



# COMUNE DI CESENA

P.G.N. 77088/460

Cesena, 4 luglio 2018

## **AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI UN'INDAGINE CONOSCITIVA RIVOLTA A SOGGETTI SINGOLI O RAGGRUPPATI INTERESSATI A RAPPRESENTARE LA CITTA' DI CESENA IN UN CAMPIONATO UFFICIALE FIGC/LND A PARTIRE DALLA STAGIONE SPORTIVA 2018-2019**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 03/07/2018, esecutiva ai sensi di legge,

### **IL COMUNE DI CESENA**

PREMESSO che:

- il Comune di Cesena è proprietario dello Stadio Comunale "Dino Manuzzi" nonché degli impianti sportivi di "Villa Silvia", beni patrimoniali indisponibili, che sono stati assegnati nel 2011 all'A.C. Cesena S.p.A. con contratto di concessione rep. 219.036 a rogito del Notaio Antonio Porfiri;
- in ragione delle gravi e plurime inadempienze contrattuali, da parte della precitata società calcistica, con nota P.G.N. 75744/460 del 02/07/2018, si è provveduto ad avviare specifico procedimento di decadenza ai sensi dell'art. 18 del relativo contratto di concessione;
- le note vicende relative alla situazione di grave crisi finanziaria dell'A.C. Cesena lasciano presagire che la stessa non potrà essere iscritta al campionato di serie B e che perciò è stata inoltrata specifica nota alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (P.G.N. 75842/460 del 02/07/2018), con richiesta di riscontro;
- si ritiene opportuno, al fine di salvaguardare la tradizione calcistica della città, accertare, nei tempi utili, la sussistenza di eventuali progetti calcistici, solidi e sostenibili, capaci, già dalla prossima stagione sportiva, di subentrare all'esperienza dell'A.C. Cesena, nel caso in cui si dovesse verificare l'ipotesi in precedenza prospettata;
- si reputa necessario, pertanto, pur in questa fase ancora incompiuta per quanto attiene le future sorti dell'A.C. Cesena, al fine di assicurare la prosecuzione di attività sportive anche a beneficio di un rilevantisimo numero di bambini, ragazzi e giovani della Città e delle realtà limitrofe, attivare uno specifico procedimento che possa, all'eventuale verificarsi della casistica descritta, dare continuità e sviluppo prospettico alla realtà calcistica locale, così come fortemente radicata a livello territoriale nel corso degli anni;
- in tale modo verrà garantita, in maniera continuativa, la gestione dello Stadio Comunale "Dino Manuzzi", delle annesse infrastrutture di proprietà pubblica, nonché dell'impianto sportivo di "Villa Silvia";

- comunque il presente avviso ricognitivo non impegna in alcun modo il Comune di Cesena e che lo stesso procedimento risulta condizionato agli esiti delle precitate procedure, ad oggi in corso di definizione;
- nel caso di favorevole e definitivo esito della procedura di cui in parola si procederà a dare corso a quanto previsto all'art. 52 c. 10 delle Norme Organizzative Interne della FIGC;

DATO ATTO che il presente atto viene sottoscritto oltrechè dal Sindaco, per quanto attiene l'eventuale concessione del titolo sportivo, anche dal Dirigente del settore Servizi Amministrativi e Patrimonio per gli aspetti di specifica competenza;

### INVITA

i soggetti interessati a manifestare la propria intenzione a rappresentare la città di Cesena in un campionato ufficiale FIGC/LND a partire dalla stagione sportiva 2018-2019, in continuazione della tradizione calcistica della prima squadra della Città, nel caso in cui l'A.C. Cesena S.p.A. non potesse ottenere l'iscrizione al campionato di serie B.

Sono ammessi sia società o enti sportivi già costituiti sia gruppi intenzionati a costituirsi in società, che prevedono la sede legale a Cesena.

A tale fine gli interessati entro il **giorno 20 LUGLIO 2018 alle ore 12.00**, dovranno far pervenire apposita istanza (**di cui al modello allegato 1**) al Comune di Cesena con allegata la seguente documentazione:

#### A) PIANO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE TERRITORIALE

Il Piano deve progettare le attività nel periodo di riferimento ed essere articolato come segue:

- A.1) Organizzazione e gestione della prima squadra e dei relativi obiettivi tecnico-agonistici;
- A.2) Organizzazione, gestione e valorizzazione del settore giovanile e dell'eventuale settore femminile;
- A.3) Eventuali progetti di valorizzazione e/o marketing territoriale inerenti la storia calcistica cesenate ed il coinvolgimento della tifoseria;
- A.4) Eventuali progetti di rilevanza sociale.

#### B) BUSINESS PLAN TRIENNALE

Il piano economico di durata triennale dovrà tenere conto delle necessità organizzative, patrimoniali ed economiche per partecipare ai campionati della Federazione Italiana Gioco

Calcio/Lega Nazionale Dilettanti a partire dalla stagione sportiva 2018/19, nonché delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto di sviluppo di cui al punto A.

In particolare tale documento dovrà essere articolato come segue:

B.1) Il piano previsionale dei costi e ricavi previsti nel periodo di riferimento, diviso per ogni annualità; ove possibile diviso per macro aree (area amministrativa, area tecnico-sportiva di prima squadra e di settore giovanile, area commerciale);

B.2) L'elenco degli eventuali sponsor o sostenitori già individuati e le relative note di impegno per il sostegno all'attività societaria;

B.3) L'eventuale previsione di reimpiego del personale della società A.C. Cesena S.p.A.

