

## VERBALE dell'incontro del 27 settembre 2018

### INTRODUZIONE

e

### PRESENTAZIONE bozza progetto

L'incontro si apre con la descrizione delle attività che saranno realizzate nella seduta.

Carini passa poi alla illustrazione della bozza di progetto rappresentata nelle seguenti slides allegata al presente verbale in cui si definiscono:

Diapo 1 – si condivide che il lavoro da svolgere sia sviluppato “in rete” secondo i ruoli descritti dallo schema (regia comunale, supporto alla regia, soggetto che cura il programma integrato di educazione alla mobilità sostenibile già individuato con apposito contratto dal Comune, Associazioni che svolgono le attività a supporto degli insegnanti MMS presso ciascun Circolo Didattico)

Diapo 2 – si condividono le attività necessarie presso ciascun plesso, suddividendoli in tipologie: N, A, Q, S

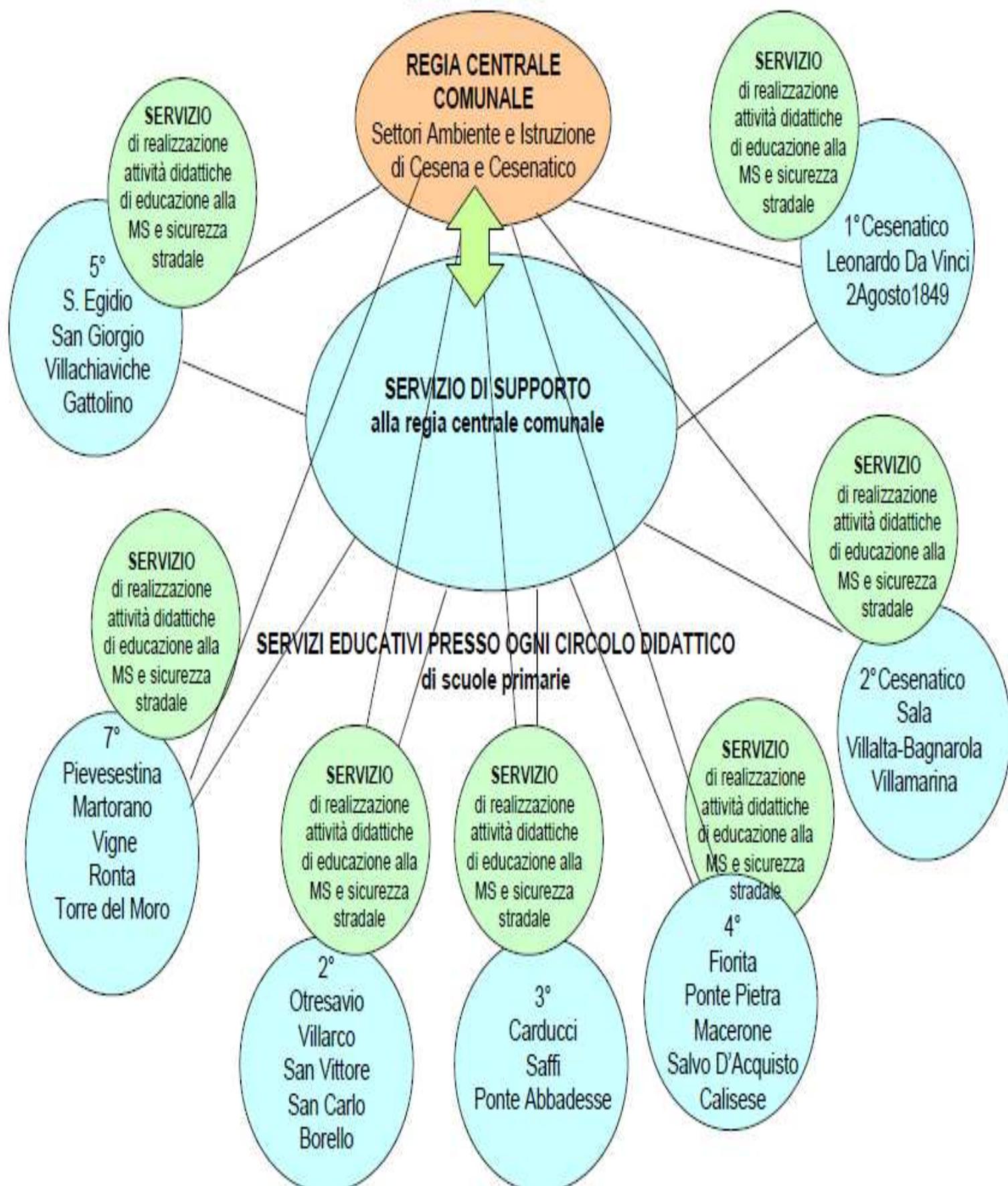
Diapo 3 – si condivide la “geografia” delle attività di cui sopra, assegnandole plesso per plesso

Diapo 4 – si condividono lo stato di fatto delle attività presenti in ogni plesso e gli obiettivi ed indicatori delle attività da sviluppare

Successivamente si lavora insieme alla definizione dei contenuti della Diapo 5 che definisce il cronoprogramma delle attività plesso per plesso e per ogni A.S.

