



# COMUNE DI CESENA

UNITA' DI PROGETTO **Sportello del Cittadino**

Piazza del Popolo 10, 47521, Cesena  
Tel. 0547356111 Fax 0547356547  
demografici@comune.cesena.fc.it

## SCHEMA PER ADERIRE AL NUOVO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ANAGRAFICA (VISURE) E CERTIFICAZIONE ON LINE CON TIMBRO DIGITALE DA PARTE DELLE PPA, ORDINI PROFESSIONALI, CONCESSIONARI E GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

	<b>Attività</b>	<b>Soggetto competente</b>
1	<b>CONVENZIONE:</b> Sottoscrizione in Comune della Convenzione per l'accesso al servizio tra PPA, Ordine Professionale, Concessionari/Gestori/Comune di Cesena	Dirigente Servizi Demografici e Legale Rappresentante
2	<b>RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DATI:</b> Nomina da parte della PA del Responsabile al trattamento dei dati anagrafici in base all'allegato C alla Convenzione	Legale rappresentante PA
3	<b>PROMOZIONE:</b> Comunicazione e Promozione del servizio	PA – censimento dei soggetti aventi interesse al servizio
4	<b>ADESIONE:</b> Richiesta di soggetti da abilitare L'utente sottoscrive l'allegato D.	PA
5	<b>ISTRUTTORIA TRA ORDINE E COMUNE:</b> Invio mensile di tutti gli allegati D cartacei o scansionati recanti le sottoscrizioni dei richiedenti e inoltro quotidiano per mail all'indirizzo <a href="mailto:urp@comune.cesena.fc.it">urp@comune.cesena.fc.it</a> , accompagnati dalla copia (o scansione del documento di riconoscimento)	PA
6	<b>REGISTRAZIONE ON LINE SU "fedERa" E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:</b> Compilazione della form di iscrizione al servizio sul sito della Regione Emilia Romagna (Vedi link pubblicato sul sito del Comune). Le credenziali generate dal singolo impiegato sono di livello C (livello di affidabilità bassa). Al termine della registrazione, l'utente deve uscire dal servizio WEB e dare conferma rispondendo alla mail di "richiesta conferma" che arriva automaticamente dal sistema sulla mail dal medesimo dichiarata nel formulario elettronico di registrazione	Singolo dipendente
7	<b>INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI AFFIDABILITA' DELL'UTENTE:</b> Identificazione del dipendente presso l'ufficio URP (da lunedì al sabato dalle 7,50 alle 12,50 i martedì e giovedì orario continuato fino alle 17,30) Le credenziali generate dal dipendente diventano di livello A (livello di affidabilità alta)	Operatore URP
8	<b>INCREMENTO DEL LIVELLO DI POLICY PASSWORD:</b> Questa operazione si effettua on line sul sito di Federa è serve per far passare da un profilo A ad un profilo AA in quanto l'utente andrà a trattare dati personali/sensibili la password sarà particolarmente articolata e mutevole nel tempo	Singolo dipendente
9	<b>ABILITAZIONE ALL'ACCESSO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO:</b> Abilitazione al profilo PA	Responsabile Anagrafe o Operatore URP delegato dal Responsabile Anagrafe

Sito Internet comunale: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Per accedere ai servizi del Comune senza inutili code, consulta la sezione "Servizi online" nel sito Internet comunale



# COMUNE DI CESENA

UNITA' DI PROGETTO **Sportello del Cittadino**

Piazza del Popolo 10, 47521, Cesena  
Tel. 0547356111 Fax 0547356547  
demografici@comune.cesena.fc.it

