



COMUNE DI CESENA

SETTORE **Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione**
SERVIZIO **Sport**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.355743 Fax 0547-355745

Allegato B

Prot. n. 0072671 /460

Cesena, 22 giugno 2018

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SPERIMENTALE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “ODDO BIASINI” DI SAN GIORGIO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO. PERIODO 1° SETTEMBRE 2018 – 31 AGOSTO 2020.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CESENA – Settore Scuola, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. 0547.356325 - fax 0547.356581 – e-mail: sport@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione – Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, tel. 0547.356321, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

ART. 2 OGGETTO

Con Determinazione Dirigenziale n. 902/2018 viene indetto il seguente avviso pubblico. L’avviso pubblico riguarda l’affidamento, in via sperimentale, della gestione in orario extrascolastico della palestra della Scuola secondaria di I grado “Oddo Biasini” di San Giorgio (via San Giorgio). Le caratteristiche generali dell’affidamento della gestione dell’impianto sono indicate nello schema di convenzione approvato con determinazione dirigenziale n. 902/2018.

ART. 3 DURATA

La durata dell’assegnazione della gestione della palestra sopra indicata è fissata per due anni scolastici (2018/2019 e 2019/2020), per il periodo 1° settembre 2018 – 31 agosto 2020, fatta salva la facoltà di interrompere la sperimentazione dopo il primo anno scolastico o di revocare la convenzione da parte del Comune di Cesena, ai sensi dell’art. 10 della convenzione stessa.

ART. 4 CANONE

Il canone annuo corrisposto dal soggetto assegnatario al Comune di Cesena è previsto in € 500,00 (più Iva).

ART. 5 ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- schema convenzione (*Allegato A*)
- avviso pubblico (*Allegato B*)

La modulistica di gara è costituita da:

- richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (*Allegati C e CI*);

ART. 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali:
 - Il cui statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, la finalità sportiva.
 - Che siano configurate in una delle forme di cui all'articolo 90, comma 17, della legge n. 289 del 2002 e abbiano ottenuto riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (*Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione*), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186;

oppure

 - Che siano iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n. 10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo"*).
2. Possono inoltre partecipare alle selezioni raggruppamenti di due o più soggetti in possesso dei requisiti previsti al comma 1. In tal caso dovrà essere presentata congiuntamente un'unica proposta di gestione e indicato il soggetto designato quale capogruppo e unico referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.
3. Sono escluse dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (*Mod. Allegato C al presente*).

ART. 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessanti dovranno presentare la domanda per la partecipazione della selezione, in bollo da € 16,00, utilizzando il modello **Allegato C**.

Il plico contenente la domanda, gli allegati e tutta la documentazione richiesta, dovrà essere prodotto in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 13:00 di mercoledì 25 luglio 2018**.

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo email, e la dicitura ***"Proposta per l'affidamento, in via sperimentale, della gestione in orario extrascolastico della palestra di San Giorgio"***.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- 1. Documentazione Amministrativa**
- 2. Proposta di utilizzo e gestionale** (in busta chiusa)

1. La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:

1.1. Dichiarazione di cui al modello Allegato C.

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

1.2. Dichiarazione di cui al modello Allegato C1 in caso di presentazione di una proposta congiunta da parte di più Associazioni.

In tal caso il modello Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.

1.3. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

- 2. La busta riportante la dicitura "Proposta di utilizzo e gestionale",** sottoscritta dal legale rappresentante o, in caso di proposta presentata congiuntamente, da tutti i legali rappresentanti, dovrà contenere la redazione dell'elaborato riguardante la proposta di utilizzo gestionale e della palestra di San Giorgio che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento a:
 - 1.1 - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto
Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.
 - 1.2 - Ambiti dell'attività sportiva organizzata.
Descrizione sintetica delle attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:
 - n° discipline praticate con almeno 20 soci
 - n° complessivo associati nell'anno sportivo 2017/2018
 - n° di iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2017/2018.
2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione
Descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione.
 - 2.1 - Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:
 - titoli di studio
 - esperienze formative specifiche
(Verrà valutato il c.v. dei dirigenti sportivi dell'Associazione, tenendo conto delle loro competenze/esperienze imprenditoriali/gestionali e sportive evidenziate in ambito sportivo o aziendale).