Infine si affronta il tema dei rimborsi economici messi a disposizione dal Comune meglio dettagliati nella scheda finale allegata al presente verbale.

# La rete



**TABELLA 1**  
**Descrizione delle ATTIVITA' e tipologie di AZIONI da**  
**sviluppare nei 27 plessi**

		tipo di attività da fare nei plessi con linee <b>Nuove</b> da attivare da zero	tipo di attività da fare nei plessi con linee attivate già in passato ma ad oggi <b>Quiescenti</b>	tipo di attività da fare nei plessi con linee <b>Attive</b>
ATTIVITA'	descrizione in dettaglio della attività	azione <b>N</b>	azione <b>Q</b>	azione <b>A</b>
<b>1</b>	partecipazione attiva alle riunioni preliminari ed organizzative a cura dell'Associazione di supporto alla regia comunale nei circoli didattici	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>2</b>	partecipazione attiva alle riunioni aggiuntive a cura dell'Associazione che cura il supporto alla regia comunale nei plessi dove le linee sono ancora da attivare	<b>X</b>		
<b>3</b>	partecipazione agli appuntamenti formativi a cura del CEAS e della rete regionale RER in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale e esperti Ministero sul Mobility Management Scolastico	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>4</b>	partecipazione alle attività di coordinamento e formazione realizzata dalla regia comunale in collaborazione con l'Associazione di supporto	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	cura e realizzazione coordinata delle attività di censimento delle reali esigenze/ricieste di famiglie e scuola DEFINIZIONE/ADEGUAMENTO DEI TRAGITTI PIEDIBUS (in collaborazione con la regia comunale, gli Uffici Comunali competenti e l'Associazione di supporto)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>6</b>	cura e realizzazione, coordinata dalla regia comunale, delle attività di monitoraggio dati (a inizio anno e fine anno) della mobilità casa-scuola in ogni plesso in collaborazione con il MMS e con le insegnanti attraverso i formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7</b>	organizzazione di almeno un incontro pubblico in ogni circolo con insegnanti e genitori col coinvolgimento di personale esperto all'avvio del progetto	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>8</b>	partecipazione attiva alle riunioni di programmazione annuale del tavolo e di verifica e rendiconto sullo svolto	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9</b>	realizzazione di una segreteria organizzativa e informativa permanente delle attività del Piedibus	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10</b>	organizzazione e realizzazione di banchi informativi periodici all'entrata/all'uscita di scuola (concordata con il Dirigente /MMS)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>11</b>	predisposizione di modulistica, cura e realizzazione della campagna annuale iscrizioni al Piedibus nei formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>12</b>	attività di reclutamento di genitori, volontari e altro personale necessario all'avvio attività linea	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>13</b>	nomina del referente per ogni linea Piedibus, divulgazione agli interessati dei contatti del referente, attivazione copertura assicurativa aggiuntiva gli associati accompagnatori (RCT+ infortuni), garanzia di un sistema di sostituzione delle assenze dei volontari accompagnatori (assicurazione del Sindaco) ; procedure per gestire piccole emergenze e inconvenienti sul campo	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>14</b>	organizzazione e gestione quotidiana dei turni di accompagnamento dei volontari affinché ogni linea sia presidiata		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>15</b>	messa a punto e gestione di un sistema online di ALERT per la comunicazione immediata eventuali problemi ai genitori		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>16</b>	costante raccolta dei dati e reportistica finale sulle presenze nella linea Piedibus attraverso i formati condivisi dalla rete di supporto ai MMS		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>17</b>	rendicontazione economica semestrale delle spese documentabili sostenute	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## azione **S**

Attività dell'Associazione (individuata durante la fase di Co-progettazione) con ruolo di supporto alla regia centrale del Comune:

- organizzazione e realizzazione riunioni preliminari ed organizzative per avvio del lavoro nei plessi dove le linee esistono già e vanno solo riavviate
- organizzazione e realizzazione riunioni aggiuntive per avvio del lavoro nei plessi dove le linee sono ancora da attivare
- partecipazione agli appuntamenti formativi sul Mobility Management Scolastico (a cura del CEAS e della rete regionale RER in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale)
- organizzazione e realizzazione formazione ai soggetti della rete permanente attivata
- coordinamento attività di censimento delle reali esigenze/ricieste di famiglie e scuola in ogni plesso
- coordinamento attività di monitoraggio dati della mobilità casa-scuola in ogni plesso
- supporto alla organizzazione assemblee dedicate a insegnanti e genitori col coinvolgimento di personale esperto nei plessi dove si avvia
- organizzazione riunioni di programmazione annuale e verifica e rendiconto sullo svolto

