



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 2125/2010

SETTORE SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI

Proponente: GAGGI MATTEO

OGGETTO: ACCREDITAMENTO TRANSITORIO PER ASSISTENZA DOMICILIARE ALLA COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE FINO AL 31/12/2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ai sensi della DGR 514/2009, punto 6.3.3 allegato 1

Vista la normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:

- l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della l.r. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 2110/2009,

Vista la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n 1102 del 10/02/2010 avente ad oggetto l'approvazione dello schema-tipo valevole per il rilascio dell'accredimento transitorio;

Vista la convenzione sottoscritta ai sensi dell' art 30 del T.U. Dlgs 267/2000 tra i Comuni del Distretto Cesena-Valle Savio, l' Azienda Usl di Cesena e la Provincia Forlì – Cesena per la gestione associata dei servizi sociali e per l'integrazione delle attività socio-sanitarie ed in particolare l'art. 5 , comma 1, lettera d) che, ai sensi della DGR 514/2009 (punto 3 Allegato 1), individua il Comune di Cesena quale soggetto istituzionale competente al rilascio dell'accredimento;

Tenuto conto del documento di programmazione per l'accredimento dei servizi socio sanitari del Distretto Cesena Valle Savio, approvato dal Comitato di Distretto nella seduta del 19 aprile 2010 contenete le indicazioni sulle tipologie e le quantità dei servizi e delle strutture idonee a soddisfare il fabbisogno individuato, con particolare riguardo alle Residenze per Anziani;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 20/04/2010 che approva e dà piena attuazione al Programma per l'accredimento del Distretto Cesena Valle Savio di cui sopra e che dà mandato al Dirigente del Settore Servizi Sociali, coadiuvato dall'Ufficio per la Programmazione Sociale e Sanitaria, di attivare tutte le procedure amministrative necessarie alla declinazione operativa degli indirizzi ivi contenuti;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 209 del 06/07/2010 è stato adottato il Piano attuativo 2010 del Piano per la salute e il benessere sociale del Distretto Cesena Valle Savio con il quale sono state programmate le risorse da destinare a tutte le attività socio-sanitarie per il 2010 compreso quelle oggetto di accreditamento ai sensi della citata DGR 514 del 2009;

Vista la domanda ricevuta in data 30 settembre 2010 (Prot. 59704/42) dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa, per l'accredimento transitorio del servizio di Assistenza Domiciliare con sede operativa in Cesena Piazza L. Sciascia, 218;

Attestata, sulla base delle valutazioni dell'Ufficio Programmazione Sociale e Sanitaria del Distretto Cesena Valle Savio, di seguito semplicemente "Ufficio di Piano", la coerenza dei servizi con il fabbisogno indicato nella programmazione territoriale;

Dato atto che, in base all'istruttoria condotta dall' "Ufficio di Piano" sui requisiti e le condizioni oggettive e soggettive previste dalla normativa vigente, i servizi oggetti della domanda documentano il possesso delle condizioni previste per l'accreditamento transitorio di cui ai punti 6.1. e 6.2 dell'allegato 1 della DGR 514/2009 e a tal proposito in particolare viene dato atto che:

la domanda presentata contiene la documentazione relativa a:

- l'indicazione dei contratti già in essere alla data del 15 marzo 2010 coi Comuni del Distretto Cesena - Valle Savio, come previsto al punto 6.1 dell'allegato 1 della DGR 514/2009;
- di possedere i requisiti tecnici valevoli nel regime dell'accreditamento transitorio ai sensi della DRG n. 514/2009 ed in particolare di rispettare i requisiti di cui all' Allegato B ;
- relazione tecnico-gestionale di cui al punto 6.3.1, lettera c) Allegato 1 alla DRG n. 514/2009;
- dichiarazione di assicurare l'organizzazione la gestione e lo svolgimento delle attività assistenziali e di cura in modo unitario ed integrato assumendo l'esclusiva e completa responsabilità, garantendo altresì l' organizzazione e l' erogazione dei servizi alberghieri e di supporto integrata con le attività assistenziali e di cura;
- attestazione del rispetto delle percentuali di OSS con qualifica o di addetto all'assistenza di base o di operatore tecnico all'assistenza e il programma di partecipazione a percorsi di formazione sul lavoro per l'acquisizione della qualifica di OSS di tutto il personale in servizio privo di qualsiasi qualifica;
- attestazione del rispetto del trattamento previsto dal Contratto Collettivo di lavoro e della piena contribuzione previdenziale ed assicurativa nel rispetto di quanto disposto dal punto 6.2 lettere G) e H) dell'allegato 1 alla delibera 514 del 2009;
- dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del DLGS 163 del 2006 e s.m. e i.;
- la dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione delle prestazioni sulla base delle tariffe di cui alla DRG n. 2110 /2009 ed a tal fine la documentazione dettagliata attestante le condizioni che motivano la riduzione o l'aumento del costo di riferimento.

Coerentemente con le Determine Dirigenziali del Comune di Cesena n°1320/2010, 1551/2010 e 2010/2010 per la valutazione dei requisiti tecnici valevoli nel regime dell'accreditamento transitorio, l'"Ufficio di Piano" si è avvalso ai sensi dell'allegato 1, paragrafo 6.3.2 della DGR 514/ 2009 delle competenze tecnico professionali presenti nei Comuni e nell'Azienda AUSL di seguito indicati:

- Dott. Andrea Siroli, Medico del Dipartimento Cure Primarie dell'AUSL di Cesena, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, responsabile del Consultorio Demenze e Coordinamento Anziani, componente della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;

