato		MINISTERI E INPDAP		30gg	20 GG
	Compilazione lista di leva	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Sindaco per la firma		ALTRI COMUNI, PER LO SCAMBIO DI NOTIZIE E CENTRO DOCUMENTALE DI		30 MARZO DI OGNI ANNO	30 MARZO DI OGNI ANNO

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
					BOLOGNA			
	Consegna congedo illimitato	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale assegnato all'Ufficio		CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA		immediato	=
	Aggiornamento ruoli matricolari (non e' chiaro se esiste ancora l'obbligo)	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it	Ufficiale assegnato all'Ufficio		ALTRI COMUNI, PER LO SCAMBIO DI NOTIZIE E CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA		30 gg	NON SUSSISTE OBBLIGO DI LEGGE
	Cittadinanza italiana per matrimonio - art 5 l. 91/92	Funzionario incaricato	Sindaco/Assessore e Dirigente		PREFETTURA		30 gg	30 GG
	Cittadinanza italiana per naturalizzazione - art 9 l. 91/92	Funzionario incaricato	Sindaco/Assessore e Dirigente		PREFETTURA		30 gg	30 GG
	Cittadinanza italiana per beneficio di legge - art 4 l. 91/92	Funzionario incaricato	Sindaco/Assessore e Dirigente		PREFETTURA		30 gg	30 GG
	Cittadinanza italiana per riconoscimento iure sanguinis - circ. min. int. k28.1 del 8/4/91	Funzionario incaricato	Dirigente		CONSOLATI	RICHIESTA PARERE OBBLIGATORIO AL CONSOLATO (NULLA OSTA)	30 gg	30 GG
	Cittadinanza italiana - riacquisto con dichiarazione - art 13 let c, l. 91/92	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente		PREFETTURA		immediato	=

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Cittadinanza italiana - riacquisto automatico dopo 1 anno di residenza - art 13 let d, l. 91/92	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente		PREFETTURA		immediato	=
	Cittadinanza italiana - riacquisto della cittadinanza a norma dell'art. 17	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente				immediato	=
	Cittadinanza italiana per adozione - art 47 comm 1, l 184/83	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente				30 gg	25 GG
	Cittadinanza italiana per adozione - art 26 comm 5, l 184/83	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente				30 gg	25 GG
	Cittadinanza italiana per adozione internazionale - art 35 comm 3, art 36 comm 2 e 4 L 184/83 e Circ. Min. Int. K28.4 del 13/1/00	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente				30 gg	25 GG
	Cittadinanza italiana per adozione internazionale - art 35 comm 4, l 184/83	Funzionario incaricato	Sindaco e Dirigente				15 GG	25 GG
	Richiesta di pubblicazioni per matrimonio civile	Ufficiale di Stato Civile					10 GG	8 GG
	Richiesta di pubblicazioni per matrimonio religioso (cattolico o acattolico)	Ufficiale di Stato Civile			PARROCO O MINISTRO CULTO A CATTOLICO		10 GG	8 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Matrimonio civile	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale		MINISTRI DI CULTO		180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni	180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni
	Rilascio libretto internazionale di famiglia	Ufficiale di Stato Civile					30 gg	30 GG
	Discordanze nelle generalità-richiesta di correzione/rettifiche/annotazioni su prenome ex art. 36 dpr 396/00	Ufficiale di Stato Civile			PREFETTURA		30 gg	20 GG
	Cambiamento di cognome o nome; Domanda a prefettura; la conclusione del procedimento è presso lo stato civile; il cittadino porta decreto della prefettura	Ufficiale di Stato Civile			PREFETTURA MINISTERO INTERNO		30 gg	20 GG
	Denuncia di morte permesso di seppellimento e autorizz. trasp. salma	Ufficiale di Stato Civile			AGENZIE DI POMPE FUNEBRI		Immediato	=
	Autorizzazione alla cremazione salme	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			CREMATORI E AGENZIE DI POMPE FUNEBRI		Immediato	=
	Autorizzazioni per l'affidamento personale dell'urna cineraria / dispersione delle ceneri/ inumazione ceneri	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			FORNO CREMATORIO		Immediato	=