GEOGRAFIA DELLE AZIONI PROGETTUALI: **S**, **N**, **Q** e **A** dove?

comune	circoli	PLESSI	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>Q</b>	<b>A</b>	
cesena	2	oltresavio				<b>X</b>	
		villarco				<b>X</b>	
		san vittore			<b>X</b>		
		san carlo				<b>X</b>	
		borello	<b>X</b>		<b>X</b>		
	3	carducci	<b>X</b>			<b>X</b>	
		ponte abb.				<b>X</b>	
		saffi				<b>X</b>	
	4	salvo d.	<b>X</b>			<b>X</b>	
		fiorita			<b>X</b>		
		calisese				<b>X</b>	
		ponte pietra			<b>X</b>		
		macerone			<b>X</b>		
	5	sant'egidio	<b>X</b>			<b>X</b>	
		san giorgio				<b>X</b>	
		gattolino			<b>X</b>		
		villachiaviche			<b>X</b>		
	7	torre del moro	<b>X</b>				<b>X</b>
		vigne					<b>X</b>
		ronta				<b>X</b>	
pievesestina		<b>X</b>					
martorano		<b>X</b>					
cesenatico	1	ada negri	<b>X</b>	<b>X</b>			
		leonardo		<b>X</b>			
	2	sala	<b>X</b>			<b>X</b>	
		villamarina				<b>X</b>	
		Villalta-Bagnarola			<b>X</b>		
		TOTALI		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	

## GLI INDICATORI DELLE ATTIVITA'

I numeri da cui si parte "PUNTO ZERO"

e

i numeri a cui si mira "TRAGUARDO"

Gli insegnanti referenti sono in tutto

7 e ad oggi nessuno di loro è **MMS OPERATIVO**: vorremmo attivarli tutti entro la fine del giugno 2021

da 0 a  7

Ci piacerebbe arrivare in modo capillare

su tutto il territorio che in totale ha 27 **PLESSI SCOLASTICI** (di cui 22 di Cesena e 5 di Cesenatico) con un piano di lavoro via via in crescendo che arrivi ad almeno una linea attiva ogni plesso

da 7 a  27

Ad oggi solo 7 di questi plessi hanno **LINEE ATTIVE**

(6 a Cesena e 2 a Cesenatico) grazie alla presenza dall'associazione dei genitori della scuola a servizio e sostegno della vita della comunità scolastica

da 8 a  28

Il n° di **BAMBINI ISCRITTI** lo scorso anno scolastico era di 141

da 141 a  423

In 10 plessi l'esperienza avviata si è fermata (**LINEE QUIESCENTI**)

nel momento in cui i genitori volontari accompagnatori sono passati con i figli alla scuola media

da 10 a  0

In 10 plessi non è ancora mai stata avviata l'esperienza (7 di Cesena e 3 di Cesenatico) **LINEE NUOVE**

da 0 a  10

**CRONOPROGRAMMA**

		anno scolastico						ASSOCIAZIONE interessata a convenzione plesso	
comune	circoli	2018/19		2019/20		2020/21	Tipo di azione (N, Q, A)		
		Nota	Espo di azione (N, Q, A)	Nota	tipo di azione (N, Q, A)	Nota			
cesena	PLESSI		A		A		A	DANTE	
		oltresavio		A		A		A	DANTE
	2	villarco		A		A		A	DANTE
		san vittore		Q		A		A	DANTE
		san carlo		A		A		A	DANTE
	3	borello		Q		A		A	FAMIGLIE 3D
		carducci		Q		A		A	
		ponte abb.		Q		A		A	
		saffi		Q		A		A	
	4	salvo d.		Q		A		A	IQBAL
		fiorita		N		A		A	IQBAL
		calisese				Q		A	
		ponte pietra				N		A	
macerone					N		A		
5	sant'egidio		Q		A		A	ISOLA	
	san giorgio				Q		A	ISOLA	
	gattolino						N	ISOLA	
	villachiaviche						N	ISOLA	
7	torre del moro		A		A		A	DANTE	
	vigne		Q		A		A		
	ronta		Q		A		A		
	pievesestina				N		A		
cesenatico	martorano						A		
	ada negri						N		
	leonardo		N		A		A		
2	sala		A		A		A	comitato genitori sala	
	villamarina		A		A		A		
	Villalta-bagn				N		A		
<b>SU TUTTI I CIRCOLI MENO il 2°</b>			<b>S</b>		<b>S</b>		<b>S</b>	<b>DANTE</b>	
			lavoro A, Q, N su 16 plessi		lavoro A, Q, N su 23 plessi		lavoro A, Q, N su 27 plessi		
			16 plessi x 2.900 €/anno + € 6.900 di supporto regia*		23 plessi x 2.900 €/anno + € 1.000 di supporto regia*		27 plessi x 2900 €/anno + 1.100 € per 1 plesso col ritorno + € 1.000 di supporto regia *		
		€	51.900,00	€	67.700,00	€	80.400,00		

# RIMBORSI

Rimborso massimo riconosciuto: 2900 euro per anno scolastico per plesso

Si chiede di rendicontare una spesa pari a  $2900/0,7 = 4.182,86$

Possibilità di anticipo a firma convenzioni novembre 2018

Rimborso massimo riconosciuto al supporto regia comunale: 7500 totali (5500+1000+1000)

Che cosa è oggetto di riconoscimento del contributo?

Consegna di relazione delle attività svolte e risultati raggiunti (rendiconto tecnico) insieme al rendiconto economico

Quando si rendiconta al Comune?

Il rendiconto delle attività assegnate si fa in genere ogni semestre (due volte all'anno ma si può decidere insieme)

Per facilitare si può fare una sola volta all'anno: ogni conclusione anno scolastico con scadenza 30 giugno

RIPASSO DEL "punto 7) dell'avviso pubblico CONTRIBUTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

*Per la realizzazione del progetto definito dal tavolo di co-progettazione l'Amministrazione Comunale provvederà all'attivazione di convenzioni con le associazioni attuatrici con attribuzione di uno specifico contributo a parziale copertura delle spese occorse e debitamente documentate, fino alla concorrenza massima del 70% ai sensi di quanto previsto dal vigente Codice dei contributi approvato con delibera del Consiglio del Comune di Cesena n. 33 del 03/04/2014. Il predetto contributo verrà stabilito sulla base delle disponibilità inserite nel proprio bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione, indicativamente quantificate nella cifra **mas sima di € 200.000,00 per l'intero periodo di sviluppo del progetto (2018-2021).***

*Ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", il Comune corrisponderà esclusivamente i rimborsi delle spese sostenute e documentabili a fronte di apposito rendiconto, fatta salva la possibilità di anticipazione al fine di attivare il progetto e fermo restando il criterio di assegnazione del contributo come sopra indicato."*

Quindi è importante che le attività abbiano indicatori numerici ben chiari su cui basare la verifica delle relazioni: a fine semestre le ha svolte tutte o in parte? in che proporzione?

L'associazione a rendiconto semestrale consegna un atto notorio con relazione e totale spese divise in elenco dei costi documentabili (il più possibile) e elenco costi non documentabili (il meno possibile 10-20%)

Costi documentabili ammissibili:

- acquisto beni vari
- acquisto servizi
- spese assicurative
- spese generali
- rimborsi personale non volontario

L'ultima voce deve essere una minima spesa rispetto al complessivo per non sfociare nella "intermediazione di manodopera": non esiste un valore limite di legge ma è prudente stare sul basso (cos'è basso 30-40 ? o 10 ? )  
L'associazione ha dei limiti dettati dall'art.36 della L. 117

Sul totale il contributo copre fino a un massimo del 70%

L. 117 art 17: vietato retribuire i volontari !!!: per rimborsi forfet non documentabili ammessa autodichiarazione solo se rispetta un importo complessivo il cui tetto massimo è 10 € a giornata e 150 € al mese solo se l'attività in cui è impegnato il volontario è fuori città

L. 117 art 36: da conoscere ed approfondire su ultimi aggiornamenti norma

## CONCLUSIONI

A conclusione del progetto così condiviso con i partecipanti al tavolo allargato ai 7 insegnanti MMS di Cesena e Cesenatico, si evidenzia che non tutti i plessi possono essere coperti con le risorse messe a disposizione dai partecipanti al tavolo e si conviene, pertanto, che sia opportuno reclutare nuove associazioni con riapertura termini avviso pubblico di luglio al fine di condividere il progetto e realizzarlo compiutamente.

### PRESENZE

Per il Comune

Dirigente Responsabile

Paolo Carini

tecnico referente per Cesena

Lucia Garaffoni

tecnico referente per Cesenatico

Roberta Grassi

Per le associazioni aderenti

1	Antonio Castagnola	presente
2	Eddi Bisulli	assente
3	Fabio Bertaccini	assente
4	Maria Chiara Mondardini	assente
5	Chiara Fabbri	presente
6	Silvia Canali	assente
7	Eleonora Mosconi	assente
8	Tania Baldazzi	assente
9	Elena Bardi	presente
10	Donatella Bolongaro	presente
11	Sara Giorgini	presente
12	Angela Perchiazzi	presente
13	Francesca Branzaleoni	presente