

# Comune di CESENA

## Allegato 1 - Procedimenti inclusi nel Piano di Informatizzazione

### CULTURA

#### Denominazione Unità Organizzativa In Corso Di Definizione

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
contributi per eventi turistici ad associazioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

#### Servizio Istituzioni Culturali

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
assegnazione contributi ad associazioni per solidarietà internazionale attività e manifestazioni per la pace	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione contributi per attività culturali promosse da associazioni ed istituzioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
galleria ex pescheria - concessione di spazi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
galleria palazzo del ridotto - concessione di spazi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

#### Servizio Pubbl. Lettura, Informazioni, Periodici

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
biblioteca - iscrizione al prestito	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
biblioteca dei ragazzi - iscrizione al prestito	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

#### Servizio Sport, Turismo E Tempo Libero

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
servizio prenotazioni (servizio gestito da ati - esterno) prenotazioni alberghiere prenotazioni eventi del comune	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# EDILIZIA PUBBLICA

## Servizio Arredo Urbano

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
occupazione permanente di suolo pubblico su aree verdi per impianti tecnologici	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
risarcimento danni da alberature	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
sponsorizzazione aree verdi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Edilizia Pubblica - Edilizia Cimiteriale

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione per lavori di manutenzione ordinaria a loculi e tombe	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
concessione area cimiteriale per tomba di famiglia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, Verde Pubblico

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione manomissione suolo pubblico su aree a verde pubblico	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazione per abbattimento alberature in aree private	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
occupazione suolo pubblico per manifestazioni su verde pubblico non comprese tra quelle autorizzate dalla polizia amministrativa	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
occupazione temporanea di suolo pubblico su aree verdi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Gestione Cimiteri

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
istanze di effettuazione di operazioni cimiteriali (estumulazione, traslazione, esumazione ecc)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
richiesta rioccupazioni (per il cimitero urbano mentre per gli altri cimiteri il procedimento è di competenza dei servizi demografici - stato civile)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Impianti Elettrici

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
--------------	--------------	--------------	----------------	------

autorizzazione predisposizione impianto per cablaggi in fibra ottica

1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC

0 - Asincrono

## Servizio Impianti Sportivi

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazioni per realizzazione impianti sportivi da parte di società sportive convenzionate	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Settore Edilizia Pubblica

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
risposte ad istanze varie (di cittadini, enti, consiglieri, circoscrizioni ecc)	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	

## Ufficio Amministrativo

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
risposta ad istanze conoscitive in materia di opere e lavori pubblici	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# ENTRATE TRIBUTARIE

## Entrate E Spese In Conto Capitale

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
procedimento certificazione del credito	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
istanze di riesame ad accertamenti tributari (*) non ci sono termini per rispondere. la risposta è facoltativa dovendo intendersi la mancata risposta "silenzio rifiuto". il contribuente ha 60 gg. dalla notifica per presentare istanza. l'ufficio può annullare, in tutto o in parte, i provvedimenti viziati (autotutela) anche se sono già definitivi.	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
istanze di rateizzazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istanze sospensione ingiunzioni/cartelle esattoriali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
risposte ad istanze di interpello su tributi comunali - (*) in caso di mancata risposta alla richiesta avanzata, il contribuente ha diritto ad applicare l'eventuale soluzione interpretativa da lui stesso proposta.	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi - Ufficio Informazioni

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
cosap permanente - riscossione canone annuale (*) la cosap deve essere pagata entro il 31 marzo di ogni anno, l'ufficio manda avviso con bollettino di pagamento ad inizio marzo per comunicare importo dovuto e ricordare scadenza	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
rimborsi cosap permanente (limitatamente ai casi di errate richieste di pagamento di competenza del servizio tributi)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
rimborso imposta di soggiorno	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi - Ufficio Accertamenti E Ufficio Tecnico

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
rimborsi ici, imu e tasi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Tributi - Ufficio Tecnico

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
rilascio certificati di destinazione urbanistica ai fini fiscali (cdu fiscali imu)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# GOVERNO DEL TERRITORIO

## Ciascun Servizio Per Le Proprie Competenze

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
richieste di accesso	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	le pratiche vengono visionate presso gli uffici