10	<p><b>ACCESSO AL SERVIZIO WEB:</b> Accesso al servizio web del Comune al sito Internet <a href="http://www.comune.cesena.fc.it">http://www.comune.cesena.fc.it</a>, link Servizi on line link Anagrafe e Stato civile link Visure Anagrafiche opp.re Richiesta Certificati Anagrafici/Stato Civile</p> <p><b>Visure anagrafiche.</b> Sulla base dei profili si avrà accesso alle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Visura di residenza/emigrazione/cancellazione per irreperibilità</li><li>o Visura di residenza – AIRE</li><li>o Visura di cittadinanza</li><li>o Visura di carta d'identità (estremi e foto)</li><li>o Visura di codice fiscale</li><li>o Visura di famiglia</li><li>o Visura di famiglia con rapporto di parentela</li><li>o Visura di dati patente e targhe inoltrati alla MCTC</li><li>o Visura di nascita</li><li>o Visura di permesso di soggiorno</li><li>o Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza)</li></ul> <p><b>Certificati con timbro digitale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Certificato anagrafico di nascita (solo l'atto originale non è di Cesena)</li><li>o Certificato anagrafico di matrimonio (solo l'atto originale non è di Cesena)</li><li>o Certificato anagrafico di decesso (solo l'atto originale non è di Cesena)</li><li>o Certificato di nascita</li><li>o Certificato di nascita con paternità/maternità</li><li>o Certificato di matrimonio</li><li>o Certificato di decesso</li><li>o Estratto per riassunto di nascita</li><li>o Estratto per riassunto di nascita con paternità/maternità</li><li>o Estratto per riassunto di matrimonio</li><li>o Estratto per riassunto di decesso</li><li>o Certificato di residenza</li><li>o Certificato di codice fiscale</li><li>o Certificato di esistenza in vita</li><li>o Certificato di stato libero</li></ul>	Professionista o suo addetto
----	---	------------------------------

Sito Internet comunale: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Per accedere ai servizi del Comune senza inutili code, consulta la sezione "**Servizi online**" nel sito Internet comunale



# COMUNE DI CESENA

UNITA' DI PROGETTO **Sportello del Cittadino**

Piazza del Popolo 10, 47521, Cesena  
Tel. 0547356111 Fax 0547356547  
demografici@comune.cesena.fc.it

	<ul style="list-style-type: none"><li>o Certificato di vedovanza</li><li>o Certificato di cittadinanza italiana</li><li>o Certificato di godimento dei diritti politici</li><li>o Certificato di residenza-AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)</li><li>o Stato di famiglia</li><li>o Stato di famiglia con rapporti di parentela</li><li>o Stato di famiglia con rapporti di parentela e stato civile</li><li>o Certificato di emigrazione</li><li>o Certificato di cancellazione per irreperibilità</li></ul>	
--	--	--

## Note

1. Le visure anagrafiche hanno valore probatorio ai sensi dell'art 2712 c.c. di riproduzione informatica e sono rilasciate ai sensi dell'art. 43, comma 4 e 5 del DPR 445/2000
2. I Certificati sono emessi in formato PDF accompagnati da una segnatura informatica denominata timbro digitale che consente la loro stampa su carta mantenendone il valore legale. Il timbro digitale è un sistema di sicurezza antisofisticazione approvato dal CNIPA (ora DigitPA) e dal Ministero dell'Interno. Per l'eventuale controllo è possibile seguire le istruzioni riportate sul link dell'azienda titolare del brevetto riportato sul sito Internet del Comune di Cesena.
3. I Certificati e le Visure sono gratuiti per le PPAA ed esenti dall'origine dall'imposta di bollo perché utilizzati per uso interno
4. I certificati di nascita, morte, matrimonio, anagrafico di nascita, anagrafico di morte, anagrafico di matrimonio, estratto di nascita, morte, matrimonio, risultanza codice fiscale, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 7 Legge 405/1990
5. Per cittadini nati a Cesena prima del 1970 o sposati a Cesena prima del 1975 potrebbero non essere deducibili elettronicamente dai registri di stato civile, i dati relativi a nascita e matrimonio pertanto sarà possibile produrre solo i corrispondenti certificati anagrafici di nascita e matrimonio. In questo caso sarà possibile effettuare una separata e motivata richiesta all'indirizzo [demografici@comune.cesena.fc.it](mailto:demografici@comune.cesena.fc.it); nella stessa maniera i certificati di stato civile con paternità e paternità saranno evasi in modalità asincrona previa specificazione del motivato interesse
6. Il Comune di Cesena archivia, per la durata di 1 anno tutti i certificati prodotti dal sistema in uno specifico "repository" di salvataggio al fine di poter recuperare su specifica richiesta proprio il documento eventualmente danneggiato, previa verifica del soggetto, autenticato e richiedente il servizio
7. Se la PA, aderente al servizio, richiede certificati in modalità cartacea tradizionale (posta, sportello, fax) il Comune di Cesena ha titolo, in base alla convenzione sottoscritta di richiedere la corresponsione di € 2,50 a certificato, fermo restando che le suddette richieste saranno evase nei termini previste dal regolamento comunale dei procedimenti (30 gg)

Sito Internet comunale: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Per accedere ai servizi del Comune senza inutili code, consulta la sezione "**Servizi online**" nel sito Internet comunale