

Marca da bollo da € 16,00

*(oppure indicare riferimenti
normativi per l'esenzione)*

Al Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo,
Giovani del Comune di Cesena

**DOMANDA PER AFFIDAMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE DEI
PROGETTI E GESTIONE DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO I SETTORI
COMUNALI DI CESENA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di titolare/legale rappresentante:

[] dell'associazione di volontariato - [] dell'APS

avente sede (legale o operativa in Cesena via _____

N. _____ C. F./P. IVA _____

Recapito per contatti: tel. _____ - mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla valutazione per l'affidamento dei progetti

A tal fine

DICHIARA

In relazione al quinquennio (2012-2016):

1) progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC: N. _____

2) progetti approvati dall'Ufficio Nazionale SC: N. _____

3) progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC per conto di enti locali: N. _____

4) progetti approvati dall'Ufficio Nazionale SC per conto di enti locali: N. _____

IN CASO DI AFFIDAMENTO

si **IMPEGNA**

1) Ad effettuare le attività oggetto dell'affidamento:

- co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale)
- svolgimento della relativa campagna di informazione e pubblicità
- selezione, tutoraggio, formazione generale dei giovani volontari
- monitoraggio dei progetti;

2) Ad effettuare i seguenti compiti:

- collaborare alla co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale);
- mettere a disposizione del Comune di Cesena i Volontari che hanno aderito ai Progetti presentati all'UNSC, dandone comunicazione al Dirigente di riferimento dell'Unità di progetto giovani che organizzerà un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti dei Volontari;
- organizzare, in collaborazione col Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo, Giovani un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per fornire le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti dei Volontari;
- assumere a proprio carico e sotto la propria responsabilità tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 64 del 2001 sul Servizio Civile Nazionale, dal D.L. 77 / 2002 e dalle successive circolari emesse dall'UNSC. Tali adempimenti si considerano automaticamente adeguati alle nuove normative di settore;
- coprire i Volontari con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. La copertura assicurativa è a carico dell'UNSC e dell'Associazione;
- predisporre per ogni Volontario una cartella personale nella quale dovranno essere indicati: data di effettiva assunzione e cessazione dal servizio, presenze giornaliere, incarichi espletati, permessi usufruiti, gravidanze, malattie e infortuni, valutazione sull'espletamento del proprio progetto di servizio civile e sulla qualità della formazione ricevuta. L'Associazione cura anche l'inoltro della cartella agli enti competenti;
- fornire al Comune i moduli per la concessione di permessi, il prospetto mensile per ore di servizio e presenze e i certificati medici;
- curare la specifica formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto in base alle normative emanate dall'UNSC e la relativa consulenza in materia di Servizio Civile Nazionale;

3) A fornire, a richiesta del Comune di Cesena, la documentazione di comprova dei progetti presentati e approvati nel quinquennio 2012-2016 sopra dichiarati.

Cesena, _____

Il titolare/legale rappresentante

ALLEGATI:

- Fotocopia del documento d'identità
- Curriculum dell'Associazione

Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003.

I dati personali acquisiti col presente modello sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate alla procedura di cui all'oggetto da parte del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani per iniziative/progetti di pubblico interesse.

Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono: l'archiviazione e l'elaborazione dei dati e la loro trasmissione agli uffici coinvolti nella procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accogliere la domanda. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 D.Lgs.196/2003.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani (0547.356592).