



**Comune di Cesena**

**Referto**  
**Controllo di Gestione**  
**2017**



# Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita: *"la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili"*.

L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le **Linee programmatiche** 2014-2019 approvate dal Consiglio Comunale in data 12/06/2014 e successivamente attualizzate con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 02/03/2017.

A partire dalle Linee programmatiche 2014-2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/09/2016 e successivamente modificato con la Nota di Aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2016.

Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli obiettivi gestionali e gli obiettivi di gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 07/02/2017 e modificato con deliberazioni di Giunta n. 93 del 11/04/2017 e n. 280 del 31/10/2017.

Con le stesse deliberazioni di Giunta è stato approvato e successivamente modificato il Peg 2017-2019 - parte Attività Strutturali.

Il Comune di Cesena opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2017**, elaborata partendo dai dati di consuntivo 2017 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2017-2019.





Comune di Cesena

# **Relazione di Giunta al Rendiconto**

**Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019**

*Obiettivi Gestionali e di Gruppo*

Del. G.C n. 80 del 20/03/2018



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.







Ü Ö Š Z W P Ò Ó Ô Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ù ú û ü ý þ ß

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017	
	€ € Ö Å ä ç Å ç Å Ü ç å ä	FHF
	€ F Å V Å ç ^ ! • æ	FI H
	€ € Å Ü ! [ * ^ ç Å Ö ç å ä	FI Ì
G Å Ü & [   æ Å ] [ ! ç Å Ü ç ^ & å æ ä ] ^	€ G Å Ö ^ d Å Ü [   ç Å Ü ç ^ d ^	FI J
	€ I Å Ö ç Å Ü ! ç å ä ^ Å Ö ç : æ	FÍ G
	€ J Å Ü ! [ * ^ ç Å Ö ] } æ	FÍ I
	€ J Å Ü ç å [ ] [ Å Ö ] ! ^ • ^	FÍ Ì
G Å Ü ! ç å ä Å Ö ç å [ Å Ö ] [ ç å ä ] ^ Å & [ ] [ * æ	€ G Å Ü ! ç å ä Å Ö ç å [ ]	FÍ €
	€ F Å Ü ^ ! ^ ç Å Ö ^ ! ç ^	FÌ €
GG Å Ü ! ç å ä Ö { ä å ç Å Ü ç å [ ] ä	€ G Å Ü ç å ä [ ] ä	FÌ H
	€ J Å Ü ! å ä ç : ^ Å Å * ä } : ä } Å Ü ç [ & ä Å ^ ç ^	FÌ F
	€ € Å Ü ! [ * ^ ç Å Ö ç ^ ! ç å	FÌ I
FJ Å Ü ç Å Ü ^ ! ^ ç å Å Ö [ [ ! å ä ç ^ ] d [   Å Å ! [ * ^ ç Å	€ € Å V Å ç Å Ö ^ ç ^	FJ €
• d æ ^ Å ä	€ F Å Ö [ { ~ } æ å ] ^ Å Å ç ] æ ^ : æ	FJ G
	€ F J Å Ü ! [ * ! ç { æ å } ^ Å Ö [ ] d [ ] [ ]	FJ Ì
	€ F Í Å Ü ç å [ ] ^ ! ç	GÊ
GF Å Ö d æ Å V ! ç å ä Å Ü ! ç å ä Ö & [ ] [ { æ Å ç å } : æ å	€ G Å V ! ç å	GË
FÍ Å Ü ! • [ ] ç Å Ü ! * ç å : æ ä ] ^	€ F Í Å Ü ! • [ ] ç ^	GF Í
U Ó Ò W X Ö Ö Ü W Ú Ú		GG J
Ç ] ^ } å æ Å Ö ç V V Å ] ^ ! Å ^ ~ à à & @ Å Ö [ { ~ } ^ Å Ö ^ ^ } æ		G I



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	Î F Á Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ Á ^ ! ! á   á € Î Á Ü ! [ * ! æ { æ á } ^ Á V à æ á ç æ	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E
---	--	---------------------	-----------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç á [ Á Ö ^ • á } æ ^	€ G Á V ç á : [ Á æ &   á á á á ! ! * ! æ { æ Á ^ Á Á ^ á á : æ á } ^ Á á á ~ [ ç ^ Á ^ á á Á ^ Á Á Á ! : ^ Á á     Ç   á á ^ € Á Ö ~ [ ç Á     [ Á • ] ^ á á á !   Á æ ç æ á } ^ Á ^ Á !   & ^ á á ^ } ç Á ^ Á Á Á   & ç á : æ á } ^ Á ! à æ á ç æ € Á Ö [ } & ~ • á } ^ Á ç á ç Á Ü Ö Á Ö [ { ~ } ^ Á á Á [ ] ç á [



<b>Settore PEG</b>	Í F Á Z Ó [ ç ^ ! } [ Á ^ Á   Á ^ !     á   á	<b>Responsabile</b>	Ó E P V U P Ó E Ó Ó Ó T Ó E P W Ó S C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Ü     * ! æ { æ á } ^ Á M á á æ á ç æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á W á : [ Á æ &   á á á     * ! æ { æ ^   Á ç Á ç á : æ á } ^ Á á ~ [ ç ^ Á ^ á á ^   Á Á   : ^ Á á     Ç   á á ^	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione**  
 Progetto pluriennale avviato dall'Amministrazione nel 2013, riconosciuta la necessità di farsi parte attiva nel promuovere la sicurezza dei cittadini, affinché le Forze dell'Ordine presenti sul territorio del Comune abbiano una sede in luoghi, posizioni più utili e rassicuranti. Le varie fasi finora svolte hanno consentito di selezionare un soggetto resosi disponibile a costruire e cedere gratuitamente al Comune un edificio da adibire a caserma dei Carabinieri. Sul progetto proposto si è espressa favorevolmente l'Arma dei Carabinieri. Le fasi successive riguardano l'espletamento della procedura per approvare - di concerto fra Comune, Provincia e Regione - la variazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica che consenta l'attuazione dell'intervento. L'Accordo di Programma è stato presentato il 01/07/2016 e integrato nel novembre 2016 ed è stato richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione della Caserma dei CC, delle Opere di urbanizzazione e del Centro commerciale.

**Avanzamento** 31/12/2017 Alla fine del 2017 si è chiusa la Conferenza dei Servizi per la definizione dell'Accordo che è stato pubblicato e sarà approvato nei primi mesi del 2018.

**Linea di Mandato** Š æ Ó á æ Á Á æ | æ

**Obiettivo Strategico** Š ^ \* ç á æ Á Á æ | ^ : : æ Á | á æ æ

**Obiettivo Operativo** W á á : [ Á æ & | á á á | | \* ! æ { æ ^ | Á ç Á ç á : æ á } ^ Á á ~ [ ç ^ Á ^ á á ^ | Á Á | : ^ Á á | | Ç | á á ^

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ü ç ~   á á á   á   Á á     * ! æ { æ ^   á á æ á 31/12/2017	Ó æ ^   U ç ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H E E J D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y			
€ G Á W á : [ á á     á á á     * ! æ { æ ^   Á ç Á ç á : æ á 31/12/2017	Ó æ ^   U ç ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B I D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y					
€ H Á Ü       ç æ á } ^ Á á á   á   Á ^ á á æ á 31/12/2017	Ó æ ^   U ç ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B I D E F I										Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ   ^ Á á Ü á á ç	Ú ^ á á   á á á   á   Á á á   á	Ù Þ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
	Ó E &   á   Á á     * ! æ { æ ^ á á æ á	Ù Þ	Á	Á	Á	Á		Ù!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ H Á Ü       ç æ á } ^ Á á á   á   Á ^ á á æ á } ç Á ^   Á ç Á ç á : æ á } ^ Á ~   á á á á ç æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione** Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.



<b>Settore PEG</b>	Ufficio Provinciale di Urbanistica e Edilizia	<b>Responsabile</b>	Ufficio Provinciale di Urbanistica e Edilizia
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	Ufficio Provinciale di Urbanistica e Edilizia		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Attività di gestione del territorio	<b>Data inizio</b>	1/1/2017
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	Nel corso del secondo semestre del 2017 sono proseguiti i lavori della Conferenza con AUSL della Romagna, Provincia e Regione per la definizione dell'Accordo territoriale. In seguito ad approfondimenti richiesti dalla Regione la stipula dell'Accordo slitta al 2018.		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo del territorio		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attività di gestione del territorio		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di gestione del territorio	100%	1/1/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Attività di gestione del territorio	100%	1/1/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Attività di gestione del territorio	100%	1/1/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Attività di gestione del territorio	100%	1/1/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Attività di gestione del territorio	100%	1/1/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qualità dell'urbanistica	Indicatore di qualità dell'urbanistica	Udm	A	A	P	U!		A
	Indicatore di qualità dell'urbanistica	Udm	A	A	A	A		U!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Attività di gestione del territorio	<b>Data inizio</b>	1/1/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	A seguito del trasferimento all'Unione delle funzioni di urbanistica ed Edilizia del Comune di Montiano, con convenzione, è stato assegnato al settore Governo del territorio la conclusione della variante al PRG di Montiano.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Risultato raggiunto nel primo semestre. La Variante è stata approvata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio con Delibera n°11 del 28 Aprile 2017.			



<b>Settore PEG</b>	1 FÁZÖ [ ç^! } [ Á^ Á^  á  á	<b>Responsabile</b>	CEP VU P CE Ö Ö Á OT CEP WŐSCE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€1 €ÁÜ!   *!æ { æ á } ^ÁMaa ã çæ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ ÁZÖ [ } & ~ • á } ^Áæææ ç ÁÜÖÖ [ ] çæ [	<b>Data inizio</b>	€FBFBFI <b>Data fine</b> HFBFBFI
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖæÁQ ç   á ^} ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	X^! • [ ÁÁ ææ [ Á d ~ ç  æ^Á [ { ~ } æ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú! ^áá [ • á á } ^ÁæÁÁ [ -!^}: ^Áá ~ æáæ ç ÁæÁáæ á } ^Á^ Á ~ [ ç [ Á áæ [ Á!áæ ã ç ÁÁæ ~ ææ ]   [ çæ á } ^		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ ÁZÖ [ ] d [ á^á~ : á } ÁÁÜ ]   [ çæ á } ^Á^ áæææ ç 31/12/2017	00% [ Uæ } ~ ç	€FBFBFI	HFBFBFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
				Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qáææ   ^ÁÁUaa çæ [	Ö [ ] & ~ • á } ^Áæææ ç ÁÜÖÖ [ ] çæ [	ÜB	Á	Á	Ú!	Ú!		Á



<b>Settore PEG</b>	Î F Ä Ö [ ç ^ ! } [ Á ^   Á ^ ! ! ä   ä	<b>Responsabile</b>	OE V U P OE Ô Ö Ö T OE W Ö Š OE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á / æ - ! ! { æ ä } ^		

Tipo	Attività / Obiettivo
U ä ä ç ä [ Á ^ • ä } æ ^	€ F Ä Ü [ ç ] : ä ç ^ } ç Á ç ! ç ^ ç ä ä P [ ~ • ä * Á [ & ä ^



<b>Settore PEG</b>	Í FÁZÖ[ ç^! } [ Á^! Á^! í! í! í! í!	<b>Responsabile</b>	CEVUP CEÓÓOT CEWÓŠCE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€Í FÁÁU^! çã ä ÁŦ^ ÁŦ^! æ - f! { æ ä } ^		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€FÁÁU[ ç^ ] : æ ä ^ } ç Á ç! ç^ } çã ÁP[ ~ • ä * Á [ 8ãä^	<b>Data inizio</b>	€FBEFDEFÌ <b>Data fine</b> HFBEFDEFÌ
<b>Descrizione</b>	<p>Con del. C.C. n. 103 dell'08.10.2015 è stata approvata la proposta progettuale di Fabrica Immobiliare SGR S.P.A relativa alla costituzione del fondo Immobiliare riservato ad investitori qualificati per la realizzazione del comparto 1 A del PRU Novello in cui è prevista la realizzazione di oltre 300 alloggi sociali. Il Comune partecipa al Fondo mediante il conferimento delle aree di sua proprietà necessarie alla realizzazione dell'intervento urbanistico sia per la formazione della città pubblica che per la costruzione degli edifici abitativi. L'attuazione del complesso intervento prevede la preliminare sottoscrizione fra Comune e soggetto attuatore di una convenzione urbanistica che regola le fasi attuative nonché gli impegni reciproci e di una convenzione specifica- ai sensi della Legge 865/81 che disciplina la realizzazione degli edifici abitativi e la successiva gestione amministrativa. Il Settore è coinvolto con più servizi ed operatori. A dicembre 2015 il fondo si è formalmente costituito ma si è verificata la mancata adesione di CILS - proprietaria di parte delle aree del comparto 1 A - alla stipula della convenzione. Il collegio di vigilanza istituito per il controllo delle attività preordinate all'attuazione dell'accordo ha autorizzato la proroga a febbraio 2017. Si è reso pertanto necessario prevedere una variante al PRU per scorporare le aree di proprietà CILS. Il soggetto attuatore "Fondo Novello" , gestito da Fabrica Immobiliare SGR S.P.A. ha presentato la variante al PRU ed ha richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei fabbricati del comparto 1 A. Occorre pertanto rinviare ulteriormente la data di scadenza della stipula della convenzione urbanistica di un ulteriore anno.</p>		
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p>Al 31 dicembre 2017 si è conclusa la fase di reperimento dei pareri degli enti e servizi interessati nel procedimento tramite ricorso alla Conferenza dei servizi. Lo svolgimento della Conferenza dei servizi ha determinato la richiesta di alcune integrazioni da parte degli enti che sono state trasmesse al soggetto attuatore per i complessivi adempimenti. Tali integrazioni sono necessarie e propedeutiche alla corretta fase successiva dell'adozione della variante.</p>		
<b>Linea di Mandato</b>	ŠãŦŦœÁŦ ~ æ		
<b>Obiettivo Strategico</b>	ŦãäŦ ÁŦŦŦœ æ		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú[ ç^ ] : æ ä ^ } ç Á ç! ç^ } çã ÁP[ ~ • ä * Á [ 8ãä^		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁŠœ[ í! í! } -! ^ } : æ Á Á ^! çã ä 31/12/2017	Ŧœ• [ Uœ ) ~ ç	€FBEFDEFÌ	HFBEFDEFÌ									Á	Á	Á	Á
€GFŦœ [ : ä } ^ Á çã ä } ç Á ÜÜW 31/12/2017	Ŧœ• [ Uœ ) ~ ç	€FBEFDEFÌ	HFBEFDEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€HŦŦ [ ]! [ çã ä } ^ Á çã ä } ç Á ÜÜW 31/12/2017	Ŧœ• [ Uœ ) ~ ç	€FBEFDEFÌ	HEBEDEFÌ										Á	Á	Á
€Í ÁÁ [ ç^ • & ä ä } ^ Á ç^ ] : ä } ^ Á! ä ä } çã ä 31/12/2017	Ŧœ• [ Uœ ) ~ ç	€FBEFDEFÌ	FÍ BEBEDEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Í ÁÁ [ ç^ • & ä ä } ^ Á ç^ ] : ä } ^ Á! Á Á çã ä : æ ä } ^ Á [ ** ä [ 8ãä Á ç^ ] : ä } ^ Á ** ^ Á í! í! ŦFD 31/12/2017	Ŧœ• [ Uœ ) ~ ç	€FBEFDEFÌ	FÍ BEBEDEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á











<b>Settore PEG</b>	1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE	<b>Responsabile</b>	PIRELLA GOTTSCHE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	1.1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE	<b>Data inizio</b>	01/01/2017 <b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Obiettivo Gestionale</b>	1.1.1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE	<b>Data inizio</b>	01/01/2017 <b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Descrizione</b>	L'attività del servizio comprende sia funzioni di vigilanza (ordinaria e straordinaria) che funzioni sanzionatorie. Nel 2015 e nel 2016 le due funzioni sono state attribuite a due diversi gruppi di lavoro; infatti i procedimenti sanzionatori sono stati seguiti da funzionario in capo al Settore Servizi amministrativi e patrimonio. Dal 2017 è pertanto necessario riorganizzare l'attività in quanto le attività sono tutte in capo al Servizio, mentre il funzionario è rimasto interamente in carico al settore Servizi amministrativi. L'obiettivo è la razionalizzazione dei procedimenti, concentrando in capo a ciascuno degli operatori l'intera gestione dal sopralluogo alla emissione del provvedimento finale. Mediamente il servizio gestisce circa 600 procedimenti ordinari e circa 200 procedimenti straordinari. Questi ultimi non sono standardizzabili, di qui la complessità della materia.		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Il servizio è stato riorganizzato come programmato. In questa fase è stato previsto il supporto di due tenici incaricati per l'espletamento di alcune attività gestionali.		
<b>Linea di Mandato</b>	1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1.1.1. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (ordinaria)	100%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1.1.1.2. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (straordinaria)	100%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1.1.1.3. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (sanzionatorie)	100%	01/01/2017	31/12/2017	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A
1.1.1.4. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (funzioni di vigilanza)	100%	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	Y	Y	A	A	A	A
1.1.1.5. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (funzioni sanzionatorie)	100%	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y
1.1.1.6. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SANZIONATORIE (funzioni di vigilanza e sanzionatorie)	100%	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qualità del servizio	Valore medio delle valutazioni dei cittadini e delle imprese	1/5			4,5	4,5		















<b>Settore PEG</b>	Ì F Á Z Ö [ ç ^ ! ] [ Á ^ Á V H I I á   ä   ä	<b>Responsabile</b>	œ p v u p œ œ ò ó ò t œ p w ò ſ œ
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   Á Z Ö ç ä ä ã ã Á : ä ç æ æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Z Ö ç ä   ] ] [ Á ^ Á V } : ä   ä ^ Á Ö U Ö K ^ • ç } ^ Á } : ä } ^ Á Ö Ç E U ä [ Á ä Ö ( ^ ! * ^ ) : æ Á Q ç   & { ~ } æ p D	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I <b>Data fine</b> H F B G D E F J
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ö æ æ Á Ü ä   æ		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú [ ç : ä } ^ Á ç ä ç		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú [ ç ] : æ ç ^ } ç Á ^ Á d ^ c ^ Á Á Á Ç   * ç ä : æ ç } ^ Á Á   ä   ] [ ç : ä } ^ Á ç ä ç ^ Á   Á :   ä   ä   ä Á ä ç : æ ç } ^ Á ~ [ ç [ Á Ö ] d [ Á ç ä   { ~ } æ ^ Á Á d ^ c ^ Á ç } ^ Á Á Ö		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

<b>Descrizione attività</b>	<b>Avanz.</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
€ Á Z Ö ^ • ç } ^ Á } ^ Á Ö Á Ö U Ö Ç E U ä [ Á ä Ö ( ^ ! * ^ ) : æ Q ç   & { ~ } æ p D	œ ç ^ •	€ F E F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
31/12/2017	U œ ç } ^ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q ä ä ç æ   ^ Á ä U ä æ ç [	Ü ^ [ ! ç & @ á ^ Á Á :   & á ^ ! ^ Á & ^ • ä ^ } ç   Á æ ç ) ä	Ü p	Á	Á	Ü!	Ü!		Á
	Ü ^ [ ! ç   * ç ä ä : æ ç } ^ Á ç æ ç æ   ä ç œ V	Ü p	Á	Á	Á	Á		Ü!
	Ü ^ [ ! ç ç ] [ ç ] ä ä ^ } ç Á ç   ç   ç ä ç Á { ^ ! * ^ ) : æ	Ü p	Á	Á	Á	Á		Á
	œ ö œ v u ü ö ö ü ó ò v x u á ö ö ü w ú u á ü ö ö f f á ü ^ [ ! ç & ] Á : [ ] [ • ç Á ä ç ä ä ç ä ç U ä ç [ Á ä Ö ( ^ ! * ^ ) : æ ä ä ç [ ç ] [ ! Á ç ä ç ä ] ä Ö [ { ~ } æ ^	Ü p	Á	Á	Ü!	Ü!		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Z Ö   • ç : ä } ^ Á ç æ   æ ^ Á Ö [ { ~ } æ ^ Á ^   ä Q [   ä ä ä	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F J
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione** *Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità ) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	Í F Á 30 [ ç ^ ! } [ Á ^ Á Á ^ ! ! á   á	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   Á 30 á 30 á 30 Á : á 30 æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á 30 [ • á : á } ^ Á Ö æ   æ Á Ö [ { ~ } æ ^ Á ^ *   á Ö {   á 30	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B F G D E F J

Le attività sono proseguite in coerenza con la programmazione iniziale. Si è costituito il gruppo intersettoriale ACI, condividendo i primi obiettivi e attività e coinvolgendo anche la Ditta Dedagroup, fornitrice del Servizio sistemi informativi. Il gruppo ha avviato un confronto anche con altre realtà territoriali che hanno in corso di più avanzata realizzazione il progetto o - addirittura - dispongono dell'Anagrafe immobili attiva. Si è condivisa quale prima esigenza quella di analizzare le attuali procedure, in uso presso i Settori coinvolti che impattano sugli aggiornamenti degli oggetti ACI, redigendo singole schede e descrivendoli in una bozza di Linee Guida in cui si da conto delle interrelazioni . Tale attività è stata svolta all'interno dell'Ente, scegliendo di coinvolgere i fornitori dei servizi informatici solo per il supporto tecnologico. Per affrontare le singole tematiche il gruppo è stato organizzato in sottogruppi che hanno affrontato temi specifici (procedimenti edilizi, tributi, aree edificabili ...). L'analisi dei processi ha portato ad evidenziare anche le possibili integrazioni tra i software, che saranno approfondite nella seconda metà dell'anno. In particolare il Servizio Sistemi informatici ha provveduto ad una intensa attività gestionale che ha comportato : - configurazione tecnologica ed installazione di ACI-VESTA; - predisposizione del Data Base ACI in ambiente TEST ed analisi dettagliata dei dati toponomastici esistenti (strade e civici), ai fini del loro caricamento nella struttura ACI. - adeguamento dell'oggetto cartografico "edifici" del SIT per integrarli con le dividenti catastali/volumetriche, al fine della corretta correlazione tra toponomastica e Catasto. - mantenimento dell'integrità referenziale con l'intero Data Base delle pratiche SitOnline ricevute dai tecnici. Il Servizio entrate tributarie e servizi economico finanziari ha continuato nella attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizione debitorie degli stessi. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale. Il Settore Infrastrutture e mobilità ha partecipando alle riunioni indette con il contributo operativo attinente in questa fase I alla numerazione civica i cui dati sono già caricati nel sistema informativo. A fine anno il Servizio numerazione civica e toponomastica risulta utilizzare a regime il sistema Il settore Servizi amministrativi e patrimonio, in particolare il Servizio Patrimonio Espropri ha messo a disposizione i propri data base, offrendo anche il supporto della propria softwarehouse. E' stata data comunque la precedenza al caricamento dei dati/informazioni degli immobili dei privati. Il Servizio Tecnico dello sportello unico ha analizzato i vari processi di cui è gestore e predisposto le schedature con particolare attenzione alle relazioni con gli altri procedimenti, di competenza di altri servizi/settori . E' stata elaborata una bozza di linee guida la cui approvazione viene rimandata al 2018, dopo l'avvio della piattaforma unica regionale, comprensiva di SIEDER. Nel corso del secondo semestre 2017 sono state attivati alcuni TEST sulle aree edificabili, coordinando il lavoro di Servizio Tributi, Sistemi informatici, Servizio Urbanistica.

**Linea di Mandato**  
**Obiettivo Strategico**  
**Obiettivo Operativo**

Š æ Ö æ Ö æ Ö ~ ~ æ  
 Ü ^ \* [ | ^ Á ^ ! Á Ö ~ ~ æ  
 Ö ~ ~ æ Á ^ ! | á 30 • æ á } ^ Á | & ç ^ Á æ ç æ ^ ! • [ Á 30 ] ç æ ç Á æ | Ö ç æ á } ^ Á & ç æ







<b>Settore PEG</b>	02/0000000000000000	<b>Responsabile</b>	02/0000000000000000		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	02/0000000000000000				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02/0000000000000000	<b>Data inizio</b>	02/0000000000000000	<b>Data fine</b>	02/0000000000000000
<b>Descrizione</b>	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 La ricognizione è stata effettuata nei termini di legge				
<b>Linea di Mandato</b>	02/0000000000000000				
<b>Obiettivo Strategico</b>	02/0000000000000000				
<b>Obiettivo Operativo</b>	02/0000000000000000				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02/0000000000000000	00%	02/0000000000000000	02/0000000000000000	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A
				A	A	A	A	A	A	A	A	Y	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
02/0000000000000000	02/0000000000000000	UB	A	A	U!	U!		



<b>Settore PEG</b>	GHZÖää äá ~ àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜÞ ÖÓ Ö Ö W Ö Š V Ö Ö U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GGÄW-äá ÁE { ä ä d ä ä   Á Š Š Ü Ü È		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uää ä ä   Ö ^ • ä } æ ^	€FÄT [ ] ä   æ * ä Á ä   Á ä ä ä ä ^   Ç   ^   ä ~ à à   æ Ö ^ • ä } ^ Á -   { ä ä : æ æ
	€GHÖ ä ö   ^   Á ~ à à   æ @



<b>Settore PEG</b>	CHZÖÖããããÜ" àà ãæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓÖÖÖWÖŠVÖÜU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	EGGÄW-ãã ÁE { ä ä dæã  ÁŠŠËÜË		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	EFÄZ [ ] ä   æ * ä /ãã  Áããããã^ C  ^ æ  ~ àà ãæ^ . ç   ^ Á -     æ : ææ	<b>Data inizio</b>	EFBEFÈFÌ	<b>Data fine</b>	HFBFGDFÌ
-----------------------------	---	--------------------	----------	------------------	----------

**Descrizione**  
 Si tratta di dotare gli uffici dei Settori Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità di un sistema gestionale informatizzato in grado di elaborare tutte le informazioni inerenti l'intero processo realizzativo di un'opera pubblica, contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento e allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere. Il gestionale si interfacerà con i software Iride e Libra, con il sistema MIB per l'acquisizione del CUP, con il sistema SIMOG per l'acquisizione dei CIG: consentirà la trasmissione massiva dei dati alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché le pubblicazioni di dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

**Avanzamento** 31/12/2017 Dopo un periodo di utilizzo del sistema su ambiente di prova, a fine giugno è stato installato il gestionale sui PC di tutto il personale tecnico ed amministrativo dei settori Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità. In collaborazione con i Sistemi Informatici Associati dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, si è provveduto al caricamento massivo delle anagrafiche degli operatori economici, alla generazione di file di import dei documenti da Iride e alla generazione di modelli di documenti word razionalizzati. Sono in fase di approntamento le operazioni di interfaccia con il sistema MIB per l'acquisizione dei CUP, con il sistema SIMOG per l'acquisizione dei CIG e con l'applicativo Libra

<b>Linea di Mandato</b>	ŠãÖãreÄÖc^ ã^} ç
<b>Obiettivo Strategico</b>	U] ^ ^Ä ^ ^Ä ç     Á^  æŠãre
<b>Obiettivo Operativo</b>	T æ } ç } : ä } ^ Á ä ~ . æ Á ^    æ Šãre

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
EFÄZ [ ] æ ä } ^ 31/12/2017	Öæ^	EFBEFÈFÌ	HFBFGDFÌ	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Á
EGGÄW-ãã ÁE { ä ä dæã  ÁŠŠËÜË 31/12/2017	Uæ} ~ ç	EFBEFÈFÌ	HFBFGDFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Á
	Öæ^	EFBEFÈFÌ	HFBFGDFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
	Uæ} ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæ   ^ Á ä Uããã	Úæç & ä æ ä } ^ Á   ^ Á   æ Á ä     { æ ä } ^ Ä ä     { æ ä } ^ Á     *   æ { æ	Ú^ &È			FææææÄ	FææææÄ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	CHZÖÖããããÜ" àà ãæ	<b>Data inizio</b>	EFBEFÈFÌ	<b>Data fine</b>	HFBFGDFÌ
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------	------------------	----------

**Descrizione**  
 Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio, come da Gantt illustrato in appendice.

**Avanzamento** 31/12/2017 Gantt attuato





<b>Settore PEG</b>	G H Z O á á á á á ~ à à   æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ó W O Š V Ö Ü U		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ G G Á W - á á Á E { á á d á á   Á Š Š É Ü È				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G H Z O á á   ^   ^ Á ~ à à   æ @	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F I
<b>Linea di Mandato</b>	Š á Ó á á Á Q á   á ^ } á				
<b>Obiettivo Strategico</b>	U   ^   ^ Á ^   ^ Á ~ ç     Á ^     á á á á á				
<b>Obiettivo Operativo</b>	T á ~ á } : á } ^ Á á ~ • á á ^     á á á á á				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ö Ö á á } ^ Á á á     ^   ^ Á ~ à à   æ @ 31/12/2017	Ö á •   U á } ~ á	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á     ^ Á á á á á	Þ á     * ^ á á á á : á á Á d   Á á     á á á á á     * ^ á á á á á á : á á ^	Ú Á : È			ì í È U € Á	F € € € € € Á		



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	CH/ÁÖÖááá ááÁ" àà áæ €CH/ÁÖÖááá ááÁ" àà áæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜÞÖÓÖ ÖÖWÖÖÖÖÜÜ
---	---	---------------------	-------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàáæ[ ÁÖ•á } æ^	€ÁÖÜã } : á } æá : æ á } ^ Á   & æáá   Ö c Á   ^ c   æ Á   [ ç æ Á á Á   [ á á á ~ } æ á æ ^ €GÁÖÜ^æá : æ á } ^ Á   Á á c { æáááá   È   : ç *   æ : æ Á c Á Ö P Á   ^   Á   + æ c ^ c   æ Á Á   ç €HÁÖÜ^& ] ^   [ ÁÖæ æ Ö - æ á á €I ÁÖÜ^æá : æ á } ^ Á   Á á c { æáááá   È   : ç *   æ : æ Á c Á Ö P Á   ^   Á   + æ c ^ c   æ Á Á   ç €I ÁÖÜ^æá : æ á } ^ Á   Á á c { æáááá   È   : ç *   æ : æ Á c Á Ö P Á   Á   ç €I ÁÖÜáá á c & æ Á æ æ • ç æ æ Á   ç €I ÁÖÜ [     ^ ç æ ^ } ç Á á á Á   æ   [ ç : á } ^ Á á á €I ÁÖÜ   æ ] æ ^ : æ Á á á • • [ Á Á ^ ]   á á æ á } ^ Á á   Á Á   Á   &   • [ Á c *   æ €J ÁÖÜ æ á } ^ Á   Á á á æ ^ á æ   á æ - á æ ^ } ç á á   ç á á Á   Á   ç   Á Ö á á á " à à   á æ & @ Á æ ç æ } á • á   Á ~ ] ]   : ç Á   Á ]   ^   • ç Á   ] ]   Á á æ     Á á æ á : æ á á á á   á : æ á } ^ Á   æ   ]   ^   æ á } ^ Á   & æ ^ F€ÁÖÜ ç á ] ]   Á   Á } : á } á á   Á Ö Ö Á • ç } ^ Á   æ } : á } ^ Á   Á á Á   Á ç Á á [ Á á Ö   ^   ^   : æ Ö c   & { ~ } æ ^ D FFÁÖÜ ] ]   : ç Á á     ^ ç Á   * ç Á   * æ á : æ á   Á   æ Ö W Ö Á   Á ~ æ ç Á á ~ æ á á á ç : á } ^ Á á   ^   & ç á   ^   æ   á &   ] { æ á



<b>Settore PEG</b>	GHZÖÖããã áãÁ" àà ãæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHZÖÖããã áãÁ" àà ãæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€FÁÜã" : ã } ãã : æ ã } ^ Á   &ããã ^   ÖcÁ   ^ c   ãã ~ [ çã Á ^ á Á     ä äã ~ } ãã ã ^	<b>Data inizio</b>	€FBEFBEFÌ	<b>Data fine</b>	HFBEFGEFÌ	
<b>Descrizione</b>	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 I lavori, consegnati in data 20/02/2017, hanno comportato una nuova suddivisione degli spazi, nell'ottica della massima razionalizzazione degli spazi da destinare ai vari uffici, l'aggiornamento ed adeguamento di finiture ed accessori alla sicurezza e al decoro legati alla nuova destinazione d'uso del fabbricato. Inoltre sono previste opere volte al miglioramento dell'edificio sotto il profilo strutturale/sismico, e impiantistico/energetico. E' previsto l'isolamento termico delle strutture verticali e della copertura e la sostituzione di tutti i serramenti e l'allestimento di una nuova sala operativa, dotata di fibra ottica.					
<b>Linea di Mandato</b>	ŠãÖãcÁÖc"   ã ^ } c ^					
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^   ^ Á   ^ Á c     Á ^     æããc					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Üã" : ã } ãã : æ ã } ^ Á   &ããã ^   ÖcÁ   ^ c   ãã ~ [ çã Á ^ á Á     ä äã ~ } ãã ã ^					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÜã"   æã   çãã   Á Öã ] ãç   31/12/2017	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FBEFBEFÌ	Gì BECFBEFÌ	Y	Y										
€GHZÖÖ ^ & : ã } ^ Á æã     ä 31/12/2017 E' stato eseguito l'80% dei lavori	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FBEHBEFÌ	Hãã BECFBEFÌ			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€HÁÖ     æ ä   31/12/2017	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FBEÌ BECFBEFÌ	HFBEFGEFÌ	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Öããæã   ^ Á Á   äããã	Ö ^ & : ã } ^ Á æã     ä	Ü ^   & È			ì ççççÄ	î ççççÄ	l ççççÄ	
	Ö     æ ä	Ü Ö	Á	Á	Á	Á		Ü!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GHZÜ ^ áã : æ ã } ^ Á   ^ Á c ^   æããã ^   È     ç ^ *   äã : æ Á ^ Á ÖP LÁ ] ^   ^ Á   - æ c ~ c   æã Á     ç	<b>Data inizio</b>	€FBEFBEFÌ	<b>Data fine</b>	HFBEFGEFÌ	
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere					



<b>Settore PEG</b>	GHZÖÖááá ááÚ" àà áæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓÖ ÖÖWÖSVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHZÖÖááá ááÚ" àà áæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GHZÖÖááá : æ á } ^ Á Á Á c { ááááá ^ É [ ! ç ^   áæ : áá c Á Ö P L Á ] ^ ! / Á - æ d ~ c   ááÁÁ    ç	<b>Data inizio</b>	€FBFBDEFÍ	<b>Data fine</b>	HFBBGEDEFÍ	
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Sono iniziati i lavori di infrastrutturazione consistenti in: scavi, posa cavidotti, pozzetti, basamenti per armadi, pali di sostegno delle telecamere, infilaggio cavi in fibra ottica. Si è provveduto, attraverso acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all'acquisto delle apparecchiature informatiche della sala di controllo. E' in corso di ultimazione la redazione del progetto esecutivo dello stralcio B.				
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖÖæÁÚá   æ					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Š^* ááæ Á Á á ~   ^ : áá   àáæ æ					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Öi^æ á } ^ Á Á Á } Á á c { ááááá ^ É [ ! ç ^   áæ : ááá ~ • æ					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÜ^ááæ á } ^ Á Á Á }   ! ç æ á } ^ Á : ! * ^ ç Á • ^ & ~ ç   Á Á ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017 Progetto in fase di redazione	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	G BEGEDEFÍ	Y	Y										
€GHÜç   ááá } d áá   Á á } áá   Á Á ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017 Contratto stipulato in data 27/07/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HBBEDEFÍ			Y	Y	Y	Y						
€HÜç   ááá } d áá   Á á } áá   Á Á ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÖ•^& : á } ^ Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017 Eseguiti al 50%	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ							Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ÁÖ•^& : á } ^ Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÖ•^& : á } ^ Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017 Acquistate le apparecchiature informatiche della sala di controllo	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HBBEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÖ    áá á   Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÖ    áá á   Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€JÁÖ    áá á   Á áæ   ! ááÁ ç Á d ááá Á Ö 31/12/2017	Öæ• [ Uæ ) ~ ç	€FBFBDEFÍ	HFBBGEDEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á



<b>Settore PEG</b>	GHÄÖããã áãÜ* àà ãæ	<b>Responsabile</b>	ÓÒÛPÖÓPÖÖWÖŠVÖÜU	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHÄÖããã áãÜ* àà ãæ			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GHÄÜ^ãã : æ ä   ^Àã Áã c{ æãããã^ È    ç^*  ãæ : æ^c^Á ÖELÁ   ^ ^Áä -æ d^ c^  ããÁÄ    ç	<b>Data inizio</b>	€BFBDFI	<b>Data fine</b> HFBCGDFI

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæç   ^ÁãÜääãç	Ü^ãæ ä   ^Ä     ^*^ç  Á^•^& ç  Áãããã ÁÓ	ÙBÐ	Á	Á	P	Ù!		Á
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Il progetto è stato affidato ad una società esterna ed è in fase di ultimazione							
	Ö^•& : ä   ^Áç    äãããã ÁE	Ú^!&È			çãããÄ	çãããÄ	çãããÄ	
	Ö^•& : ä   ^Áç    äãããã ÁÓ	Ú^!&È					FçãããÄ	
	Ö^•& : ä   ^Áç    äãããã ÁÓ	Ú^!&È			FçãããÄ	HçãããÄ	Ì çãããÄ	
	Ö    ã ä   Áãããã ÁE	ÙBÐ	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ö    ã ä   Áãããã ÁÓ	ÙBÐ	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ö    ã ä   Áãããã ÁÓ	ÙBÐ	Á	Á	Á	Á		Ù!
Ö ÖÖÖÖUÜÖÖÖÜÖÖVÖXU/ÖÖÜWÜUUÜÖÖÍ KÄ ÁEçã : æ ^) ç  Á^ããç    Ä &   Áã^!ã ^) ç  ÁãÜÖÖFÍ È-ÈEÄããã ÁÖEÖÖ	Ú^!&È				çãããÄ	ç  È Ì çÄ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GHÄÜ^&   ^    ÁÖæ æÜ~ -çã ä	<b>Data inizio</b>	€BFBDFI	<b>Data fine</b> HFBCGDFI
<b>Descrizione</b>	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	Il 3 ottobre 2017 sono iniziati i lavori: la ditta ha provveduto a rimuovere gli intonaci interni e a consolidare le strutture murarie.			
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖäæÁQ c^ ã ^) ç			
<b>Obiettivo Strategico</b>	U   ^ ^Ä   ^ ^Ä ç     Áã  æãæ			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ü^•æç     ÁÖæ æÜ~ -çã ä			



<b>Settore PEG</b>	CHÄZÖããã äãÜ" àà ãæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÓÖP ÓÖWÖŠVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€CHÄZÖããã äãÜ" àà ãæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€HÄÜ^& } ^    ÁöæóÜ -ããã	<b>Data inizio</b>	€FBFBDFÍ	<b>Data fine</b>	HFBCDFÍ	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÄÜã ~  ã& } dã&  ã& } ã& } 31/12/2017 Il contratto è stato stipulato il 10/11/2017 con il RTI costituito dalla ditta ARCHOS srl di Ferrara (capogruppo) e TECNOELETTRA srl di Rovigo	Öö•[ Uö) ~ ¶	€FBÜJDFÍ	HFBCDFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Á
€GÄÖ[ ]•^* } ã& }  ã 31/12/2017 I lavori sono stati consegnati il 03/10/2017	Öö•[ Uö) ~ ¶	€FBÜJDFÍ	HEBEJDFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Á	Á
€HÄÖ^& : ¶ } ^ Á& }  ã 31/12/2017 E' stato eseguito il 10% dei lavori	Öö•[ Uö) ~ ¶	€FBFBDFÍ	HFBCDFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y
€ÄÖ[   ã ä[ 31/12/2017	Öö•[ Uö) ~ ¶	€FBFBDFÍ	HFBCDFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qãã& }  ããÜUãã& }	Öö•ã ö : ã& } ã& } ^  Á^ãæ ¶ } ^ Á& } ä[	ÜP	Á	Á	Ü!	Ü!		Á
	Ö^& : ¶ } ^ Á& }  ã	Ü^ &È			FééééÄ	FééééÄ	JééééÄ	
	Ö[   ã ä[	ÜP	Á	Á	Á	Á		Ü!
	ÖÖÖÜUÖÖÜÖÖVÖÖÜÖÖÜUÖÖÜÖÖHÄ^ãããÜ^ãã } [ •ã ¶ } ^ Á ãã ä[ Á] d[  ã& }  ãã Ö^& : ¶ } ^ Á& }  ã	Ü^ &È			í í ééééÄ	í í ééééÄ		
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> L'indicatore è composto da "Predisposizione bando entro il 2017" e "% esecuzione lavori". Il primo ha target SI' e quindi 100%, mentre il secondo 10%. Per cui la media risulta 55%.								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€HÄÜ^& : ãã } ^ Á^ Á ö { ãããã^   È    ç^*  ã : ãã^ ö Á ÖE Ä ] ^  Á^  ã -ãã ö  ããã  ã& }  ã	<b>Data inizio</b>	€FBFBDFÍ	<b>Data fine</b>	HFBCDFÍ
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci: 1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere				

**Avanzamento 31/12/2017** Il progetto preliminare-definitivo dello stralcio A relativo all'infrastruttura parte passiva è stato approvato con delibera di G.C. n.357 del 12/12/2017. I lavori riguarderanno il tratto da San Vittore fino a Pievesestina e permetterà il collegamento e monitoraggio con telecamere degli svincoli di accesso alla E45 oltre al tratto che va dall'incrocio di Torre del Moro al cimitero di Diegario lungo il tracciato della via Emilia. La progettazione dello stralcio B (rete, quadristica, implementazione software, telecamere) è stata affidata alla società in house Energie per la Città spa.





<b>Settore PEG</b>	GHZÖÖää äáÙ" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜÞÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜÜ
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHZÖÖää äáÙ" àà æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ ÁÜ^ ä ä : æ ä } ^ Á Á   Á ä c { æ ä ä ä ^ È [   ç ^ *   æ : æ Á c Á Ö E Á   ] ^   ^ Á - æ c c   æ Á G   ç	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B F G D E F J

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Q ä ä æ   ^ Á Á Ü ä ä c æ [	Ü^ ä æ ä } ^ Á     * ^ ç Á   ^   ä ä æ Á c ä ä ä Á Ö	ÜÞ	Á	Á	Ù!	Ù!	Á	Á	
	Ü^ ä æ ä } ^ Á     * ^ ç Á ^ ä ä ä ä   Á c ä ä ä Á Ö	ÜÞ	Á	Á	Ù!	Ù!	Á	Á	
	Ü^ ä æ ä } ^ Á     * ^ ç Á • ^ & ç   Á c ä ä ä Á Ö	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Ù!	Á	
	Ö • ^ & : ä } ^ Á æ     ä c ä ä ä Á Ö	Ü^   & È					Ì È È È È Ä	Ì È È È È Ä	
	Ö • ^ & : ä } ^ Á æ     ä c ä ä ä Á Ö	Ü^   & È					Ö È È È È Ä	Ì È È È È Ä	
	Ô     æ ä   Á c ä ä ä Á Ö	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ù!
	Ô     æ ä   Á c ä ä ä Á Ö	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ù!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ ÁÜ^ ä ä : æ ä } ^ Á Á   Á ä c { æ ä ä ä ^ È [   ç ^ *   æ : æ Á c Á Ö E Á   ] ^   ^ Á - æ c c   æ Á G   ç	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F J
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci: 1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere				

**Avanzamento** 31/12/2017 Per il terzo lotto della MAN si è provveduto ad eseguire i rilievi al fine di verificare, con l'utilizzo di sonde, se i passaggi nei cavidotti esistenti risultano liberi da ostruzioni e quindi utilizzabili.

