



# COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E  
PARTECIPAZIONE  
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519  
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Cesena, 30/06/2017

PGN: 73727/313

(Allegato alla Determina n. 854/2017)

## AVVISO PUBBLICO

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI (12-35 anni) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI "PROGETTO GIOVANI"**

**importo stanziato: 100.000,00 Euro**

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 27/6/2017 sono state approvate le linee guida per la concessione di contributi da destinare a progetti e iniziative rivolte al target giovanile;

**RICHIAMATO** il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014;

### **SI RENDE NOTO**

*Sono aperti i termini per la presentazione di progetti finalizzati alla richiesta di contributi per attività realizzate nell'ambito delle iniziative di "Progetto Giovani" del Comune di Cesena rivolti alla popolazione giovanile (12-35 anni):*

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

### **Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

Le proposte progettuali possono essere presentate da Associazioni, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena, iscritte:

- nel Registro regionale o provinciale delle APS ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni;  
oppure:
- nel Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla legge Regionale n. 12 del 21 febbraio 2005 e all'allegato 1 della DGR n. 1.007 del 27 luglio 2015;  
oppure:
- nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale operanti esclusivamente in ambito comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni;

oppure da:

- Organizzazioni non governative, di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena.

Le associazioni dovranno:

- essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e in regola con i versamenti contributivi.

I titolari di cariche all'interno delle associazioni dovranno:

- non avere cause ostantive di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. ed integrazioni (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal D.P.R. n. 159/2011;
- non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;

## **Art. 2 – AMBITI PROGETTUALI**

Le proposte progettuali dovranno essere attuate nel territorio del Comune di Cesena e riguardare esclusivamente uno dei seguenti ambiti di interesse:

- 1) **Protagonismo, creatività ed espressività giovanile**: progetti che offrano momenti significativi in chiave di aggregazione positiva, valorizzino il protagonismo attivo dei giovani e favoriscano l'acquisizione di competenze da parte dei ragazzi/e stimolando l'interesse e la partecipazione alla vita della collettività, il servizio alle comunità locali, l'impegno civile, ecc.. portandoli ad agire in uno o più dei seguenti ambiti disciplinari:
  - creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc...);
  - volontariato / impegno civico;
  - applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia;
  - acquisizione di competenze / orientamento al lavoro.

Nell'ambito 1 saranno preferiti (vedi art. 8 - criteri di valutazione) progetti che prevedano collaborazioni con l'Aula Didattica Monty Banks (e relativi spazi) e con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena, che si svolgano presso gli spazi a disposizione (SPG) di Progetto Giovani (Spazio Oltre Savio in Viale della Resistenza, 57 e Spazio Dismano in Via Kuliscioff, 200) ed anche presso gli spazi Bulirò (in Via Cervese 1260) e Lunamoonda (Borello) purché al di fuori dell'ambito di cui al punto 2) e contemplino modalità che consentano di allargare la partecipazione e il coinvolgimento diretto dei giovani (singoli e gruppi informali).

- 2) **Aggregazione giovanile**: progetti di aggregazione da realizzarsi presso i seguenti spazi dedicati nell'intero periodo 1/10/2017 – 31/12/2018 (gli spazi sono aperti a tutti i giovani indicativamente dai 12 ai 25 anni):
  - a. Bulirò (Via Cervese 1260)
  - b. Lunamoonda (Borello).

Nell'ambito 2 saranno selezionati complessivamente due progetti, uno per Bulirò e uno per Lunamoonda, preferendo (vedi art. 8 - criteri di valutazione) progetti che prevedano collaborazioni operative nella realizzazione delle attività con ulteriori associazioni e contemplino modalità che consentano di allargare la partecipazione e il coinvolgimento diretto dei giovani (singoli e gruppi informali). Si evidenzia che nella conduzione delle attività progettuali le associazioni saranno tenute a raccordarsi con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena.

Le risorse economiche complessivamente stanziare sono così destinate:

- Progetti di cui all'ambito 1) Protagonismo, creatività ed espressività giovanile: 70.000,00 Euro;
- Progetti di cui all'ambito 2) Aggregazione giovanile: 30.000,00 Euro.

Qualora l'eventuale limitato numero di progetti ammessi a contribuzione in un ambito non consenta di destinare tutte le risorse a quello specifico ambito, le risorse eccedenti potranno essere utilizzate per contribuire a progetti ammessi in ambito diverso, secondo l'ordine di graduatoria degli stessi.

### **Art. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI**

La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa/azione proposta, dettagliando le modalità attraverso le quali la stessa verrà realizzata e i relativi tempi di svolgimento.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato il modulo di candidatura allegato al presente avviso e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso e per la redazione del progetto dovrà essere utilizzato lo schema di scheda progettuale con relativo piano finanziario in esso contenuto (*vedi modulistica in calce al presente avviso*).

Nella domanda dovrà essere indicato il valore economico complessivo del progetto, l'entità e la percentuale (%) del contributo richiesto sul totale delle spese ammissibili.

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in esso previsti.

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo **un Progetto** nell'ambito 1 e **un progetto** nell'ambito 2.

