



COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E
PARTECIPAZIONE
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Cesena,06/08/2018

PGN: 89946/313

(Allegato alla Determina n. 1080/2018)

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI (12-35 anni) NELL'AMBITO DI "PROGETTO GIOVANI"

importo stanziato: 35.000,00 Euro

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30/1/2018 sono state approvate la parte obiettivi gestionali e la parte attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018-2020 che all'attività strutturale "progetto Giovani" prevedono la concessione di contributi per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...;

RICHIAMATO il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014;

SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione di domande finalizzate alla richiesta di contributi per progetti realizzati nell'ambito delle iniziative di "Progetto Giovani" del Comune di Cesena rivolti alla popolazione giovanile (12-35 anni):

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Le proposte progettuali possono essere presentate da associazioni di volontariato e da associazioni di promozione sociale, che:

- siano iscritte agli albi e registri pubblici appositi previsti dalla Legge;
- possiedano i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto dell'avviso pubblico, in particolare: compiti e azioni rivolte alla promozione del benessere giovanile; attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale con finalità educativa; istruzione e formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

- abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena e siano attive sul territorio di Cesena o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da almeno 12 mesi, in ragione della necessità di avere conoscenza delle realtà giovanili locali e della possibilità di coinvolgere direttamente ed attivamente gli stessi nelle azioni progettuali;

Art. 2 – AMBITO DI INTERVENTO PROGETTUALE

Le proposte progettuali dovranno essere attuate nel territorio del Comune di Cesena e riguardare il seguente ambito di interesse:

Protagonismo, creatività ed espressività giovanile:

Progetti che offrano momenti significativi in chiave di aggregazione positiva, valorizzino il protagonismo attivo dei giovani e favoriscano l'acquisizione di competenze da parte dei ragazzi/e stimolando l'interesse e la partecipazione alla vita della collettività, il servizio alle comunità locali, l'impegno civile, ecc.. portandoli ad agire in uno o più dei seguenti ambiti disciplinari:

- creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc...);
- volontariato / impegno civico;
- applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia;
- acquisizione di competenze / orientamento al lavoro.

Saranno preferiti (vedi art. 9 - criteri di valutazione) progetti in grado di fare sistema con il territorio, che valorizzino gli spazi a disposizione di Progetto Giovani: (Spazio Oltre Savio in Viale della Resistenza, 57 e Spazio Dismano in Via Kuliscioff, 200; ed anche gli spazi Bulirò in Via Cervese 1260 e Lunamoonda in Piazza San Pietro in Solfrino, 465) e contemplino modalità che consentano di allargare la partecipazione e il coinvolgimento diretto dei giovani (singoli e gruppi informali).

Art. 3 - RISORSE ECONOMICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le risorse economiche complessivamente stanziare ammontano a 35.000,00 Euro.

Tale importo potrà essere integrato con le eventuali ulteriori risorse non assegnate per l'anno 2019 relative all'avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti a favore dei giovani (12-25 anni) nell'ambito degli "spazi di aggregazione giovanile".

Art. 4 – PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa/azione proposta, dettagliando le modalità in cui verrà realizzata e i relativi tempi di svolgimento.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato il modulo di candidatura allegato al presente avviso e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso e per la redazione del progetto dovrà essere utilizzato lo schema di scheda progettuale con relativo piano finanziario in esso contenuto (*vedi modulistica in calce al presente avviso*).

Nella domanda dovrà essere indicato il valore economico complessivo del progetto, l'entità e la percentuale (%) del contributo richiesto sul totale delle spese ammissibili.

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in esso previsti.

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo **un solo progetto**.

