



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 1322/2010

SETTORE SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI

Proponente: GAGGI MATTEO

OGGETTO: CAD SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S
ACCREDITAMENTO TRANSITORIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE FINO AL 31/12/2013

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la Delibera di G.R. 514/2009, punto 6.3.3;

Vista la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:

- l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della l.r. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2110/2009,
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2109/2009;

Vista la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n 1102 del 10/02/2010 avente ad oggetto l'approvazione dello schema-tipo valevole per il rilascio dell'accreditamento transitorio;

Vista la convenzione sottoscritta ai sensi dell'art 30 del T.U. Dlgs 267/2000 tra i Comuni del Distretto Cesena-Valle Savio, l'Azienda Usl di Cesena e la Provincia Forlì – Cesena per la gestione associata dei servizi sociali e per l'integrazione delle attività socio-sanitarie ed in particolare l'art. 5, comma 1, lettera d) che, ai sensi della DGR 514/2009 (punto 3 Allegato 1), individua il Comune di Cesena quale soggetto istituzionale competente al rilascio dell'accreditamento;

Tenuto conto del documento di programmazione per l'accreditamento dei servizi socio sanitari del Distretto Cesena Valle Savio, approvato dal Comitato di Distretto nella seduta del 19 aprile 2010 contenete le indicazioni sulle tipologie e le quantità dei servizi e delle strutture idonee a soddisfare il fabbisogno individuato, con riguardo anche all'assistenza domiciliare;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 20/04/2010 che approva e dà piena attuazione al Programma per l'accreditamento del Distretto Cesena Valle Savio di cui sopra e che dà mandato al Dirigente del Settore Servizi Sociali, coadiuvato dall'Ufficio per la Programmazione Sociale e Sanitaria, di attivare tutte le procedure amministrative necessarie alla declinazione operativa degli indirizzi ivi contenuti;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 209 del 67/07/2010 “ Piano attuativo di zona 2010 Distretto Cesena Valle Savio” sono state programmate le risorse da destinare a tutte le attività socio-sanitarie per il 2010 compreso quell'oggetto di accreditamento ai sensi della citata DGR 514 del 2009;

Vista la domanda ricevuta in data 27 maggio 2010 (Prot. 34067/42) da CAD Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S, per l'accreditamento transitorio del servizio di assistenza domiciliare, avente sede legale e amministrativa in Forlì via A. Dragoni, 72 e sede operativa in Cesena (FC) Via Della Valle, 220;

Attestata, sulla base delle valutazioni dell'Ufficio per la Programmazione Sociale e Sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio, di seguito semplicemente “Ufficio di Piano”, la coerenza del servizio con il fabbisogno indicato nella programmazione territoriale;

Dato atto che, in base all'istruttoria condotta dall'“Ufficio di Piano”, sui requisiti e le condizioni oggettive e soggettive previste dalla normativa vigente, il servizio oggetto della domanda documenta il possesso delle condizioni previste per l'accreditamento transitorio di cui ai punti 6.1. e 6.2 dell'allegato 1 della DGR 514/2009 e a tal proposito in particolare viene dato atto che:

1) la domanda presentata contiene la documentazione relativa a:

- l'indicazione dei contratti già in essere alla data del 15 marzo 2010 coi Comuni del Distretto Cesena - Valle Savio, come previsto al punto 6.1 dell'allegato 1 della DGR 514/2009;
- relazione tecnico-gestionale di cui al punto 6.3.1, lettera c) Allegato 1 alla DRG n. 514/2009;
- attestazione del rispetto delle percentuali di OSS con qualifica o di addetto all'assistenza di base o di operatore tecnico all'assistenza e il programma di partecipazione a percorsi di formazione sul lavoro per l'acquisizione della qualifica di OSS di tutto il personale in servizio privo di qualsiasi qualifica;
- attestazione del rispetto del trattamento previsto dal Contratto Collettivo di lavoro e della piena contribuzione previdenziale ed assicurativa nel rispetto di quanto disposto dal punto 6.2 lettere G) e H) dell'allegato 1 alla delibera 514 del 2009;
- dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del DLGS 163 del 2006 e s.m. e i.;
- la dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione delle prestazioni sulla base delle tariffe di cui alla DRG n. 2110 /2009 ed a tal fine la documentazione dettagliata attestante le condizioni che motivano la riduzione o l'aumento del costo di riferimento.