<b>Linea di Mandato</b>	Š ä Ö ä c ä Ü ä   æ
<b>Obiettivo Strategico</b>	Š * ä ä e Á Á ä   ^ : æ Á   ä ä æ
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ô   ^ ä ä } ^ Á Á   Á ä c { æ ä ä ä ^ È [   ç ^ *   æ : æ ä - • æ





<b>Settore PEG</b>	GHZÖÖää äáÜ" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓPÖÖWÖŠVÖÜU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHZÖÖää äáÜ" àà æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€Í ÁÜ^ää : æ ä } ^ Á   Á ä c { æ ä ä ä ^   È     ç ^ *   ä : æ Á c Á Ö P Á     ç	<b>Data inizio</b>	€FBFGEFÌ <b>Data fine</b> HFBFGGEFJ

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ÁÜ^ää ä } ^ Á     * ^ ç   Á     ä } ä Á d ä ä Á Á Á G 31/12/2017 Si è provveduto ad eseguire rilievi e verifiche: la progettazione preliminare slitta al 2018	Öc . [ Uç } ~ ç	€FBFGEFÌ	HFBFGGEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^ää ä } ^ Á     * ^ ç   Á ^ ä ä ä   Á d ä ä Á Á Á G 31/12/2017	Öc . [ Uç } ~ ç	€FBFGEFÌ	HFBFGGEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^ää ä } ^ Á       ç ä ä } ^ Á     * ^ ç   Á . ^ & ç   Á d ä ä Á Á Á G ç à   ä ä ä ä Á ä ä : ä ä ^ ) ç D 31/12/2017	Öc . [ Uç } ~ ç	€FBFGEFÌ	HFBFGGEFÌ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
	Öc . [ Uç } ~ ç	€FBFGEFJ	HFBFGEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q ä ä ä   Á Á Ü ä ä ç	Ü^ää ä } ^ Á     * ^ ç   Á     ä } ä Á Á Á d ä ä Á	ÜB	Á	Á	P[	Ù!		Á
	Ü^ää ä } ^ Á     * ^ ç   Á ^ ä ä ä   Á Á Á Á d ä ä Á	ÜB	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ü^ää ä } ^ Á     * ^ ç   Á . ^ & ç   Á Á Á Á d ä ä Á	ÜB	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ö . ^ & : ä } ^ Á ç     Á Á d ä ä Á	Ü^   & È						FçççççÄ
	Ö . ^ & : ä } ^ Á ç     Á Á d ä ä Á	Ü^   & È						í ççççÄ

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€Í ÁÜ^ää   ç & ä Á ä ä ä . ç ä ä Á     ç	<b>Data inizio</b>	€FBFGEFÌ	<b>Data fine</b>	HFBFGGEFJ
<b>Descrizione</b>	Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Il progetto definitivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 276 del 24/10/2017: è in corso la redazione del progetto esecutivo la cui complessità progettuale ha comportato una dilatazione nei tempi per la redazione del progetto che coinvolge, per la parte impiantistica, la società in house Energie per la Città			
<b>Linea di Mandato</b>	Š ä Ö ä ä Ü ä ä ä } ç				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ü ç ä ] ]   Á Á ç     ä : æ ä } ^ Á &   ç   ç ^				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Š ä Ö ä ä   ç & ä Á ä ä ä . ç ä ä Á     ç     ç ^ ^ ç ä ä &   ç   ç ^ Á     ç   ç Ö ä ä				



<b>Settore PEG</b>	GHZÖääää ááá" àà áæ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓPÖÖWÖŠVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€GHZÖääää ááá" àà áæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€í ÁZÖää á c' & á Á áæ . áæ áá Á   á	<b>Data inizio</b>	€FBFDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFJ	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FAÜ^áæ á } ^ Á   [ * ^ á Á ^ á áá   31/12/2017 Approvato con delibera di G. C. n. 276 del 24/10/2017	Öá . [ Uá ) ~ á	€FBFDEFI	HFBCGEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
€GÁÜ^áæ á } ^ Á   [ * ^ á Á . ^ & á   31/12/2017 In corso	Öá . [ Uá ) ~ á	€FBFI DEFI	HFBCGEFI	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á
€HÁÜ á ~   áá   ) ááá   Á áá   áá   31/12/2017	Öá . [ Uá ) ~ á	€FBFI DEFI	HEBE DEFI	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y
€ÁÖ . ^ & : á } ^ Á áá   i á 31/12/2017	Öá . [ Uá ) ~ á	€FBFI DEFI	HEBEJ DEFI	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€í ÁZÖ    áá   31/12/2017	Öá . [ Uá ) ~ á	€FBFI DEFI	HFBCGEFI	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Q á á á á   ^ Á á U á á á áá	Ü^áæ á } ^ Á   [ * ^ á Á ^ á áá	ÜB	Á	Á	Ü!	Ü!		Á	
	Ü^áæ á } ^ Á   [ * ^ á Á . ^ & á	ÜB	Á	Á	B[	Ü!		Á	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Vista la complessità progettuale si sono dilatati i tempi per la redazione del progetto che, coinvolge, per la parte impiantistica, la società in house Energie per la Città								
	Ö . ^ & : á } ^ Á áá   i á	Ü^! & E						í €€€€Á	í €€€€Á
	Ö      áá	ÜB	Á	Á	Á	Á		Á	Ü!
	Ö Ö Ö Ö V U Ü Ö Ö U Ö Ö V Ö U Á Ö Ö U W Ü U Á U Ö Ö i Á Ü^áæ á } ^ Á   [ * ^ á Á . ^ & á   áá   áá   áá   áá   áá	ÜB	Á	Á	B[	Ü!		Á	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> La redazione del progetto esecutivo è stata svolta al 95%									

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€í ÁZÖ {     ^ áá ^ } á Á ^ á Á   áá   [ c' : á } ^ Á áá	<b>Data inizio</b>	€FBFDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFI
<b>Descrizione</b>	Trattasi delle opere di completamento, consistenti in pareti, serramenti, pavimenti, servizi igienici, impianti, piazzali esterni, antenne ponte radio, della sede della protezione civile ubicata a Torre del Moro in via Parri. Le opere hanno avuto inizio nell'anno 2016.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017				







Settore PEG	GHVZ0aãã aãU~ àà ææ	Responsabile	ÓÒÙP ÓÓÓ QÕ WOSVØÛU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	GHVZ0aãã aãU~ àà ææ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<p>€JAVKæf ææ å } ^ Á   ^  ã å æ ^ Á æ  æ æ a æ ^ ) cãã Á ! çã áã ^ Á ^ ç   ^ Á Óãã aãU~ àà ææ &amp; @ Á</p> <p>a ç ç æ ^ ) á   ^ Á ^ Á ~ ] ] ] ]   ç Á ^ Á   ^     ^ ç Á   ~ ] ] ] Á á æ       Á á çã : æ æ æ æ ç ç ç     ä : æ å } ^ Á</p> <p>ã ^     æ æ       ^   æ å } ^ Á   æ æ</p>	<b>Data inizio</b>	€FBFBDEFI <b>Data fine</b> HFBBGDFEĨ
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÓææAÕ~ æ		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú! [ { [ : å } ^ Á   æ æ Á Á æ æ æ æ æ		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú [ ^ . c * ] [ Á æ Á æ æ   æ Á [ ç ! ^ Á Á æ   ^ Á   ^   ] ^ Á á Á : æ å		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<p>€FÁKæf ææ å } ^ Á   ^  ã å æ ^ Á æ  æ æ a æ ^ ) cãã Á ! çã áã ^ Á ^ ç   ^ Á Óãã aãU~ àà ææ &amp; @ Á</p> <p>a ç ç æ ^ ) á   ^ Á ^ Á ~ ] ] ] ]   ç Á ^ Á   ^     ^ ç Á   ~ ] ] ] Á á æ       Á á çã : æ æ æ æ ç ç ç     ä : æ å } ^ Á</p> <p>ã ^     æ æ       ^   æ å } ^ Á   æ æ</p> <p>31/12/2017</p>	00%	€FBFBDEFI	HFBBGDFEJ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Qããææ   ^ Á Á U à à æ æ	<p>Ø Ó Ø Ø Ø V U Ø Ø Ø U Ø Ø Ø W Ø Ø Ø U Ø Ø Ø V Ø Ø Ø W Ø Ø Ø X Ø Ø Ø Y Ø Ø Ø Z Ø Ø Ø</p> <p>Ø ^ ç   æ æ æ   { ~ } ^ Á Á V æ } ^ Á   æ æ æ æ æ } ^ Á   ^  ã å æ ^ Á æ  æ æ a æ ^ ) cãã Á ! çã áã ^ Á ^ ç   ^ Á Óãã aãU~ àà ææ &amp; @ Á</p>	ÙB	Á	Á	Ù!	Ù!		Á	

Obiettivo Gestionale	FEAVUcã~ ] ] ] Á ^   ^ Á } : å } áã ^ Á Ó U Ó K ^ . ç } ^ Á ^   æ æ } : å } ^ Á Ó Á Á à Ó Á Ç Ê Ú æ   Á á	Data inizio	€FBFBDEFI	Data fine	HFBBGDFEJ
	Ó [ ^ ! ^ : æ æ ç ! æ [ ~ } æ ^ Á				

**Descrizione** Verifica i contatti delle aziende erogatrici di servizi essenziali (gas, acqua, fognature, elettricità, telecomunicazioni) riportati sul piano e verifica con ciascuno la presenza di una procedura di emergenza per il ripristino delle reti interrotte e per la installazione di utenze in emergenza presso le aree/fabbricati dedicati all'emergenza. In tema di telecomunicazioni, verifica quanto sopra presso i vari gestori e, anche insieme al volontariato specializzato, mette a punto procedure per ripristinare o realizzare le telecomunicazioni in emergenza.

**Avanzamento** 31/12/2017 Si è provveduto a prendere contatti con le aziende erogatrici dei servizi essenziali per verificare la presenza di procedura di emergenza ottenendo risposte solo da alcuni enti. si è provveduto a sollecitare coloro che non hanno risposto

<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÓææAÕæ   æ
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú! [ c : å } ^ Á æ ç á ^
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú [ c : æ æ ^ ) ç Á ^   ^ Á d ~ c ! ^ Á Á ^   Ç ! * æ ä : æ å } ^ Á ^   æ æ     c : å } ^ Á æ ç á ^ Á ^   æ     á æ   á á Á Ú ^ çã : æ æ } ^ Á ~ [ ç Á Ó ^ ) d [ Á [ ç æ   { ~ } æ ^ Á Á d ~ c   æ å } ^ Á ^   Ó



<b>Settore PEG</b>	G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	<b>Responsabile</b>	Ó Ò Ù Þ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	F E A U ç ä       [ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ D	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I <b>Data fine</b> H F B G D E F J

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F E Ö ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ D 31/12/2017 In atto	Ö ç ^ [ U ç } ^ ç	€ F E F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á   ^ Á á Ü á á ç	Ü Á     :   Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	Ü Þ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
	Ü Á     :   Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ü Á     :   Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Á
	Ü Á     :   Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Á
	Ü Á     :   Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	Ü Þ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	F E A U ç ä       [ Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I <b>Data fine</b> H F B G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	--

**Descrizione** Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel corso dell'anno l'ufficio amministrativo del settore Edilizia Pubblica ha provveduto, con cadenza trimestrale, all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per il settore Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità

<b>Linea di Mandato</b>	Ó[ { ~ } ^ Á á Ö ^ ^ } æ
<b>Obiettivo Strategico</b>	X Á ^ Á Á   Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ü Á ç ä ä   Á Á   Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ç } ^ Á Á   Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä   Á Á Ö ( Á ^ ^ } : ä Ö ç   & { ~ } æ ä ä





<b>Settore PEG</b>	CHIZOááá áá" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€G ÁZÖááá ááU& æ çæ		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàá çá[ ÁÖ• ç ] æ^	€FÁT á  á  æ ^ } ç Á d ~ ç  æ ^ Á Á á ~ ç á á æ ç á } ^ Á } ^ ! * ^ ç á ç   á ç á á Ö * á á
	€GÁT á  á  æ ^ } ç Á d ~ ç  æ ^ Á Á á ~ ç á á æ ç á } ^ Á } ^ ! * ^ ç á ç   á ç á á T ç ç   á





<b>Settore PEG</b>	CHZÖÖááá ááÁ" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜPÖÖÖ ÖÖWÖŠVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	EG ÁZÖÖáá ááÁ &   æ çæ					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€FÁZ Á   á   æ ^ } ç Á d ~ ç   æ ^ Á Á ~ æ á æ á } ^ Á } ^ i * ^ ç á Á   á ç á á Ü Ö * á á	<b>Data inizio</b>	€FBEDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFJ	
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Il progetto esecutivo è stato redatto: non è stato approvato per mancanza del finanziamento					
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖæ Á ç   á ^ } ç					
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^ i ^ Á ^ i ^ Á ç     Á ^   æ á æ					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ü ä ~ æ á æ á } ^ Á Á æ ~ ç : á } ^ Á d æ   á á æ á á ^   Á á á Á &   æ ç á					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁZ Á á æ á } ^ Á     * ^ ç Á • ^ & ç   31/12/2017	Öæ •	€FBEDEFI	HFBEDEFI	Y	Y	Y									
Uæ } ~ ç				Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€FÁZ ç ~   æ &   d æ   Á ç   æ ç   31/12/2017	Öæ •	€FBEDEFI	HEBFDEFI							Y	Y	Y	Y	Y	
Uæ } ~ ç				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€HÖÖ • ^ & : á } ^ Á ç     á 31/12/2017	Öæ •	€FBCGEFJ	HEBCGEFJ												Y
Uæ } ~ ç				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ   ^ Á á Ü á á ç	^ • ^ & : á } ^ Á ç     á	Ü i & E			€€€€Á	í €€€€Á	î €€€€Á	hí €€€€Á
	á á æ á } ^ Á     * ^ ç Á • ^ & ç	Ü P	Á	Á	Ü!	Ü!		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GÁZ Á   á   æ ^ } ç Á d ~ ç   æ ^ Á Á ~ æ á æ á } ^ Á } ^ i * ^ ç á Á   á ç á á Ü Ö * á á	<b>Data inizio</b>	€FBEDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFJ
<b>Descrizione</b>	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Gli uffici tecnici comunali sono stati impegnati nella progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento. Il bando di gara è stato pubblicato il 27/12/2018.				
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖæ Á ç   á ^ } ç				
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^ i ^ Á ^ i ^ Á ç     Á ^   æ á æ				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ü ä ~ æ á æ á } ^ Á Á æ ~ ç : á } ^ Á d æ   á á æ á á ^   Á á á Á &   æ ç á				



<b>Settore PEG</b>	CHZ0ããã äáÜ" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÖÜÞÓÓP ÓWOSVÓÜU				
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	EG ÁZ0ããã äáÜ& æ çæ						

<b>Obiettivo Gestionale</b>	EGÁÁ á  ã ^) ç Ád` ç  æ^ÁÁã ~ çããæ ç }^Á}^! *^ çãç  ã çãáT æ ç  ã	<b>Data inizio</b>	EFBFDEFI	<b>Data fine</b>	HFBFÇGFJ
-----------------------------	---	--------------------	----------	------------------	----------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã   31/12/2017 Approvato con delibera di G.C. n. 275 del 24/10/2017	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã   31/12/2017 Approvato con determina dirigenziale n. 1645 del 11/12/2017	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI						Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã   31/12/2017	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FAU^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã   31/12/2017	000	EFBFDEFI	HEJJBDEFI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæ  æ^ÁÜãã ç  ã	æ^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã	ÜB	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
Qããæ  æ^ÁÜãã ç  ã	æ^ãæ ç }^Á}! *^ ç  æ^ ç ç  ã	ÜB	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
Qããæ  æ^ÁÜãã ç  ã	^•^& : ç }^Á}! ç  ã  ã	Ü!&È					0EÈÈÈÄ	ì ÈÈÈÈÄ



<b>Settore PEG</b>	G H Z O á á á á á " à à   æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ö Ü P Ö Ö Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ü U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ H Á U ^ } æ d Á Q ] æ á U ]   : á á		

Tipo	Attività / Obiettivo
U á á á [ Á ^ • á ] æ ^	€ Á U á á Á [ { ~ } æ ^ Á U Ü Ö Ö Š Á V Ö Ö Ö V T Ö Ö á [ Á T æ ] : : á Á á [   á á á á ^ * æ ^ } d Á á Á [   { ^ Á V Ö Ö Ö



Settore PEG	CHZÖOááá ááÚ" àà áæ	Responsabile	ÓÖÜÞÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   HÁÚ^   æ [ Á ] æ [ Ú ]     cã		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ FÁÚ cãá Á { } æ ^ Á Ú Ü Ö Š À Ú Ö Ö V Ö Ö V T É Ö á   Á æ ~ : : á Á æ     á á á á ^ * ~ æ ^ ) ç Á ç ^ Á }     : ^ Á V Ö Ö Ö	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B F G D E F I
<b>Descrizione</b>	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Gli uffici tecnici hanno collaborato alla progettazione: in data 11/12/2017 è stata inviata la lettera d'invito alla procedura negoziata alle 20 ditte sorteggiate a seguito di avviso di manifestazione di interesse.		
<b>Linea di Mandato</b>	Š a Ó Ö a e Á Ö c ^     á ^ ) ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^   ^ Á ^   Á ^ c ^     Á ^     æ Š a e		
<b>Obiettivo Operativo</b>	T æ ~ ç : á } ^ Á á ~ • a á ^     æ Š a e		

ATTIVITA' OPERATIVA		Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>Descrizione attività</b>																
€ FÁÚ     æ [   æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á     : ^ Á ç Á ^     á á æ ^ 31/12/2017		Ö Ö • [	€ F B F D E F I	H F B F D E F I	Ý	Ý	Ý									
€ G Á Ú á Ö • cã á æ ^   á 31/12/2017		Ö Ö • [	€ F B F D E F I	H E B F D E F I				Ý								
€ HZÖ     æ [   æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á     : ^ Á ç Á ^     á á æ ^ 31/12/2017 Approvato con delibera di G.C. n. 222 del 29/08/2017		Ö Ö • [	H E B F D E F I	H F B F D E F I				Ý	Ý							
€ ÁÚ     æ [   æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á     : ^ Á ç Á ^     á á æ ^ 31/12/2017 Approvato con determina dirigenziale n. 1464 del 17/11/2017		Ö Ö • [	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I												
€ Á Ú ç ~   æ [ ] ç æ [ Á Ö ] æ ç 31/12/2017		Ö Ö • [	€ F B F G D E F I	H F B F D E F I												Ý
€ Á Ú Ö • ^ & : á } ^ Á ç     á 31/12/2017		Ö Ö • [	€ F B G D E F I	H F B F D E F I												
€ ÁÚ     æ [ á 31/12/2017		Ö Ö • [	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I												



<b>Settore PEG</b>	CHZÒääã äá" àà æ	<b>Responsabile</b>	ÓÒÜP ÖÓP ÖÖWÖŠVÖÜU		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ H Á Ü ^ ] æ d Á Q ] ä ã c ù ] [ : ç ã				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ü c ä ã & [ { ~ } æ ^ Á Ü Ü Ö Ö Š Ä V Ö Ö Ö V T Ö Ö Ä [ Á æ ~ : ä Á æ ] [ ä ä ä ^ * ~ æ ^ } d Á ç ^ Á } [ [ { ^ Á V Ö Ö E	<b>Data inizio</b>	€ F Ö F Ö F Ì	<b>Data fine</b>	H F Ö G Ö F Ì

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q ä ä æ ] ! ^ Á ä Ü à ä c ç ]	Ö ç æ : æ ^ } d Á æ ] [ : ä	Ú ^ ! & E					F e e e e e Ä	
	Ô [    æ ] [ : æ ã ] ^ Á ^   æ ] ! * ^ c æ ã ] ^	Ü Þ	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	Ô [    æ ä [	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Ù !



<b>Settore PEG</b>	G H I Z O á á á á á " à à   á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ò Ù Þ Ó Ö Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ù Ù
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ F Á Ú á & @ Á Ö á á á á		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á á [ Á ^ • á ] á ^	€ F Á Ö [ • á : á ] ^ Á ^ Á Ú á & Á :    á   á á ^ Á ^ Á ^ ) ^ • ^   ^ Á ^   Á á -   : á ^ } á   Á ^   á ^ á ^ á ^ á ^
	€ G Á Ú á & Á [ ç ^    Á Á   á



<b>Settore PEG</b>	G H Z Ö á á á á á Á " à à   á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ö Ü Þ Ó Ö Ó Ó Ö W O S V Ö Ü Ü
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ F Á Á Ü á & @ Á Á Ö á á á á		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Z Ö   • c ä : á } ^ Á Á   Á Ü á & Á Á     á   á } ^ Á Á   Á Á } ^ • • ^   Á Á   Á Á æ -   : æ ^ } d Á Á     á Á c Á Á   á Á	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione** Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti

**Avanzamento** 31/12/2017 E' stata avviata l'analisi cartografica delle infrastrutture esistenti

**Linea di Mandato** Š æ Ö á æ Á Ö c | | á ^ } c

**Obiettivo Strategico** U ] ^ | ^ Á Á | Á Á c | | Á Á | | á á á æ

**Obiettivo Operativo** Ö | • c ä : á } ^ Á Á | Á Ü á & Á Á | | á | á } ^ Á Á | Á Á } ^ • • ^ | Á Á | Á Á æ - | : æ ^ } d Á Á | | á Á c Á Á | á Á

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Á Ü á á á á d *   á á á á     Á Á   á á d " c   ^ Á Á • á c } c ä 31/12/2017 Avviata l'analisi	Ö c •	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F Á Á Ü á   á á á } ^ Á Á   Á Á     á á     á á - á á á & á á á { } ^ c } c ä   á á á á á á á ] á á á [ ] á á á á á á     Á Á     [ • c Á á á á á á     Ö c   á á á á á } ^ Á Á   Á Á   á á á á á á á & } c } á á Á   á á á á á á á : á á á   Á Á á á á á á :       á á á 31/12/2017	Ö c •	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á á   ^ Á Á Ü á á á á	S( Á á á   á &   • á á   c ä : á á á Ö c   á á á á á á á d *   á á á á     Á Á   á á d " c   ^ Á Á • á c } c ä	S(					FG€€	
		Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Ü!

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á Á Ü á & Á Á   c ^     Á Á   c	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F J
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione** Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello

**Avanzamento** 31/12/2017 Il 01/12/2017 sono stati aggiudicati i lavori alla ditta VAN DEN BORRE di Treviso. I lavori sono stati consegnati il 12/12/2017. La ditta esecutrice ha provveduto a recintare il cantiere e demolire i fabbricati esistenti all'interno dell'area



<b>Settore PEG</b>	GHZÖääã äá" àà ãæ	<b>Responsabile</b>	ÓÒÜÞÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ FÄÜæ&@Ä Öæää ä					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€GÄÜæ& Ä [ ç^   ÄÄ ç	<b>Data inizio</b>	€FÄÜæFÍ	<b>Data fine</b>	HFBFGÖFJ	
<b>Linea di Mandato</b>	ŠæÖæÄÖ ç  ã^} ç					
<b>Obiettivo Strategico</b>	U] ^ ^Ä^ ^Ä ç [ Ä^  æŠæ					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Úæ& Ä [ ç^					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÄÜ ç ~  æ&  çæç Ä ç  æç 31/12/2017 Sono in corso le verifiche sul primo classificato	Öæ^ [ Uæ^} ç	€FÄÜæFÍ	HFBFGÖFÍ			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€GÄÜ^æ : ä } ^ Äæç   ä 31/12/2017 Lavori consegnati il 12/12/2017 e realizzati al 5%	Öæ^ [ Uæ^} ç	€FÄÜæFÍ	HFBFGÖFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
													Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qääæç ^ÄÜää çæç	Ö^æ^ : ä } ^ Äæç   ä	Ú^ &È			í çççÄ	í çççÄ	í çççÄ	Hí çççÄ





<b>Settore PEG</b>	G H Z O á á á á á " à à   á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ò Ü Þ Ó Ó Ó Ó W Ó Š V Ó Ü U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ H Z O ! ^ á [ Á M à æ ]		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á c ä [ Á Ö • ä ] æ ^	€ F Ä V ! æ {   { æ ä } ^ Á Ü æ : æ á ^     æ Š á ^ ! c e
	€ G F Ü á ~ æ á á æ ä } ^ Á Ü æ : æ Ó - æ ä á Ü   ^   á á Ö æ à ! ä



**Settore PEG**      **Responsabile**      **ÓÚPÓÓÇÓ**

**Piano esecutivo di gestione 2017**

**Obiettivo Gestionale**      **Data inizio**      **Data fine**

**Descrizione**      *Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.*

**Avanzamento** 31/12/2017      *Sono state svolte il 90% delle indagini archeologiche, è stato realizzato il 90% dei sottoservizi e dei sottofondi e della soletta in cemento armato. E' stata posata il 40% della pavimentazione*

**Linea di Mandato**      **Obiettivo Strategico**      **Obiettivo Operativo**

**Storico descrizione al 31/12/2016**      *Si tratta dell'intervento di riqualificazione generale della piazza, per trasformarla in luogo vocato ad ospitare eventi e momenti di aggregazione. Sono attualmente in corso gli scavi archeologici, l'aggiudicazione dell'appalto principale: l'inizio dei lavori è previsto per il mese di maggio e la conclusione entro ottobre 2017*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
31/12/2017 Realizzati al 62%	62%	05/05/17	31/10/17	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
31/12/2017		05/05/17	31/10/17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
	01/2017	U	A	A	A	A		
	01/2017	U						

**Obiettivo Gestionale**      **Data inizio**      **Data fine**

**Descrizione**      *Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali*

**Avanzamento** 31/12/2017      *A metà luglio si è conclusa la consultazione, on line, della popolazione cesenate, chiamata ad esprimere la propria preferenza sui due progetti presentati. E' in fase di ultimazione l'attività di redazione del progetto definitivo che riceverà il risultato della consultazione, e il cui iter è stato rallentato in attesa degli esiti della consultazione. A dicembre è arrivata la conferma dell'ottenimento del contributo di euro 1.800.000,00 per cui si darà corso alla progettazione esecutiva.*





<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	Í Í Á Ö Ö á æ d ~ c ~ ^ Á Á [ à á á æ € Í Á Ö Ö á á á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ö Ö P Ò W Á G E F I Á G E F J
---	--	---------------------	-----------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á c á [ Á Ö ^ á } æ ^	<p>€ F Á Ö Ö á á á á æ á } ^ Á Á   æ Á á Ö   á á á d   á á á ^ Á } æ Á [ à á á æ Á   • c ) á á ^</p> <p>€ G F Á Ö Ö á [ Á á ! ^ : á á d á á á Á Á   á á á á Ö á c ^ ^ Á á á Á á á } } æ Á   [ Á Ö Ö á ] [ Á Á á á Ö á ! &amp; @ á á á Ö Ö * á á Á á ^ * á Á á Á</p> <p>á á   @ á á c ! á á Á   á á Á c   á á Ö   [ ] á á æ</p> <p>€ H Á Ö Ö á {   { á á : á á } ^ Á Á á á c á á d Á Á á • á á á á á</p> <p>€ Í Á Ö Ö á ] [ Á Á   Á Á } : á } á á   Á Ö Ö á Á • c } ^ Á Á   á á } : á } ^ Á Á Á G F Á Ö Ö á [ Á á Ö á ! * ^ } : á Ö c   á { ~ } æ ^ D</p> <p>€ Í Á Ö Ö ] [   d Á á Á   * ^ c Á * á á : á á [ Á Á   á á W C F Á Á Á ~ á d Á á ~ á á á Á á c : á } ^ Á Á Á } &amp; @ á á   Á á } [ { á á</p> <p>€ Í Á Ö Ö á á á á Á Ö   { ~ } æ ^ Á Ö { [ à á á Ö á á á ^ } d Á á á á á {   ^ c } : á</p> <p>€ Í Á Á á ~ c } : á } ^ Á d á ! á á á á á á c   d Á Á } ^ á ^</p> <p>€ J Á Ö Ö á c Á   Á Á ~ à   á @</p>



<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Z Ú Ú æ d ~ c : ^ Á Á Á [ à á á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ú Ó P Ó W Ó Á C V Ó S Ó U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	É Í Á Á X á á á á æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á	<b>Data inizio</b>	É F E F D E F Í <b>Data fine</b> H F B F G D E F J
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre per il secondo lotto si procederà verso ovest		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	L'obiettivo per il 2017 di approvare il progetto esecutivo è stato raggiunto come da previsione nonostante i rallentamenti determinati dall'adeguamento dei capitolati secondo le modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2016.	
<b>Linea di Mandato</b>	Š á Ó á á Á Ú c    á ^ } c		
<b>Obiettivo Strategico</b>	U ] ^ Á Á Á Á Á c ] [ Á Á    á á á á æ		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F Í	H F B E D E F Í				Y	Y							
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F Í	H F B E D E F Í	Á	Y	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F Í	H E B U D E F Í					Y	Y	Y	Y	Y			
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F Í	H E B F D E F Í									Y	Y	Y	Y
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F Í	H E B U D E F Í	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
É F Á Ú Ú á ~ á á á á á } ^ Á Á    á Á á á Ú ( á á á á d   á á á Á ^ Á ) á Á [ à á á Á [ • c } á á á 31/12/2017	Ú c á • [ U c á ) ~ d	É F E F D E F J	H F B F G D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á á } ^ Á Á Ú á á á á	C E ] : [ ç á á } ^ Á : ^ á á Á • ^ & ç [ Á Ó Á á	Ú B	Á	Á	Ú!	Ú!		Á



<b>Settore PEG</b>	110204003001	<b>Responsabile</b>	040000000000000000		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	000000000000000000				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	040000000000000000	<b>Data inizio</b>	0000000000000000	<b>Data fine</b>	0000000000000000
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.</p> <p>Sono previsti per l'anno 2017, l'esecuzione dei lavori del primo lotto e le procedure di assegnazione del secondo lotto progettato nel 2016.</p>				
<b>Avanzamento</b>	<p>31/12/2017 L'obiettivo relativo all'ultimazione dei lavori del primo lotto è stata raggiunto come da previsione. Nonostante vi fossero le condizioni si è ritenuto opportuno posticipare al 2018 la consegna lavori del secondo lotto per evitare la sovrapposizione degli interventi di fatto sullo stesso tratto. L'obiettivo nella sostanza è stato raggiunto.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	040000000000000000				
<b>Obiettivo Strategico</b>	T110204003001				
<b>Obiettivo Operativo</b>	0223				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p>Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.</p> <p>Sono previste per l'anno 2016, l'espletamento della gara, l'aggiudicazione definitiva e la consegna dei lavori</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
040000000000000000 31/12/2017	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000										Y	Y	Y
040000000000000000 31/12/2017	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y
040000000000000000 31/12/2017	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000						Y	Y	Y	Y	Y		
040000000000000000 31/12/2017	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
040000000000000000	0223	000000000000000000	A	A	B	U		A
Commento Valore Cons. 31/12/2017 posticipato al 2018 per motivi tecnici								
040000000000000000	0223	000000000000000000	A	A	U	U		A



<b>Settore PEG</b>	Í Í ÁZQ±æ d` c: !^ÁÁ [ àãã	<b>Responsabile</b>	ÓUÜÕPÒWÓ Á OVSÓU
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í ÁZãããã		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€-ÁZQ-í{ æã: æã } ^Á Á Á çãã Á Á æ•ãã	<b>Data inizio</b>	€FEFEFÌ	<b>Data fine</b>	HFBGDEFJ
<b>Descrizione</b>	Supportare i processi di erogazione on line dei rilasci e rinnovi dei permessi ztl in collaborazione con lo Sportello Facile. Nella logica dettata dal Piano di Informatizzazione adottato dal Comune di Cesena, tutti i cittadini e imprese potranno rinnovare on line il loro permesso senza recarsi allo sportello. L'obiettivo si compone anche di un'azione promozionale finalizzata al potenziamento della comunicazione (tutorial) e bonus tariffari per chi predilige i servizi on line (digital first) In ugal maniera verrà costruito ex novo un servizio di richiesta del passo carrabile attraverso la piattaforma regionale SUAPER dove sono già presenti altrettanti procedimenti tecnici. Detto procedimento sarà anche integrato alle pratiche edilizia nei casi in cui sia previsto.				

**Avanzamento** 31/12/2017 Si conferma quanto indicato nel primo semestre, per l'informatizzazione relativa alla ZTL l'ufficio fornisce tutta la collaborazione richiesta al referente dell'obiettivo trasversale. L'obbiettivo è stato raggiunto come da previsione

- Linea di Mandato** ŠãÖãcÁQc ||ã ^} c  
**Obiettivo Strategico** Ô•^} æã{ æãã  
**Obiettivo Operativo** Úd` { ^} cãã } [ çããã Á Á çãã } Á Á ããããã

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€-ÁZQ-í{ æã: æã } ^Á Á Á çãã Á Á æ•ãã • Á çãã } Á Á Á VŠÁQã } [ ç Á Á { ^•• Á Á } d [ Á & } d [ D 31/12/2017	0%	€FEFEFÌ	HFBGDEFJ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€-ÁZQ-í{ æã: æã } ^Á Á Á çãã Á Á æ•ãã 31/12/2017	0%	€FEFEFÌ	HFBGDEFJ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€-ÁZQ-í{ æã: æã } ^Á Á Á çãã Á Á æ•ãã & } Á Á { d` : ã } ^Á Á Á Á d [ æãã { { æã [ Á Á ç^} c æãã & } çãã Á Á çãããã Á Á áãã 31/12/2017	0%	€FEFEFÌ	HFBGDEFJ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããã	P` { ^! [ Á Á Á çãã } Á Á Á Á d` áã Commento Valore Prev. 31/12/2017 passo carrabile, rinnovo diverse tipologie R e entroincentro Commento Valore Cons. 31/12/2017 l'implementazione on line dei passi carrai è stata rinviata in quanto non prioritaria	P` { È			1 €€	1 €€		
	V` d [ æãã d` áã	P` { È			F€€	F€€		
	Q Ö Ó È V Ü Ö Ö Ó Ü Ö W X U Á Ö Ü W U U Á Ö Ó Í K Á Á çãã } çãã Á Á çãã !ã] ^ d [ Á Á çãã ^ c	Ú Á ! È			F€€€€Á	F€€€€Á		





<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Q - + æ d ~ c   ^ Á Á T [ à á æ	<b>Responsabile</b>	Ó U Ü Ö P Ò V O Á C E V O S Q U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á X á á á æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ü ç á ~ ] ] [ Á ^   ^ Á } : á } á ^ Á Ü Ö K ^ . ç } ^ Á ^   á } : á } ^ Á Ü Á C E Ü á [ Á Ü ( ^ ! * ^ ) : á Q ç   & { ~ } æ D	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F J
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione** Ricognizione delle risorse interne ed esterne al Comune in termini di uomini, materiali e mezzi e acquisizione di quanto manca o segnalazione al Settore competente o individuazione della disponibilità presso altre Amministrazioni.

**Avanzamento** 31/12/2017 Trattandosi di obiettivo trasversale, il settore infrastrutture ha fatto quanto previsto in collaborazione con il dirigente referente, consegnando nel mese di ottobre l'aggiornamento degli elenchi delle ditte e delle attrezzature eventualmente attivabili per gestire situazioni di protezione civile.

<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ö á æ Á Ü æ   æ
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú   [ ç : á } ^ Á ç á
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú [ ç ] : á } ^ Á ç   Á d ~ c   ^ Á Á ^   Ç ! * æ á : æ á } ^ Á ^   á   [ ç : á } ^ Á ç á Á ~   Á ^   á   á Á Ü ^ á : æ á } ^ Á ~ [ ç [ Á ^ ) d [ Á [ ç á & { ~ } æ Á Á d ~ c   æ á } ^ Á ^   Á

**ATTIVITA' OPERATIVA**

<b>Descrizione attività</b>	<b>Avanz.</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
€ Á Ü . ç } ^ Á } : á } ^ Á Ü Ö Á C E Ü á [ Á Á ( ^ ! * ^ ) : á Q ç   & { ~ } æ D 31/12/2017	Ö æ . [	€ F B F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	U æ } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ   ^ Á á U á á ç [	Ò æ [   æ á } ^ Á ^   [   ó á æ Á ^ : á Á ~ á á á	Ù B	Á	Á	Ù!	Ù!		Ù!
	Ö Ö Ö V U Ü Ö Ö Ü Ö Ö V Q U Á Ö Ö Ü W Ü U Á Ü Ö Ö F F Á ^ [   : ó & ] Á : [ ] [ . ç Á á ç á á ç á Á á [ Á Ü ( ^ ! * ^ ) : á á á [ ç ] [   Á Á á Ö á ) æ Ö ( { ~ } æ ^	Ù B	Á	Á	Ù!	Ù!		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ü ~ ] ] [ ç Á Á   ^ * ç Á ! * æ á : æ á [ Á ^   á Ü W C Á ^ ! Á ~ æ ç Á á æ á Á C á : á } ^ Á á Á ^   ^ ) & ç á á   ^ á æ   á á & ] ] [ á á	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

**Descrizione** Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.

**Avanzamento** 31/12/2017 Il settore ha proseguito nella sua collaborazione con la Dott.ssa Graffieti referente del SUA relativamente ai settori dei LL.PP. per la tenuta aggiornata dell'elenco unico degli operatori, anche se al momento le modifiche normative continue e le relative interpretazioni non permettono di sviluppare ulteriormente tali elenchi che di fatto vengono utilizzati saltuariamente quasi esclusivamente per i lavori che possono essere assegnati a trattativa diretta. (determine n.252 del 22/02/2017, n.493 dell'11/04/2017, n.1116 del 6/09/2017 e n.1675 del 14/11/2017)









<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ	<b>Responsabile</b>	Ó U Ü Ö P Ó W Ö Á G F Í Á G F J
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F Í	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F J
-----------------------------	---------------------	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	€ F B F D E F Í	Y	Y	Y	Y	Y							
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	€ F B F D E F Í				Y	Y	Y	Y					
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F J						Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F B F D E F Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ 31/12/2017	Ó Á • [ U Á } ~ ð	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á Æ Ó ^ • ^ } æ	Commento Valore Cons. 31/12/2017	Ù Æ	Á	Á	Ù	Ù	Á	
	<i>E' stata completata l'attività preliminare. l'approvazione del progetto preliminare è stato posticipato in quanto il finanziamento è previsto per il 2020</i>							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Í Á Æ Ó ^ • ^ } æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F Í	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F J
<b>Descrizione</b>	Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio, come da Gantt illustrato in appendice.				

**Avanzamento** 31/12/2017 L'obiettivo per il 2017 è stato raggiunto, si è provveduto all'attuazione della programmazione congiunta

- Linea di Mandato** Š a Ó á c Á Q c | á ^ } c
- Obiettivo Strategico** U ] ^ Á Á | Á Á c | Á Á | a Š á c
- Obiettivo Operativo** T á } c } : á } ^ Á á ~ • a Š Á | a Š á c



<b>Settore PEG</b>	Í Í Á ð ð æ d ~ c c ! ^ Á Á [ à á æ	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ö Ö P Ò W C Á C V C Š U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Á á á á æ		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ J Á ð á c á ] ^ ! ^ Á ~ à à ] á @	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B G C D E F I

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Á c æ á ] ^ Á á c á ] ^ ! ^ Á ~ à à ] á @ 31/12/2017	C c • [ U c c } ~ d	€ F B F D E F I	H F B G C D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ ] ! ^ Á á U á á c á ]	P ð ] ! [ * ^ c á á á á : á á ] d [ Á Á ! { á á ð ð ] ! [ * ^ c á á á á á : á á	Ú ! & È			ì í ð í € Á	F c c c € Á		



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<p>Í Í Á Q + æ d ~ c ! ^ Á Á [ à á á æ</p> <p>€ Í Á Á æ &amp; @ * * á Á á æ &amp; @ ^ d á</p>	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ö Ö P Ò W C Á C V C Š Q U
---	---	---------------------	-------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U á á c á [ Á ^ • á } æ ^	<p>€ F Á X á } æ á } ^ Á   ^   á á æ ^ Á æ   á æ - á á ^ } c á á ^   ç á á ^ Á ^ c   ^ Á Q + æ d ~ c ! ^ Á Á [ à á á æ Á á &amp; @ Á æ ç á } á [ • á ^ Á</p> <p>• ~ ] ] ] [ d Á ^ Á   ^   [ • d Á   ~ ] ] ] Á á á c [     Á á ç á : æ æ á c á c á   á : æ á } ^ Á ^   æ [ ]   ^ á á } ^ Á [ &amp; á æ ^</p>













<b>Settore PEG</b>	Í Í Á Ö Ö Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì	<b>Responsabile</b>	Ó Ú Ö Ö Ó P Ò V Ó Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ J Á Ö Ö Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ö Ö Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F Ì <b>Data fine</b> H F B F G D E F Ì

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ö Ö Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì	€ F B F D E F Ì	H E B J D E F Ì	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F B F D E F Ì Á Ö Ö F Ì	€ F B F D E F Ì	H F B F G D E F Ì								Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F B F D E F Ì Á Ö Ö F Ì	€ F B F D E F Ì	H F B F G D E F Ì	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F B F D E F Ì Á Ö Ö F Ì	€ F B F D E F Ì	H F B F G D E F Ì	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
P { È	U { Ì	Ú { & È			Ì È H	Ì È €		
					F € È € € € Á	F € È € € € Á		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ö Ö Á Ö Ö F Ì Á Ö Ö F Ì	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F Ì	<b>Data fine</b>	H F B F G D E F Ì
-----------------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione** La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse, la decisione da assumere e l'eventuale rimando all'organo politico per le segnalazioni che andrebbero a modificare le linee di indirizzo già assunte. Laddove risulti necessario infine si deve giungere alla modifica della disciplina.

Avanzamento 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	Amministrazione Pubblica	<b>Responsabile</b>	Ufficio PEG
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	Strategia e Piano di Gestione 2017		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Realizzare attività di gestione in base ai contenuti della nuova disciplina per il rilascio delle nuove tipologie di contrassegni.	<b>Data inizio</b>	1° febbraio 2017
		<b>Data fine</b>	31 dicembre 2017

Premesso che l'obiettivo di cui trattasi, ha richiesto la collaborazione operativa con i Servizi al Cittadino e Innovazione tecnologica (Francioni con i propri principali collaboratori Rinaldi e Isgrò), con il supporto della Polizia Municipale (Colloredo) e dei Servizi Sociali (Gaggi) limitatamente alle problematiche ztl per assistenza domiciliare. Tale obiettivo, presidiato e coordinato dal Servizio Mobilità (Borghetti con come collaboratore Legni), è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività: 1) Adeguamento del software di gestione in base ai contenuti della nuova disciplina per il rilascio delle nuove tipologie di contrassegni. 2) Attuazione della nuova disciplina dal 1° febbraio 2017, che prevedeva inoltre un periodo transitorio di anni uno per consentire agli interessati di regolarizzare le specifiche posizione. 3) Allo scopo di monitorare la fase sperimentale transitoria della disciplina è stato costituito un Gruppo di Lavoro ZTL, coordinamento dal Segretario Comunale, che con frequenza periodica ha preso in esame le varie istanze pervenute al fine di valutare eventuali precisazioni/modifiche e aggiornamenti della disciplina ZTL e ZRU. Le valutazioni effettuate dal 'Gruppo ZTL' hanno consentito di introdurre aggiornamenti e chiarimenti in merito ai requisiti richiesti per le seguenti categorie di utenti: - contrassegni di macrocategoria R per Domiciliati e Dimoranti: precisazione dei requisiti e estensione degli aventi diritto; - modalità di transito in ztl per Ciclomotori e Motocicli e per veicoli di abbonati temporanei al parcheggio privato di piazza Fabbri e affittuari di posto auto presso attività di autorimesse private; - modalità di transito e sosta per veicoli di Enti Pubblici e Servizi pubblici; - inserimento in ZTL di alcune abitazioni e di alcune strade in ZRU, ai fini del rilascio dei contrassegni; - precisazioni e disposizioni per il rilascio di contrassegni R e R30 nel caso di cessione a terzi del proprio posto auto; - precisazioni e disposizioni per il rilascio di contrassegni S60; - introduzioni del pagamento frazionato dei contrassegni per casi particolari. Analogamente alle attività del Gruppo ZTL sono stati attuati specifici incontri e consultazioni per alcune innovazioni introdotte dalla disciplina: - regolamentazione speciale di via Malatesta: a seguito con vari incontri con alcuni interessati che avevano portato a non conseguire un comune orientamento è stata eseguita una consultazione di tutte le famiglie residenti della strada che ha portato alla riconferma delle attuali disposizioni; - incontro con le associazioni di categoria degli Artigiani per definire alcune procedure di dettaglio. A completamento di questa prima fase di valutazione delle istanze e delle problematiche riscontrate si è provveduto ad aggiornare la DISCIPLINA DI GESTIONE ZTL e ZRU, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 20/06/2017. Nel secondo semestre 2017 non sono state riscontrate rilevanti criticità tali da richiedere ulteriori aggiornamenti alla disciplina, e conseguentemente ha consentito di anticipare le innovazioni gestionali previste. Pertanto il Gruppo ZTL ha continuato ad operare con incontri periodici che, oltre a valutazioni operative su varie problematiche di dettaglio, hanno portato anche ad introdurre le innovazioni, previste dalla stessa disciplina ZTL, inerenti nuovi portali informatici per l'acquisto dei ticket 'entroIN centro', la gestione clienti di Hotel e B&B e la gestione per l'accesso dei veicoli di abbonati temporanei alle Autorimesse private.

- Linea di Mandato**
- Obiettivo Strategico**
- Obiettivo Operativo**

Strategie PEG  
 Piano di Gestione  
 Attività di gestione



<b>Settore PEG</b>	Í Í ÁZQ+æ d~ c!^ÁÁ [ àãæ	<b>Responsabile</b>	ÓUÜÖPÒWQÁ C V/CSQ U
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	É J ÁV/æ ] [ :q ÁÚ àà Á ÁÁ/æ-Á		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	É ÁÚ   Áã ^} æã } ^Öc æã } ^Á~ [ c] Á [ á^   Áã &ã ] æ ^ZVŠÁÁ çã } ^Á Áæ ^ÁÁÁ •] Áã ^} æã } ^	<b>Data inizio</b>	ÉFÉFÉFÉFÍ <b>Data fine</b> HFÉFGÉFÍ

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
É ÁÚ æ&   çã Á c{ æãæãæ c ÁÁ••Á çæã } ã Áç^} c ÁÁÁ•] Á••ã } ^ÁÁÁ æ^ÁÁ &ãæ Á Áæ ^ÁÁÁ ã ^ÁÁã áãã : [ Á [ áãæ 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
É ÁÚ áãã } ^ÁÁ æc &ã æã } ^ÁÁÁ ã } ã^ &ã } æã Áã áã@ 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý
É ÁÚ æã   æã } ^Á [ ] [ •c Áã [ áãæã æ&   á Á } ÁÁ^c   æã ç [   çã 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
É ÁÚ c æ^ÁÁÁã } q ÁæãÖÖÉÁ [ áãæ@ Áæãæ &ã ] æ 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Á	Á	Á	Ý	Á	Á	Á	Ý	Á	Á	Á
É ÁÚ [ ^ÁÁ ] çã Á^} æ^æã Á   æã   æã } ^Á } ÁÜÉ ÉÁ Á•æãã } ^ 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
É ÁÚ æ&   çãæãã æ : ã } æãã • æãã } çæ••^} ããæ &ãæã 31/12/2017	Öc• [ Uc~} q	ÉFÉFÉFÉFÍ	HFÉFGÉFÍ	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qãææ   ÁÁUáãæ	Üã : ã } ^Á { ^! [ Áãæ&••ã ] ^c Á/CEFÍ	ÜB	Á	Á	Ü!	Ü!		Ü!
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> numero di accessi nell'anno di riferimento (2017 o 2018)/numero di accessi nell'anno 2016 (al netto degli orari di carico e scarico) DEVE ESSERE MINORE DI 1							
Qãææ   ÁÁUáãæ	Üã : ã } ^Á { ^! [ Áãæ ç   á : æã } á	ÜB	Á	Á	Ü!	Ü!		Ü!
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> numero di autorizzazioni rilasciate in base alla nuova disciplina/numero autorizzazioni esistenti (pesate con num. Di targhe) nel 2016 DEVE ESSERE INFERIORE DI 1							
	ÖÖÖcUÜÖÖÜÖÜVQUÖÖÜWUUÁÜÖÖFGÁ [ áãæ@ Á~^c æD &ãæÁã & } çæ^	Ü!&É			FÉÉÉÉÄ	FÉÉÉÉÄ		



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	G Á Á Ó á   á c' & aT a p e ^ • c ä e a z Ö ~   c'   a a Á Á ~   a { [	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š Ö Ö Ó Ò V Ö E
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á c ä [ Á Ö ^ • á ] a ^	€ F Á Š a Á Ó á   á c' & aT a p e ^ • c ä e a z Ö ~   c'   a a Á Á ~   a { [ Ó ^ } d [ Á Ö á ^ { a á ^   a á e € G F Ü á c ä e á } ^ Á ^   a Á [ á á á - e á } ^ Á ^ *   á c' } c ä e   aT a p e ^ • c ä e











<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	G Á Z Ö ã   ä ç & æ Á ç æ • ç æ æ Z Ö ~   ç ! æ Á Á ~   ä { [ €   Á Á ~ • ^ ä Ü ä æ   ç & æ	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ò Ü U Á Ö Š W Ö É Ò W Ç E
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä ç ä   Á Ö • ä } æ ^	€ F ä X ä ç æ ä } ^ Á   ^   ä ä æ ^ Á æ   ä ö - ä ä ^ } ç ä ä ^   ç ä ä Á ^ ç   ^ Á Ö ã   ä ç & æ Á ç æ • ç æ æ Z Ö ~   ç ! æ Á Á ~   ä { [ Á ä & @ Á æ ç æ ^ } ä • ä Á Á ~ ] ] ]   ç Á Á   ^   • ç Á ~ ] ] ] Á ä ç     F ä ç ä : æ ç ä ç ä ç ä   ä : æ ä } ^ Á   ä & [ ] ^   æ ä } ^ Á   ä & æ ^



<b>Settore PEG</b>	Ó Á Ò Ö Ù U Á G E F Í Á G E F Ú	<b>Responsabile</b>	Ó Ú X Ò Ö U Á Ò Š W Ó Ö D Ò W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Á ~ . ^ á á Ú á æ [ Ç & æ		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á X æ ç æ á } ^ Á ! ^   á á æ ^ Á æ   á æ á æ ^ ) ç á á Á ! ç á á ^ Á ^ ç   ^ Á Ó á   á Ç & Á Á ç æ . ç æ á Á	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F Í	<b>Data fine</b>	H F B G C D E F Í
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.*

**Avanzamento** 31/12/2017

<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ó á æ Á Ö ~ æ
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú ! [ { [ : á } ^ Á [ & æ Á Á æ á æ æ æ
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ù . Ç * [ Á æ Á æ á   á Á [ Ç ! ^ Á Á æ Á Á ! . [ ] ^ Á á Á : æ á

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á X æ ç æ á } ^ Á ! ^   á á æ ^ Á æ   á æ á æ ^ ) ç á á Á ! ç á á ^ Á ^ ç   ^ Á Ó á   á Ç & Á Á ç æ . ç æ á Á	Ç ç . [	€ F E F D E F Í	H F B G C D E F Í	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
Ó ~   ç   æ Á Á ~ ! á { [ É æ & @ Á æ ç æ ^ ) á . á Á Á ~ ] ] ]   ç Á Á   Á   . ç Á ! ~ ] ] Á á æ [     É Á	Ú ç . } ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
á á á : æ æ á   æ ç æ   í á : æ á } ^ Á Á   æ æ [ ] ! á æ á } ^ Á [ & æ Á															

31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ   Á Á Ú á á ç æ [	Ó Ö Ö Ç V U Ö Ö Ó Ö Ö V Ó Ö Ó Ö Ö W Ó Ö [ á ç   * á ^ ) ç Á á ç æ Á	Ú B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	• ^ ç   á á á Ö [ { ~ } ^ Á Á V á } ^ Á Á   æ ç æ ç æ á } ^ Á ! ^   á á æ ^ Á æ   á æ á æ ^ ) ç á á Á ! ç á á ^ Á ^ ç   ^ Á Ó á   á Ç & Á Á ç æ . ç æ á Á							



Ó[ { ~ } ^ Á á Ó ^ • ^ } æ

Ù & @ á á á Ö Ö Á G E F I Á Ö G E F J

<b>Settore PEG</b>	G Á Ö á   ä ¨ & æ Á æ æ • æ æ æ Ö ~   c ! æ Á Á ~ ! ä { [	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ò Ü U À Ö Š W Ö Ö Ó W Ö E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   Á Á æ Á Ö æ æ ä		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç ä [ Á ^ • ä } æ ^	€ Á Ö ^ • ^ } æ Ö ä ^ { æ Á } æ Á ~ [ ç æ Á ç æ ä } ^ Á ^   Á Ö ^ } d [ Á Ö ä ^ { æ á á Ö ^ • ^ } æ



