



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Alta Formazione Artistica e Musicale



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"BRUNO MADERNA"  
CESENA

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

"B. MADERNA" - CESENA

IL DIRETTORE

N°PROT. 0001563 DATA 08/07/2016

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "B. Maderna" di Cesena.

Visto quanto disposto con delibera del Consiglio accademico n. 82 del 04.07. 2016.

Visto quanto disposto con delibera del Consiglio di amministrazione n. 215 del 07.07.2016.

Vista la Convenzione tra Comune di Cesena, Conservatorio di musica "B. Maderna" di Cesena e Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio del 08.07. 2016.

**DISPONE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI VALIDITÀ TRIENNALE UTILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E/O SUPPLENZE LIBERO PROFESSIONALI NEI CORSI ORDINARI PRESSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "CORELLI" DI CESENA NONCHÉ PRESSO EVENTUALI ALTRE ISTITUZIONI MUSICALI DI CUI IL CONSERVATORIO DOVESSE ASSUMERE LA GESTIONE NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI CESENA PER GLI ANNI ACCADEMICI 2016/2017, 2017/2018, 2018/19 NELLE SEGUENTI DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO:**

VIOLINO

VIOLA

VIOLONCELLO

CONTRABBASSO

CHITARRA (CLASSICA)

FLAUTO

OBOE

CLARINETTO

FAGOTTO

CORNO

TROMBA E TROMBONE

PIANOFORTE

CANTO (LIRICO)

SAX

STRUMENTI A PERCUSSIONE

ARPA

## ARTICOLO 1

Il Conservatorio "B. Maderna" di Cesena indice una procedura selettiva pubblica, per titoli e esami, finalizzata alla formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali inerenti la predisposizione e l'esecuzione di progetti di apprendimento della musica per le discipline precedentemente indicate, da svolgersi presso la Scuola comunale di musica "Corelli" di Cesena.

## ARTICOLO 2

### Domanda

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio e debitamente firmata, va inviata entro e non oltre il **23.07.2016** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. La stessa si considera prodotta in tempo utile se consegnata direttamente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro la predetta data. A quest'ultimo fine fa fede il timbro postale. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; in tale caso tuttavia, pena esclusione dal Concorso, la domanda di ammissione deve essere inviata anche via fax entro il termine di scadenza.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- J) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che abbiano provvedimenti penali in corso.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di maturità
- Diploma di Conservatorio (vecchio Ordinamento) o Diploma Accademico di Secondo Livello attinente alla disciplina di insegnamento per la quale si concorre.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità, del titolo d'accesso e di un curriculum in formato europeo con firma autografa. La mancata presentazione dei suddetti documenti è motivo di esclusione.

Ciascun candidato potrà presentare a pena di esclusione dalla selezione al massimo tre domande. In tal caso il candidato ha l'obbligo di presentare per ciascuno corso una domanda separata e completa di tutta la documentazione richiesta. Più domande presentate in un unico plico e non complete dei prescritti allegati saranno ritenute inammissibili. Il plico contenente la domanda deve recare sul frontespizio l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura: SELEZIONE PER INCARICHI PRESSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "CORELLI" DI CESENA NELLA SEGUENTE DISCIPLINA DI INSEGNAMENTO:(indicare la disciplina).

## **ARTICOLO 3**

### **Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli inerenti la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da una commissione composta come precisato al successivo articolo 5 sulla base dei seguenti punteggi:

#### **TITOLI DI ACCESSO**

- a) Per titoli di studio  
(fino ad un massimo di 10 punti)  
(Graduazione dei punteggi per votazioni espresse in decimi e in centesimi)

Diploma di Conservatorio Biennio II livello – nuovo ordinamento	
Con votazione fino a 77/110	4
Con votazione fino a 99/110	5
Con votazione fino a 100/110	7
Con votazione fino a 110/110 con lode	8

## Diploma di Conservatorio - vecchio ordinamento

Con votazione fino a 7/10	4
Con votazione fino a 9/10	5
Con votazione fino a 10/10	7
Con votazione fino a 10/10 con lode	8

Qualora il candidato sia in possesso di entrambi i titoli nella medesima disciplina la commissione valuterà solo il titolo con il punteggio più alto.

Per ogni ulteriore diploma di conservatorio	1
Per ogni diploma di laurea	0,5

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati stranieri sono ammissibili soltanto se tradotti e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

### b) TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 10 punti)

Insegnamento coerente alla disciplina per la quale si presenta l'istanza fino ad un massimo di 10 anni negli ultimi 15 anni scolastici. I titoli di servizio dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Non saranno valutati periodi inferiori ad un anno scolastico di servizio consecutivo, intendendo per anno scolastico l'aver insegnato almeno 180 giorni.

Per ciascun periodo sarà valutato solo un servizio prestato in una delle tipologie di istituti sotto elencati.

Per ogni anno di servizio effettuato presso:

Conservatori statali	punti 1,5
Istituti Pareggiati	punti 1,5
Licei musicali	punti 1
Scuole secondarie inferiori ad indirizzo musicale	punti 1
Scuole comunali di musica	punti 1

### c) TITOLI ARTISTICI, PROFESSIONALI ED ALTRI TITOLI (fino ad un massimo di 20 punti complessivi)

Titoli artistici e professionali strettamente coerenti alla disciplina per la quale si presenta l'istanza. I titoli presentati dovranno mettere in evidenza la completezza e la varietà dell'attività artistica svolta dal candidato in tutti i suoi aspetti (attività solistica, cameristica, ricerca, saggistica, formazione) in relazione al corso per il quale il candidato presenta istanza; non potranno essere presentati più di venti titoli (in caso di presentazione di più titoli saranno valutati solo i primi 20).