2) La Cooperativa Cad, svolgendo la propria attività in maniera diretta con l'esclusiva responsabilità del servizio, non è tenuta alla presentazione del relativo Piano di adeguamento dell'organizzazione e della gestione del servizio;

3) per la valutazione dei requisiti tecnici valevoli nel regime dell'accreditamento transitorio, in assenza dell'Organismo Tecnico di ambito provinciale, l'Ufficio di Piano" si è avvalso ai sensi dell'allegato 1, paragrafo 6.3.2 della DGR 514 del 2009 delle competenze tecnico professionali presenti nei Comuni e nell'azienda AUSL di seguito indicati:

- Dott. Andrea Siroli, Medico Geriatra del Dipartimento Cure Primarie dell'AUSL di Cesena, componente della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ai sensi della DGR 564 del 2000 e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;
- Dott.ssa Maria Grazia Battistini, Responsabile Area Anziani della gestione associata ed integrata del Distretto Cesena Valle Savio, componente della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ai sensi della DGR 564 del 2000 e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;
- Dott.ssa Marinella Pievani, Responsabile Direzione Infermieristica e Tecnica Processo Anziani e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;

e che tali professionisti, riunitisi l'11 agosto 2010, dalle ore 9 alle ore 13,30, presso il Comune di Cesena, alla presenza del responsabile dell'Ufficio di Piano", dopo attenta analisi delle documentazione presentata dalla Cooperativa CAD, ha rilevato la sussistenza dei requisiti tecnici per il rilascio dell'accreditamento transitorio previsti nell'allegato B all'allegato 1 della DGR 514 del 2009, avanzando comunque i seguenti rilievi e precisazioni, come da relativo verbale conservato agli atti:

1. Risulta assente l'indicazione relativa agli standard di presa in carico, sia nelle situazioni ordinarie che in quelle di emergenza. A tal proposito, nelle more dell'aggiornamento dei relativi protocolli, si invita a disciplinare la materia nell'ambito del contratto di servizio;

2. Relativamente a quanto previsto alla lettera b) dell'allegato B alla DGR 514, in merito al supporto sociale nella vita quotidiana e al supporto educativo, emotivo e psicologico, si rimanda ad una puntuale definizione di tali attività nell'ambito dei PAI e dei PEI;
3. Relativamente all'allegato F della Relazione Gestionale si precisa che quanto previsto in merito agli indicatori e standard non può essere facoltà unilaterale del soggetto gestore del servizio e pertanto si invita un'attenta disciplina dell'argomento nell'ambito del contratto di servizio. Stessa considerazione per quanto riguarda la sospensione del servizio prevista nell'allegato F della Relazione Gestionale;
4. Per quanto riguarda il miglioramento della qualità della vita e dell'assistenza dei pazienti affetti da demenza si rileva una carenza nella descrizione degli interventi rivolti a tale tipologia di soggetti, rispetto ai quali sarebbe auspicabile la definizione di apposito protocollo;
5. Quanto rilevato al precedente punto 4 vale anche in merito alle azioni volte a limitare l'impatto delle "Ondate di calore";
6. Nell'esposizione della Relazione Gestionale si ravvisa l'utilizzo della definizione "Referente operativo" e non quella di "Responsabile operativo" come indicato nell'allegato b della DGR 514, a tal proposito si richiama l'attenzione alla specificità del ruolo ed delle responsabilità di tale figura professionale;
7. Si evidenzia in fine come nella domanda sia assente l'impegno ad assicurare il possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento definitivo entro il termine di validità dell'accreditamento transitorio, con allegato relativo programma di adeguamento. Impegno e documentazione previsti nella proposta di domanda inviata dalla Regione Emilia Romagna ma comunque non contemplati dalla DGR 514 del 2009;