2.2 - Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva che saranno impegnati nella palestra di San Giorgio con curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

3. Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze.

3.1 - Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale. Esempio: comunicazione attraverso sito internet, bacheca della società, bacheca campi di allenamento, invio di lettera personale agli atleti.

3.2 - Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per atleti, spettatori e genitori.

3.3 - Formazione dei tecnici e dei dirigenti programmata nel biennio 2018/2019 – 2019/2020
Descrizione qualitativa e quantitativa del programma della formazione per tecnici e dirigenti per i due anni della gestione, specificando per ogni attività proposta:

- Oggetto della formazione
- Durata
- A chi è rivolta la formazione

4. Proposta settimanale e annuale di utilizzo della palestra di San Giorgio e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie utilizzate direttamente e delle attività programmate, con particolare riferimento alle fasce giovanili, agli anziani, ai portatori di handicap, all'utenza libera, e allo sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra.

A) Indicazione delle fasce oraria settimanali utilizzate direttamente dal soggetto assegnatario (associazione o gruppo di associazioni) (massimo 50% del totale disponibile* esclusi sabati e festivi). Descrizione del programma di utilizzo (tipo di attività, partecipazione a campionati ecc.), dettagliato in:

4.1 - Ore settimanali rivolte a bambini 6-12 anni o prima infanzia.

4.2 - Ore settimanali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.

4.3 - Ore settimanali rivolte ad adulti.

4.4 - Ore settimanali rivolte ad anziani (over 65).

4.5 - Ore settimanali rivolte a portatori di handicap.

Tutte le attività proposte devono essere compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti e con la specializzazione degli stessi e, in specifico, con le prescrizioni contenute all'art. 6 della convenzione.

* Per orario disponibile si intende, indicativamente, dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00

B) Sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra.

4.6 - Modalità di collaborazione con le associazioni sportive del quartiere.

4.7 - Programma progetti e iniziative in collaborazione con le scuole di competenza della palestra.

4.8 - Altre iniziative di promozione sportiva, ricreative, formative, culturali in favore della cittadinanza.

4.9 - Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

5. Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia delle palestre assegnate. Descrizione degli aspetti organizzativi, delle risorse umane e strumentali previste per lo svolgimento delle attività di apertura, chiusura, custodia e pulizia, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

5.1 - Modalità di organizzazione del servizio di apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre, con l'obiettivo di prevenire o segnalare utilizzi non conformi o eventuali danneggiamenti.

5.2 - Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie delle palestre, con particolare riferimento a: tempistica, strumenti e prodotti utilizzati, eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

In caso di presentazione di più proposte, la gestione sarà affidata alla **Proposta di utilizzo e gestionale** che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

N°	Criterio/Sub criterio	Punteggio max	Elementi di valutazione	Descrizione
1	Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento a	15		
1.1	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto	8	Punteggio a scalare sulla base del numero di anni di attività sul territorio cesenate (concretamente indicata e comprovabile): <ul style="list-style-type: none"> ▪ >8=8 ▪ >6-8=6 ▪ >4-6=4 ▪ >3-4=2 ▪ 0-3=0 	Un'associazione si intende radicata in relazione all'attività sportiva svolta sul territorio cesenate: in termini di organizzazione eventi, partecipazione a campionati, promozione attività sportiva ecc..
1.2	Ambiti dell'attività sportiva organizzata, tenendo conto dei seguenti dati quantitativi: <ul style="list-style-type: none"> a) n° discipline praticate con almeno 20 soci b) n° complessivo associati nell'anno sportivo 2017/2018 c) n° iscritti all'associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2017/2018 	7	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> a) 1 =0,5; 2-3=1; 4=1,5; 5=2; 6=2,5; >6=3 b) < 50=0,5; 50-99=1; 100-150=1,5; >150=2 c) < 25 =0,5; 25-49=1; 50-100=1,5; >100=2 	
2	Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione	20		
2.1	Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> a) titoli di studio b) esperienze formative specifiche 	5	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> a) Punteggio a scalare da 3 a 0 b) Punteggio a scalare da 2 a 0 	<ul style="list-style-type: none"> a) Verranno valutati con un maggiore punteggio titoli di studio più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione b) Verranno valutati con un maggiore punteggio le formazioni più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione
2.2	Elenco nominativo tecnici	15	Modalità attribuzione dei	a) Verranno valutati

