



Comune di Cesena

Relazione
sulla Performance
2016

A cura del Servizio Programmazione e Controllo

INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Introduzione | <i>p. 1</i> |
| 1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO | <i>p.2</i> |
| 1.1. <i>Geografia del territorio</i> | <i>p.2</i> |
| 1.2. <i>Demografia</i> | <i>p.2</i> |
| 1.3. <i>Economia</i> | <i>p.2</i> |
| 1.4. <i>Università</i> | <i>p.3</i> |
| 1.5. <i>Unione dei Comuni Valle del Savio</i> | <i>p.3</i> |
| 2. L'AMMINISTRAZIONE | <i>p.4</i> |
| 2.1. <i>Macrostruttura dell'Ente</i> | <i>p.4</i> |
| 2.2. <i>Dotazione organica</i> | <i>p.5</i> |
| 3. RISULTATI RAGGIUNTI | <i>p.6</i> |
| 3.1. <i>Misurazione performance</i> | <i>p.6</i> |
| 3.2. <i>Valutazione della performance individuale</i> | <i>p.27</i> |
| 4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018 | <i>p.28</i> |
| 5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ | <i>p.30</i> |
| 5.1. <i>Piano degli indicatori</i> | <i>p.30</i> |
| 5.2. <i>Piano di razionalizzazione</i> | <i>p.30</i> |
| 6. PARI OPPORTUNITÀ | <i>p.31</i> |
| 6.1. <i>Piano delle azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro</i> | <i>p.31</i> |
| 6.2. <i>Centro Donna</i> | <i>p.32</i> |
| 6.3. <i>Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 e pari opportunità</i> | <i>p.32</i> |
| 7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE | <i>p.40</i> |

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.

Il Piano della Performance 2016-2018 del Comune di Cesena e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG 2016-2018, così come previsto dall'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n.267/2000.

Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riguardo alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, alle pari opportunità, al Piano triennale di razionalizzazione. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1. Geografia del territorio

Cesena è posta quasi al centro della Romagna, a metà strada tra il mare, da cui dista appena 15 km, e le colline, nel punto in cui si incrociano le antiche vie Emilia e Romea. Il territorio comunale si estende su una superficie di 249,5 Km².

Collocata lungo il fiume Savio e attraversata dalla via Emilia, Cesena si trova in una posizione strategica, all'intersezione fra autostrada A14 e superstrada E45.

La rete stradale è rappresentata da:

- 18 Km di autostrada (svincoli compresi),
- 45 Km di strade statali,
- 114 Km di strade provinciali,
- 591 Km di strade comunali,
- 286 Km di strade vicinali,
- 5 Km di strade private,
- 87,5 Km di piste ciclabili.

1.2. Demografia¹

Cesena conta al 31/12/2016 n. 96.589 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,85% del totale della popolazione (maschi 46.512 - femmine 50.077).

Il numero delle famiglie raggiunge quota 42.185. Il numero medio dei componenti, continua la sua discesa ed è di 2,27 persone per famiglia (nel 1980 si era a 3,24 componenti in media).

L'età media della popolazione cesenate nel suo complesso raggiunge i 46 anni (Italia 44,6).

La popolazione con 65 anni ed oltre è il 24,7% del totale, mentre quella con 75 anni ed oltre raggiunge il 13,3%. Già in questi anni ciò ha richiesto un maggior impegno di risorse umane ed economiche atte a rispondere ai bisogni di una popolazione che vede in aumento il numero delle persone non autosufficienti, portando a rivedere il sistema del welfare.

La densità demografica² a fine 2016, relativa all'intera provincia di Forlì-Cesena è pari a 166 abitanti per km quadrato. Il comprensorio cesenate è quello più densamente popolato con 186 abitanti per km quadrato.

1.3. Economia

Spina dorsale dell'economia del territorio è, da secoli, l'agricoltura, su cui si è innestato lo sviluppo industriale e tecnologico che ha portato alla nascita di un importante distretto agroalimentare, con la presenza dell'intera filiera produttiva e di una serie di attività collaterali (dal packaging alle attrezzature per la lavorazione e la trasformazione della frutta, dalle tecnologie del freddo alla logistica e trasporti, ecc.), contraddistinte da un elevato grado di innovazione. Anche sull'onda delle esigenze del comparto agroindustriale, negli ultimi anni Cesena ha visto la crescita di un'attività orientata verso l'alta tecnologia, con la presenza di varie aziende che lavorano nei settori dell'informatica, dell'automazione, della meccanica.

A fine 2016 le imprese attive nel territorio comunale sono 9.306³, con un leggero calo rispetto all'annualità 2015 (n. 9396 imprese attive al 31/12/2015).

¹ <http://unionevallesavio.it/documents/1484590/4245400/Note+andamento+demografico+2016.pdf/d2b61f57-d27d-4891-9729-c69a71f2ac87> ;

² http://www.romagna.camcom.gov.it/download/informazione_economico_statistica/Rapporto_sulleconomia_2016_e_scenari_Sezione_Forl%C3%A9Cesena.pdf?DWN=17005

³ http://www.romagna.camcom.gov.it/download/informazione_economico_statistica/Rapporto_sulleconomia_2016_e_scenari_Sezione_Forl%C3%A9Cesena.pdf?DWN=17005

La suddivisione delle imprese per macro settore⁴ risulta, con riferimento al 31/12/2015, la seguente: il 30,6% opera nel settore dei servizi, il 29,0 % nel settore del commercio e turismo, il 18,4% in agricoltura e pesca, , il 13,1% nel settore delle costruzioni e l' 8,9% nel settore industriale. Il 54,8 % delle imprese sono individuali, il 23,3% sono costituite in società di persone, il 19,1% società di capitali. Le imprese del territorio sono di piccole e medie dimensioni: il 79,3% ha da 1 a 9 addetti, il 14,9 % non ha addetti, il 4,9 % da 10 a 49 addetti, lo 0.7% ha da 50 a 249 addetti e lo 0,2 % ha più di 250 addetti.

1.4. Università

Cesena è diventata da diversi anni città universitaria come sede decentrata dell'ateneo bolognese, accogliendo diverse Facoltà (Psicologia, Architettura, Ingegneria) e corsi di laurea (Tecnologie Alimentari; Viticoltura ed Enologia; Ingegneria Biomedica; Ingegneria Elettronica per l'Energia e l'Informazione; Ingegneria e Scienze Informatiche, ...) La creazione di un "Campus Universitario" è uno degli obiettivi in capo a questa amministrazione per i prossimi anni. Il contributo che l'Università offre alla crescita del potenziale della città di Cesena attraverso la formazione del capitale umano dei giovani e le attività di ricerca ed innovazione è infatti imprescindibile così come l'assunzione di un ruolo attivo nel trasferimento delle conoscenze innovative alle imprese.

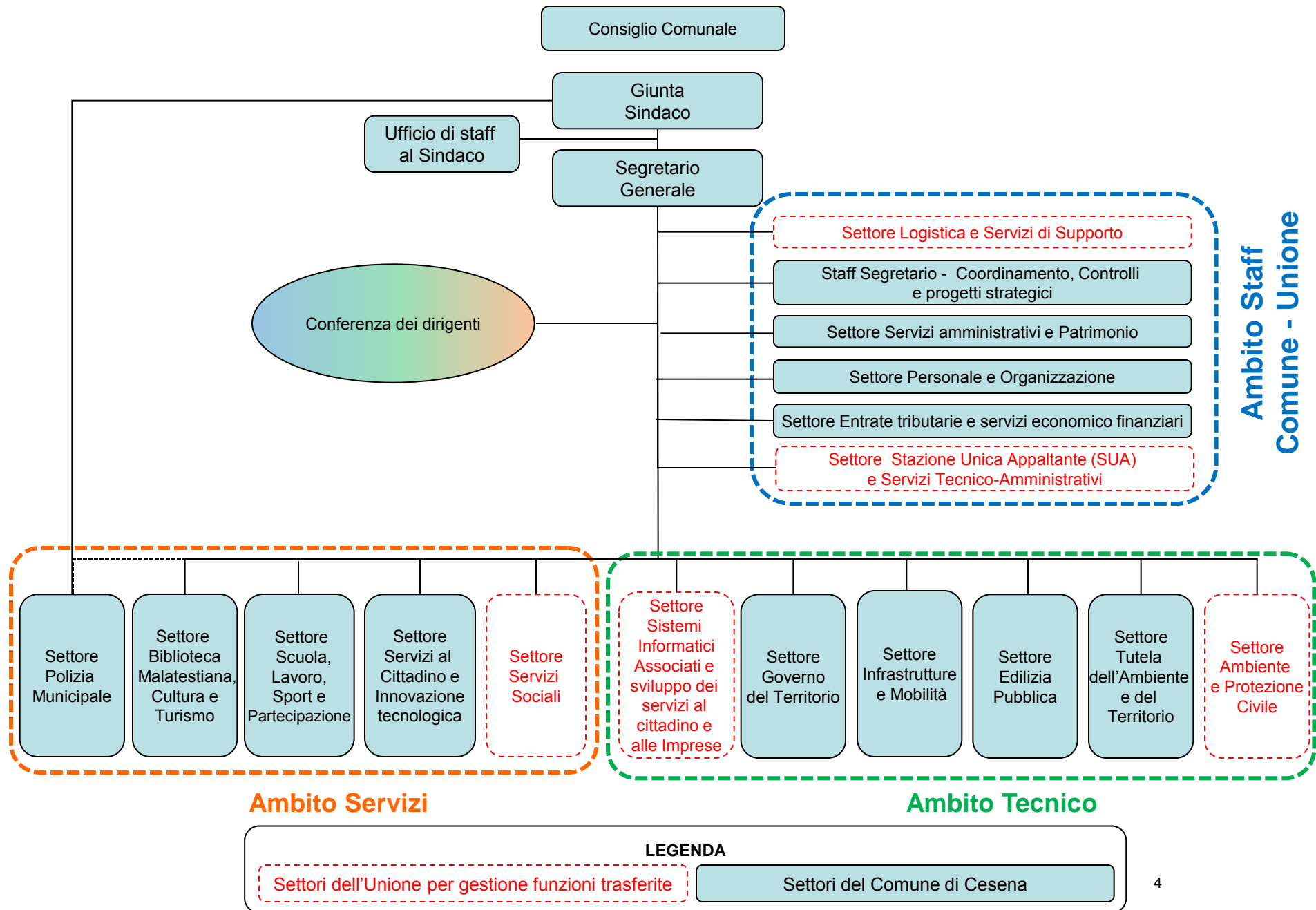
1.5. Unione dei Comuni Valle del Savio

Il Comune di Cesena fa parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, istituita con atto costitutivo del 24/01/2014. L'Unione Valle Savio è costituita tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto e l'ambito territoriale di riferimento coincide con quello dei comuni che la costituiscono. Scopo dell'Unione è quello "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni (e altre ne seguiranno). Da rimarcare poi che dal 1° gennaio 2015 i Comuni di Montiano e Verghereto hanno conferito all'Unione tutte le funzioni fondamentali (tranne Servizi Demografici, Cultura e Turismo) e che per l'espletamento di alcuni servizi l'Unione Valle del Savio ha stabilito apposita convenzione con il Comune di Cesena.

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni (<http://unionevallesavio.it/convenzioni>).

⁴ <http://www.fc.camcom.it/studiestatistica/inumeridelterritorio/pdf/2015/Cesena.pdf>

2. L'AMMINISTRAZIONE - 2.1 Macrostruttura del Comune di Cesena



2.2 - DOTAZIONE ORGANICA - DATI RELATIVI AL PERSONALE DEL COMUNE DI CESENA AL 31.12.2016

| SETTORE | CATEGORIE | | | | | | | Totale posti coperti | di cui a tempo pieno | di cui a part-time | tempi determinati | di cui incarico extradotaz ione | di cui C.F.L. |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------|------------------|
| | A | B1 | B3 | C | D1 | D3 | Dirigenti | | | | | | |
| SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA, CULTURA E TURISMO | | | 7 | 5 | 9 | 3 | | 24 | 23 | 1 | 1 | | |
| SETTORE EDILIZIA PUBBLICA | | 12 | 3 | 15 | 6 | 7 | 1 | 44 | 40 | 4 | 1 | | |
| SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | | 2 | | 13 | 6 | 3 | 1 | 25 | 17 | 8 | | | |
| SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO | | 1 | 1 | 16 | 7 | 12 | 1 | 38 | 35 | 3 | 1 | | |
| SETTORE INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | | 6 | 3 | 12 | 6 | 2 | 1 | 30 | 29 | 1 | 3 | | |
| SETTORE LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | | 10 | 4 | 6 | | | |
| SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | | | | 6 | 3 | 1 | 1 | 11 | 11 | | 1 | | 1 |
| SETTORE POLIZIA MUNICIPALE | | | | 70 | 14 | 1 | | 85 | 75 | 10 | 1 | | |
| SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E PARTECIPAZIONE | | 31 | 25 | 70 | 10 | 1 | | 137 | 119 | 18 | 31 | | |
| SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | | 11 | 1 | 35 | 3 | 0 | | 50 | 48 | 2 | | | |
| SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO | 1 | 3 | | 10 | 8 | 2 | 1 | 25 | 17 | 8 | | | |
| SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO | | | | 6 | 1 | 4 | 1 | 12 | 12 | 1 | 1 | | |
| STAFF SEGRETARIO - COORD. CONTR. E PROGETTI STRATEGICI | | | | 2 | 3 | 5 | | 10 | 9 | | 1 | | 1 |
| UFFICIO DI STAFF AL SINDACO | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 | |
| Personale a tempo indeterminato | 2 | 67 | 41 | 266 | 77 | 42 | 7 | 502 | 440 | 62 | | | |
| personale a tempo determinato | | 6 | 5 | 22 | 6 | 1 | 4 | | | | 44 | 3 | 2 |

3. RISULTATI RAGGIUNTI

Il Comune di Cesena opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2014-2019 approvate dal Consiglio Comunale in data 12/06/2014. A partire dalle Linee programmatiche 2014-2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2016-2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2015. Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2016-2019 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2016-2018. Gli obiettivi gestionali di PEG 2016-2018 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il Peg 2016-2018 del Comune di Cesena si compone, oltre che della parte Obiettivi Gestionali, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove, anche di quella riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2016-2018, con riferimento agli Obiettivi Gestionali e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2016, approvata con deliberazione di G.C. n.80 del 29/03/2017.

Si rinvia al sito internet del Comune di Cesena per la consultazione.

3.1. Misurazione performance

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione, l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle principali dimensioni della performance.

La misurazione della performance, sia essa individuale, organizzativa o di ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori sottostante all'albero della performance.