<b>Settore PEG</b>	Ó Á Ö Ö á ] á ç & æ Á ç æ æ ^ ç æ æ á Ö Ö ~   ç : á Á Á ~   á { [	<b>Responsabile</b>	Ó Ú X Ò Ù Ù Á Ö Ö Ò Ö Ó Ò Ò W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   Á Á ù á Á Ö á æ á		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ö Ö ^ ^ } á á } á ~ [ ç á ç æ á } ^ Á ^   Á Ö Ö ^ } d   Á Ö á ^ { æ á á Ö Ö ^ ^ } æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B G D E F I
<b>Descrizione</b>	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</li> <li>- attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;</li> <li>- Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul>		
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono: - la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Ogni mese si organizzano incontri, rassegne e proiezioni in collaborazione con partner del territorio; - attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie ( Cineclub per famiglie e laboratori per le scuole); - Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC (Istituto Beni Culturali) della Regione Emilia-Romagna. Nel 2017 si è provveduto a condizionare e inventariare il Fondo Divo Cavicchioli (76.760 immagini).</i></p>		
<b>Linea di Mandato</b>	Š æ Ó á æ Á Ú á ç } ç		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ù ç á ] ] [ Á Á ç á   á : æ á } ^ Á & ~   ç : á ç ^		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ó ^ ^ } á Ö á ^ { á á } [ ç á ] æ á Á ~ [ ç ^ Á æ ç á æ Á ^   Á Ö Ö ^ } d   Á Ö á ^ { æ		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Á   *   á { æ á } ^ Á á á á ^ Á á ^ { á ç *   æ á @ Á Á     á á   : æ á } ^ Á &   Á á Ö á ^ ç & æ á á Ó [   * ] á E 31/12/2017	000% [ U0% ] ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	Y	Y	Y	Y
€ F B F D E F I   { æ á } ^ Á Á á á æ á á ^   Á Á & [   ^ 31/12/2017	000% [ U0% ] ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	Y	Y	Y	Y
€ Á Á   á á [ á á á á : æ á } ^ Á Á ç á   á : æ á } ^ Á ^ *   á á & ç á ç   ç *   á á á 31/12/2017	000% [ U0% ] ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y



<b>Settore PEG</b>	G Á Ö Ö á   ä ç & æ Á ç æ æ • ç æ æ á Ö ~   ç : æ Á Á ~   ä { [	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š W Ö Ö D Ö W Ç E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   Á Ö U æ Á Ö æ æ ä		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ö Ö ^ • ^ } æ Ö ä ^ { æ Á } æ ~ [ ç æ á ç ä } ^ Á ^ Á Ö Ö ^ } d   Á Ö ä ^ { æ á á Ö ^ • ^ } æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I <b>Data fine</b> H F B F G D E F I

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ   ^ Á á U á á ç æ [	Q & ^ ( ^ ) ç Á [ & { ^ } ç á ç æ æ á	Ú ^   & È			F € € € € € Ä	G € € € € € Ä		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Nel 2016 non è stato attuato nulla rispetto al trattamento dei documenti, se non un primo studio preliminare di un fondo poi trattato nel 2017. Documenti trattati: 76.760 ( Fondo Divo Cavicchioni).</i>							
	Q & ^ ( ^ ) ç Á ~ { ^   [ Á ç æ • ä	Ú ^   & È			F € € € € € Ä	H € € € € € Ä		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>19 classi coinvolte nell'anno. nel 2016 il progetto non era ancora partito, per cui il valore di riferimento è 0</i>							



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	G Á Ö Ö á   ä ¨ & á Á ä ä ä • ä ä ä Ö ~   ç   ä Á Á ~   ä { [ € J Á Ö Ö ä ä ä Ö ~   ç   ä ä	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š W Ö Ö D Ö W Ö E
---	--	---------------------	-----------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä ä ä   Á Ö ^ • ä } ä ^	€ F Á Ö Ü   { [ : ä } ^ Á Á ^ ¨ Á ^   Á ä ä ä [ ] ä ä ä ä ä ä Ö ~   ç   ä Á Á ~   ä { [ € G Á Ö Ö ä ä Ö ~   ç   ä ä
	€ H Á Ö Ü ^ ä ä : ä ä } ^ Á ^   ä Á ä ä ä   { ä ä ~   ç   ä Á Á { ä }     ä
	€ Á Á V   ä ä   ä ä ä & • •   Á Á ^     ä ä ä ä } ^ Á ä   ^ Á Á Á } Á Á   &   •   Á ä ¨ *   ä ä





<b>Settore PEG</b>	Ó Á Ö Ö á ] á ç & æ Á ç æ æ ^ • ç æ æ á Ö ~   ç   æ Á Á ~   ä [ [	<b>Responsabile</b>	Ó Ü X Ö Ü Ü Á Ö S Ò Ö Ç Ö Ò V W E		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ J Á Ö Ö ç æ á Ö ~   ç   ä ä				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ö   [ [ : á ] ^ Á Á ^ ç Á Á Á æ ä [ ] á Á ç ç ç ä É & ~   ç   æ Á Á ç   ä   Á Á æ & @ [ [ ] * á   Á æ & @ Á æ ç æ ^   • Á Ö •   & æ á } ä [ [	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ   ^ Á á Ö á á ç æ [	Ó É æ ^ } á ~ ^ á á á ] ç [   æ á Á ç ç *   æ æ á	Ó { É			Ó É É É É É	F É É É É É		
	Q & ^ ( ^ ) ç Á ~ ^   Á æ •   & æ á } á ] á ç   ç	Ú ! & É			H É É É É Á	G É É É É Á		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 10 nel 2016 13 nel 2017							
	Q & ^ ( ^ ) ç Á æ • á ç ç & á ç ç á á Á ç æ á Á á á á ç @ Á á á ~ ^ á	Ú ! & É			È Í È Í É Á	G É É É É Á		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> numero classi partecipanti 14, nel 2016 22. Rapporto: dato 2017 - dato 2016/ dato 2016							
Q & ^ ( ^ ) ç Á á á á á ^ & ~   ç   ä ä á á ~ ^ á	Ú ! & É			É É É É Á	F É É É É Á			
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> N. eventi realizzati 2016 e 2017 uguale: 25. Indicatore di incremento tolto nel 2018.								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ Á Ö Ö æ á Ö ~ ç ä ä	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F J
<b>Descrizione</b>	Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.				
<b>Avanzamento 31/12/2017</b>	Ad ottobre si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori per un importo complessivo di 1.302.884 euro. Il cantiere è diventato operativo entro la fine di ottobre e l'intervento si dovrà concludere entro la fine del 2018, sulla base della convenzione che accompagna il finanziamento 1,6 milioni di euro concesso a questo progetto dalla Giunta regionale dell'Emilia Romagna nell'ambito dell'assegnazione dei fondi strutturali europei del Por Fesr 2014/2020. Il bando per il soggetto gestore non è uscito nel 2017, ma è in fase di redazione. Anche la sede provvisoria sarà resa disponibile entro la fine del 2018.				
<b>Linea di Mandato</b>	S æ Ö ä æ Á ç á } ç				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú ç á ] [ Á á ç   ä : æ á } ^ & ~   ç   æ ^				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ó [ ç á ] æ á ~   ç   ä ä Á ç æ : [ Á Ö ~ ç ä á Á Á Ü á [ ç   Á ^   Á Ö ] & á				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città. Il progetto di qualificazione del Ridotto del Bonci offrirà alla città uno spazio per le arti sceniche e performative dalla forte connotazione sperimentale e civile.				







<b>Settore PEG</b>	Ç ÁZÖã ã ç &æT ææ• çæ æZÖ~  ç :æÁÁ~  ã { [	<b>Responsabile</b>	ÓU XÒÜU ÀÒSÒÇÈÒÓWÇE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ J ÁZÖã çæ ÁÖ~  ç   æã					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€-HÁÜ^æã : æã } ^ Áã^  æÁÜææç  { æ&~  ç :æ^Á  { æ }    æ	<b>Data inizio</b>	€FBEFDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFI	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÖ^æã äã } ^ Áãæç æã } ^ Áãæ çç ^   • Ç • Å~  ç :æÁÁ~  ã çæ@ÁãáÖ) çã^     ÇE^æçæ çæÁ Ü[ { æ } æ 31/12/2017	Çæ• [ Uæ } ~ ç	€FBEFDEFI	HFBCGEFI	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	Y	Y	A	A
€GÁÖçæã äã } ^ Áãæç  ãç ( æããÁ   ç :æ&~  ç :æ^Á  { æ }    æ   ÁÇãã çç   Áãç^  ããç^ Áãçæãã çç ÁãÁ &    æ   :æã } æ^ Á     ^ * ^ çã^   ^ &ããE 31/12/2017	Çæ• [ Uæ } ~ ç	€FBEFDEFI	HFBCGEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	Y	Y	Y	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæç   ^ Áã^ Uãã çç	Uæç    ãç ( æããÁ   ç :æ&~  ç :æ^Á  { æ }    æ çã çã	ç~ { È			FÈ€	HÈ€		
	Úæç ç ^   • Ç • Å~  ç :æÁÁ~  ã çæ@Áãáæ	ç~ { È			I È€	I È€		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Protocollo Leonardiano della Romagna; Coordinamento romagnolo case museo; Protocollo Fondazione Cassa di Risparmio per la Pinacoteca della Città; Accordo di promozione con la Fondazione cassa dei risparmi di Forlì.</i>							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ ÁV   æ   çã } : æããÖ•• [ ÁÁ^      ããçã } ^ Áãç   ^ ÁÁ^ ÁÁ^ &   •   Á ç *   æç	<b>Data inizio</b>	€FBEFDEFI	<b>Data fine</b>	HFBCGEFI	
-----------------------------	---	--------------------	-----------	------------------	----------	--

**Descrizione** *Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.*

**Avanzamento** 31/12/2017

- Linea di Mandato** ŠãÖãçÁ | æ ] æ^ ) ç
- Obiettivo Strategico** Ó[ { ~ } ^ Áã^ | ç Áãæç \* |ã } ç
- Obiettivo Operativo** ŠãÄ - æããÁ | | æãçæ ] æ^ ) : æç çæ^





<b>Settore PEG</b>	Gí ÁÖÖá á ç &æÁ çææ^• çæ çáÖ~  ç  æÁÁ~  ä { [	<b>Responsabile</b>	ÓU XÒÜU ÁÖŠWÖÖÒWÖE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€   ÁV~   ä { [		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàá çá [ ÁÖ^• ç ] ç^	<p>€ ÁÖÖá  ç  æÁ { ^ Á [ ç ] Á ^ Á   ä { [ Á ç  æÁ çææ^• çæ çá çá çá çá çá ]   [ • çá   ä çá çá ç^  ææ</p> <p>€ GÜ^ çá : æ á } ^ Á á   ç á á ç^ çá  ç  æÁ Á     ç á [ { ^ Á   [ : á } ^ Á ^ Á   ä { [</p> <p>€ HÜc áá Á Á çá çá çá Á   Á ç ^ • ç ] ^ Á - çá ÖV / Á Á ) ç   * çá çá á ^ ç</p>



<b>Settore PEG</b>	G Á Z Ó c ã   q ç & æ Á ç æ • ç æ æ ð Ó ~   ç : ä Á Á ~   ä { [	<b>Responsabile</b>	Ó Ú X Ò Ú Ú Á Ò S W C E Ò W C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	É Í Á Á ~   ä { [		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Á S ç æ ~   ç : ä Á   { ^ Á ç     ä [   Á á ç   æ Á ç æ • ç æ ç æ ç æ ç æ   ç     ] • ç æ ~   ä ç æ Á ç æ ~   ä ç æ	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F C D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione**  
 La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, tramite l'offerta di informazioni e servizi turistici di qualità. In ottica di integrazione dell'offerta di beni culturali della città, l'Amministrazione Comunale intende investire sullo sviluppo culturale e turistico delle attività della Rocca Malatestiana.

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel 2017 si è iniziato a strutturare lo studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo bookshop che avverrà nel 2018.

- Linea di Mandato** Š æ Ó ä ç æ Á Ú ç æ á } ç
- Obiettivo Strategico** Ú ç æ ~ | | [ Á Á | | [ : ç } ^ Á ç | ä ç æ
- Obiettivo Operativo** Š æ æ ~ | ç : ä Á | { ^ Á ç | | ä [ | Á á ç | æ Á ç æ • ç æ ç æ ç æ ç æ | ç | | ] • ç æ ~ | ä ç æ Á ç æ ~ | ä ç æ

**Storico descrizione al 31/12/2016**  
 La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, tramite l'offerta di informazioni e servizi turistici di qualità.

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Á S ç æ ~   ç : ä Á   { ^ Á ç     ä [   Á á ç   æ Á ç æ • ç æ ç æ ç æ ç æ   ç     ] • ç æ ~   ä ç æ Á ç æ ~   ä ç æ	Ç æ •	€ F B F D E F I	H F B F C D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y
æ ç { æ æ Á Á Á } Á ~   ç   Á ^   ç æ á Á ç æ • ç æ É Á ç æ ç æ ç æ   ä : æ ç } ^ Á ç ~   ä ç æ	Ú ç æ ~   ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ   Á Á Á á á ç æ	Ç æ ~     ç æ ç } ^ Á   : ^ ç	Ú ç æ	Á	Á	ç	Ù !		Á

<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ G Á Á Á ç æ : æ ç } ^ Á á   ä á á ç } ç æ ~   ç : ä Á Á     ç æ ç   { ^ Á     [ : ç } ^ Á ç     ä [	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B F C D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

**Descrizione**  
 Il turismo sportivo sta rappresentando per Cesena un'importante occasione di sviluppo e di veicolazione dell'immagine e delle potenzialità turistiche di Cesena a livello nazionale ed internazionale. Occorre potenziare la programmazione congiunta e coinvolgere gli operatori economici unitamente alle federazioni sportive e alle associazioni cesenati attraverso azioni di marketing mirate

**Avanzamento** 31/12/2017 Gli eventi principali da segnalare nel 2017 a valenza nazionale o internazionale che si sono svolti a Cesena o che hanno attraversato il nostro territorio sono stati: - Ironman (triathlon) - Memorial Marco Pantani (ciclismo) - Finali campionati giovanili di calcio ( in collaborazione con la FIGC).





<b>Settore PEG</b>	Ó Á Z Ò ã   á ç ò ã Á ç æ ^ ^ ç ã ã Ò ~   ç ì æ Á Á ~ ì á { [	<b>Responsabile</b>	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š W Ö Ö W Ç E			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	É Ì Á Á ~ ì á { [					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ - Á Z Ò ç á á Á á æ ç ã ã e Á ^ Ì Á ç æ ^ ^ ç } ^ Á - á Á Ö E / Á Á } æ Ì * á ç ã á ^ ç	<b>Data inizio</b>	€ F E F D E F I	<b>Data fine</b>	H F B G D E F I	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ - Á Z Ò ç á á Á á æ ç ã ã e Á ^ Ì Á ç æ ^ ^ ç } ^ Á Ö E / Á á ç ã á á { ~ } á 31/12/2017	Ö ç ^ [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Á	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ - Á Z Ò ç á á Á á æ ç ã ã e Á ^ Ì Á ç æ ^ ^ ç } ^ Á Ö E / Á ç ^ * ì æ æ 31/12/2017	Ö ç ^ [	€ F E F D E F I	H F B G D E F I	Á	Á	Á	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
	U ç } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
	U ç } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ ç ì ^ Á á Ú á á ç ã [	Ù ç á á Á á æ ç ã ã e	Ú ç	Á	Á	Ù !	Ù !		Á
	Ö Ö Ö E V Ü Ö Ö Ü Ö Ö W Ö U Á Ö Ö Ü W Ü Ü U Á Ö Ö F Á ç á á á Á æ ç ã ã e É • ] ^ Ì á ^ ) ç æ ç } á ^ ç á : æ Ö ç á á á Á æ ç ã ã e É ] ^ Ì á ^ ) ç æ ç } á ] ^ ç ç e	Ú ^ Ì & E			J J É J Á	F e ç É e Á		



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	I GÄV c   æ å ^    Ç È à à } c ^ Á Á ^ Á ^    ä   ä   ä €   I ÄÜ     c : ä } ^ Á Ö ä ^	<b>Responsabile</b>	Ô Ö Ü Ö Ä Ü Ö Ü Š U
---	---	---------------------	---------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à à ç ä   Á Ö • ç } æ ^	€ F Ä Ü   c } : æ å ^ } d / Á ^    Á d ~ c ^   Á á     c : ä } ^ Á á ä ^ Á   Á ^    ä   ä   ä Ä Ü ^ ä ä : æ ä } ^ Á & } d   Á   ç   æ   { ~ } æ ^ € G Ä Ü ^ ä ä : æ ä } ^ Á Á   c } : æ å ^ } d / Á á ä c ^ ä á á     { æ ä } ^ Á ä   ä       æ ä } ^ € H Ä Ü   * ^ c   Ä Ö ! ^ • ä ä   Á á   ä   ä • a   ^ Á Á • ^   ä ä ä } ^ Á ä & @ Á •   } ä ä ä } ^ Ä ä ä € I Ä Ü ç ä       Á ^    Á ^ : ä } ä á   Ö Ü Ö Á • ç } ^ Á ^    Á ^ : ä } ä   F Ä Ç È Á Ç È Ü ä   Á á { ^ ! * ^ } : æ Ö c   &   { ~ } æ ^ D € I Ä X ä ä ä æ ä } ^ Á   á    Á á ä c   c ^ } d Á ! Á c ^ } ä á ä ç ä c / ä   ä   ä   ä & ^ Ä





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2017 è previsto il completamento del nuovo "Centro Sovracomunale di Protezione Civile" che ospiterà gli Uffici della Protezione Civile comunale e dell'Unione, oltre al volontariato.</p> <p>L'obiettivo è quello di collaborare alla progettazione dell'edificio, garantendo in tal modo completezza e adeguatezza al progetto tramite il supporto con l'indicazione delle caratteristiche e delle informazioni necessarie relative ai requisiti minimi ed agli standard regionali. Tali attività proseguiranno anche per tutto il secondo semestre 2017, dopo la Fine Lavori prevista a Aprile 2017, per adattare e arredare la struttura. Inoltre, sempre nel 2017, si provvederà alla ulteriore strutturazione e formazione del GCVPC Cesena, parte integrante della struttura di Protezione Civile che si stabilirà nella nuova sede, nell'ottica di un migliore coordinamento e sinergia, oltre ad un suo pronto impiego nel monitoraggio territoriale, nell'informazione ai cittadini, nelle situazioni di emergenza.</p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p>Nel 2017 si è completata la realizzazione del nuovo "Centro Sovracomunale di Protezione Civile" che ospita gli Uffici della Protezione Civile comunale e dell'Unione, oltre al GCVPC Cesena: l'inaugurazione delle strutture è avvenuta ufficialmente il giorno 23 settembre. Le fasi relative al completamento si sono svolte regolarmente seppur con qualche rallentamento a causa di motivi tecnici: in effetti, l'attività operativa relativa al supporto alla progettazione da parte del Settore Edilizia Pubblica è risultata molto più onerosa del previsto in quanto molti interventi sono stati eseguiti direttamente dall'Ufficio. I lavori per lo spostamento del parco radio RTX e delle relative antenne dalla copertura del comune alla nuova sede sono stati regolarmente eseguiti nei tempi previsti: al momento dell'insediamento si è riscontrata la necessità di ulteriori dotazioni che saranno programmate in futuro. Le attività di progettazione e acquisto degli arredi e delle attrezzature si è svolta regolarmente nei tempi previsti. Dopo l'insediamento del personale degli uffici si è tuttavia rilevato necessario provvedere a qualche ulteriore miglioria al fine di rendere il CS perfettamente conforme allo scopo per cui è stato realizzato.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla progettazione	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progetto di trasferimento dell'apparato di radiocomunicazione in emergenza	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03 - Progettazione finalizzata all'acquisto di arredi e attrezzature per la nuova sede	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Collaborazioni attuate su collaborazioni proposte	Perc.			100,000%	100,000%		
	Attivazione nuova sede	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	Nel secondo semestre 2016 l'Amministrazione ha stabilito di attivare un nuovo sistema di allertamento alla popolazione via SMS tramite il quale i cittadini, iscritti in apposita piattaforma informatica, possono ricevere allerte ed avvisi di protezione civile. Si dovrà provvedere alla raccolta dei numeri di cellulare dei cittadini interessati e al loro inserimento nel sistema realizzato dal Settore Sistemi Informativi: il servizio verrà attivato operativamente a partire dal 2017, a seguito di opportuna organizzazione dei messaggi tipo, del target da raggiungere e delle modalità operative per il lancio di tali messaggi.					
<b>Avanzamento 31/12/2017</b>	Le attività finalizzate al raggiungimento del presente obiettivo si sono svolte in maniera regolare e senza riscontrare particolari problemi anche nel secondo semestre 2017. Riguardo le iscrizioni al sistema di messaggistica SMS, si è registrato un notevole aumento delle stesse, con conseguente maggiore quantità di numeri telefonici inseriti, verso la fine dell'anno quando si sono concretizzate le azioni di potenziamento messe in atto dall'Ufficio. In particolare, l'incremento delle iscrizioni al sistema si è infatti verificato a partire dal momento in cui l'informativa con relativa modulistica è stata inserita nel "kit di benvenuto" per i cittadini nuovi residenti. Inoltre, è stata redatta una informativa di richiamo alla possibilità per i cittadini di iscriversi al sistema di messaggistica SMS per la ricezione delle allerte: il richiamo è stato predisposto dall'Ufficio per essere pubblicato come inserto o pagina dedicata all'interno del "Cesena Informa" e dell'opuscolo "Vademecum in caso di neve" distribuiti ai cittadini residenti in Comune di Cesena.					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione					
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	Nel secondo semestre 2016 l'Amministrazione ha stabilito di attivare un nuovo sistema di allertamento alla popolazione via SMS tramite il quale i cittadini, iscritti in apposita piattaforma informatica, possono ricevere allerte ed avvisi di protezione civile. Si dovrà provvedere alla raccolta dei numeri di cellulare dei cittadini interessati e al loro inserimento nel sistema realizzato dal Settore Sistemi Informativi: il servizio verrà attivato operativamente a partire dal 2017.					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta delle schede inviate in forma cartacea contenenti i numeri telefonici degli aderenti al servizio, organizzazione e loro inserimento nel data base	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione e invio di una informativa di richiamo a tutte le famiglie sui temi della Protezione Civile	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Famiglie aderenti/famiglie raggiunte dall'informativa	Perc.			5,000%	5,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Si ritiene che il numero di aderenti nel 2017 sia in linea con il 5% delle famiglie raggiunte dalle attività informative anche in considerazione che tale servizio viene ora proposto ai cittadini al momento dell'acquisizione della residenza.							
	Informativa di richiamo su SMS	S/N			Si	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> E' stata proposta la pubblicazione del richiamo su cesena Informa ed è stato pubblicato il richiamo sugli opuscoli relativi al Piano neve							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Sarà avviato a cura del Gruppo Comunale e dell'Ufficio, il progetto "Cresciamo sicuri insieme" che coinvolge le Scuole Medie di Via della Resistenza finalizzato alla conoscenza delle buone pratiche di Protezione Civile, protezione ed autoprotezione in condizioni di emergenza. Al termine dell'attività formativa, sarà organizzata e gestita dal Gruppo Comunale e dall'Ufficio specifica esercitazione relativa all'esondazione del Savio che coinvolgerà alunni e cittadini.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Il progetto, messo in atto dal GCVPC Cesena e dall'Ufficio in via sperimentale con la scuola secondaria di primo grado "Via della Resistenza", è stato regolarmente svolto nella tempistica prevista nel primo semestre ed ha ottenuto un grande successo, tanto che molte altre scuole hanno già chiesto di poter replicare l'esperienza. L'esercitazione pratica finale, da addestramento e dimostrazione sul fiume Savio, è diventata l'attivazione di un vero e proprio campo di accoglienza di protezione civile (della durata complessiva di tre giorni a fine maggio) in cui sono state impegnate tutte le forze del Volontariato locale, ciascuna per il proprio ruolo specifico, ed in cui i ragazzi delle classi terze dell'istituto hanno potuto sperimentare la vita che conduce in un campo una persona sfollata a seguito di una calamità.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Partecipazione dei cittadini alla salvaguardia del territorio tramite attività di comunicazione e informazione della popolazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione e presentazione progetto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X											
	Ottenuto			X											
02 - Formazione in aula ed esercitazioni pratiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
03 - Esercitazione pratica finale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X						
	Ottenuto							X							



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Esercitazioni effettuate/esercitazioni programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.*

**Avanzamento 31/12/2017** *L'attività del 2017 ha coinvolto tutti i titolari di funzione sia in attività formative sia, successivamente, di indagine su aspetti della gestione delle emergenze che devono essere approfonditi e preparati "in tempo di pace". In questo senso, pur con qualche mancanza rispetto ai risultati inizialmente attesi, anche dovuta alla difficoltà di rapporti con enti esterni, tutti i Dirigenti titolari di funzione sono stati coinvolti e hanno prodotto un aggiornamento dei propri strumenti di lavoro che sarà utile in fase emergenziale. Si ritiene pertanto utile continuare il progetto anche per i successivi due anni al fine di non disperdere le consuetudini acquisite e aggiornare le informazioni necessarie allo sviluppo del Piano di emergenza. (Per approfondimenti: v. report OBG11 agli atti dell'Ufficio Programmazione e Controllo).*

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Protezione civile  
**Obiettivo Operativo** Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			SI	SI	SI	SI
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			SI	SI	SI	SI
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			SI	SI	SI	SI
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			SI	SI		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Validazione modello di intervento per "eventi a rilevante impatto locale"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<p><i>Negli ultimi tempi l'Ufficio Protezione Civile è stato chiamato a partecipare all'organizzazione di eventi definiti dalla Direttiva P.C.M. del 9 novembre 2012 "a rilevante impatto locale" tramite la redazione di apposita pianificazione di emergenza, completa di individuazione degli scenari di rischio e del relativo modello di intervento. Nel primo semestre si è provveduto a redigere il piano di emergenza specifico in occasione della Fiera di San Giovanni, dove è stato attuato in via sperimentale; nel secondo semestre tale piano dovrà essere perfezionato, implementato e validato per l'organizzazione della visita del Santo Padre Papa Francesco a Cesena il 1° ottobre e costituirà il modello definitivo da utilizzare in occasione di detti eventi. In tale secondo evento, inoltre, è prevista l'organizzazione di un ben più complesso piano di emergenza che coinvolge oltre 1.000 persone tra volontari singoli, volontari del soccorso, volontari di protezione civile e Forze dell'Ordine. Tutto il lavoro di preparazione e di attuazione trova il proprio compimento nella convocazione e gestione dei lavori del COC da parte del Dirigente e dell'Ufficio Protezione Civile (sia del Comune che dell'Unione).</i></p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Nel 2017 l'Ufficio Protezione Civile è stato chiamato a partecipare all'organizzazione di due eventi definiti dalla Direttiva P.C.M. del 9 novembre 2012 "a rilevante impatto locale" tramite la redazione di apposita pianificazione di emergenza, completa di individuazione degli scenari di rischio e del relativo modello di intervento. Nel primo semestre si è provveduto a redigere il piano di emergenza specifico in occasione della Fiera di San Giovanni, dove è stato attuato in via sperimentale; nel secondo semestre il piano - perfezionato e implementato con l'esperienza precedente - è stato predisposto per l'organizzazione della visita del Santo Padre Papa Francesco a Cesena il 1° ottobre. L'attività preparatoria si è regolarmente svolta anche se in forma molto più impegnativa del previsto, in particolare quella inerente la Visita del santo padre. Le attività coordinamento delle azioni del Piano ed il reclutamento/formazione dei Volontari si sono regolarmente svolte nei tempi previsti pur risultando molto più impegnative di quanto preventivato: anche se impiegati in parte tramite il Coordinamento Provinciale ed il 118, la gestione dei numerosissimi Volontari coinvolti è risultata molto onerosa e complicata. Tale piano, così validato e collaudato, potrà costituire il modello definitivo da utilizzare in occasione di dette manifestazioni: in evento in corso si è verificata qualche inevitabile minima sbavatura che è stata prontamente registrata e sarà rettificata alla prima occasione utile.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo ed efficientamento della pianificazione e prevenzione dai rischi idrogeologici				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Validazione modello di intervento per "eventi a rilevante impatto locale"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività preparatoria (riunioni, sopralluoghi, ecc..)	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X				
	Ottenuto									X	X	X			
02 - Redazione e successivo aggiornamento Piano di emergenza specifico	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X		
04 - Approvazione nuovo Piano con modello di intervento aggiornato	Atteso	01/01/2017	31/12/2017									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X		
03 - Coordinamento delle azioni di piano e di impiego dei volontari con la Questura e la PM	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
05 - Reclutamento e formazione dei volontari	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X		X	X			
	Ottenuto										X	X			
6 - Costituzione e convocazione del COC	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X			X			
	Ottenuto									X		X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Formazione dei volontari (convocazione o partecipazione ad incontri specifici)	Num.			3,00	3,00		
	Approvazione piano di emergenza e modello di intervento definitivo	S/N			Si	Si		
	Convocazione di almeno 3 sedute del COC	S/N			Si	Si		
	Redazione del piano di dettaglio per l'impiego dei volontari	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Contenimento "spreco alimentare"</u>
	<u>03 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2017
		<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Dare vita ad un modello sostenibile di gestione dei rifiuti, che privilegi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali superando il sistema delle discariche, incentivazione della filiera del riciclo come opportunità di sviluppo economico e occupazione. Estensione della raccolta domiciliare del rifiuto organico e indifferenziato a tutte le zone urbane del Comune di Cesena con esclusione del centro storico. Studio ed applicazione di un sistema ad hoc di raccolta rifiuti urbani per l'area del centro storico, valutato in base alle particolarità di questa zona.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>Le raccolte differenziate con il sistema PAP misto sono state estese al Quartiere Centro per tutta la porzione fuori dalle mura toccando circa 6.000 nuove utenze. Il sistema di raccolta con "isole mobili" è stato oggetto di studio di fattibilità insieme ad HERA: alcuni dettagli legati alle aree logistiche si sono stati risolti alla fine dell'anno, eliminando la necessità di realizzare un piazzale dedicato alla logistica. Il modello di sistema di raccolta nelle aree artigianali è stato condiviso con il gestore, in attesa di sua realizzazione.</i>	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente		
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Estensione e completamento del sistema di raccolta rifiuti porta a porta 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
02 - La raccolta dei rifiuti nel centro storico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - La raccolta dei rifiuti nelle zone artigianali 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - La raccolta differenziata a isole mobili nel centro storico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Utenze (domestiche e non domestiche) attivate	Num.			6.000,00	5.000,00	500,00	2.000,00
	% Raccolta differenziata	Perc.				60,000%	62,000%	65,000%
	studio di fattibilità raccolta differenziata a isole mobili	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Governance società partecipate

**Obiettivo Operativo** Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Adozione del piano straordinario di razionalizzazione entro i termini di legge	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali. Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il progetto "Qui Zero spreco" si è sviluppato secondo quanto previsto. Il soggetto attuatore individuato tramite bando pubblico (ALIMOS) ha coinvolto nel progetto oltre 30 ristoranti di Cesena riconoscibili con un logo che hanno provveduto a distribuire ai propri clienti circa 25.000 kit contenitori per il recupero del cibo avanzato. E' stata creata una pagina sui social e stimata in 13 tonnellate a quantità dei rifiuti risparmiati. Inoltre sono state distribuite 6 compostiere a 3 ristoratori. Il progetto si è concluso con risultato raggiunto pienamente.*



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Contenimento "spreco alimentare"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bando per individuare soggetto attuatore 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019								X				
	Ottenuto										X				
02 - Incontri con Associazioni di categoria 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019									X			
	Ottenuto											X			
03 - Avvio progetto operativo - acquisto kit per recupero alimentare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019												X
	Ottenuto												X		
04 - Conclusione-Acquisizione rendiconto 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Pubblicazione bando	S/N			Si	Si		
	Organizzazione incontro con ristoratori e altri soggetti coinvolti	S/N			Si	Si		
	Liquidazione anticipazione prevista dal bando	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale</u>
	<u>02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio</u>
	<u>04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali</u>
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>07 - Sportello Energia</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di attività per il monitoraggio della qualità dell'aria e dei campi elettromagnetici tramite specifiche convenzioni con l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia, al fine di verificare insussistenza di pericoli e criticità per la cittadinanza				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	Il monitoraggio dei campi elettromagnetici è stato attuato regolarmente attraverso la convenzione con ARPAE che ha provveduto a rendicontarne agli uffici i risultati. Per quanto riguarda la convenzione in essere con ARPAE per il monitoraggio delle emissioni dalla galleria della Secante, è stato attuato regolarmente attraverso la convenzione con ARPAE che ha provveduto a rendicontarne agli uffici i risultati. E' stato proposto al Ministero di sospendere il monitoraggio con le attuali modalità in quanto ormai ampiamente suffragato da anni di dati acquisiti sull'argomento. Con ARPAE si è abbozzata un'ipotesi di nuova convenzione basata su misure puntuali nel tempo anzichè continue per i motivi sopra esposti.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Monitoraggio dei campi elettromagnetici derivanti da impianti di telefonia mobile e linee elettriche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione Convenzione per monitoraggio qualità dell'aria per la valutazione delle emissioni della galleria secante 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report di monitoraggio	Num.			2,00	2,00	2,00	2,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> ARPAE ha consegnato il report sui campi elettromagnetici ed ha in corso la redazione di quello sulle emissioni della Secante (determinazioni analitiche già svolte)							
	Aggiornamento sito con bollettino giornaliero	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</i></p> <p><i>Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati.</i></p> <p><i>Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>Il PAESC approvato nel 2014 è stato oggetto di monitoraggio, il cui report è stato caricato sul portale del Patto dei Sindaci. Sono state avviate nel secondo semestre alcune attività di studio finalizzato alla revisione del PAESC e delle sue attività insieme ad Energie per la Città e ai settori Comunali coinvolti. E' stato inoltre valutato l'impatto del progetto delle "Tre Piazze" con un modello di microclima locale condiviso con CNR. Energie per la Città ha delineato le strategie di base per lo sviluppo del nuovo PAES e il Settore ha curato in particolare la parte "clima" con CNR. Con specifico report è stata aggiornata la Giunta sulle attività di cui sopra.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico.				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Prima Fase di Monitoraggio Piano Energetico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Valutazione su un caso concreto di modelli matematici di previsione del microclima locale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
04 - Redazione linee guida per lo sviluppo della sezione "clima" del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/07/2017	X	X	X	X	X	X	X					X
05 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/07/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Linee di indirizzo Sportello Energia 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report	S/N			Si	Si		Si
	Revisione Piano	S/N						Si
	Informativa alla Giunta Comunale sulle modifiche al Piano	S/N			Si	Si		
	Redazione PAESC	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Redazione ed esecuzione di un piano per l'utilizzazione di una aliquota dell'argilla di risulta dalla frana di Montevecchio rimuovendola dalla zona golenale in cui è stata depositata temporaneamente in fase di emergenza operando in tal modo una riduzione del rischio idraulico a valle.				

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel secondo semestre dopo l'apertura del cantiere e sono proseguite le operazioni di rimozione e conferimento del terreno accumulato in area golenale in località Montevecchio. Il terreno è stato conferito nella misura di 14.800 mc nel sito della discarica della Busca per la sua copertura definitiva. Successivamente sono state svolte operazioni di riprofilatura morfologica del sito di prelievo senza allontanamento di terreno. In data 20/12/2017 è stata inoltrata ad ARPAE la dichiarazione di avvenuto utilizzo come previsto dalla norma vigente in materia.



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione piano di utilizzo dell'argilla 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Convenzione fra i soggetti pubblici e privati interessati 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
03 - Monitoraggio delle operazioni di riutilizzazione dell'argilla 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X	X	
	Ottenuto										X	X	X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Volume terreno asportato/Volume totale terreno	Perc.			26,000% raggiunto nel primo semestre	20,000%		
	Redazione schema di Convenzione fra i soggetti interessati	S/N			Si raggiunto nel primo semestre	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Predisposizione ed illustrazione della variante al PAE (Piano Attività Estrattive) alle Commissioni ed ai Quartieri interessati

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel secondo semestre è stato concluso l'iter di approvazione della Variante generale al P.A.E. del Comune di Cesena. In particolare il Piano è stato sottoposto all'esame della 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare nella seduta del 17/07/2017 e, successivamente è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 27/07/2017. In data 03/08/2017 gli elaborati del Piano, come previsto dalla norma, sono stati trasmessi alla Provincia di Forlì-Cesena ed alla Regione Emilia Romagna ed è stato pubblicato nella Parte Seconda del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 234 del 09/08/2017 specifico comunicato. Quest'ultima data determina l'entrata in vigore della Variante in argomento.



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione modello di presentazione della variante al PAE 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Valutazione ambientale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X					
	Ottenuto						X	X	X						
03 - Presentazione Variante ai Quartieri interessati 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X	X	
	Ottenuto								X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Presentazione ai consigli di quartiere	S/N			Si raggiunto nel primo semestre	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche agli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione sociale e sanitaria
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Il settore dovrà quindi collaborare alla predisposizione del regolamento col quale tra l'altro verrà istituito il registro degli accessi che ogni settore dovrà presidiare. Sarà inoltre necessario rapportarsi con l'ufficio comunicazione e trasparenza per fornire le informazioni che hanno ricadute dirette sul cittadino utente. Con il coordinamento del settore Personale saranno sviluppate iniziative formative anche di carattere settoriale.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La "sfida" della trasparenza totale				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Sportello Energia	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Energie per la Città gestirà lo Sportello Energia attraverso le risorse che deriveranno dalla campagna Calore Pulito 2017. Il Settore collaborerà direttamente e attraverso il CEAS allo sviluppo dell'attività di indirizzo e promozione verso le energie rinnovabili e di risparmio energetico. Lo Sportello svilupperà e monitorerà anche le azioni previste dal redigendo PAES.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 <i>Energie per la Città ha avviato in Settembre le attività dello Sportello Energia in accordo con il Settore e ha prodotto, a fine anno, un primo report dell'attività svolta.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Sportello Energia	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione Sportello Energia 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019										X		
	Ottenuto											X			
02 - Rendiconto attività Sportello Energia per anno 2017 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Rendiconto attività Sportello Energia per anno 2018 31/12/2017	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione delle attività operative proposte da Energie per la Città	S/N			Si	Si		
	Invio nota di rendicontazione attività svolta	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza</u>
	<u>02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>05 - Miglioramento organizzativo</u>
	<u>06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche</u>
	<u>07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione</u>
	<u>08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>
	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>
	<u>12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana</u>
	<u>13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	La creazione di sistemi di controllo a distanza e la loro adeguata gestione, favorisce la moltiplicazione di attività diretta al controllo del territorio che si andrà ad aggiungere e a completare la presenza fisica degli organi di controllo. Si attuerà un incremento del numero di telecamere (saranno attivate n. 28 telecamere), nello specifico zona stazione.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	L'avvio del nuovo sistema ha consentito di testare il nuovo impianto risultando, lo stesso, significativo sia per le attività della Polizia Municipale che per il supporto investigativo fornito agli altri organi di Polizia.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						X
	Ottenuto						X								X
02 - Servizi specifici di controllo del territorio tramite telecamere 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Protocollo con Prefettura per utilizzo impianto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017					X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X						X	X	X	
04 - Collaborazione con altre forze di Polizia - Trasferimento di immagini registrate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Attivazione verifiche sul territorio	Num.			63,00	60,00	90,00	
	Ore di Formazione	Num.			6,00	4,00		
	Registrazione fornite/richieste avanzate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Firma protocollo	S/N			Si	Si		
	Controllo del territorio tramite telecamere	Ore			267,00	200,00	300,00	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB16.23.02 stralcio A-B-C	Perc.			50,000%	26,670%		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Nello specifico saranno effettuati controlli mirati per soste e vivibilità in ZTL e zone centrali.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	L'attività del Corpo della Polizia Municipale è volta alla tutela della vivibilità della città nei suoi molteplici aspetti, nell'ottica di questo obiettivo in particolare l'attenzione è stata indirizzata sul fronte del contrasto delle forme di degrado e del miglioramento della sicurezza urbana. Sono stati quindi attivati specifici controlli ed implementati quelli già in essere, indirizzando l'attenzione in maniera specifica sulla rimozione di "bivacchi" irregolari e di attività "moleste" poste in essere sul territorio in luoghi ritenuti particolarmente sensibili quali la prossimità dell'ospedale, della stazione ferroviaria e dei vari centri commerciali e supermercati. L'operatività del Corpo si è sviluppata anche attraverso il monitoraggio dei luoghi segnalati dai cittadini e riscontrati dagli stessi operatori come più a rischio per le fattispecie in argomento. Si è proceduto anche con opere di prevenzione e, ove necessario, di rilievo di violazioni ambientali inerenti l'abbandono ed illecito conferimento di rifiuti, inoltre è stato attuato un monitoraggio costante sulla presenza di "eternit" anche attraverso le procedure di attivazione dell'Ufficio Ambiente comunale ed il preposto Ufficio di Igiene Pubblica dell'Ausl Romagna. Il progetto relativo al controllo vivibilità e soste in centro storico e in aree centrali è finalizzato a rispondere alle richieste dei cittadini per ottenere maggiore sicurezza e rispetto delle regole nelle zone nevralgiche della città. Il Centro Storico è infatti sede di svolgimento di importanti manifestazioni, ma è anche e soprattutto punto di aggregazione sia durante l'orario di normale apertura dei negozi sia durante le serate di tutto l'anno, con maggiore concentrazione nei fine settimana. Al fine di conciliare le diverse esigenze dei fruitori occasionali e dei residenti in dette aree, si è reso pertanto necessario un maggiore presidio per prevenire e, nella necessità, reprimere comportamenti scorretti che andrebbero a pregiudicare l'equilibrio di una corretta convivenza. Per raggiungere questo obiettivo, nell'anno 2017, è stato impegnato personale di questo Comando per oltre 2.500 ore dedicate alle Z.T.L. del centro storico e al controllo delle aree limitrofe alle stesse con risultati soddisfacenti sotto l'aspetto di una maggiore presenza della Polizia Municipale in queste aree della città.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi					
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Riduzione abbandono rifiuti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Monitoraggio Centro Storico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto alle attività moleste	Num.			208,00	100,00		
	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto ai bivacchi irregolari	Num.			910,00	650,00		
	Controlli prevenzione	Num.			53,00	40,00		
	Controllo soste e viabilità in ZTL (ore)	Num.			1.658,30	1.440,00		
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/ Rifiuti abbandonati anno precedente )	Perc.			80,000%	50,000%		
	Procedimenti attivati relativi alla presenza di eternit	S/N			Si	Si		
	Controllo soste aree centrali e viabilità	Ore			962,00	960,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Protocollo d'intesa con Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti. Si configura come un controllo con l'obiettivo della sicurezza stradale e contrasto alla concorrenza sleale. Controllo autotrasporto. Rispetto limitazioni e divieti autocarri. Controllo cantieri stradali*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il ruolo della PM nella regolamentazione e controllo del traffico viario si dirama a 360° con la finalità di provvedere a rendere il più possibile sicuro lo spostamento di veicoli e pedoni. L'obiettivo della sicurezza stradale non può quindi prescindere dal monitoraggio della circolazione ed al contrasto di quelle condotte che possono mettere a rischio tale obiettivo primario ed essenziale, tra queste l'attività irregolare nell'autotrasporto, la presenza di cantieri sulla sede stradale nonché ogni altra violazione inerente limitazioni e divieti posti a tutela della circolazione sicura. Quindi in aggiunta ai quotidiani servizi attuati sul territorio sono state destinate risorse per queste peculiari situazioni individuate come possibili fonti di pericolo per la circolazione. In particolare l'attività di controllo sull'autotrasporto è stata implementata di oltre il 10%, rispetto all'anno precedente, conseguendo risultati positivi anche in termini di prevenzione grazie anche al costante monitoraggio dei tempi di guida dei conducenti dei mezzi pesanti. Il monitoraggio dei cantieri stradali ha consentito di risolvere, spesso prevenendole, situazioni destinate a creare ostacoli non segnalati adeguatamente ed a ripristinare eventuali situazioni di potenziale pericolo.*

**Linea di Mandato** La Città Sicura  
**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana  
**Obiettivo Operativo** Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione specifica del personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X				X	X		
	Ottenuto							X	X			X	X		
02 - Pianificazione e attuazione dei controlli 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Servizi controllo limitazioni e divieti	Num.			61,00	60,00		
	Cantieri stradali controllati	Num.			62,00	60,00		
	Incremento autocarri controllati rispetto all'anno precedente (autocarri controllati anno corrente/autocarri controllati anno precedente)	Perc.			11,130%	10,000%		
	Incremento servizi svolti per autotrasporto (Servizi svolti per autotrasporto anno corrente/Servizi svolti per autotrasporto anno precedente)	Perc.			11,980%	10,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano.</i></p> <p><i>Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.</i></p>				

**Avanzamento 31/12/2017** Il progetto di Educazione Stradale mira a promuovere la sicurezza stradale e i buoni comportamenti da avere in strada in ogni ruolo partendo dall'età scolare, ovvero dalle scuole dell'infanzia, fino ad arrivare alle scuole secondarie superiori. Il progetto 'Amico Vigile', continua in rapida espansione. Basti pensare che nell'anno 2017, sono stati più di 4000 gli alunni delle scuole elementari che hanno assistito alle lezioni svolte dagli Agenti della Polizia Municipale. Nell'anno scolastico 2017 l'attività di formazione presso gli istituti secondari è stata ampliata. La formula ha previsto una prima sessione frontale, dove sono state trattate argomentazioni riguardanti l'incidentalità stradale, le più frequenti norme di comportamento violate al Codice della Strada e particolare riguardo è stato dato alla guida sotto l'effetto di alcol o droghe. Preziosissima la collaborazione con i medici del Ser.T, diretti dal Dott. Michele Sanza che, unitamente agli operatori della Polizia Municipale, sono intervenuti e contribuendo alla formazione, ponendo particolare riguardo all'uso e abuso di alcol e sostanze stupefacenti. Durante la seconda sessione, i ragazzi hanno avuto la possibilità di testare le loro abilità tecnico/pratiche alla guida, grazie all'utilizzo di un simulatore per ciclomotori e motocicli, effettuare un percorso utilizzando una particolare maschera che riproduce lo stato di ebbrezza, ed infine conoscere ad approfondire le dotazioni in uso agli Agenti. Numerosa è stata anche l'affluenza dei cittadini nei diversi stand allestiti dalla Polizia Municipale presenti all'interno di eventi importanti in città, quali ad esempio la Fiera di San Giovanni e l'evento 'Rotando Ruotando' che hanno dato l'opportunità di far avvicinare, in particolare i giovani ma non solo, alla realtà della Polizia Municipale quale istituzione vicina ai cittadini, fornendo l'opportunità di verificare il ruolo innanzitutto di interazione 'positiva' con la città che mira a favorire la partecipazione attiva di ogni cittadino alla costruzione e mantenimento della legalità.





