



COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E
PARTECIPAZIONE
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Cesena, 15/09/2017

PGN: 99155/57

(Allegato alla Determina n. 1159/2017)

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE PARTNER ALLA QUALE AFFIDARE LA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E GESTIONE DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO I SETTORI COMUNALI

PREMESSO CHE:

- la missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero", di cui alla linea di mandato 6 "La città unita", inclusa nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2017-2019 del Comune di Cesena, approvato con deliberazione di C.C. n. 83 del 22/12/2016, prevede l'obiettivo strategico 6.2 "Protagonismo e partecipazione giovanile" che pone tra le sue finalità di sviluppare percorsi di partecipazione attiva, di formazione culturale e sociale, di accesso al mondo del lavoro e di incontro in grado di accrescere gli interessi e le competenze dei giovani e di favorire il graduale processo di acquisizione di consapevolezza delle loro potenzialità anche attraverso eventi, iniziative e progetti realizzati in collaborazione con il mondo dell'associazionismo;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 29/12/2016 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e il Piano Investimenti 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 7/2/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017-2019;

VISTA la deliberazione n. 226 in data 05/09/2017, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato le linee guida di una procedura di scelta comparativa per l'attivazione di una nuova convenzione per la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile (assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero);

RICHIAMATA la determina n. 1159/2017 con cui sono state recepite le linee guida della delibera di cui al paragrafo precedente nonché approvato lo schema del presente avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle candidature finalizzate all'individuazione di un'associazione partner alla quale affidare la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del progetto.

Art. 1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Cesena intende individuare un'associazione di volontariato o di promozione sociale partner alla quale affidare la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile.

Le principali aree d'intervento sulle quali il Comune di Cesena potrà attuare i progetti di volontariato civile sono, indicativamente:

- servizi sociali - con particolare riferimento ai servizi per migranti, famiglie, anziani e giovani;
- servizi educativi e scolastici - con particolare riferimento ad attività animative e di accompagnamento interno alle scuole;
- servizi culturali - con particolare riferimento alle attività del centro cinema e della mediateca;
- servizi integrati europei, nazionali e comunali - con particolare riferimento al supporto all'elaborazione e gestione dei progetti attuati dal Comune di Cesena.

Le attività riguardano:

- co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale)
- svolgimento della relativa campagna di informazione e pubblicità
- selezione, tutoraggio, formazione generale dei giovani volontari
- monitoraggio dei progetti;

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Le candidature possono essere presentate da associazioni di volontariato o di promozione sociale accreditate di prima classe all'Albo nazionale degli enti di Servizio Civile Nazionale che abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE PARTNER

L'Associazione partner dovrà:

- collaborare alla co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale);
- mettere a disposizione del Comune di Cesena i Volontari che hanno aderito ai Progetti presentati all'UNSC, dandone comunicazione al Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione;
- organizzare in collaborazione col Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per fornire le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti dei Volontari;
- assumere a proprio carico e sotto la propria responsabilità tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 64 del 2001 sul Servizio Civile Nazionale, dal D.L. 77/2002 e dalle successive circolari emesse dall'UNSC. Tali adempimenti si considerano automaticamente adeguati alle nuove normative di settore;
- coprire i Volontari con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. La copertura assicurativa è a carico dell'UNSC e dell'Associazione;
- predisporre per ogni Volontario una cartella personale nella quale dovranno essere indicati: data di effettiva assunzione e cessazione dal servizio, presenze giornaliere, incarichi espletati, permessi usufruiti, gravidanze, malattie e infortuni, valutazione sull'espletamento del proprio progetto di servizio civile e sulla qualità della formazione ricevuta. L'Associazione cura anche l'inoltro della cartella agli enti competenti;

- fornire al Comune i moduli per la concessione di permessi, il prospetto mensile per ore di servizio e presenze e i certificati medici;
- curare la specifica formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto in base alle normative emanate dall'UNSC e la relativa consulenza in materia di Servizio Civile Nazionale.

ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CESENA

Il Comune di Cesena s'impegna a:

- non corrispondere ai Volontari assegnati qualsiasi emolumento non previsto ai termini di legge;
- rispettare il "Progetto Servizio Civile" del Volontario nella sua interezza, concordato dalle parti come sopra stabilito, avendo cura di vigilare sull'attività degli Operatori Locali di Progetto nominati dalle singole strutture;
- curare la gestione della modulistica relativa ai Volontari (concessioni Permessi, prospetto mensile per ore di servizio e presenze, certificati medici) tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi a cui è affidata anche la gestione quotidiana del Volontario e l'attuazione dei Progetti;
- accertare, tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi, l'effettiva prestazione del servizio da parte dei Volontari assegnati e a comunicare tempestivamente all'Associazione eventuali assenze;
- non impiegare i Volontari in posti d'organico o in sostituzione di personale, impiegatizio od operaio, che sia tenuto ad assumere in esecuzione delle vigenti leggi sul lavoro. I Volontari dovranno integrarsi in aggiunta e non in sostituzione di tale personale per cui l'Associazione si riterrà in ogni caso estranea ad eventuali controversie con gli organi del lavoro in caso di inadempienze dovute a colpa del Comune;
- fornire tutti i dati necessari finalizzati all'attività di progettazione in funzione della predisposizione dei Progetti di Servizio Civile per l'Impiego di Volontari nella successiva annualità su richiesta dell'Associazione e nei limiti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. 196/2003L.

Il Comune di Cesena, attraverso ogni Settore Comunale coinvolto nell'inserimento dei volontari in servizio civile, si assumerà inoltre l'onere di rimborsare all'Associazione, una somma, fino a un importo complessivo massimo di Euro 2.150,00 (importo comprensivo di Iva qualora dovuta) per ciascun volontario assegnato alle strutture del Comune di Cesena, a titolo di rimborso spese per le attività di: co-progettazione, promozione dei Progetti di Servizio Civile nel territorio, selezione dei Volontari, programmazione e attuazione dei percorsi di formazione generale e specifica rivolta ai volontari e per gli Operatori Locali di Progetto, monitoraggio dei progetti, assolvimento degli aspetti tecnico – burocratico richiesti dall'UNSC in base alle vigenti normative in materia di Servizio Civile Nazionale e copertura assicurativa per i volontari ad integrazione di quella prevista dall'UNSC. Tale rimborso sarà corrisposto direttamente dai settori che accoglieranno i volontari, a fronte di note spese quadrimestrali.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la presentazione della proposta dovrà essere utilizzata la modulistica, di cui all'allegato 1.

Il modulo domanda dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'ente e contenere tutte le informazioni in esso previste. Qualora il modulo sia inviato via pec la sottoscrizione potrà essere digitale (apposta sulla scansione) oppure apposta "a penna" sul modulo. In tale secondo caso la scansione del modulo dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Il modulo di domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni motivate), dovrà pervenire all'ufficio Protocollo Generale del Comune a mezzo pec (protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), oppure servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o con consegna diretta a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del 13/10/2017.**

In caso di trasmissione cartacea la domanda dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Servizio Lavoro Sviluppo Giovani - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena*, e la busta dovrà recare all'esterno i riferimenti dell'associazione proponente (ragione sociale e indirizzo e-mail per contatti) e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE CANDIDATURA PER L'AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE".

In caso di trasmissione via Pec, l'e-mail dovrà riportare il seguente oggetto "CANDIDATURA PER L'AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE" e il modulo di domanda sottoscritto e scansionato dovrà essere allegato alla mail stessa.

Il recapito della pec o del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le Pec e i plichi pervenuti in ritardo rispetto al sopradetto termine saranno esclusi dal procedimento selettivo. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute a uffici diversi da quello indicato.

Art. 6 - ISTRUTTORIA: ESAME, VALUTAZIONE, SELEZIONE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

La richiesta di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria, di cui alla successiva lett. b).

Non saranno ammesse le domande:

- presentate da enti diversi da quelli di cui all'art. 2;
- pervenute oltre i termini di cui all'art. 6.

Le domande saranno valutate e ordinate sulla base dei seguenti criteri:

- numero progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC nell'ultimo quinquennio (2012-2016): 1 punto per ogni progetto, massimo: 50;
- numero progetti approvati nell'ultimo quinquennio (2012-2016): 2 punti per ogni progetto approvato, massimo: 100;
- numero progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2012-2016): 1 punto per ogni progetto, massimo: 25;
- numero progetti approvati per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2012-2016): 2 punti per ogni progetto approvato massimo: 50;

In base ai punteggi ottenuti verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cesena.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione: "numero progetti approvati per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2012-2016)". In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Dell'esito della valutazione l'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani ne da tempestiva comunicazione agli enti proponenti.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Art. 7 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 8 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 0547-356592, e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, giovani e degli uffici comunali di staff addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

SERVIZIO LAVORO SVILUPPO GIOVANI
Dott. Roberto R. Branchetti

Roberto Branchetti