Il Modello di albero della performance del Comune di Cesena

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Tali indicatori, individuati dai dirigenti dell'ente con l'eventuale supporto dell'Ufficio Programmazione e Controllo, sono stati, a monte, validati dal Nucleo di Valutazione.

Lo stesso Nucleo di Valutazione è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento di obiettivi gestionali e attività strutturali, apportando modifiche alle stesse percentuali nei casi in cui ha riscontrato che mancati o parziali raggiungimenti di obiettivi erano dovuti ad eventi esogeni non direttamente governabili o a cause non direttamente imputabili ai Settori (ad esempio scelte diverse dell'Amministrazione, nuovi vincoli normativi, etc.).

Si segnala inoltre che l'ufficio Programmazione e Controllo, in considerazione del fatto che il controllo di gestione avviene in modalità decentrata e che quindi sono i settori stessi a fornire i dati che alimentano i report di controllo, in accordo con il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione, ha effettuato presso tutti i settori dell'ente verifiche a campione sui dati di consuntivo 2016 forniti dai settori stessi, producendo un report finale, agli atti dell'Ufficio, nel quale sono evidenziati eventuali scostamenti rilevati rispetto ai dati di consuntivo di Peg 2016-2017 presenti nella Relazione di Giunta al rendiconto 2016.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi e attività strutturali di Peg 2016-2018 relativi all'anno 2016:



PUNTEGGIO OBIETTIVI PEG ANNO 2016 – Comune di Cesena

LEGENDA

Modifica apportata dal NdV

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio OB | Punteggio OB NdV | NOTE | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------|-------------|--------------------------------------------------|--------------|------------------|------------|-----------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | | |
| 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | 044 - Biblioteca | OBB16.044.01 | La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | 99% | 99,00% | | |
| | | | | Nuovi iscritti | Num. | 100 | 1.500,00 | 3.270,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Accessi | Num. | 100 | 350.000,00 | 350.280,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Nuovi servizi attivati | Num. | 100 | 9,00 | 9,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Arredi e allestimenti Nuova Malatestiana sezione moderna | Num. | 100 | 9,00 | 9,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Indice di circolazione volumi acquistati nell'anno | Perc. | 100 | 4,200% | 4% | 95,00% | 95,00% | | | | | |
| | | | | Indice di frequentazione | Perc. | 100 | 3,500% | 3,610% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | 048 - San Biagio | OBB16.048.01 | Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Incremento documenti trattati | Perc. | 100 | 300.000% | 300% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Incremento numero classi | Perc. | 100 | 200.000% | 200% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Incremento iniziative | Perc. | 100 | 100.000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | 049 - Attività Culturali | OBB16.049.01 | Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico anche attraverso l'associazionismo | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 98% | 98,00% | |
| | | | | Incremento numero associazioni coinvolte | Perc. | 100 | 10,000% | 10,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Incremento classi partecipanti alle attività didattiche dei musei | Perc. | 100 | 10,000% | 15% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | OBB16.049.02 | Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 0,00% | 0,00% | scollegare dalla valutazione dei dipendenti e mantenere solo per il dirigente |
| | | | | Utenti corsi di formazione Ridotto Bonci | Num. | 100 | 50,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | | | | | |
| | | | | Utenti annuali Palazzo Bufalini | Num. | 100 | | | | | | | | | |
| | | OBB16.049.03 | Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Tavoli tematici sovramunicipali istituiti | Num. | 100 | 3,00 | 4 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Partnership culturali e turistiche attivate | Num. | 100 | 5,00 | 5 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 055 - Turismo | OBB16.055.01 | La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 99,00% | 99,00% | |
| | | | | Incremento visitatori | Perc. | 100 | 20,000% | 19,590% | 98,00% | 98,00% | | | | | |
| | | | | Incremento di punti informativi nella città | Perc. | 100 | 50,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | OBB16.055.02 | Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Iniziativa turistico-sportiva | Num. | 100 | 20,00 | 50,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Turisti sportivi partecipanti | Num. | 100 | 2.000,00 | 10.000,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 - Edilizia Pubblica | 023 - Edilizia Pubblica | OBB16.023.01 | Rifunzionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | esecuzione lavori | Perc. | 100 | | | | | | | | | |
| | | | | collaudo | S/N | 100 | | | | | | | | | |
| | | | | completamento progetto esecutivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | OBB16.023.02 | Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | Raggiunto con parziale rispetto delle previsioni | | | 83,00% | 83,00% | | |
| | | | Esecuzione lavori 3 stralcio | Perc. | 100 | | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Redazione progetto definitivo 1 stralcio | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Redazione progetto esecutivo 3 stralcio | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Collaudo 3 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Redazione progetto definitivo 2 e 3 stralci | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Redazione progetto esecutivo 1 stralcio | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Redazione progetto esecutivo 2 stralcio | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Esecuzione lavori 1 stralcio | Perc. | 100 | 5,000% | 0,000% | 0,00% | 0,00% | | | | | | |
| | | | Esecuzione lavori 2 stralcio | Perc. | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Collaudo 1 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Collaudo 2 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | OBB16.023.03 | Recupero Casa Bufalini | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | esecuzione lavori | Perc. | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | predisposizione progetto definitivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | predisposizione progetto esecutivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | OBB16.023.04 | Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | Redazione progetto preliminare 1 e 2 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Redazione progetto definitivo 1 e 2 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Redazione progetto esecutivo 1 e 2 stralcio | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Esecuzione lavori 1 stralcio | Perc. | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Esecuzione lavori 2 stralcio | Perc. | 100 | | | | | | | | | | |
| Collaudo 1 stralcio | | | S/N | 100 | | | | | | | | | | | |
| Collaudo 2 stralcio | | | S/N | 100 | | | | | | | | | | | |
| 024 - Edilizia Scolastica | OBB16.024.01 | Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici utilizzando anche strumenti di finanziamento che coinvolgono il sistema privato | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Abbandonato | | | SCOLLEGATO | SCOLLEGATO | L'obiettivo è stato abbandonato | | |
| | | | Analisi e valutazione delle proposte | S/N | 100 | SI | | | | | | | | | |
| | | | verifica progetti | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | controllo sull'esatta esecuzione dei lavori | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | collaudo | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| 071 - Parchi e Giardini | OBB16.071.02 | Parco Novello 1 lotto | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | Raggiunto con parziale rispetto delle previsioni | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Esecuzione lavori | Perc. | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | Verifica progetto definitivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Verifica progetto esecutivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Collaudo | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| 083 - Arredo Urbano | OBB16.083.01 | Trasformazione Piazza della Libertà | Grado di raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | Raggiunto con parziale rispetto delle previsioni | | 50,00% | 90,00% | Il ritardo è imputabile a cause esterne | | |
| | | | esecuzione lavori | Perc. | 100 | 10,000% | 5,000% | 50,00% | 90,00% | | | | | | |
| | | | collaudo | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| OBB16.083.02 | Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri | Grado di raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | | Raggiunto come da previsione | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | predisposizione progetto definitivo | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | predisposizione progetto esecutivo | S/N | 100 | | | | | | | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio OB | Punteggio OB NdV | NOTE | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | |
| 35 - Polizia Municipale | 035 - Polizia Municipale e Commerciale | OBB16.035.01 | Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Attivazione verifiche sul territorio | Num. | 100 | 30,00 | 68,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Aggiornamento della regolamentazione/nomina incaricati | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Controllo del territorio tramite telecamere | Ore | 100 | 100,00 | 108,50 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | OBB16.035.02 | Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto alle attività moleste | Num. | 100 | 100,00 | 101,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto ai bivacchi irregolari | Num. | 100 | 50,00 | 54,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Controlli prevenzione | Num. | 100 | 60,00 | 303,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati 2016/Rifiuti abbandonati 2015) | Perc. | 100 | 50,000% | 50,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Raccordo del nuovo sistema con il programma gestionale delle sanzioni entro 90 gg da attivazione | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Procedimenti attivati relativi all'utilizzo di eternit | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Ore di servizio presso i varchi ZTL | Ore | 100 | 225,00 | 226,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | OBB16.035.03 | Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | | 98,00% | 98,00% | |
| | | | | Servizi controllo limitazioni e divieti | Num. | 100 | 50,00 | 62,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Cantieri stradali controllati | Num. | 100 | 50,00 | 53,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Controlli transito trasporti infiammabili galleria secante | Num. | 100 | 100,00 | 253,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Incremento autocarri controllati rispetto all'anno precedente (autocarri controllati 2016/autocarri controllati 2015) | Perc. | 100 | 10,000% | 8,900% | 89,00% | 89,00% | | | | |
| | | | | Incremento servizi svolti per autotrasporto (Servizi svolti per autotrasporto 2016/Servizi svolti per autotrasporto 2015) | Perc. | 100 | 10,000% | 58,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | OBB16.035.04 | Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiungibile come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Interventi realizzati nelle diverse realtà scolastiche | Num. | 100 | 40,00 | 239,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Alunni partecipanti nell'educazione alla legalità | Num. | 100 | 800,00 | 3.372,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Cittadini coinvolti/contattati nelle diverse iniziative | Num. | 100 | 300,00 | 490,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Comunicati realizzati e pubblicati su Cesena Dialoga | Num. | 100 | 12,00 | 12,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Comunicati informativi realizzate - stampa | Num. | 100 | 24,00 | 26,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Giornate di attività promozionale realizzata verso la cittadinanza | Num. | 100 | 10,00 | 12,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | OBB16.035.05 | Miglioramento organizzativo | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Pratiche scartate | Num. | 100 | 1.000,00 | 1.210,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Riduzione consumo di carta | Perc. | 100 | 10,000% | 22,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| Riduzione delle spese di notifica (% su accertamenti) | Perc. | | | 100 | 5,000% | 39,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| Progetto | S/N | | | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| OBB16.035.06 | Costituzione nucleo di polizia sociale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | Segnalazioni trasmesse ai partners | Num. | 100 | 40,00 | 68,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Verifiche e sopralluoghi effettuati | Num. | 100 | 40,00 | 1.416,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Casi trattati | Num. | 100 | 20,00 | 133,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Segnalazioni ricevute | Num. | 100 | 30,00 | 128,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Verifiche strutture residenziali per minori | Num. | 100 | 10,00 | 14,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| OBB16.035.07 | Polizia Commerciale: Controlli e Verifiche | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | Controlli occupazioni su suolo pubblico per commercio in area pubblica | Num. | 100 | 100,00 | 114,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Controlli su occupazioni suolo pubblico | Num. | 100 | 50,00 | 73,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Attivazione della diffida e condivisione banche dati | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| 013 - Quartieri | OBB16.013.01 | Valorizzazione del ruolo dei quartieri | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Iniziative e manifestazioni promosse nei Quartieri | Num. | 100 | 15,00 | 240,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Assemblee e incontri pubblici realizzati nei Quartieri | Num. | 100 | 80,00 | 125,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Nuovi progetti per servizi nei quartieri | Num. | 100 | 2,00 | 2,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 040 - Diritto allo Studio | OBB16.040.01 | La scuola, lo studio: un diritto per tutti. | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Famiglie partecipanti ai seminari | Num. | 100 | 250,00 | 250,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Alunni partecipanti alla ricerca | Num. | 100 | 100,00 | 100,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Ore di formazione con CDE e Università con il personale insegnante in relazione alla ricerca Ore | Ore | 100 | 25,00 | 25,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | OBB16.040.02 | Promozione politiche di pace | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Studenti coinvolti | Num. | 100 | 250,00 | 260 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace | Num. | 100 | 5,00 | 5,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Sostegno economico alla marcia per la pace Perugia /Assisi | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| OBB16.040.03 | Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 50,00% | 90,00% | L'INPS ha chiarito nel 2017 l'impossibilità di prevedere criteri diversi per il conteggio del dato ISEE | | | |
| | | Revisione delle tariffe | S/N | 100 | SI | SI | | | | | | | | |
| | | Gruppo di lavoro quoziente Cesena | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Applicazione quoziente Cesena | S/N | 100 | SI | No | 0,00% | 80,00% | | | | | | |
| OBB16.040.04 | Qualificazione del sistema educativo 0-6 anni comunale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | Partecipanti alle formazioni | Num. | 100 | 120,00 | 120,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Ore di formazione per personale e coordinatori | Ore | 100 | 24,00 | 24,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| 050 - Progetto Giovani | OBB16.050.01 | Impegno Civile Comunale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 86,00% | 86,00% | | | |
| | | | Ragazzi inseriti in progetti di impegno civile comunale | Num. | 100 | 16,00 | 13,00 | 81,00% | 81,00% | | | | | |
| | | | Ragazzi che hanno chiesto di partecipare all'impegno civile comunale | Num. | 100 | 30,00 | 23,00 | 77,00% | 77,00% | | | | | |
| | | | Enti e associazioni convenzionati | Num. | 100 | 4,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | OBB16.050.02 | Aggregazione giovanile, associazionismo e cittadinanza attiva | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Centri di aggregazione | Num. | 100 | 5,00 | 5,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Associazioni partner | Num. | 100 | 5,00 | 32,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Progetti/iniziative realizzate | Num. | 100 | 60,00 | 191,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Partecipanti alle iniziative | Num. | 100 | 800,00 | 4.295,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 052 - Centri Sportivi - Palestre | OBB16.052.01 | Avvio progetto di un Distretto dello Sport | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | Raggiunto come da previsione | | | 75,00% | 75,00% | | | |
| | | | Associazioni sportive coinvolte | Num. | 100 | 50,00 | 60,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Incremento partecipanti ad attività sportive in ambito scolastico | Perc. | 100 | 10,000% | 5,000% | 50,00% | 50,00% | | | | | |
| | | | Incremento partecipanti ad attività sportive nei parchi | Perc. | 100 | 10,000% | 5,000% | 50,00% | 50,00% | | | | | |
| | | | Approvazione atto di indirizzo linee guida | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio OB | Punteggio OB NdV | NOTE | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | |
| 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | 079 - Progetto Donna | OBB16.079.01 | Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Incontri pubblici | Num. | 100 | 10,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Incontri con "uomini maltrattanti" che hanno intrapreso percorsi di "riabilitazione" | Num. | 100 | 2,00 | 2,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Incontri nei quartieri sulla salute di genere | Num. | 100 | 3,00 | 4,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Incontri con le imprese per sensibilizzare sull'occupazione femminile | Num. | 100 | 4,00 | 4,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Sistema di valutazione | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | 090 - Sviluppo e Imprese | OBB16.090.01 | Sostegno al sistema imprenditoriale e allo sviluppo di nuove attività imprenditoriali | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 90,00% | 95,00% | L'indicatore non dipende dall'ufficio |
| | | | | Contributi erogati No Tax Area | EUR | 100 | 60.000,00 | 126.105,49 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Contributi erogati nuove imprese | EUR | 100 | 420.000,00 | 323.894,51 | 77,00% | 77,00% | | | | |
| | | | | Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese | Num. | 100 | 110,00 | 159,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Imprese ammesse contribuzione No tax Area | Num. | 100 | 55,00 | 106,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani | Num. | 100 | 25,00 | 16,00 | 64,00% | SCOLLEGATO | | | | |
| | 090 - Sviluppo e Imprese | OBB16.090.02 | Cesena Lab | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Superficie spazi di coworking | Metri | 100 | 400,00 | 400,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Risorse erogate per Cesenalab | EUR | 100 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Progetti presentati per ammissione incubatore | Num. | 100 | 10,00 | 69,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Numero team ospitati c/o Cesenalab | Num. | 100 | 6,00 | 6,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Nuove imprese avviate | Num. | 100 | 2,00 | 2,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | 014 - Segreteria Generale | OBB16.014.01 | Attuazione del Piano anticorruzione | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Notizie, post, comunicati stampa in materia di trasparenza | Num. | 100 | 7,00 | 20,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Soggetti che hanno partecipato ad iniziative sulla trasparenza | Num. | 100 | 50,00 | 806,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Report analizzati in relazione alle attività a rischio | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Audizioni coi referenti individuati | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Sviluppo di azioni formative/informative | Ore | 100 | 5,00 | 17,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | 016 - Contratti | OBB16.016.01 | Attivazione Sistema Certificazione Antimafia | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Accreditamento sistema SiCeAnt | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | 021 - Patrimonio | OBB16.021.01 | Gestione del patrimonio immobiliare ERP del Comune di Cesena e di quello dei Comuni dell'Unione Valle Savio - Modello organizzativo e conseguenti provvedimenti | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 0,00% | 95,00% | La stipula è avvenuta nel mese di febbraio del 2017 |
| | | | | Stipula contratto con soggetto gestore | S/N | 100 | SI | No | 0,00% | 95,00% | | | | |
| | | OBB16.021.02 | Gestione integrata del patrimonio immobiliare del Comune di Montiano e armonizzazione del conto patrimoniale del Comune di Cesena e di Montiano ai nuovi principi contabili | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiungibile come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Attivazione nuovo software per gestione patrimonio | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | |
| OBB16.021.02 | Elaborazione conto patrimoniale in base ai nuovi principi contabili | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale | OBB16.089.01 | Gestione arretrato verbali di contestazione anno 2011 . Gestione verbali di contestazione anno 2015 | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 18% relativo ai verbali 2015 gestiti | |
| | | | Verbali 2015 di contestazione gestiti | Perc. | 100 | 10,000% | 10,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Verbali 2011 a rischio prescrizione gestiti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | 025 - Servizi al Cittadino | OBB16.025.02 | Strumenti innovativi al servizio dei cittadini | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Nuovi servizi on line | Num. | 100 | 5,00 | 6,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Numero di procedimento avviati on line | Num. | 100 | 2.500,00 | 10.976,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Percentuale di famiglie con almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line | Perc. | 100 | 18,000% | 29,880% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | OBB16.025.03 | Sportello del cittadino: la centralità della qualità | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | Riduzione personale gestione del Front Office | Num. | 100 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Risultati dell'indagine di customer | Num. | 0 | 8,75 | 8,53 | | | | | | | |
| | OBB16.025.04 | Valorizzazione dell'identità storica della città | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiungibile con parziale rispetto delle previsioni | | | 63,00% | 63,00% | | |
| | | | Studenti coinvolti nelle visite | Num. | 100 | 200,00 | 125,00 | 63,00% | 63,00% | | | | | |
| | 029 - Centro Elaborazione Dati | OBB16.029.01 | Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati -> Svolto dai Sistemi Informativi in Unione | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | SCOLLEGATO | L'obiettivo è già presente in Unione |
| | | | | Riunioni nei quartieri | Num. | 100 | 12,00 | 12,00 | 100,00% | SCOLLEGATO | | | | |
| | | | | Server configurati | Num. | 100 | | | | | | | | |
| Apparati di rete configurati | | | | Num. | 100 | | | | | | | | | |
| Telecamere installate | | | | Num. | 100 | | | | | | | | | |
| Stesura Capitolato tecnico | | | | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | SCOLLEGATO | | | | | |
| 005 - Progetti Integrati | OBB16.005.01 | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | Numero di incontri realizzati presso il Comune e gli enti dell'Unione | Num. | 100 | 3,00 | 7,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Progetti presentati | Num. | 100 | 7,00 | 15,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Progetti finanziati | Num. | 100 | 2,00 | 5,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 007 - Ufficio Legale | OBB16.007.01 | Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | 33,00% | 50,00% | Lo studio di fattibilità è stato parzialmente svolto | | |
| | | | Praticanti inseriti | Num. | 100 | 1,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | | | | | |
| | | | Redazione del testo finale | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 011 - Comunicazione e trasparenza | OBB16.011.01 | Realizzazione di nuove modalità di comunicazione | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Realizzazione nuovo portale comunale in modalità responsive | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | Trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio comunale | S/N | 0 | SI | SI | | | | | | | |
| Avvio sistema di comunicazione via sms | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio OB | Punteggio OB NdV | NOTE | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | | |
| 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | 019 - Programmazione e Controllo | OBB16.019.01 | Razionalizzazione delle società partecipate | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | | | 100,00% | 100,00% | Indicatore scollegato a seguito di variazione di PEG | |
| | | | | Statuti adeguati ove richiesto | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Invio della ricognizione straordinaria entro i termini di legge | S/N | 100 | | | | | | | | | |
| | | | | Piano annuale di razionalizzazione | S/N | 100 | No | No | 100,00% | SCOLLEGATO | | | | | |
| | | | | Società coinvolte nella Ricognizione Straordinaria / Totali Società Partecipate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | OBB16.019.02 | Studio di fattibilità per l'estensione della compagine societaria di Energie per la Città s.p.a. | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Realizzazione studio estensione compagine societaria Energie per la Città | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | OBB16.019.03 | Scissione di ATR Srl consortile fra i soci dell'area forlivese e cesenate | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | | | | | 100,00% | SCOLLEGATO | Indicatore scollegato a seguito di variazione di PEG |
| | | | | Completamento progetto di scissione | S/N | 100 | No | No | 100,00% | SCOLLEGATO | | | | | |
| | | OBB16.019.04 | Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Elaborazione del modello di rilevazione | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | OBB16.019.05 | Revisione indicatori di PEG (obiettivi e attività strutturali) al fine di renderli più significativi | Grado raggiungimento obiettivo | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Individuazione indicatori significativi | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| OBB16.019.06 | Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | Nuovi Codici redatti | Num. | 100 | 4,00 | 4,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| 067 - Protezione Civile | OBB16.067.01 | Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Collaborazioni attuate/collaborazioni proposte | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | | | | | |
| | OBB16.067.02 | Progetto "CiviQu" (la Protezione Civile nei Quartieri) e esercitazione rischio esondazione Savio | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Esercitazioni effettuate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Avvio del progetto | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | OBB16.067.03 | Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione | Grado di raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Famiglie raggiunte dall'informativa/famiglie residenti | Perc. | 100 | 90,000% | 95,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | | | | | |
| 070 - Igiene Ambientale | OBB16.070.01 | Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | Il dato è reperibile a metà maggio | | |
| | | | Utenze (domestiche e non domestiche) attivate | Num. | 100 | 6.000,00 | 6.052,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Raccolta differenziata | Perc. | 100 | 57,000% | | | SCOLLEGATO | | | | | | |
| 072 - Interventi Tutela Ecologica | OBB16.072.01 | Tutela della qualità e salubrità ambientale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Report di monitoraggio | Num. | 100 | 2,00 | 2,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Creazione sito con bollettino giornaliero | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Aggiornamento sito con bollettino giornaliero | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | OBB16.072.02 | Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Plessi scolastici coinvolti | Num. | 100 | 4,00 | 22,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Classi coinvolte | Num. | 100 | 16,00 | 142,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Alunni partecipanti | Num. | 100 | 300,00 | 2.490,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | OBB16.072.03 | Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico | Grado raggiungimento | Raggiung. | 0 | | | Raggiunto come da previsione | | | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | Report | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Revisione Piano | S/N | 100 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