## Servizio Agibilità Ed Idoneità Alloggiative

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
certificazioni a cittadini stranieri ex-dpr 394/99-ricongiungimenti e coesioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	l'utenza ha di norma problematiche per l'utilizzo della modalità informatica
contributi abbattimento barriere architettoniche in edifici privati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	l'utenza ha di norma problematiche per l'utilizzo della modalità informatica

## Servizio Coordinamento Normativo E Controllo Del Territorio

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
scia edilizia sanatoria e tardiva	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	

## Servizio Coordinamento Normativo E Controllo Del Territorio

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
permesso di costruire in sanatoria	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	in attesa SIEDER
rilascio certificati di agibilità conformità edilizia	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
rilascio certificati di agibilità conformità edilizia per opere di urbanizzazioni	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	

## Servizio Sismica E Vincolo Idrogeologico

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione sismica (anche in sanatoria)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	si attende la definizione di un portale Regionale per la presentazioni di queste pratiche
autorizzazioni di vincolo idrogeologico	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	si attende la definizione di un portale Regionale per la presentazioni di queste pratiche
comunicazioni di vincolo idrogeologico	1 - Trasmissione modulistica via		0 - Asincrono	si attende la definizione di un

**Sportello Unico Edilizia**

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
accertamento compatibilità paesaggistica	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	

**Sportello Unico Edilizia**

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione paesaggistica ordinaria	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
autorizzazione paesaggistica semplificata	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
comunicazione di inizio lavori	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
comunicazioni di inizio lavori asseverata	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
pas procedura abilitativa semplificata- fonti rinnovabili	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
permesso di costruire	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	in attesa SIEDER
permesso di costruire in deroga	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	in attesa SIEDER
piani di riconversione e miglioramento aziendale in zona agricola (pra)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	in attesa SIEDER
scia edilizia	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
scia edilizia differita	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	
valutazione preventiva	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	in attesa SIEDER

**Staff**

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
ricerche pratiche d'archivio su istanza di privati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	le pratiche vengono visionate presso gli uffici
visti di deposito su frazionamenti	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	0 - Nessuna integrazione	0 - Asincrono	

# INFRASTRUTTURE E MOBILITA

## Servizio Autorizzazioni

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione per apertura di passi carrabili o accessi carrabili e tombinamento fossi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazioni ai sensi del codice della strada per pose su suolo pubblico di strutture di minore utilità	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazioni e/o concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazioni per manomissioni in aree stradali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico (solo cantieri)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## Affari Giuridici E Selezioni

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
predisposizione certificati di servizio su richiesta degli utenti e delle p.a.	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
selezione dirigenti e alte specializzazioni ex art. 110	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
selezione tramite concorsi per titoli ed esami	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
selezioni a tempo determinato tramite concorsi per soli titoli (supplenze scuole).	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Contabilità - Pensioni

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
certificati stipendiali per disoccupazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
certificazione fiscale (modelli cud) e redditi lavoro dipendente (per cessazioni dal servizio)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
certificazioni ai fini previdenziali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# POLIZIA MUNICIPALE

## Servizio Polizia Municipale - Centrale Operativa

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
rilascio permessi temporaneo per ztl	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Polizia Municipale - Polizia Commerciale

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
certificazioni per l'iscrizione all'albo delle imprese artigiane	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
dichiarazione di sorvegliabilità dei pubblici esercizi e circoli privati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Polizia Municipale - Stradale

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
rilascio di copia di rapporti di rilevazione incidenti	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Polizia Municipale - Uff. Comando

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
gare sportive su strada - autorizzazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Polizia Municipale - Uff. Gestione Atti

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
discarichi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
emissioni ruoli	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
fermi e sequestri	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
informazioni relative all'iter delle contravvenzioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
procedure di notifiche verbali violazioni al cds	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
rateizzazioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# SCUOLA SPORT E PARTECIPAZIONE

## Denominazione Unità Organizzativa In Corso Di Definizione

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
contributi per eventi sportivi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi per promozione sportiva	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Nidi E Materne

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
iscrizioni scuole dell'infanzia	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	

