

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>  | <b>PROCEDIMENTO</b>  | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b> | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>  | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b> | <b>TERMINE</b> | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|---|--|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|---|
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità   | Patrocini a Enti e Associazioni  | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it  |   |                                   | Org.ni non-profit, operanti in campo sociale   |                                       | 30 gg          | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità   | Contributi per enti e associazioni di volontariato che operano in campo sociale        | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it  |   | Ragioneria                        | Coordinamento del Volontariato   |                                       | 90 gg          | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità   | Misure anticrisi - contributi a lavoratori licenziati, sospesi o in cassa integrazione | Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it   | Dirigente   |                                   | CAAF per la produzione dell'ISE<br>ASP Cesena-Valle del Savio che gestisce lo sportello sociale per accettazione |                                       | 90 gg.         | 100%  |
| Servizio Anziani<br>Servizio Minori e Famiglie<br>Servizio Amministrativo Casa e Sanità<br>Servizio alla persona con disabilità | Istruttoria ricorsi  | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it<br>P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it<br>Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it<br>GERMANA NUTI<br>gnuti@ausl-cesena.emr.it | Dirigente   | Tutto il Settore                  |  |                                       | 30 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani<br>Servizio Minori e Famiglie<br>Servizio alla Persona con Disabilità<br>Servizio Amministrativo Casa e Sanità | Concessione contributi e sussidi economici   | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it<br>P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it<br>Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it<br>GERMANA NUTI<br>gnuti@ausl-cesena.emr.it |   |                                   |  |                                       | 60 gg          | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>   | <b>PROCEDIMENTO</b>   | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b>    | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>   | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b>         | <b>TERMINE</b> | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|----------------|---|
| Servizio Minori e Famiglie<br>Servizio alla Persona con Disabilità<br>Servizio Anziani | Assegnazione borse lavoro   | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it<br>Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it<br>GERMANA NUTI<br>gnuti@ausl-cesena.emr.it |   | Tutti i Settori                      | ASP Cesena-Valle del Savio  |   | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani   | Definizione graduatoria per attivazione servizio di telesoccorso                | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it  |   |                                      | ASP Cesena-Valle del Savio  |   | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani   | Definizione graduatoria per ammissione in appartamento protetto                 | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it  |   |                                      | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Azienda che ha in gestione il servizio di telesoccorso   |   | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani   | Definizione graduatoria per ammissione al servizio pasti                        | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it  |   | Autoparco per la distribuzione pasti | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Cooperativa che produce e cooperative che distribuiscono | Parere vincolante UVG per non autosufficienti | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani   | Integrazione retta per ammissione in casa protetta o strutture semiresidenziali | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it  | Dirigente   |                                      | ASP Cesena-Valle del Savio<br>AUSL - Cesena di Cesena   | Parere vincolante UVG per non autosufficienti | 60 gg.         | 100%  |
| Servizio Anziani   | Definizione graduatoria per ammissione servizio assistenza domiciliare          | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it  |   |                                      | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Cooperative sociali                                      | Parere vincolante UVG per non autosufficienti | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Minori e Famiglie   | Affido minori - Contributi alle famiglie affidatarie                            | Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it   | Dirigente   |                                      | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Giudice tutelare   |   | 60 gg          | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>  | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>                                 | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b>                   | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>                                      | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b>         | <b>TERMINE</b> | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|--|--|---|---|--|---|----------------|---|