PUNTEGGIO ATTIVITA' STRUTTURALI PEG ANNO 2016 – Comune di Cesena

LEGENDA

Modifiche apportate dal NdV

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV |
| 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | 044 - Biblioteca | AST16.044.01 | Gestione servizi rivolti all'utente | Eventi organizzati | Num. | 100 | 70 | 103 | 100,00% | 100,00% | 97% | 97,00% | |
| | | | | Incremento documenti movimentati | Perc. | 100 | 2,000% | 5,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Incremento iscritti al servizio di prestito | Perc. | 100 | 2,000% | 8,41% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Incremento accessi alla Biblioteca | Perc. | 100 | 5,000% | 4,30% | 100,00% | 86,00% | | | |
| | | Incremento mostre | Perc. | 100 | 3,000% | 5,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.044.02 | Gestione servizi di back office | Catalogazione materiale grafico | Num. | 100 | 2.000 | 580 | 29,00% | SCOLLEGATO | 65,00% | 100,00% | |
| | | | | Unità bibliografiche catalogate (compresi manoscritti e rari) | Num. | 100 | 8.000 | 10.597 | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.044.03 | Visite guidate | Incremento utenti delle visite guidate | Perc. | 100 | 2,000% | 23,90% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | Incremento incasso bookshop | Perc. | 100 | 5,000% | 25% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | 045 - Musei - Pinacoteca | AST16.045.01 | Gestione gallerie e organizzazione mostre | Incremento visitatori delle mostre | Perc. | 100 | 2,000% | 1,96% | 98,00% | 98,00% | 99,00% | 99,00% | |
| | | | | Mostre temporanee organizzate | Num. | 100 | 10 | 17 | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.045.02 | Gestione musei | Incremento visitatori Museo archeologico | Perc. | 100 | 2,000% | 2,000% | 100,00% | 100,00% | 81,00% | 81,00% | |
| | | | | Incremento prestiti per mostre | Perc. | 100 | 10,000% | 11% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Visitatori Pinacoteca | Num. | 100 | 1.000 | 428 | 43,00% | 43,00% | | | |
| | | AST16.049.04 | Museo Casa Serra | | | | | | | | | | |
| | 046 - Teatro | AST16.046.01 | Controllo e verifica attività teatrale | | | | | | | | | | |
| | 047 - Istituto Corelli | AST16.047.01 | Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A. Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio | | | | | | | | | | |
| | 048 - San Biagio | AST16.048.01 | Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema | Incremento iniziative collegate agli Archivi | Perc. | 100 | 10,000% | 12,50% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Concorso per fotografi di scena e mostre collegate | Foto acquisite | Num. | 100 | 1.500 | 1.500 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | AST16.048.03 | Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva. | Incremento presenze alle proiezioni | Perc. | 100 | 20,000% | 389% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | 049 - Attività Culturali | AST16.049.01 | Contributi ad associazioni culturali | | | | | | | | | | |
| | | AST16.049.03 | Promozione iniziative culturali e comunicazione | Eventi realizzati | Num. | 100 | 20 | 50 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Presenze agli eventi | Num. | 100 | 5.000 | 10.000 | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.049.05 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca | Perc. | 100 | 80,000% | 91,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| 055 - Turismo | AST16.055.01 | Iniziative di promozione turistica | Nuova realizzazione e stampa materiale turistico | Num. | 100 | 50.000 | 45000 | 90,00% | 90,00% | 97% | 97,00% | | |
| | | | Arrivi (ingressi in strutture ricettive) | Num. | 100 | 70.000 | 73.992 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | Presenze (soggiorno in strutture ricettive) | Giorni | 100 | 120.000,00 | 134.921,00 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| 23 - Edilizia Pubblica | 010 - Impianti Tecnologici | AST16.010.01 | Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 022 - Ufficio Amministrativo LL.PP. | AST16.022.01 | Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi | Predisposizione programma triennale ed elenco annuale | S/N | 100 | Si | Si | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | AST16.022.02 | Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP. | Tempi medi di protocollazione | Ore | 100 | 24,00 | 9,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | 023 - Edilizia Pubblica | AST16.023.01 | Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% |
| | | | | AST16.023.02 | Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | AST16.023.03 | Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 101% |
| | | | | AST16.023.04 | Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | AST16.023.07 | Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 100 | 90,000% | 90,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% |
| | | AST16.023.08 | Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | | | | | | | | | | |
| | | AST16.023.11 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica | Perc. | 100 | 80,000% | 91,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | 024 - Edilizia Scolastica | AST16.024.01 | Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione preliminare | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% |
| | | | | AST16.024.02 | Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione definitiva e richiesta pareri | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | AST16.024.03 | Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 91,25% | 91,25% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 73% |
| | | | | AST16.024.05 | Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| AST16.024.06 | | Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 100 | 90,000% | 90,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% | |
| 027 - Utenze Servizi Generali | | AST16.027.01 | Gestione Utenze: movimentazione capitolari | | | | | | | | | | |
| 053 - Reparto Impianti Sportivi | AST16.053.01 | Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive | | | | | | | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------|------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | | |
| 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | 058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici | AST16.058.01 | Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 071 - Parchi e Giardini | AST16.071.01 | Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione preliminare | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% | |
| | | AST16.071.02 | Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% | |
| | | AST16.071.03 | Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% | |
| | | AST16.071.04 | Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 200% | |
| | | AST16.071.06 | Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 100% | |
| | | AST16.071.07 | Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati | Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute | Perc. | 100 | 95,000% | 95,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute | Perc. | 100 | 90,000% | 90,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | AST16.071.08 | Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico | Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione | Giorni | 100 | 30,00 | 30,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 080 - Cimiteri | AST16.080.06 | Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 100 | 90,000% | 90,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.080.07 | Gestione servizi cimiteriali | Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste | Perc. | 100 | 90,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 083 - Arredo Urbano | AST16.083.06 | Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano | | | | | | | | | | | | |
| | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | 017 - Ragioneria | AST16.017.01 | Gestione spese ordinarie | Spese Ordinarie: Tempo medio di pagamento delle fatture | Giorni | 100 | 30,00 | 35,89 | 80,00% | 80,00% | 90,00% | 90,00% | | |
| Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti | | | | | Giorni | 100 | 30,00 | 20,90 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.017.02 | | | Gestione entrate ordinarie | Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale | Num. | 100 | 60 | 22 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.017.03 | | | Gestione spese in c/capitale | Spese c/capitale: Tempo medio di pagamento delle fatture | Giorni | 100 | 30,00 | 34,57 | 85,00% | 85,00% | 92,00% | 92,00% | | | |
| | | | | Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti | Giorni | 100 | 30,00 | 23,22 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.017.04 | | | Gestione entrate in c/capitale | Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale | Num. | 100 | 60 | 10 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.017.05 | | | Gestione bilancio | Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.017.06 | | Gestione fiscale | Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| AST16.017.07 | | Gestione economico-finanziaria delle società partecipate | Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti) | Num. | 100 | 15 | 29 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| 020 - Tributi | | AST16.020.03 | Gestione COSAP | Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ricieste di pagamento totali | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.020.04 | Gestione atti tariffari e regolamentari | Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.020.05 | Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali | Invio segnalazioni qualificate | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.020.14 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie | Perc. | 100 | 80,000% | 81,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.020.15 | Gestione controlli sui tributi immobiliari | Bonifiche banche dati | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| AST16.020.16 | Gestione sportello informativo | Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni | AST16.081.01 | Gestione concessione del servizio | Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| 060 - Programmazione Urbanistica | AST16.060.01 | Gestione varianti specifiche al P.R.G. | Varianti di dettaglio al P.R.G. per opere pubbliche gestite nell'anno di riferimento - IPN001/2 | Num. | 100 | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.060.02 | Promozione delle attività di settore | Elaborazione e pubblicazione di materiale specialistico | Num. | 100 | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.060.03 | Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali | Riduzione tempi di legge C.D.U. rilasciati | Perc. | 100 | 20,000% | 20,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 43% di riduzione dei tempi rilascio CDU | | | |
| | AST16.060.04 | Valutazioni Ambientali | Elaborati prodotti su Valutazione ambientali | Num. | 100 | 2 | 2 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.060.05 | Accordi coi Privati | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.060.06 | Accordi di Programma | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.060.07 | Elaborazioni cartografiche | Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi | Num. | 100 | 150 | 178 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.060.08 | Certificazioni e pareri - Montiano. | CDU rilasciati/riciesti | Perc. | 100 | 98,000% | | SCOLLEGATO | SCOLLEGATO | | SCOLLEGATO | SCOLLEGATO poiché passato in Comune con variazione di Macro del 29/11/2016 | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | |
|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | Punteggio Indicatori NdV | | | | |
| 61 - Governo del Territorio | 061 - Servizio Aree di Trasformazione | AST16.061.01 | Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi | Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali | Perc. | 100 | 5,000% | 76,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.061.02 | Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata | Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti | Perc. | 100 | 5,000% | 0,000% | 0,00% | SCOLLEGATO | 0,00% | SCOLLEGATO | Non sono stati approvati PUA | |
| | | AST16.061.03 | Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata | Riduzione tempi approvazione PRU | Perc. | 100 | 5,000% | 0,000% | 0,00% | SCOLLEGATO | 0,00% | SCOLLEGATO | Non sono stati approvati PRU | |
| | | AST16.061.04 | Varianti parziali PRG | Varianti di PRG su aree di trasformazione redatte | Num. | 100 | 0 | 0 | 100,00% | SCOLLEGATO | 100,00% | SCOLLEGATO | | |
| | | AST16.061.05 | Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti | Piani predisposti dal servizio insediamenti produttivi | Num. | 100 | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.061.06 | Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi | Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti | Perc. | 100 | 5,000% | 85,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.061.07 | Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.061.08 | Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.061.09 | Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi) | Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP | Perc. | 100 | 5,000% | 89,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | 064 - Edilizia Privata | AST16.064.01 | Gestione permessi di costruire ordinaria edilizia residenziale ed attività produttive | Riduzione tempo medio di conclusione dei procedimenti | Perc. | 100 | 5,000% | 5,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.02 | Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese | SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.03 | Gestione PRA (Piani di Ricostruzione e Ammodernamento Aziendale) | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.04 | Attività edilizia varia | Ricerche Pratiche in archivio nei termini CIL (Comunicazione inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate | Perc. | 100 | 90 | 100 | 100,00% | 100,00% | 95,00% | 95,00% | indicatore inserito a peso 100 in data 8/6/17 (su g-zoom l'indicatore risultava a peso 0) | |
| | | AST16.064.05 | Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria | Riduzione tempo medio di conclusione di procedimenti | Perc. | 100 | 5,000% | 5,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.06 | Servizio sismica | Riduzione tempo medio conclusione procedimenti | Perc. | 100 | 5,000% | 5,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.07 | Controllo abusivismo | Controlli ordinari Controlli straordinari Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni Riduzione tempi medi di attivazione | Num. Num. Giorni Perc. | 100 100 100 100 | 600 150 170,00 5,000% | 605 160 160,00 5,000% | 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% | 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.08 | Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese | Controlli abitabilità (controlli amministrativi) Certificati di conformità (Certificati Rilasciati nei termini/totali richieste) | Num. Perc. | 100 100 | 600 85,000% | 648 100,000% | 100,00% 100,00% | 100,00% 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.09 | Gestione pratiche Energie Rinnovabili | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.10 | Ricezione utenza presso sportello | Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste) | Perc. | 100 | 10,000% | 15,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo è il 52% di pratiche presentate online sulle pratiche richieste | |
| | | AST16.064.11 | Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R. 394/1999 e successive modifiche | Riduzione tempo di rilascio | Perc. | 100 | 5,000% | 5,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.12 | Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89) | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.13 | Controllo abusivismo - Procedimenti sanzionatori | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.14 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio | Perc. | 100 | 80,000% | 91,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.064.15 | Gestione permessi di costruire in sanatoria | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.16 | Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.064.18 | Titoli abilitativi e autorizzazioni - Montiano. | Permessi di costruire rilasciati o negati/permessi richiesti | Perc. | 100 | 98,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | 066 - Peep | AST16.066.01 | Assegnazione lotti PEEP - ERP | Pareri su pratiche edilizie | Num. | 100 | 7 | 9 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | AST16.066.02 | | Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP | | | | | | | | | | | |
| | AST16.066.03 | | Certificati prezzo massimo di vendita e locazione | Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione | Num. | 100 | 30 | 42 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| AST16.066.04 | Trasformazioni e modifiche convenzioni | | Domande pervenute Atti di trasformazione effettuati (su domande pervenute nell'anno) | Num. Num. | 100 100 | 20 10 | 28 21 | 100,00% 100,00% | 100,00% 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.066.05 | Programmi di finanziamento pubblico di ERP | | | | | | | | | | | | | |
| AST16.066.06 | Piani di Recupero | | | | | | | | | | | | | |
| 056 - Viabilità | AST16.056.01 | Strade - progettazione preliminare | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.02 | Strade - progettazione definitiva | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.03 | Strade - progettazione esecutiva | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.04 | Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità | Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche. | Perc. | 100 | 80,000% | 95,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.05 | Manutenzione ordinaria delle strade comunali | Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade | Perc. Perc. Giorni | 100 100 100 | 90,000% 90,000% 15,00 | 95,000% 90,000% 15,00 | 100,00% 100,00% 100,00% | 99,00% 100,00% 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo per il rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio è il 99% | | |
| | AST16.056.06 | Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione | Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.07 | Toponomastica | rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste | Perc. | 100 | 80,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.056.08 | Attività amministrativa viabilità | Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate per le insegne pubblicitarie e le relative domande | Perc. Perc. Perc. Perc. | 100 100 100 100 | 95,000% 95,000% 95,000% 95,000% | 98,000% 95,000% 95,000% 95,000% | 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% | 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% | 100,00% | 100,00% | Il dato effettivo di consuntivo del rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute è 100%. Il Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute è 100%. | | |
| | AST16.056.09 | Gestione Numerazione Civica | Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste | Perc. | 100 | 95,000% | 95,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|----------------------|--------------------------|---------------|-------------------|------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | Punteggio Indicatori NdV | | | |
| 56 - Infrastrutture e Mobilità | AST16.056.10 | Consorti stradali | Estensione delle strade per la predisposizione atti per la formazione di nuovi consorzi stradali: individuazione zone,visure catastali,elenco proprietari,stesura delibera di avvio al procedimento e la successiva fase delle osservazioni e controdeduzioni | Km | 100 | 10,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | 84,00% | 84,00% | | |
| | | | Estensione delle strade consorziate definitivamente | Km | 100 | 6,80 | 3,50 | 51,00% | 51,00% | | | | |
| | | | Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste | Perc. | 100 | 90,000% | 99,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.056.11 | Gestione del servizio di pronto intervento | Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 057 - Parcheggi - Parchimetri | AST16.057.01 | Gestione posto auto | | | | | | | | | | |
| | 059 - Trasporto Pubblico e Traffico | AST16.059.01 | Ordinanze | Tempo medio di risposta alle segnalazioni dei cittadini | Giorni | 100 | 30,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti | Giorni | 100 | 15,00 | 8,00 | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.059.03 | Servizio di trasporto pubblico | Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Revisione della rete scolastica | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.059.05 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità | Perc. | 100 | 80,000% | 91,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| 069 - Fogne e Depurazione | AST16.069.01 | Fogne bianche - progettazione preliminare | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.069.02 | Fogne bianche - progettazione definitiva | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.069.03 | Fogne bianche - progettazione esecutiva | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.069.04 | Fogne bianche - direzione lavori | Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche | Perc. | 100 | 80,000% | 85,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.069.05 | Manutenzione ordinaria delle fogne comunali | Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio | Perc. | 100 | 90,000% | 97,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| 30 - Logistica e servizi di supporto | 028 - Servizi Generali | AST16.018.01 | Gestione procedure di acquisto | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/importo impegnato per acquisti | Perc. | 100 | 75,000% | 78,500% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | AST16.028.01 | Gestione servizi | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/importo impegnato per acquisti | Perc. | 100 | 75,000% | 78,500% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | 030 - Autoparco | AST16.030.01 | Gestione automezzi | Costo medio al km | EUR | 100 | 0,33 | 0,28 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | 031 - Centro Stampa | AST16.031.01 | Gestione Centro Stampa | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/importo impegnato per acquisti | Perc. | 100 | 75,000% | 78,500% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| 15 - Personale e Organizzazione | 015 - Personale | AST16.015.01 | Gestione relazioni sindacali | Relazioni illustrative e tecnico-finanziarie predisposte entro 15 giorni dalla pre-sigla dell'accordo decentrato | Num. | 100 | 15 | 15 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) - 003-13 | Num. | 100 | 16 | 9 | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.015.02 | Gestione economica del personale dipendente ed assimilato | Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche | Perc. | 100 | 3,000% | 1,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.015.03 | Valutazione delle prestazioni | Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.015.04 | Organizzazione generale | Modifiche di micro-organizzazione effettuate / Modifiche di micro-organizzazione necessarie a seguito di modifiche di macro-organizzazione | Perc. | 100 | 100,000% | 67,000% | 67,00% | 67,00% | 67,00% | 67,00% | 67,00% | |
| | AST16.015.05 | Formazione personale dipendente | Dipendenti coinvolti (% sul totale dipendenti) | Perc. | 100 | 90,000% | 96,000% | 100,00% | 100,00% | 97,00% | 97,00% | | |
| | | | Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento per la valutazione dell'organizzazione del corso (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna) | Num. | 100 | 4,00 | 3,95 | 99,00% | 99,00% | | | | |