	dell'associazione sportiva che saranno impegnati nella palestra di San Giorgio con curriculum, con particolare riferimento a: a) titoli di studio b) esperienze formative specifiche c) esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva		punteggi: a) Punteggio a scalare da 7 a 0 b) Punteggio a scalare da 4 a 0 c) Punteggio a scalare da 4 a 0	con un maggiore punteggio titoli di studio specialistici: in particolare diploma ISEF o laurea in scienze motorie. b) Verranno valutati con un maggiore punteggio le formazioni più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione c) Verranno valutati con un maggiore punteggio esperienze tecniche più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione
3	Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze	10		
3.1	Modalità e strumenti di divulgazione dell'informazione sull'istituzione di uno sportello per prevenire le molestie di qualunque tipo (stalking, mobbing) e gli abusi e comportamenti critici dal punto di vista sessuale	3	Punteggio a scalare da 3 a 0	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili
3.2	Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per atleti, spettatori e genitori	2	Punteggio a scalare da 2 a 0	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili
3.3	Formazione dei tecnici e dei dirigenti programmati nel biennio 2018/2019 – 2019/2020, anche in riferimento alle strategie di conduzione dei gruppi giovanili, alla prevenzione delle disuguaglianze, del bullismo ecc..	5	Punteggio a scalare da 5 a 0	Verranno valutati con il maggior punteggio i programmi di corsi di formazione, afferenti alla gestione delle società sportive e, con particolare riguardo, alla promozione sportiva, indicati in dettaglio e comprovabili
4	Proposta settimanale e annuale di utilizzo delle palestre e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie utilizzate direttamente e delle attività programmate, con particolare riferimento alle fasce giovanili, agli anziani, ai portatori di handicap, all'utenza libera, e allo sviluppo di reti di collaborazione e di relazioni con altre associazioni, sportive e non, presenti sul territorio e con le scuole di competenza della palestra	35		
4.1	Ore settimanali rivolte a bambini 6-12 anni o prima infanzia	6	Modalità attribuzione dei punteggi: ▪ >6=6 ▪ >5-6=5 ▪ >4-5=4 ▪ >3-4=3 ▪ >2-3=2 ▪ 1-2=1 ▪ <1=0	