- Dott.ssa Maria Grazia Battistini, Responsabile Area Anziani della gestione associata ed integrata del Distretto Cesena Valle Savio, componente della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;
- Dott.ssa Marinella Pievani, Direzione Infermieristica e Tecnica, Responsabile Assistenziale Strutture Residenziali Anziani e partecipante al 1° corso di formazione sperimentale della Regione Emilia Romagna per valutatori del sistema di strutture e servizi sociali e socio sanitari ai fini dell'accreditamento;

i quali, riunitisi il 28 ottobre 2010, dalle ore 9 alle ore 11,30, presso il Comune di Cesena, dopo attenta analisi delle documentazioni presentate dalla Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa, hanno ritenuto necessario ai fini della valutazione di propria competenza richiedere la seguente documentazione/dichiarazioni integrativa come da relativo verbale conservato agli atti:

1. chiarimenti in merito a quanto riportato nell'Allegato A (Ricognizione del personale in attività al momento della presentazione della domanda) relativamente al numero degli addetti: il numero totale degli operatori indicato è pari a 20 mentre la somma dei numeri parziali nelle differenti colonne ammonta a complessivi 22 operatori;
2. Programma, con tempi e modalità, per assicurare la qualificazione del personale ancora privo di qualifica OSS ;
3. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio corredata dall'apposita dicitura antimafia (adempimenti di cui al DPR 252/98 anti mafia)
4. Come stabilito dall'all. B della DRG 514/09 occorre definire e documentare i processi e i protocolli operativi in relazione a:
 - a. modalità d'accoglienza (attivazione servizio e primo accesso);
 - b. presa in carico: definizione procedura per il rispetto dei tempi massimi in caso di dimissione da struttura;
 - c. dimissione dal servizio (personalizzata e progettata con la rete dei servizi e la famiglia);
 - d. miglioramento della qualità della vita e dell' assistenza dei pazienti affetti da demenza in attuazione delle indicazioni tecniche regionali del piano regionale demenze;
 - e. idonee azioni per limitare l'impatto di ondate di calore;
 - f. carichi di lavoro con l'individuazione dei tempi per il lavoro diretto presso il domicilio, per il lavoro di preparazione e il lavoro coordinamento, per il raggiungimento da parte degli operatori del domicilio degli assistiti;

Vista la documentazione integrativa inviata dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale Società Dolce con nota del 29.11.2010 Prot. 75447/42 che è stata oggetto di ulteriore valutazione da parte del gruppo di esperti in data 23/12/2010, con conseguente pronunciamento favorevole in merito alla sussistenza dei requisiti tecnici previsti per il rilascio dell' accreditamento transitorio come stabilito dalla DRG 514/2009, allegato 1 paragrafo 6.2 lettera d) per il servizio d' Assistenza Domiciliare per anziani e disabili;

Dato atto che , in base all' istruttoria condotta dall' Ufficio di Piano con la collaborazione del suddetto gruppo tecnico, sui requisiti e le condizioni oggettive e soggettive previste dalla norma vigente, il servizio oggetto di domanda documenta il possesso delle condizioni previste per l' accreditamento transitorio di cui ai punti 6.1 e 6.2 dell' allegato 1 della DRG 514/2009;

DETERMINA

Per quanto riportato in premessa e qui espressamente confermato;

1. di concedere, per le motivazioni indicate in premessa, in favore della Cooperativa Sociale Società Dolce l'accreditamento transitorio del servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili la cui sede operativa è situata a Cesena (FC) in Piazza L. Sciascia , 218;
2. di specificare che l'accreditamento transitorio è rilasciato per il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale ad anziani ed adulti non autosufficienti, assistenza domiciliare socio assistenziale ed educativa a disabili adulti e minori;
3. di precisare che l'accreditamento transitorio avrà durata fino al 31 dicembre 2013 termine entro il quale il soggetto gestore dovrà presentare, a pena di decadenza, la domanda dell'accreditamento definitivo del servizio secondo i termini e le procedure previste al punto 5.3.1 della DGR 514 del 2009.
4. di stabilire che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento di accreditamento decorrono a far tempo dalla stipulazione, tra le Amministrazioni committenti ed il soggetto sopra individuato, di apposito contratto di servizio ai sensi della DGR 514/2009, che in particolare determina, per il periodo coincidente con il regime di accreditamento transitorio, la regolamentazione complessiva degli interventi, e contiene il programma di adeguamento e le sue modalità di attuazione, la decorrenza del nuovo sistema di remunerazione e la sua specifica applicazione al servizio;
5. di precisare che la stipulazione del contratto di servizio conseguente alla concessione dell'accreditamento transitorio comporta la completa ridefinizione e trasformazione dei rapporti negoziali in essere per l'erogazione delle prestazioni e l'accettazione, da parte del soggetto gestore, del nuovo sistema di remunerazione del servizio accreditato;
6. di stabilire che la Cooperativa Sociale Società Dolce gestore del servizio di assistenza domiciliare accreditato è tenuto a presentare, ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali di verifica e controllo, l'apposita relazione a cadenza almeno annuale prevista dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 6.6 e dall'Allegato A, punto 1.3, lettera h), nonché a collaborare con l'Organismo

tecnico e l'Ufficio di piano distrettuale in relazione alle attività di monitoraggio e accompagnamento previste dalla DGR 514/2009, Allegato 1, punto 6.6;

7. di precisare che l'accreditamento transitorio può essere temporaneamente sospeso o definitivamente revocato ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 514 , Allegato 1, punto 6.3.5;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito www.comune.cesena.fc.it e di aggiornare l'elenco dei servizi transitoriamente accreditati e dei relativi gestori, dandone altresì comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 514/2009;
9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, pertanto non necessita del parere tecnico della Ragioneria.

AS/gf

DETERMINAZIONE N. 2125/2010

SETTORE PROPONENTE

Sottoscritta ai sensi dell'art.99, comma 1, del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 16/02/1999 e successive modifiche ed integrazioni.