| | | | % di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso nei primi 3 mesi | Perc. | 100 | 100,000% | 93,000% | 93,00% | 93,00% | | | | |
| | AST16.015.06 | Gestione Amministrativa del Personale | Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| Visite fiscali effettuate / Visite fiscali richieste e obbligatorie | | | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| AST16.015.07 | Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente | Assunzioni effettuate / Assunzioni programmate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Posizioni previdenziali gestite tramite nuovo programma WHR/posizioni previdenziali gestite | Perc. | 100 | 50,000% | 50,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| AST16.015.08 | Gestione previdenziale del personale | Consulenze effettuate / consulenze richieste | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| AST16.015.09 | Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale | | | | | | | | | | | | |
| AST16.015.10 | Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro | | | | | | | | | | | | |
| AST16.015.11 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura della segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale | Perc. | 100 | 80,000% | 90,220% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| 35 - Polizia Municipale | 035 - Polizia Municipale e Commerciale | AST16.035.01 | Sicurezza stradale | Evasione delle verifiche anagrafiche | Perc. | 100 | 50,000% | 83,730% | 100,00% | 100,00% | 98,00% | 98,00% | |
| | | | | Posti di controllo effettuati | Num. | 100 | 2.800 | 2.537 | 91,00% | 91,00% | | | |
| | | | | Veicoli controllati ai posti di controllo (escluso autocarri) | Num. | 100 | 25.000 | 24.962 | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/richieste pervenute) | Perc. | 100 | 80,000% | 95,980% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Sanzioni per violazione art.172 (cinture) | Num. | 100 | 600 | 554 | 92,00% | 92,00% | | | |
| | | | | Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P.M./Tot. Accertamenti CdS) | Perc. | 100 | 7,860% | 5,160% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS) | Perc. | 100 | 0,570% | 0,530% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.035.02 | Sicurezza del territorio | Servizio di controllo sul rispetto della normativa ambientale | Num. | 100 | 200 | 340 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| AST16.035.03 | Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali, rassegnati dall'Unione dei Comuni Valle del Savo. | Servizio di controllo sul rispetto della normativa animale | Num. | 100 | 100 | 137 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.035.04 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale | Perc. | 100 | 80,000% | 89,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------------|----------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | |
| 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | 013 - Quartieri | AST16.013.01 | Attività Ufficio Partecipazione | Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga | Perc. | 100 | 90,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive | Perc. | 100 | 50,000% | 118,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere | Perc. | 100 | 50,000% | 86,960% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute | Perc. | 100 | 80,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali | Perc. | 100 | 50,000% | 0,000% | 0,00% | SCOLLEGATO | | | Scollegato perché l'Ass. ha svolto gli incontri autonomamente, senza coinvolgere il personale | |
| | 036 - Scuole Materne | AST16.036.01 | Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia | Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100) | Num. | 100 | 70 | 70 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100) | Num. | 100 | 70 | 70 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100) | Num. | 100 | 70 | 70 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100) | Num. | 100 | 70 | 70 | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | AST16.036.02 | Gestione delle iscrizioni e delle frequenze | Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali) | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.036.03 | Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi | Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali | Perc. | 100 | 1,500% | 1,500% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali | Perc. | 100 | 1,200% | 1,200% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie | Perc. | 100 | 60,000% | 60,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | AST16.036.05 | Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia | Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali | Perc. | 100 | 40,000% | 40,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali | Perc. | 100 | 80,000% | 85,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | 040 - Diritto allo Studio | AST16.040.01 | Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto | Beneficiari di contributi / Totale utenti | Perc. | 100 | 4,000% | 6,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.040.03 | Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione | Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni | Perc. | 100 | 2,000% | 3,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica | Perc. | 100 | 3,000% | 3,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | AST16.040.07 | Iniziative annuali per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA" | Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado | Perc. | 100 | 2,000% | 8,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.040.14 | Alternanza scuola - lavoro | Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate | Perc. | 100 | 1,000% | 2,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.040.15 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione | Perc. | 100 | 80,000% | 88,190% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | 041 - Università | AST16.041.01 | Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne) | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.041.02 | Tirocini Universitari | Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio) | Num. | 100 | 6,00 | 6,65 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 050 - Progetto Giovani | AST16.050.01 | Estate attive | Risultato indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive | Perc. | 100 | 85,000% | 98,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate | Perc. | 100 | 88,000% | 92,700% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | AST16.050.02 | Informagiovani | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 100 | 5,80 | 6,25 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.050.03 | Progetto Giovani | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 100 | 5,80 | 6,47 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | Verifiche effettuate / domande contributi pervenute | | | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Tempo conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento | Perc. | 100 | 100,000% | 30,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 052 - Centri Sportivi - Palestre | AST16.052.01 | Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi | N° Controlli / N° impianti affidati a terzi | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale | Perc. | 100 | 2,000% | 2,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative | AST16.054.01 | Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive | | | | | | | | | | | |
| | 073 - Asili Nido | AST16.073.01 | Monitoraggio Servizi Asili Nido | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.073.02 | Gestione delle iscrizioni e delle frequenze | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.073.03 | Gestione del personale | | | | | | | | | | | |
| | 074 - Altri Servizi per l'Infanzia | AST16.074.01 | Gestione centro giochi | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.074.02 | Centri estivi nidi / scuole infanzia | Bambini iscritti / domanda potenziale | Perc. | 100 | 9,000% | 18,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Domande soddisfatte / Domande ricevute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | AST16.074.04 | Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado | Ore assistenza / Ore richieste | Perc. | 100 | 70,000% | 76,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.074.05 | Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado | Numero controlli / Numero giornate di apertura | Perc. | 100 | 50,000% | 50,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | AST16.074.06 | Gestione CDE | Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100) | Num. | 100 | 70 | 80 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | 079 - Progetto Donna | AST16.079.01 | Centro Donna | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 100 | 5,80 | 6,00 | 100,00% | 100,00% | 62,00% | 62,00% | | |
| | | | | Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 100 | 1,700% | 0,400% | 24,00% | 24,00% | | | | |
| | | | | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 100 | 4,400% | 2,700% | 61,00% | 61,00% | | | | |
| | AST16.079.02 | Attività di promozione delle pari opportunità | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 100 | 4,400% | 6,150% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | 090 - Sviluppo e Imprese | AST16.090.01 | Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione | Verifiche effettuate / domande contributi pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento | Perc. | 100 | 100,000% | 68,330% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | Pratiche controllate/Pratiche pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | AST16.090.02 | Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività | | | | | | | | | | | | |
| | 091 - Trasporti Scolastici | AST16.091.01 | Gestione trasporto scolastico | | | | | | | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------------|--------------------------|---------------|-------------------|---------|---------|--|--|--|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | Punteggio Indicatori NdV | | | | | | | | |
| 092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi | AST16.092.01 | Mense scuole dell'infanzia e centri estivi | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Carducci (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Finali (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Fiorita (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ida Sangiorgi (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Il Prato (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ippodromo (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Macerone (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Pievesestina (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ponte Abbadesse (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Rontla (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Mauro (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Vittore (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Torre del Moro (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Centro (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Parco (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Villa Chiaviche (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Villarco (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10) | Num. | 100 | 6 | 8 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | |
| | | | AST16.092.02 | Mense scuole primarie e secondarie di primo grado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | AST16.092.03 | Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | 009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale | AST16.009.01 | Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale | AST16.012.01 | Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.012.02 | Ufficio stampa | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.012.04 | Attività di segreteria del Sindaco | Partecipazione a formazione per attività specifica | Ore | 100 | 5,00 | 15,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | AST16.012.05 | Attività di Segreteria degli Assessori | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.012.06 | Supporto alle Commissioni agricole | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 014 - Segreteria Generale | AST16.014.01 | Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente | | Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale | Giorni | 100 | 15,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | | AST16.014.02 | Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale | Richieste di iscrizione evase | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | | | Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione | Giorni | 100 | 15,00 | 10,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | AST16.014.03 | Vidimazione Registro Soci delle Associazioni | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.014.04 | Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.014.05 | Uscierato | Sedute consiliari con il supporto degli uscieri | Perc. | 100 | 90,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | AST16.014.06 | Segreteria Generale: altre attività | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | AST16.014.07 | Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale | | | | | | | | | | | | | |
| AST16.014.08 | Controllo successivo amministrativo | Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1° giorno successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale) | | Giorni | 100 | 60,00 | 45,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Predisposizione della relazione del Segretario Generale | | Giorni | 100 | 90,00 | 73,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| 016 - Contratti | AST16.016.01 | Stipulazione contratti e adempimenti relativi | | Atti registrati in termini | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | | Decreti d'esproprio accettati da Agenzia del territorio | Perc. | 100 | 95,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | AST16.016.02 | Consulenza | Consulenze rilasciate su richieste | Perc. | 100 | 90,000% | 122,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| AST16.016.03 | Aste/avvisi pubblici per beni immobili | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 021 - Patrimonio | AST16.021.01 | Inventario beni immobili | Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo | Giorni | 100 | 90,00 | 74,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | AST16.021.02 | Gestione dei contratti sugli immobili | Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | AST16.021.05 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio | Perc. | 100 | 80,000% | 82,180% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| 051 - Piscina | AST16.051.01 | Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 063 - Espropri | AST16.063.01 | Procedure espropriative | Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | |
| 065 - Abitazioni | AST16.065.01 | Gestione convenzione patrimonio ERP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 082 - Mercato Ortofrutticolo | AST16.082.01 | Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura | AST16.086.01 | Gestione poteri comunali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale | AST16.089.01 | Patrocinio legale a dipendenti e amministratori | Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | AST16.089.02 | Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 | Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | AST16.089.03 | Gestione servizi generali: assicurazioni | Denunce effettuate/Denunce ricevute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| 093 - Igiene e Sanità | AST16.093.01 | Attività connesse alla gestione delle farmacie | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|----------------------|---------------|-------------------|---------|---------------------------------------|--|--|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | | |
| 27 - Servizi al cittadino e innovazione tecnologica | 025 - Servizi al Cittadino | AST16.025.01 | Sportello Facile - front office | Valutazioni di customer satisfaction complessiva | Num. | 100 | 8,75 | 8,53 | 97,00% | 97,00% | 99,00% | 99,00% | | | |
| | | | | Tempi di attesa sportello facile | Min | 100 | 10,00 | 3,08 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.025.02 | Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico | Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico | 0-10 | 100 | 8,0 | 9,8 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.025.03 | Servizi Demografici - Anagrafe - back office | Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 20 gg | Num. | 100 | 60 | 87 | 100,00% | 100,00% | 95,00% | 95,00% | | | |
| | | | | Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile | Giorni | 100 | 2,00 | 2,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 30gg | Perc. | 100 | 70,000% | 56,000% | 80,00% | 80,00% | | | | | |
| | | | | Procedimento iscrizione registrati in 1 gg | Perc. | 100 | 50,000% | 78,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.025.04 | Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia | Valutazione Customer Satisfaction Telefonia | Num. | 100 | 7,75 | 8,12 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza | Num. | 100 | 8,75 | 9,02 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.025.05 | Servizi Demografici - Stato civile - back office | Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso | Giorni | 100 | 15,00 | 2,80 | 100,00% | 100,00% | 98,00% | 98,00% | | | |
| | | | | Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni | Giorni | 100 | 12,00 | 13,23 | 90,00% | 90,00% | | | | | |
| | | | | Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale | Giorni | 100 | 8,00 | 3,53 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati | Giorni | 100 | 15,00 | 9,65 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali | Giorni | 100 | 8,00 | 2,07 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.025.06 | Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office | Tempi medi di registrazione in anagrafe canina | Num. | 100 | 10,00 | 4,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.025.07 | Staff Settore - back office | Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura | Giorni | 100 | 7,00 | 4,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | AST16.025.08 | Documentazione amministrativa - back office | Certificati rilasciati online/ricieste di certificati pervenute in back office | Perc. | 100 | 60,000% | 87,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Tempi medi di rilascio dei certificati storici | Giorni | 100 | 12,00 | 7,99 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Tempi medi di rilascio dei certificati/visure | Giorni | 100 | 6,00 | 5,16 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | AST16.025.09 | Protocollo - back office | Tempi medi di protocollazione | Ore | 100 | 24,00 | 24,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| AST16.025.10 | Archivio - back office | Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse) | Giorni | 100 | 4,00 | 3,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale | Minuti | 100 | 9,00 | 9,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| AST16.025.11 | Notifiche - back office | Tempi di notifica degli atti | Giorni | 100 | 14,00 | 9,49 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| AST16.025.12 | Spedizioni - back office | Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente | Perc. | 100 | 5,000% | 20,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| AST16.025.13 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica | Perc. | 100 | 80,000% | 85,560% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| AST16.025.14 | Assistenza ai matrimoni civili | Matrimoni assistiti in orari festivi | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | 005 - Progetti Integrati | AST16.005.01 | Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei | Progetti gestiti - Comune | Num. | 100 | 4 | 7 | 100,00% | 100,00% | 33,00% | 33,00% | | | |
| | | | | Progetti nei quali si ricopre il ruolo di coordinatori | Num. | 100 | 1 | 0 | 0,00% | 0,00% | | | | | |
| | | | | Progetti gestiti - Unione Valle Savio | Num. | 100 | 1 | 0 | 0,00% | 0,00% | | | | | |
| | | AST16.005.02 | Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione | Progetti finanziati/Progetti presentati | Perc. | 100 | 10,000% | 20,000% | 100,00% | 100,00% | 50,00% | 50,00% | | | |
| | | | | Progetti presentati - Comune | Num. | 100 | 7 | 15 | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio | EUR | 100 | 10,000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | | | | | |
| | Progetti presentati - Unione Valle Savio | | | Num. | 100 | 2 | 1 | 50,00% | 50,00% | | | | | | |
| | AST16.005.03 | Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio | Piani presentati | Num. | 100 | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | 007 - Ufficio Legale | AST16.007.01 | Ufficio legale | Riduzione cause assegnate a professionisti esterni | Perc. | 100 | 30,000% | 30,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 97,00% | Il dato di consuntivo effettivo è 89% | | |
| | | | | Istruttorie relative agli atti ufficiali svolte nei termini ai fini della costituzione in giudizio | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | | | Trasmissione telematica degli atti giudiziari | Perc. | 100 | 80,000% | 80,000% | 100,00% | 89,00% | | | | | |
| | | | | Creazione del fascicolo informatico all'ufficio | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | 011 - Comunicazione e trasparenza | AST16.011.01 | Adempimenti in materia di trasparenza | Richieste di accesso civico evase nei termini di legge | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | | | Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa | | | | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| AST16.011.02 | | Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio | Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| AST16.011.03 | Indagini di customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | |
| AST16.011.04 | Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali | | | | | | | | | | | | | | |
| 019 - Programmazione e Controllo | AST16.019.01 | Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico | Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.019.02 | Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione | Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | AST16.019.03 | Supporto per il Controllo di Gestione | Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | |
| | | | Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011 | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel | S/N | 100 | SI | SI | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | AST16.019.05 | Controllo delle Convenzioni Comune/Unione | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.019.06 | Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.019.07 | Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.019.08 | Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale | Atti corretti/atti predisposti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |
| | AST16.019.09 | Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati | | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.019.10 | Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi | | | | | | | | | | | | | |
| AST16.019.11 | Verifica composizione CdA e compensi | Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | |
| | | Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| AST16.019.12 | Sviluppo del ruolo Comitato Utenti | | | | | | | | | | | | | | |
| AST16.019.13 | Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati | Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | |

| Settore | CDC | Obiettivo | | Indicatore | | | | | | Punteggio AST | Punteggio AST NdV | NOTE | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------|------------|----------------------|---------------|-------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|
| | | Codice | Titolo | Titolo | Udm | Peso | Target | Consuntivo | Punteggio Indicatori | | | | Punteggio Indicatori NdV | |
| 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | 067 - Protezione Civile | AST16.067.01 | Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione | Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.067.02 | Cordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile | Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.067.03 | Interventi per la pubblica incolumità | Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.067.04 | Gestione interventi in emergenza | Attività effettuate/Attività previste da Piano | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | 070 - Igiene Ambientale | AST16.070.01 | Gestione rifiuti | Incremento Raccolta differenziata rispetto all'anno precedente | Perc. | 100 | 3,000% | | | | | | SCOLLEGATO | Dato reperibile a metà maggio |
| | | AST16.070.02 | Pulizie strade | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.070.03 | Attività relativa al Servizio Idrico Integrato | Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | AST16.070.04 | Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici | Patenti rilasciate/Domande pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | AST16.070.05 | Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.070.06 | Rilascio autorizzazioni ambientali | | | | | | | | | | | |
| | 072 - Interventi Tutela Ecologica | AST16.072.01 | Autorizzazioni attività estrattive | Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | AST16.072.02 | Controllo, monitoraggio e servizi | Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | | | Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |
| | | AST16.072.03 | Promozione tutela ambientale | Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste | Perc. | 100 | 100,000% | 100,000% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | | AST16.072.04 | Pareri e consulenze | | | | | | | | | | | |
| | | AST16.072.05 | Gestione in convenzione del canile comunale | | | | | | | | | | | |
| | AST16.072.06 | Convenzione per la gestione delle colonie feline | | | | | | | | | | | | |
| | AST16.072.07 | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale) | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio | Perc. | 100 | 80,000% | 91,270% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | |

La Performance di Ente è stata calcolata avendo come riferimento l'Albero della Performance: il grado di raggiungimento di ogni Obiettivo Operativo di Dup 2016-2019 deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Gestionali/Attività strutturali ad esso collegati; il grado di raggiungimento di ogni Obiettivo Strategico di Dup 2016-2019 deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Operativi di Dup 2016-2019 ad esso collegati; il grado di raggiungimento di ogni Linea di mandato deriva dalla media dei punteggi assegnati agli Obiettivi Strategici di Dup 2016-2019 ad essa collegati; la Performance di Ente deriva dalla media dei punteggi assegnati ad ogni Linea di mandato.

Di seguito si riporta la tabella relativa alla performance di ente che per l'anno 2016 risulta pari al 94,27%.