<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Diffusione del valore della legalità				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X		X				X			
	Ottenuto					X		X				X			
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X		X				X			
	Ottenuto					X		X				X			
02 - Realizzazione degli interventi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	
03 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	Allievi coinvolti nel progetto alla legalità	Num.			4.267,00	3.000,00			
	Cittadini coinvolti/contattati nelle diverse iniziative	Num.			360,00	300,00			
	Comunicati informativi realizzate - stampa	Num.			32,00	30,00			
	Giornate di attività promozionale realizzata verso la cittadinanza	Num.			10,00	10,00			
	Interventi realizzati nei centri di accoglienza cittadini stranieri	Num.			18,00	14,00			
	Ore impiegate per educazione stradale centri accoglienza-teorica e pratica	Num.			40,00	40,00			
	Allievi coinvolti nel progetto educazione stradale cittadini stranieri	Num.			140,00	140,00			
	Incremento ore di lezione rispetto all'anno 2016	Perc.			11,350%	5,000%			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 Ore di lezione anno 2016: n.239</b>								
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017 il numero di ore conseguito nel 2017 è pari a 268</b>								
	Giornate Educazione ambientale	S/N			SI	SI			
	Attivazione educazione alla legalità nei quartieri	S/N			SI	SI			



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Miglioramento organizzativo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo.</i></p> <p><i>Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</i></p> <p><i>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzichè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</i></p> <p><i>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</i></p> <p><i>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</i></p> <p><i>Particolare importanza riveste la conoscenza del gradimento dei servizi svolti dalla PM.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>Proseguendo nell'ottica di miglioramento della gestione delle risorse è stata ulteriormente incrementata la raccolta informatizzata. Ciò ha consentito un'ottimizzazione dell'amministrazione complessiva degli archivi storici dei dati nonché lo smaltimento di più di 6.500 "faldoni cartacei" contenenti documenti ormai superati e quindi, nella previsione del trasferimento presso la nuova sede, l'opportunità anche di un notevole risparmio economico nella fase del futuro trasloco. Altresì è stata curata nel dettaglio la definizione degli spazi da occupare nella nuova struttura destinata ad accogliere il personale del Corpo della Polizia Municipale, come pure il recupero di ogni arredo e materiale utile allo scopo per garantire, anche in questo caso, il perfezionamento del risparmio economico, pur nel rispetto della normativa inerente il benessere lavorativo e della sicurezza sul luogo di lavoro; il percorso ha coinvolto attivamente tutto il personale che ha contribuito con proposte e utili suggerimenti. Si ritiene rilevante precisare che l'individuazione di nuove procedure di notifica degli atti, confacenti alla normativa, unita all'accuratezza posta nell'elaborazione di procedure di coordinamento con le pratiche già attuate nel passato, ha consentito una riduzione di spesa rispetto al precedente anno superiore al 10%. L'attenzione impiegata nel rispondere alle esigenze cittadine, da parte degli operatori del Corpo, ha riscontrato un esito positivo, dimostrato dalle risposte ottenute nel questionario proposto in merito ai cittadini di Cesena dal quale sono emersi anche spunti costruttivi che non mancheranno di accompagnare i propositi migliorativi da perseguirsi nei prossimi anni.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo.</i></p> <p><i>Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</i></p> <p><i>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzichè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</i></p> <p><i>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</i></p> <p><i>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riduzione delle spese di notifica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						X
	Ottenuto								X						X
02 - Attività propedeutica al trasferimento Comando presso nuova Sede 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						
	Ottenuto					X									
03 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019		X										
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Faldoni scartati	Num.			6.570,00	1.000,00		
	Stesura manuale di gestione C.o. (n. pagine)	Num.			20,00	20,00		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.			7,1 F	7,20		
	Riduzione delle spese di notifica (% su accertamenti) ICARUS	Perc.			10,200%	7,000%		
	Progetto arredi nuova sede	S/N			Si	Si		
	Assegnazione uffici/spazio nuovo Comando	S/N			Si	Si		
	Individuazione nuove necessità dotazioni	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Un nucleo specializzato che possa intervenire nell'ambito del Commercio in questo momento di cambiamenti normativi può essere fondamentale per incidere in maniera positiva sulla vivibilità della città.				

**Avanzamento** 31/12/2017 *Nell'anno di riferimento si è provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro specifico finalizzato al controllo in particolare del rispetto della normativa inerente "videolotteria", disturbo e rumori legati ai pubblici esercizi nelle ore serali e notturne nonché l'attenzione al fenomeno della somministrazione di alcol ai minori. Tale gruppo ha lavorato a stretto contatto sfruttando lo scambio reciproco di informazioni raccolte che ha consentito di provvedere tempestivamente alle esigenze che di volta in volta emergevano rispetto le finalità prefissate, ciò ha inoltre consentito di monitorare a rotazione e senza sovrapposizioni tutte le attività presenti sul territorio. L'attività di accertamento ha riguardato anche in particolare la verifica del rispetto degli orari di chiusura delle attività, soprattutto nelle giornate prefestive, nonché il rispetto del divieto di somministrazione di alcool ai minori all'interno dei locali, cosa quest'ultima ritenuta di primaria importanza dato l'impatto che l'uso sconsiderato di alcol può avere soprattutto nelle fasce dei cittadini più giovani; appare significativo segnalare che quest'ultima pratica non è mai stata accertata durante i controlli. Gli esiti delle verifiche sono state trasmesse alle associazioni di categoria nell'ottica di reciproca e fattiva collaborazione.*



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Monitoraggio e controllo del territorio				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Polizia Commerciale: Controlli e Verifiche				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione di attività tesa a reprimere forme di sfruttamento a tutela degli indigenti 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019				X	X							
	Ottenuto						X	X							
02 - Controlli VLT 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019				X	X			X	X			
	Ottenuto						X	X			X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Controlli serali VLT	Num.			103,00	70,00		
	Controlli pubblici esercizi per rumorio/disturbi	Num.			134,00	100,00		
	Controlli somministrazione alcool a minori	Num.			50,00	50,00		
	Controlli VLT	Num.			138,00	130,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>In ragione di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia, nonché sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 93/2016 si ritiene opportuno sviluppare uno specifico progetto volto alla realizzazione di strutturate forme di collaborazione e sinergia tra enti in ambito Unione per la gestione del servizio di Polizia Municipale. L'azione potrà essere sviluppata tenendo conto di diversificati step procedurali.</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<i>Lo studio di fattibilità è stato depositato ed illustrato ai vari comuni dell'Unione. La decisione espressa in merito è stata negativa in quanto la variazione delle modalità del servizio proposto non ha convinto appieno i comuni della Valle del Savio che hanno altre aspettative dalle attività di Polizia Municipale.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto						X	X	X						
03 - Convenzione per condivisione del personale fra Enti dell'Unione in una logica cooperativa 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto						X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione studio di fattibilità entro maggio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il Settore ha partecipato e condiviso con il gruppo di lavoro i nuovi assetti normativi per la valorizzazione della cooperazione sociale.*

**Linea di Mandato** La Città Equa

**Obiettivo Strategico** Promozione sociale e sanitaria

**Obiettivo Operativo** Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Oltre ai contatti ordinari in merito al diritto di accesso, sono stati effettuati incontri specifici con il Settore di P.M. al fine di definire compiutamente la procedura.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La "sfida" della trasparenza totale				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle varie forze dello Stato presenti sul territorio per garantire un intervento armonizzato e informazioni alla popolazione, nonché organizzazione e utilizzo della viabilità in emergenza				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Il Settore ha valutato il percorso alternativo alla chiusura della "Galleria Vigne", validando quello proposto nella relazione tecnica del dicembre scorso nella quale sono stati formulati elementi da sottoporre a ulteriore valutazione.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F7 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report schemi viabilità in emergenza	S/N			Si	Si		
	Proposta di creazione di un nucleo di coordinamento	S/N					Si	
	Aggiornamento report 2017	S/N						Si
	Proposta di esercitazione	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Verifica e validazione segnaletica da installare. Istituzione di specifici controlli periodici sulla regolarità della sosta, raccolta dati e invio al servizio mobilità.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>Sono stati organizzati alcuni incontri per la comune condivisione delle problematiche emerse e quindi sono stati forniti dei dati parziali in relazione a quanto richiesto per la sperimentazione della nuova ZTL.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				





<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X			X				X
03 - Progetto nuova segnaletica in collaborazione con Mobilità 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
04 - Controlli periodici sosta raccolta dati analisi e invio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N			Si	Si		
	Istituzione di specifico servizio con pattuglia "dedicata" per controllo regolarità sosta e rilievo dati e invio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Attivazione turno specifico 19:00-02:00, che va ad ampliare l'attuale turno serale dalle 18:45 alle 00:45. Il turno 19:00-02:00 sarà quindi svolto per minimo n.190 serate. Vengono coinvolti tutti gli agenti che partecipano ai servizi serali e sono stati coinvolti, su base volontaria, anche 6 ufficiali che garantiranno la copertura qualificata dei turni nelle serate più delicate per la città. Viene garantita la presenza di 1 o 2 ufficiali la settimana. La copertura del servizio prende a riferimento il seguente arco temporale: 22/06/2017-30/12/2017.</i>				

**Avanzamento** 31/12/2017 *Ampliata la presenza della Polizia Locale nelle ore notturne, consentendo un maggior presidio del territorio sia dal punto di vista della repressione ma anche "prevenzione". Grazie ad una sempre maggiore sinergia con le altre Forze di Polizia, avente anche lo scopo di indirizzare ognuno la propria attività ad ambiti ben specifici, evitando sovrapposizioni, tale ampliamento di orario nello specifico è stato finalizzato al rilievo degli incidenti stradali. Da segnalare che il maggior sforzo organizzativo e l'adesione volontaria al progetto da parte del personale, ha consentito anche che tale ampliamento poi non avesse ricadute sull'ordinario servizio giornaliero e festivo*



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consolidamento livello di sicurezza urbana 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Controlli effettuati su pubblici esercizi, manifestazioni, eventi	Num.			557,00	500,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 v. modulistica predisposta che rilevi la tipologia del controllo (ad. es.: orari pubblici esercizi, violazioni rilevate, occupazioni di suolo pubblico)</b>							
	Controlli guida in stato di ebrezza (etilometro ed alcol blow)	Num.			1.370,00	1.300,00		
	Posti di controllo stradale di almeno 30 minuti effettuati nel terzo turno	Num.			300,00	300,00		
	Veicoli fermati e controllati nel terzo turno	Num.			1.370,00	1.300,00		
	Posti di contatto con il territorio (soste di alimento 15 minuti in zone prevalentemenet esterne al centro storico)	Num.			337,00	300,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto prevede la partecipazione del personale di questo comando in supporto ad altri comuni per servizi da espletare in occasione di eventi di particolare rilievo per i quali necessitano l'impiego di un numero consistente di personale, in applicazione del principio di reciprocità. Nell'ottica di sicurezza integrata, consentirà agli enti coinvolti di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi e di conseguire una proficua gestione delle risorse umane. Il progetto inoltre prevede anche la partecipazione del personale di questo comando ad eventi di particolare rilievo realizzati nel proprio territorio di riferimento.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>La sicurezza "integrata" anche tra Corpi di Polizia Municipale appartenenti a Comuni differenti, ha consentito di affrontare con più serenità la gestione dei servizi durante lo svolgimento dei grandi eventi, non solo potendo contare su un numero maggiore di risorse umane, ma le stesse preparate professionalmente nello svolgere tali servizi. Questo scambio reciproco di personale ha creato anche momenti importanti di confronto, di ulteriori spunti e riflessioni su anche altre esperienze lavorative e modalità organizzative adottate appunto da altri Comandi, arricchendo ancora di più la propria "conoscenza lavorativa".</i>			



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Disponibilità alla partecipazione ad eventi di rilievo fuori del territorio in supporto ad altri comandi e all'interno del territorio di riferimento 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto fornito in occasione di eventi di rilievo fuori del territorio in supporto ad altri comandi e all'interno del territorio di riferimento 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori del territorio in supporto altri comandi	S/N			Si	Si		
	Partecipazione a servizi per eventi di rilievo in ambito del proprio territorio di riferimento	S/N			Si	Si		
	Attivazione servizio Notte di Capodanno	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>013 - Quartieri</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	013 - Quartieri			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Nell'anno precedente si è attuata una nuova modalità di elezione dei rappresentanti dei quartieri. Questa nuova modalità è stata promossa per valorizzare il ruolo dei quartieri nelle fasi decisionali delle scelte comunali, sensibilizzare i cittadini nel prendersi cura della città e supportare il ruolo del terzo settore e dell'associazionismo in generale.</i></p> <p><i>L'attuazione del ruolo dei quartieri come sistema di attenzione e valorizzazione di ambiti della città e del benessere cittadini che vi abitano, si concretizza nella costruzione di una rete più efficace e continuativa tra i quartieri stessi e le associazioni, gli enti pubblici e privati, i cittadini per sviluppare azioni condivise e significative che abbiano degli elementi di continuità e trasversalità tra i diversi quartieri e di evidenza delle peculiarità che vi sono nei diversi territori. L'obiettivo è incentivare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso incontri, assemblee, momenti vari di socializzazione.</i></p> <p><i>Incentivare la presenza delle biblioteche di quartiere non solo per adulti, ma anche per i piccoli a partire dai pochi mesi di vita, significa attivare percorsi e azioni di coinvolgimento delle giovani famiglie, a volte isolate, famiglie di origini straniere, che possono trovare in questi momenti l'occasione per incontrare altre famiglie anche della loro nazionalità. Il progetto della riorganizzazione delle biblioteche di quartiere si sviluppa con il supporto della biblioteca Malatestiana, in particolare con la Biblioteca Ragazzi e dell'associazione "nati per leggere". Tale progetto vuole anche incentivare l'avvicinamento alla lettura e migliorare la relazione madre/bambino cominciando l'approccio ai libri con i bambini piccolissimi.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Nei mesi da luglio a dicembre 2017 i quartieri hanno proseguito nella loro azione di protagonisti attivi rispetto alle diverse proposte presentate per lo sviluppo della città. In particolare in tutti i quartieri nei mesi estivi si sono svolti iniziative aperte ai cittadini: cinema, laboratori, incontri con esperti, attività di associazioni. Da ottobre sono state avviati gli incontri di coinvolgimento dei cittadini sul tema dei lavori relativi alle infrastrutture da realizzare con un intervento da parte del Comune di 2.000.000 di euro e sui temi del sociale e della sanità. compreso l'avvio del progetto del nuovo Ospedale. I cittadini partecipanti alla votazioni sui progetti di infrastrutture sono incrementati del 170% rispetto allo scorso anno raggiungendo gli 8.000 votanti con 56 progetti. I quartieri nel corso del 2017 sono stati pertanto coinvolti nelle decisioni di scelte urbanistiche, culturali, sociali a supporto del benessere dei cittadini e che riguardano la città nel suo complesso. Molti sono i cittadini dei diversi quartieri coinvolti in azioni di volontariato del progetto "attiviamoci per cesena" per contrastare eventuali sacche di degrado urbano. Ulteriore coinvolgimento nelle fasi preparatorie del progetto "Piazze di Cinema" in collaborazione con la Malatestiana e il centro cinema con le proiezioni estive. Attività e iniziative rivolte a famiglie, bambini e bambine e anziani come letture ad alta voce, feste di quartiere, incontri tematici di sensibilizzazione, fra gli altri, sulle dipendenze (gioco, alcolismo, droghe), sulle politiche di genere e sulla protezione civile nei quartieri, sull'insegnamento della L2 per le personale straniere. Inoltre sono incrementate le attività a sostegno delle donne di origine straniera, sia di apprendimento della lingua, sia di supporto per una maggiore integrazione.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del ruolo dei quartieri			
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Valorizzazione del ruolo dei quartieri			
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Nell'anno precedente si è attuata una nuova modalità di elezione dei rappresentanti dei quartieri. Questa nuova modalità è stata promossa per valorizzare il ruolo dei quartieri nelle fasi decisionali delle scelte comunali, sensibilizzare i cittadini nel prendersi cura della città e supportare il ruolo del terzo settore e dell'associazionismo in generale.</i></p> <p><i>L'attuazione del ruolo dei quartieri come sistema di attenzione e valorizzazione di ambiti della città e del benessere cittadini che vi abitano, si concretizza nella costruzione di una rete più efficace e continuativa tra i quartieri stessi e le associazioni, gli enti pubblici e privati, i cittadini per sviluppare azioni condivise e significative che abbiano degli elementi di continuità e trasversalità tra i diversi quartieri e di evidenza delle peculiarità che vi sono nei diversi territori. L'obiettivo è incentivare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso incontri, assemblee, momenti vari di socializzazione.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	013 - Quartieri				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Strutturazione di una rete più efficace e continuativa di coinvolgimento della cittadinanza tra quartieri, altri enti e associazioni 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione nuovi servizi per i cittadini attraverso i quartieri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Nuova regolamentazione quartieri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
04 - Incontri informativi su nuove modalità informatiche per prenotazioni manifestazioni organizzate dai consigli di quartiere 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017		X	X	X								

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Iniziative e manifestazioni promosse nei Quartieri	Num.			287,00	200,00	200,00	
	Assemblee e incontri pubblici realizzati nei Quartieri	Num.			76,00	100,00	100,00	
	Nuovi progetti per servizi nei quartieri	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Incontri con il Q12 per modalità informatiche per manifestazioni	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	036 - Scuole Materne				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>L'avvio del progetto pedagogico legato alla pratica dell'out door si basa su un percorso di ricerca/azione che vuole mettere in evidenza come le competenze dei bambini e delle bambine si ampliano e si consolidano attraverso l'approccio con il mondo esterno e naturale. Le competenze matematiche, linguistiche, motorie, scientifiche e relazionali, trovano un forte supporto quando il bambino e la bambina si trovano a risolvere problemi che si propongono nel momento in cui si è a diretto contatto con i fenomeni naturali e sociali. Le strategie cognitive e logiche si attivano in una ricerca anche per tentativi ed errori che permettono di costruire un pensiero divergente e creativo.</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<i>Con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018, si è confermato in tutti i nidi comunali, convenzionati e scuole dell'infanzia comunali, il progetto educativo/didattico denominato out door. Tale progetto, avviato a settembre 2016 con un seminario sulle prospettive pedagogiche dell'out door, vuole coniugare il riappropriarsi del mondo esterno e naturale da parte dei bambini e delle bambine con la riflessione scientifica sui fenomeni naturali e sociali. Il progetto si è rafforzato con i due seminari uno di settembre sulla pedagogia di Don Milani e uno a novembre, in occasione della ricorrenza della carta dei diritti dei bambini, sulla pedagogia di Gianfranco Zavalloni. I seminari così come la formazione sono stati seguiti da centinaia di insegnanti e pedagogisti. Ogni servizio ha sviluppato il progetto, nati anche da percorsi formativi mirati, a seconda dell'età dei bambini e delle bambine con uscite nel territorio e ricerche "naturalistiche dei piccole esploratori". Il progetto è stato molto apprezzato dalle famiglie e dal personale tanto è vero che molte famiglie con bambini e bambine in età da nido e scuola dell'infanzia hanno contattato gli uffici per chiedere di potere essere inseriti nei nidi e scuole dell'infanzia comunali proprio per il progetto che si sta realizzando.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio ricerca in tutte le scuole dell'infanzia comunali 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Personale insegnante e ausiliario impegnato nella ricerca	Num.			130,00	120,00		
	Famiglie soddisfatte del progetto pedagogico	Perc.			90,000%	70,000%		
	Avvio della ricerca/azione su innovazione pedagogica out door	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>
	<u>02 - Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)</u>
	<u>03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale</u>
	<u>04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)</u>
	<u>05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti</u>
	<u>06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line</u>
	<u>07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>
	<u>09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Con l'apertura della nuova sede e con l'avvio del progetto di rilancio del Centro di Documentazione Educativa, si attiva la sperimentazione di una rete innovativa "educativa, progettuale, didattica" tra coordinamento pedagogico comunale, dirigenze scolastiche, enti di formazione, associazionismo, i servizi dell'ASP Cesena Valle Savio, l'Università". In particolare la rete si attiva su percorsi volti alla multiculturalità e riflessione sui mutamenti sociali delle comunità dovuti alla presenza di famiglie di culture differenti tra loro; alla promozione a livello cittadino dell'importanza dei servizi per l'infanzia sia per la crescita dei bambini e delle bambine, sia quali il supporto nelle funzioni genitoriali alle madri e ai padri; alla ripresa e al rilancio dell'importanza della qualità della alimentazione a partire dalla refezione scolastica, quale momento educativo, sociale e presidio nei confronti di malattie croniche che possono insorgere nell'età adulta, attraverso un confronto con le famiglie a partire dai servizi 0-6 comunali per proseguire negli anni successivi con le scuole dell'obbligo. Con l'Università si avvia una ricerca/azione con valenza triennale sulla fascia dei ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di 1° su quali sono gli elementi di "benessere" o "criticità" che connotano questa particolare età delle vite. Per rafforzare il progetto di innovazione del CDE e supportare la rete si vuole costruire una piattaforma digitale per favorire i collegamenti tra le diverse istituzioni.</p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p>A partire dal mese di gennaio 2017 si sono svolti in tutti i consigli scuola città incontri con le famiglie sui temi dell'out door ( progetto formativo che coinvolge le scuole, i nidi e le famiglie) e della organizzazione pedagogica/didattica dei servizi 0-3 anni in previsione dell'apertura di una sezione sperimentale con orari "flessibili" 0/3 anni. A partire dal convegno sull'out door education si sono sviluppati degli interventi di miglioramento degli spazi esterni dei nidi e delle scuole con la collaborazione dell'ufficio verde pubblico del comune e delle famiglie. Per quanto riguarda l'intercultura sono proseguiti gli incontri promossi con il CDE nell'ambito dell'iniziativa Pluralia, incontri dedicati alle famiglie, agli insegnanti e agli studenti nei diversi istituti della città di secondaria di 1° e 2°, dedicati a riflettere insieme sulle ricchezze del mondo plurale - già presente nelle aule della nostra città - e per imparare a conoscerle, a comprenderle, a valorizzarle. Per quanto concerne la ricerca in collaborazione con l'Università di Psicologia, insieme al CDE, sono stati avviati incontri con gli/le insegnanti delle classi individuate delle scuole secondarie di 1° ( tutte e tre le dirigenze hanno aderito) oltre a classi del territorio dell'unione del Rubicone. L'Università ha distribuito i questionari agli alunni e al personale insegnante e raccolti a fine anno scolastico, a cui è seguita a partire da settembre l'elaborazione. I corsi di formazione seguiti presso il CDE hanno visto la partecipazione di oltre 1.000 insegnanti e da settembre si sono avviate le iscrizioni ai nuovi corsi con già numerose richieste. Il CDE ha seguito l'organizzazione dei due convegni, uno di settembre sulla pedagogia di Don Milani e uno a novembre sulla pedagogia di Gianfranco Zavalloni. Complessivamente hanno partecipato oltre 500 persone. Da novembre inoltre il CDE ha aderito alla piattaforma ministeriale per la formazione SOFIA, in modo da permettere a tutto il personale delle scuole di aderire alle formazioni proposte, on line.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri seminari con la cittadinanza sui servizi per l'infanzia, sulla multiculturalità, sui temi di educazione alimentare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X					X	X	
02 - Ricerca in rete tra Università, Centro di Documentazione Educativa, AUSL Romagna, con le scuole secondarie di 1° sul benessere a scuola 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X				X	X	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Famiglie partecipanti ai seminari	Num.			273,00	250,00	250,00	
	Alunni partecipanti alla ricerca	Num.			200,00	200,00		
	Ore di formazione con CDE e Università con il personale insegnante in relazione alla ricerca Ore	Ore			25,00	25,00	25,00	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie 1° grado)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*L'Amministrazione comunale conferma l'utilizzo dell'Isee come strumento di determinazione delle politiche di sostegno ed equità a favore delle famiglie. Pur non essendo giuridicamente possibile modificare l'indicatore Isee e i relativi criteri di calcolo, come recentemente confermato anche da un parere richiesto dall'Amministrazione comunale all'INPS, il "quoziente Cesena", così come applicato negli anni, può e deve essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno valutate forme di contribuzione da parte delle famiglie che maggiormente rispecchino la loro possibilità di spesa. Per le scuole primarie e secondarie di 1° a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per la frequenza al post scuola sarà richiesta la presentazione dell'ISEE. In caso di non presentazione o di superamento del limite previsto, verrà pagato il servizio per intero alle associazioni da parte delle famiglie.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Per quanto riguarda il gruppo costituito per definire un nuovo "quoziente Cesena" per la determinazione delle rette dei nidi d'infanzia, detto gruppo ha analizzato possibili modifiche dei criteri che definiscono l'indicatore ISEE. Appurato che la normativa vigente non consente modifiche rispetto al calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, il gruppo ha valutato ulteriori modalità di definizione del quoziente Cesena, che dovrà essere valorizzato e potenziato. In particolare, sono state approvate una modifica delle rette per le fasce più deboli e le fasce con maggiori possibilità che si orientano verso una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi d'infanzia si è proceduto con una revisione: a partire dall'anno scolastico 2017/2018 saranno introdotte le tariffe con riduzione del 20% o del 30% per il nuovo servizio Yo-Yo, servizio dove le famiglie possono scegliere quale turno frequentare: mattina, pomeriggio, o in maniera alternata entrambi. Le tariffe saranno personalizzate a seconda del turno o dei turni usufruiti nel mese. E' stato inoltre compiuto uno studio sulla possibilità di riduzione delle rette in caso di assenza per malattia a partire dal quinto giorno consecutivo. La riduzione delle rette per assenza per malattia è stata applicata a partire da settembre 2017.*

**Linea di Mandato** La Città Equa

**Obiettivo Strategico** Regole per l'equità

**Obiettivo Operativo** Ridefinizione delle tariffe dei servizi



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Storico titolo al 30/10/2017</b>	Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)				
<b>Storico descrizione al 30/10/2017</b>	Definizione di uno studio di fattibilità sulla applicazione di rette di frequenza nei servizi 0-6 anni personalizzate e collegate all'applicazione dell'indicatore ISEE, ma che possano tenere conto anche di altre variabili quali ad esempio, il numero dei componenti la famiglia ( famiglie numerose) e i giorni di frequenza effettiva (Quoziente Cesena)				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Potenziamento quoziente Cesena 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Avvio sperimentazione tariffe 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Relazione sperimentazione 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
05 - Integrazione quota comunale per servizio post scuola in base all'ISEE (scuole primarie e secondarie di 1°) 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Revisione delle tariffe	S/N			Si	Si		
	Sperimentazione relazione	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>La continuità del personale docente e ausiliario attuata attraverso i processi di assunzione di personale in ruolo previsti nel 2016, compresi i processi attivati da ASP Cesena ValleSavio, è garanzia di qualità, in sinergia con l'attivazione di percorsi formativi che supportano il nuovo personale a sentirsi parte integrante e fondamentale del sistema educativo per l'infanzia. La formazione permette di definire una cornice condivisa di principi, valori e obiettivi sapendo includere le peculiarità di cui ciascun/a insegnante è portatore. Con l'ingresso di personale di ruolo la formazione, il confronto e la condivisione dei principi, dei valori e obiettivi educativi, è un percorso imprescindibile da attivare quale elemento di garanzia di qualità dei servizi comunali. L'obiettivo finale della formazione condivisa e permanente del personale insegnante vuole essere l'incentivazione dei percorsi di partecipazione delle famiglie e la costruzione di progetti educativi in rete fra i servizi, aperti alla comunità.</p>				
<b>Avanzamento 31/12/2017</b>	<p>La qualificazione del sistema educativo 0-6 anni passa attraverso la garanzia di alcuni elementi del progetto pedagogico. La presenza del coordinamento pedagogico e la formazione continua e in servizio di tutto il personale. I servizi comunali 0-6 anni da sempre hanno la presenza del coordinamento che sulla base dei feedback che hanno dal personale dei servizi organizza annualmente corsi di formazione a carattere innovativo sul piano pedagogico didattico, e di riflessione dal punto di vista delle relazioni che si sviluppano nei servizi. L'aspetto relazionale sia relativo alle relazioni tra le colleghe, sia tra le famiglie, ha un assunto preminente in questi servizi, per cui presidiarlo e lavorarci anche attraverso un'incentivazione alla motivazione con formazioni accattivanti sul piano didattico educativo è fondamentale. Oltre alle formazioni, il personale ogni anno presenta progetti di qualificazione che riguardano principalmente la partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi attraverso percorsi che si ricollegano ai progetti educativi annuali. I percorsi formativi sono stati presentati anche ai servizi statali e autonomi convenzionati per l'adesione da parte del loro personale. Tutto il personale ha potuto e potrà valutare i percorsi formativi a cui hanno partecipato attraverso la compilazione di questionari appositamente elaborati dal coordinamento pedagogico. Anche le famiglie possono valutare i progetti educativi proposti attraverso dei questionari a loro sotto posti e sulla base degli incontri di verifica che si svolgono ogni due mesi in ogni scuola e sezione. E' stata predisposta una customer sulla qualità dei servizi educativi comunali 0-6 anni che è stata sottoposta a partire novembre 2017 alle 900 famiglie. La customer è stata predisposta con la partecipazione del personale che opera nei servizi. ad oggi sono ritornati oltre il 50% dei questionari che in una valutazione tra insufficiente e ottimo si attestano su buono.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione corsi di formazione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Predisposizione analisi di customer satisfaction sulla qualità dei servizi 0-6 anni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X						X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipanti alle formazioni	Num.			130,00	120,00	120,00	
	Grado di soddisfazione delle famiglie frequentanti	Perc.			90,000%	70,000%	70,000%	
	Ore di formazione per personale e coordinatori	Ore			25,00	24,00	24,00	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A partire da settembre 2017 si vuole sperimentare una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si prevedere anche un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta.</i></p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Con la minore richiesta del servizio 0-3 anni, nidi d'infanzia, da parte delle famiglie dovuto soprattutto alla crisi economico/finanziaria decennale che ha investito il nostro paese e che ha ridotto molti posti di lavoro, si è necessariamente cercato di trovare strategie organizzative e gestionali per i servizi 0-3 anni che potessero andare incontro alle esigenze delle famiglie che nel momento in cui riescono a trovare un lavoro hanno spesso orari e turni particolari, ma non compatibili tra madre e padre. Inoltre anche per le famiglie in cui solo un genitore lavora, è importante dare comunque l'opportunità di poter frequentare un servizio 0/3 anni in modo da permettere ai piccoli di vivere la crescita e il confronto tra pari e non solo in relazione con adulti. In questa ottica negli ultimi anni l'amministrazione è intervenuta sulle tariffe con delle riduzioni e facilitazioni economiche per l'accesso ai servizi. da gennaio si è avviato la definizione di un progetto sperimentale relativo alla costituzione di una sezione con orari flessibili per le persone che fanno turni attraverso anche una serie di incontri nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017 con il personale dei servizi 0/6 anni comunali. In particolare nella sezione i bb potranno frequentare dalle 7,30 alle 13,00 con pasto o dalle 12,30 alle 18,00 senza pasto, anche alternando questi orari, ma non tutta la giornata intera. Le rette saranno personalizzate e decurtate del 20% sulla retta intera con ISEE nel caso di pasto e del 30% se non c'è il pasto. la retta finale verrà definita sulla base dei turni usufruiti nel corso del mese. l'ipotesi sperimentale è stata presentata alle famiglie sia dei nidi che delle scuole dell'infanzia nel corso degli incontri annuali con l'assessore. la sperimentazione della sezione è partita a settembre 2017 con l'iscrizione e la frequenza di 17 bambini, la sede è il nido di San mauro in Valle, sono state inserite 3 insegnanti, una collaboratrice scolastica part time ad incarico e una di ruolo part time. le insegnanti e le collaboratrici scolastiche hanno seguito i percorsi formativi insieme a tutto il resto del personale dei servizi. Ad oggi la maggioranza delle famiglie usufruisce del turno del mattino, solo 4 famiglie anche del pomeriggio.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con personale nidi e scuole infanzia per condivisione proposta progettuale sezione con orari flessibili 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X						X				
02 - Incontri con famiglie per presentare la proposta 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019			X X	X X	X X							
03 - Individuazione esigenze di organico a seguito della riorganizzazione nidi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017							X X	X X	X X			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con personale servizi 0-6 anni	Num.			4,00	3,00		
	Incontri con famiglie	Num.			10,00	5,00		
	Incremento delle domande	Perc.			55,000%	10,000%		
	Sperimentazione sezione con orari flessibili	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il Centro di documentazione educativa quale servizio territoriale di secondo livello opera per rendere sempre più integrate le proposte educative/didattiche per insegnanti e studenti. La rete delle istituzioni che contribuiscono a rendere maggiormente qualificate le proposte educative/didattiche deve essere consolidata e mantenuta nel tempo. si sono stretti rapporti con AUSL, Dirigenze Scolastiche, Enti di formazione Professionale, Servizi Provati/convenzionati contribuendo a proposte che guardano a 360 gradi dalle formazioni sulle dipendenze di vario tipo a interventi connessi alla didattica scolastica.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Si sono svolti regolarmente gli incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative-didattiche. Il codice della pubblica istruzione e diritto allo studio è stato integrato ai sensi delle più recenti normative in ambito educativo/scolastico e approvato a dicembre 2017.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Scuola, tra educazione e istruzione

**Obiettivo Operativo** Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative - didattiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019					X	X	X					
	Ottenuto							X	X	X			X	X	
02 - Approvazione codice Pubblica istruzione e diritto allo studio 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto											X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipanti alle formazioni/iniziativae attivate	Num.			337,00	300,00	350,00	
	Formazioni attivate	Num.			10,00	4,00	4,00	
	Approvazione codice	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Da alcuni anni l'accesso ai servizi educativi come nido, scuola dell'infanzia, centri estivi avviene oltre che con modalità cartacea, anche on line. Da questo anno si vuole implementare la modalità on line ampliandola anche all'accesso ai servizi del diritto allo studio come il trasporto e la mensa. Le iscrizioni ai nidi e ai centri estivi 2017 sarà solo on line. Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e trasporto e mensa saranno solo on line a partire dal 2018.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *In collaborazione con i servizi informatici nel 2017 si è avviata la sperimentazione delle procedure on line per tutte le iscrizioni dei servizi 0/14 anni che eroga il Comune. La buona riuscita permette di proseguire per le iscrizioni del 2018 alle scuole dell'infanzia, nidi'infanzia, centri estivi 0/6 comunali, l'accesso ai servizi trasporto scolastico, mensa, pre e post scuola con la modalità esclusivamente on line. Sulla base della sperimentazione del 2017, è stata modificata la modulistica per implementare anche on line le informazioni. le famiglie potranno fare le iscrizioni in maniera autonoma con la modulistica on line oppure avere il supporto dello sportello del cittadino per il caricamento delle domande. La procedura informatizzata ha ridotto i tempi di elaborazione delle domande permettendo risposte all'utenza con tempi molto ridotti.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Cesena smart city  
**Obiettivo Operativo** Strumenti innovativi al servizio dei cittadini

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione accesso servizi educativi e scolastici solo online 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Rapporto tra pratiche on line sul totale delle pratiche amministrative	Perc.			85,000%	50,000%	85,000%	90,000%
	Supporto al servizio informatica per comunicare e implementare le modalità di accesso ai servizi solo on line	S/N			Si	Si	Si	Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>				

Avanzamento 31/12/2017

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente
<b>Obiettivo Operativo</b>	La "sfida" della trasparenza totale

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Organizzazione azioni di raccordo con le scuole al fine di avere il quadro degli alunni iscritti e personale presente in ogni edificio, di istituire un canale di comunicazione con i dirigenti/responsabili di ogni plesso, di informare le famiglie, di impiegare al meglio il personale per la soluzione dell'emergenza e il ritorno alle normali attività scolastiche</i>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<i>Come servizio scuole è stato fatto un incontro con tutti i dirigenti scolastici e i referenti delle scuole/servizi privati e convenzionati per concordare le procedure di passaggio dei nomi degli alunni e personale che sono in servizio presso ogni dirigenza in modo da avere un quadro preciso in caso di emergenze. Successivamente sono stati inviati i file con la composizione di tutte le sezioni comunali di nido e scuole dell'infanzia.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione della funzione F10 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X		X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Procedura sul conteggio popolazione scolastica da evacuare	S/N			Si	Si		
	Redazione primo elenco	S/N			Si	Si		
	Aggiornamento elenco 2017	S/N					Si	
	Revisione procedura 2017	S/N						Si
	Aggiornamento elenco 2018	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto si pone l'obiettivo di sperimentare l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema HACCP all'interno delle cucine comunali e statali attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:</i></p> <p><i>1) verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliere di controllo merci;</i></p> <p><i>2) controllo della merce in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza;</i></p> <p><i>In tale processo sarà valorizzata in maniera particolare la responsabilità dei cuochi operanti all'interno delle cucine che erogano più di 250 pasti al giorno e prevedono il trasporto pasti presso sedi distaccate, tenuto conto della maggiore complessità dell'applicazione del piano di autocontrollo in queste cucine.</i></p> <p><i>La sperimentazione decorre dal 1/09/2017 al 31/07/2018. L'adesione del personale alla sperimentazione delle attività previste avviene su base volontaria.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>In collaborazione con il settore Risorse Umane, il progetto di implementazione di applicazione del piano di autocontrollo nelle cucine statali e comunali è stato condiviso con il personale di cucina e con le OOSS. E' stata elaborata dall'ufficio dietiste/refezione scolastica una scheda di rilevazione giornaliera. Tale scheda, in via sperimentale, nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre è stata testata dal personale.</i></p>			

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica conformità forniture e compilazione schede merci giornaliere 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
02 - Controllo merci in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Contrattazione con OOSS dell'importo dell'incentivo e sperimentazione a.s. 2017-2018 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Schede compilate/schede richieste	Perc.			100,000%	90,000%		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pane e Internet	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Attività di comunicazione e informative all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	L'obiettivo ha visto il supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale e l'esecuzione delle attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Le attività di comunicazione e informative all'utenza sono state erogate attraverso il Punto Pane & Internet costituito presso l'Informagiovani. La predisposizione amministrativa e la pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione dell'associazione alla quale affidare la realizzazione dei corsi e degli eventi di alfabetizzazione informatica è stata effettuata nei tempi previsti e si è conclusa con l'individuazione dell'Associazione studentesca Sprite. La realizzazione dei complessivi 9 corsi di alfabetizzazione informatica di I e II livello è pertanto stata effettuata attraverso l'associazione che ha valorizzato l'operato di studenti universitari. I corsi si sono tenuti a Cesena nel periodo marzo-giugno e settembre-dicembre 2017 e hanno riscontrato una buona risposta da parte dei cittadini. Le persone che si sono iscritte ai corsi di 1 livello sono state 84 mentre per i corsi avanzati di II livello sono state 47. Si evidenzia tuttavia che di alcuni iscritti ai corsi di I livello (gratuito) non hanno completato il percorso; per quanto concerne i corsi avanzati invece (essendo a pagamento) le classi sono rimaste più compatte. Sono inoltre stati realizzati a fine marzo e a ottobre due eventi presso l'Ex Macello volti a favorire la diffusione della cultura digitale e delle competenze informatiche. Un incontro ha riguardato il tema delle "bufale e delle fake news" l'altro è consistito nel Linux Day. Nel periodo sono inoltre state effettuate, presso la Biblioteca Malatestiana, le attività di facilitazione digitale di supporto e accompagnamento rivolte ai singoli cittadini, per rispondere a bisogni specifici relativi all'uso delle tecnologie con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini. Per quanto riguarda il servizio di facilitazione digitale si registrano 20 utenti singoli che hanno tuttavia partecipato mediamente in ciascuna delle 3 giornate settimanali (mercoledì ad accesso libero, giovedì e sabato su prenotazione) mantenendo quasi sempre la postazione Pei all'interno della biblioteca malatestiana occupata, e totalizzando quindi accessi nel periodo di riferimento.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avviso pubblico Pane & Internet 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Corsi di alfabetizzazione informatica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
03 - Eventi di alfabetizzazione digitale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018				X	X					X	X	
	Ottenuto					X							X		
04 - Facilitazione Digitale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Pane e Internet	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.			6,00	6,00	6,00	
	Corsi II livello	Num.			3,00	3,00	3,00	
	Eventi di cultura digitale	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Iscritti ai corsi di facilitazione digitale	Num.			156,00 <i>84 (I livello + 47 II livello + 25 univoci facilitazione)</i>	100,00	100,00	
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.			86,200%	85,000%	85,000%	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia).

**Avanzamento** 31/12/2017 Il protocollo d'intesa tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate è stato predisposto nei tempi previsti ed è stato sottoscritto in data 16/1/2017. Si è poi proceduto al coordinamento dei vari settori coinvolti nell'esecuzione delle successive fasi dell'obiettivo, con incontri periodici e verifiche tecniche finalizzate al raggiungimento di quanto previsto nel protocollo, con particolare riferimento all'insediamento dello studentato e della nuova sede di Psicologia. A seguito delle risultanze dello studio commissionato dal settore Patrimonio per la verifica della possibilità e della modalità per concessione del diritto di superficie dell'area, è poi stata predisposta la bozza di accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 legge n.241/1990, tra il Miur, l'Alma Mater Atudiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, che è stato inviato al Ministero per la validazione al fine della successiva formalizzazione. A seguito del parere favorevole del MIUR l'accordo è successivamente stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 7/11/2017.

**Linea di Mandato** La Città Sapiente  
**Obiettivo Strategico** Città universitaria  
**Obiettivo Operativo** Campus Universitario cesenate



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	041 - Università					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione Protocollo d'Intesa (Accordo Quadro) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X											
48 - Accordo di collaborazione con il Miur da sottoporre all'approvazione del Consiglio 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto												X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione protocollo d'intesa	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: Approvazione accordo con il Miur	S/N			Si	Si		





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>L'obiettivo prevede la realizzazione, in collaborazione con i Settori Personale e Servizi Sociali, di un'analisi preliminare condotta sui Comuni dell'Unione Valle Savio mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune e l'ammontare delle risorse dedicate allo scopo su ciascun territorio. All'analisi preliminare seguirà uno studio di fattibilità orientato a individuare quali processi e prodotti attinenti i servizi delle politiche giovanili possano essere esercitati in forma associata dall'Unione dei Comuni e le modalità organizzative più idonee.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>L'analisi preliminare è stata condotta attraverso la somministrazione di una scheda di rilevazione, predisposta su modello elaborato dal settore Personale, sui Comuni dell'Unione Valle Savio nel primo semestre e mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune, nonché l'ammontare delle risorse umane ed economiche dedicate allo scopo su ciascun territorio. Si è riscontrata in generale una carenza di risorse economiche e umane dedicate alle politiche giovanili. E' stata infine predisposta una proposta delle attività attinenti i servizi delle politiche giovanili che potrebbero essere esercitate in forma associata dall'Unione dei Comuni, la cui redazione ha visto la parziale collaborazione dei Comuni dell'Unione. La proposta, preso atto dei limiti oggettivi di risorse e delle diverse impostazioni a livello locale in tale ambito (non è presente alcuna attività effettuata da tutti i Comuni e solo alcune hanno riscontrato un interesse parzialmente condiviso), si è limitata a suggerire un nucleo essenziale di attività che potranno essere trasferite.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi</u>
	<u>02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi	<b>Data inizio</b>	01/01/2018	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *A partire da gennaio 2018, si procederà alla stesura del bando per l'assegnazione di contributi per le associazioni sportive e gli enti di promozione sportiva. Il bando sarà redatto tenendo conto degli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale in materia di politiche per lo sport e dovrà prevedere, in particolare, criteri di valorizzazione rivolti sia a diverse fasce di utenti, sia a diversi ambiti sportivi (bambini, adulti, anziani, handicap, varie discipline). Di anno in anno il bando potrà maggiormente valorizzare determinati criteri rispetto ad altri, non esclusa la possibilità di sostenere interventi sull'impiantistica affidata in gestione alle associazioni sportive. Una volta approvato il bando e i criteri si procederà alla sua pubblicazione e all'assegnazione dei contributi sulla base dei criteri designati e dei punteggi ricevuti dai singoli progetti, nonché dello specifico regolamento in materia di contributi e altri benefici economici del Comune di Cesena.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Promozione dello sport

**Obiettivo Operativo** Distretto dello Sport: promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario

**Storico descrizione al 30/10/2017** *Stesura di un bando, sulla base delle risorse disponibili, per l'assegnazione di contributi economici rivolti alle associazioni sportive dilettantistiche, per la promozione delle attività sportive con particolare riferimento: alle attività rivolte alle fasce dell'infanzia e giovanili e a fasce di popolazione mediamente non coinvolte o meno coinvolte in attività sportive o motorie continuative, con l'obiettivo di stimolare l'attività fisica e incoraggiare stili di vita sani.*

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stesura bando per l'assegnazione di contributi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Assegnazione contributi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto di una nuova modalità gestionale delle palestre scolastiche nasce dall'obiettivo di responsabilizzare le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche in orario pomeridiano e serale per attività sportive dilettantistiche e corsi, in riferimento ai compiti di apertura, chiusura e custodia degli impianti concessi in uso. Tale progetto intende incentivare la collaborazione e il coordinamento fra i vari gruppi che utilizzano una palestra, verificando la possibilità di assegnare a un'associazione, con un proprio referente per ogni impianto, ad assumersi precise responsabilità gestionali in orario extrascolastico, in relazione alle varie problematiche (apertura, custodia, rilevazione eventuali danni), ad eccezione del servizio di pulizia, a fronte di una riduzione delle tariffe d'uso.*

*Il progetto si articola nelle principali fasi:*

- confronto con le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche, verifica della loro disponibilità, raccolta suggerimenti e proposte;
- confronto con i dirigenti scolastici di tutte le strutture coinvolte;
- stesura eventuale convenzione con le associazioni sportive coinvolte e con le Istituzioni scolastiche di competenza.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

*Il Settore Scuola, Partecipazione e Sport ha sviluppato, anche mediante comparazioni con le modalità organizzative attuate da altri comuni, un'analisi operativa ed economica dell'attuale modalità di gestione del servizio di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche, approntando un'ipotesi di nuova modalità gestionale che facesse leva sulla responsabilizzazione delle Associazioni sportive, anche in coerenza con gli indirizzi approvati con la deliberazione del CC n. 15 del 25 febbraio 2016. L'ipotesi di una nuova forma gestionale è stata presentata alle associazioni sportive che utilizzano le palestre, al fine di avviare un confronto sulla tematica, anche in termini di maggiore efficienza gestionale. L'Ufficio Sport ha successivamente provveduto a inviare alle stesse associazioni sportive un questionario contenente una serie di richieste per valutare la disponibilità ad assumersi impegni e responsabilità dirette nella gestione delle palestre in orari extrascolastici e recepire suggerimenti e proposte. La nuova organizzazione gestionale è stata successivamente presentata ai dirigenti scolastici competenti, ai quali restano in capo le competenze e prerogative loro assegnate in base alla normativa vigente su tutti gli edifici scolastici. L'iter per l'affidamento della gestione per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 è stato quindi avviato in via sperimentale limitatamente a due gruppi di palestre (in totale: 7 palestre scolastiche) mediante avviso pubblico riservato alle associazioni sportive dilettantistiche. La procedura si è regolarmente conclusa entro agosto, con l'affidamento ad un'associazione sportiva della gestione dei due gruppi di palestre. Dai primi di settembre è stata avviata la gestione sperimentale. Al termine del primo anno scolastico, sarà effettuata la prima verifica sull'andamento dell'attività insieme all'associazione sportiva affidataria e alle dirigenze scolastiche di competenza.*

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione formativa tra sport e scuola

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto e verifiche con le associazioni sportive 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Confronto con le istituzioni scolastiche interessate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X								
	Ottenuto								X						
03 - Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X		
	Ottenuto								X		X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Gli affidamenti di servizi del Settore Scuola, Sport e Partecipazione si sono svolti in applicazione della vigente normativa in materia di contratti.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione sociale e sanitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>079 - Progetto Donna</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Descrizione</b>	<p>Le iniziative legate alla non violenza non possono limitarsi ai periodi di ricorrenze (25 novembre, 8 marzo ecc) ma è necessaria invece una riflessione, su queste tematiche, che sia pervasiva, in modo da incidere sulla cultura e il pensiero diffusi nella nostra società. In tal senso, con il Forum delle donne si è condiviso di avviare, durante il corso dell'anno, diverse iniziative che riguardano donne e uomini che sappiano affrontare questi temi da diverse angolature. La violenza infatti non è solo fisica e non esclusivamente limitata alle donne, ma anche verso altri soggetti definiti deboli. Grazie alla collaborazione con l'informagiovani e il centro donna si stanno inoltre attivando percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile. Il lavoro e l'autonomia economica sono i migliori deterrenti contro la fragilità sociale ed emotiva che connotano spesso le relazioni disfunzionali.</p>					
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p>Prosegue la promozione della cultura della non violenza, sulla base degli indirizzi definiti dall'Assessorato alle politiche delle differenze è avvenuta garantendo le seguenti attività di primo livello: - accoglienza - primo ascolto di situazioni di disagio sociale, familiare, di coppia, violenza, maltrattamento, stalking - orientamento ai servizi della rete territoriale - erogazione di informazioni sui temi: lavoro, imprenditoria femminile, formazione, pari opportunità, salute, volontariato, cultura di genere, violenza di genere - sostegno alla ricerca attiva del lavoro (stesura curricula, analisi offerte, invio candidature) - prestito materiale bibliografico e cartaceo per ricerche e approfondimenti - gestione agenda appuntamenti dei servizi di informazione giuridica, orientativa e psicologica - attività di monitoraggio del profilo utenza e soddisfazione del servizio. Sono inoltre state garantite le attività di accompagnamento ai servizi della rete antiviolenza di donne che si sono rivolte al Centro Donna come primo nodo di ascolto della problematica della violenza, per realizzare: contatti telefonici, scritti con mail e stesura di schede utenza e verbali, presentazione dei casi presso altre sedi di servizi utili al reinserimento sociale e professionale della donna e alla tutela soprattutto in caso di emergenza e di mancanza di reti amicali e familiari e alla presa in carico e partecipazione a riunioni di equipe. Il centro donna si caratterizza anche per i servizi di consulenza quali: - il servizio di informazione giuridica, su appuntamento bisettimanale effettuato da 4 avvocate esperte di diritto civile, penale e di famiglia - il servizio di consulenza psicologica "Ricomincio da me" tenuto dalla Psicologa, Psicoterapeuta Dr.ssa Boni che prevede la realizzazione di colloqui gratuiti per donne che sono in situazione di violenza/maltrattamento/stalking su appuntamento. - il Servizio di orientamento al lavoro per donne vittime di maltrattamento/violenza/stalking, con la realizzare colloqui gratuiti all'utenza su appuntamento finalizzati alla valutazione delle loro competenze tecniche e trasversali, nella stesura di curriculum vitae, nella candidatura a canali lavorativi che favoriscano il reinserimento socio-professionale e la conciliazione dei tempi di cura e di mercato. Sono inoltre stati sviluppati progetti di prevenzione, educazione e prossimità con: - il progetto di intervento educativo nelle scuole e nella comunità in genere (associazioni, sedi di quartiere, centri di aggregazione) per le attività preliminari con docenti, referenti, o per riunioni e per preparazione del materiale necessario agli interventi e di relazioni restitutive. - il progetto "basta violenza" - accordo di intesa lega coop romagna, centri antiviolenza e assessorati pari opportunità/politiche delle differenze del territorio romagnolo - il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/stalking e a rischio di emarginazione sociale" - la collaborazione con l'Informagiovani per azioni condivise e avvio di un corso di sicurezza sul lavoro - il corso di alfabetizzazione informatica di base per gruppi di utenti del centro donna. nel 2017 il centro donna e l'ufficio politiche delle differenze hanno partecipato ad un bando regionale contro la violenza sulle donne, coinvolgendo le associazioni del territorio. il bando ha ricevuto 52.000 euro di contributi e si sono implementate e sviluppate altre iniziative. Nel periodo ottobre/ dicembre 2017 sono proseguiti gli incontri con gli autori nell'ambito dell'iniziativa "Parole diverse" con Helena Janeczek, che ha presentato il suo libro <i>La ragazza con la Leica</i>, Andrea Schiavon per la presentazione del suo libro su Don Milani.</p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Civile					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Differenze come valore civile e di sviluppo					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Promozione della cultura della non violenza					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Itinerari della Parità: incontri su temi della Parità, stereotipi, religioni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X				X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X				X	X	X



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri pubblici	Num.			7,00	4,00		
	Incontri con "uomini maltrattanti" che hanno intrapreso percorsi di "riabilitazione"	Num.			4,00	3,00		
	Incontri nei quartieri sulla salute di genere	Num.			5,00	3,00		
	Incontri con le imprese per sensibilizzare sull'occupazione femminile	Num.			5,00	3,00		
	Sistema di valutazione	S/N			Si	Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile e favorire percorsi formativi e/o di reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza di genere.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>Con il contributo avuto in seguito alla presentazione in regione sul contrasto alla violenza sulle donne, in cui è stato previsto un percorso per donne fragili per il "riambientamento" in ambiti lavorativi anche attraverso stage, insieme a di Technè ed ENAIP sono stati avviati 3 incontri con 9 donne per poterle riavvicinare al mondo del lavoro. Questi incontri sono molto importanti per approfondire le dinamiche che a volte si vengono a creare nella ricerca del lavoro da parte di donne particolarmente fragili. Infatti spesso non riescono a riconoscere le loro competenze e quindi il valore aggiunto che possono portare in tutti i lavori anche in situazioni di difficoltà.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Civile				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Differenze come valore civile e di sviluppo				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno della presenza delle donne nella società e nel mondo del lavoro				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X					X	X	
31/12/2017	Ottenuto				X	X	X	X					X	X	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Donne coinvolte nei percorsi di inserimento	Num.			9,00	5,00	5,00	5,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	090 - Sviluppo e Imprese			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 175/2016	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<i>L'attività è stata eseguita supportando il Servizio di staff Società Partecipate nell'individuazione delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione delle società Serinar e Techne sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X							X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			SI	SI		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità</u>
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>
	<u>04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione</u>
	<u>05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>
	<u>06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<i>Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. Nel mese di aprile è avvenuto il subentro del Comune di Cesena sull'ANPR e tutti i procedimenti anagrafici sono ora effettuati sull'Anagrafe Nazionale. Inoltre dal 10 maggio lo sportello rilascia quasi esclusivamente CIE, il rilascio del vecchio documento cartaceo è ancora possibile solo in determinate e limitate ipotesi. Il piano di informatizzazione dei servizi on line è un documento che non ha un termine perché ogni anno l'ente può sviluppare dei nuovi servizi. Sono stati complessivamente introdotti n. 6 nuovi servizi on line: Il Papa a Cesena, Servizio on line voto progetto Piazza Bufalini, Proponi progetti Carta Bianca 2018, Vota progetti Carta Bianca 2018, Consultazione permesso ZTL, Rilascio Ticket EntroinCentro. Inoltre nei primi mesi del 2018 saranno avviati altri 2 servizi on line: Cambio residenza on line (Elixforms) e Dichiarazione di convivenza di fatto (Elixform).</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<i>Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID, residenza on line, registrazione sms, scuole, ZTL on line ecc..</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Integrazione portale servizi on line Comune di Cesena con progetti e servizi nazionali 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
02 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Sviluppo azione marketing per diffusione dell'utilizzo servizi on line 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi on line	Num.			6,00	5,00	5,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Il papa a Cesena. servizio voto on line progetto piazza Bufalini, Progetti carta bianca 2018, vota progetti carta bianca 2018, consultazione permesso ZTL, rilascio ticket entro in centro.							
	Numero di procedimento avviati on line	Num.			19.374,00	11.000,00	11.000,00	
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.			28,180%	31,000%	31,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> n. 10907 utenti federa su 53752 famiglia di cui 38701 con accesso a internet (secondo report della RER anno 2017)							
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi riportati nelle varie attività operative.				