4.2	Ore settimanali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni	6	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >6=6 ▪ >5-6=5 ▪ >4-5=4 ▪ >3-4=3 ▪ >2-3=2 ▪ 1-2=1 ▪ <1=0 	
4.3	Ore settimanali rivolte ad adulti	2	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >8=2 ▪ >5-8=1,5 ▪ >2-5=1 ▪ 0-2=0 	
4.4	Ore settimanali rivolte ad anziani (over 65)	4	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >8=4 ▪ >6-8=3 ▪ >4-6=2 ▪ >2-4=1 ▪ 0-2=0 	
4.5	Ore settimanali rivolte a portatori di handicap	4	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >4=4 ▪ >3-4=3 ▪ >2-3=2 ▪ >1-2=1 ▪ 0-1=0 	
4.6	Modalità di collaborazione con le altre associazioni sportive del quartiere	4	Punteggio a scalare da 4 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 4 ▪ Buono 3 ▪ Discreto 2 ▪ Sufficiente 1 ▪ Parzialmente Adeguato 0,5 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili
4.7	Programma progetti e iniziative in collaborazione con le scuole di competenza della palestra	4	Punteggio a scalare da 4 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 4 ▪ Buono 3 ▪ Discreto 2 ▪ Sufficiente 1 ▪ Parzialmente Adeguato 0,5 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili
4.8	Altre iniziative di promozione sportiva, ricreative, formative, culturali in favore della cittadinanza	2,5	Punteggio a scalare da 2,5 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 2,5 ▪ Buono 2 ▪ Discreto 1,5 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sufficiente 1 ▪ Parzialmente Adeguato 0,5 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	
4.9	Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria	2,5	<p>Punteggio a scalare da 2,5 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 2,5 ▪ Buono 2 ▪ Discreto 1,5 ▪ Sufficiente 1 ▪ Parzialmente Adeguato 0,5 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili
5	Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia delle palestre assegnate	20		
5.1	Organizzazione del servizio di apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre, con l'obiettivo di prevenire o segnalare utilizzi non conformi o eventuali danneggiamenti	10	<p>Punteggio a scalare da 10 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 10 ▪ Buono 8 ▪ Discreto 6 ▪ Sufficiente 4 ▪ Parzialmente Adeguato 2 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili, comprendenti, in dettaglio, le risorse umane e strumentali dedicate al servizio e le modalità di svolgimento dello stesso
5.2	Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie delle palestre, con particolare riferimento a: tempistica, risorse umane e strumentali e prodotti utilizzati, eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati	10	<p>Punteggio a scalare da 10 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 10 ▪ Buono 8 ▪ Discreto 6 ▪ Sufficiente 4 ▪ Parzialmente Adeguato 2 ▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti concretamente indicati e comprovabili, comprendenti, in dettaglio, le risorse umane e strumentali dedicate al servizio e le modalità di svolgimento dello stesso
	Totale Punteggio max	100		

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione della proposta di utilizzo e gestionale verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

L'assegnazione della palestra sarà disposta a favore del concorrente la cui proposta, se ammissibile, abbia conseguito il punteggio totale più elevato.

È considerata ammissibile una proposta che consegua un minimo di 60 punti su 100.

ART. 9

PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data che sarà comunicata tramite fax o posta elettronica a tutti gli offerenti in una sala del Comune di Cesena (Piazza del Popolo, 10).

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione o suo delegato e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso.

Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente o suo delegato e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 7, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando la miglior proposta di utilizzo e gestionale, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Cesena si riserva di non assegnare la palestra nel caso in cui nessuna delle proposte risulti ammissibile ai sensi dell'art. 8.

La gestione delle palestre potrà essere assegnata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta valida sempre che sia ritenuta ammissibile ai sensi dell'art. 8.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato C.

ART. 10

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Il Dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina, all'assegnazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione della palestra.

L'assegnazione sarà effettuata dal Dirigente a favore della proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax o PEC, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui all'allegato C).

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti.

L'assegnazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 11
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE

L'Associazione assegnataria dovrà presentarsi alla stipulazione della specifica convenzione nel termine che sarà assegnato dal Comune di Cesena, previa presentazione della garanzia fidejussoria e della polizza assicurativa di cui agli artt. 14 e 15 della convenzione e dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del canone di cui all'art. 3 della convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'assegnazione e l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione, che non conterrà clausola compromissoria, verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

ART. 12
FACOLTÀ DEL COMUNE DI CESENA

In caso di revoca dell'assegnatario, il Comune si riserva la facoltà di assegnare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 13
ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cesena.

Responsabile del procedimento è D.ssa Monica Esposito Dirigente Settore Scuola.

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Sport – Dott. Massimo Lodovici (tel. 0547/356325) oppure via e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione
La Dirigente
Dott.ssa Monica Esposito

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Scuola Lavoro Sport e Partecipazione, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;

b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.