PERFORMANCE DI ENTE ANNO 2016 - COMUNE DI CESENA

| LINEE DI MANDATO | PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI DUP | PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP | OBIETTIVI OPERATIVI DUP | PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP | CODICE | OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' STRUTTURALI di PEG 2016/2018 | PUNTEGGIO OB/AST di PEG | REFERENTE TECNICO | REFERENTE POLITICO | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-----------|
| 1_COMUNITA' ROMAGNA | 85,92% | 1.1_Verso la democrazia partecipata | 96,83% | 1.1.1 Elaborazione del Piano Strategico dell'Unione dei comuni | | | | | Tagliabue Gregorio Antoniaci Esposito | SINDACO | | |
| | | | | 1.1.2 Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale | 93,67% | OBB16.015.01 Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari | 98,00% | Tagliabue Gualdi Mei | SINDACO | | | |
| | | | | | OBB16.015.02 Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.015.03 Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.021.01 Gestione del patrimonio immobiliare ERP del Comune di Cesena e di quello dei Comuni dell'Unione Valle Savio - Modello organizzativo e conseguenti provvedimenti | 95,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.021.02 Gestione integrata del patrimonio immobiliare del Comune di Montiano e armonizzazione del conto patrimoniale del Comune di Cesena e di Montiano ai nuovi principi contabili | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.007.01 Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio all'Unione | 50,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.019.04 Controllo dei costi dei servizi gestiti in Unione : studio di fattibilità | 100,00% | | | | | | |
| | | | | | OBB16.019.05 Revisione indicatori di PEG (obiettivi e attività strutturali) al fine di renderli più significativi | 100,00% | | | | | | |
| | | | | OBB16.089.01 Gestione arretrato verbali di contestazione anno 2011 . Gestione verbali di contestazione anno 2015 | 100,00% | | | | | | | |
| | | 1.1.3 Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale | 100,00% | OBB16.061.02 Redazione codice sull'assegnazione delle aree | 100,00% | Mei Antoniaci | SINDACO | | | | | |
| | | | 100,00% | OBB16.019.06 Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale | 100,00% | | | | | | | |
| 1.2_Politiche europee del sistema territoriale | 75,00% | 1.2.1 Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale | 100,00% | OBB16.005.01 | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale | 100,00% | Mei Bernabini Bovero | LUCCHI F. | | | | |
| | | 1.2.2 Promozione delle politiche europee e della cittadinanza europea nella dimensione locale | 50,00% | | AST16.005.02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione | 50,00% | Mei | LUCCHI F. | | | | |
| 2_LA CITTA' GIUSTA | 99,38% | 2.1_Il lavoro prima di tutto | 98,75% | 2.1.1 Inserimenti e re-inserimenti lavorativi (CONCLUSI NEL 2016) | 100,00% | | AST16.041.02 - Tirocini Universitari | 100,00% | Esposito | DIONIGI | | |
| | | | | 2.1.2 Sostegno allo sviluppo di nuove attività imprenditoriali | 95,00% | OBB16.090.01 | Sostegno al sistema imprenditoriale e allo sviluppo di nuove attività imprenditoriali | 95,00% | Esposito | DIONIGI | | |
| | | | | 2.1.3 Cesena Lab | 100,00% | OBB16.090.02 | Cesena Lab | 100,00% | Esposito | DIONIGI | | |
| | | | | 2.1.4 Oltre Garanzia giovani | 100,00% | | AST16.050.02 - Informagiovani | 100,00% | Esposito | DIONIGI | | |
| | | 2.2_Sostenibilità del benessere economico | 100,00% | 2.2.1 Sostegno al sistema imprenditoriale (CONCLUSI NEL 2016) | 100,00% | | AST16.090.01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione | 100,00% | Esposito | DIONIGI | | |
| | | | | 2.2.2 Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico | | | AST16.090.02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività | | Esposito | DIONIGI MORETTI | | |
| | | | | 2.2.3 Semplificazione per le imprese (CONCLUSI NEL 2016) | | | | | Esposito | DIONIGI MORETTI | | |
| | | | | 2.2.4 Valorizzazione del patrimonio agricolo comunale (CONCLUSI NEL 2016) | | | Già conseguito | | Gualdi | BATTISTINI | | |
| | | | | 3.1_Regole per l'equità | 95,00% | 3.1.1 Ridefinizione delle tariffe dei servizi | 90,00% | OBB16.040.03 | Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni | 90,00% | Esposito | BENEDETTI |
| | | | | 3.1.2 Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale | 100,00% | OBB16.020.01 | Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione | 100,00% | Severi | BATTISTINI | | |
| 3_LA CITTA' EQUA | 98,33% | 3.2_Promozione sociale e sanitaria* | 100,00% | 3.2.1 Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.2 Recupero delle relazioni sociali e intergenerazionali | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.3 Rinnovo della rete dei servizi alla persona | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.4 Conferma di Asp quale soggetto gestore dei servizi | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.5 Integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.6 Ospedale Bufalini come punto di eccellenza dei servizi cesenati e romagnoli | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.7 Rafforzamento delle case della salute | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.2.8 Partecipazione della cittadinanza alla scelte di programmazione | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | 3.3_Diritto alla casa** | 100,00% | 3.3.1 Rafforzamento delle politiche di sostegno dell'affitto | | | Unione | | Gaggi | BENEDETTI | | |
| | | | | 3.3.2 Potenziamento interventi di Housing sociale | | OBB16.061.01 | Potenziamento interventi di Housing sociale (2017) | SCOLLEGATO | Antoniaci | MORETTI | | |
| | | 4_LA CITTA' SAPIENTE | 88,48% | 4.1_Scuola, tra educazione e istruzione | 100,00% | 4.1.1 Valorizzazione del sistema scolastico | 100,00% | OBB16.040.04 | Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale | 100,00% | Esposito | BENEDETTI |
| | | | | | | 4.1.2 Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti | 100,00% | OBB16.040.01 | La scuola, lo studio: un diritto per tutti. | 100,00% | Esposito | BENEDETTI |
| | | | | 4.2_Città universitaria | | 4.2.1 Valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta (CONCLUSI NEL 2016) | | | | | Esposito | DIONIGI |
| | | | | | | 4.2.2 Rafforzamento del progetto Trash ware | | | AST16.041.01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne) | | Esposito | DIONIGI |
| 4.2.3 Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta | | | | | | | | | Esposito | DIONIGI | | |
| 4.2.4 Campus universitario cesenate | | | | | | | | | Esposito Gualdi Bernabini | MISEROCCHI DIONIGI | | |
| 4.3_Sviluppo e valorizzazione culturale | 79,40% | | | 4.3.1 Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola | 100,00% | OBB16.049.03 | Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola | 100,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| | | | | 4.3.2 La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della città | 99,00% | OBB16.044.01 | La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città | 99,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| | | | | 4.3.3 Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale e archeologico anche attraverso l'associazionismo | 98,00% | OBB16.049.01 | Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico anche attraverso l'associazionismo | 98,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| | | | | 4.3.4 Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto dei Bonci | 0,00% | OBB16.049.02 | Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto dei Bonci | 0,00% | Bovero Mei Bernabini | CASTORRI | | |
| | | | | 4.3.5 Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema Città di Cesena | 100,00% | OBB16.048.01 | Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena | 100,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| 4.4_Promozione dello Sport | 75,00% | | | 4.4.1 Distretto dello Sport: promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario | 75,00% | OBB16.052.01 | Avvio progetto di un Distretto dello Sport | 75,00% | Esposito | CASTORRI | | |
| | | | | 4.4.2 Promozione dell'attività sportiva come opportunità per tutti | | | AST16.054.01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive | | Esposito | CASTORRI | | |
| | | | | 4.4.3 Integrazione formativa tra sport e scuola | | | | | Esposito | CASTORRI | | |
| 4.5_Sviluppo e promozione turistica | 99,50% | | | 4.5.1 La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata | 99,00% | OBB16.055.01 | La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata | 99,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| | | | | 4.5.2 Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo | 100,00% | OBB16.055.02 | Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo | 100,00% | Bovero | CASTORRI | | |
| 5.1_Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata | 100,00% | 5.1.1 Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare | 100,00% | OBB16.070.01 | Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare | 100,00% | Carini | LUCCHI F. | | | | |
| | | 5.1.2 Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico | 100,00% | OBB16.072.03 | Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico | 100,00% | Carini | LUCCHI F. | | | | |
| | | 5.1.3 Tutela della qualità e salubrità ambientale | 100,00% | OBB16.072.01 | Tutela della qualità e salubrità ambientale | 100,00% | Carini | LUCCHI F. | | | | |
| | | 5.1.4 Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale | 100,00% | OBB16.072.02 | Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale | 100,00% | Carini | LUCCHI F. | | | | |

| LINEE DI MANDATO | PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI DUP | PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP | OBIETTIVI OPERATIVI DUP | PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP | CODICE | OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' STRUTTURALI di PEG 2016/2018 | PUNTEGGIO OB/AST di PEG | REFERENTE TECNICO | REFERENTE POLITICO | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------|
| 5_LA CITTA' INTELLIGENTE | 99,61% | 5.2_Verso il Piano Strutturale Comunale | 100,00% | 5.2.1 | Predisposizione atti e conferenze riguardanti la redazione del nuovo piano urbanistico e la sua approvazione | 100,00% | OBB16.060.01 | Predisposizione atti e conferenze propedeutici alla redazione del PSC | 100,00% | Antoniacci | MORETTI | | | | |
| | | 5.3_Dalla riqualificazione alla rigenerazione urbana | 100,00% | 5.3.1 | Revisione Regolamento Edilizio in attesa dell'approvazione del RUE (CONCLUSI NEL 2016) | 100,00% | OBB16.064.01 | Revisione Regolamento Edilizio in attesa dell'approvazione del RUE | 100,00% | Antoniacci | MORETTI | | | | |
| | | | | 5.3.2 | Conclusione della Variante di salvaguardia (CONCLUSI NEL 2016) | 100,00% | OBB16.060.03 | Conclusione della variante di salvaguardia | 100,00% | Antoniacci | MORETTI | | | | |
| | | 5.4_Mobilità green e responsabile | 99,33% | 5.4.1 | Razionalizzazione del TPL e ottimizzazione dell'utilizzo dei parcheggi scambio | | | | | | Borghetti | MISEROCCHI | | | |
| | | | | 5.4.2 | Estensione delle piste ciclabili | | | | | | Borghetti | MISEROCCHI | | | |
| | | | | 5.4.4 | Completamento dei Piani particolareggiati del traffico e segnaletica | 99,33% | OBB16.056.03 | Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda | 98,00% | | | Borghetti | MISEROCCHI | | |
| | | OBB16.059.01 | Piano sicurezza stradale nel quartiere Ponte Abbadese (tratto dalla chiesa al cimitero) | | | | 100,00% | | | | | | | | |
| | | 5.5_Cesena Smart City | 100,00% | 5.5.1 | Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati | 100,00% | | | UNIONE: 16.029.01 Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati | 100,00% | Francioni Bernabini Colloredo | DIONIGI | | | |
| | | | | 5.5.2 | Strumenti innovativi al servizio dei cittadini | 100,00% | OBB16.025.02 | Strumenti innovativi al servizio dei cittadini | 100,00% | | | Francioni Antoniacci Borghetti Colloredo Esposito Gualdi | DIONIGI | | |
| | | 5.6_Opere per il futuro della città | 98,33% | 5.6.1 | Riduzione delle barriere architettoniche | 100,00% | OBB16.023.03 | Recupero palazzo Bufalini | 100,00% | | Bernabini | MISEROCCHI | | | |
| | | | | 5.6.2 | Trasformazione Piazza della Libertà | 90,00% | OBB16.083.01 | Trasformazione Piazza della Libertà | 90,00% | | Bernabini | MISEROCCHI | | | |
| | | | | 5.6.3 | Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri | 100,00% | OBB16.083.02 | Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri | 100,00% | | Bernabini | MISEROCCHI | | | |
| | | | | 5.6.4 | Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde | | | Nuovo obiettivo nel 2017 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde: Studio preliminare | | | | Bernabini | MISEROCCHI | | |
| | | | | 5.6.5 | Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile | 100,00% | OBB16.056.01 | Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile | 100,00% | | | Borghetti | MISEROCCHI | | |
| | | | | 5.6.6 | Manutenzione diffusa della città | 100,00% | OBB16.071.02 | Parco Novello 1 Lotto | 100,00% | | | Bernabini | MISEROCCHI | | |
| | | | | 5.6.7 | Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici | | OBB16.024.01 | Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici utilizzando anche strumenti di finanziamento che coinvolgono il sistema privato | | | SCOLLEGATO | Bernabini | MISEROCCHI | | |
| | | | | 5.6.8 | Rifunzionalizzazione dei locali dell'ex Pretura | 100,00% | OBB16.023.01 | Rifunzionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale | 100,00% | | | Bernabini | MISEROCCHI | | |
| | | 6_LA CITTA' UNITA | 97,67% | 6.1_Impegno civico e partecipazione | 100,00% | 6.1.1 | Valorizzazione del ruolo dei quartieri | 100,00% | OBB16.013.01 | Valorizzazione del ruolo dei quartieri | 100,00% | Esposito | BENEDETTI | | |
| | | | | | | 6.1.2 | Iniziativa di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca | | | AST16.011.04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici o Cesena Dialoga | | | Mei | DIONIGI | |
| | | | | | | 6.1.3 | Sensibilizzazione e incentivazione dei cittadini nel prendersi cura della città | | | Unione | | | | Gaggi | BENEDETTI |
| | | | | | | 6.1.4 | Affidamento orti sociali ad anziani, a cittadini in difficoltà e a utenti CSM | | | Unione | | | | Gaggi | BENEDETTI |
| | | | | 6.2_Protagonismo e partecipazione giovanile | 95,33% | 6.2.1 | Rafforzamento del progetto Estate Attivi | 100,00% | | AST16.050.01 - Estate attivi | 100,00% | | Esposito | DIONIGI | |
| | | | | | | 6.2.2 | Progetti di impegno civile volontario Comunale | 86,00% | OBB16.050.01 | Impegno Civile Comunale | 86,00% | | Esposito | DIONIGI | |
| | | | | 6.2.3 | Aggregazione giovanile, associazionismo e cittadinanza attiva | 100,00% | OBB16.050.02 | Aggregazione giovanile, associazionismo e cittadinanza attiva | 100,00% | | Esposito | DIONIGI | | | |
| 7_LA CITTA' SICURA | 97,82% | 7.1_Legalità e sicurezza urbana | 95,64% | 7.1.1 | Diffusione del valore della legalità | 100,00% | OBB16.035.04 | Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità | 100,00% | Colloredo | SINDACO | | | | |
| | | | | 7.1.2 | Monitoraggio e controllo del territorio | 100,00% | OBB16.035.07 | Polizia Commerciale: Controlli e Verifiche | 100,00% | | Colloredo | SINDACO | | | |
| | | | | 7.1.3 | Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa | 91,50% | OBB16.023.02 | Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto | 83,00% | | | Colloredo Bernabini Francioni | SINDACO DIONIGI | | |
| | | | | | | | OBB16.023.04 | Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto | | | | | | | |
| | | | | | | | OBB16.023.05 | Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto | | | | | | | |
| | | | | 7.1.4 | Contrasto al degrado e alle infiltrazioni della criminalità organizzata in altre competenze fuori dalla polizia municipale | 100,00% | OBB16.035.02 | Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità | 100,00% | | | Colloredo | SINDACO | | |
| | | | | 7.1.5 | Utilizzo accordi di programma per la realizzazione di nuove sedi per le forze dell'ordine | 80,00% | OBB16.060.02 | Utilizzo accordi di programma per la realizzazione di nuove sedi per le forze dell'ordine | 80,00% | | | Antoniacci | MORETTI | | |
| | | 7.1.6 | Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini | 98,00% | OBB16.035.03 | Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole | 98,00% | | | Colloredo | SINDACO | | | | |
| | | 7.1.7 | Polizia municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività | 100,00% | OBB16.035.05 | Miglioramento organizzativo | 100,00% | | | Colloredo | SINDACO | | | | |
| | | | | | OBB16.035.06 | Costituzione nucleo di polizia sociale | 100,00% | | | | | | | | |
| | | 7.2_Protezione Civile | 100,00% | 7.2.1 | Sviluppo ed efficientamento della pianificazione e prevenzione dai rischi idrogeologici | 100,00% | | | Unione (OB.16.072.04 Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR) | 100,00% | Rossi | LUCCHI F. | | | |
| | | | | 7.2.2 | Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovraumunale protezione civile e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari protezione Civile Cesena | 100,00% | OBB16.067.01 | Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovraumunale | 100,00% | | Carini | LUCCHI F. | | | |
| 7.2.3 | Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione | | | 100,00% | OBB16.067.03 | Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione | 100,00% | | | Carini | LUCCHI F. | | | | |
| 7.2.4 | Partecipazione dei cittadini alla salvaguardia del territorio tramite attività di comunicazione e informazione della popolazione | | | 100,00% | OBB16.067.02 | Progetto "CiviQu" (la Protezione Civile nei Quartieri) e esercitazione rischio esondazione Savio | 100,00% | | | Carini | LUCCHI F. | | | | |
| 8_LA CITTA' TRASPARENTE | 100,00% | 8.1_Comune aperto e accogliente | 100,00% | 8.1.1 | Sportello del Cittadino: la centralità della qualità | 100,00% | OBB16.025.03 | Sportello del cittadino: la centralità della qualità | 100,00% | Francioni Esposito Tagliabue Severi | DIONIGI | | | | |
| | | | | 8.1.2 | Iniziativa di trasparenza delle attività dell'Ente | 100,00% | OBB16.014.01 | Attuazione del Piano anticorruzione | 100,00% | | | Mei | DIONIGI | | |
| | | | | | | | OBB16.016.01 | Attivazione Sistema Certificazione Antimafia | 100,00% | | | | | | |
| | | 8.1.3 | Attività di informazione e comunicazione | 100,00% | OBB16.011.01 | Realizzazione di nuove modalità di comunicazione | 100,00% | | | Mei | DIONIGI | | | | |
| | | 8.2_Governance società partecipate | 100,00% | 8.2.1 | Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema dei controlli sugli organismi partecipati | 100,00% | OBB16.019.01 | Razionalizzazione delle società partecipate | 100,00% | | Mei | BATTISTINI | | | |
| OBB16.019.02 | Studio di fattibilità per l'estensione della compagine societaria di Energie per la Città s.p.a. | | | | | | 100,00% | | | | | | | | |
| | | 8.2.2 | Sviluppo del ruolo del Comitato Utenti (CONCLUSI NEL 2016) | | | AST16.019.12 - Sviluppo ruolo comitato utenti | | | Mei | SINDACO | | | | | |
| 9_LA CITTA' CIVILE | 81,25% | 9.1_Identità, cittadinanza e pluralità culturale | 81,50% | 9.1.1 | Valorizzazione dell'identità storica della città | 63,00% | OBB16.025.04 | Valorizzazione dell'identità storica della città | 63,00% | Francioni Bovero Esposito | DIONIGI | | | | |
| | | | | 9.1.2 | Tutela e valorizzazione dei diritti di cittadinanza | | | Unione: AST 16.077.01 Centro Servizi per stranieri | | | Francioni Esposito Gaggi | DIONIGI | | | |
| | | | | 9.1.3 | Promozione politiche di Pace | 100,00% | OBB16.040.02 | Promozione politiche di pace | 100,00% | | | Esposito | LUCCHI F. | | |
| | | 9.2_Differenze come valore civile e di sviluppo | 81,00% | 9.2.1 | Rafforzamento delle politiche delle differenze di identità tra le generazioni e della rete associativa | | | | | | Esposito | LUCCHI F. | | | |
| | | | | 9.2.2 | Promozione della cultura della non violenza | 100,00% | OBB16.079.01 | Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società | 100,00% | | | Esposito | LUCCHI F. | | |
| | | 9.2.3 | Sostegno della presenza delle donne nella società e nel mondo del lavoro | 62,00% | | AST16.079.01 - Centro Donna | 62,00% | | Esposito | LUCCHI F. | | | | | |