**Avanzamento 31/12/2017** Nel 2017 lo Sportello Facile ha ridotto di n. 1 unità il personale di sportello, mentre un'altra unità è stata trasferita ad altro ufficio dal 1 luglio. Sono state poi assunte attraverso procedura di mobilità n. 2 persone (rispettivamente dal 1/08 e dal 1/09) da utilizzare nell'ambito del progetto sovracomunale di implementazione di Sportelli polifunzionali in diversi Comuni dell'Unione Valle del Savio, nel quale il Comune di Cesena è coinvolto nel ruolo di Ente coordinatore ed erogatore della formazione sulle diverse procedure. Lo sportello Facile a partire dal mese di aprile è stato poi coinvolto nell'attuazione dell'ANPR a seguito del subentro del Comune nella nuova Anagrafe Nazionale. In ogni caso sono stati sostanzialmente mantenuti i suoi livelli di qualità ed efficacia, in quanto i tempi medi attesa pari a 8,24 minuti sono da ritenersi accettabili e i tempi di erogazione dei servizi sono in media pari a 13,19 minuti. Complessivamente la valutazione raggiunta nella customer è più che buona (8,47).

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità





<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p>Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi:</p> <p>1) Adozione della Carta dei Servizi dello Sportello Facile.</p> <p>2) Completamento del progetto di fruibilità e accessibilità con altri uffici di rilevanza per i cittadini (Ordine degli Avvocati, Sportello TARI, Sportello Consumatori, SUAP/Sviluppo Economico...)</p> <p>3) Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP)</p> <p>4) Potenziamento degli attuali sistemi di monitoraggio della qualità (Contabile integrato, Indagini con i cittadini, Tempi di attesa/erogazione, output sugli incassi)</p> <p>5) Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</p> <p>6) Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione</p>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione della Carta dei Servizi dello Sportello Facile 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
02 - Completamento del progetto di fruibilità e accessibilità con altri uffici di rilevanza per i cittadini (Ordine degli Avvocati, Sportello TARI, Sportello Consumatori, SUAP/Sviluppo Economico...) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018					X	X	X	X				
03 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Potenziamento degli attuali sistemi di monitoraggio della qualità (Contabile integrato, Indagini con i cittadini, Tempi di attesa/erogazione, output sugli incassi) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X				X	X	X
06 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X				X	X	X
07 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Riduzione personale gestione del Front Office	Num.			1,00	1,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> <i>Gestire gli stessi servizi con un'unità di personale in meno rispetto al 2016. Per la verifica si effettuerà una parametrizzazione del punteggio complessivo di customer + tempi di attesa + tempi di erogazione con 14 unità anziché 15.</i>							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo ormai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.*

**Avanzamento 31/12/2017** *Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. Sta proseguendo il lavoro di ricerca finalizzato ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenate. Già alla fine del 2016 il gruppo coinvolto aveva prodotto una relazione del lavoro svolto. Dalla relazione emerge che erano stati esaminati gli atti di morte degli anni 1943, 1944 e 1945 al fine di estrapolare quelli che riportavano come causa di morte gli eventi bellici. Contestualmente sono state anche consultate le schede AP5 del periodo anagrafico 1922-63 apportando in aggiunta le persone che riportavano nella causa di morte uno specifico riferimento alla guerra. E' così stato formato un database composta da quasi 700 nominativi. A fine anno è stata aggiornata la relazione a consuntivo del lavoro svolto con l'inserimento delle ricerche e delle ultime attività effettuate.*

**Linea di Mandato** La Città Civile  
**Obiettivo Strategico** Identità, cittadinanza e pluralità culturale  
**Obiettivo Operativo** Valorizzazione dell'identità storica della città

**Storico descrizione al 31/12/2016** *Il progetto parte dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea è di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena affinché, partendo dal tema dell'identità, si possa poi sviluppare un percorso di conoscenza della storia della città, attraverso la lettura anche dei dati storici della popolazione*

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Documento di studio prodotto	Num.			1,00	1,00	1,00	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Una relazione che illustri lo stato di avanzamento della ricerca							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo consiste nell'estendere ai Comuni facenti parte dell'Unione Valle Savio il modello organizzativo su cui si base lo Sportello FACILE del Comune di Cesena, ossia lo sportello comunale polivalente realizzato tra il 2009 e il 2013 e tuttora operativo.*

*Tale modello organizzativo in Unione avrebbe la possibilità di:*

- 1. Testimoniare ai cittadini la volontà di costituire un'Unione Affettiva*
- 2. Diffondere un prodotto di eccellenza in un contesto territoriale più ampio*
- 3. Volontà di estendere la rete di servizi ed opportunità a più territori creando le condizioni per far crescere il senso di appartenenza in un nuovo soggetto istituzionale.*

*Un'altra serie importante di motivazioni attiene al depauperamento degli uffici demografici. La gestione associata della funzione sta divenendo sempre più importante anche per una serie di circostanze connesse al reclutamento del personale e al progressivo innalzamento della popolazione italiana. Solo per citare alcuni punti di riflessione:*

- 1. progressivo "invecchiamento" della popolazione che si occupa di Servizi Demografici*
- 2. normative sul collocamento a riposo che consentono, con piccole penalizzazioni, l'uscita anticipata dal lavoro alle impiegate femminili (c.d. quoziente donna)*
- 3. contrazione delle politiche di reclutamento che presuppongono sempre vincoli di finanza pubblica imperativi (copertura del 25% del turn-over)*
- 4. mobilità interne agli enti che spesso comporta un depauperamento proprio delle risorse umane dei Servizi Demografici in cui gli operatori colgono con favore le opzioni di nuovi incarichi meglio remunerati e "agevolati" (vedi ad esempio l'esenzione del lavoro al sabato visto che in molti comuni, questi uffici, sono giustamente aperti anche in codesta giornata).*

*A questi fattori si aggiunga la proposta del Governo (c.d. opzione APE) di favorire l'uscita anticipata di 3 anni per tutti i lavoratori che potrebbe innescare un ulteriore depauperamento degli uffici.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Nel mese di marzo del 2017 i Comuni di Cesena con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30/03/2017, di Bagno di Romagna con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 29/03/2017, di Mercato Saraceno con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 02/03/2017 e di Montiano con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 29/03/2017 hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione associata di uno sportello polivalente rivolto ai cittadini e denominato "Sportello Facile" al fine di erogare in modo uniforme a tutti i cittadini degli enti sottoscrittori i servizi di varia natura e tipologia: anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, ecc. La convenzione è poi stata effettivamente sottoscritta in data 20 luglio 2017. Nei mesi compresi fra settembre e dicembre 2017 è stata compiuta la formazione al personale impiegato sulle materia di competenza dello sportello (stato civile, anagrafe, documentazione amministrativa, ecc.).*

**Linea di Mandato** Comunità Romagna  
**Obiettivo Strategico** Verso la Provincia unica della Romagna  
**Obiettivo Operativo** Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio fattibilità per estensione Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione modello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione convenzione con i Comuni aderenti	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			JJJJ%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.*

**Avanzamento** 31/12/2017

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche gli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Con determinazione n. 1759 del 19/12/2017 è stata avviata la procedura sul mepa per l'acquisizione del servizio di gestione del punto accoglienza. E' stata prevista una procedura ad invito di ditte qualificate nel settore dell'accoglienza e la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Valutata la delicatezza dell'attività richiesta, che comporta una prestazione qualificata in termini organizzativi, conoscitivi e relazionali, si è optato per non limitare la selezione alle imprese operanti nel terzo settore.*

**Linea di Mandato** La Città Equa  
**Obiettivo Strategico** Promozione sociale e sanitaria  
**Obiettivo Operativo** Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			SI	SI		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Modifiche al software di gestione in relazione alle modifiche alla disciplina*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il 1 febbraio 2017 è entrato in vigore il nuovo regolamento sulle ZTL. Di conseguenza il software utilizzato allo sportello Facile è stato modificato in maniera consistente al fine di adeguarsi alla nuova logica del disciplinare. Per gli operatori è stato comunque creato un sistema per garantire il passaggio automatico dai vecchi permessi a quelli nuovi. E' stata fatta adeguata formazione sia sulla parte regolamentare che sulla parte software. Lo sportello Facile, in esito ad una prima applicazione del nuovo regolamento, ha fornito una serie di segnalazioni al fine di eliminare le prime criticità riscontrate.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Mobilità green e responsabile  
**Obiettivo Operativo** Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X			X				X
03 - Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - <u>Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N			Si	Si		
	Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.			100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>		





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 30/04/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo, avviato nel 2010, si completa con la redazione dei codici di seguito indicati. Il codice sulla Pubblica Istruzione comprende la regolamentazione delle iscrizioni e delle rette ai nidi e scuole dell'infanzia, delle modalità di accreditamento dei nidi privati, dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi ricreativi 0-14 anni, del servizio di trasporto scolastico, dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei contributi nell'ambito del diritto allo studio e per la partecipazione sociale in nidi, scuole e servizi per l'infanzia. Nella redazione del codice occorre tener conto del convenzionamento tra Unione e Comune di Cesena per la gestione dei servizi scolastici del Comune di Montiano nonché dell'abrogazione della L.R. n. 1/2000 e della conseguente approvazione della L.R. n. 19/2016.</i></p> <p><i>Per quanto attiene la redazione del codice sulla partecipazione va rilevato come la modifica normativa al D.Lgs. n. 33/2013 imponga all'ente di dotarsi nell'immediato di un regolamento in materia di accesso e trasparenza, ciò al fine di disciplinare le varie e diverse forme di accesso previste dall'ordinamento: documentale, civico e generalizzato.</i></p> <p><i>Il codice contratti e risorse si compone di quattro parti (contratti, tributi, contabilità e patrimonio) che verranno predisposte con tempistiche differenti a causa degli adeguamenti legislativi di alcune delle materie in esso contenute e che pertanto potranno essere assunti specifici regolamenti da trasferirsi poi in fase successiva all'interno del predetto codice.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Le attività di cui al presente obiettivo hanno avuto sviluppo nel periodo di riferimento con sostanziale rispetto della tempistica prevista. Sono quindi stati approvati in via definitiva n. 4 regolamenti (assegnazione aree produttive e residenziali, contratti, accesso e pubblica istruzione) mentre è stato redatto in via definitiva uno schema regolamentare (quartieri). Per alcuni regolamenti inseriti all'interno del presente programma risulta ancora aperto il dibattito in chiave politica talchè si rende necessario proporre una revisione del previsto cronoprogramma. Per quanto attiene, in ultimo, il codice della convivenza civile le recenti modifiche intervenute in materia di sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017 convertito con L. n. 48/2017), hanno reso necessario un passaggio con altre autorità competenti in materia (Questura e Prefettura), elemento che comporta inevitabilmente un allungamento dei termini temporali prospettati. Per quanto attiene il Codice di organizzazione e personale si è provveduto a modificare alcuni specifici aspetti relativi alla tematica degli incarichi in adeguamento alle vigenti disposizioni previste in materia mentre si ritiene, ai fini di una compiuta definizione della disciplina di specie, attendere l'emanazione dei provvedimenti attuativi delle norme modificative del D.Lgs n. 165/2001 e del D.Lgs n. 150/2009.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente			



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	30/04/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione Regolamento sull'accesso e la trasparenza 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X									
02 - Predisposizione schema definitivo del Codice sulla Pubblica istruzione e il diritto allo studio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X									
03 - Revisione codice di organizzazione e personale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/04/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Predisposizione schema definitivo del Codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X							X X	X X	X X
05 - Conclusione della predisposizione del regolamento sul patrimonio e disciplina regolativa contratti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
07 - Revisione Codice della Convivenza Civile 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
08 - Codice per l'accesso, la partecipazione e la trasparenza 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Regolamenti/codici approvati	Num.			4,00	2,00		
	Regolamenti/codici redatti	Num.			5,00	3,00		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali</u>
	<u>02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente</u>
	<u>03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri</u>
	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario, con particolare riferimento allo studentato e alla facoltà di psicologia				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Per la parte di competenza del Settore si è proceduto alla formalizzazione e stipula del contratto del diritto di superficie con l'alma Mater Studiorum dell'area relativa allo studentato. Successivamente questo Settore è stato interessato alla parte di programmazione con MIUR a Alma Mater per quello che concerne il campus universitario (psicologia).				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Campus Universitario cesenate				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione atti per la stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
02 - Stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
03 - Attuazione degli indirizzi contenuti nella delibera consiliare e nel protocollo di intesa per la realizzazione della facoltà di psicologia all'interno del campus universitario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: Approvazione accordo con MIUR	S/N			Si	Si		
	Approvazione contratto	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Intervento straordinario per l'alienazione e/o concessione di beni immobili al fine di dare corso e concludere quanto previsto nel piano delle alienazioni 2016 e risultante invenduto con l'esigenza di avviare le molteplici attività finalizzate all'emissione dei bandi.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 L'obiettivo è stato raggiunto con la conclusione del piano delle alienazioni.				



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare					
<b>Storico titolo al 30/10/2017</b>	Valorizzazione patrimoniale, gestione e capitalizzazione					
<b>Storico descrizione al 30/10/2017</b>	Intervento straordinario per l'alienazione e/o concessione di beni immobili al fine di dare corso e concludere quanto previsto nel piano delle alienazioni 2016 e risultante invenduto e dare corso a quello del 2017 con l'esigenza di avviare contemporaneamente le molteplici attività finalizzate all'emissione dei bandi.					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	28/02/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X							
02 - Attualizzazione dei valori immobiliari e redazione delle relative stime 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili entro febbraio 2018	S/N						Si
	Completamento piano delle alienazioni 2016	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	La riorganizzazione del servizio patrimonio ed espropri si rende necessaria per rispondere in maniera più razionale ed efficace a nuovi aspetti normativi (es. trasparenza degli atti amministrativi), a scelte dell'amministrazione comunale (nuova macrostruttura) ed a situazioni di trasferimento e di attuale dotazione di personale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'attività del servizio operando in una logica di rete.				
<b>Avanzamento 31/12/2017</b>	L'obiettivo è stato raggiunto dando attuazione a tutte le sue attività. In particolare l'attività di predisposizione di uno studio di fattibilità, si è limitata alla definizione dei criteri e delle modalità da seguire nella stesura dello studio, rimandandone il completamento all'avvio della riorganizzazione del Servizio in considerazione della prossima gestione del Patrimonio del Comune di Verghereto.				



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Condivisione delle informazioni e delle conoscenze proprie dell'Ufficio contratti 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Individuazione e formazione del personale in materia contrattualistica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Individuazione del software gestionale riferito all'attività contrattualistica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
04 - Formazione del personale all'utilizzo del software 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X									
05 - Formazione specifica in materia di stime immobiliari ed individuazione del personale addetto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Servizi militari - accreditamento al software SICOGE e relativa gestione per l'emissione di ordinativi informatici 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
07 - Predisposizione di uno studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Personale coinvolto	Num.			6,00	6,00		
	Ore di formazione per dipendente	Num.			8,00	8,00		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,00%		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Conclusioni della procedura per le nuove polizze assicurative ed in particolare per quelle risultanti al 31/12/2016 non assegnate e avvio di trattativa diretta con le compagnie. Preparazione di un software gestionale con i dati relativi ai sinistri sul territorio comunale negli ultimi 5 anni e analisi relativa ai rischi connessi alla gestione della rete stradale comunale. Gara Broker per il Comune di Cesena e per i Comuni dell'Unione per affidamento consulenza assicurativa.</i>			
<b>Avanzamento</b>	<p>31/12/2017 <i>Nel corso del primo semestre si sono svolte due importanti attività, la individuazione delle compagnie assicurative per garantire la copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali degli Enti e la individuazione della società di broker come supporto nella gestione delle polizze assicurative. Entrambe le procedure sono state impostate in una logica di rete che pongesse al centro dello svolgimento aspetti tecnico economici ma soprattutto funzionalità ed economie per tutti gli Enti aderenti alla Unione dei Comuni della Valle del Savio e dell'Unione stessa a prescindere dal conferimento delle funzioni specifiche all'Unione stessa o a questo Ente. La rete di relazione e la modalità di svolgimento delle gare ha confermato le aspettative. In particolare per quel che concerne la gara per il rinnovo dal 01/01/2017 delle polizze assicurative, la gara svolta dal Comune di Cesena ha coinvolto per la prima volta tutti gli Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio". Oltre alla delega delle funzioni di gestione che ha il Comune di Cesena per l'ente Unione "Valle del Savio" e per i Comuni di Montiano e Verghereto, hanno deliberato la delega alla gara anche i Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna. Le polizze in gara erano 7 per ogni Ente per un totale di 49 polizze suddivise in 14 lotti; 7 per il Comune di Cesena e 7 per gli altri Enti. Lo scopo di effettuare una gara unica era quello di riuscire ad ottenere polizze assicurative migliori rispetto alle precedenti; analizzando nello specifico le offerte vincenti dei lotti quotati si evidenzia un risparmio medio del 36,83% per il Comune di Cesena e di un 13,09% per gli altri Enti. I lotti relativi alla Tutela Legale di tutti gli enti e anche R.C. Patrimoniale non hanno ricevuto offerte e ciò ha richiesto lo svolgimento di trattative private dirette con le compagnie titolari dei contratti in essere. A consuntivo si ritiene che il risultato raggiunto permetta di dotare tutti gli enti di nuove polizze, che nei prossimi 5 anni garantiranno le attività istituzionali, ad un costo minore rispetto alle precedenti. Nel corso dell'anno 2017 sono quindi state stipulate dal Comune di Cesena ben 28 polizze assicurative di cui 7 proprie mentre le altre sono le polizze degli Enti che hanno delegato il Comune di Cesena alla gestione delle procedure assicurative (7 per l'Unione "Valle Savio", 7 per il Comune di Montiano, 7 per il Comune di Verghereto). Considerata la scadenza al 30/06/2017 del contratto con la società di Broker relativo alla consulenza e brokeraggio assicurativo, è stata impostata la gara per la scelta del nuovo Broker, sempre in una logica di rete, per tutti gli Enti dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio". Anche in questo caso, oltre alla delega delle funzioni di gestione che ha il Comune di Cesena per l'ente Unione "Valle del Savio" e per i Comuni di Montiano e Verghereto, hanno deliberato la delega alla gara anche i Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna. La gara è stata impostata per la prima volta sulla piattaforma informatica della Regione "INTERCENT-ER" e tutte le fasi della stessa si sono sviluppate all'interno del suddetto sito on line. Con "procedura ristretta" sono state invitate alla gara le società considerate più affidabili. Sono state rispettate tutte le date che ci si era prefissati e, fra le offerte pervenute, è risultata vincente quella del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) fra AON S.p.A e MAG JLT S.p.A. anche nel rispetto della rotazione degli incarichi nella Pubblica Amministrazione. L'aggiudicazione è avvenuta con determina n. 869 del 30/06/2017.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Lettera di invito alle società di brokeraggio individuate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
02 - Svolgimento della gara 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X						
03 - Stipula del contratto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X						
04 - Predisposizione di uno studio di fattibilità per il passaggio da una logica di Comune ad una di rete 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Lettera di invito alle compagnie per lotti non assegnati e successiva trattativa. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
06 - Individuazione SW gestionale per rilevazione sinistri stradali. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Polizze sottoscritte	Num.			28,00	13,00		
	Individuazione nuovo broker assicurativo	S/N			Si	Si		
	Relazione finale	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,00%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

*Nel corso dell'anno si è proceduto ad approfondire e a verificare la possibilità di poter affidare dei servizi alle cooperative sociali con un risultato negativo. Questa attività sarà comunque mantenuta anche nel corso del 2018, stante la rilevanza dell'argomento.*

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione sociale e sanitaria
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il servizio ha collaborato strettamente con gli altri servizi dell'Ente e dell'Unione partecipando ad incontri per verificare i dati e le informazioni da mettere a disposizione ed a definire le linee guida col gruppo di lavoro. E' stata inoltre coinvolta la softwarehouse che ha realizzato il gestionale del Patrimonio dell'Ente in una fattiva cooperazione, grazie alla quale sono state allineate parte delle banche dati. Il caricamento dei dati relativi al Patrimonio dell'Ente nel nuovo data base "ACI - Anagrafe Comunale Immobili" è stato posticipato, su decisione assunta nel gruppo di lavoro, per dare priorità alla toponomastica e al catasto dei privati. Tutta l'attività è stata rendicontata e documentata anche attraverso verbali redatti dal gruppo di lavoro.*

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità
<b>Obiettivo Operativo</b>	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>		<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Trattasi di attività finalizzata al recupero, entro il triennio, di tutto l'arretrato accumulato riferito ai verbali di accertamento degli illeciti amministrativi degli anni 2012 - 2013 - 2014 a rischio prescrizione e di contemporanea attività di gestione dei verbali di illecito correnti con connesse attività di recupero entrate dei crediti accertati. Nonché recupero dell'arretrato in relazione alle istanze di patrocinio legale di annualità pregresse.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Nell'anno di riferimento l'obiettivo risulta complessivamente realizzato in percentuale maggiore di quella preventivata, sia in relazione alla gestione delle pratiche di illecito amministrativo, che in relazione alle istanze di patrocinio legale, facendo fronte alla complessità delle istruttorie. Si rappresenta che l'Ufficio, associato all'Unione dei Comuni della Valle del Savio, gestisce altresì gli illeciti amministrativi di quest'ultimo cui sono in carico pratiche a rischio prescrizione.				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione pratiche e individuazione crediti esigibili in elenchi strutturati in apposito programma informatico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative in tema di accesso, trasparenza e pubblicità 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Ricerche giurisprudenziali sulle normative di settore 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Istanze di patrocinio legale: istruttoria pratiche, redazione proposta di delibera di Giunta e confronto con broker/Ufficio Assicurazioni 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Gestione illeciti anni correnti	Perc.			60,000%	20,000%	20,000%	20,000%
	Arretrato Verbali a rischio prescrizione	Perc.			70,000%	33,300%	33,300%	33,400%
	Arretrato patrocinio legale	Perc.			70,000%	33,300%	33,300%	33,400%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
<b>Descrizione</b>	Ricerca di finanziamenti europei, diretti e indiretti, nazionali e regionali sia a livello di Amministrazione comunale che a livello di Unione dei Comuni Valle del Savio. Predisposizione e sviluppo di proposte progettuali attraverso la gestione e la rendicontazione in coordinamento con i referenti dei diversi Settori dell'Amministrazione e dell'Unione. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Amministrazione e dell'Unione e alla promozione di progetti finanziati.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Durante il corso del 2017 l'ufficio è stato impegnato, sia a livello di Comune che di Unione, nella presentazione di diverse proposte progettuali e nella gestione di progetti sia nell'ambito dei finanziamenti diretti che indiretti. Nell'ambito dei finanziamenti diretti l'ufficio si è occupato della chiusura amministrativa e finanziaria del progetto europeo InSmart e della gestione dei progetti Agriurban fase II, finanziato dal programma URBACT III e Dynamic Light, finanziato dal programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Central Europe. Per il progetto Dynamic Light l'ufficio ha ospitato, nel mese di marzo e di ottobre, lo studente dell'Università di Wismar José Rodriguez Buendia, che ha realizzato una tesi di Master sul caso pilota dell'area dell'ex Zuccherificio; in quell'occasione sono stati realizzati incontri con gli stakeholder locali per una progettazione partecipata dell'intervento. E' stato inoltre avviato un nuovo progetto di scambio nell'ambito del programma Erasmus+ denominato "My Europe Our Future", che ha visto ospite della città di Cesena, dal 12 al 18 Luglio, una delegazione di 15 ragazzi/e maltesi, mentre a settembre (8-13 settembre) una delegazione di ragazzi di Cesena, partecipanti al progetto, si è recato a Malta per contraccambiare la visita. Sono stati inoltre presentati nuovi progetti sia per il Comune che per l'Unione nell'ambito dei programmi Erasmus +, H2020, UIA, Interreg, Urbact III. Il Servizio si è occupato inoltre della redazione di una proposta progettuale che è stata candidata nell'ambito della misura 7.4.02 del PSR come Unione dei Comuni Valle del Savio denominata Identitaria: un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, e in particolare dei comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto. A seguito dell'ammissione a contributo del progetto, l'ufficio ha organizzato e partecipato a diversi incontri con i Comuni dell'Unione per coordinare i lavori e iniziare a mettere in atto quanto necessario per la sua buona riuscita. Il Servizio ha inoltre supportato i singoli comuni dell'Unione, in particolare i Comuni di Sarsina, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna, nella redazione e nella presentazione di proposte progettuali nell'ambito della misura 7.4.01 del PSR.					
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche europee del sistema territoriale					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Diffondere cultura e competenze nell'ambito della progettazione europea all'interno dei comuni dell'Unione attraverso specifici incontri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Estensione della ricerca di finanziamenti e supporto alla presentazione di proposte progettuali a livello territoriale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Numero di incontri realizzati presso il Comune e gli enti dell'Unione	Num.			5,00	4,00	5,00	5,00
	Progetti presentati	Num.			12,00	8,00	9,00	10,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> PON Scuola, PON formazione, Asse 4 -mobilità, Casa-Scuola-lavoro, Periferie,Asse 5 - comunicazione,Meteorite,Erasmus + Ka1,My Europe Our Future, In Common Sports, CEIM, Bee							
	Progetti finanziati	Num.			2,00	1,00	1,00	1,00
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Erasmus My Europe Our Future; Bando Ministeriale Periferie								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------	--

**Descrizione** *Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio è stato impegnato, a seguito della richiesta della Regione Emilia-Romagna, nella rimodulazione del progetto dell'Asse 5 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020, portando l'importo lavori da euro 2.800.000 a euro 2.500.000 con un contributo regionale di euro 1.200.000. A seguito dell'approvazione del progetto rimodulato da parte della Regione, l'Ufficio si è occupato della predisposizione degli atti necessari per la firma della convenzione di concessione del contributo. A seguito della stipula della convenzione il Settore Edilizia Pubblica ha redatto il progetto definitivo che è stato approvato nel mese di ottobre 2017. L'ufficio ha supportato il Settore Edilizia Pubblica nella compilazione e nell'invio della documentazione di monitoraggio richiesta dalla Regione e ha supportato il Settore Ragioneria nella redazione della scheda dei contributi straordinari. L'ufficio ha inoltre collaborato con il Settore Cultura nella partecipazione al bando sulla comunicazione nell'ambito dell'azione 6.6.2 dell'Asse 5, che ha permesso al Comune di Cesena di ottenere un ulteriore finanziamento di euro 25.200.*

**Linea di Mandato** Comunità Romagna  
**Obiettivo Strategico** Politiche europee del sistema territoriale  
**Obiettivo Operativo** Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto alla predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X										





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti Regione E-R	Num.			2,00	2,00	2,00	1,00
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG8: Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° lotto	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> La redazione del progetto esecutivo è stata svolta al 95%							

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.*

*La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.*

**Avanzamento** 31/12/2017

*L'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nella redazione della scheda progetto del Laboratorio - Azione 2.3.1 - che ha visto un primo invio nel mese di marzo e l'elaborazione di una seconda versione aggiornata della scheda alla luce delle nuove procedure di selezione del Soggetto Gestore di Casa Bufalini, individuate dalla Regione Emilia-Romagna. A valle di ogni scheda elaborata, è stato svolto il nucleo di valutazione/gruppo di lavoro per la verifica della coerenza con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Il personale dell'ufficio ha inoltre partecipato a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6, lavorando insieme le altre 9 autorità urbane per un confronto e un allineamento delle reciproche strategie. I lavori del Settore Edilizia Pubblica sono iniziati nel mese di ottobre 2017 e l'Ufficio ha inviato comunicazione e relativi monitoraggi di spesa alla Regione Emilia-Romagna. Il progetto di Casa Bufalini è inoltre stato presentato come buona pratica di rigenerazione urbana e di progettazione partecipata in eventi ed iniziative svoltesi a Cesena, Bologna e Reggio Emilia.*

**Linea di Mandato** Comunità Romagna

**Obiettivo Strategico** Politiche europee del sistema territoriale

**Obiettivo Operativo** Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi della fattispecie e studio del progetto di sviluppo dell'attività tramite la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03 - Individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Predisposizione della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019										X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti della Regione Emilia-Romagna	Num.			6,00	3,00	3,00	2,00
	Incontri di coordinamento con i settori coinvolti	Num.			4,00	3,00	3,00	2,00
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N						Si
	Individuazione soggetto gestore	S/N						Si
	INDICATORE OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Predisposizione bando entro il 2017" e "%Esecuzione lavori"	Perc.			55,000%	55,000%		
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> L'indicatore è composto da "Predisposizione bando entro il 2017" e "% esecuzione lavori". Il primo ha target SI' e quindi 100%, mentre il secondo 10%. Per cui la media risulta 55%.								

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2017 Durante il corso dell'anno si è valutata la possibilità di affidare servizi a cooperative sociali, ma non è stato possibile reperire tali cooperative per i servizi necessari.



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione sociale e sanitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	007 - Ufficio Legale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Elaborazione del disciplinare dell'ufficio unico dell'avvocatura civica: organizzazione interna e rapporti con gli altri servizi				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	L'elaborazione del manuale disciplinare da parte dell'Avvocatura è stata conclusa e il testo deve essere approvato dagli organi competenti. La fase dell'approvazione non dipende dall'avvocatura ed è stata rinviata da parte degli organi preposti in attesa della costituzione dell'ufficio unico dell'Unione.				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione manuale disciplinare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Studio di fattibilità per estendere il servizio ai comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del testo finale del manuale disciplinare entro dicembre 2017	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> completata elaborazione del manuale disciplinare							
	Studio fattibilità entro dicembre 2017	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,00%		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>
	<u>02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>
	<u>03 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>
	<u>04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 Durante il 2017, come da previsione, si è cercato di potenziare l'utilizzo dei social network, in particolare facebook e twitter, attraverso un utilizzo sistematico e la pubblicazione di post relativi alle principali notizie inserite nel sito web del comune. Tenendo conto delle indicazioni ricevute dal settore Biblioteca, cultura e turismo è stato progettato il nuovo portale della cultura che racchiude i principali eventi culturali promossi dal Comune e che sarà realizzato presumibilmente nell'anno 2018. Infine, per aumentare nei cittadini la conoscenza delle attività del corpo di Polizia Municipale e favorire l'accesso ai servizi da esso erogati, è stato realizzato a fine anno il nuovo sito della Polizia Municipale, lanciato all'inizio del 2018 in occasione di una conferenza stampa dedicata.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attività di informazione e comunicazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione della comunicazione on line relativa ai servizi e agli eventi culturali 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Predisposizione di un sottoportale dedicato alla Polizia Municipale in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017			X	X					X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Numero medio di post al giorno nei social del Comune di Cesena	Num.			4,13	4,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 (Facebook e Twitter del Comune di Cesena)							
	Pubblicazione spazio web dedicato alla Polizia Municipale	S/N			Si	Si		
	Studio e progettazione nuova comunicazione on line su servizi ed eventi culturali	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si è ritenuto necessario procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso (approvato con Delibera di Consiglio n. 32 del 27/04/2017), nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. La modulistica è stata pubblicata all'interno della intranet (modulistica interna ed esterna) e sul sito web comunale (solo modulistica esterna) nel mese di maggio 2017. Nel mese di luglio, inoltre, si è provveduto a creare all'interno della intranet una sezione dedicata all'accesso a supporto dei colleghi per la trattazione delle richieste di accesso. Essa contiene normativa, sentenze, pronunce giurisprudenziali, risposte alle domande frequenti e altri materiali utili all'istruttoria delle richieste pervenute. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, infine, dal mese di luglio 2017, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati, è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale il c.d. Registro degli accessi, che raccoglie tutte le richieste di accesso pervenute, l'esito e i tempi di risposta.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La "sfida" della trasparenza totale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
02 - Adeguamento del regolamento sull'accesso alle modifiche normative intervenute 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Richieste di accesso registrate/ricieste di accesso pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		
	Predisposizione e pubblicazione Registro degli accessi	S/N			Si	Si		
	Approvazione Regolamento su accesso e trasparenza	S/N			Si	Si		
	Predisposizione e pubblicazione modulistica dedicata all'accesso	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Dalla trasparenza alla partecipazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Accanto agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, la sfida per questa amministrazione è quella di prevedere azioni coordinate al fine di rendere una comunicazione efficace nei confronti della comunità amministrata e favorire così una partecipazione effettiva dei cittadini all'agire dell'Ente stesso. Tale efficacia sarà valutata attraverso un'attività di customer rivolta all'intera cittadinanza.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Nell'ottica di una trasparenza tesa a favorire la partecipazione, durante il 2017 si è lavorato alla progettazione di una piattaforma dedicata, per informare i Quartieri sulle opere in corso e i progetti dell'amministrazione. La piattaforma sarà realizzata e testata nel 2018 Verso la fine del 2017 si è inoltre proceduto a lanciare un'indagine di customer satisfaction sui servizi di comunicazione del Comune di Cesena, con l'obiettivo soprattutto "conoscitivo" di capire quali canali vengono maggiormente utilizzati e quali argomenti sono di maggiore interesse per i cittadini. I risultati dell'indagine hanno permesso di definire le azioni di miglioramento per il prossimo periodo; il valore medio di soddisfazione sull'attività di comunicazione è risultato in linea con le aspettative.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente  
**Obiettivo Strategico** Comune aperto e accogliente  
**Obiettivo Operativo** La "sfida" della trasparenza totale



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Dalla trasparenza alla partecipazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione architettura progettuale e progetto software dedicato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Azioni organizzative per il presidio dell'attività ed interfaccia coi settori 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/11/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Condivisione con i consigli di quartiere dello sviluppo progettuale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Fase di sperimentazione rispetto ad una cerchia limitata di soggetti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	30/06/2018												
05 - Estensione ed implementazione del progetto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/06/2018	31/12/2018												
06 - Coordinamento indagini di customer satisfaction 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Condivisione con i quartieri dello sviluppo progettuale	S/N			Si	Si		
	Realizzazione giornata della trasparenza con effettiva presenza degli stakeholders	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Garantire le normali funzioni amministrative dell'Ente anche in emergenza occupandosi in particolare della emissione, ricezione, studio degli atti e norme speciali per la gestione dell'emergenza				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 La revisione degli atti tipici dell'emergenza è stata sottoposta al Segretario negli ultimi mesi dell'anno. Il Segretario ha supportato il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio per gli aspetti di specifica competenza e con riferimento alle tipologie più ricorrenti e di carattere sostanziale.				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F11 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report su revisione atti amministrativi tipici dell'emergenza	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità per l'istituzione e la gestione del protocollo in emergenza Sisma	S/N					Si	
	Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate</u>
	<u>02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate</u>
	<u>03 - Riorganizzazione degli assetti societari</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione delle società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612 e il 31 marzo 2016 è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti. Le nuove norme in materia di partecipazioni, introdotte col D.lgs 175/2016, prevedono l'adozione di un atto straordinario di ricognizione, da approvarsi entro il 23 marzo 2017, che comprenda oltre alle partecipazioni dirette, quelle indirette, e analisi circa la sostenibilità economica e finanziaria, il costo/opportunità e l'opzione make or buy, oltre alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di aiuti di stato, con onere di motivazione analitica delle ragioni per il mantenimento. E' prevista inoltre la redazione annuale di Piani di razionalizzazione e dei relativi rendiconti. L'ente sarà quindi impegnato a rivedere nuovamente il proprio portafoglio di partecipazioni definendo, in accordo con gli enti soci, le strategie per la razionalizzazione (fusioni, trasformazioni, chiusure) nonché per il contenimento dei costi di funzionamento e in particolare dei costi del personale. Sarà in particolare necessario intensificare il coordinamento con gli altri enti soci. Sono inoltre da completare le modifiche statutarie sospese a seguito dell'intervenuta sentenza di incostituzionalità del processo di approvazione della Legge Delega Madia (sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016).</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>Con il D.lgs 100/2017 è stato prorogato al 30/9/2017 il termine per la presentazione della ricognizione delle partecipazioni dirette ed indirette. La ricognizione per il comune di Cesena è stata approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 69 del 28/09/2017 poi integrata con deliberazione n. 73 del 26/10/2017. Con la nota di aggiornamento al DUP approvata con delibera CC 98 del 21/12/2017 sono state inoltre approvate, insieme agli obiettivi gestionali, le linee di indirizzo per il contenimento dei costi di funzionamento e del personale come previsto dal D.Lgs 175/2016. Per quanto concerne le modifiche statutarie si evidenzia che alcune modifiche sono slittate rispetto al termine previsto dall'art. 26 del Dlgs 175/2018 così come modificato dal Dlgs 100/2017 (30/7/2017) sia in considerazione dell'elevato numero di soci sia in relazione al fatto che per alcune partecipazioni si era inizialmente ipotizzata la dismissione, sia per la necessità di prevedere operazioni di trasformazione. Si è rafforzato il coordinamento con i maggiori soci delle società partecipate, coi quali sono stati attivati incontri per lo studio delle modifiche statutarie e dei patti parasociali e si sono condivise alcune linee interpretative in merito all'applicazione degli indirizzi per la revisione straordinaria delle partecipazioni, approvati dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 19 del 19.07.2017</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato già dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612, ed entro il 31 marzo 2016, sarà predisposta la relazione sui risultati conseguiti. Seppur il Testo Unico sulle Società Partecipate, previsto dall'art. 18 della L.124/2015, risulti ad oggi ancor in corso di approvazione, pare ormai delineata in modo chiaro la volontà del legislatore di ridurre ulteriormente il numero delle partecipazioni pubbliche. Si prevede che i decreti attuativi dispongano limiti ancora più stringenti alla detenzione di partecipazioni, con l'obbligo per gli enti di adottare un ulteriore atto di ricognizione delle partecipazioni societarie che si intendono mantenere, comprendendo anche quelle di secondo livello e con l'obbligo di motivare in maniera analitica l'opportunità del mantenimento. Oltre a questa ricognizione straordinaria, l'ente dovrà inoltre effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui detiene la partecipazione, predisponendo, ove ricorra il caso, un piano di riassetto per la razionalizzazione, anche mediante ulteriori dismissioni, o fusioni. Dovranno poi essere adeguati gli statuti per recepire, fra le altre, le nuove norme in tema di organismi di amministrazione e controllo.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione delle società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione Straordinaria delle società partecipate sulla base del nuovo testo unico in materia 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
02 - Adeguamento degli statuti societari ove richiesto 31/12/2017 <i>In corso di realizzazione</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
04 - Relazione dei risultati della ricognizione 31/12/2017 <i>Non prevista per l'anno 2017</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
05 - Rafforzamento del coordinamento con gli altri enti soci 31/12/2017 <i>Implementato il coordinamento con gli altri enti così per tutto il periodo</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	Statuti adeguati ove richiesto	Perc.			100,000%	100,000%			
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N					Si		
	Invio della ricognizione straordinaria entro i termini di legge	S/N			Si	Si			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 entro il 23/03/2017 o diversa scadenza di legge</b>								
	Piano annuale di razionalizzazione	S/N						Si	
	Società coinvolte nella Ricognizione Straordinaria / Totali Società Partecipate	Perc.			100,000%	100,000%			
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si			

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Ai fini dell'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di società in house (art. 192 D.lgs 50/2016) e dopo un periodo di sperimentazioni delle modalità di controllo, si rende indispensabile rivedere le Linee attuative dei controlli sulle società partecipate approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.285 del 02/12/2014.				

