



## COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena  
Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici in staff  
al Segretario Generale- tel.0547/356549

P.G.N. 65475/12

OGGETTO: Proroga incarico della Posizione Organizzativa / **Alta Professionalità** "Pianificazione e Controllo" alla D.ssa Silvia Degli Angeli. .

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016 e n. 362 del 29/12/2016, con cui sono state attribuire ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione C.C. n. 59 del 29/09/2016, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazioni G.C.:
  - o n. 363 del 23/12/2016, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
  - o n. 25 del 07/02/2017, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;
  - o n. 93 dell'11/04/2017, di modifica ed integrazione al PEG precedentemente approvato;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 112 del 19/05/2015 e n. 120 del 26/05/2015 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 4 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati:
  - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
  - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j):

- n. 626 del 22/05/2015 con la quale sono state istituite le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'ente;
- n. 650 del 28/05/2015 con cui il S.G. ha provveduto alla pesatura di tutte le PO/AP precedentemente istituite, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;
- n. 108 del 29/01/2016 di istituzione e pesatura di una nuova Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa /Alta Professionalità denominata "Pianificazione e Controllo" presso il Settore *Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici in staff al Segretario Generale*;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a **Silvia DegliAngeli**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, l'incarico di titolare di Alta Professionalità relativa alla Pianificazione e Controllo, dal 1.01.2017 al 31.05.2017, con atto P.G.N. 128646 del 21.12.2016;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, a due anni dall'istituzione di tutte le PO/AP dell'ente, hanno ritenuto necessario effettuare una verifica dell'efficacia di tutte le posizioni istituite, col coinvolgimento dei dirigenti interessati, sia per quanto riguarda l'esercizio delle deleghe attribuite sia in merito alle funzioni assegnate;

CONSIDERATO inoltre che il Segretario Generale ha ritenuto opportuno analizzare le richieste di modifica delle posizioni istituite presentate dai dirigenti, tenendo conto delle modifiche organizzative intervenute che hanno interessato la struttura organizzativa dell'ente, al fine aumentare il livello di efficienza della struttura affidata ed orientarla al raggiungimento del risultato, secondo criteri di flessibilità e funzionalità rispetto agli obiettivi gestionali;

VISTO quanto stabilito nella conferenza dei dirigenti del 16 maggio u.s. nella quale il Segretario Generale informa che assieme al Nucleo di Valutazione sta attualmente procedendo ad effettuare gli opportuni controlli e le eventuali modifiche di alcune posizioni sulla base anche delle segnalazioni dei dirigenti e che pertanto, per dare continuità all'azione amministrativa, è necessario prevedere un proroga di due mesi degli attuali incarichi, al fine di consentire la conclusione dell'istruttoria e l'assunzione degli atti necessari;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi:

- sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;
- possono essere rinnovati alla scadenza;

DATO ATTO pertanto che ancora, ad oggi, non si è concluso l'iter di verifica delle PO/AP istituite nei vari settori;

RITENUTO NECESSARIO pertanto prevedere un periodo di proroga dell'incarico di titolare della Alta Professionalità "Pianificazione e Controllo", nelle more della verifica dell'efficacia della posizione e dell'eventuale revisione del contenuto delle funzioni attribuite;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
  - l'art. 32 "funzioni del dirigente di settore";

- il capo IV che disciplina le posizioni organizzative e le alte professionalità;

#### DISPONE

1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Alta Professionalità denominata "Pianificazione e Controllo" presso il Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici in staff al Segretario Generale a Silvia Degli Angeli, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile del Servizio programmazione e controllo;
2. **DI PREVEDERE** per l'incarico sopra richiamato una proroga dal 1 giugno 2017 e fino al 31 luglio 2017;
3. **DI COMUNICARE** copia del presente atto alla d.ssa Silvia Degli Angeli;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 30 maggio 2017

IL DIRIGENTE  
D.ssa Manuela Lucia Mei

Per accettazione  
L'incaricato

Cesena,08/06/2017\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nManuela Lucia Mei\n\nSilvia Degli Angeli\n