### d) PROGETTO DIDATTICO

(fino ad un massimo di 20 punti complessivi)

Presentazione di un progetto, redatto a cura del candidato (max 3000 caratteri), che illustri l'attività didattica/culturale che egli intende svolgere nell'ambito della Scuola, da inviare contestualmente alla domanda. Esso dovrà inoltre essere corredato da un titolo esemplificativo del metodo didattico utilizzato e da una sintesi di max 100 caratteri.

## **ARTICOLO 4**

### **Prove di esame**

Potranno accedere alle prove d'esame i candidati provvisti del necessario titolo di accesso come indicato nell'art. 3 e che abbiano conseguito nelle prove precedenti (Art. .3 – Punti a – b – c – d) un totale minimo di 36 punti su 60.

Le prove d'esame consistono in:

- a) esecuzione strumentale libera di 10 -15 minuti  
(fino ad un massimo di 20 punti complessivi, idoneità con minimo 12 punti)
- b) prova di lezione  
(fino ad un massimo di 20 punti complessivi, idoneità con minimo 12 punti)

## **ARTICOLO 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente del Conservatorio, è presieduta dal Direttore del Conservatorio e integrata da due esperti con comprovate esperienze artistiche e didattiche nel settore della musica individuati di concerto fra Conservatorio ed Amministrazione Comunale.

Le prove si svolgeranno presso il Conservatorio Maderna e/o l'Istituto musicale "Corelli" secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito del Conservatorio e del Comune di Cesena, con un preavviso di 5 giorni

Al termine della valutazione la Commissione formerà la graduatoria dei candidati in base ai punteggi riportati a seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione.

La graduatoria avrà validità per il triennio accademico 2016-17, 2017-18, 2018/19.

## **ARTICOLO 6**

### **Pubblicazione della graduatoria**

Il Presidente della Commissione, accertatane la regolarità, redige la graduatoria, ordinata per i singoli corsi, che sarà pubblicata sul sito del Conservatorio e del Comune di Cesena.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di sette giorni per eventuali ricorsi, che dovranno essere presentati al Conservatorio mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale).

Entro trenta giorni successivi alla scadenza per la presentazione dei ricorsi, la Commissione esaminatrice, darà risposta scritta ai diretti interessati con le motivazioni dell'accoglimento o meno del reclamo stesso.

Scaduti i termini per la presentazione e la decisione sui ricorsi, le graduatorie relative ai singoli corsi assumono carattere definitivo.

## **ARTICOLO 7**

### **Conferimento dell'incarico**

L'idoneità nelle graduatorie per i singoli corsi di cui al presente avviso non obbliga il Conservatorio al conferimento degli incarichi. Essi infatti saranno subordinati all'inserimento nel Progetto Formativo annuale dell'Istituto Corelli del singolo corso e all'effettiva attivazione dei rispettivi corsi. Agli studenti viene infatti garantita la facoltà di scelta del singolo corso/docente cui iscriversi; saranno proposti i progetti didattici dei docenti idonei nelle varie discipline musicali ma verranno poi attivati solo quelli ai quali si siano iscritti un numero congruo di studenti.

## **ARTICOLO 8**

### **Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

Le graduatorie saranno quindi utilizzate per l'assegnazione di incarichi di docenza di carattere non esclusivo.

Le discipline contrattuali previste sono la partita I.V.A. o l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico non determina, in alcun caso, costituzione di rapporto di lavoro dipendente di impiego, e/o inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili.

All'interno del periodo contrattuale, prima dell'inizio dell'anno accademico, saranno definite con ogni singolo docente le modalità ed i termini dell'incarico.

Il contratto avrà la durata corrispondente all'anno accademico.

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma. Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 48 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Presidente del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;

- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto musicale "Corelli" nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire incarichi per il medesimo insegnamento. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire incarichi o supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Il docente non avrà diritto ad alcuna indennità di fine prestazione indipendentemente dalle cause che determineranno la conclusione della prestazione.

La cancellazione del corso per il totale ritiro degli iscritti in corso d'anno, costituisce motivo per la risoluzione anticipata del contratto. La graduatoria sarà utilizzata anche per il conferimento di sostituzioni di durata inferiore all'anno.

Il compenso lordo spettante per ogni ora di corso è stabilito in Euro 22,00 lordi onnicomprensivi in caso di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso lordo spettante per ogni ora di corso è stabilito in Euro 27,00 lordi onnicomprensivi di I.V.A. in caso di incarico a docente con partita I.V.A.

## **ARTICOLO 9**

### **Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

## **ARTICOLO 10**

### **Custodia titoli inviati**

Il Conservatorio non restituirà la documentazione allegata alla domanda.

## **ARTICOLO 11**

### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

## **ARTICOLO 12**

### **Adempimenti di pubblicità**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

## **ARTICOLO 13**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Cesena, 08.07.2016

IL DIRETTORE  
M° Paolo Chiavacci