In data di mercoledì 5/9/2018 si terrà, dalle ore 9:00 alle ore 10:30 presso gli uffici di Coordinamento del Progetto Giovani, in Via Aldini 22, Cesena, un incontro nel quale saranno fornite ai partecipanti informazioni sulle caratteristiche degli spazi di aggregazione giovanile e degli altri strumenti a disposizione di Progetto Giovani. La partecipazione all'incontro è

consigliata, qualora si preveda lo svolgimento di una o più attività progettuali all'interno degli spazi messi a disposizione dal presente avviso, al fine prendere atto delle peculiarità e delle condizioni di utilizzo degli stessi anche nell'ottica del criterio di valutazione riportato al punto 4 dell'art. 9".

Art. 5 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti potranno avere una durata temporale variabile purché compresa nel periodo 01/01/2019 – 31/12/2019.

Qualora per ragioni imprevedibili e motivate i progetti dovessero subire ritardi e si rendesse necessaria un'estensione delle tempistiche, le attività potranno essere prolungate entro e non oltre il termine massimo del 31/01/2020.

Il beneficiario provvederà direttamente: alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni; ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro; a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

Il beneficiario sarà autorizzato all'utilizzo gratuito degli spazi di aggregazione giovanile, qualora previsto, per lo svolgimento delle attività rivolte ai giovani incluse nel proprio progetto, con validità temporale coincidente a quella prevista per l'esecuzione delle stesse.

Il coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena si terrà in contatto con i referenti dei progetti ammessi a contribuzione e provvederà a monitorarne l'andamento, supervisionarne la comunicazione e l'organizzazione e verificarne i risultati. I referenti dei progetti ammessi a contribuzione sono tenuti a garantire in tal senso la massima collaborazione al coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena.

I contributi concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Qualora ammessi a contribuzione, in caso di motivate circostanze imprevedibili o contingenti sorte nel corso dell'attuazione, potranno essere consentite, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente il valore e i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

Art. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Piano Finanziario:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi necessari per le attività progettuali;
- Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per docenze / tutoraggi (da parte di soggetti diversi dai proponenti);
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget;
- Spese per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori, nella misura massima del 50% del valore progettuale.

Non sono ammissibili:

- Spese per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori, oltre il limite massimo del 50% del valore progettuale;
- Spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili, arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali.

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili, dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva all'approvazione del progetto.

Art. 7 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

L'importo del contributo riconosciuto a ogni progetto ammesso a contribuzione non potrà superare il 70% del totale complessivo del valore progettuale stesso e comunque non potrà superare il limite massimo di 3.000,00 Euro;

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni motivate), per la partecipazione della selezione, presentata utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Servizio Lavoro Sviluppo Giovani - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio Protocollo Generale del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o con consegna diretta a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del giorno 01 OTTOBRE 2018.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'associazione proponente (ragione sociale e indirizzo e-mail per contatti) e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER L'AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI (12-35 ANNI) NELL'AMBITO DI "PROGETTO GIOVANI".

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento selettivo. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute a uffici diversi da quello indicato.

I concorrenti devono allegare alla domanda lo Statuto dell'Associazione che presenta la proposta, qualora lo stesso non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti pervenuti saranno valutati da una Commissione Tecnica composta dal Dirigente o dal Responsabile del settore competente per l'attuazione delle attività di Progetto Giovani e da due componenti esperti dei settori cultura e servizi sociali.

I progetti saranno ammessi a contribuzione, sulla base dell'ordine di graduatoria, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1) Accuratezza progettuale (0-10 punti)

- A Declinazione dei bisogni/desideri, della comunità giovanile di riferimento, che il progetto intende soddisfare (0-2)

Non valutabile o non prevista	0
Limitata, vaga, generica	1

		Esauriente, chiara, precisa	2
B	Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi che il progetto intende raggiungere (0-2)	Non valutabile o non prevista	0
		Limitata, vaga, generica	1
		Esauriente, chiara, precisa	2
C	Definizione delle metodologie che il progetto intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi (0-2)	Non valutabile o non prevista	0
		Limitata, vaga, generica	1
		Esauriente, chiara, precisa	2
D	Illustrazione e crono programma delle attività che il progetto intende realizzare e delle modalità di comunicazione (0-2)	Non valutabile o non prevista	0
		Limitata, vaga, generica	1
		Esauriente, chiara, precisa	2
E	Specificazione delle risorse (umane, strumentali e organizzative) e del piano finanziario utilizzati per il progetto (0-2)	Non valutabile o non prevista	0
		Limitata, vaga, generica	1
		Esauriente, chiara, precisa	2