### **Art. 4 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti di cui all'ambito 1) potranno avere una durata temporale variabile purché compresa nel periodo 1/10/2017 – 31/12/2018.

I progetti di cui all'ambito 2) dovranno essere riferiti all'intero periodo 1/10/2017 – 31/12/2018.

Qualora per ragioni imprevedibili e motivate i progetti dovessero subire ritardi e si rendesse necessaria un'estensione delle tempistiche, le attività potranno essere prolungate entro e non oltre il termine massimo del 31/01/2019.

Il beneficiario provvederà direttamente: alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni; ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro; a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

Il coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena si terrà in contatto con i referenti dei progetti ammessi a contribuzione e provvederà a monitorarne l'andamento, supervisionarne la comunicazione e l'organizzazione e verificarne i risultati. I referenti dei progetti ammessi a contribuzione sono tenuti a garantire in tal senso la massima collaborazione al coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena.

I contributi concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Qualora ammessi a contribuzione, in caso di motivate circostanze imprevedibili o contingenti sorte nel corso dell'attuazione, potranno essere consentite, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente il valore e i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

## **Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Piano Finanziario:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi necessari per le attività progettuali;
- Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per docenze / tutoraggi;
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget;
- Spese per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori, nella misura massima del 75% del valore progettuale.

Non sono ammissibili:

- Spese per retribuzione dei proponenti, in qualità di tecnici/docenti/formatori/animatori, oltre il limite massimo del 75% del valore progettuale;
- Spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili, arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali.

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili, dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva all'approvazione del progetto.

## **Art. 6 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI**

L'importo del contributo riconosciuto a ogni progetto ammesso a contribuzione non potrà superare il 70% del totale complessivo del valore progettuale stesso e comunque non potrà superare:

- il limite massimo di 5.000,00 Euro per progetti rientranti nell'ambito 1;
- il limite massimo di 15.000,00 Euro per progetti rientranti nell'ambito 2.

## **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni motivate), per la partecipazione alla selezione, da presentarsi utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Servizio Lavoro Sviluppo Giovani - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio Protocollo generale del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o con consegna diretta a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del 31/08/2017.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'associazione/onlus proponente (ragione sociale e indirizzo e-mail per contatti) e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER L'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento selettivo. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute a uffici diversi da quello indicato.

I concorrenti devono allegare alla domanda lo Statuto dell'Associazione che presenta la proposta, qualora lo stesso non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale.

## Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti pervenuti saranno suddivisi per ambito di riferimento e valutati da una Commissione Tecnica composta dal Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle attività di progetto giovani e da due componenti del servizio stesso o appartenenti all'equipe di coordinamento di Progetto Giovani.

La valutazione dei progetti di cui all'ambito 1 sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

### 1) Qualità progettuale (0-30 punti)

A	Capacità di rispondere ai bisogni/desideri, della comunità giovanile di riferimento, che il progetto intende soddisfare (0-5)	Non valutabile	0
		Insufficiente	1
		Sufficiente	2
		Discreta	3
		Buona	4
		Ottima	5
B	Capacità di creare opportunità per la crescita personale e l'acquisizione di competenze dei giovani coinvolti (0-5)	Non valutabile	0
		Insufficiente	1
		Sufficiente	2
		Discreta	3
		Buona	4
		Ottima	5
C	Qualità e adeguatezza delle attività programmate in relazione alle finalità del progetto (0-15)	Non valutabile	0
		Insufficiente	3
		Sufficiente	6
		Discreta	9
		Buona	12
		Ottima	15
D	Accessibilità dell'iniziativa (0-2)	Non specificata	0
		Accesso a pagamento	0
		Accesso gratuito	2
E	Numero di giovani fruitori (0-3)	Non valutabile	0
		Limitata (meno di 50)	1
		Media (50-100)	2
		Ampia (oltre 100)	3

### 2) Realizzazione delle attività in rete con altri soggetti (0-5)

A	Numero di partner coinvolti nelle attività progettuali (0-5)	0 partner	0
		1-2 partner	1
		3-4 partner	2
		5-6 partner	3
		<i>(Le firme dei legali rappresentanti dei partner devono essere incluse nella domanda oppure devono essere incluse nelle lettere di supporto allegate al progetto)</i>	

7-9 partner	4
10 o più partner	5

### 3) Collaborazione con Progetto Giovani (0-5 punti)

A	Valutazione del progetto in riferimento al livello della collaborazione prevista con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena (0-5)	Non valutabile o non prevista	0
		Limitata (p.es.: riferita alla mera operatività)	2
		Ampia (p.es.: possibilità di influire sulle scelte strategiche e organizzative)	5

### 4) Realizzazione presso gli spazi di aggregazione o gli altri spazi a disposizione di Progetto Giovani - SPG (0-5 punti)

A	Valutazione in relazione all'ubicazione delle attività progettuali (0-5)	Attività realizzate al di fuori degli SPG o non specificato	0
		Attività realizzate parzialmente presso gli SPG	2
		Attività realizzate interamente presso gli SPG	5