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

94,27%

*Si è considerato il punteggio dell'ob. Strategico di Dup Unione 1.2 "Sostegno alle famiglie" (Report performance di ente anno 2016-Unione) per calcolare il punteggio dell'ob. Strategico di Dup Comune 3.2 "Promozione sociale e sanitaria"

**Si è considerato il punteggio dell'ob. Strategico di Dup Unione 1.1 "Sostegno all'abitare" (Report performance di ente anno 2016-Unione) per calcolare il punteggio dell'ob. Strategico di Dup Comune 3.3 "Diritto alla casa"

3.2 Valutazione della performance individuale

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti.

Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate ad integrazione della presente Relazione.

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018

Il Comune di Cesena, con deliberazione di G.C. n. 24 del 28/01/2016, ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, contenente anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Codice disciplinare dei dipendenti.

A significare la portata assolutamente "trasversale" di tale attività e quindi la stretta correlazione del PTPC con la pianificazione dell'ente, si è ritenuto di inserire all'interno del Peg 2016-2018 l'Obiettivo Gestionale 16.014.01 "Attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione" in capo al Segretario Generale. E' stata così assegnata ad ogni dirigente dell'ente una specifica attività strutturale riferita all'Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione.

L'attività di rendicontazione è stata curata dal nucleo di lavoro appositamente costituito ad opera del RPCT: il monitoraggio per l'annualità 2016 ha previsto l'assegnazione delle percentuali di adozione delle azioni correttive per ogni settore, con una suddivisione tra azioni trasversali ed azioni specifiche.

Il contesto in cui si è sviluppato il Piano in esame rappresenta un quadro di sostanziali cambiamenti sia sotto il profilo normativo (legge 124/2015 e decreti applicativi, D.Lgs. 50/2016), sia per quanto attiene il processo di riordino istituzionale che ha, in maniera pregnante, caratterizzato l'organizzazione interna del Comune di Cesena. Avendo aderito all'Unione Valle Savio, questo Ente, è stato fortemente interessato da una serie di azioni che hanno inciso sull'architettura di riferimento e sull'attribuzione delle relative competenze. Si è così reso necessario ridefinire la struttura dell'ente Comune cui è conseguita la redistribuzione delle competenze attribuite ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio secondo una logica improntata al principio di rotazione degli incarichi.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, privilegiare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie) e di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consigliere, programmi formativi per amministratori). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso, già sperimentato nei PTPC degli anni precedenti, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire a creare, in tutto il personale dipendente, una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Si è in tal modo proseguito nel percorso di sviluppo delle misure già adottate dall'Amministrazione, garantendone la fattibilità, in termini operativi ed il coordinamento, rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente.

In tale contesto sono stati individuati alcuni elementi di criticità derivanti dalla complessità che ha connotato l'attuale fase di riordino istituzionale, nonché dal repentino succedersi di profonde modifiche normative destinate ad incidere su settori nevralgici della P.A. Sono stati in tal senso potenziati i momenti e le occasioni formative ed è stata confermata la metodologia di interfaccia diretto con i Settori mediante specifiche audizioni.

Questa Amministrazione ha intrapreso un percorso di automatizzazione delle procedure quale azione anticorruptiva di tipo trasversale di cui i casi che seguono rappresentano due azioni significative.

Si è proceduto alla completa informatizzazione tramite software dedicato dei procedimenti relativi al SUAP. Sono state inoltre automatizzate, ai fini della pubblicazione (art. 37 del D.Lgs 33), le informazioni relative agli affidamenti di contratti di lavori, servizi e forniture.

Tra le azioni di tipo correttivo attuate dall'ente si segnalano: la definizione dei criteri di campionamento per il controllo delle autocertificazioni nelle selezioni e reclutamento del personale e mobilità da altri enti e la previsione di validazioni a firma congiunta nella gestione degli atti abilitativi.

Si è inoltre provveduto all'elaborazione di una versione aziendale del codice di comportamento. Lo stesso è stato ampliato rispetto alla parte normativa da un'apposita sezione dedicata al sistema dei

valori, con la finalità di orientare il comportamento di chi opera all'interno dell'Amministrazione, non solo per evitare comportamenti illeciti e di incorrere in sanzioni disciplinari, ma per evidenziare i valori che devono guidare il comportamento delle persone secondo criteri di etica pubblica. Proprio sull'assimilazione di tali valori aziendali è stata sviluppata la formazione specifica nei confronti di tutti i dipendenti dell'ente (nei mesi di novembre-dicembre 2016).

L'attività è stata coordinata dal RPCT anche mediante l'emanazione di direttive interne su argomenti di specifica rilevanza.

Con riferimento al **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**, esso si è posto come parte integrante del Piano per la prevenzione della corruzione, nella convinzione che la trasparenza dell'azione amministrativa sia una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione.

Il Programma 2016-2018 si è sviluppato secondo due grandi direttrici: l'organizzazione interna e la comunicazione verso l'esterno.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, si è rafforzato il ruolo dei referenti, nominati dai Dirigenti e coordinati dall'Ufficio Comunicazione e Trasparenza con l'obiettivo di garantire il flusso di dati e informazioni per la pubblicazione. Ne è discesa una suddivisione dei livelli di responsabilità che ha reso anche più agevole l'attività di controllo. I monitoraggi per la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sono stati fatti 4 volte nel corso del 2016 e a cadenza semestrale sono stati prodotti dei report.

Dal lato della comunicazione esterna, al di là delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013, si è provveduto a comunicare all'esterno alcuni dati e informazioni presenti nella sezione (bilancio, programma opere pubbliche, redditi amministratori...) anche attraverso altri canali, quali comunicati stampa, newsletter, social network, cercando di diffondere la conoscenza dell'esistenza di queste pubblicazioni nel sito comunale e di favorire la formazione di una cultura della trasparenza.

In quest'ottica sono state inoltre proposte ai consiglieri comunali due giornate formative/informative sulla trasparenza e l'anticorruzione.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5.1 Piano degli indicatori

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, sono consultabili al link <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/bilancioconsuntivo2016>, sotto la voce Rendiconto 2016, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 27/04/2017.

5.2 Piano di razionalizzazione

Con delibera di Giunta Comunale n. 257/2015, è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione 2015-2017, ai sensi dell'art. 16 del D.L. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, nel quale sono state delineate le misure di razionalizzazione per il triennio 2015-2017. Le misure di razionalizzazione individuate si sono concentrate, in maniera particolare, sulle politiche di risparmio energetico, da attuarsi attraverso una serie di interventi di efficientamento. L'Amministrazione Comunale ha previsto di realizzare economie nei costi di gestione di alcuni servizi in appalto, con particolare riferimento alla gestione del servizio di illuminazione pubblica e alla gestione dei servizi cimiteriali.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata oggetto, negli ultimi anni, di una puntuale analisi organizzativa e logistica finalizzata ad individuare le misure di razionalizzazione e le linee di intervento maggiormente idonee al conseguimento di un miglioramento dei servizi offerti al cittadino ed una maggiore efficienza ed economicità della gestione. In tale ottica, si è provveduto, nel corso dell'anno 2015, ad accorpate, negli stessi spazi, i dipendenti che, all'interno di diversi settori, si occupavano di concessioni e autorizzazioni cimiteriali, ottenendo così un'integrazione delle competenze all'interno di un unico nucleo nel quale offrire al cittadino un servizio completo nel medesimo luogo (delibera di approvazione della macrostruttura dell'Ente, n. 144 del 30/06/2015). Nell'ambito delle misure di razionalizzazione inerenti la gestione dei servizi cimiteriali, il Comune di Cesena ha previsto inoltre anche l'automazione di nr. 26 cancelli dei Cimiteri Rurali, un servizio che, fino al 31/12/2014, era gestito in convenzione dall'associazione di volontariato AUSER di Cesena, dietro riconoscimento di un rimborso spese.

Per l'anno 2016 i risparmi sulle politiche di risparmio energetico, a seguito delle misure di razionalizzazione indicate nel piano 2015-2017, ammontano a complessivi € 523.619,54 (cap. 58050/20), di cui la somma pari a € 35.000 è stata destinata al trattamento accessorio del personale dipendente, non dirigente, ai sensi dell'art. 16, comma 5, del D.L. 98/2011.

6. PARI OPPORTUNITÀ

6.1 Piano delle azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne (Decreto Legislativo n. 198 del 2006) prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

In ottemperanza a quanto stabilito dal suddetto Codice, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 179 del 03/06/2013, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il periodo 2013-2015, prorogato con delibera di G.C. n. 28 del 02/02/2016 e valido anche per l'annualità 2016. Tale piano è stato redatto con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Cesena (C.U.G.).

Con deliberazione di Giunta Unione n.94 del 21/12/2015 è stato approvato il protocollo d'intesa tra l'Unione Valle Savio e i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno e Sarsina per la gestione associata del Comitato Unico di Garanzia.

Il C.U.G. in forma associata dell'Unione Valle Savio è stato nominato con determinazione n. 37 il 1° Marzo 2016 e si è insediato il 21/03/2016.

Le principali Aree di intervento inserite all'interno del Piano 2013-2015, prorogato per l'annualità 2016, riguardano il benessere organizzativo, la formazione del personale, la conciliazione dei tempi di vita – tempi di lavoro, lo sviluppo delle professionalità e l'informazione e la comunicazione interna.