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Denunce di nascita	Ufficiale di Stato Civile			ANAGRAFE DI RIFERIMENTO		Immediato	=
	Trascrizione atti di nascita trasmesso da struttura ospedaliera	Ufficiale di Stato Civile			OSPEDALE		30 gg	20 GG
	Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, trasmesso da altro comune	Ufficiale di Stato Civile			Altri comuni		10 gg	10 GG
	Trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, sentenze, provvedimenti stranieri trasmessi dal consolato	Ufficiale di Stato Civile			CONSOLATO		30 gg	150 GG
	Trascrizione atto di nascita, morte, matrimonio, sentenze, provvedimenti stranieri con evento all'estero su richiesta del cittadino	Ufficiale di Stato Civile					10 GG	10 GG
	Adozioni nazionali/internazionali: trascrizione provvedimento	Ufficiale di Stato Civile			Consolato, vari Tribunali		30 gg	25 GG
	Annotazioni su atti di nascita, morte, stato civile a seguito di atti pervenuti per posta da comuni, tribunali, notai	Ufficiale di Stato Civile			Altri Comuni, Tribunali. Notai		30 gg	15 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile	Ufficiale di Stato Civile					Immediato	=
	Rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile in formato digitale	Ufficiale di Stato Civile					2 gg	2 GG
	Rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile - richiesti per posta	Ufficiale di Stato Civile					30 gg	15 GG
	Riconoscimento di filiazione naturale	Ufficiale di Stato Civile					Immediato	=
	Concessioni cimiteriali di loculi, ossari e tombe di famiglia	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			Tesoriere comunale		Immediato	=
	Concessioni cimiteriali di loculi, ossari e tombe di famiglia - per nuove espansioni cimiteri	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			Tesoriere comunale		90 GG	90 GG
	Concessioni cimiteriali in sanatoria	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			Tesoriere comunale		30 gg	Senza decadenza – 30 GG Con decadenza – 60 GG
	Atti di integrazione di concessioni cimiteriali per intestazione specifica di loculi interni ad una tomba (per intestare in modo più preciso loculi in precedenza intestati a più persone)	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it					30 gg	30 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Rinuncia al diritto d'uso	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it					30 gg	10 GG
	Loculi a prestito o tumulazioni provvisorie	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it			Tesoriere comunale		immediato	=
	Retrocessioni di loculi/tombe di famiglia	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it					45 GG	30 GG
	Richiesta rioccupazione	Dirigente ALESSANDRO FRANCONI francioni_a@comune.cesena.fc.it					immediato	=
	Accesso atti e informazioni - informale	Dirigenti settori che detengono gli atti		Tutti i settori / servizi dell'ente competenti per oggetto / materia			immediata	=
	Accesso atti e informazioni - formale	Dirigenti settori che detengono gli atti		Tutti i settori/servizi dell'ente competenti per oggetto/materia	Società partecipate, contro interessati se la consegna dell'atto causa pregiudizio di riservatezza		30 gg	20 GG
	Erogazione assegni per il nucleo familiare	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it			CAF / INPS		60gg PER IL COMUNE / 45gg PER L'INPS PER IL PAGAMENTO	60 GG
	Assegno di maternità	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it			CAF / INPS		60gg PER IL COMUNE / 45gg PER L'INPS PER IL PAGAMENTO	60 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Rilascio carta d'argento	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					immediata	=
	Rilascio e rinnovo pass invalidi	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			ATR		immediata	=
	Aggiornamento targhe per ingresso in zone ztl per possessori di pass invalidi	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			ATR		immediata	=
	Rilascio bollino rosa	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					immediata	=
	Reclami e suggerimenti	Dirigenti settori coinvolti		Ufficio destinatario del reclamo competente per oggetto/materia	Istituzioni o società partecipate del comune di cesena		30 gg	20 GG
	Visure catastali	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					immediata	=
	Vidimazione documenti di accompagnamento prodotti vitivinicoli	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					immediata	=
	Vidimazione registri prodotti vitivinicoli	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					7 GG	3,5 GG

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Attestato per gratuità farmaci di fascia "C"	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it					immediata	=
	Protocollo - ricezione istanze e documenti	MARZIA SANTARELLI santarelli_m@comune.cesena.fc.it	Dirigente	Tutti i Settori dell'ente	Poste Italiane e Corriere		2GG	1,5 GG
	Consegna atti depositati corit/ equitalia /agenzia del territorio	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			Concessionari Equitalia e CORIT		immediata	=
	Deposito atti messi notificatori comunale / polizia municipale / prefettura	CORRADO ASIRELLI asirelli_c@comune.cesena.fc.it		Tutti i settori del Comune	Tutti gli enti pubblici e gestore di pubblico servizi		immediata	=
	Consegna atti depositati da ufficiali giudiziari	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			Tribunale e Ufficiali Giudiziari		immediata	=
	Pubblicazione Albo Pretorio del sunto della domanda e decreto di cambiamento cognome/nome	Responsabile WILLIAM DAMIANI damiani_w@comune.cesena.fc.it			Prefettura		30 gg	10 GG
	Documenti d'archivio - consultazione	MARZIA SANTARELLI santarelli_m@comune.cesena.fc.it					30gg; per le richieste presentate allo sportello e per le pratiche di cui il cittadino conosce i dati immediata	10 GG
	Pubblicazione all'albo pretorio	CORRADO ASIRELLI asirelli_c@comune.cesena.fc.it		Tutti gli uffici che fanno richiesta	Tutti gli enti che fanno richiesta		immediata	=

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL CITTADINO – MONITORAGGIO ANNO 2013

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	TEMPO MEDIO O % DI PRATICHE CONCLUSE NEL TERMINE
	Consegna atti depositati corit/ equitalia /agenzia del territorio/ufficio notifiche (atti storici)	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it		Tutti gli uffici che fanno richiesta	Tutti gli enti che fanno richiesta		immediata	=
	Duplicati tesserini di caccia	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			Provincia e Regione Associazioni dei Cacciatori	Regione	immediato	=
	Caccia - consegna tesserini di caccia	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			Provincia e Regione Associazioni dei Cacciatori	Regione	immediato	=
	Pesca - licenza di pesca tipo b (per dilettanti)	Responsabile CESARE RINALDI rinaldi_c@comune.cesena.fc.it			Provincia		immediato	=