### 5) Entità del contributo richiesto (0-15 punti)

A	Entità del contributo richiesto (0-10)	Fra 4.000,01 e 5.000,00 Euro	1		
		Fra 3.000,01 e 4.000,00 Euro	2		
		Fra 2.500,01 e 3.000,00 Euro	3		
		Fra 2.000,01 e 2.500,00 Euro	4		
		Fra 1.500,01 e 2.000,00 Euro	5		
		Fra 1.000,01 e 1.500,00 Euro	6		
		Fra 500,01 e 1000,00 Euro	8		
		Inferiore a 500,01 Euro	10		
		B	Percentuale del contributo richiesto sul totale del valore del progetto (0-5)	Fra 50,01 e 70%	1
				Fra 40,01 e 50%	2
Fra 30,01 e 40%	3				
Fra 20,01 e 30%	4				
Fra 0,01 e 20%	5				

La valutazione dei progetti di cui all'ambito 2 sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

### 1) Qualità progettuale (0-35 punti)

A	Capacità di rispondere ai bisogni/desideri, della comunità giovanile di riferimento, che il progetto intende soddisfare (0-5)	Non valutabile	0
		Insufficiente	1
		Sufficiente	2
		Discreta	3
		Buona	4
		Ottima	5

B	Capacità di creare opportunità per la crescita personale e l'acquisizione di competenze dei giovani coinvolti (0-5)	Non valutabile	0
		Insufficiente	1
		Sufficiente	2
		Discreta	3
		Buona	4
		Ottima	5
C	Qualità e adeguatezza delle attività programmate in relazione alle finalità del progetto (0-15)	Non valutabile	0
		Insufficiente	3
		Sufficiente	6
		Discreta	9
		Buona	12
		Ottima	15
D	Qualità delle metodologie proposte per la realizzazione delle attività di aggregazione (0-5)	Non valutabile	0
		Insufficiente	1
		Sufficiente	2
		Discreta	3
		Buona	4
		Ottima	5
E	Team degli operatori che sarà impiegato nella conduzione delle attività aggregative (0-5)	Non specificato	0
		1 operatore	1
		2 operatori	3
		3 o più operatori	5

## 2) Realizzazione delle attività in rete con altri soggetti (0-5)

A	Numero di partner coinvolti nelle attività progettuali (0-5)	0 partner	0
		1-2 partner	1
		3-4 partner	2
		5-6 partner	3
		7-9 partner	4
		10 o più partner	5
		<i>(Le firme dei legali rappresentanti dei partner devono essere incluse nella domanda oppure devono essere incluse nelle lettere di supporto allegate al progetto)</i>	

## 3) Esperienza del soggetto proponente (0-5 punti)

A	Esperienza maturata nella conduzione di spazi di aggregazione giovanile (come attestati dal dichiarante) *	Non valutabile o non prevista	0
		1 punto per ogni esperienza pregressa attestata di durata semestrale, fino a un massimo di 5 punti complessivi <i>(Esempio: 2 anni di esperienza)</i>	1-5
	<i>(* Le esperienze dichiarate saranno verificate con gli enti committenti sulla base delle informazioni fornite dal dichiarante)</i>		

= 4 punti)

#### **4) Entità del contributo richiesto (0-15 punti)**

A	Entità del contributo richiesto (0-10)		
		Fra 13.000,01 e 15.000 Euro	1
		Fra 11.000,01 e 13.000 Euro	3
		Fra 10.000,01 e 11.000 Euro	5
		Fra 8.0000,01 e 10.000 Euro	7
		Inferiore a 8.000,01 Euro	10
B	Percentuale del contributo richiesto sul totale del valore del progetto (0-5)		
		Fra 50,01 e 70%	1
		Fra 40,01 e 50%	2
		Fra 30,01 e 40%	3
		Fra 20,01 e 30%	4
		Fra 0,01 e 20%	5

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 30 punti.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 (Qualità dell'idea progettuale). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

#### **Art. 9 - ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, alla valutazione dei progetti ammessi e alla formazione della graduatoria articolata in base agli ambiti progettuali di cui all'art. 2.

L'istruttoria si concluderà entro 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, sarà erogata ai beneficiari un'anticipazione in misura pari al 40% del contributo concesso.

Il saldo del restante 60% sarà erogato a iniziativa conclusa, previa presentazione di dettagliata relazione delle attività eseguite e dei risultati ottenuti, comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredata da appositi e dettagliati giustificativi di spesa.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

La liquidazione del saldo sarà effettuata previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto, entro 60 giorni dalla ricezione della relazione di cui sopra.

#### **Art. 11 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ**

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto.

Tutte le attività promozionali relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena sui materiali di comunicazione proposti.

#### **Art. 12 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

#### **Art. 13 - CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 3407289017 - 0547356551, e-mail: [unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it](mailto:unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it) oppure [info@progettogiovanicesena.it](mailto:info@progettogiovanicesena.it).

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani e degli uffici comunali di staff addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

SERVIZIO LAVORO SVILUPPO GIOVANI  
Dott. Roberto R. Branchetti

*Roberto Branchetti*