Avanzamento 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<p><i>Le nuove linee guida sui controlli interni in tema di società partecipate sono state predisposte nei tempi previsti. L'approvazione della delibera è stata rinviata a gennaio in considerazione della revisione della macrostruttura nella prima metà anno 2018.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione bozza alla Cabina di regia dei controlli	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
31/12/2017 <i>Alla luce delle novità normative in materia di controlli sulle società (testo unico in materia di società partecipate) è stata redatta la bozza per l'aggiornamento delle linee attuative sui controlli in materia di società ed enti partecipati</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Condivisione versione definitiva revisione delle Linee attuative	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X				
31/12/2017 <i>Il testo definitivo è stato condiviso e integrato insieme al servizio ragioneria e al settore personale che insieme al servizio partecipate compongono la cabina di regia sui controlli in materia di società coordinata dal Segretario Generale. Inoltre novità regolamentari sono stati introdotti sulla base delle deliberazioni Anac in materia di trasparenza e anticorruzione</i>	Ottenuto												X	X	X
03 - Delibera di approvazione	Atteso	01/01/2017	31/12/2017									X			
31/12/2017 <i>La deliberazione e le allegate linee guida sui controlli in materia di società ed enti partecipati è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 30.01.2018</i>	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Revisione Linee attuative dei controlli sulle società partecipate	S/N			Si <i>La delibera è stata adottata nel mese di gennaio 2018</i>	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione degli assetti societari	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<p>Oltre alle operazioni che dovranno essere poste in essere in conseguenza alla redazione del Piano di Razionalizzazione previsto dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, il Comune di Cesena è impegnato nella ridefinizione degli assetti societari in particolare di ATR Soc. Cons. a r.l., Cesena Fiera S.p.a. e Romagna Acque S.p.a. Nonostante il Comune di Cesena abbia approvato con largo anticipo tutti gli atti inerenti la Costituzione dell'Agenzia Unica per il TPL non è stato possibile concludere nel 2016 l'iter in quanto alcuni comuni non avevano ancora proceduto all'approvazione dei relativi atti. La conclusione del procedimento e l'effettiva costituzione dell'agenzia, prevista per il mese di gennaio 2017, sono passaggi imprescindibili per la successiva scissione di ATR fra i soci dell'area cesenate e forlivese. La scissione è pertanto rimandata al 2017. Per Romagna Acque Spa si dovrebbe concludere nel 2017 lo studio per valutare i vantaggi scaturenti da una ulteriore razionalizzazione, che dovrebbe portare all'accorpamento in Romagna Acque Spa di tutte le reti idriche, in parte oggi possedute da Unica Spa. In corso d'anno verrà svolta la gara per individuare i soci privati per estendere la compagine societaria di Cesena Fiera.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p>Con la Delibera di C.C. 58 del 27/07/2017 sono stati approvati il progetto di scissione di ATR soc. cons. a r.l., le modifiche statutarie e i patti parasociali. Dal 1/1/2018 sono state scorporate le attività afferenti l'area forlivese ed è stata ridefinita conseguentemente la compagine societaria. Per quanto concerne il progetto di accorpamento delle reti idriche è stata svolta un'analisi di fattibilità volta ad individuare una proposta di integrazione e accorpamento di tutti gli asset idrici del territorio romagnolo in capo a Romagna Acque attraverso un cd veicolo di regolazione che consenta il riconoscimento in tariffa di canoni rideterminati rispetto a quelli attuali. Si è stabilito con ATERSIR, che partecipa attraverso un proprio rappresentante al tavolo di lavoro tecnico, di presentare il progetto all'Autorità Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico per un parere preventivo. Entro il primo semestre 2018 dovranno essere presentati ad AEEGSI i piani che rappresentino le reali esigenze di infrastrutture del SII nel territorio della Romagna con l'evidenza della necessità degli stessi e quindi della esigenza, per poterli realizzare, di ricorrere a modalità di finanziamento ulteriori rispetto a quanto previsto dalla regolazione vigente.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riorganizzazione degli assetti societari				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - ATR soc.cons. a r.l. : separazione ramo d'azienda forlivese	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017 <i>Realizzato il progetto di scissione parziale e asimmetrica di ATR con l'uscita dei soci dell'area forlivese e il passaggio di parte del personale e delle competenze alla neo costituita Agenzia per la Mobilità A.M.R. soc. cons. a r.l.</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Romagna Acque spa e Unica Reti spa: progetto di accorpamento delle reti idriche	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017 <i>Il progetto di accorpamento è in ulteriore fase di valutazione di sostenibilità economico finanziaria anche in funzione e alla luce del parere che verrà espresso dall'autorità nazionale ai fini del suo finanziamento.</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione nuovo statuto societario di ATR	S/N			Si	Si		
	Presentazione progetto di accorpamento delle reti idriche	S/N			Si	Si	Si	





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione degli assetti societari	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. Prosegue la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.</i></p>				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>All'interno del PEG 2017-2019 sono stati previsti obiettivi di gruppo (trasversali), assegnati in capo a ciascun dirigente. Tali obiettivi sono stati ricondotti e fatti coincidere con obiettivi operativi di DUP. Per questi ultimi sono stati individuati indicatori al fine di utilizzarli per la valutazione; tali indicatori risultavano però a volte scarsamente significativi e soprattutto comportavano difficoltà in termini di misurabilità dell'indicatore stesso, si è perciò stabilito, anche a seguito di analisi di benchmarking presso altri enti e in accordo con il Segretario Generale e con il Nucleo di Valutazione, di mantenere il metodo di calcolo già in uso per la Performance Programmi e Progetti che si basa sugli indicatori di obiettivo gestionale di PEG. Per quanto riguarda la revisione di tutti gli indicatori di PEG, l'attività è proseguita costantemente, in collaborazione con i dirigenti dei settori durante l'anno. Il lavoro di razionalizzazione degli indicatori ha portato a modifiche in corso d'anno e in fase di predisposizione PEG 2018-2020. Con riferimento al sistema di misurazione della performance, nel primo semestre 2017 si sono analizzate le principali aree di misurazione della stessa, prendendo a riferimento i seguenti ambiti: 1) programmi e progetti; 2) catalogo dei servizi; 3) stato di salute dell'ente; 4) impatti; 5) benchmarking. L'analisi compiuta ha in primo luogo mirato a definire gli elementi costitutivi di ciascun ambito di misurazione. I primi due ambiti (programmi e progetti e catalogo dei servizi) vengono alimentati dalle informazioni presenti sul software di programmazione e controllo (G-zoom); gli altri ambiti sono stati costruiti ad hoc prevedendo anche una serie di indicatori coi quali determinarne le performance: per lo stato di salute dell'ente, articolato in salute organizzativa e in salute finanziaria, si è proceduto, insieme al settore Personale all'individuazione di appositi indicatori e insieme al settore Ragioneria all'acquisizione di "Gruppo Municipale", Servizio di Ancitel per l'analisi dei dati e degli indici di salute finanziaria e all'individuazione di ulteriori indicatori di salute finanziaria desunti dal sito della Regione Emilia Romagna, Sezione Finanza del Territorio. Relativamente agli ambiti 4 e 5, impatti e benchmarking, si è avviato un lavoro di individuazione ed analisi di specifici indicatori che soddisfino l'esigenza di significatività, di misurabilità e di confrontabilità e che andrà ad alimentare i report che saranno elaborati in occasione della Relazione di fine Mandato dell'Amministrazione.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico descrizione al 30/10/2017</b>	<p><i>Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. E' inoltre necessaria la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.</i></p>				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Revisione indicatori di PEG (obiettivi e attività strutturali) al fine di renderli più significativi				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	Revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente.				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione di tutti gli indicatori di PEG esistenti sul software al fine di razionalizzarli e renderli più significativi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Individuazione nuovi indicatori di obiettivo operativo DUP per applicazione nuova metodologia di valutazione del personale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
04 - Revisione modello di misurazione della performance 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/04/2018							X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Individuazione indicatori significativi	S/N			Si	Si		
	Revisione del modello	S/N					Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	<i>Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa sarà individuata e applicata una metodologia di valutazione dell'efficacia delle posizioni istituite da parte del Nucleo di Valutazione con il supporto dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, finalizzata a permettere al Segretario Generale di proporre alla Giunta eventuali soppressioni o nuove istituzioni di posizioni maggiormente allineate all'organizzazione presente.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017 <i>Durante il primo semestre erano in scadenza la maggior parte degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio. Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio competente, hanno effettuato una ricognizione sulle modifiche organizzative intervenute nei settori e hanno consultato tutti i dirigenti per rilevare quali incarichi fossero da rivedere o da confermare, oltre a rilevare eventuali nuove esigenze. Per tutte le posizioni è stato verificato l'esercizio della delega ricevuta da parte degli incaricati, attraverso la documentazione prodotta dall'Ufficio di supporto, rivedendo le posizioni per le quali siano intervenute delle modifiche o sia stato verificato il parziale esercizio delle deleghe attribuite. Per gli incarichi in scadenza è stata effettuata la proroga o una ripesatura, tenuto conto del contesto organizzativo; nel secondo semestre, con il supporto dell'Ufficio competente, è stata effettuata l'istituzione e la pesatura delle nuove Posizioni Organizzative assegnate con decorrenza 01/01/2018.</i>				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al Nucleo di Valutazione per la verifica dell'efficacia delle posizioni e al Segretario per l'istituzione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Supporto al Nucleo di Valutazione	S/N			Si	Si		
	Definizione con atto del Segretario Generale delle PO, AP e pesatura delle stesse	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bilancio consolidato</u>
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	017 - Ragioneria			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione bilancio consolidato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Ai sensi del delgs 118/2011 entro il 30 settembre 2017 dovrà essere predisposto il primo bilancio consolidato del GAP gruppo amministrazione pubblica del comune di cesena che comprende le partecipate, società ed enti, che in base alle normativa reintrano nel perimetro di consolidamento			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	Con delibera consiliare n. 68 del 28 settembre 2017 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016 delle società, enti ed aziende facenti parte dell'area di consolidamento che fa riferimento al comune di Cesena quale capogruppo.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Bilancio consolidato con società partecipate			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bilancio consolidato 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione bilancio consolidato	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Conclusione procedimento di dismissioni, vendita azioni e coordinamento attività ex artt.5 e 20 del Dlgs 175/16				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	L'attività di selezione soci privati e vendita azioni Cesena Fiera si è conclusa; si è conclusa anche la procedura di recesso da Centuria e da Terme Santa Agnese, per quest'ultima la sottoscrizione della girata azionaria è avvenuta il 28/12/2017; per Face con l'approvazione dell'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle partecipazioni è stata confermata la decisione dell'amministrazione di procedere alla vendita con un nuovo bando. Si è proceduto alle analisi economiche finalizzate all'approvazione dell'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate che è stato approvato il 28 settembre 2017. In collaborazione con il servizio partecipate si è rivisto il sistema dei controlli economico-patrimoniali sui bilanci delle partecipate.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	017 - Ragioneria					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione soci privati cesena fiera spa 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Coordinamento delle analisi economiche per piano razionalizzazione straordinaria partecipate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017		X	X									
	Ottenuto								X	X	X	X			
03 - Revisione del sistema di controllo dei bilanci 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X								
	Ottenuto								X					X	X
04 - Conclusione dismissione partecipazioni già avviate nel 2015-2016 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Conclusione processi di dismissione partecipazioni	S/N			Si	Si		
	Coordinamento analisi economiche per piano razionalizzazione	S/N			Si	Si		
	Individuazione soci privati cesena fiera	S/N			Si	Si		
	Revisione sistema controllo bilancio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione</u>
	<u>02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti</u>
	<u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>020 - Tributi</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Le attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI (banca dati unica immobili) e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizioni debitorie relative agli ultimi 5 anni (entro i termini per procedere all'attività di accertamento d'ufficio). Inoltre il Portale è stato attivato per il calcolo dell'acconto IMU 2017, allo scopo di consentire ai contribuenti che vi accedono un rapido calcolo dell'imposta ma anche al fine di rendere noto agli stessi cosa risulta nelle banche dati comunali sulla loro posizione, in modo che possano segnalare errori ed anomalie, per bonificare le banche dati stesse. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale. A tal proposito nel primo semestre dell'anno si sono tenuti un paio di incontri del gruppo di lavoro che segue l'ACI, a cui partecipa attivamente il Servizio Tributi allo scopo di fornire informazioni utili alla costruzione dell'ACI stessa ma anche per ricevere poi altre informazioni elaborate secondo le esigenze specifiche tributarie (interscambio dati ACI - BDUI). Per quanto riguarda gli altri cinque Comuni che fanno parte dell'Unione Valle Savio, in cui ancora non è partito il progetto di realizzazione dell'ACI, la ditta affidataria del servizio di gestione ordinaria della TARI, che è la medesima in tutti i sei Comuni (Car-Tech), sta cercando di bonificare le banche dati per realizzare la BDUI: vengono utilizzate le stesse metodologie di incrocio dati per tutti i sei Comuni dell'Unione. L'attività di bollettazione della TARI 2017 non ha fatto rilevare criticità particolari, se non quella creata da Poste Italiane nel recapito ai contribuenti delle bollette, pare che la causa sia dovuta ad una riorganizzazione interna dei servizi di Poste, per cui il Comune si è dovuto far carico, a ridosso della prima scadenza di pagamento fissata per il 31/5/2017, della ristampa di numerosi avvisi di pagamento e consegna diretta degli stessi allo sportello comunale o tramite mail. Per quanto riguarda la gestione associata in essere con i Comuni di Montiano e Verghereto, entro i termini di bilancio sono stati modificati i Regolamenti TARI dei due Comuni, in modo da uniformare il più possibile le procedure: sono stati fissati termini di pagamento uguali a quelli già modificati nel dicembre 2016 a Cesena. Il Servizio Tributi si è inoltre fatto carico dell'elaborazione di uno studio di fattibilità per l'affidamento ad un unico concessionario esterno dell'Imposta comunale di pubblicità e di un'altro studio per la gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione. Nel secondo semestre dell'anno l'attività già impostata sulle varie tematiche è proseguita. Si è partecipato ad altri incontri dell'apposito gruppo di lavoro ACI in cui è stato affrontato anche il tema riguardante le aree fabbricabili, coinvolgendo anche il personale tecnico della Ditta Car-Tech. Sono stati formalizzati gli studi di fattibilità per la gestione associata dell'ufficio tributi e per l'affidamento esterno della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: la Giunta dell'Unione Valle del Savio ha approvato gli studi formalmente con delibera del 22 dicembre 2017, dopo che comunque era già stato fatto nel luglio precedente un passaggio degli atti nella stessa Giunta. L'ufficio ha iniziato le attività propedeutiche per mettere a gara, per tutti i sei Comuni dell'Unione, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, facendo anche formalizzare i necessari atti di adesione alla gara unica agli altri cinque comuni dell'Unione (Sarsina ha aderito alla gara solo a fine anno). A fine anno sono state inoltre avviate le attività di confronto con gli altri cinque Comuni dell'Unione per l'adozione, da parte di ciascun Ente, di un Regolamento della TARI uniforme, con entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 (da adottare entro il termine per l'adozione del Bilancio di previsione 2018-2020), ciò in funzione della futura gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione, ipotizzata dal 1 gennaio 2019.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Equa			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Regole per l'equità			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale			





<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie (TARI) di Cesena, Montiano, Verghereto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie IMU/TASI 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
04 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della realizzazione della banca dati unica degli immobili a livello di singolo Comune 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - ACI: Studio dei dati utili da caricare sul sistema 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Studio di fattibilità per affidamento gestione imposta di pubblicità per i sei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
09 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
10 - Studio di fattibilità per gestione la associata della TARI per i Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Atti di accertamento TARES/TARI	Num.			9.537,00	6.000,00		
	Emissione bollette TARI	S/N			Si	Si	Si	Si
	Coordinamento uffici tributi dell'Unione per banca dati immobili	S/N			Si	Si	Si	Si
	Omogeneizzazione procedure TARI per Cesena, Montiano e Verghereto	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità per gara unica imposta di pubblicità entro 30/06/2017	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità gestione associata TARI	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'obiettivo ha lo scopo di verificare, in collaborazione con i sistemi informativi, se è possibile estendere ai pagamenti del Cosap Permanente l'utilizzo della piattaforma PAGO-PA e quindi, in caso di risposta affermativa, se è possibile procedere già per il corrente anno alla sperimentazione delle nuove modalità di pagamento (1^ scadenza di pagamento 31 marzo 2017). L'obiettivo, sempre in collaborazione con i sistemi informativi, ha inoltre lo scopo di valutare nel corso dell'anno se procedere anche per la parte di gestione dell'occupazione con l'utilizzo del nuovo software o se invece adattare il software già esistente in uso presso l'ufficio alle nuove esigenze.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *In collaborazione con i Sistemi informativi si è verificata la possibilità di effettuare in capo ai titolari di occupazioni permanenti di suolo pubblico, in carico al servizio tributi, la riscossione del Cosap Permanente dovuto per il 2017 attraverso gli strumenti in uso dalla piattaforma PAGO-PA. La verifica ha dato esito positivo, pertanto a metà marzo, in tempo utile per la scadenza di fine mese, sono state inviate agli interessati le distinte riepilogative delle occupazioni permanenti ed i bollettini di versamento contenenti il CUO (codice univoco operazione) da utilizzare per il pagamento tramite il canale PAGO-PA. Per importi rateizzabili (con dovuto superiore ad euro 516,46) è stato inviato sia il bollettino per il pagamento in unica soluzione, che i due bollettini per il versamento rateale. Si sta procedendo alla verifica dei pagamenti effettuati che si completerà comunque non prima di fine anno, in quanto per i versamenti rateali la seconda rata del Cosap Permanente scade il 30 novembre 2017. Nel corso del secondo semestre dell'anno, e soprattutto negli ultimi mesi dello stesso, si è proceduto con il controllo dei pagamenti effettuati dagli interessati a cui era stata inviata la documentazione necessaria per procedere con il canale PAGO-PA. La verifica ha fatto emergere risultati non del tutto positivi in quanto in molti casi il versamento non è passato nell'apposito canale PAGO-PA, ed è invece affluito sui conti correnti postali tramite il canale ordinario, soprattutto quando effettuato mediante bonifico bancario. Inoltre l'accesso diretto alla reportistica relativa ai pagamenti affluiti tramite il canale Pago-Pa è stato messo a disposizione dell'ufficio, dai Sistemi informativi, solo a fine anno.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Cesena smart city  
**Obiettivo Operativo** Strumenti innovativi al servizio dei cittadini



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per verifica possibilità di pagamento del Cosap permanente su piattaforma PAGO-PA 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GUPPO OBG6: % Servizi online attivati/ Servizi online da attivare	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Per il Settore è stata fatta la valutazione delle procedure di affidamento dei servizi di competenza, con esito negativo.*

**Linea di Mandato** La Città Equa

**Obiettivo Strategico** Promozione sociale e sanitaria

**Obiettivo Operativo** Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	Si è provveduto a verificare la bozza del nuovo regolamento, per la quale non si è ritenuto di proporre modifiche.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La "sfida" della trasparenza totale				



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X									
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>
	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>
	<u>04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>
	<u>05 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>
	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	30/04/2018
<b>Descrizione</b>	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	La scadenza dell'obbiettivo è stata rinviata al 2018, sono state svolte delle riunioni di coordinamento per la revisione complessiva, che avverrà a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e delle direttive sulla riforma del Pubblico impiego.				
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente				
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p>Completamento delle attività di supporto al Nucleo di valutazione per la valutazione delle posizioni dirigenziali a seguito dei percorsi di riorganizzazione attivati e conseguente presentazione dei relativi atti alla Giunta.</p> <p>Razionalizzazione del processo di costituzione e sottoscrizione definitiva del fondo salario accessorio personale dirigente e non dirigente, secondo le nuove disposizioni normative.</p> <p>Supporto ai dirigenti per la progettazione organizzativa dei servizi SUA, SUAP e Logistica e per lo studio di fattibilità per la gestione nel sub-ambito della montagna della funzione Lavori Pubblici e Servizi Economico Finanziari.</p> <p>Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice Organizzazione e Personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/04/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalle variazioni del Codice	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	30/04/2018
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni.  Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi e per la gestione associata dell'intera funzione per gli Enti dell'Unione, tenuto conto anche del turnover del personale.  In relazione a quanto emerso dallo studio di fattibilità verranno attivate le procedure conseguenti.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	A seguito dell'affidamento del servizio in via sperimentale a un soggetto esterno, la riorganizzazione del Settore è stata programmata per l'anno 2018, a seguito degli esiti della sperimentazione			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico descrizione al 30/10/2017</b>	<p>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni.  Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale.  Verrà attivato il procedimento di gara per l'affidamento del servizio retributivo a seguito di quanto emerso dallo studio di fattibilità.</p>				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni.  Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale.  Realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata del personale per i Comuni di Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione dei processi del Settore 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità per la riorganizzazione delle attività del settore e la gestione associata della funzione del personale 31/12/2017	Atteso	01/02/2017	30/10/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
03 - Riorganizzazione del Settore 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Eventuale attivazione in via sperimentale dell'affidamento di parte del servizio a soggetti esterni 31/12/2017	Atteso	01/09/2017	31/12/2017									X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Allineamento della struttura informatica di supporto in relazione alle scelte effettuate dopo lo studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/10/2017	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto														





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore - entro la fine del 2017	S/N			No	Si		
	Affidamento in via sperimentale del servizio retributivo a fornitore esterno entro il 31/12/2017 (se previsto dallo studio di fattibilità)	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
<b>Descrizione</b>	<p><i>Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati.</i></p> <p><i>Definire il piano straordinario per i servizi educativi tenendo conto delle deroghe previste dalla normativa e delle esigenze dei servizi. Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, saranno rivalutate le modalità di selezione per supportare i dirigenti per la valutazione delle competenze dei funzionari.</i></p> <p><i>Alla luce della effettiva entrata in vigore della riforma della dirigenza, dovranno essere ridefinite le modalità di selezione dei dirigenti e di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con l'attivazione delle conseguenti procedure.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>Per quanto riguarda il completamento dell'assetto dirigenziale si è prevista nel Piano del Fabbisogno di personale la selezione di un dirigente per il Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica, che sarà effettuata nel corso del 2018. Durante il primo semestre, il Nucleo di Valutazione ha effettuato una verifica sugli incarichi di A.P. e P.O. assegnati, con il supporto degli uffici, procedendo a una revisione degli stessi. Le modifiche sono state recepite dal Segretario Generale con le Determinazioni nn. 931/2017 e 455/2017, rispettivamente per il Comune e per l'Unione. Gli incarichi, così come revisionati, sono stati assegnati a decorrere dal mese di agosto ad eccezione di quelli sulle posizioni di nuova istituzione, per le quali l'incarico è stato assegnato all'inizio del 2018. Il Piano straordinario è stato formalmente approvato con Del. N.198 del 31/07/2017. Nel secondo semestre sono state assunte tramite stabilizzazione le insegnanti di nido programmate; le restanti assunzioni previste nel Piano straordinario sono in programma per il 2018.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Attuare le previsioni assunzionali del Piano delle assunzioni 2015-2017, con particolare riferimento all'assorbimento del personale proveniente dalle province.</i></p> <p><i>Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completare attuazione dell'assetto dirigenziale programmato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto ai dirigenti per la selezione dei funzionari cui conferire l'incarico di A.P. o P.O. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/04/2017	30/06/2017				X	X	X						
03 - Rilevazione delle esigenze dei servizi scolastici, confronto sindacale e predisposizione bozza di piano straordinario da sottoporre alla Giunta 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
04 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/07/2017	30/09/2018							X	X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.			100,000%	100,000%	90,000%	
	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	10,000% <i>N. di ricorsi inferiore al 10% del numero dei partecipanti alle procedure attivate</i>	10,000%	
	Predisposizione della proposta di Piano straordinario dei servizi educativi entro il 30/06/2017	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata in cui è coinvolto il Comune di Cesena. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata con Convenzione con il Comune di Cesena. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:  
- Funzioni inerenti edilizia / sismica

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
	<p><i>Durante il primo semestre l'attività si è concentrata sull'individuazione di strumenti di analisi organizzativa per la redazione dei progetti organizzativi e sul supporto ai Dirigenti dei Settori/ Servizi coinvolti nell'attivazione di nuove gestioni associate (Tributi, Sportello polivalente, Progetto Giovani). E' stata predisposta una relazione sintetica contenente lo stato di avanzamento degli studi di fattibilità previsti nel 2017 per le gestioni associate da presentare nella Giunta dell'Unione del 24 luglio 2017. Il Settore ha supportato il Dirigente del Settore Governo del Territorio nello studio di fattibilità e nell'attivazione organizzativa delle gestioni associate. La gestione della funzione Sismica è stata attivata per tutti gli Enti dell'Unione attraverso il convenzionamento con il Comune di Cesena. La gestione dell'edilizia è stata attivata per il Comune di Montiano con apposita convenzione con il Comune di Cesena. Nel secondo semestre è stata predisposta una checklist per la verifica dell'efficacia delle gestioni associate, che sarà effettuata a seguito della raccolta dei dati di consuntivo per l'anno considerato. Il monitoraggio è stato effettuato attraverso il confronto con i dirigenti. Dal 2018, invece, sarà utilizzata la checklist predisposta.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale					
<b>Storico descrizione al 11/04/2017</b>	<p><i>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata in cui è coinvolto il Comune di Cesena. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata con Convenzione con il Comune di Cesena. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto</li> <li>- Funzioni inerenti edilizia / sismica / vincolo idrogeologico / attività estrattive</li> </ul>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso degli anni 2016-2017 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Monitoraggio effettuato attraverso il confronto con i dirigenti. Dal 2018 utilizzate checklist predisposte dal Settore.							
	Definizione di strumenti per la redazione dei progetti organizzativi	S/N			Si	Si		
	Definizione di strumenti di monitoraggio e verifica dell'efficacia dei progetti organizzativi	S/N			Si	Si	Si	Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>In collaborazione con l'Università di Bologna, si vuole definire un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;</i></li> <li><i>2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;</i></li> <li><i>3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;</i></li> <li><i>4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso il lavoro per immagini di un gruppo di volontari;</i></li> <li><i>5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;</i></li> <li><i>6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.</i> <p><i>Per ciascuno sarà individuato un gruppo di lavoro tecnico, che seguirà la progettazione di dettaglio e l'implementazione delle azioni conseguenti. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutte le attività.</i></p> </li></ol>				

Avanzamento 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

*Durante il primo semestre è stato attivato il progetto quadro con la creazione del "gruppo guida" e del gruppo di lavoro tecnico, coinvolgendo tutti i dirigenti e alcuni dipendenti che, a vario titolo, si occupano o si sono occupati nell'ultimo periodo di attività inerenti i sotto progetti. E' stata avviata la programmazione delle attività, declinate sulla base dei sotto-progetti, puntualmente definita nel secondo semestre. E' stata redatta la Policy organizzativa in materia di salute e benessere, presentata e validata dal gruppo di lavoro e da un gruppo di dipendenti. Sono state attivate le prime fasi dei sottoprogetti: - Creazione del gruppo di lavoro Smart Working e prima formazione - Predisposizione di una prima bozza del questionario del benessere organizzativo, attraverso l'attivazione di un progetto con l'Università di Bologna, tramite convenzione. La compilazione del questionario è prevista per i primi mesi del 2018. - Predisposizione e studio delle modalità di utilizzo degli automezzi nell'ambito del progetto Valori nei Comportamenti - Conclusione del progetto Valorando, con la seconda fase, di completamento dei pannelli che saranno presentati in una mostra inaugurata in occasione dell'8 marzo*

**Linea di Mandato**

Comunità Romagna

**Obiettivo Strategico**

Verso la Provincia unica della Romagna

**Obiettivo Operativo**

Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente

**Storico descrizione al 30/10/2017**

*Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre i 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni).*

*Si pone la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, con le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori del Comune.*

*Il progetto si muove su due ambiti: il primo riguarda l'agilità organizzativa attraverso l'introduzione sperimentale dello Smart Working; il secondo riguarda, invece, la "salute" sui luoghi di lavoro, non tradizionalmente intesa: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.*

*Tra i diversi aspetti che si vogliono considerare rientrano anche le azioni che saranno realizzate a seguito dell'analisi dei risultati di quanto emerso nell'ambito del corso su Valori e Codice di Comportamento realizzato sia nel 2015 sia nel 2016: in primo luogo il Progetto Valorando, per la realizzazione di un output grafico che rappresenti i valori dell'Ente e della rete degli Enti dell'Unione, in secondo luogo gli interventi rispetto alle regole sociali discusse nei gruppi di lavoro durante l'edizione 2016 del corso.*



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto preliminare e presentazione alla conferenza dei dirigenti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
02 - Costituzione del gruppo di lavoro del progetto generale e realizzazione incontri programmati 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/10/2017			X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Definizione policy organizzativa e gruppi di lavoro dei sottoprogetti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/06/2017	31/10/2017						X	X	X	X	X		
20 - Progettazione di dettaglio relativa ai sottoprogetti, con definizione delle azioni specifiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/09/2017	31/12/2017									X	X	X	X
21 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/09/2017	31/12/2019									X	X	X	X
03 - Sperimentazione delle azioni di smart working 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
04 - Programmazione e realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi...) e regole sociali 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/10/2017	30/06/2019										X	X	X
05 - Completamento del Progetto Valorando 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione indagine di benessere organizzativo 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/10/2017	31/12/2017										X	X	X
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/07/2019	31/12/2019										X	X	X



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	n. persone che lavorano da remoto	Num.					4,00		
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo (scala da 1 a 5)	Num.					2,70		
	Partecipazione agli incontri programmati (media)	Perc.			89,300%	80,000%			
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.					70,000%	80,000%	
	% persone che lavorano da remoto	Perc.						10,000%	
	Costituzione gruppo (interno/esterno)	S/N			Si	Si			
	Definizione policy organizzativa e progetti di dettaglio entro il 2017	S/N			Si	Si			
	Realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo	S/N			No	Si			
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Avviato procedimento attraverso convenzionamento con Università.</i>								
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N						Si	
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia	S/N							Si
	predisposizione progetto preliminare Star bene al lavoro entro giugno 2017	S/N			Si	Si			
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto	S/N							Si
	Realizzazione output grafico del Progetto Valorando	S/N			Si	Si			
INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Definizione di obiettivi annuali e pluriennali per le società partecipate sul contenimento dei costi del personale e conseguenti verifiche

**Avanzamento 31/12/2017** *Nell'ambito del DUP 2018-2020 sono stati individuati ed inseriti linee di indirizzo, obiettivi ed indicatori in materia di personale per le società partecipate, con particolare riferimento al: - contenimento della spesa del personale; - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione aziendale; - contenimento della dinamica occupazionale; - riorganizzazione dei servizi. Sono stati poi inseriti specifici obiettivi per la società Energie per la città e Technè. Le modalità di controllo degli indirizzi sono state invece definite e inserite nel regolamento interno sui controlli in materia di società e nelle linee guida per l'applicazione del regolamento.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Governance società partecipate

**Obiettivo Operativo** Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di obiettivi per il contenimento delle spese per il personale delle società partecipate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
02 - Approvazione dei relativi provvedimenti previo accordo coi soci 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Controllo annuale sull'attuazione degli indirizzi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione provvedimenti di indirizzo entro ottobre	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Approvazione avvenuta nel DUP 2018-2020 a dicembre 2017.							
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Insieme al gruppo di lavoro, coordinato da Matteo Gaggi, è stato valutato il rinnovo, a far data dal 1° aprile 2017 fino al 31/12/2018, del contratto in essere per il servizio amministrativo-contabile con riserva in fase di esecuzione a programmi di lavoro protetto. Sempre in coordinamento con il gruppo di lavoro, sono state introdotte delle modifiche al servizio a partire dal 01/06/2017. Con l'introduzione del Codice del Terzo settore si è partecipato ad un incontro formativo proposto da Gaggi sul tema.*

**Linea di Mandato** La Città Equa  
**Obiettivo Strategico** Promozione sociale e sanitaria  
**Obiettivo Operativo** Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2017	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - <u>Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il Settore Personale è stato coinvolto nell'obiettivo OBB17.U030.01 del Settore dell'Unione Logistica e Servizi di supporto, "Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture", relativamente allo studio di fattibilità per l'informatizzazione delle trasferte, che è stato avviato nel primo semestre e si è concluso nell'anno. E' prevista l'attivazione da aprile 2018.*

**Linea di Mandato** Comunità Romagna

**Obiettivo Strategico** Verso la Provincia unica della Romagna

**Obiettivo Operativo** Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per gestione informatizzata delle trasferte 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	<b>Data inizio</b>	01/01/2017	<b>Data fine</b>	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità per gestione informatizzata delle trasferte	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione	S/N			Si	Si		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PARTE OBIETTIVI di GRUPPO

<b>CODICE</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO DI GRUPPO</b>	<b>PROJECT MANAGER</b>
OBG1	<b>Revisione dell'organizzazione dalla logica del comune alla logica di rete istituzionale</b>	Tagliabue
OBG2	<b>Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</b>	Gualdi
OBG3	<b>Casa Bufalini</b>	Bovero
OBG4	<b>Campus Universitario</b>	Esposito
OBG5	<b>Video-sorveglianza diffusa</b>	Colloredo
OBG6	<b>Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</b>	Francioni
OBG7	<b>Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento dei controlli</b>	Mei
OBG8	<b>Biblioteca Malatestiana</b>	Bernabini
OBG9	<b>Patto per la semplificazione e la partecipazione</b>	Mei
OBG10	<b>Anagrafe Comunale degli Immobili</b>	Antoniacci
OBG11	<b>Sviluppo funzioni COC Protezione Civile</b>	Carini
OBG12	<b>ZTL</b>	Borghetti

## OBG1 - Obiettivo di gruppo: Revisione dell'organizzazione dalla logica del comune alla logica di rete istituzionale

### Indicatore di obiettivo di gruppo:

*% studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 99,09%)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
1.1.1	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale	SINDACO	<b>Tagliabue</b> Gualdi Mei Antoniacci Francioni Colloredo Esposito Severi Bovero Gaggi	Personale e Organizzazione	OBB17.015.04	Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
				Governo del Territorio	OBB17.064.01	Razionalizzazione procedimenti servizi associati edilizia ed urbanistica Montiano e sismica
Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.050.01	Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata				
Servizi Sociali		Gaggi: commessa sull'attività operativa "Analisi preliminare" all'interno dell'obiettivo OBB17.050.01 "Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata"				
Personale e Organizzazione	OBB17.015.02	Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale				
Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.007.01	Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione				
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.04	Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione				
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.021.03	Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri				
	OBB17.021.04	Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti				
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.055.03	Studio di fattibilità per la gestione uffici IAT in una logica di rete				
Polizia Municipale	OBB17.035.07	Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione				
3.1.2	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale	BATTISTINI	Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.01	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	

## OBG2 - Obiettivo di gruppo: Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

### Indicatore di Obiettivo di gruppo

*% attività di revisione effettuata/revisione prevista (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 98,83%)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
1.1.3	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente	SINDACO	Gualdi Mei Antoniacci Tagliabue Colloredo Carini Esposito Bernabini	Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.014.01	Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale
				Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.019.04	Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio
					OBB17.019.05	Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi
					OBB17.011.02	Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza
				Personale e Organizzazione	OBB17.015.05	Progetto "Star bene al lavoro"
					OBB17.015.01	Revisione del Codice di Organizzazione e Personale
				Governo del Territorio	OBB17.064.04	Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.040.05	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti
				Tutela dell'Ambiente e del Territorio / Polizia Municipale / Edilizia Pubblica		Carini, Colloredo, Bernabini: commessa sull'attività operativa "Revisione Codice della Convivenza Civile" all'interno dell'obiettivo OBB17.014.01 "Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale"

## OBG3 - Obiettivo di gruppo: Casa Bufalini

### Indicatore di obiettivo di gruppo:

*Media tra \*"Predisposizione bando entro il 2017 " e "% Esecuzione lavori" (target 2017: 55% - consuntivo 2017: 55%)*

\* La predisposizione bando corrisponde ad un valore percentuale del 100%, inteso come target 2017. L'esecuzione dei lavori ha target 10% per il 2017. La media tra i due indicatori risulta 55%.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
1.2.1	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	LUCCHI F.	<b>Bovero Mei Bernabini Rossi</b>	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.005.03	POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	
4.3.4	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci	CASTORRI		Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.049.02	Casa Bufalini	
5.6.9	Restauro Casa Bufalini	MISEROCCHI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.03	Recupero Casa Bufalini	
6.1.2	Stazione Unica Appaltante (UNIONE)	LUIGINO MENGACCINI		Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE OBB17.U016.04	Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando	

## OBG4 - Obiettivo di gruppo: Campus Universitario

**Indicatore di obiettivo di gruppo:**

*Approvazione accordo con MIUR (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
4.2.4	Campus universitario cesenate	MISEROCCHI LUCCHI F.	<b>Esposito</b> Gualdi Antoniaci Bernabini Borghetti	Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.041.02	Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario
				Governo del Territorio	OBB17.064.03	Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex-zuccherificio
				Infrastrutture e mobilità Edilizia Pubblica		Borghetti e Bernabini: commessa sull'attività operativa "Sede di psicologia: iter interno per espressione parere del Consiglio Comunale" dell'obiettivo OBB17.064.03 "Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex-zuccherificio"
				Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.021.01	Campus Universitario: Gestione aspetti patrimoniali

## OBG5 - Obiettivo di gruppo: Video-sorveglianza diffusa

### Indicatore di obiettivo di gruppo:

*% Avanzamento dei lavori\* (target 2017: 26,67 - consuntivo 2017: 50%)*

\* La % Avanzamento dei lavori fa riferimento all'obiettivo gestionale OBB17.23.02 stralcio A-B-C

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
5.2.3	Sviluppo progetti di smart city (UNIONE)	MARCO BACCINI	Colloredo Francioni Bernabini Rossi	Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	UNIONE - OBB17.U029.07	Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati -> Svolto dai Sistemi Informativi in Unione
7.1.3	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa	SINDACO BATTISTINI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.02	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto
					OBB17.023.04	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto
					OBB17.023.05	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto
				Polizia Municipale	OBB17.035.01	Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza
6.1.2	Stazione Unica Appaltante (UNIONE)	LUIGINO MENGACCINI	Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE	Rossi: Commessa sulle attività operativa "Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio A" e "Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio B" dell'OBB17.023.02 "Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto"	



## OBG6 - Obiettivo di gruppo: Strumenti innovativi al servizio dei cittadini

**Indicatore di obiettivo di gruppo:**

*% Servizi online attivati/Servizi online da attivare (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 100%)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
5.5.2	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	ZAMMARCHI BATTISTINI	<b>Francioni</b> Antoniaci Borghetti Colloredo Esposito Severi Carini	Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.01	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.040.06	Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.03	Informatizzazione dei servizi ztl e passi carrai
				Ambiente e Protezione Civile	UNIONE - OBB17.U071.01	Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.02	Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti
				Polizia Municipale		Colloredo: indicatore "Controllo soste e viabilità in ZTL (ore)" nell'obiettivo OBB16.035.02 "Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità"
				Governo del Territorio		Antoniaci: indicatore SCIA e Paesaggistiche "Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)", "Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti" all'interno dell'AST16.064.10 "Ricezione utenza presso sportello"

## OBG7 - Obiettivo di gruppo: Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema dei controlli sugli organismi partecipati

### Indicatore obiettivo di gruppo:

*Adozione del piano straordinario entro i termini di legge (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
8.2.1	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema dei controlli sugli organismi partecipati	BATTISTINI	<b>Mei</b> Severi Tagliabue Francioni Borghetti Carini Esposito Bernabini	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.019.01	Razionalizzazione delle società partecipate	
					OBB17.019.02	Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.017.02	Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	
				Personale e Organizzazione	OBB17.015.06	Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.03	Ricognizione società partecipate: AMR; ATR, START ROMAGNA, UNICA RETI. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Edilizia Pubblica	OBB17.010.01	Ricognizione società partecipate: ENERGIE PER LA CITTA'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.090.01	Ricognizione società partecipate: SERINAR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.05	Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB17.070.02	Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	

## OBG8 - Obiettivo di gruppo: Biblioteca Malatestiana

### Indicatore obiettivo di gruppo:

*Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° Lotto (target 2017: SI' - consuntivo 2017: NO)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
4.3.2	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della città	CASTORRI	<b>Bernabini</b> Mei Bovero	Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.044.01	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città
		MISEROCCHI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.06	Biblioteca Malatestiana 3 lotto
1.2.1	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	LUCCHI F.		Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.005.02	POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città

## OBG9 - Obiettivo di gruppo: Patto per la semplificazione e la partecipazione

### Indicatore obiettivo di gruppo:

*Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) (target 2017: 6 - consuntivo 2017: 6,33)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
8.1.2	La "sfida" della trasparenza totale	PAOLO LUCCHI	<b>Mei</b> Gaggi Rossi Maraldi Francioni Carini Tagliabue Colloredo Gualdi Antoniaci Severi Bernabini Borghetti Bovero Esposito	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.011.03	Dalla trasparenza alla partecipazione	
				Servizi amministrativi e patrimonio	OBB17.014.01	Attività operativa "Regolamento per l'accesso, la partecipazione e la trasparenza" all'interno dell'OBB17.014.01 "Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale"	
				Tutela dell'ambiente e del territorio	OBB17.072.06	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Polizia Municipale	OBB17.035.09	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Governo del territorio	OBB17.064.06	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Edilizia Pubblica	OBB17.023.08	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Biblioteca, cultura e turismo	OBB17.049.05	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
Scuola, Sport e partecipazione	OBB17.040.07	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato					

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
6.2.1	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate (UNIONE)			Logistica e servizi di supporto	UNIONE - OBB17.U028.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Personale e Organizzazione	UNIONE - OBB17.015.03	Attività operativa "Iniziative di formazione congiunta (Dipendenti, comitato utenti, stakeholder) in materia di trasparenza, accesso e partecipazione" all'interno dell'OBB17.015.03 "Gestione associata della formazione del personale"	
				Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE - OBB17.016.03	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	UNIONE - OBB17.029.06	Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena	
				Servizi Sociali	UNIONE - OBB17.078.02	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	

## OBG10 - Obiettivo di gruppo: Anagrafe Comunale degli Immobili

**Indicatore obiettivo di gruppo:**

*Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
3.1.2	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale	BATTISTINI	<b>Antoniacci</b> Francioni Severi Borghetti Gualdi	Governo del Territorio	OBB17.064.08	Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.01	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.06	Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	
				Servizi amministrativi e patrimonio	OBB17.021.06	Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	
5.2.1	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione (UNIONE)	MARCO BACCINI		Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	UNIONE - OBB17.029.05	Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto	

## OBG11 - Obiettivo di gruppo: Sviluppo funzioni COC Protezione Civile

### Indicatore obiettivo di gruppo:

*Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
7.2.2	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale protezione civile e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari protezione Civile Cesena	LUCCHI F.	<b>Carini</b> Mei Bernabini Borghetti Esposito Antoniaci Colloredo Gaggi	Tutela dell'ambiente e del territorio	OBB17.067.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	
				Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.011.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Edilizia Pubblica	OBB17.023.10	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F5 ed F8 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Scuola, Sport e partecipazione	OBB17.040.08	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Governo del territorio	OBB17.064.07	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Polizia Municipale	OBB17.035.10	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
1.3.3	Pianificazione e gestione associata protezione civile (UNIONE)	FABIO MOLARI		Servizi Sociali	UNIONE - OBB17.U078.03	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	

## OBG12 - Obiettivo di gruppo: ZTL

**Indicatore obiettivo di gruppo:**

*% Modifiche effettuate/criticità riscontrate (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 100%)*

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
5.4.4	Completamento dei Piani particolareggiati del traffico e segnaletica	MISEROCCHI	<b>Borghetti</b> Francioni Colloredo Gaggi	Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.05	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
				Polizia Municipale	OBB17.035.11	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
				Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.07	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
3.1.1	Viabilità e mobilità sostenibile (UNIONE)	ENRICO SALVI		Servizi sociali	UNIONE - OBB17.U078.04	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	







PROGETTI	Determina a contrarre	2017						2018											
		ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set						
Manutenz.straord.VerdePubblico2017			Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Doc. gara a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA								gara: aggiudicaz. SUA	stipula	Inizio lavori	
MiglioramentoStruttureMaternaMacerone			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA									gara: aggiudicaz. SUA		stipula	Inizio lavori	
MiglioramentoStruttureMaternaS.Mauro			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA									gara: aggiudicaz. SUA		stipula	Inizio lavori	
BibliotecaMalatestiana3Lotto		Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA		approv.prog. Esec. e det. a contrarre	pubb. bando/lettera invito		gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose					gara: aggiudicaz. SUA	stipula	Inizio lavori		
Manutenz. Straordinaria Impianti Sportivi 2017			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre		Trasm. Doc. gara a SUA						pubb. bando/lettera invito		gara: aggiudicaz. SUA	stipula	Inizio lavori
Pista Ciclabile Via Emilia 2 Stralcio Lotto A		Approv. Prog. Def.	Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	Inizio lavori	
Pista Ciclabile Via Emilia 2 Stralcio Lotto B					Approv. Prog. Def.		Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito				gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	Inizio lavori
Progetto Sicurezza Semaforica Orizzontale Verticale			approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA		pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste				gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA		stipula			
Progetti Partecipati 2017				Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	
Viabilità Quartieri Sicurezze Opere				Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito						gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula		
Interventi Difesa Idrogeologica Frane				approv.prog. Esec. e det. a contrarre		pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula		
Ristrutturazione Ricostruzione Strade Urbane		Trasm. Doc. gara a SUA				pubb. bando/lettera invito				gara: Apertura buste					gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	stipula		
Ristrutturazione Ricostruzione Strade Extraurbane			approv.prog. Esec. e det. a contrarre		gara: Apertura buste					gara: controlli art. 80 cod. contratti						stipula			
Ricostruzione Potenziamento Fogne Bianche			Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito											gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	
Pavimentazioni Speciali Centro Storico		approv.prog. Esec. e det. a contrarre	pubb. bando/lettera invito						gara: Apertura buste						gara: controlli art. 80 cod. contratti				
Eliminazione Barriere Architettoniche				Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito								gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	



Comune di Cesena

# **Relazione di Giunta al Rendiconto**

**Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019**

*Attività strutturali*

Del. G.C n. 80 del 20/03/2018



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



ÜÖŠCZQÞÒÀÖÖÖQÞVÖÁŠÜÒÞÖÖÜÞVUÁÜÖÖÁGEFÍEDEFJÁÖE/VÖQÖÖÁÜVÜWVWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017	
Î FÄÖ [ ç^! } [ Á^ Á^   ä   ä	€ Î ÄÜ   *   æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ	î
	€ Î ÄÜ ^   ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á V i æ     { æ ä } ^	F€
	€ Î ÄÖ ä ä ä ä Ä Ü   ç æ æ	FÏ
	€ Î ÄÜ ^	G
G H ÄÖ ä ä ä ä Ä Ü   à à   æ æ	€ € Ä Ö   ä æ ç Á ^ &       * ä ä	GJ
	€ G Ä V - ä ä Á Ö { ä ä ç æ æ   Á Š Š Ü Ü È	HF
	€ G H Ä Ö ä ä ä ä Ä Ü   à à   æ æ	H
	€ G Ä Ö ä ä ä ä Ä Ü &   ç æ ç æ	Hì
	€ G Ä V ^ } : ^ Á ^   ç ä ä Ö ^ ^   ç ä ä	I G
	€ Î Ä Ü ^   æ ç Ä Q   ä æ ç Ä Ü     ç ä ä	I I
	€ Î Ä Ö { ä æ ä } ^ Á Ü   à à   æ ä Ä Q   ä æ ç Ä Ö ^ ç ä ä	I Î
	€ Î Ä Ü æ & ç Ä Ö ä ä ä ä	I Ì
	€ Î Ä Ö ä ä   ä	I H
€ Î Ä Ö   ^ ä   Á V à æ	I Î	
Í Î Ä Ö   ç æ ç ç   ^ Á Á   à ä æ æ	€ Í Ä X ä ä ä æ	Í Ì
	€ Í Ä V i æ       ç Ä Ü   à à   æ   Á Á i æ - æ	Í Í
	€ Í Ä Ö * } ^ Á Ö ^   ^   æ ä } ^	Í Ì
G Ä Ö ä   ä ç & æ Á ç æ • ç æ ä Ö   ç   æ Á Á   ä {	€ Î Ä Ö ä   ä ç & æ	Ì G
	€ Í Ä V ^ • ^ Ä Ü ä æ   ç & æ	Í Í
	€ Í Ä V ^ æ	Í Ì
	€ Í Ä Ö ç ç Ä Ö     ^   ä	Ì €
	€ Î Ä Ü æ Á Ö ä ä ä	Ì G
	€ Í Ä Ö ç ç ä Ö   ç   ç ä ä	Í Í
Ï Ä V ç   æ Á   ç ä ä } ç Á Á   Á ^    ä   ä	€ Í Ä V   ä {	Ì Ì
	€ Í Ä Ü     ç ä } ^ Á Ö ä ä	J€







ÜÖŠCZWPÒÁÖÖQWPVÁÖŠÁÜÒPÖÖUPVUÁÜÖÖÁGEFÍ BGEFJÁÖVQÖÖÁÜVÜWWWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017
GGÁÜ^içã áÖ { ã ä dæã Á Üæã [ ] ã	€í ÁÖE á ) åæÖ   ææÁÜ^içã á ^ ÁÖE   æ   ç   æ FÌ Ì €í JÁÜ   åã æ : ^ Á Á * ã } : ã } áÜæ   &ã á Á * æ FÌ J €JHÁÖ a ) ^ Á Á æ æ FJF
HEÁÖ   * ä æ Á Á ^ i çã ááá ~ ] ] [ i ç	€G ÁÜ^içã áÖ ^ ^   æã FJH €HEÁÖ ç ] æ & FJÍ €FÁÖ ^ ) d   ÁÜæ   æ FJÏ
FJÁÜæ-ÁÜ^ ^ ^ çã á ÖÖ [ [   åã æ ^ ) ç ÖÖ [ ] d [     á Á     ^ ^ çã • d æ ^ áá	€É ÁÜ     ^ ^ çã Ö ^ ^   æã FJJ €É ÁÜV-áá ÁÖ ^ æ^ GEH €FFÁÖ [ { ~ } ææ ã } ^ Á Á æ   æ ^ ) : æ GEÍ €FJÁÜ     *   æ { æ ã } ^ Á Á Ö [ ] d [     GF
GFÁÖ ) d æ Á   ã ~ çã Á Á ^ i çã áÖ & [ ] [ { æ Á Ö æ } : æã	€Fí ÁÜæ ã } ^   æ GFÍ €GEÁV   ã ~ çã GF €í FÁÖ [ ] & • • ã } ^ Á ^ i çã á ÁÜ à à ááá ÁÖ-á • ã } á GGÍ
Fí ÁÜ ^   • [ ] æ ^ Á Á   * æ ã : æ ã } ^	€Fí ÁÜ ^   • [ ] æ ^ GGÏ



<b>Settore PEG</b> <b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	Î F Ë Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ Á ^ Á ! ! ã ! ã € Î Ë Ü ! [ * ! ã { æ ã } ^ Á V à ã ã ã æ	<b>Responsabile</b>	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
Ö Ö ã æ Á d ~ ¨ ! ã ^	€ F Ë Ö ^ • ç } ^ Á ç ã æ ç Á ^ ã ã @ Á ç Ü Ë Ü Ö È € G Ë Ü ! [ { [ : ã } ^ Á ^ Á ^ Á ç ã æ Á ç Á ^ ¨ ! ^ € H Ë Ö ^ ! ç ã æ ã } ã Á æ ^ Á Á ^ ç ã } ã ã ¨ : ã } ç ã € Î Á ç ç æ ã } ã Ö Ë à ã } ç ã € Î Ö Ö & ! á ã ã Ü ! ç ã ã € Î Ö Ö & ! á ã ã Ü ! [ * ! ã { æ € Î Ö ç ã [ ! æ ã } ã ã ç d * ! æ ã @ € Î Ö ^ ! ç ã æ ã } ã Á æ ^ Á Á [ ] ç ã [
	€ J Ë Ü Ö Ö Á ã Ó ^ • ^ } æ Á V ã } ^ Á ç ^ Á ç ã



<b>Settore PEG</b>	Í F Á Z 0 [ ç ^ ! } [ Á ^ Á Á ^ ! ! á   á   á	<b>Responsabile</b>	0 E V U P 0 E Ó Á Ö T 0 E W Ó Š C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Á Ú : [ * ! æ { æ á } ^ Á M à æ á c æ		

**Attività strutturale** € F Á Z 0 ^ . ç | ^ Á ç æ á ç | ^ Á ä ä @ Á ç Á Ú E Ö È

**Descrizione** L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) / Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), Piano Operativo Comunale (POC) per opere pubbliche ed altre varianti necessarie per esigenze particolari.

**Avanzamento** 31/12/2017

**Attività strutturale** € G Á Ú : [ [ : á } ^ Á Á | ^ Á ç á æ Á Á ^ ç | ! ^

**Descrizione** L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á ä æ ç   ^ Á Á Ö ç ä æ	Ö ç ä   : æ á } ^ Á Á ^ á à   ä æ á } ^ Á Á æ   ä á ^ Á } ^ Á ä ç á ç	P ~ { È		F	F	F	F	F

**Attività strutturale** € H Á Z 0 ^ ! ç ä æ á } á | æ ^ Á Á | æ á } á ç ç : á } á ç

**Descrizione** L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con l'unione Valle del Savio limitatamente al Comune di Montiano

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á ä æ ç   ^ Á Á Ö ç ä æ	Ö [ ] - Á ^ : ^ Á á ^ ! ç ä á ^ Á æ   á Á Á   à æ á ç ä @	P ~ { È	G	G	H	F	F	F
	Ö E Ö E V Á ç æ ä æ ä	P ~ { È	H G	H I	H I	H G E	H G E	H G E
	Ü ä ^ : á } ^ Á { ] á á á ^ * ^ Á Ö E Ö V Á ç æ ä æ ä	Ú ^ ! & È		G E E C C Á	Í E C C Á	Í E C C Á	G E E C C Á	F E C C Á



<b>Settore PEG</b>	Í F Á 0 [ ç ^ ! } [ Á ^ Á / Á ! ! á ! á	<b>Responsabile</b>	0 E V U P 0 E Ó 0 T 0 E W Ó S C E
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	€ Í Á Ü ! [ * ! æ { æ á } ^ Á M á æ á c á æ		

<b>Attività strutturale</b>	€ Á X æ ç æ á } á 0 E á á } c á á
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ ! ^ Á á 0 ç á æ	0 á á ! á á ! [ á [ c á ~ Á æ ç æ á } ^ Á á á á } c á á	Þ { È	G	G	H	F	F	F

<b>Attività strutturale</b>	€ Á 0 E & ! á á á á Ü ! á á á
<b>Descrizione</b>	Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)

Avanzamento 31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	€ Á 0 E & ! á á á á Ü ! [ * ! æ { æ
<b>Descrizione</b>	Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Avanzamento 31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	€ Á 0 á á ! á á } á á æ d * ! á á @
<b>Descrizione</b>	Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ ! ^ Á á 0 ç á æ	0 á á ! á á } ^ Á Á ~ á á ! á á } ^ Á á d * ! á á Á á á á á } c á á á á Á á á ! á á	Þ { È	G €	F Ì	G Í	G €	H €€	H €€



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	060 - Programmazione Urbanistica		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Elaborazioni cartografiche		

<b>Attività strutturale</b>	08 - Certificazioni e pareri - Montiano
<b>Descrizione</b>	Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	99,000%

<b>Attività strutturale</b>	09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio
<b>Descrizione</b>	<p>Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani d'investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ;</li> <li>formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta;</li> <li>comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.</li> </ol>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi medi di esame	Giorni			29,00	30,00	25,00	24,00



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

**Descrizione** *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste di PUA presentate dai privati	Num.	0		3 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	3	1	1
	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	0	1	3 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	2	1	1
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.		76,000%	69,000% 12-18 at 4a; 12-16 at4b; 04-08 at3	1,000%	1,000%	1,000%
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto</i>								

**Attività strutturale** 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

**Descrizione** *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	20,00	0,00	17,00 <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	33,00	33,00	32,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> i risultati ottenuti a consuntivo sono con tempi inferiori ai target previsti							
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	1	2	3 <i>04-08 at3; preg pua 8; 12-18 at 4a</i>	2	1	1
	Piani approvati	Num.	2	0	2 <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	2	1	1
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.		0,000%	63,000% <i>10-07 at 3; pua carburanti v. Torino;</i>	3,000%	1,000%	1,000%
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto								

**Attività strutturale** 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

**Descrizione** L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	PRU predisposti	Num.	1	1	0 <i>pru europa</i>	1		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Da parte dei soggetti attuatori del pru europa non è stata presentata nessuna proposta progettuale come da previsioni a causa di un sopravvenuto procedimento fallimentare della proprietà di maggioranza</i>							

<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>
<b>Avanzamento</b>	<i>31/12/2017</i>

<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.</i>
<b>Avanzamento</b>	<i>31/12/2017</i>

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.</i>
<b>Avanzamento</b>	<i>31/12/2017</i>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	23,00	11,00	0,00	22,00	22,00	21,00
	<i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non è stato possibile ottenere un dato da confrontare con il target							
Indicatore di Servizio	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	140,00	39,00	0,00	248,00	246,00	244,00
	<i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non si sono ottenuti dati (giorni) da confrontare con il target previsto.							
Indicatore di Attività	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.		85,000%	0,000%	3,000%	1,000%	1,000%
	<i>nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti</i>							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> nessun procedimento di approvazione è stato svolto in quanto non sono stati presentati progetti e pertanto non è stato possibile ottenere un dato da confrontare con il target							

<b>Attività strutturale</b>	07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali
<b>Descrizione</b>	Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		
<b>Attività strutturale</b>	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Varianti presentate	Num.	7	2	2 05-16 at3 at5; 02-03 at5 at6;	1	1	1	
	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	4	1	4 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	3	1	1	
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	6,00	4,00	12,00 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	22,00	22,00	21,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione dei tempi (mesi) sono migliori del target previsto								
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	43,00	28,00	96,00 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	248,00	246,00	244,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione effettiva dei tempi del procedimento (giorni) sono migliori del target previsto								
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.		89,000%	64,000% 04-10 at 3; 06-08 at 3; 09-07 at3; 05-01 at 4a;	3,000%	1,000%	1,000%	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> i risultati ottenuti a consuntivo sulla riduzione percentuale dei tempi sono migliori del target previsto									



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)</u>
	<u>14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
	<u>16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>
<u>18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008</u>	



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		

**Attività strutturale** 01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive

**Descrizione** *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.  
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Richieste di integrazione per domande incomplete	Num.	64	60	56	50		
	Permessi di costruire e varianti rilasciate - IPA009/1	Num.	120	87	101	100		
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	115	64	131	90		
	Riduzione tempo medio di conclusione dei procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		

**Attività strutturale** 02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese

**Descrizione** *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge ( 30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)

**Descrizione** *Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		

**Attività strutturale** 04 - Attività edilizia varia

**Descrizione** Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.		90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

**Descrizione** L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione tempo medio di conclusione di procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		

**Attività strutturale** 06 - Servizio sismica

**Descrizione** Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi.

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Servizio sismica		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Istanze di autorizzazione presentate (L.r. 19/2010)	Num.	247	246	298	200		
	Riduzione tempo medio conclusione procedimenti	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Mantenimento percentuale di riduzione tempi dell'anno precedente</i>							

**Attività strutturale** 08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

**Descrizione** *La vigente normativa regionale prevede che il certificato di conformità edilizia ed agibilità venga rilasciato per tutti gli interventi edilizi. Le richieste vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controlli abitabilità (controlli amministrativi)	Num.	656	648	679	600		
	Certificati di conformità (Certificati Rilasciati nei termini/totale richieste)	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%		

**Attività strutturale** 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

**Descrizione** *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		

**Attività strutturale** 10 - Ricezione utenza presso sportello

**Descrizione** *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.		15,000%	60,000%	60,000%	80,000%	
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.			80,000%	80,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

**Descrizione** *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione tempo di rilascio	Perc.		5,000%	5,000%	5,000%		
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2017 <i>Mantenimento percentuale di riduzione dei tempi dell'anno precedente</i>							

**Attività strutturale** 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

**Descrizione** *Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		

**Attività strutturale** 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

**Attività strutturale** 14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.		91,270%	93,180%	80,000%	80,000%	

**Attività strutturale** 15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

**Descrizione** *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Attività strutturale** 16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive

**Descrizione** *'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Attività strutturale** 18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008

**Descrizione** *Esame dei progetti strutturali trasmessi dai Comuni nel rispetto delle norme tecniche di costruzione. Controllo sui lavori in corso o ultimati per la verifica dell'osservanza delle norme tecniche di costruzione e vigilanza su eventuali violazioni ai sensi del DPR 380/01 e della L.R. 19/08.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Attività strutturale</b>	18 - Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica ai sensi della L.R. 19/2008		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.			63,000%	98,000%		



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>066 - Peep</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>
	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>
	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>
	<u>04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni</u>
	<u>05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP</u>
	<u>06 - Piani di Recupero</u>
	<u>07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	066 - Peep		

**Attività strutturale** 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP

**Descrizione** *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aree ERP da assegnare	Num.	1	0	0 <i>non sono pervenute richieste da parte della sgr</i>	1	0	0
	Pareri su pratiche edilizie	Num.	12	9	3 <i>ERP 04/05 AT3, Peep S. Giorgio, Peep Calisese. Non sono pervenute altre richieste</i>	7	1	1

**Attività strutturale** 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP

**Descrizione** *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.	1	1		1	1	0

**Attività strutturale** 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

**Descrizione** *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	066 - Peep		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	35	42	39	30	30	25
					<i>E' stato rilasciato un numero maggiore di certificazioni rispetto alle previsioni. Il numero comprende anche 2 N.O. su varianti ai Peep in essere e due proroghe di inizio-fine lavori</i>			

<b>Attività strutturale</b>	04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni
<b>Descrizione</b>	<i>Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	066 - Peep		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	1	4	1	4	3	2
					<i>E' stato effettuato un solo atto trasformazione poichè alle altre richieste pervenute non si è dato seguito per l'archiviazione della pratica richiesta dagli interessati</i>			
	Domande arretrate	Num.	1	5	7	4	4	3
	Domande pervenute	Num.	38	28	37	20	20	20
	Atti di trasformazione effettuati (su domande pervenute nell'anno)	Num.	22	21	26	10	10	10

<b>Attività strutturale</b>	05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP
<b>Descrizione</b>	<i>Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	06 - Piani di Recupero
<b>Descrizione</b>	<i>Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	066 - Peep		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Piani di Recupero		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.		6	4 <i>sono pervenute richieste inferiori al numero previsto</i>	10	5	5

**Attività strutturale** 07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano  
**Descrizione** *Verifica stato di attuazione del PEEP e formazione banca dati informatizzata*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		

**Descrizione** *Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

**Attività strutturale** 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

**Descrizione** Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

**Avanzamento** 31/12/2017 Attività svolta regolarmente

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

**Descrizione** Gestione protocollo. Attività di uscierato. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

**Avanzamento** 31/12/2017 Attività svolta regolarmente

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore		9,00	9,00	24,00	24,00	24,00

**Attività strutturale** 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

**Descrizione** Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		
<b>Avanzamento</b>	Attività svolta regolarmente nel rispetto dei tempi di legge e della programmazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N			Si	Si	Si	Si

<b>Attività strutturale</b>	04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi		
<b>Descrizione</b>	Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.		

**Avanzamento** 31/12/2017 Attività svolta regolarmente nel rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	023 - Edilizia Pubblica		

**Attività strutturale** 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	65,000%	40,000%	40,000%	40,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio		
-----------------------------	--	--	--

**Descrizione** Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale ( falegnami e muratori ) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Edifici e strutture pubbliche gestite - FSA005/1	Num.	77		113			
	Mq superficie degli edifici e strutture pubbliche - FSA005/2	Mq	101.000,00		149.000,00			
	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.		91,270%	92,360%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	024 - Edilizia Scolastica		

**Attività strutturale** 01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	024 - Edilizia Scolastica			
<b>Attività strutturale</b>	03 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	40,000%	40,000%	40,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>			
<b>Descrizione</b>	<i>Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.</i>			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - <u>Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>			
<b>Descrizione</b>	<i>Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.</i>			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili

**Descrizione** *Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	071 - Parchi e Giardini		

**Attività strutturale** 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO					
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	071 - Parchi e Giardini							
<b>Attività strutturale</b>	03 - <u>Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.		80,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - <u>Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>						
<b>Descrizione</b>	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.						
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.		80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - <u>Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>						
<b>Descrizione</b>	Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.						
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
-----------------------------	--

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
-----------------------------	---

**Descrizione**

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.		95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00

<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>
-----------------------------	---

**Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	071 - Parchi e Giardini		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.		70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni		60,00	60,00	60,00	60,00	60,00



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	080 - Cimiteri		

**Attività strutturale** 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

**Descrizione** *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.		90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione servizi cimiteriali

**Descrizione** *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepoltura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Storico descrizione al 30/10/2017** *L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, cremazione ecc ; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali*

**Storico descrizione al 31/12/2016** *L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, cremazione ecc ; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>080 - Cimiteri</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BERNABINI GUALTIERO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

**Attività strutturale** 01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano

**Descrizione** *Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	056 - Viabilità		

**Attività strutturale** 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

**Descrizione** *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione preliminare

**Storico titolo al** Strade - progettazione preliminare  
**31/12/2016**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Strade - progettazione definitiva

**Descrizione** *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione definitiva

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	056 - Viabilità		

**Attività strutturale** 02 - Strade - progettazione definitiva

**Attività strutturale** 03 - Strade - progettazione esecutiva

**Descrizione** *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione esecutiva*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

**Descrizione** *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi lavorative inerenti l'esecuzione delle opere oggetto dei vari appalti.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.		95,000%	90,000%	80,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

**Descrizione** *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le gestioni relative alla manutenzione ordinaria delle strade.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km		583,00	583,00	583,00	583,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.		95,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.		90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
Indicatore di Servizio	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	5,00	15,00	13,00	15,00	15,00	

**Attività strutturale** 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

**Descrizione** *Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni inerenti alle pratiche edilizie delle opere di urbanizzazione.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 07 - Toponomastica

**Descrizione** *Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti la toponomastica.*



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	056 - Viabilità		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Toponomastica		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.		100,000%	100,000%	80,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 08 - Attività amministrativa viabilità

**Descrizione** Attività amministrativa svolta per la viabilità

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione e alle autorizzazioni.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.		98,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.		95,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.		95,000%	97,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 09 - Gestione Numerazione Civica

**Descrizione** L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti la numerazione civica.



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	056 - Viabilità			
<b>Attività strutturale</b>	09 - Gestione Numerazione Civica			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.		95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	

<b>Attività strutturale</b>	10 - Consorzi stradali
<b>Descrizione</b>	<i>Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.</i>

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutti gli atti per la formazione di nuovi consorzi. Rispetto alle previsioni non si è ritenuto opportuno procedere con la formazione del consorzio per la via Stornite.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione delle strade per la predisposizione atti per la formazione di nuovi consorzi stradali: individuazione zone, visure catastali, elenco proprietari, stesura delibera di avvio al procedimento e la successiva fase delle osservazioni e controdeduzioni	Km		10,00	10,00	10,00		
	Estensione delle strade consorziate definitivamente	Km		3,50	4,80	6,80		
	<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2017 <i>non è stato completato l'iter della via Stornite perché si è ritenuto non procedere con la formazione del consorzio</i>							
	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.		99,000%	90,000%	90,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	056 - Viabilità		

**Attività strutturale** 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

**Descrizione** *Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.*

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha puntualmente seguito il regolamento previsto per le emergenze.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

**Descrizione** *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.*  
*Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.			100,000%	90,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

**Attività strutturale** 01 - Ordinanze

**Descrizione** *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività in materia di mobilità*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni		10,00	7,00	30,00	25,00	
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni		8,00	3,00	15,00	15,00	
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Servizio di trasporto pubblico

**Descrizione** *l'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti il trasporto pubblico*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
	Revisione della rete scolastica	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	

**Attività strutturale** 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità	Perc.		91,270%	95,220%	80,000%	80,000%	





<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità</u>
	<u>02 - Fogne bianche - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Fogne bianche - direzione lavori</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	069 - Fogne e Depurazione		

**Attività strutturale** 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

**Descrizione** *"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili.*

*- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;*  
*- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;*  
*- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."*

*La progettazione preliminare riguarda:*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione preliminare.*

**Storico titolo al 31/12/2016** *Fogne bianche - progettazione preliminare*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

**Descrizione** *"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

*- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;*  
*- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;*  
*- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione definitiva.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	069 - Fogne e Depurazione		

**Attività strutturale** 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

**Attività strutturale** 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

**Descrizione** "La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:  
 - tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;  
 - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;  
 - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione esecutiva.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 04 - Fogne bianche - direzione lavori

**Descrizione** Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:  
 - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;  
 - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della direzione lavori.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.		85,000%	85,000%	80,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

**Descrizione** Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione delle fogne.



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	069 - Fogne e Depurazione		
<b>Attività strutturale</b>	05 - <u>Manutenzione ordinaria delle fogne comunali</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km		61,00	61,00	61,00	61,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.		97,000%	97,000%	90,000%	90,000%	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>044 - Biblioteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	044 - Biblioteca		

**Attività strutturale** 01 - Gestione servizi rivolti all'utente

**Descrizione** La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.		103	75	100	90	100
	Incremento documenti movimentati	Perc.		3,200%	0,134%	2,000%	2,000%	1,000%
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Documenti movimentati 2016: 176.102. Documenti movimentati 2017: 176.339. 2017- 2016/2016							
	Incremento iscritti al servizio di prestito	Perc.		4,030%	6,430%	2,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Nuovi iscritti: 2.737. Totale iscritti 2016: 42.564 Totale iscritti 2017: 45.301							
	Incremento accessi alla Biblioteca	Perc.		1,400%	-20,390%	5,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Specificare							
	Incremento mostre	Perc.		2,000%	-15,790%	2,000%	2,000%	2,000%
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> anno 2017: 16 (11 sezione biblioteca moderna, 5 sezione biblioteca antica) 2017-2016/2016 anno 2016: 19 (12 sezione biblioteca moderna, 7 sezione biblioteca antica)							
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.			-13,120%	10,000%	1,000%	2,000%
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 2016: 22.576 2017: 19.613								

**Attività strutturale** 02 - Gestione servizi di back office

**Descrizione** Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	044 - Biblioteca		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione servizi di back office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Interventi di restauro	Num.	18	6	6	6	6	
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	273.420	279.140	298.367	282.000	303.000	
	Prestiti per mostre (nr. mostre)	Num.	6		1	4		
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.		580	912	800	1.500	
	Unità bibliografiche catalogate (compresi manoscritti e rari)	Num.	13.263	10.597	7.027	7.000	10.000	

**Attività strutturale** 03 - Visite guidate

**Descrizione** Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore		54,00	54,00	54,00	64,00	
	Incasso totale per visite guidate	EUR	54.332,00		56.480,00	50.000,00	56.000,00	
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.	18.217		19.613	18.000	20.000	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>
	<u>03 - Museo Casa Serra</u>





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	045 - Musei - Pinacoteca		

**Attività strutturale** 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

**Descrizione** Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto e l'atrio Sala San Biagio.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2	2	2
	Visitatori delle mostre	Num.	6.000		20.873	3.000	12.000	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Galleria del Ridotto e Galleria Pescheria							
	Incremento visitatori delle mostre	Perc.		2,000%	242,000%	2,000%	10,000%	5,000%
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Visitatori delle mostre nelle gallerie 20.873 (Galleria del Ridotto 16.742, Galleria Pescheria 4.131) Nel 2016: Visitatori totali 6.100							
	Mostre temporanee organizzate	Num.	12	17	15	12	15	

**Attività strutturale** 02 - Gestione musei

**Descrizione** Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate nei musei	Perc.		10,000%	23,000%	30,000%	15,000%	
	Visitatori Pinacoteca	Num.	2.000	428	614	300	200	
	Incremento visitatori Museo archeologico	Perc.		2,000%	344,000%	2,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Presenze: 856 nel 2016 3800 nel 2017							



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	045 - Musei - Pinacoteca		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Museo Casa Serra		
<b>Descrizione</b>	Gestione del Museo Casa Serra, valorizzazione del patrimonio e delle attività		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate Museo Casa Serra	Num.		10	6	10		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Fragilis mortalitas 2016 Cerimonia donazione cimeli serriani Notte dei Musei Dove abitano le parole Serata con visite Fragilis mortalitas 2017</i>							
	Giorni all'anno di apertura della Casa Museo R.Serra	Giorni	70,00	43,00	38,00	20,00		
	Presenze alla Casa Museo R.Serra per incontri e visite	Num.	310	250	150	150		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>046 - Teatro</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>046 - Teatro</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	048 - San Biagio		

**Attività strutturale** 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

**Descrizione** *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono una delle maggiori attività del reparto. Il loro potenziamento e ormai compito istituzionale del Centro S. Biagio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incremento iniziative collegate agli Archivi	Perc.		3,000%	2,000%	10,000%	3,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Rispetto al 2016 il Concorso dedicato ai fotografi di scena è stato rielaborato in "Scatti di Cinema - Cliciak 20" con un nuovo catalogo e la premiazione durante il festival Piazze di Cinema. Anziché 2 mostre dedicate alle fotografie di scena del 2016, nell'estate 2017, sempre durante Piazze di Cinema, se ne sono organizzate 3 nelle gallerie cittadine e in malatestiana.</i>							

**Attività strutturale** 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

**Descrizione** *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Fotografi partecipanti	Num.	40	40	50	50	50	
	Foto acquisite	Num.	5.000	1.500	1.995	2.000	2.000	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Foto collegate al premio per fotografi di scena Cliciak-Scatti di Cinema</i>							

**Attività strutturale** 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

**Descrizione** *Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva.*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	048 - San Biagio		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incremento proiezioni	Perc.		30,000%	2,000%	2,000%		
	Iniziative realizzate	Num.	12		150	50	170	
	Incremento presenze alle proiezioni	Perc.		10,000%	70,000%	20,000%		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 9.400 nel 2016 16.000 nel 2017. Presenze rassegne invernali e Piazze di Cinema							



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	049 - Attività Culturali		

**Attività strutturale** 01 - Contributi ad associazioni culturali

**Descrizione** *Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.		38	40	40	40	
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	14	11	15	15	15	

**Attività strutturale** 02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione

**Descrizione** *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Eventi ospitati	Num.		80	50	20		
	Eventi realizzati	Num.	42	50	40	35	40	
	Presenze agli eventi	Num.	50.000	10.000	18.000	10.000	10.000	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>presenze calcolate sommando gli spettatori agli eventi di Piazze di Cinema e alle rassegne invernali di cinema e delle rassegne da noi organizzate in Malatestiana.</i>								

**Attività strutturale** 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	049 - Attività Culturali		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.		91,270%	93,400%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>055 - Turismo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	055 - Turismo		

**Attività strutturale** 01 - Iniziative di promozione turistica

**Descrizione** Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.		10.000	10.000	10.000	10.000	
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	72.382	73.992	72.479	72.000	73.000	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Dato al 30.11.2017. I dati elaborati al 31/12 ancora non sono disponibili.							
Indicatore di Servizio	Presenze (pernottamenti in strutture ricettive)	Giorni	129.002,00	134.921,00	126.535,00	125.000,00	126.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Dato al 30.11. i dati al 31/12 non sono ancora disponibili.							



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u>
	<u>04 - Gestione interventi in emergenza</u>
	<u>05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile		

**Attività strutturale** 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

**Descrizione** *Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.*  
*Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:*  
 - collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;  
 - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;  
 - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

**Avanzamento** 31/12/2017 Le attività si sono svolte regolarmente e senza riscontrare problematiche particolari

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

**Descrizione** *Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Le attività relative al GCVPC Cesena si sono svolte in maniera sufficientemente regolare e costante nell'anno: da segnalare tuttavia qualche rallentamento dovuto alle dimissioni del Coordinatore nel mese di aprile, sostituito dopo poco tempo con un pro-tempore a cui è seguita la nomina di un nuovo Coordinatore da parte del Sindaco nel mese di agosto. Il maggiore impegno registrato da parte dei Volontari è stato richiesto per attività divulgative, addestrative e nella campagna AIB che nell'estate 2017 è risultata particolarmente pesante. Il ruolo dell'Ufficio Protezione Civile è risultato molto impegnativo poiché il Gruppo, in fase di grande crescita ed ampliamento, ha richiesto l'acquisizione di una notevole quantità di beni e servizi, un continuo supporto logistico all'organizzazione di tutte le iniziative formative/divulgative/addestrative nonché per le attività di riorganizzazione interna.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile		

**Attività strutturale** 03 - Interventi per la pubblica incolumità

**Descrizione** Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare problemi particolari.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 04 - Gestione interventi in emergenza

**Descrizione** Al verificarsi di un evento calamitoso o di una emergenza sul territorio vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel corso dell'anno 2017 non si sono registrate attivazioni a seguito di eventi calamitosi. Anche in presenza di allertamenti con codice arancione (es. vento a dicembre) o rosso (ondate di calore estive) non è risultato necessario effettuare interventi in emergenza sul territorio.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività effettuate/Attività previste da Piano	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

**Descrizione** Si prevede di proseguire la sinergia e la collaborazione diretta fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. All'interno dell'attività si può collocare l'esercitazione sul rischio idraulico per esondazione fiume Savio, eseguita nel Maggio 2016 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, che ha visto il coinvolgimento e l'attivazione del C.O.C., della struttura comunale, delle ulteriori componenti del sistema della Protezione Civile e dei Cittadini residenti. La collaborazione avviata fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, proseguirà nel 2017 sino al completamento della fase propedeutica e l'avvio a regime: questa fase comprenderà attività di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, strumento indispensabile per il controllo del territorio, e la progressiva dotazione strumentale alle squadre di Quartiere, necessaria a rendere più efficaci gli interventi ad esse affidati.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Attività strutturale</b>	05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri		

Nel 2017 è proseguita la collaborazione fra i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. In particolare si segnala la realizzazione del progetto "Cresciamo Sicuri Insieme", svolto da gennaio a maggio 2017 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, oltre alla scuola secondaria di primo grado Via della Resistenza. Le attività dell'anno 2017 sono proseguite con interventi di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, oltre alla dotazione strumentale alle squadre di Quartiere depositata presso le rispettive sedi di quartiere, quale - ad esempio - materiali per interventi a prevenzione del rischio neve/ghiaccio (sale, pale, ecc..). Nel complesso la partecipazione sia dei rappresentanti dei Quartieri sia dei Volontari del Gruppo, è stata appena sufficiente per cui si è ritenuto opportuno valutare l'ipotesi di allargare il progetto CiviQu anche ad altre associazioni di Volontariato di Protezione Civile convenzionate.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incontri nei quartieri	Num.			12	12	12	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> I quartieri raggiunti dai volontari sono stati almeno 6, mentre per i restanti, per problemi indipendenti dalla volontà degli uffici, si è consegnato un documento che deve essere adottato in Q12 e pertanto l'attività in capo agli Uffici si ritiene completata ugualmente							
	Ricognizioni sul territorio	Num.			24	24	24	
	Dotazione mappe di rischio per ogni quartiere	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione rifiuti</u>
	<u>02 - Pulizie strade</u>
	<u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione rifiuti

**Descrizione** *Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg	38.787.740,00	41.362.440,00		39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	29.173.141,00	27.136.970,00	25.509.382,00	31.500.000,00	31.500.000,00	31.500.000,00
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	2
	Utenze domestiche servite	Num.	39.739		41.994	39.500	39.500	39.500
	Utenze non domestiche servite	Num.	6.161		6.076	6.150	6.150	6.150
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	24
	Popolazione servita	Num.	97.134		96.760	97.000	97.000	97.000
	Addetti del servizio	Num.						
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg	1.593.527,00	163.670,00		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Raccolta differenziata a recupero	Kg	37.194.213,00	41.198.770,00		37.700.000,00	37.700.000,00	37.700.000,00
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR	241,98		263,22	250,00	250,00	250,00
	Incremento Raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	Perc.	57,000%	3,020%		3,000%	3,000%	2,000%

**Attività strutturale** 02 - Pulizie strade

**Descrizione** *Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Pulizie strade		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	EUR		1.000.180,00	932.816,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Km strade comprese nel piano di spazzamento	Km	370,00	370,00	370,00	270,00	270,00	270,00
	Km di strade spazzati in totale	Km	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

**Attività strutturale** 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

**Descrizione** Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

**Descrizione** Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	28	22	33	35	35	35
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	28	22	33	30	30	30
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria		
<b>Descrizione</b>	<i>Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	2	9	14	14	13	14

<b>Attività strutturale</b>	06 - Rilascio autorizzazioni ambientali		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Emissioni in Atmosfera	Num.	23	0	0	0	0	0
	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali	Num.	130	110	220	130	120	130
	Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale	Num.	15	8	16	12	15	16



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazioni attività estrattive

**Descrizione** Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Controllo, monitoraggio e servizi

**Descrizione** Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	120	160	165	160	150	150
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 50 sopralluoghi Moretti 95 sopralluoghi Baroncini 15 sopralluoghi Turci 5 sopralluoghi Battistella/monti/manuzzi							
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	413	528	867	580	580	580
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 212 su rifeleur in generale 600 su posta/e-mail in materia rifiuti 25 su posta/e-mail su amianto 30 su posta/e-mail su rumore, topi, zanzare							
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	0	11	15	15	15	15
	Controlli sull'efficienza impianti termici civili (Energie per la Città)	Num.	150	0	100	100	0	0
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	





<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

**Attività strutturale** 03 - Promozione tutela ambientale

**Descrizione** Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

**Avanzamento** 31/12/2017

**Storico descrizione al 31/12/2016** Promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Alunni partecipanti	Num.			4.600	360	400	400

**Attività strutturale** 04 - Pareri e consulenze

**Descrizione** Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	0	6	2	2	2	3
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Novello Montefiore							
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	7	4	5	5	4	6
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Cava Palazzina cava Grande S. Carlo screening La Cesenate screening Montefiore screening Teramana							
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	15	16	14	15	16	10



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

**Attività strutturale** 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

**Descrizione** *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	200.900,00	235.042,72	200.900,00	200.900,00	200.000,00	200.000,00
	Interventi di controllo effettuati	Num.	465	477	469	500	480	500
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	302	355	391	320	310	300
	Cani gestiti nell'anno	Num.	352	410	391	360	355	360
	Restituzioni ai proprietari	Num.	202	244	267	210	200	200
	Decessi	Num.	10	20	23	10	10	10
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	125	148	158	130	130	130
	Rinunce di proprietà	Num.	8	9	6	10	10	10
Adozioni	Num.	93	67	105	100	100	100	

**Attività strutturale** 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

**Descrizione** *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	104	104	95	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	660	750	800	850	850	850
	Costo complessivo	EUR	25.000,00	25.000,00	19.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	361	370	350	360	370	370
	Felini sterilizzati	Num.	378	405	310	350	360	360

<b>Attività strutturale</b>	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.		91,270%	94,500%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

**Attività strutturale** 01 - Sicurezza stradale

**Descrizione** *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

**Avanzamento** 31/12/2017 *L'attività di controllo e applicazione del codice della strada si è sviscerata in tutte le sfaccettature collegate alle funzioni di polizia stradale attribuite agli operatori del Corpo di P.M. dagli art. 11 e 12 dallo stesso. Il presidio costante del territorio, in tutte le fasce di operatività del personale, anche attraverso il monitoraggio specifico e costante dell'impiego di apparecchiature telefoniche durante la guida, ha garantito una peculiare attività anche di prevenzione rispetto ai fenomeni di incidentalità stradale, inoltre ampio margine è stato dato alla collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, garantendo tempestiva risposta pressoché ad ogni richiesta di intervento sollecitata dalle stesse. Ad ogni modo l'attività del Corpo ha provveduto al rilievo di 771 sinistri stradali ed alla gestione dei relativi verbali di intervento. L'attività di gestione degli atti e del contenzioso attraverso la cura posta nell'attuazione del procedimento sanzionatorio amministrativo, insieme alla attenzione attuata nella predisposizione della documentazione relativa alle costituzioni in giudizio e nelle controdeduzioni al Prefetto, relativamente al contenzioso, ha permesso il miglioramento auspicato nell'indice di qualità degli atti, favorito altresì dal costante impegno durante la redazione degli stessi da parte degli operatori sul campo.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Servizio	Veicoli controllati ai posti di controllo (escluso autocarri)	Num.	26.691	24.962	21.130	20.000		
Indicatore di Attività	Posti di controllo effettuati	Num.	2.952	2.537	2.302	2.300		
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.		95,980%	95,980%	80,000%	80,000%	
	Sanzioni per violazione art. 173 (cellulari)	Num.	330	164	303	300		
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P:M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.		5,160%	3,860%	7,860%	7,860%	
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.		0,530%	0,430%	0,570%	0,570%	

**Attività strutturale** 02 - Sicurezza del territorio

**Descrizione** *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di presenza tesi alla prevenzione del degrado. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali		

Avanzamento 31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.		89,270%	95,220%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>013 - Quartieri</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>013 - Quartieri</u>		

**Attività strutturale** 01 - Attività Ufficio Partecipazione**Descrizione**

*Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.*

*Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati.*

*Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.*

*Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	013 - Quartieri		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.		80,250%	90,510%	87,000%	85,000%	85,000%
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	97	104	92	90	85	80
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	28	31	20	25	20	20
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	2	4	6	5	5	5
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	202	240	287	200	200	200
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	92.892,00	95.300,00	91.800,00	91.300,00	91.300,00	90.000,00
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	92.892,00	95.300,00	91.800,00	91.300,00	91.300,00	90.000,00
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	8	9	5	2	2	2
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	87	125	76	80	75	70
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11	11	11
	Utenti degli orti	Num.	479	480	479	480	480	480
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	62	50	41	40	35	35
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	62	37	36	30	30	30
	Spesa complessiva per utenze	EUR	15.695,36	14.998,69	19.508,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	26	35	25	20	20	20
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	22	23	23	23	23	23
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	130.160,82	135.603,28	132.561,00	185.000,00	190.000,00	195.000,00
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	44.327,70	45.249,01	44.261,69	44.000,00	44.000,00	45.000,00
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	279	305	313	300	300	300
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	6	6	5	5	4	4
	Incontri del comitato Q12	Num.	6	6	5	5	4	4
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	25	20	18	18	17	17
	Segnalazioni ricevute	Num.	81	158	190	110	100	100
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.		118,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.		86,960%	86,960%	85,000%	85,000%		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	013 - Quartieri		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.		0,000%	60,000%	50,000%	50,000%	50,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	036 - Scuole Materne		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

**Descrizione** Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	9
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	665	662	675	675	675	675
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	17
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.343	1.247	1.166	1.377	1.370	1.370
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	5
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	378	394	404	394	390	390
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	27
	Aule scuole statali	Num.	51	51	50	51	51	51
	Aule scuole autonome	Num.	13	17	17	17	17	17
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	12.000,00	10.000,00	10.045,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	12	9	7	10	10	10
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	2.148,00	6.572,00	4.407,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.		70	85	70	70	70
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.		70	80	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.		70	75	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.		70	75	70	70	70
Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	10	7	8	10	10
	Spesa media annuale per bambino (Com.II)	EUR	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

**Attività strutturale** 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

**Descrizione** *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in età residenti)	Num.	2.500	2.500	2.401	2.530	2.530	2.530
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	250	263	276	260	250	250
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	440	430	431	430	430	430
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	676	668	647	660	660	660
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.328	1.247	1.166	1.250	1.300	1.300
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	355	394	404	394	390	390
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	0
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	770	770	770	770	770
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	85,000%	85,000%	83,000%	85,000%	85,000%	85,000%
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	925,00	960,00	970,00	970,00	960,00	960,00
Indicatore di Servizio	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.600	1.600	1.585	1.400	1.400	1.400

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

**Descrizione** *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	036 - Scuole Materne		

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	28	27	22	26	26	26	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	15.700	13.900	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	13	13	14	14	14	
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	32	32	23	30	30	30	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	64.800	61.200	61.000	61.000	61.000	61.000	
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	37	16	21	35	35	35	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Solo comunali, sono incluse 3 insegnanti di completamento orario								
		Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	14	14	0	14	14	14
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Gli ausiliari sono tutti di ruolo sia comunali che ASP								
		Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
		Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	350	360	350	350	350
		Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.270,00	4.000,00	3.400,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Le supplenti sono state sostituite da incarichi jolly								
		Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.		1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.		1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.		60,000%	62,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

**Attività strutturale** 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

**Descrizione** Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	036 - Scuole Materne		

**Attività strutturale** 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	10	4	10	8	8	8
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	10,00	9,00	7,00	10,00	10,00	10,00
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	12	9	7	9	9	9
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.		40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.		85,000%	90,000%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u>
	<u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u>
	<u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u>
	<u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Promozione politiche di pace</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio		

**Attività strutturale** 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto

**Descrizione** Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	350	448	474	400	400	400
	Domande presentate	Num.	446	539	539	410	410	410
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.		6,000%	6,000%	4,000%	4,000%	4,000%

**Attività strutturale** 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione

**Descrizione** Le attività comprendono:  
 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;  
 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;  
 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);  
 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica  
 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi  
 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.		3,000%	3,300%	3,000%	3,000%	3,000%
	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.		3,000%	4,000%	2,000%	2,000%	2,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio		

**Attività strutturale** 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

**Descrizione** *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Storico descrizione al 30/10/2017** *Organizzazione in collaborazione con la Confesercenti di Cesena, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con la Confesercenti per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	10	9	7	6	6	6
	Alunni coinvolti	Num.	600	660	565	400	400	400
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.		8,000%	13,000%	5,000%	5,000%	5,000%

**Attività strutturale** 04 - Alternanza scuola - lavoro

**Descrizione** *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	13	9	8	8	8	8
	Studenti coinvolti	Num.	27	80	120	110	110	120
	Insegnanti coinvolti	Num.	13	10	12	10	10	10
	Stage svolti	Num.	27	80	120	110	110	120
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.		2,000%	3,700%	3,000%	3,000%	3,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	040 - Diritto allo Studio		

**Attività strutturale** 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.		88,190%	93,970%	80,000%	80,000%	80,000%

**Attività strutturale** 06 - Promozione politiche di pace

**Descrizione** La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.			262	250	250	250
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.			13	5	5	5



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.</p> <p>Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuorisede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota sociale e contributo a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, corsi e laboratori rivolti agli studenti.</p> <p>Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.</p> <p>Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.</p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p>Nel periodo sono continuate a regime le attività dell'incubatore d'impresa CesenaLab - Idee per crescere, fondato in collaborazione con l'Università, la Fondazione Cassa di Risparmio e il Comune di Cesena, e gestito con il supporto di Ser.in.ar. CesenaLab ospita al interno continuamente 6 team di progetto, ammessi dopo valutazione positiva dal Comitato scientifico. In collaborazione con l'Università di Bologna-Polo di Cesena e l'associazione universitaria SPRITE sono inoltre proseguite le attività del progetto TRASHWARE, che prevede il recupero di PC usati con l'obiettivo di renderli nuovamente funzionanti e utilizzabili dalle realtà che ne manifestano l'esigenza. Nel 2017 i pc donati sono stati 94 di cui: 44 a Privati, 34 a Scuole, 16 ad Associazioni. A questi sono anche da aggiungere i 40 pc preparati per l'evento Vadretron 2.17 (pronti per essere donati) che porta per il 2017 un totale di 136 pc preparati. A marzo il Comune di Cesena ha inoltre partecipato con un proprio stand curato dall'Informagiovani a Univercity, Alma Orienta e Career day, giornate dedicate all'incontro fra studenti, città e Università per la presentazione dell'offerta formativa e delle opportunità di lavoro nelle imprese del territorio.</p>	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	041 - Università		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.		1	2	2	2	2
	Budget Trashware	EUR		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.		219	313 <i>Il dato è da leggersi come cumulativo storico del triennio.</i>	250	280	300
	PC ricevuti Trashware	Num.		394	411 <i>Il dato è da leggersi come cumulativo storico</i>	350	400	450
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	2	2	3	2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	494.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

<b>Attività strutturale</b>	02 - Tirocini Universitari
<b>Descrizione</b>	Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>041 - Università</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Tirocini Universitari</u>		

*La gestione ha previsto l'esecuzione delle seguenti attività: Tirocini formativi: a) supportare le strutture dell'Amministrazione nell'elaborazione dei progetti di tirocinio b) pubblicare i progetti nei portali dedicati delle università, in particolare di Bologna, e per i diplomati tenere i contatti con le scuole superiori; c) raccogliere i nominativi dei candidati tirocinanti e delle auto candidature e inviarli ai vari Uffici dell'Amministrazione. Comunicare al candidato che è stato selezionato e comunicare il nominativo alla scuola di riferimento per l'invio dei documenti da compilare; d) redazione dei progetti cartacei con inquadramento delle attività nell'ambito di una o più unità di competenza delle qualifiche di riferimento individuate nel sistema regionale delle qualifiche dell'Emilia Romagna. Prima dell'approvazione, inviare i progetti all'ente promotore per la convalida; e) Approvare con atto dirigenziale lo schema della convenzione individuale e del progetto e contestualmente impegnare la spesa per l'indennità mensile che spetta al tirocinante. Inviare all'ente promotore la convenzione firmata digitalmente e il progetto formativo. Quando l'ente promotore è una scuola superiore è necessario individuare un ente di formazione accreditato presso la Regione E.R. per la certificazione delle competenze individuate nel progetto di tirocinio che dovrà validare sia il progetto che sottoscrivere la convenzione. f) provvedere agli atti di liquidazione mensile delle indennità. Tirocini professionalizzanti con la scuola di Psicologia e Scienze della formazione a) raccogliere le candidature e inviarle agli uffici interessati. Una volta selezionato il candidato, provvedere con atto dirigenziale ad approvare il progetto e ad impegnare la spesa prevista per le indennità mensili. b) provvedere mensilmente agli atti di liquidazione dell'indennità. c) Espletare le procedure per approvare/rinnovare o modificare i progetti e l'idoneità delle strutture comunali che ospitano i professionalizzanti. Tirocini curricolari a) raccogliere le proposte di tirocinio presentate dagli stessi studenti universitari o da enti di formazione accreditati, ed inviarle agli uffici interessati. Se le proposte vengono accettate provvedere con atto dirigenziale ad approvare i progetti e convenzioni. Tenere la mappatura completa di tutte le esperienze di tirocini operanti nell'Amministrazione. Aggiornamento delle informazioni che sono inserite nella sezione tematica dedicata ai tirocini del sito del Comune.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	15	13	17	15	16	16
	Tirocini formativi avviati	Num.	7	9	17	10	13	13
	Tirocini curricolari avviati	Num.	8	4	14	9	5	5
	Università convenzionate	Num.	6	7	8	6	6	6
	Rimborsi erogati	EUR	22.710,00	26.295,00	45.135,00	27.000,00	40.000,00	30.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.		6,65	6,46	6,00	6,00	6,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>04 - Impegno Civile Comunale</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		

**Attività strutturale** 01 - Estate attivi

**Descrizione** *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Le attività sono partite da aprile. Le procedure amministrative preliminari hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, la copertura assicurativa dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 41 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. 42 i progetti presentati nel complesso. Nel complesso sono pervenute 444 adesioni da parte dei ragazzi, un numero inferiore all'anno precedente, anche a seguito della concomitanza dell'alternanza scuola-lavoro. 409 ragazzi (245 F e 164 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogabile per alcuni progetti a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Il progetto è stato inoltre collegato al circuito della YoungER card regionale, rilasciata a ogni partecipante.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	46.667,89	49.756,06	42.400,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	39	37	41	38	30	32
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	475	537	444	480	400	400
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	426	498	409	420	350	350
	Buoni libro erogati	Num.	427	498	407	420	350	350
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	86,400%	98,000%	99,000%	86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.		92,700%	92,110%	89,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Informagiovani		
<b>Descrizione</b>	<p>Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile. L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p> <p>Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;</li> <li>- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;</li> <li>- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.</li> </ul> <p>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</p> <p>L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.</p> <p>L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</p>		
<b>Avanzamento 31/12/2017</b>	<p>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un consolidamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro, soprattutto con servizi a carattere consulenziale. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line Geco e al portale Cesenalavoro (fino all'avvenuta dismissione). Nel periodo sono state registrate poco meno di 4.000 presenze allo sportello Informagiovani. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica (1.114), mail (872), sito Internet e facebook. Per quanto riguarda le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, in totale sono stati 18 gli utenti che hanno usufruito del servizio durante il periodo di riferimento, mentre 21 sono state le consulenze specialistiche sul microcredito. Le Consulenze in tema di orientamento, realizzate anche attraverso incontri nelle scuole o visite delle classi presso l'Informagiovani, hanno coinvolto invece un totale di quasi 600 ragazzi. Nel periodo primaverile è inoltre stato realizzato un ciclo di workshop e seminari sul tema "Giovani in nuove imprese" che anno coinvolto una trentina di partecipanti. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,25 (su scala 7).</p>		
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p>orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva. Il servizio, gestito in appalto, prevede il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) appositamente incaricati e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;</li> <li>- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;</li> <li>- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.</li> </ul> <p>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria. L'Informagiovani garantisce le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero. L'ufficio supporta inoltre l'ufficio comunale competente nell'aggiornamento del portale tematico In Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</p>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Informagiovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni	Num.		340	289	60	60	50
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.		4,986%	3,842%	3,500%	3,750%	3,750%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	5.323	4.997	3.877	4.500	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.274	1.629	1.114	800	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	20,00	20,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	115.426,24	107.629,96	92.401,58	100.000,00	92.000,00	92.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	133.329	93.326	71.910	85.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	21,68	21,54	23,83	22,50	23,00	23,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,25	6,25	5,80	5,80	5,80
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 6,2 per il primo semestre, 6,3 per il secondo semestre (su scala 7)							

**Attività strutturale** 03 - Progetto Giovani

**Descrizione** *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, così come definite all'interno del modello scaturito a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto fra Comune di Cesena, Azienda di Servizi alla Persona (ASP), Comune di Montiano e le Associazioni di promozione sociale: l'Aquilone di Iqbal, Mim molecole in movimento, Arci di Cesena, Barbablù, approvato a seguito di "Istruttoria pubblica per la progettazione comune, di cui all'art. 43 della LR n. 2/2003.*

*Progetto Giovani comprende:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione.*
- 3) *Educativa di strada: intervento pubblico, con anche risvolti di carattere sociale, destinato alle popolazioni di adolescenti e ad i gruppi giovanili in particolare, che prevede il lavoro in strada, ossia nei luoghi informali di aggregazione da parte di un'equipe di animatori-educatori motivati e debitamente formati.*

*Parallelamente a tali attività sono realizzati anche:*

- 4) *Corsi e i laboratori dell'aula didattica Monty Banks.*
- 5) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 6) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Progetto Giovani</u>		

Centri di Aggregazione e Spazi di Aggregazione Le attività dei Centri di Aggregazione 2017 sono state legate all'esito dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti a favore dei giovani nell'ambito delle attività di Progetto Giovani (Periodo 01/01/2017 - 30/06/2017) PGN 113714/313 e, nella seconda parte dell'anno, all'esito del BANDO PGN 73727/313 del 30/6/2017 per la concessione di contributi per progetti a favore dei giovani (12-35 anni) nell'ambito delle attività di "progetto giovani". A seguito della valutazione dei progetti presentati negli ambiti inerenti all'aggregazione giovanile, sono risultati vincitori i progetti di Aquilone di Iqbal e Barbablù per la conduzione di attività presso i CAG Bulirò e Lunamoonda. Il Centro di Aggregazione Bulirò, gestito dall'Aquilone di Iqbal, ha aperto mercoledì 11 gennaio, ripristinando le giornate e gli orari di apertura consueti, cioè dal lunedì al giovedì dalle 15:30 alle 18:30. Già dalle prime settimane di apertura si è notato l'accesso alle attività di tanti nuovi giovani che hanno incrementato ulteriormente il numero delle presenze giornaliere. Lunamoonda, gestito da Associazione Barbablù, ha riaperto il 9 gennaio mantenendo le aperture di due giorni a settimana (lunedì e mercoledì, dalle 16.00 alle 18.30). La principale novità del 2017 è rappresentata dall'intersezione di Lunamoonda con il progetto ULISSE, che ha dal 21 febbraio 2017 al 30 maggio 2017 ha portato il CAG Lunamoonda ad essere aperto anche il martedì pomeriggio per attività laboratoriali di stampo interculturale. Di seguito alcune attività realizzate dai CAG: Tiro con l'Arco del 29/03 in collaborazione con l'A.S.D. Arcieri Cesena "Merenda con Delitto" organizzato alla Rocca Malatestiana il 5/04 visita alla Fondazione Cetacea di Riccione (11/05) tornei a premi e laboratori in occasione del Carnevale e di Pasqua (il 28/02) tornei a premi e laboratori di Pasqua (il 12/04) Per "La Testata", visita alla redazione del giornale Il Carlino di Cesena di mercoledì 1 marzo "Pomeriggi in piscina" presso il Club Ippodromo (14-21-28 giugno) lunedì 19 giugno "Giochi senza frontiere in giardino", un pomeriggio di giochi d'acqua nel giardinetto antistante il Cag, giovedì 22 giugno, in occasione della Fiera di San Giovanni, è stata organizzata l'uscita denominata "Giro in Centro con gelato2, martedì 27 giugno gioco a premi per le vie del Centro storico dal titolo "Mr Flanagan alla conquista della città", per incontrare e farsi conoscere da nuovi giovani del territorio e raccogliere dati sulle loro passioni, esigenze, richieste per strutturare un nuovo calendario di attività. Festa di Chiusura estiva con giochi e pizzata per tutti i ragazzi del Bulirò (Giovedì 29 giugno a partire dalle 19:30) Workshop di fotografia INDAGO: pomeriggio giochi da tavolo Ballo di fine anno scolastico PROM Lo Spazio Oltre Savio, messo a disposizione dai bandi come opportunità per le associazioni del territorio, nel 2017 è stato popolato da attività di vario tipo, trasformandosi nelle quasi 70 giornate di attività in sala prove musicale (progetto Space Music), cucina (corsi di piadina romagnola e pasta fresca), laboratorio artistico (corso di graffiti), sala per incontri (ad esempio Love Difference, Trattati di Donna, Ma.Me) e tanto altro ancora. Cantiere Giovani Le attività 2017 di Cantiere Giovani sono partite con "Scuola in Teatro", la tradizionale rassegna di spettacoli al Teatro Victor dedicati alle scuole Medie. Tutti "sold out" i 5 spettacoli presentati nell'edizione 2017, portati in scena dalle classi provenienti dalle scuole medie della città. All'interno di Cantiere è stata poi realizzato il secondo appuntamento con "Idee in Circolo", giornata dedicata alla co-progettazione organizzata dal coordinamento di progetto giovani nel giugno 2017. Sono stati 29 i partecipanti alla giornata, suddivisi in 3 gruppi di lavoro che hanno generato ben 10 attività co-progettate. In settembre si è svolta la giornata conclusiva di eSTATE ATTIV! Al foro annuario, che ha visto la partecipazione di circa 200 volontari. Nel periodo natalizio sono stati promossi, grazie all'organizzazione di Zona A, il We Reading Natalizio e Rock the Christmas, una giornata dedicata ai gruppi musicali emergenti. Cantiere ha inoltre partecipato alla organizzazione di AlmaFest 2017, supportando le Associazioni Universitarie nella realizzazione del concerto dei Landlord e promuovendo la YoungER CArd durante l'evento. Monty Banks Monty Banks ha dedicato molta attenzione alla progettazione dei "Percorsi di Comunicazione, tecnologie e narrazione", progetti per promuovere conoscenze, competenze e capacità di azione, avvalendosi sia di esperti del settore che valorizzando i giovani stessi, che non sono visti solo in un'ottica di destinatari, ma anche di portatori di risorse. Sono stati 16 i percorsi attivati nel 2017, che hanno coinvolto 276 partecipanti. Per quanto riguarda la didattica scolastica e extrascolastica, Monty Banks ha realizzato nel 2017 ben 41 laboratori, per un totale di 477 ragazzi partecipanti e 31 cortometraggi realizzati.