| Servizio Minori e Famiglie               | Inserimento minori in strutture residenziali e semiresidenziali  | Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna_f@comune.cesena.fc.it           |   |   | AUSL - Cesena<br>Tribunale dei Minori                              |   | 30 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani                         | Servizio taxibus e agevolazioni per la mobilità  | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it | Dirigente   | Anagrafe<br>Servizio alla Persona con<br>Disabilità | AUSL - Cesena<br>Medico di base<br>Coop.ve Sociali                 |   | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani                         | Definizione graduatoria per l'ammissione al Centro diurno e per l'erogazione di contributi per il contenimento delle rette                             | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it |   | Anagrafe  | AUSL - Cesena<br>Cooperative sociali che gestiscono il servizio    | Parere vincolante UVG per non autosufficienti | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Anziani                         | Definizione graduatoria per ammissione in case protette  | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it |   | Anagrafe  | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Cooperative sociali | Parere vincolante UVG per non autosufficienti | 60 gg          | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Autorizzazione alla chiusura straordinaria di farmacie   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it             | Dirigente   |   | AUSL - Cesena - servizio farmaceutico FA.CE, Ass.ni dei Farmacisti | Si  | 30 gg          | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Avvio e proseguimento dei trattamenti sanitari obbligatori   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it             | Sindaco o Assessore   | Polizia Municipale                                  | AUSL - Cesena - Dipartimento Salute Mentale Tribunale              |   | 48 ore         | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Certificazione per titolari di farmacie rurali (ex. Legge n. 221/1968)   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it             | Dirigente   | Polizia Municipale<br>Servizio Statistica           | AUSL - Cesena - servizio farmaceutico FA.CE, Ass.ni dei Farmacisti |   | 30 gg          | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Certificazioni a cittadini stranieri ex. D.P.R. 394/99 - Ricongiungimenti e coesioni (attestazione sussistenza dei requisiti dell'alloggio occupato da | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it             |   | Sviluppo produttivo e residenziale e Anagrafe       | AUSL - Cesena - Dipartimento Sanità Pubblica                       | Si  | 60/90 gg       | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>  | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>                     | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b>               | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>  | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b> | <b>TERMINE</b>  | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
|  | cittadini stranieri)   |  |   |   |  |                                       |   |   |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Certificazioni a cittadini stranieri ex. D.P.R. 394/99 - Permessi al lungo periodo e per motivi di lavoro (attestazione sussistenza dei requisiti dell'alloggio occupato da cittadini stranieri) | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it |   | Sviluppo produttivo e residenziale, anagrafe    |  |                                       | 30gg.   | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Contributi abbattimento barriere architettoniche (l. 13/98), gestione complessiva del procedimento   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it |   | Sviluppo produttivo e residenziale              | Regione Emilia Romagna   | SI                                    | 30 gg.  | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Definizione graduatoria per contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (artt. 9 e 10 L.R. 29/97)   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it |   | Ragioneria Servizio alla Persona con Disabilità | Regione Emilia Romagna Comuni del Distretto Cesena-valle Savio                   |                                       | 90/120 gg<br><br>(dalla scadenza annuale del termine di presentazione delle domande)  | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Formazione graduatoria per assegnazione alloggi e.r.p.   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it | Dirigente   | Anagrafe  | Commissione Assegnazione Alloggi - AUSL - Cesena Dipartimento di Sanità Pubblica | SI                                    | 120 gg.<br><br>(procedimento complesso in relazione ai controlli da eseguire a livello preventivo e per i passaggi con la Commissione e i diversi Enti) | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Procedimenti vari relativi ad alloggi e.r.p. quali assegnazioni, mobilità, ampliamenti, ospitalità, etc.   | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it |   | Patrimonio - Polizia Municipale                 | Commissione Assegnazione Alloggi - ACER  | SI                                    | 90 gg<br><br>(procedimenti vari, e con tempistiche diverse. Il termine indicato rappresenta una media dei casi)   | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>  | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>                     | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b> | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>  | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b> | <b>TERMINE</b>   | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|--|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
