

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CESENA E L'ASSOCIAZIONE _____
PER LA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE DI PROGETTI E GESTIONE DI
VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO I SETTORI COMUNALI**

TRA

Il Comune di Cesena, Partita Iva 00143280402, rappresentato da _____, che agisce e si vincola in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

E

L'Associazione _____, nel contesto del presente atto denominata più semplicemente "Associazione", avente sede legale in CESENA via _____ n° _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____--, rappresentata legalmente da _____, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Associazione e autorizzato alla stipulazione;

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 05/09/2017 si è stabilito: di dare avvio ad una procedura di scelta comparativa per l'attivazione di una convenzione per la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il SCN (assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero) e che le attività oggetto dell'affidamento riguardino:

- co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale)
- svolgimento della relativa campagna di informazione e pubblicità
- selezione, tutoraggio, formazione generale dei giovani volontari
- monitoraggio dei progetti;

che l'Associazione _____ ha sede legale nel Comune di Cesena, ed è accreditata di prima classe presso l'Ufficio per il Servizio Civile Nazionale;

che l'Associazione _____, ha individuato quale Responsabile Legale dei Volontari il Sig. _____;

che il responsabile legale dei Volontari ha la totale e piena responsabilità, nei confronti della Legge, dei Volontari in servizio in capo all'Associazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Impegni e compiti dell'Associazione

L'Associazione:

- collabora alla co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Nazionale (Universale);
- mette a disposizione del Comune di Cesena i Volontari che hanno aderito ai Progetti presentati all'UNSC, dandone comunicazione al Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione;
- organizza in collaborazione col Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per fornire le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti dei Volontari;
- assume a proprio carico e sotto la propria responsabilità tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 64 del 2001 sul Servizio Civile Nazionale, dal D.L. 77/2002 e dalle successive

circolari emesse dall'UNSC. Tali adempimenti si considerano automaticamente adeguati alle nuove normative di settore;

- copre i Volontari con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. La copertura assicurativa è a carico dell'UNSC e dell'Associazione;
- predispone per ogni Volontario una cartella personale nella quale dovranno essere indicati: data di effettiva assunzione e cessazione dal servizio, presenze giornaliere, incarichi espletati, permessi usufruiti, gravidanze, malattie e infortuni, valutazione sull'espletamento del proprio progetto di servizio civile e sulla qualità della formazione ricevuta. L'Associazione cura anche l'inoltro della cartella agli enti competenti;
- fornisce al Comune i moduli per la concessione di permessi, il prospetto mensile per ore di servizio e presenze e i certificati medici;
- Cura la specifica formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto in base alle normative emanate dall'UNSC e la relativa consulenza in materia di Servizio Civile Nazionale.

Art. 2

Impegni e compiti del Comune di Cesena

Il Comune di Cesena s'impegna a:

- non corrispondere ai Volontari assegnati qualsiasi emolumento non previsto ai termini di legge;
- rispettare il "Progetto Servizio Civile" del Volontario nella sua interezza, concordato dalle parti come sopra stabilito, avendo cura di vigilare sull'attività degli Operatori Locali di Progetto nominati dalle singole strutture;
- curare la gestione della modulistica relativa ai Volontari (concessioni Permessi, prospetto mensile per ore di servizio e presenze, certificati medici) tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi a cui è affidata anche la gestione quotidiana del Volontario e l'attuazione dei Progetti;
- accertare, tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi, l'effettiva prestazione del servizio da parte dei Volontari assegnati e a comunicare tempestivamente all'Associazione eventuali assenze;
- non impiegare i Volontari in posti d'organico o in sostituzione di personale, impiegatizio od operaio, che sia tenuto ad assumere in esecuzione delle vigenti leggi sul lavoro. I Volontari dovranno integrarsi in aggiunta e non in sostituzione di tale personale per cui l'Associazione si riterrà in ogni caso estranea ad eventuali controversie con gli organi del lavoro in caso di inadempienze dovute a colpa del Comune;
- fornire tutti i dati necessari finalizzati all'attività di progettazione in funzione della predisposizione dei Progetti di Servizio Civile per l'Impiego di Volontari nella successiva annualità su richiesta dell'Associazione e nei limiti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. 196/2003L.