### **C) RICHIESTA DI CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE “DINO MANUZZI” E DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI VILLA SILVIA**

La società o il capofila del gruppo dovrà avanzare richiesta al Comune di Cesena per ottenere la concessione dello Stadio comunale “Dino Manuzzi”, come campo gara principale, delle altre infrastrutture o utilità di proprietà pubblica legate allo Stadio Comunale e dell'impianto sportivo di Villa Silvia ai fini dell'iscrizione al campionato 2018/19, accettando espressamente le condizioni di concessione approvate con specifico atto dirigenziale n. 958 del 04/07/2018 (*richiesta contenuta nel modello allegato 1 al presente avviso*).

### **D) DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

La documentazione dovrà essere completata con le seguenti dichiarazioni di cui al modello allegato 1):

D.1) Tipologia e composizione del soggetto societario, già esistente o in corso di costituzione, specificando le generalità complete dei soci attuali e/o previsti (nome e cognome o denominazione sociale, codice fiscale o partita Iva, residenza o sede legale) con cui si intende richiedere l'iscrizione al campionato, con la previsione della sede legale nel territorio del Comune di Cesena;

D.2) Dichiarazione di ciascuno dei soggetti indicati come attuali o futuri soci di conoscere e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui al Codice di Giustizia Sportiva (CGS) e delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C. (NOIF) con espressa indicazione di situazioni eventualmente rilevanti ai fini del rispetto degli artt. 16bis e 22bis delle NOIF (partecipazioni o incarichi da parte dei soggetti di cui al punto D.1 in altre società affiliate alla FIGC partecipanti a campionati nazionali), eventuali sanzioni penali ricevute, eventuali sanzioni disciplinari pendenti irrogate da FIGC o CONI;

D.3) Dichiarazione di ciascuno dei soggetti indicati come attuali o futuri soci di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

D.4) Dichiarazione di conoscere e accettare espressamente tutte le condizioni per la concessione

dello Stadio Comunale “Dino Manuzzi”, delle strutture sportive annesse e degli impianti sportivi di Villa Silvia, approvate con determinazione dirigenziale n. 958 del 04/07/2018, allegate al presente avviso;

D.5) Dichiarazione di impegno di costituire, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di concessione dello Stadio Comunale “Dino Manuzzi” e delle altre strutture sportive indicate al precedente punto C), un’apposita Garanzia Fidejussoria a prima richiesta di €. 255.000,00 a garanzia degli obblighi contrattuali, nonché a stipulare idonea Polizza Assicurativa per la responsabilità civile per danni arrecati alla struttura o a terzi.

## **E) SOLVIBILITA’ ECONOMICA**

Per ciascuno dei soggetti indicati come attuali o futuri soci, dovrà essere allegato quanto segue.

E.1) Referenze bancarie di almeno un istituto di credito, iscritto all’ABI, da cui emerga in modo esplicito: la regolarità e correttezza dei rapporti bancari, i requisiti di solvibilità;

E.2) Per ciascun socio, persona giuridica, l'ultimo bilancio di esercizio approvato e depositato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il plico contenente la manifestazione d’interesse e la documentazione potrà pervenire:

- a mezzo posta raccomandata A/R;
- con consegna diretta allo Sportello Facile - Punto Accoglienza e Protocollo Piazzetta Cesenati del 1377, 1 – Cesena.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l’orario d’arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell’Ente, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L’Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico contenente la manifestazione di interesse e la documentazione a corredo dovrà essere sigillato.

Il plico dovrà recare all’esterno la dicitura: **“INDAGINE CONOSCITIVA RIVOLTA A SOGGETTI, SINGOLI O RAGGRUPPATI, INTERESSATI A RAPPRESENTARE LA CITTA’ DI CESENA IN UN CAMPIONATO UFFICIALE FIGC/LND A PARTIRE DALLA**

## **STAGIONE SPORTIVA 2018-2019”**

All'esterno del plico dovrà essere indicata l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 LUGLIO 2018** al seguente indirizzo:  
**Comune di Cesena – Ufficio Protocollo Generale –Piazzetta Cesenati del 1377, 1 – 47521 Cesena.**

## **ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'Amministrazione comunale provvederà a nominare una Commissione per valutare la sostenibilità e l'adeguatezza dei progetti presentati.

Il progetto che otterrà una valutazione positiva potrà godere del parere favorevole della Amministrazione Comunale nei confronti della FIGC e della LND ai fini della ammissione al campionato in rappresentanza della città di Cesena.

La presente selezione non sostituisce la procedura di ammissione al campionato prevista dall'art. 52 comma 10 delle N.O.I.F. in ragione delle competenze specifiche in materia poste in capo a FIGC/LND.

**Il presente avviso ricognitivo non impegna in alcun modo il Comune di Cesena.**

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it oppure contattare il Dott. Andrea Lucchi o la dott.ssa Monia Amadori ai numeri 0547/356593 - 356220.

## **PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;

b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).

Elenco allegati:

- *Modello Allegato 1;*
- *Schema di contratto di concessione dello Stadio Comunale "Dino Manuzzi" e degli impianti sportivi di "Villa Silvia", approvato con determina dirigenziale n.958/2018;*

IL SINDACO  
Paolo Lucchi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO  
Dott. Gabriele Gualdi