## Servizio Nidi E Materne E Cda

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
accreditamento servizi privati rivolti a bambini da 0 a 3 anni (nidi privati)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
autorizzazione al funzionamento servizi rivolti a bambini da 0 a 3 anni (nidi privati)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Nidi E Scuole Dell'Infanzia

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
certificati di frequenza bambini	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
convenzionamento servizi privati rivolti a bambini da 0 a 3 anni (nidi privati)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizioni asili nido	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	5 - Scrittura dati e Protocollo	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	
iscrizioni centri estivi nidi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizioni centri estivi scuole infanzia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Partecipazione

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
--------------	--------------	--------------	----------------	------

orti comunali: assegnazione revoca rinuncia aree ortive anziani	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
utilizzo dei locali delle sedi di quartiere - rilascio autorizzazioni uso occasionale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
utilizzo dei locali delle sedi di quartiere - rilascio concessioni uso continuativo	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono

## Servizio Partecipazione,

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
contributi per la realizzazione delle attività di partecipazione e per interventi promossi dai consigli di quartiere	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Pubbl. Istr. ĩ Fp

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
accreditamento/riconoscimento attività estive per minori 6-14 anni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
ammissione contributi diritto allo studio a utenti scuola dell'obbligo (mensa, trasporto pre post scuola, sussidi)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione buoni libro per la scuola elementare	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione contributi a scuole	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione contributi ad enti e associazioni per progetti di qualificazione scolastica ed attività extrascolastiche	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione contributi per trasporto scolastico a utenti scuole secondarie di ii grado	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
assegnazione stage e borse di studio per alternanza scuola-lavoro studenti scuola secondaria di ii grado	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
domande di assistenza per la frequenza attività estiva dei bambini con handicap	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
domande di contributo per l'organizzazione delle attività estive 6-14 anni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizione al servizio di trasporto scolastico	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	
iscrizione al servizio mensa	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	
istruttoria per erogazione contributi regionali e provinciali per il diritto allo studio (contributo libri testo e borse di studio)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
richiesta accompagnamento alunni con deficit	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
richiesta assistenza alunni con deficit grave	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	



# SERVIZI AL CITTADINO

## Servizi Demografici E Gestione Dei Servizi Complementari

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
aire: cancellazione per aire di altro comune	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
aire: iscrizione da aire di altro comune	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
aire: iscrizione per cittadinanza	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
aire: iscrizione per espatrio	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
cambio di indirizzo dentro il comune - citt. ita., ue e extra ue	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. extra ue	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. italiano	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
cambio di residenza con provenienza da altro comune di citt. ue	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
cambio di residenza fuori comune (emigrazione) - cancellazione anagrafica	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizione dall'estero di citt. extra ue	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizione dall'estero di citt. italiano (rimpatrio/cancellazione da aire)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizione dall'estero di citt. ue	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
iscrizione per ricomparsa da irreperibilità	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Sportello Facile

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
accesso atti e informazioni - formale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
accesso atti e informazioni - informale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
aggiornamento targhe per ingresso in zone ztl per possessori di pass invalidi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
albo degli scrutatori - iscrizione/cancellazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
albo dei presidenti di seggio elettorale - iscrizione/cancellazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

anagrafe canina - iscrizione (cane già identificato)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
anagrafe canina - iscrizione (cane non identificato)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
anagrafe canina - variazioni e comunicazioni diverse	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
assegno di maternità	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
attestato per gratuità farmaci di fascia "c"	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
atti di integrazione di concessioni cimiteriali per intestazione specifica di loculi interni ad una tomba (per intestare in modo più preciso loculi in precedenza intestati a più persone)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
attivazioni credenziali federa per visure anagrafiche e certificazioni on-line	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti
attivazioni credenziali federa per visure anagrafiche e certificazioni on-line in seguito a convenzioni	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti
autorizzazione alla cremazione salme	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
autorizzazioni per l'affidamento personale dell'urna cineraria / dispersione delle ceneri/ inumazione ceneri	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
caccia - consegna tesserini di caccia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
cambiamento di cognome o nome; domanda a prefettura; la conclusione del procedimento è presso lo stato civile; il cittadino porta decreto della prefettura	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
carta d'identità cartacea a domicilio	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
certificati anagrafici	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	5 - Scrittura dati e Protocollazione	9 - Non Pertinente
certificati anagrafici digitali	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	5 - Scrittura dati e Protocollazione	9 - Non Pertinente
certificati anagrafici storici/originari	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
certificati anagrafici storici/originari - digitali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
certificato di nascita e cittadinanza per minori di anni 15 rilasciato ai fine dell'espatrio	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
cittadinanza italiana - riacquisto automatico dopo 1 anno di residenza - art 13 let d, l. 91/92	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
cittadinanza italiana - riacquisto con dichiarazione - art 13 let c, l. 91/92	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
cittadinanza italiana - riacquisto della cittadinanza a norma dell'art. 17	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono

cittadinanza italiana per adozione - art 26 comm 5, l 184/83	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per adozione - art 47 comm 1, l 184/83	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per adozione internazionale - art 35 comm 3, art 36 comm 2 e 4 l 184/83 e circ. min. int. k28.4 del 13/1/00	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per adozione internazionale - art 35 comm 4, l 184/83	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per beneficio di legge - art 4 l. 91/92	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per matrimonio - art 5 l. 91/92	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per naturalizzazione - art 9 l. 91/92	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
cittadinanza italiana per riconoscimento iure sanguinis - circ. min. int. k28.1 del 8/4/91	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
concessioni cimiteriali di loculi, ossari e tombe di famiglia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
concessioni cimiteriali di loculi, ossari e tombe di famiglia - per nuove espansioni cimiteri	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
concessioni cimiteriali in sanatoria	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
consegna congedo illimitato	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
consegna decreti di concessione pensioni di guerra	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
consegna decreti di concessione pensioni di reversibilità inpdap	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
denunce di nascita	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
denuncia di morte permesso di seppellimento e autorizz. trasp. salma	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
discordanze nelle generalità-richiesta di correzione/rettifiche/annotazioni su prenome ex art. 36 dpr 396/00	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
documenti d'archivio - consultazione	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
duplicati tesserini di caccia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
erogazione assegni per il nucleo familiare	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
giudici popolari-iscrizione all'albo	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
loculi a prestito o tumulazioni provvisorie	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
matrimonio civile	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono

nulla osta per rilascio carta identità o apposizione timbro di proroga c/o altro comune di citt. residente a cesena	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
protocollo - ricezione istanze e documenti	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
pubblicazione all'albo pretorio	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
reclami e suggerimenti	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti
retrocessioni di loculi/tombe di famiglia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
richiesta di pubblicazioni per matrimonio civile	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
richiesta di pubblicazioni per matrimonio religioso (cattolico o acattolico)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
richiesta rioccupazioni	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
riconoscimento di filiazione naturale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati di iscrizione dipendenti statali trasmessi da inpdap	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati di regolarità di soggiorno	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile - richiesti per posta	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati e copie integrali di atti di stato civile in formato digitale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati elettorali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificati elettorali su modelli di sottoscrizione liste/proposte di legge/referendum	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio certificato di titolarità al soggiorno permanente	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio e rinnovo pass invalidi	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio libretto internazionale di famiglia	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rilascio/ritiro tessere elettorali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
rinuncia al diritto d'uso	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, sentenze, provvedimenti stranieri trasmessi dal consolato	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono
trascrizione atti di nascita, morte, matrimonio, trasmesso da altro comune	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono

trascrizione atti di nascita trasmesso da struttura ospedaliera	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
trascrizione atto di nascita, morte, matrimonio, sentenze, provvedimenti stranieri con evento all'estero su richiesta del cittadino	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
variazioni alle liste elettorali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
vidimazione documenti di accompagnamento prodotti vitivinicoli	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
vidimazione registri prodotti vitivinicoli	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono
visure catastali	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC	0 - Asincrono

# SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO

## Servizio Acquisto Beni E Servizi

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
servizio oggetti rinvenuti (restituzione) consegna oggetto al proprietario originario	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
servizio oggetti rinvenuti (restituzione) consegna oggetto al ritrovatore	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Acquisto Beni E Servizi - Ufficio Assicurazioni