Nel corso degli incontri tenutisi nell'annualità 2016 dal C.U.G., sono stati affrontati diversi temi durante i quali sono scaturite proposte per la predisposizione di piani di azioni positive, l'attuazione di politiche di conciliazione vita privata/lavoro, temi di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa, azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo, azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing) nell'amministrazione e piani formativi per i lavoratori e le lavoratrici.

Si riportano alcune delle principali criticità e osservazioni-proposte rilevate:

- necessità dello svolgimento di uno nuovo questionario sul benessere lavorativo, con rilevazione anche dell'esigenza dell'attivazione di un eventuale "Sportello d'Ascolto";
- necessità di corsi formativi in materia di normativa su rapporto di lavoro, al fine di una migliore gestione dei diritti/doveri, dell'attività svolta e delle relazioni con i colleghi e l'utenza;
- necessità di adeguamento dell'attuale regolamento sul Part-Time;
- promozione ed attivazione dello Smart Working come strumento per favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- necessità di adottare ogni mezzo e strumento utile a ridurre le problematiche relative al clima nei vari locali ed ambienti (compresi quelli mobili) del Comune di Cesena, durante la stagione estiva, compreso, compatibilmente alle esigenze di servizio, l'ingresso anticipato alle ore 7.00, al fine di favorire luoghi di lavoro salubri;
- estensione delle indagini di customer satisfaction;
- proposta di accompagnare con motivazione scritta l'esito della valutazione individuale, attualmente espresso solo con decimale in riferimento ad indicatori specifici, unitamente alla proposta di pubblicazione, in forma anonima, dei voti espressi dal dirigente nell'ambito dello stesso settore/servizio;
- problemi logistici e diversità dei temi di interesse e delle problematiche che riguardano i diversi enti appartenenti all'Unione, relativamente alla sperimentazione del CUG in forma associata.

6.2 Centro Donna

Il Centro Donna del Comune di Cesena è uno sportello comunale, gestito dalla Cooperativa di ricerca ed intervento sociale "Libra" di Ravenna.

L'accesso al servizio è libero: senza vincoli di residenza, provenienza, nazionalità, età o situazione socio economica e culturale. Il servizio ha come soggetto principale le donne ed è nato con lo scopo di costituire uno strumento di informazione e supporto a tutte le donne, contribuendo così anche nel nostro territorio a favorire il raggiungimento di reali "pari opportunità". Nella sua funzione di servizio informativo il Centro offre possibilità di consulenza legale gratuita, di consultazione di materiale relativo al lavoro, alla formazione, alle pari opportunità, alle problematiche sanitarie e sociali più importanti. Offre inoltre consulenza psicologica gratuita alle vittime di disagio psicologico causato da maltrattamento, violenza, stalking; accompagnamento del percorso di fuoriuscita dalla problematica e reinserimento sociale, nonché attività di orientamento e accompagnamento lavorativo alle vittime di maltrattamento e violenza.

Nella funzione formativa ed educativa, il Centro opera nell'ambito di progetti con le scuole, corsi, collabora con Associazioni di volontariato e altri enti territoriali pubblici e privati: i temi educativi riguardano in particolare l'identità di genere, le relazioni e i ruoli in ambito sociale e familiare, l'integrazione multiculturale.

6.3 Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 e pari opportunità

Si riportano le schede di consuntivo di PEG 2016-2018 inerenti la tematica delle pari opportunità.



| | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | <u>079 - Progetto Donna</u> | | |
| Tipo | Attività / Obiettivo | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Centro Donna</u> | | |



| | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | 079 - Progetto Donna | | |

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Avanzamento 31/12/2016 *Le attività di base garantite dal Centro Donna (accoglienza;informazione ascolto; orientamento e accompagnamento ai servizi; informazioni su lavoro, formazione, pari opportunità, salute, sostegno alla ricerca attiva del lavoro con stesura curricula, analisi offerte e invio candidature;prestito materiale bibliografico; servizio di informazione giuridica, orientamento e consulenza psicologica; monitoraggio dell' utenza e soddisfazione del servizio) hanno visto l'incremento dei servizi di consulenza, delle collaborazioni con altri soggetti(es: corso di sicurezza sul lavoro per 6 utenti in collaborazione con Informagiovani) e la maggior strutturazione dell'accompagnamento nei casi di primo accesso alla rete antiviolenza. Sono poi state realizzate le seguenti attività di promozione: interventi educativi nelle scuole, nei quartieri, associazioni culturali, rivolte anche ad un pubblico giovanile (progetto Tratti di Donna)e un minicorso di alfabetizzazione informatica. Dalla collaborazione con gli Enti di formazione è nato il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/ stalking e a rischio di emarginazione sociale".*

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Indicatore di Attività | Utenza diretta Centro Donna | Num. | 867 | 786 | 1.194 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11) | EUR | 50.000,00 | 47.971,00 | 48.290,05 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Consulenze informative specialistiche | Num. | | 274 | 282 | 200 | 150 | 150 |
| | Iniziative promosse | Num. | 5 | 7 | 8 | 5 | 5 | 5 |
| | Ore settimanali di apertura Centro Donna | Ore | 10,00 | 13,50 | 18,00 | 13,50 | 13,50 | 13,50 |
| | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | | | 6,00 | 5,80 | 5,80 | 5,80 |
| | Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15 | Perc. | | | 0,400% | 1,700% | 1,800% | 1,800% |
| | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | | | 2,700% | 4,400% | 4,400% | 4,400% |



| | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | <u>079 - Progetto Donna</u> | | |
| Tipo | Attività / Obiettivo | | |
| Attività strutturale | <u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u> | | |



| | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | 079 - Progetto Donna | | |

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

Avanzamento 31/12/2016 In coincidenza con la giornata Internazionale di contrasto alla violenza sulle donne è stato organizzato un convegno specialistico (Violenza subita e assistita) rivolto agli addetti del settore (105 utenti) che si è pensato di replicare annualmente. Rivolti alla città sono state realizzate in collaborazione col Forum delle Donne 7 attività culturali nell'ambito della Rassegna Marzodelledonne. Per iniziativa dell'Assessorato e con la collaborazione del Settore Cultura la Rassegna #parolediverse (autori e musica per riflettere sulle differenze)distribuita nel corso dell'intero anno con pausa estiva per un totale di 9 incontri su 10 programmati.

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------|----------|-----------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Indicatore di Attività | Iniziative organizzate | Num. | 5 | 18 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | Costo delle attività di promozione | EUR | | 1.300,00 | 11.400,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 2.000,00 |
| | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | | | 6,150% | 4,400% | 4,400% | 4,400% |



| | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | <u>079 - Progetto Donna</u> | | |
| Tipo | Attività / Obiettivo | | |
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u> | | |



| | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA | | | |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | 079 - Progetto Donna | | | | | |
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u> | Data inizio | 01/01/2016 | Data fine | 31/12/2018 | |
| Descrizione | <p>Le iniziative legate alla non violenza non possono limitarsi ai periodi di ricorrenze (25 novembre, 8 marzo ecc) ma è necessaria invece una riflessione, su queste tematiche, che sia pervasiva, in modo da incidere sulla cultura e il pensiero diffusi nella nostra società. In tal senso, con il Forum delle donne si è condiviso di avviare, durante il corso dell'anno, diverse iniziative che riguardano donne e uomini che sappiano affrontare questi temi da diverse angolature. La violenza infatti non è solo fisica e non esclusivamente limitata alle donne, ma anche verso altri soggetti definiti deboli. Grazie alla collaborazione con l'informagiovani e il centro donna si stanno inoltre attivando percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile. infatti spesso sono le donne le prime a perdere il lavoro incrementate da situazioni di difficoltà legate alla gestione familiare o a condizioni di fragilità.</p> | | | | | |
| Avanzamento 31/12/2016 | <p>La promozione della cultura della non violenza, sulla base degli indirizzi definiti dall'Assessorato alle politiche delle differenze è avvenuta garantendo le seguenti attività di primo livello: - accoglienza - primo ascolto di situazioni di disagio sociale, familiare, di coppia, violenza, maltrattamento, stalking - orientamento ai servizi della rete territoriale - erogazione di informazioni sui temi: lavoro, imprenditoria femminile, formazione, pari opportunità, salute, volontariato, cultura di genere, violenza di genere - sostegno alla ricerca attiva del lavoro (stesura curricula, analisi offerte, invio candidature) - prestito materiale bibliografico e cartaceo per ricerche e approfondimenti - gestione agenda appuntamenti dei servizi di informazione giuridica, orientativa e psicologica - attività di monitoraggio del profilo utenza e soddisfazione del servizio. Sono inoltre state garantite le attività di accompagnamento ai servizi della rete antiviolenza di donne che si sono rivolte al Centro Donna come primo nodo di ascolto della problematica della violenza, per realizzare: contatti telefonici, scritti con mail e stesura di schede utenza e verbali, presentazione dei casi presso altre sedi di servizi utili al reinserimento sociale e professionale della donna e alla tutela soprattutto in caso di emergenza e di mancanza di reti amicali e familiari e alla presa in carico e partecipazione a riunioni di equipe. Sono poi stati garantiti servizi di consulenza quali: - il servizio di informazione giuridica, su appuntamento bisettimanale effettuato da 4 avvocate esperte di diritto civile, penale e di famiglia - il servizio di consulenza psicologica "Ricomincio da me" tenuto dalla Psicologa, Psicoterapeuta Dr.ssa Boni che prevede la realizzazione di colloqui gratuiti per donne che sono in situazione di violenza/maltrattamento/stalking su appuntamento. - il Servizio di orientamento al lavoro per donne vittime di maltrattamento/violenza/stalking, con la realizzare colloqui gratuiti all'utenza su appuntamento finalizzati alla valutazione delle loro competenze tecniche e trasversali, nella stesura di curriculum vitae, nella candidatura a canali lavorativi che favoriscano il reinserimento socio-professionale e la conciliazione dei tempi di cura e di mercato. Sono inoltre stati sviluppati progetti di prevenzione, educazione e prossimità con: - il progetto di intervento educativo nelle scuole e nella comunità in genere (associazioni, sedi di quartiere, centri di aggregazione) per le attività preliminari con docenti, referenti, o per riunioni e per preparazione del materiale necessario agli interventi e di relazioni restitutive. - il progetto "basta violenza" - accordo di intesa lega coop romagna, centri antiviolenza e assessorati pari opportunità/politiche delle differenze del territorio romagnolo - il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/stalking e a rischio di emarginazione sociale" - la collaborazione con l'Informagiovani per azioni condivise e avvio di un corso di sicurezza sul lavoro - il corso di alfabetizzazione informatica di base per gruppi di utenti del centro donna. Nel periodo marzo / novembre 2016 si sono avviati gli incontri con gli autori nell'ambito dell'iniziativa "Parole diverse". In tutto gli incontri sono stati 8 tenuti da: Alberto Pellai, Enzo Bianchi, Teresa De Sio, Michela Ponzani, Anilda Ibrahim Shady Amadi e Fabio Geda, Antonia Arsalan e Michela Murgia. La collaborazione con L'università di Psicologia sulla ricerca relativa alla valutazione delle formazioni offerte alle scuole sul tema delle differenze di genere, si è conclusa con la pubblicazione della tesi delle studentesse che hanno seguito le formazioni seguite dalla docente Cinzia Albanesi.</p> | | | | | |
| Linea di Mandato | La Città Civile | | | | | |
| Obiettivo Strategico | Differenze come valore civile e di sviluppo | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Promozione della cultura della non violenza | | | | | |

ATTIVITA' OPERATIVA

| Descrizione attività | Avanz. | Inizio | Fine | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Itinerari della Parità: incontri su temi della Parità, stereotipi, religioni 31/12/2016 | Atteso | 01/01/2016 | 31/12/2018 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Ottenuto | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 02 - Collaborazione con Università di Psicologia e associazione Perledonne sul tema della valutazione/ricaduta degli interventi nei contesti scolastici 31/12/2016 | Atteso | 01/01/2016 | 31/12/2018 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Ottenuto | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



| | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA | | |
| Piano esecutivo di gestione 2016 | 079 - Progetto Donna | | | | |
| Obiettivo Gestionale | 01 - <u>Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u> | Data inizio | 01/01/2016 | Data fine | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------|------------------------------|----------------------------------|------|------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Indicatore di Obiettivo | Grado raggiungimento | Raggiung. | | | Raggiunto come da previsione | Raggiungibile come da previsione | | |
| | Incontri pubblici | Num. | | | 10,00 | 10,00 | | |
| | Incontri con "uomini maltrattanti" che hanno intrapreso percorsi di "riabilitazione" | Num. | | | 2,00 | 2,00 | | |
| | Incontri nei quartieri sulla salute di genere | Num. | | | 4,00 | 3,00 | | |
| | Incontri con le imprese per sensibilizzare sull'occupazione femminile | Num. | | | 4,00 | 4,00 | | |
| | Sistema di valutazione | S/N | | | Si | Si | | |

7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

| Documento | Data di approvazione | Data ultimo aggiornamento | Eventuale link documento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Delibera di G.C. n.189 del 12/06/2012 | Delibera G.C. n. 334 del 29/11/2016 | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-sistemamamisurazione |
| Dup 2016-2019 | Delibera C.C. n.130 del 22/12/2015 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano |
| Piano della Performance/Peg 2016-2018 Parte Obiettivi | Delibera di G.C. n. 61 del 02/03/2016 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano |
| Piano della Performance/Peg 2016/2018 Parte Attività Strutturali | Delibera di G.C. n. 103 del 29/03/2016 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano |
| Validazione Indicatori 2016 rilevanti per la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione | Verbale NdV del 10/05/2016 n.prot. 49547/12 | | |
| Variazione di Peg 2016-2018 | Delibera di G.C. n. 191 del 05/07/2016 | Delibera di G.C. 339 del 29/11/2016 | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano |
| Verifica di Peg 2016-2018-1° semestre 2016 | Delibera di G.C. n. 247 del 13/09/2016 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione |
| Verifica Stato attuazione Programmi (verifica di Dup-2016-2018-1° semestre 2016) | Delibera di C.C. n. 59 del 29/09/2016 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione |
| Relazione di Giunta al Rendiconto 2016 (parte Ob. e Ast) | Delibera di G.C. n. 80 del 29/03/2017 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione |
| Validazione punteggi Obiettivi, Attività Strutturali e Performance di ente da parte del Nucleo di Valutazione | Verbale NdV del 07/06/2017 n. prot. 65965/12 | | |
| Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo | Da predisporre entro il 30/06/2017 | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione |
| Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione | Segue iter punto precedente | | http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione |