

COMUNE DI CESENA

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI E ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE

Richiamato l’art.125 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche;

Richiamato il Regolamento comunale per forniture e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 233 del 21 dicembre 2006, ed integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 101 del 15 settembre 2011;

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

In attuazione della Determinazione n. 892 del 12.08.2014, esecutiva

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all’affidamento ad un libero professionista per la prestazione di servizi legali e attività stragiudiziale

1. STAZIONE APPALTANTE : Comune di Cesena- Provincia di Forlì-Cesena

2. OGGETTO DEL SERVIZIO è l’assistenza nella redazione degli atti e nella soluzione di problematiche giuridiche concernenti l’attività istituzionale dell’ente nelle seguenti materie:edilizia, urbanistica e qualsivoglia materia connessa con quelle sopra indicate – ALLEGATO II B D.Lgs.163/2006 – cat.21 Servizi legali –

Più precisamente l’attività consisterà in:

- trattazione di problematiche giuridiche riguardanti procedimenti urbanistici quali varianti al PRG, approvazione piani attuativi, accordi e convenzioni con privati, accordi di programma, adozione PSC e RUE;
- trattazione di problematiche giuridiche connesse al rilascio/diniego/ annullamento di titoli edilizi e procedimenti sanzionatori in materia edilizia.
- trattazione di problematiche riguardanti l’assunzione dei provvedimenti di recepimento degli atti di coordinamento tecnico attuativi della L.R.15 /2013

Lo svolgimento della attività potrà comportare :

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l’esame delle problematiche di carattere giuridico, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su pratiche che richiedono particolare approfondimento e supporto giuridico-amministrativo;
- redazione di schemi di deliberazione, contratti, e convenzioni, provvedimenti amministrativi pertinenti le materie di cui sopra.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all’albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b. precedenti esperienze di prestazioni professionali di servizio di assistenza stragiudiziale e difesa nell’ambito amministrativo di Amministrazioni comunali;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;

e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);

f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006, comma 11 ultimo capoverso. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Cesena per consentire ai professionisti in possesso dei requisiti richiesti, di manifestare interesse all'affidamento.

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, di non aggiudicare o di aggiudicare parzialmente il servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

5. OGGETTO – TERMINE DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

Il servizio sopra descritto viene identificato con il seguente oggetto; “ **Prestazioni di servizi legali e attività stragiudiziale per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2016** “ come meglio specificato all'art. 1 del disciplinare.

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 39.000,00, al netto dei contributi e dell'IVA di legge e si intende fisso ed immutabile.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale, in base ai seguenti criteri

- Max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati – Verrà attribuito un punto per ogni anno di iscrizione oltre cinque anni ;
- Max 30 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio.
- Max 20 punti per docenze svolte in materie attinenti ,
- Max 30 punti per titoli professionali e formativi ;
- Max 10 punti per le pubblicazioni giuridiche su materie attinenti il servizio.

7. ELENCO FINALE DI MERITO ED AFFIDAMENTO

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio .

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente bando

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine delle **ore 12** del giorno 01.09.2014 presentandola a mano o per posta mediante raccomandata . La proposta dovrà esser presentata in busta chiusa recante la seguente dicitura : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI E ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE** contenente la domanda redatta e sottoscritta sul modello Allegato 2. Il plico deve essere indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE SVILUPPO PRODUTTIVO E RESIDENZIALE , PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA**

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch.Emanuela Antoniaci, dirigente del Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale.

Tel 0547356402;mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI : Comune di Cesena .

8. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI : Arch.Emanuela Antoniaci , dirigente del Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare(allegato 1);
- Domanda di manifestazione di interesse (allegato 2).

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE

in esecuzione della Determinazione n.892 del 12.08.2014 viene attivata una indagine di mercato finalizzata **ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI E ATTIVITA’ STRAGIUDIZIALE**

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l’assistenza nella redazione degli atti e nella soluzione di problematiche giuridiche concernenti l’attività istituzionale dell’ente nelle seguenti materie: edilizia, urbanistica e qualsivoglia materia connessa con quelle sopra indicate – ALLEGATO II B D.Lgs.163/2006 – cat.21 Servizi legali –

Più precisamente l’attività consisterà in:

- trattazione di problematiche giuridiche riguardanti procedimenti urbanistici quali varianti al PRG, approvazione piani attuativi, accordi e convenzioni con privati, accordi di programma, adozione PSC e RUE,;
- trattazione di problematiche giuridiche connesse al rilascio/diniego/ annullamento di titoli edilizi e procedimenti sanzionatori in materia edilizia;
- trattazione di problematiche riguardanti l’assunzione dei provvedimenti di recepimento degli atti di coordinamento tecnico attuativi della L.R.15 /2013

Lo svolgimento della attività potrà comportare :

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l’esame delle problematiche di carattere giuridico, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su pratiche che richiedono particolare approfondimento e supporto giuridico-amministrativo;
- redazione di schemi di deliberazione, contratti, e convenzioni, provvedimenti amministrativi pertinenti le materie di cui sopra.

Il servizio sopra descritto viene formalmente identificato con il seguente oggetto; “ **Prestazioni di servizi legali ed attività stragiudiziale per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2016** “

ART. 2 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio verrà effettuata personalmente dal libero professionista che presenta l’offerta con cadenza settimanale di norma presso il Palazzo Comunale o presso altri uffici qualora sia necessario presenziare ad incontri attinenti la materia che si svolgano in altre sedi.

Il compenso fisso per il periodo stabilito per lo svolgimento dell’incarico è di euro 39.000,00 onnicomprensivi , al netto dei contributi e dell’IVA di legge.

ART. 3 – AGGIUDICAZIONE

Il prezzo del servizio come individuato all’art. 2 si intende fisso ed immutabile.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’incarico professionale anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta vantaggiosa per l’Amministrazione ; non saranno ammesse offerte espresse in modo condizionato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assegnazione del presente servizio.

L'incarico potrà essere revocato dall'Amministrazione nel corso di vigenza della convenzione, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta inviata con 15 giorni di preavviso al libero professionista aggiudicatario, liquidando le eventuali e dovute competenze.

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato a mezzo mandato della Ragioneria Comunale, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità del Comune di Cesena entro 90 giorni (novanta giorni) dal ricevimento del prospetto di notula, riscontrato regolare, con cadenza anche semestrale.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati far pervenire la propria proposta entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 01.09.2014 presentandola al protocollo comunale o mediante trasmissione postale o corriere.

Non saranno esaminate proposte pervenute fuori dai termini sopra indicati, anche se inviate per posta prima della scadenza. L'ufficio non si assume responsabilità per ritardi o perdite imputabili al servizio postale. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, **farà fede il timbro di arrivo al Protocollo Comunale attestante il giorno di ricevimento.**

La proposta deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello Allegato 2 per la domanda di partecipazione e deve essere indirizzata a Comune di Cesena, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, portante la seguente dicitura :

“Manifestazione di interesse per affidamento prestazione di servizi legali e attività stragiudiziale per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2016 “ .

La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista con firma leggibile e per esteso su ciascun foglio .

La domanda dovrà avere allegato, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità, il curriculum vitae datato e firmato dal libero professionista.

Non saranno ammesse alla presente selezione le domande espresse in modo condizionato.

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) domanda in carta libera (come da fac-simile allegato – allegato n. 2) a cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae datato e firmato del libero professionista;

Non saranno valutate le offerte nel caso in cui siano pervenute fuori del termine perentorio indicato.

ART. 6 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione comunale resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo dal Professionista, il quale solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto del presente rapporto contrattuale.

Si avvertono inoltre i partecipanti che l'eventuale inoltro per posta raccomandata è a rischio del mittente, per cui qualora l'offerta pervenisse oltre il termine non potrebbe essere presa utilmente in considerazione per l'aggiudicazione.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti, raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati per funzione e fini esclusivi del procedimento medesimo,

conservati presso il Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni.

ART. 7- NORMA FINALE

Del procedimento viene data pubblicità all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del procedimento è Arch.Emanuela Antoniaci, dirigente del Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale.

Tel 0547356402;mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

MODELLO ALLEGATO 2

AL COMUNE DI CESENA

“Manifestazione di interesse per affidamento prestazione di servizi legali e attività stragiudiziale per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2016 “

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci
(art. 76 DPR 445/2000)

D I C H I A R A

AI SENSI DEL DPR 445 del 28.12.2000
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI DEL LIBERO PROFESSIONISTA

sede legale _____
numero telefonico _____ fax _____
codice fiscale _____ partita Iva _____
iscrizione Ordine avvocati _____ dal _____

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

- a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione del servizio legale al prezzo stabilito in Euro 39.000,00 per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2016 , che riconosce remunerativo e compensativo;
 - b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell’avviso di selezione per la prestazione del servizio;
 - c) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.
 - d) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;
 - e) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.
 - f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale
 - g) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
Cassa previdenza forense _____
 - h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata del libero professionista)

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000).