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
richiesta di risarcimento danni per sinistri cagionati all'ente (comunicaz. all'assicurazione)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
richiesta di risarcimento danni per sinistri cagionati dall'ente	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Patrimonio-Espropri

### Reparto Espropri

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
svincolo indennità d' esproprio c/o cassa dd.pp.	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Patrimonio-Espropri

### Reparto Patrimonio

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
concessione di immobili comunali (attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istanza del privato di acquisizione dall'ente di aree/immobili di prop. pubblica (alienazioni - attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istanza del privato di cessione all'ente di aree/immobili privati (acquisizioni - attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istanza del privato di imposizione di servitù su aree/immobili di prop. pubblica (servitù - attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istanza del privato di permuta di aree/immobili di prop. privata con prop. pubblica (permuta - attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
locazione e comodato di immobile (attività di verifica accoglibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
richiesta di accorpamento aree al demanio stradale, definizione istruttoria per verifica accoglibilità	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Patrimonio-Espropri

## Reparto Patrimonio E Agricoltura

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
richiesta di affitto di poderi agricoli di prop. dell'ente (attività di verifica accogliibilità istanza)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Segreteria

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
iscrizione al registro delle associazioni di promozione sociale - accoglimento dell'istanza - istruttoria consistente nella verifica di statuto e atto costitutivo, ecc. - determinazione finale per iscrizione o eventuale provvedimento di diniego	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
vidimazione registro associazioni di volontariato (apposizione di timbro e firma del segretario generale)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# STAFF SEGRETARIO

## Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo, Giovani

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a cooperative di garanzia e/o consorzi fidi per crediti al commercio, industria, artigianato ed agricoltura	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a favore dei proprietari che affittino o concedono in comodato i propri negozi sfitti per la promozione del decoro e della vitalità del centro storico e della città attraverso il riavvicinamento dell'impresa e dell'arte giovanile e femminile	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a favore di imprese e cooperative che favoriscono l'assunzione anche temporanea di giovani	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a favore di imprese che attivano tirocini per inserimento-reinserimento lavorativo	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a favore di nuove imprese correlati alle imposte locali pagate (no tax area)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro oppure trasformazioni - contributi e incentivi per favorire la neo imprenditoria	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi a fondo perduto per la costituzione di nuove imprese	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
contributi, ad associazioni, gruppi, enti, per attività e manifestazioni in favore dei giovani	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
convenzioni e accordi in materia di formazione professionale, sostegno alla occupazione e ai giovani, promozione, valorizzazione, innovazione e rilancio del centro storico cittadino e delle aree commerciali del territorio, sostegno alle imprese e promozione e valorizzazione del tessuto economico della città con enti pubblici o privati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
progetti di tirocinio da parte di studenti e/o laureati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Progetti Integrati

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
convenzioni e accordi con enti pubblici o privati	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

# TUTELA AMBIENTE

## Servizio Attività Estrattive, Valutazioni Ambientali, Bonifiche Amianto

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione all'esercizio di attività estrattiva (l.r. n. 17/91 e s. m.i.)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
screening ambientale (progetti e opere di competenza comunale)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
valutazione impatto ambientale (progetti e opere di competenza comunale)	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Rifiuti E Bonifiche, Energia, Campi Elettromagnetici

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazioni al recupero e trattamento rifiuti	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
rilascio attestazione per zone non metanizzate	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Servizio Risorse Idriche E Atmosferiche, Autorizzazioni Ambientali

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche e/o meteoriche in acque superficiali nullaosta allo scarico di acque meteoriche in fognatura bianca	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	
rilascio autorizzazione integrata ambientale	1 - Trasmissione modulistica via fax, e-mail o PEC		0 - Asincrono	

## Settore Tutela Dell'Ambiente E Del Territorio

PROCEDIMENTO	LIVELLO F.O.	LIVELLO B.O.	LIVELLO VISURE	NOTE
esposti o segnalazioni dagli organi di polizia e privati cittadini	4 - Servizio on-line (compreso eventuale pagamento)	4 - Scrittura dati	2 - Visura Stato del Procedimento e Eventuale Accesso agli Atti	