DETERMINA

Per quanto riportato in premessa e qui espressamente confermato;

- **di concedere** in favore di CAD Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s l'accreditamento transitorio del servizio di Assistenza Domiciliare la cui sede operativa situata a Cesena (FC) in Via Della Valle, 220;
- **di specificare** che l'accreditamento transitorio è rilasciato per il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale ad anziani ed adulti non autosufficienti, assistenza domiciliare socio assistenziale ed educativa a disabili adulti e minori;
- **di precisare** che l'accreditamento transitorio avrà durata fino al 31 dicembre 2013 termine entro il quale il soggetto gestore dovrà presentare, a pena di decadenza, la domanda dell'accreditamento definitivo del servizio;
- **di precisare**, relativamente a quanto evidenziato dal gruppo tecnico costituitosi in assenza dell'Organismo Tecnico provinciale, che:
 - a) si rimanda al contratto di servizio la disciplina di quanto evidenziato ai punti 1); 3);
 - b) si rimanda alla definizione dei PAI e PEI per quanto riguarda il Punto 2);
 - c) si rinvia alla definizione di appositi protocolli operativi in accordo con gli operatori competenti di Comuni ed AUSL per quanto riguarda i Punti 4) e 5);

- d) il “Referente operativo” individuato nella Relazione gestionale viene considerato a tutti gli effetti quale “Responsabile operativo” come indicato nell’allegato b della DGR 514, e pertanto ad esso vengono ricondotte tutte le relative responsabilità, oggetto anche di specifiche valutazioni;
- e) ai sensi della DGR 514 del 2009 la cooperativa CAD non è tenuta a presentare l’impegno ad assicurare il possesso dei requisiti previsti per l’accreditamento definitivo entro il termine di validità dell’accreditamento transitorio, con allegato relativo programma di adeguamento. Pertanto tale programma sarà oggetto di apposita valutazione successiva nel periodo di validità dell’accreditamento transitorio;
- **di stabilire** che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento di accreditamento decorrono a far tempo dalla stipulazione, tra le Amministrazioni committenti ed il soggetto sopra individuato, di apposito contratto di servizio ai sensi della DGR 514/2009, che in particolare determina, per il periodo coincidente con il regime di accreditamento transitorio, la regolamentazione complessiva degli interventi, e contiene il programma di adeguamento e le sue modalità di attuazione, la decorrenza del nuovo sistema di remunerazione e la sua specifica applicazione al servizio;
 - **di precisare** che la stipulazione del contratto di servizio conseguente alla concessione dell’accreditamento transitorio comporta la completa ridefinizione e trasformazione dei rapporti negoziali in essere per l’erogazione delle prestazioni e l’accettazione, da parte del soggetto gestore, del nuovo sistema di remunerazione del servizio accreditato;
 - **di stabilire** che CAD Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s gestore del servizio di assistenza domiciliare accreditato è tenuto a presentare, ai fini dell’esercizio delle funzioni istituzionali di verifica e controllo, l’apposita relazione a cadenza almeno annuale prevista dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 6.6 e dall’Allegato A, punto 1.3, lettera h), nonché a collaborare con l’Organismo tecnico e l’Ufficio di piano distrettuale in relazione alle attività di monitoraggio e accompagnamento previste dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 6.6;
 - **di precisare** che l’accreditamento transitorio può essere temporaneamente sospeso o definitivamente revocato ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 514 , Allegato 1, punto 6.3.5;
 - **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito www.comune.cesena.fc.it e di aggiornare l’elenco dei servizi transitoriamente accreditati e dei relativi gestori, dandone altresì comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009;
 - **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

DETERMINAZIONE N. 1322/2010

SETTORE PROPONENTE

Sottoscritta ai sensi dell'art.99, comma 1, del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 16/02/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

(ai sensi art. 100, 2° comma, del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 16/02/1999 e successive modifiche ed integrazioni)

Il Funzionario abilitato