2) Qualità progettuale (0-20 punti)

A	Valutazione del progetto in relazione all'impatto sul territorio con riferimento a quantità e qualità dei risultati previsti (0-3)	Non valutabile o nulli	0
		Limitati ma quantitativi oppure qualitativi ma limitati	1
		Qualitativi e quantitativi	3
B	Congruenza delle risorse umane e organizzative impiegate in rapporto alle attività previste e ai risultati attesi (0-2)	Non valutabile o nulla	0
		Limitata o sproporzionata	1
		Precisa, coerente, completa	2
C	Capacità di creare opportunità per la crescita personale e/o l'acquisizione di competenze dei giovani coinvolti (0-4)	Non valutabile o assente	0
	<i>(Il massimo punteggio ottenibile è di 1 punto per ciascuna categoria e di 4 punti nel complesso. Esempio: 2 laboratori artistici; 1 percorso formativo sulle tecniche di comunicazione, 1 stage; 3 laboratori scientifici = 3 punti)</i>	Previsione di percorsi che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività e della manualità	1
		Previsione di percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze che favoriscano l'autonomia dei giovani e/o la	1

		transizione al mondo del lavoro	
		Previsione di attività di volontariato o cittadinanza attiva che vedano protagonisti i giovani coinvolti	1
		Previsione di percorsi che vedano protagonisti i giovani nell'applicazione di scienza, tecnologia, ricerca e innovazione	1
D	Partecipazione e coinvolgimento giovanile (0-2)		
	<i>Da intendersi come partecipazione attiva dei giovani - e non mera fruizione di attività - nelle fasi di progettazione, organizzazione o realizzazione delle attività)</i>	Non valutabile, non prevista, non significativa o non pertinente o con meno di 5 giovani coinvolti	0
		Da 5 Giovani coinvolti	2
E	Ampiezza del target dei giovani destinatari o fruitori delle attività (0-2)		
		Non valutabile	0
		Limitata (meno di 100)	1
		Ampia (oltre 100)	2
F	Accessibilità all'iniziativa (0-2)		
		Non specificata o a pagamento	0
		Accesso gratuito parziale (ad almeno una attività)	1
		Accesso gratuito a tutte le attività	2
G	Giornate di svolgimento delle attività progettuali (0-2)		
		Non valutabile o inferiori a 5 giornate	0
		Da 5 a 15 giornate	1
		Oltre 15 giornate	2
H	Continuità del progetto (0-2)		
	<i>(Per continuità si intende la prosecuzione del progetto in periodi successivi al presente bando senza ulteriori finanziamenti da parte del Comune di Cesena)</i>	Non valutabile o non prevista	0
		Prevista	2
I	Monitoraggio delle attività con specificazione delle modalità operative, degli indicatori e dei risultati attesi (0-1)		
		Non valutabile o assente	0
		Presente	1

3) Realizzazione delle attività in rete con altri soggetti (0-6)

A	Diversificazione della rete in base alla tipologia dei partner coinvolti (0-3)		
	<i>Il massimo punteggio ottenibile è di 1 punto per ciascuna categoria e di 3 punti nel complesso. Esempio: 3 scuole e 1 azienda coinvolti = 2 punti)</i>	Non valutabile o non prevista	0
		Coinvolgimento di istituti scolastici e/o università	1

