

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI CESENA ANNO 2018

### **1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI**

Comune di Cesena

### **2. FINALITA'**

Il Comune perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali, proposti da Associazioni culturali e/o di promozione sociale che operano nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita.

I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati ai sensi del "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/4/2014, che qui si intende integralmente richiamato.

### **3. INIZIATIVE**

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di attività culturali legate a letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali.

Progetti di tipo I. L'obiettivo del Comune di Cesena è contribuire all'Anno europeo del patrimonio culturale anche sostenendo gli interventi proposti dalle associazioni di promozione sociale e di volontariato aventi i requisiti in coerenza con gli obiettivi dell'Unione europea, per consentire ai cittadini di avvicinarsi e conoscere più a fondo il loro patrimonio culturale, al fine di contribuire a stimolare un cambiamento reale nel nostro modo di fruire, tutelare e promuovere il patrimonio culturale. Per approfondimenti: [https://europa.eu/cultural-heritage/about\\_it](https://europa.eu/cultural-heritage/about_it).

L'obiettivo dell'Anno europeo del patrimonio culturale è quello di incoraggiare il maggior numero di persone a scoprire e lasciarsi coinvolgere dal patrimonio culturale. Il motto dell'anno è: "Il nostro patrimonio: dove il passato incontra il futuro". Il patrimonio culturale ha un valore universale per ciascuno di noi, per le comunità e le società. È importante conservarlo e trasmetterlo alle generazioni future.

Il patrimonio culturale si presenta in varie forme:

- tangibile - ad esempio edifici, monumenti, artefatti, abbigliamento, opere d'arte, libri, macchine, città storiche, siti archeologici,
- intangibile - pratiche, rappresentazioni, espressioni, conoscenze, competenze, e i relativi strumenti, oggetti e spazi culturali, cui le persone attribuiscono valore. Ciò comprende la lingua e le tradizioni orali, le arti dello spettacolo, le pratiche sociali e l'artigianato tradizionale,
- naturale, paesaggi, flora e fauna
- digitale, risorse create in forma digitale (ad esempio opere d'arte digitali e animazione) o che sono state digitalizzate in modo da garantirne la conservazione (testi, immagini, video, registrazioni).

Progetti di tipo II. Rientrano in questa tipologia iniziative e progetti culturali su altre tematiche aventi particolare incidenza e specifico coinvolgimento nei confronti della cittadinanza.

### **4. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO**

Potranno partecipare al bando i seguenti soggetti:

- le associazioni di cui all'art.14 e seguenti del Codice Civile (costituite con atto pubblico) che svolgono un'attività diretta a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, socio-assistenziali,

ricreativi e ambientali, anche ai non soci od iscritti, e il cui atto costitutivo o statuto preveda:

- l'assenza di scopo di lucro;
- regole democratiche di organizzazione interna;
- l'ammissione di nuovi soci o aderenti;
- l'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni degli aderenti;
- l'obbligo di formazione del bilancio;

- le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato così come definite dalla normativa vigente, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, iscritte ad appositi registri;

Ogni associazione può presentare un solo progetto.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Cesena, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Cesena o di iniziative svolte fuori dal territorio comunale ma rientranti nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico e artistico;
- deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

## **5. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra l'1.1.2018 e il 31.12.2018, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con l'ente erogante.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati per l'anno 2018 all'Amministrazione comunale in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

## **6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi

erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

## **7. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Cesena mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio".

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di € 40.000,00.

Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso e si richiede di concordare le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso. Le richieste di utilizzo gratuito delle sale comunali sono parte integrante delle richieste di contributo, pertanto vanno specificati i relativi oneri (che andranno indicati anche nel bilancio preventivo dell'iniziativa).

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al Comune di Cesena, a pena di esclusione, entro e non oltre il 19 febbraio 2018 con una delle seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale (con raccomandata, farà fede il timbro postale);
- b) posta elettronica certificata ([protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it));
- c) consegnata a mano al protocollo presso lo Sportello del Cittadino nei seguenti orari:
  - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 13,30;
  - martedì e giovedì, dalle 8 alle 17, orario continuato;
  - sabato, dalle 8 alle 13.

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

Istanza di contributo;

Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;

Dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo. Si lascia facoltà di allegare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese;

Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;

Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;

Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione e punteggi:

Rispondenza agli obiettivi del bando	Massimo 20 punti
Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie I e II del bando	ottimo livello – 15 punti buon livello – 12 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
* Verranno attribuiti 5 punti aggiuntivi ai progetti di tipo 1 valutati almeno di buon livello	
Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti	Massimo 10 punti
Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile	ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti
Qualità dei contenuti delle iniziative	Massimo 20 punti
Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
Concreta realizzabilità del progetto	Massimo 10 punti
Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività	ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti
Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto	Massimo 20 punti
Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo)	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto	Massimo 20 punti
Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti

Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.

Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

#### 10. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione del patrocinio. Potranno inoltre beneficiare di forme differenziate di sostegno. L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 40.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

Importo massimo e un importo minimo finanziabile per associazione:

importo minimo € 1.000,00;

importo massimo € 4.000,00.

Il contributo economico assegnato alle associazioni potrà avere un importo massimo pari al 50% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative e verificato a consuntivo.

#### **11. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Settore Biblioteca Malatestiana, cultura, turismo, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;

la rendicontazione delle spese distinte per singole voci;

copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

#### **12. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Dirigente competente pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 16 del Codice;

- presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;

- in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;

- mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

#### **13. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

#### **14. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bovero e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

- si concluderà entro 15 gg. dalla scadenza di presentazione delle domande, con la pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Cesena.

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Biblioteca malatestiana, cultura e turismo del Comune di Cesena, tel. 0547/355727 oppure 0547/356266; (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15 alle 18) E-mail: cesenacultura@comune.cesena.fc.it;

## **16. INFORMAZIONI**

Copia del presente bando è disponibile:

- sul sito web del Comune di Cesena;
- presso lo Sportello facile del Comune

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Settore Biblioteca Malatestiana; Cultura, Turismo del Comune di Cesena

## **17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura, Turismo. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore ed i componenti della Commissione di valutazione dei progetti.

Cesena, 29/1/2018

La dirigente  
del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura, Turismo  
dott.ssa Elisabetta Bovero