|  |  |  |   |                                   |  |                                       | prevalenti. Per le assegnazioni è condizionato dal passaggio con la Commissione. L'ampliamento ad esempio è una procedura che non può giungere a compimento fino a che non sono trascorsi almeno 4 anni (L.R. 24/2001) |   |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Liquidazione indennità di residenza a a farmacie rurali          | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it | Dirigente   |                                   | AUSL - Cesena, Servizio Farmaceutico   |                                       | Entro il 31 ottobre  | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Ordinanze in materia sanitaria non contingibili ed urgenti       | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it | Dirigente   |                                   | AUSL - Cesena  |                                       | 60 gg  | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Ordinanze sindacali in materia sanitaria contingibili ed urgenti | P.O.<br>MANUELA BALDINI<br>baldini_m@comune.cesena.fc.it | Sindaco o Assessore   |                                   | AUSL - Cesena  |                                       | 1 gg   | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Patenti abilitazione gas tossici- Revisione                      | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it |   | Sportello Facile                  | Tribunale per verifica autodichiarazione penale  |                                       | 30 gg  | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Patenti abilitazione gas tossici- Rilascio                       | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it |   | Sportello Facile                  | Commissione esaminatrice c/o Dipartimento Sanità pubblica A.U.S.L. Bologna, Tribunale e istituti scolastici per verifica autodichiarazioni | SI                                    | 30 gg dalla presentazione della domanda il termine è sospeso per il superamento dell'esame da espletare in Commissione Regionale   | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>   | <b>PROCEDIMENTO</b>   | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b>                        | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>   | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b> | <b>TERMINE</b>                    | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Ufficio Programmazione Sociale e Sanitaria   | Definizione, modifica e integrazione dei contratti di servizio stipulati secondo quanto disposto dall'accREDITAMENTO dei servizi socio-sanitari | A.P.<br>STEFANO FABBRI<br>fabbri_s@comune.cesena.fc.it  | Dirigente   | Servizio Anziani   | AUSL - Cesena di Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Cesena Valle Savio<br>Comuni del Distretto<br>Soggetti gestori accreditati<br>Organizzazioni Sindacali           |                                       | 180 gg                            | 100%  |
| Ufficio Programmazione Sociale e Sanitaria   | Procedimenti di accREDITAMENTO dei servizi socio-sanitari   | A.P.<br>STEFANO FABBRI<br>fabbri_s@comune.cesena.fc.it  | Dirigente   | Servizio Anziani<br>Servizio alla persona con disabilità | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Comuni del Distretto Cesena-Valle del Savio<br>Soggetti gestori accreditati e/o da accreditare<br>Organizzazioni Sindacali |                                       | 180gg                             | 100%  |
| Servizio Anziani<br>Servizio Minori e Famiglia<br>Servizio alla Persona con Disabilità | Predisposizione dei progetti individualizzati per le persone con disabilità   | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it<br>Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it<br>GERMANA NUTI<br>gnuti@ausl-cesena.emr.it |   |  | AUSL - Cesena di Cesena<br>Comuni del Distretto<br>Soggetti gestori accreditati<br>Associazioni che si occupa-<br>no di disabilità  |                                       | 180gg                             | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Concessione o comodato di immobili assegnati al Settore   | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it  |   | Settore Patrimonio                                       | Org.ni non-profit, operanti in campo sociale  |                                       | 30 gg<br>dalla Delibera di Giunta | 100%  |
| Ufficio Programmazione Sociale e Sanitaria   | Definizione, modifica e integrazione dei contratti di servizio stipulati secondo quanto disposto dall'accREDITAMENTO dei servizi socio-sanitari | A.P.<br>STEFANO FABBRI<br>fabbri_s@comune.cesena.fc.it  | Dirigente   | Servizio Anziani   | AUSL - Cesena di Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Cesena Valle Savio<br>Comuni del Distretto<br>Soggetti gestori accreditati<br>Organizzazioni Sindacali           |                                       | 180 gg                            | 100%  |
| Ufficio Programmazione Sociale e Sanitaria   | Procedimenti di accREDITAMENTO dei servizi socio-sanitari   | A.P.<br>STEFANO FABBRI<br>fabbri_s@comune.cesena.fc.it  | Dirigente   | Servizio Anziani<br>Servizio alla persona con disabilità | AUSL - Cesena<br>ASP Cesena-Valle del Savio<br>Comuni del Distretto Cesena-Valle del Savio<br>Soggetti gestori accreditati e/o da accreditare<br>Organizzazioni Sindacali |                                       | 180gg                             | 100%  |

**SERVIZI SOCIALI – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2014**

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>   | <b>PROCEDIMENTO</b>   | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  | <b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso dal Responsabile del procedimento)</b> | <b>SETTORI / UFFICI COINVOLTI</b> | <b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>  | <b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b> | <b>TERMINE</b>                    | <b>TEMPO MEDIO O % PRATICHE EVASE NEL TERMINE</b> |
|--|---|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Servizio Anziani<br>Servizio Minori e Famiglia<br>Servizio alla Persona con Disabilità | Predisposizione dei progetti individualizzati per le persone con disabilità | P.O.<br>MARIA GRAZIA BATTISTINI<br>battistini_mg@comune.cesena.fc.it<br>Responsabile<br>FRANCA MAGNANI magna-<br>ni_f@comune.cesena.fc.it<br>GERMANA NUTI<br>gnuti@ausl-cesena.emr.it |   |                                   | AUSL - Cesena di Cesena<br>Comuni del Distretto<br>Soggetti gestori accreditati<br>Associazioni che si occupa-<br>no di disabilità |                                       | 180gg                             | 100%  |
| Servizio Amministrativo - Casa e Sanità  | Concessione o comodato di immobili assegnati al Settore                     | Dirigente<br>MATTEO GAGGI<br>gaggi_m@comune.cesena.fc.it  |   | Settore Patrimonio                | Org.ni non-profit, operanti in campo sociale   |                                       | 30 gg<br>dalla Delibera di Giunta | 100%  |