Art. 3

Aree di intervento dei progetti di Volontariato Civile

I Progetti consentiranno ai giovani Volontari di fare esperienze significative nell'ambito dei settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il SCN (assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero), quali a titolo di esempio:

- Servizi Sociali - con particolare riferimento ai servizi per migranti, famiglie, anziani e giovani;
- Servizi Educativi e Scolastici - con particolare riferimento alle attività animative e di accompagnamento interno alle scuole;
- Servizi Culturali - con particolare riferimento alle attività del Centro Cinema e della mediateca;
- servizi integrati europei, nazionali e comunali - con particolare riferimento al supporto all'elaborazione e gestione dei progetti attuati dal comune di Cesena;

- Servizio Decentramento - con particolare riferimento alle attività animative e culturali da svolgere nei Quartieri della città che si renderanno disponibili a tale esperienza.

Art. 4

Gestione dei progetti di Volontariato Civile

In riferimento alle scadenze emanate dall'UNSC le parti si impegnano a concordare per tempo:

- i contenuti specifici dei progetti da presentare all'UNSC;
- i nominativi degli Operatori Locali di Progetto;
- la data di assegnazione ai diversi servizi definiti nei progetti;
- le modalità di coinvolgimento degli Operatori Locali di Progetto nell'assegnazione dei Volontari ai rispettivi servizi;
- le modalità di accoglimento dei Volontari;
- il relativo programma di formazione rivolto ai volontari e agli Operatori Locali di Progetto.

I Volontari dovranno attenersi agli orari di servizio concordati con il Comune e alle norme disciplinari interne. Il Comune di Cesena comunicherà tempestivamente all'Associazione ogni eventuale infrazione commessa dai Volontari: i Volontari, in caso di gravi problemi conseguenti al proprio operato e al proprio comportamento, e dietro formale richiesta da parte del Comune, saranno sollevati, sempre a cura dell'Associazione, dal proprio progetto di servizio civile. L'Associazione si impegna, in relazione alle disponibilità dei restanti candidati in graduatoria e dietro avallo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile a sostituire adeguatamente i Volontari sollevati dall'incarico o che hanno volontariamente rinunciato al servizio.

La sostituzione dei volontari si potrà effettuare solamente nei primi ottanta giorni dall'inizio del servizio ed in base alle normative emesse dall'UNSC.

Per i Volontari in servizio civile l'attività oggetto della presente convenzione non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale.

Art. 5

Durata della convenzione

Tenuto conto dell'indeterminatezza del tempo intercorrente fra la presentazione del progetto da parte dell'Associazione, l'approvazione dello stesso da parte dell'Ufficio Nazionale SC e l'effettiva attivazione dei servizi, la presente convenzione si intende valida per anni uno a partire dalla sottoscrizione.

La convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori anni uno previa conferma espressa di entrambe le parti, da inviarsi a con comunicazione scritta a mezzo Pec entro 30 giorni dalla scadenza.

Le parti, anche unilateralmente, possono formalizzare il proprio recesso tramite comunicazione con raccomandata scritta, con almeno 3 mesi di anticipo.

Si intende comunque che, anche in caso di recesso unilaterale, le parti assicurano la reciproca collaborazione fino alla conclusione dei progetti dei volontari ancora attivi con riferimento alla data del recesso.

Art. 6

Indicazioni Economiche

Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune di Cesena si assume l'onere di rimborsare all'Associazione, una somma, fino a un importo complessivo massimo di Euro 2.150,00 (importo comprensivo di Iva qualora dovuta) per ciascun volontario assegnato alle strutture del Comune di Cesena, a titolo di rimborso spese per le attività di: co-progettazione, promozione dei Progetti di Servizio Civile nel territorio, selezione dei Volontari,

programmazione e attuazione dei percorsi di formazione generale e specifica rivolta ai volontari e per gli Operatori Locali di Progetto, monitoraggio dei progetti, assolvimento degli aspetti tecnico – burocratico richiesti dall'UNSC in base alle vigenti normative in materia di Servizio Civile Nazionale e copertura assicurativa per i volontari ad integrazione di quella prevista dall'UNSC. Tale rimborso sarà corrisposto direttamente dai settori che accoglieranno i volontari, a fronte di note spese quadrimestrali.

Art. 7
Oneri fiscali

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. Ciascuna parte procederà all'apposizione del bollo, se dovuto, sulla copia di propria pertinenza.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, le parti concordano e sono informate sulle modalità del trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione della presente convenzione e adempiranno a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 9
Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui sopra, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

Cesena _____

Per il Comune di Cesena
Il Dirigente del Settore

Per l'Associazione
Il legale rappresentante