	Coinvolgimento di soggetti pubblici	1
	Coinvolgimento di aziende private	1
B	<p>Numerosità dei partner coinvolti nelle attività progettuali (0-3)</p> <p><i>(In relazione ai criteri A e B, le lettere di supporto devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti dei partner, corredate da documento d'identità valido del firmatario, e devono contenere espressa indicazione degli impegni/attività/collaborazioni previste a carico dei partner che devono essere concreti e coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali. Soggetti partner di tipologia diversa (per esempio: associazioni) dalle tre indicate nel criterio A saranno comunque considerate ai fini della quantificazione della numerosità nel criterio B).</i></p>	
	0 partner (oppure impegni generici o incoerenti)	0
	1-2 partner	1
	3-4 partner	2
	5 o più partner	3

4) Valorizzazione degli spazi di Progetto Giovani (0-4 punti)

A	<p>Valorizzazione degli spazi a disposizione di Progetto Giovani SPG (0-4)</p> <p><i>(L'utilizzo degli spazi deve essere preliminarmente richiesto al Coordinamento di Progetto Giovani)</i></p>	
	Non valutabile o non prevista	0
	Attività realizzate: fino a 10 giornate presso gli SPG	2
	Attività realizzate: oltre 10 giornate presso gli SPG	4

5) Sostenibilità economica ed entità del contributo richiesto (0-20 punti)

A	<p>Presenza di apporti economici (co-finanziamento), diversi e ulteriori al contributo del Comune e del soggetto proponente, sul totale del valore del progetto (0-5)</p> <p><i>(Gli importi economici dovranno essere dimostrati presentando atti ufficiali (delibere, determine o equivalenti) oppure lettere sottoscritte dai legali rappresentanti dei soggetti erogatori, corredate da documento d'identità valido del firmatario, contenente l'indicazione dell'importo concesso.</i></p>	
	Non valutabile o non prevista	0
	Inferiore al 30%	1
	Fra 30 e 50%	3
	Superiore al 50%	5
B	<p>Ammontare del contributo richiesto (0-10)</p>	
	Fra 2.500,01 e 3.000,00 Euro	1
	Fra 2.000,01 e 2.500,00 Euro	2
	Fra 1.500,01 e 2.000,00 Euro	4
	Fra 1.000,01 e 1.500,00 Euro	6
	Fra 500,01 e 1000,00 Euro	8
	Inferiore a 500,01 Euro	10
C	<p>Percentuale del contributo richiesto sul totale del valore del progetto (0-5)</p>	
	Fra 50,01 e 70%	1
	Fra 40,01 e 50%	2
	Fra 30,01 e 40%	3
	Fra 20,01 e 30%	4
	Fra 0,01 e 20%	5

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 30 punti.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 2 (Qualità progettuale). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Art. 10 - ISTRUTTORIA

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9, alla valutazione dei progetti ammessi e alla formazione della graduatoria.

L'istruttoria si concluderà entro 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande. La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Art. 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, sarà erogata ai beneficiari un'anticipazione in misura pari al 50% del contributo concesso.

Il saldo del restante 50% sarà erogato a iniziativa conclusa, previa presentazione di dettagliata relazione delle attività eseguite e dei risultati ottenuti, comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredata da appositi e dettagliati giustificativi di spesa.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

La liquidazione del saldo sarà effettuata previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto, entro 60 giorni dalla ricezione della relazione di cui sopra.

Art. 12 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto.

Tutte le attività promozionali relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena sui materiali di comunicazione proposti.

Art. 13 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

Il coordinamento di Progetto Giovani si riserva, inoltre, in qualsiasi momento, di verificare la congruità tra quanto dichiarato in merito alle azioni previste nel progetto presentato e quanto effettivamente realizzato in sede di realizzazione.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 14 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 3407289017 - 0547356551, e-mail: unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it oppure info@progettogiovanicesena.it. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate nella pagina dedicata al presente avviso sul sito internet del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it).

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Scuola Lavoro Sport e Partecipazione, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

SERVIZIO LAVORO SVILUPPO IOVANI

Dott. Roberto R. Branchetti

Roberto Branchetti