### Storico descrizione al 31/12/2016

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, così come definite all'interno del modello scaturito a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto fra Comune di Cesena, Azienda di Servizi alla Persona (ASP), Comune di Montiano e le Associazioni di promozione sociale: l'Aquilone di Iqbal, Mim molecole in movimento, Arci di Cesena, Barbablù, approvato a seguito di "Istruttoria pubblica per la progettazione comune, di cui all'art. 43 della LR n. 2/2003.

Progetto Giovani comprende:

- 1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.
- 2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione.
- 3) Educativa di strada: intervento pubblico, con anche risvolti di carattere sociale, destinato alle popolazioni di adolescenti e ad i gruppi giovanili in particolare, che prevede il lavoro in strada, ossia nei luoghi informali di aggregazione da parte di un'equipe di animatori-educatori motivati e debitamente formati.

Parallelamente a tali attività sono realizzati anche:

- 4) Corsi e i laboratori dell'aula didattica Monty Banks.
- 5) Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.
- 6) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Progetto Giovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	20.000,00	39.000,00	74.517,30	20.000,00	60.000,00	50.000,00	
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	15	25	27	15	26	20	
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	5	12	19	5	19	10	
	Costo totale Cantiere Giovani	EUR	15.000,00	12.000,00	3.214,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Giornate di spettacolo Cantiere Giovane	Giorni	54,00	21,00	9,00	10,00	8,00	8,00	
	Spettatori Cantiere Giovane	Num.	3.200	1.800	1.250	1.500	1.500	1.500	
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	185	235	316	100	100	100	
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	88	90	77	30	30	30	
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	86	79	56	40	30	30	
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	463,00	429,00	205,00	320,00	220,00	220,00	
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	1.251	1.257	867	800	800	800	
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	9,80	10,40	17,20	10,00	10,00	10,00	
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.		0,800%	0,580%	0,600%	0,600%	0,500%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Dato calcolato sul complesso delle 153 iniziative realizzate anche in collaborazione con le associazioni								
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.		20,150%	36,900%	23,000%	21,000%	21,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Il dato è calcolato sui 5.638 partecipanti alle iniziative								
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	24	10	10	30	20	20	
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	229,00	180,00	180,00	230,00	230,00	230,00	
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.		6,47	6,26	5,80	5,80	5,80	
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.		30,000%	63,300%	100,000%	100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		

**Attività strutturale** 04 - Impegno Civile Comunale

**Descrizione** Offrire ai giovani del territorio cesenate esperienze che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza sul ruolo del cittadino-volontario in un contesto di socialità responsabile, al fine di promuovere la partecipazione alla vita della comunità e contribuire al suo miglioramento in collaborazione con la rete delle organizzazioni di volontariato e le associazioni del territorio.

A tal fine sarà consolidato il progetto di Impegno Civile Comunale che sarà coordinato dal Comune di Cesena, il quale prevede:

- 1) la definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze
- 2) la predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti
- 3) selezione dei progetti
- 4) convenzioni con le associazioni
- 5) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compreso un avviso pubblico per aderire ai progetti
- 6) facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni (in collaborazione Informagiovani)
- 7) erogazione dei rimborsi spese ai volontari.

**Avanzamento** 31/12/2017 Le attività di Impegno Civile Volontario comunale sono state realizzate prevedendo: 1) la definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze 2) la predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti 3) la selezione dei progetti ammessi 4) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compresa la pubblicazione di un avviso pubblico per aderire ai progetti 5) azioni di facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni, compreso un corso di formazione base sulla sicurezza sul lavoro realizzato in collaborazione con l'Informagiovani. 6) l'erogazione del rimborso spese ai volontari. Hanno aderito al progetto 10 enti che hanno presentato 11 progettualità, tutte ammissibili, per ospitare 11 giovani volontari. A seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico informativo rivolto ai ragazzi, 16 giovani hanno fatto domanda di essere inseriti nei vari progetti e alla conclusione delle operazioni di selezione, 11 sono stati inseriti nei progetti. I giovani volontari hanno poi iniziato a partire dal 16 ottobre, che li vedranno impegnati per una durata complessiva di 6 mesi, con l'eccezione di un volontario ritiratosi anticipatamente dopo un mese per ragioni personali e sostituito con un'altro giovane.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Ragazzi inseriti/Ragazzi richiedenti inserimento	Perc.			10,000%	11,000%	10,000%	10,000%
	Enti e associazioni convenzionati	Num.			10	10	10	10

**Attività strutturale** 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

**Descrizione** Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazionismo per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	050 - Progetto Giovani		

**Attività strutturale** 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

*L'azione ha visto lo sviluppo di percorsi e progetti di cittadinanza attiva, sia nell'ambito delle attività dei Centri di aggregazione giovanile che del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI e eSTATE ATTIVI!, che hanno offerto a giovani del territorio cesenate l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale (p.es.: progetti legati alla creatività, musicali, artistici) e favorito l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo (p.es.: corsi sulla legalità). E' stata garantita la disponibilità degli spazi dei Centri di Aggregazione Giovanile alle associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi, che hanno permesso ai ragazzi che vi hanno partecipato di impegnare il loro tempo libero partecipando attivamente alla vita dei centri stessi o semplicemente di usufruire gratuitamente dei servizi disponibili. Presso i CAG sono inoltre state realizzate numerose attività speciali legate in particolar modo al mondo della creatività, quali ad esempio: con attività incentrate sui temi del protagonismo, della creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc.), dell'impegno civico, dell'applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia, dell'acquisizione di competenze e dell'orientamento al lavoro.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.			2	2	2	2
	Associazioni partner	Num.			19	10	10	10
	Progetti/Iniziative realizzate	Num.			43	20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.			300	100	100	100





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		

**Attività strutturale** 01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

**Descrizione** *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	61	60	60	61	61	61
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	23	23	23	23
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	25	25	23	20	20	20
	Società Sportive sul territorio	Num.	273	284	270	270	270	270
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	33	33	36	36	36
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.		2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	11.808,00	11.605,00	10.959,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative		

**Attività strutturale** 01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive

**Descrizione** *Eventi, iniziative e pubblicazioni realizzate direttamente o in collaborazione nell'ambito delle attività sportive. Assegnazione contributi per realizzazione eventi*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.		40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Società sportive coinvolte	Num.	20	10	9	8	8	8
	Scuole coinvolte	Num.	9	24	24	24	24	24



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>073 - Asili Nido</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	073 - Asili Nido		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

**Descrizione** *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	7
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	311	315	315	315	315	315
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	8
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	237	237	218	238	238	238
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	8	7	8	8	8
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	10.600,00	6.500,00	10.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	2.957,00	0,00	2.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Indicatore di Servizio	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	6.500,00	8.300,00	7.582,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40	40	40	40	40

**Attività strutturale** 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

**Descrizione** *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	073 - Asili Nido		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.		265	238	260	260	260	
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.		98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.880	2.000	1.830	2.000	2.000	2.000	
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	350	280	337	300	300	300	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Sono incluse anche le domande fuori termine al 30.09.2017 e quelle fuori comune								
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	146	145	125	150	150	150	
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	312	315	315	315	315	315	
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	220	220	218	228	228	228	
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	3	2	1	2	2	2	
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	25	15	15	35	35	35	
	Frequenza media asili comunali	Perc.	80,000%	80,000%	81,000%	80,000%	80,000%	80,000%	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	92	102	96	100	100	100	
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	37	45	44	45	45	45	
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	8	0	10	10	10	10	
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	6.000,00	8.300,00	7.582,00	600,00	6.000,00	6.000,00	
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.338,00	2.900,00	2.940,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	925,00	960,00	970,00	970,00	980,00	990,00		
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	362,00	380,00	259,00	350,00	350,00	350,00	
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	97,000%	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	28	32	28	28	28	27	

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale

**Descrizione** I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	073 - Asili Nido		

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	47	45	45	45	45	45	
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2017 Sono esclusi n. 5 insegnanti ASP del nido Case Finali e San Mauro								
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	11.900	10.600	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	17	15	15	15	15	15	
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2017 Sono esclusi 2 ausiliari ASP: 1 nido Case Finali e 1 nido San Mauro								
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	170	165	42	50	40	40	
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	80,00	75,00	74,00	70,00	60,00	60,00	
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	8	8	8	8	
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	10	15	12	12	12	12	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	56.400	51.300	51.300	51.300	51.300	51.300	
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.000,00	2.800,00	3.390,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2017 da ottobre 2017 le supplenti sono state sostituite da incarichi jolly								
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	1	3	3	3	3	3	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione centro giochi		
<b>Descrizione</b>	Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	30	30	30	30

<b>Attività strutturale</b>	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia
<b>Descrizione</b>	Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Avanzamento 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.		19,000%	14,000%	15,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.		18,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.		0,000%	0,100%	0,100%	0,100%	0,100%	
	Sezioni aperte	Num.	7	18	21	5	18	18	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> 14 sezioni di scuola infanzia + 7 di nido								
	Bambini frequentanti	Num.	97	408	451	400	400	400	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> nidi + infanzia								
	Ausiliari di ruolo	Ore	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cuochi di ruolo	Ore	287,00	550,00	28,00	550,00	0,00	0,00	
	Insegnanti supplenti	Ore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ausiliari supplenti	Ore	27,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00	
	Cuochi supplenti	Ore	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Spesa complessiva	EUR	62.000,00	171.428,00	213.028,00		200.000,00	200.000,00	
Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	311	315	310	310	310	310		
Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.		18,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%		
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti	Num.	97	408	451	400	350	350	

**Attività strutturale** 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

**Descrizione** Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	20	112	207	125	125	125
	Domande soddisfatte	Num.	20	112	198	125	125	125
	Addetti del servizio	Num.	18	82	66	62	62	62
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	7.700	41.069	53.100	50.800	50.800	50.800
	Spesa complessiva del servizio	EUR	135.349,00	721.831,00	910.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.		76,000%	76,000%	70,000%	70,000%	70,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado		
<b>Descrizione</b>	<i>Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.</i>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	6.700,00	4.900,00	5.960,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	10	8	11	10	10	10
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	16.514,00	18.000,00	19.999,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	114	120	182	130	130	130
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	132	128	200	140	140	140
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.		50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	915	950	900	900	900	900

<b>Attività strutturale</b>	05 - Gestione CDE		
<b>Descrizione</b>	<i>Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.</i>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Gestione CDE		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	850	45	34	30	30	30
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	3.500,00	6.500,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.		80	80	70	70	70



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>079 - Progetto Donna</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Centro Donna		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA). Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.</i></p> <p><i>Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<p><i>Nel 2017 il Centro Donna del Comune di Cesena, gestito in appalto dalla Coop. soc. Libra, ha effettuato il servizio interno di informazione all'utenza sui temi di lavoro, formazione, pari opportunità, salute, orientamento ai servizi, con prevalenza di richieste nell'ambito del lavoro e della formazione; in supporto di utenti disoccupate alla ricerca di inserimento o reinserimento lavorativo a cui si è dato supporto con la stesura di curricula vitae, con la ricerca di occasioni lavorative, con l'invio mirato di curricula in risposta alle offerte e inserzioni, con l'incrocio di preselezione fra utenti interessate a ruoli esecutivi di assistenza anziani, baby sitter, colf, e richieste di famiglie interessate, con l'orientamento ad altri servizi e canali di ricerca lavorativa. Nel 2017 il centro donna ha continuato anche il servizio di primo ascolto di casi di disagio sociale, personale, di coppia o familiare, anche in tema di maltrattamento, stalking violenza di genere, ascoltando le utenti, supportandole nell'individuazione ed esplicitazione del problema e orientandole alle risorse territoriali per la risoluzione della problematica, anche attraverso un'attività mirata di accompagnamento alla rete antiviolenza. A supporto ed approfondimento delle azioni citate si sono realizzate le consulenze specialistiche, su appuntamento, del servizio di informazione giuridica, di supporto psicologico e di orientamento individuale al lavoro, con priorità di intervento su casi di violenza domestica e maltrattamento, che hanno contribuito all'empowerment individuale delle utenti e al loro graduale reinserimento sociale /lavorativo. A tale scopo il Centro ha anche partecipato attivamente agli incontri del Tavolo di facilitazione al lavoro e al reinserimento sociale promosso dal Comune di Cesena e ha collaborato con il Comune di Cesena e gli enti di formazione ENAIP e TECHNE all'azione VERSO L'AUTONOMIA, un percorso teorico pratico con rilascio attestato sulla sicurezza e stages professionalizzanti, azione del macro progetto del Comune di Cesena "PIÙ OPPORTUNITÀ (+) MENO VIOLENZA (-) PER UNA SOCIETÀ EGUALE (=) : AZIONI COMUNITARIE IN SINERGIA", cofinanziato dalla regione Emilia Romagna. Il Centro Donna ha collaborato con l'individuazione dei profili utenza idonei al percorso, con la promozione, la raccolta iscrizioni e con la partecipazione all'incontro di presentazione e alle riunioni di aggiornamento previste.</i></p>	
<b>Storico descrizione al</b>	30/10/2017	<p><i>Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.</i></p>	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Centro Donna		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.		0,400%	0,440%	1,800%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.		2,700%	2,800%	4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	786	1.194	1.314	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	47.971,00	48.290,05	49.279,96	50.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	274	282	278	150	200	200
	Iniziative promosse	Num.	7	8	5	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	13,50	18,00	18,00	13,50	13,50	18,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.		6,00	6,00	5,80	5,80	5,80

**Attività strutturale** 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

**Descrizione** Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

**Avanzamento** 31/12/2017 *Nell'ambito della sensibilizzazione della comunità ai temi delle pari opportunità e differenze di genere, prevenzione della violenza nelle relazioni, il Centro ha effettuato l'azione progettuale "IO + IO = NOI". Il tema della prevenzione della violenza nelle relazioni è stato proposto attraverso lo svelamento e il superamento degli stereotipi legati ai ruoli sociali, per una cultura rispettosa delle diversità, a partire da quelle di genere. L'attività si è realizzata presso 5 Istituti di Scuola Media Superiore di Cesena (Istituto Professionale per i Servizi Sociali e per il Commercio Versari/Macrelli, Istituto Agrario Garibaldi, Istituto Professionale Artigianato Comandini, Istituto Tecnico Geometri Da Vinci, Liceo Classico - Scienze Umane Monti) e una Scuola Media Inferiore (Scuola Media Pascoli nei 3 plessi di Via Pascoli, San Domenico, Calisese) con 44 incontri presso 29 classi, per un totale di circa 700 alunni/e. Con la collaborazione di altri esperti, di ambito creativo ed artistico, gli studenti/studentesse sono stati coinvolti anche nella creazione e produzione di 11 spot, 2 cortometraggi e 1 laboratorio teatrale. E' stato realizzato anche un blog dedicato alle azioni scolastiche con indirizzo: <http://blogscuolecesena.wordpress.com>. Il Centro Donna ha richiesto e realizzato anche 8 incontri di equipe allargata con servizi della rete antiviolenza come Consultorio familiare AUSL, Area Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni di Cesena - Valle Savio, Forze dell'ordine e comunità di accoglienza per il confronto su casi comuni e la definizione di procedure condivise e 1 incontro formativo congiunto con Consultorio AUSL rivolto agli operatori/trici del Consultorio familiare AUSL (Ostetriche, Psicologhe, Assistenti Sociali), a partire da un caso di equipe allargata. Il Centro Donna ha anche collaborato con l'Ufficio Politiche delle Differenze, il Settore Scuola e Partecipazione e l'Assessorato Politiche delle differenze all'ideazione e organizzazione del seminario formativo "Valutazione del rischio di uxoricidio, secondo il metodo Sara e Sara Plus, con promozione e raccolta iscrizioni, e alla stesura del testo in lingua italiana dell'opuscolo "Come chiedere aiuto in casi di violenza"*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	079 - Progetto Donna		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Attività di promozione delle pari opportunità		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	18	10	8	10	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	1.300,00	11.400,00	3.635,05	5.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.		6,150%	6,170%	4,400%	4,400%	4,400%





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.</i></p> <p><i>Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bando, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione del centro storico;</li> <li>- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;</li> <li>- sostegno all'imprenditoria giovanile.</li> </ul> <p><i>Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogate attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro. Azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.</i></p>		
<b>Avanzamento</b> 31/12/2017	<p><i>Nel periodo ottobre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 124.553,94 EURO a favore di 107 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 345.446,06 Euro a favore di 133 imprese La misura è stata bene accolta da imprese e associazioni di categoria, ricevendo un generale apprezzamento. L'Informagiovani ha invece provveduto ad effettuare con continuità le attività informative di sportello e specialistico-consulenziali sul credito alle piccole imprese garantendo le funzioni previste di sportello Microcredito. A partire dal mese di luglio hanno inoltre preso il via le attività del Tavolo dell'Economia e del Lavoro, strumento di partecipazione che vede il coinvolgimento di tutti gli stakeholder locali istituito per definire le future politiche di sviluppo economico e sociale della città, con l'obiettivo primario di creare nuove opportunità di lavoro per i cesenati, per il quale il Servizio ha svolto le attività di segreteria e di supporto.</i></p>		
<b>Storico descrizione al</b> 31/12/2016	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi. Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogata attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro.</i></p>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	090 - Sviluppo e Imprese		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	252	231	213	170	180	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	51,00	41,00	39,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.		267	251	200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	12	12	4	4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR			124.553,94	80.000,00	80.000,00	90.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR			345.446,06	320.000,00	200.000,00	200.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.			133	110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.			21	15	15	15
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.			0,920%	1,000%	1,000%	1,000%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.		68,330%	65,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.			107	75	75	75

**Attività strutturale** 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

**Descrizione**

*Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, anche attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.*

*Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.*

*L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico approvati direttamente dal Comune o attraverso il Comitato Zona A.*

*L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfaction), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.*

*Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa...) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.*

*Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	090 - Sviluppo e Imprese		

**Attività strutturale** 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

**Avanzamento** 31/12/2017 *Il Comitato Zona A ha visto il Consiglio direttivo incontrarsi 3 volte nel periodo, con funzioni di programmazione e coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti. Il consiglio operativo si è riunito 3 volte col compito di recepire le strategie e le direttive impartite dal tavolo strategico, adoperarsi per la traduzione pratica delle azioni stabilite e tenere i rapporti con i soggetti attuatori e con i referenti delle singole iniziative di promo-valorizzazione del centro storico. Per il 2017 sono stati stanziati 225.000 Euro (di cui 205.000 liquidati entro il 31/12) per le finalità di promozione del centro storico per la co-partecipazione alle spese di alcune iniziative di promozione del territorio e per campagne di comunicazione (periodici informativi, cesena al centro della primavera, In centro in compagnia, Wine festival, venerdì sera in centro, shopping night, black friday, natale a Cesena...). Sempre nell'ambito della promozione del centro storico sono 57 i bar e ristoranti di Cesena - 32 del centro storico, i restanti distribuiti sul resto del territorio comunale - che hanno aderito al progetto infopoint turistici, per offrire accoglienza e informazioni ai visitatori in un sistema integrato con le strutture istituzionali, prima fra tutte l'ufficio lat del Comune.*

**Storico descrizione al 30/10/2017**

*Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.*  
*Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.*  
*L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti, eventi e iniziative di animazione e promovalorizzazione del Centro Storico direttamente o attraverso il Comitato Zona A.*  
*L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi, la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di azioni finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.*  
*Versamento del contributo annuale per il fondo di dotazione al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, e di eventuali contribuzioni straordinarie.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.		15		12	12	12
	Contributi stanziati per Zona A	EUR	240.000,00	253.000,00	225.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
	Contributi erogati per Zona A	EUR	240.000,00	253.000,00	205.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
	Progetti presentati	Num.	11	10	12	8	8	8
	Progetti finanziati	Num.	8	9	12	8	6	6
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	6	5	3	6	6	6



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	090 - Sviluppo e Imprese		

**Attività strutturale** 03 - Cesena Lab

**Descrizione** *Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).*  
*Le azioni principali prevedono:*  
 1) *Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena) e Fondazione Cassa di risparmio per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.*  
 2) *Potenziamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte alla divulgazione, formazione specialistica ed anche al servizio di attività terze ed imprese.*  
*In particolare:*  
 a. *corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;*  
 b. *supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;*  
 c. *servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.*  
 3) *Offerta di appositi spazi per il coworking, collegati funzionalmente ai servizi offerti dell'incubatore, a favore delle startup che escono da CesenaLab (o in attesa di entrarvi) anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.*

**Avanzamento 31/12/2017** *L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2017 ha ospitato continuamente 6 team di giovani, selezionati dalla commissione scientifica. L'Informagiovani ha proseguito nelle attività a sostegno del lavoro e della neoimprenditoria, con servizi di consulenza e un più stretto sistema di relazioni di rete con associazioni e altre istituzioni che offrono servizi per lavoro e impresa. A settembre è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri 12 enti partner per il consolidamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab, che è stato sottoscritto in data 20/9/2017. La convenzione prevede un ampliamento del Consiglio Generale e del Comitato Direttivo, con allargamento della base partecipativa e il mantenimento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte alla divulgazione, formazione specialistica ed anche al servizio di attività terze ed imprese. Sono inoltre state mantenute anche le collaborazioni con soggetti del territorio e nazionali (SIR, IAG, Italia Startup) che hanno consentito di ampliare gli eventi di formazione e networking.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Superficie spazi di coworking	Mq			400,00	400,00	400,00	
	Risorse erogate per Cesenalab	EUR			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.			60	40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.			2	2	2	2
	Postazioni di coworking	Num.			5	5	5	
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.			6	6	6	6
	Strutture di coworking attive	Num.			1	1	1	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	091 - Trasporti Scolastici		

**Attività strutturale** 01 - Gestione trasporto scolastico

**Descrizione** Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	6.800	6.000	4.900	6.000	6.000	6.000
	Scuolabus utilizzati	Num.	39	37	30	27	27	27
	Corse giornaliere	Num.	90		72	70	70	70
	Giorni di trasporto	Giorni	205,00	210,00	205,00	205,00	205,00	205,00
	Totale Km percorsi	Km	299.300,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	866.571,00	800,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	780.000,00
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR		111,00	111,00	110,00	110,00	110,00
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	926	600	621	800	800	800
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	12	28	30	18	12	12



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, 1° grado, centri estivi</u>
	<u>03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>





<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		
<b>Storico titolo al 31/12/2016</b>	<i>Mense scuole dell'infanzia e centri estivi</i>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	2.008	1.934	5.330	2.000	2.000	2.000
	Domande soddisfatte	Num.	2.008	1.934	5.330	2.000	2.000	2.000
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Carducci (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Finali (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Fiorita (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ida Sangiorgi (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Il Prato (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ippodromo (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Macerone (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Pievesestina (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ponte Abbadesse (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ronta (1 a 10)	Num.		8	8	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Mauro (1 a 10)	Num.		8	8	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Vittore (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Torre del Moro (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Centro (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Parco (1 a 10)	Num.		8	9	6	8	8



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie, I° grado, centri estivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Villa Chiaviche (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Villarco (1 a 10)	Num.		8	9	6	7	7
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)	Num.		8	8	6	7	7

<b>Attività strutturale</b>	03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario
-----------------------------	---

**Descrizione** *Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	6.933	6.990	12.168	8.500	8.500	8.500



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino		

**Attività strutturale** 01 - Sportello Facile - front office

**Descrizione** *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	9,07	8,53	8,47	8,75	8,75	8,75
	Tempi di attesa sportello facile	Min	6,25	3,08	8,24	6,00	8,00	8,00
	Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo	Min	11,11	10,26	13,19	9,30	9,30	9,30
Commento Valore Prev. 31/12/2017 Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec								

**Attività strutturale** 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

**Descrizione** *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Avanzamento 31/12/2017

**Storico descrizione al 31/12/2016** *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10		9,8	9,5	8,0	8,0	8,0

**Attività strutturale** 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

**Descrizione** *Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

**Attività strutturale** 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg	Num.			75	70	80	80
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg	Num.			43	75	80	80

**Attività strutturale** 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

**Descrizione** *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	8,09	8,12	7,66	8,00	8,25	8,25
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9,46	9,02	8,64	9,00	9,25	9,25

**Attività strutturale** 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

**Descrizione** *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	6,54	2,80	2,88	3,00	3,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	14,18	13,23	11,59	11,00	10,00	10,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni		3,53	4,56	5,00	3,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni		9,65	11,16	12,00	10,00	10,00
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni		2,07	2,71	3,00	3,00	3,00

<b>Attività strutturale</b>	06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office
<b>Descrizione</b>	<i>Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.		4,00	3,00	6,00	4,00	4,00

<b>Attività strutturale</b>	07 - Staff Settore - back office
<b>Descrizione</b>	<i>L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni		4,00	5,00	6,00	5,00	5,00



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

**Attività strutturale** 08 - Documentazione amministrativa - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti nelle visite	Num.						
	Certificati rilasciati online/ricieste di certificati pervenute in back office	Perc.		87,000%	85,500%	70,000%	80,000%	80,000%
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	5,82	7,99	9,48	10,00	8,00	8,00
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	4,21	5,16	3,05	5,00	4,00	4,00

**Attività strutturale** 09 - Protocollo - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

**Attività strutturale** 10 - Archivio - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO					
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	025 - Servizi al Cittadino							
<b>Attività strutturale</b>	10 - Archivio - back office							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	5,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	10,00	9,00	7,00	7,00	5,00	5,00

<b>Attività strutturale</b>	11 - Notifiche - back office
<b>Descrizione</b>	<i>L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	12,42	9,49	11,07	12,00	10,00	10,00

<b>Attività strutturale</b>	12 - Spedizioni - back office
<b>Descrizione</b>	<i>L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.		20,00%	15,850%	5,000%	5,000%	5,000%

<b>Attività strutturale</b>	13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

**Attività strutturale** 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.		85,560%	92,800%	80,000%	80,000%	85,000%

**Attività strutturale** 14 - Assistenza ai matrimoni civili

**Descrizione** Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 15 - Centro servizi per stranieri

**Descrizione** Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

**Attività strutturale** 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

**Descrizione** *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	4	8	8	8	8	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	6	7	6	6	6	6
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	48	57	39	30	30	20
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	45	31	50	50	40	30
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	18	15	14	15	15	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	22	17	21	17	20	18



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

**Descrizione** *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	50	51	52	50	50	45
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	6	6	5	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	22	23	28	20	20	20

**Attività strutturale** 02 - Ufficio stampa

**Descrizione** *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata attraverso attività volte a:*  
*a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;*  
*b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.*  
*Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività anche ad operatori economici specializzati*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.601	1.554	1.455	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	70	75	80	70	70	70
	Presentazione alla giunta di specifico programma di comunicazione istituzionale	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

**Attività strutturale** 03 - Attività di segreteria del Sindaco

**Descrizione** *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	400	650	660	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.		1.200	1.131	900	1.200	1.200
	Partecipazione a formazione per attività specifica	Ore		15,00	5,30	5,00	5,00	5,00

**Attività strutturale** 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

**Descrizione** *Attività di segreteria per gli assessori comunali*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

**Descrizione** Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	134	93	103	100	100	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	352	365	368	360	360	360
	Determine dirigenziali	Num.	1.684	1.722	1.802	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	0	6	7	2	3	3
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	490	465	495	490	490	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	57	34	31	50	50	45
	Atti inseriti in internet (delibere, determine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	665	2.223	2.299	600	600	600
	Consulenze rese ai settori	Num.	300	260	280	260	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	15,00	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00

**Attività strutturale** 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

**Descrizione** Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	9	5	5	8	8	8
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	15,00	10,00	6,00	15,00	15,00	15,00

**Attività strutturale** 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

**Descrizione** *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	2	4	9	2	6	6
	Richieste evase	Num.	2	3	9	2	5	5

**Attività strutturale** 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

**Descrizione** *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	250	189	195	220	220	220
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	996	1.522	1.238	1.000	1.000	1.000



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale		

**Attività strutturale** 05 - Uscierato

**Descrizione** Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Partecipazione a momenti formativi	Ore	3,50	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00
	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 06 - Segreteria Generale: altre attività

**Descrizione** Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati; redazione Albo dei beneficiari e coordinamento per inserimento dati nel sito

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	11	40	16	15	15	15

**Attività strutturale** 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

**Descrizione** Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	27	40	45	30	30	25
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	101	107	91	100	80	80
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	826	765	917	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	30	34	34	30	30	27
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	8	12	11	10	10	7
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	150	160	200	200	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	130	150	145	130	130	130

<b>Attività strutturale</b>	08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.		82,180%	85,580%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>
	<u>03 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	021 - Patrimonio		

**Attività strutturale** 01 - Inventario beni immobili

**Descrizione** *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*  
*Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.*  
*Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.*

**Avanzamento** 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	82,00	74,00	67,00	90,00	90,00	90,00

**Attività strutturale** 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

**Descrizione** *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

**Avanzamento** 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>		
<b>Storico descrizione al 31/12/2016</b>	<p><i>Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amministrativi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie - convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere - codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti. Stipula contratti, gestione contabile conseguente alla stipula, se gestita dal Servizio (imposta di registro), ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amministrativa. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.</i></p>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Denunce effettuate/Denunce ricevute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>051 - Piscina</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

**Descrizione** *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

**Avanzamento** 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>063 - Espropri</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	063 - Espropri		

**Attività strutturale** 01 - Procedure espropriative

**Descrizione** 1° Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2° Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera. 3° Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni. 4° Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP. Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute. Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree. Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Areonautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

**Avanzamento** 31/12/2017 L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.

**Storico descrizione al 31/12/2016** Prima Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Programmazione Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità delle proprietà interessate con predisposizione del piano particellare e comunicazioni avvio del procedimento.  
 Seconda Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine dell'approvazione dell'atto per la pubblica utilità dell'opera.  
 Terza Fase. Determinazione dell'indennità: definizione e offerta dell'indennità provvisoria (percorso ordinario - accelerato - eccezionale) ed eventuale fase di definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività di pagamento e/o deposito delle indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.  
 Quarta Fase. Acquisizione/decreto di esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto della cessione volontaria o attraverso l'emissione di atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene.  
 Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.  
 Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione delle sentenze pervenute.  
 Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito di sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate le procedure per il recupero dei maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.  
 Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA.  
 Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero della Difesa - Areonautica Militare - in seguito alla costituzione di servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi di pagamento delle indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>L'attività è stata caratterizzata dalla stipula di un nuovo contratto di gestione per l'ERP, avvenuto a febbraio 2017.</i>	



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017	<i>L'attività nel corso del 2017 ha avuto un andamento regolare.</i>	



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>





<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

**Attività strutturale** 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

**Descrizione** Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

**Descrizione** Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

**Attività strutturale** 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

**Descrizione** *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc. ). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*

*Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Gestione procedure di acquisto</u>



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	028 - Servizi Generali		

**Attività strutturale** 01 - Gestione servizi

**Descrizione** Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.280,00	1.010,00	1.088,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.		78,500%	83,080%	77,000%	79,000%	80,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed unione.								

**Attività strutturale** 02 - Gestione procedure di acquisto

**Descrizione** Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	174	210	186	120	120	120
	Richieste CIG	Num.	163	96	148	150	150	150
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	6	10	12	6	6	6
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	236	205	233	200	200	200
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.		78,500%	83,080%	77,000%	79,000%	80,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed Unione.								



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>030 - Autoparco</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>





<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>030 - Autoparco</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione automezzi

**Descrizione** *Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	115	117	120	115	115	115
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	806.689,00	795.628,00	810.760,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR		0,28	0,28	0,33	0,35	0,34



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>031 - Centro Stampa</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	031 - Centro Stampa		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione Centro Stampa		
<b>Descrizione</b>	Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	312	321	282	300	300	300
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	116.235	152.555	214.980	120.000	120.000	120.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	3.151	3.413	11.748	3.000	3.000	3.000
	Manifesti	Num.		1.851	1.455	1.500	1.500	1.500
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.		716.026	718.773	700.000	700.000	700.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	83,080%	77,000%	79,000%
			1.287.807,87 / 1.550.021,38					
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed Unione.								



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u>
	<u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>
	<u>03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati		

**Attività strutturale** 01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati nazionali ed europei

**Descrizione** *Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	7	8	9	9	7	7
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Cultura, Sport, Mobilità, Patrimonio, Lavoro Pubblici, Ambiente, SIT, Urbanistica, Servizi Sociali</i>							
	Entrate nell'anno da progetti finanziati (competenza)	EUR	171.718,00	159.552,00	114.341,00	150.000,00		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>come criterio usiamo l'accertato dell'anno Dynamic:61.260; Agriurban:13.812,50; Bufalini:35.126; Malta:542,90; Bruxelles (contributo Damiano Zoffoli):3600</i>							
	Progetti gestiti - Comune	Num.	5	7	5	5	6	6
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Dynamic, Agriurban, My Europe Our Future, Asse 5, Asse 6</i>							
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	1	0	1	1	2	2
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Identitaria</i>								

**Attività strutturale** 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

**Descrizione** *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	2	5	2	1	1	1	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> My Europe our Future; Periferie								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	36.038,00	1.865.461,00	901.241,74	300.000,00	50.000,00	50.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Periferie: euro 900.000 My Europe Our Future: euro 542,90 Climathon: euro 699,14								
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.		20,000%	16,000%	11,000%	20,000%	20,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> progetti (diretti e indiretti) presentati 2/12 progetti finanziati (Identitaria, Periferie) = 2/12=16,67%								
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	11	15	12	8	5	5	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> PON Scuola, Asse 4 -mobilità, Casa-Scuola-lavoro, Periferie, Asse 5 - comunicazione, Meteorite, Erasmus + Ka1, My Europe Our Future, In Common Sports, CEIM, Bee, PON Formazione								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	0,00	0,00	504.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Identitaria: 500.000; Bando Partecipazione: 4.000								
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	1	1	9	3	5	5	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Agriyouth, Linkwine, IDMAER, Econeighbourhoods, SPARKS, ADRIADAPT, Maroon, Strutture socio-assistenziali, Identitaria								
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	0	0	1	1	1	1	
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Identitaria									

**Attività strutturale** 03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio

**Descrizione** Supporto e coordinamento per la definizione della pianificazione strategica territoriale dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio. Supporto metodologico ed organizzativo nel processo decisionale tra le amministrazioni, contestuale identificazione delle fasi organizzative e coinvolgimento degli attori.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Piani presentati	Num.		1				



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	007 - Ufficio Legale		

**Attività strutturale** 01 - Ufficio legale

**Descrizione** *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Gli incarichi legali affidati nell'anno 2017 sono stati N. 2, come nell'anno 2016. Si precisa che gli incarichi sono affidati per volontà di altri settori e non possono essere imputati all'ufficio legale. In ogni caso, per quanto riguarda i due incarichi dell'anno 2017 si tratta di continuazione di precedenti incarichi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riduzione cause assegnate a professionisti esterni	Perc.		30,000%	100,000%	30,000%		
	Istruttorie relative agli atti ufficiali svolte nei termini ai fini della costituzione in giudizio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.		80,000%	100,000%	80,000%	100,000%	100,000%
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

**Descrizione** *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	007 - Ufficio Legale		

**Attività strutturale** 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

**Descrizione** *L'attività consiste nella ricognizione, individuane e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.			20,000%	20,000%	20,000%	



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Indagini di customer satisfaction04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali05 - Controllo successivo amministrativo



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		

**Attività strutturale** 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

**Descrizione** *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Storico descrizione al 31/12/2016** *In base a quanto disposto dal D.L. 33/2013, il comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio comunicazione comunale, si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; predisporre il programma triennale della trasparenza e dell'integrità; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa. Raccolta e pubblicazione dei dati inerenti i redditi e la situazione patrimoniale degli amministratori di cui al D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012. Raccolta dati e aggiornamento anagrafe amministratori.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	0	1	0 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	5	
	Redazione/aggiornamento programma triennale della trasparenza	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> nessuna richiesta pervenuta								
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.			8	7	8	9	



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		

**Attività strutturale** 02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

**Descrizione** *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.579.841	1.791.439	1.853.335	1.800.000	1.800.000	1.800.000	
	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	360.546	840.914	823.504	800.000	810.000		
	Profili social gestiti	Num.		7	7	7	7		
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	24	7	6	5	6		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Rispetto all'anno precedente il numero delle newsletter gestite direttamente dall'Ufficio comunicazione è diminuito di una unità in quanto nel 2016 era stata prevista una newsletter speciale dedicata al 170° anniversario del Teatro Bonci</i>								
	Iscritti alle newsletter	Num.	2.361	10.331	9.385	10.000	9.500		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Rispetto allo scorso anno le newsletter gestite direttamente dall'ufficio comunicazione e trasparenza sono diminuite e di conseguenza anche il numero totale degli iscritti alle newsletter gestite</i>								
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.		77.343	149.899	75.000	140.000		
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.		25.988	52.000	20.500	40.000		
Visualizzazioni pagine intranet	Num.	96.060	519.407	543.751	500.000	520.000			

**Attività strutturale** 03 - Indagini di customer satisfaction

**Descrizione** *Collaborazione e supporto ai settori nella realizzazione di indagini per la valutazione del livello di soddisfazione sui servizi comunali.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Indagini di customer satisfaction		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Indagini svolte: servizi monitorati	Num.	2	0	1	1	1	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> L'Ufficio ha svolto direttamente l'indagine di customer satisfaction sui servizi di comunicazione, mentre ha collaborato alla predisposizione dei questionari per la valutazione dei servizi di PM e dei servizi del SUAP							
	Questionari elaborati	Num.	307	0	207	200	200	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> I questionari elaborati riguardano l'indagine sui servizi di comunicazione							

<b>Attività strutturale</b>	04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali
<b>Descrizione</b>	<i>Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialoga o altri strumenti multimediali</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Iniziative di partecipazione	Num.		7	5	2	2	

<b>Attività strutturale</b>	05 - Controllo successivo amministrativo
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Controllo successivo amministrativo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Contratti controllati	Num.	25	9	10	10		
	Determine controllate	Num.		152	161	150		
	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	24,00	45,00	58,00	90,00	90,00	90,00



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>10 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>





<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo		

**Attività strutturale** 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

**Descrizione** *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

**Descrizione** *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo		

**Attività strutturale** 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

**Descrizione** *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

**Descrizione** *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Attività strutturale** 06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

**Descrizione** *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *La composizione del gruppo societario del comune di cesena nel corso dell'anno 2017 ha visto l'ingresso della neo costituita società consortile a responsabilità limitata A.M.R. Agenzia mobilità romagnola, istituita su base di legge regionale in materia di trasporto pubblico locale. E' stata altresì avviata l'attività della nuova Destinazione Turistica Romagna delle province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini. Le fondazioni Don Baronio e Almerici - Montevecchio, in seguito a modifiche statutarie, non rientrano più tra gli enti partecipati. Nel corso del 2017 è stata portata a termine la dismissione programmata di Stu Pieve 6 spa (Delibera GC 330 del 28/11/2017).*



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	21	22	22	20	20	20
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2017 11 società, 3 enti pubblici, 6 fondazioni							
	<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2017 12 società, 4 enti pubblici, 6 fondazioni (di cui 2 fondazioni in uscita nell'anno). Sono escluse le società in corso di dismissione							

<b>Attività strutturale</b>	07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.

**Avanzamento** 31/12/2017 Nel corso dell'anno 2017 l'istruttoria più rilevante in materia di società partecipate è stata certamente quella necessaria per l'approvazione da parte del consiglio comunale della Ricognizione straordinaria delle società, effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 175/2016 (Delibera di C.C. 69 del 28/09/2017) e successiva integrazione (Delibera di C.C. 73 del 26/10/2017). Sono state inoltre predisposte le istruttorie per la realizzazione del progetto di scissione di ATR soc. cons. a r.l. comprensivo di modifiche statutarie e relativa sottoscrizione dei patti parasociali; l'adozione delle modifiche statutarie, convenzioni e patti parasociali per le società Romagna Acque spa, Unica Reti spa e Techne soc.cons. a r.l.; adesione del Comune di Cesena alla Destinazione Turistica Romagna, relativa all'area vasta a finalità turistica delle province di Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna e Ferrara.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati		
-----------------------------	--	--	--

**Descrizione** Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.

**Avanzamento** 31/12/2017 Sono state predisposte e gestite le necessarie deleghe per la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie delle società e degli enti partecipati. Sono state rinnovate le due cariche di rappresentanti in scadenza nominati dal Sindaco presso Fondazione Franco Severi e Fondazione Neri Museo Italiano della Ghisa e richieste le dichiarazioni annuali ai sensi del d.lgs 39/13 ai rappresentanti del comune di cesena in carica presso enti e società. E' stato verificato che tutti gli amministratori a vario titolo in carica presso i CdA di società ed enti partecipati e in scadenza nel corso del 2017 siano stati rinnovati o sostituiti e le relative dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013 siano state rilasciate e pubblicate da parte delle società ai sensi del d.lgs 33/2013.



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Attività strutturale</b>	08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.		49	62	35	35	35
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	7	5	2	2	7	7
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> In scadenza i rappresentanti nominati in Fond. Severi e Museo della Ghisa.							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Rinnovo nomine in scadenza presso CdA di Fond. Severi e Museo della Ghisa.							
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.			38	38	15	13
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> In scadenza gli amministratori delle società: Energie per la città e ATR (amministratore unico) Cesena fiera ed Hera (CdA) Filiera Ortofrutticola (presidente CdA) e quelli delle fondazioni: Franco Severi onlus, Museo della Ghisa e Scuola interregionale di polizia.							
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Energie per la città e ATR (amministratore unico) Cesena fiera ed Hera (CdA) Filiera Ortofrutticola (presidente CdA) e quelli delle fondazioni: Franco Severi onlus, Museo della Ghisa e Scuola interregionale di polizia.								

<b>Attività strutturale</b>	<b>09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</b>
-----------------------------	--

**Descrizione** Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.

**Avanzamento** 31/12/2017 E' proseguita l'implementazione del sistema per l'assegnazione degli obiettivi alle società, anche in riferimento alle necessarie attività di coordinamento con gli altri soci, e per la misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori e target e metodologia di calcolo dei risultati raggiunti. Nel corso del 2017, con deliberazione n.191 è stato approvato, contestualmente al DUP 2018, anche lo stato di attuazione dei programmi contenente lo stato di attuazione degli obiettivi 2016 alle società. Nel DUP 2018 sono stati individuati i nuovi obiettivi, poi aggiornati con la Nota di Aggiornamento del DUP adottato con deliberazione n. 98 del 21/12/2017. Sono stati in particolare inseriti gli obiettivi relativi al contenimento delle spese per il personale così come previsto dall'art. 9 del d.lgs 175/2016. Per le società in controllo analogo congiunto è in corso la fase di condivisione per la messa a punto di alcuni indicatori per gli obiettivi all'interno del coordinamento dei soci.

<b>Attività strutturale</b>	<b>10 - Verifica composizione CdA e compensi</b>
-----------------------------	--

**Descrizione** Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.

**Avanzamento** 31/12/2017 In attesa delle disposizioni normative in materia di compensi agli amministratori in società ed enti partecipati da pubbliche amministrazioni (dopo l'entrata in vigore del d.lgs 175/2016 l'unico parametro rimasto in vigore è quello previsto dalla legge 114/2014) sono state effettuate in corso d'anno all'atto di conferimento delle nomine controlli sulla determinazione dei compensi e sull'attinenza degli stessi ai fini di verificare la legittimità ai sensi dell'art. 16 della legge 114/2014.



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Attività strutturale</b>	10 - Verifica composizione CdA e compensi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

<b>Attività strutturale</b>	11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti
<b>Descrizione</b>	<i>Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini</i>

Avanzamento 31/12/2017

<b>Attività strutturale</b>	13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.</i>

**Avanzamento** 31/12/2017 *Pubblicati i dati relativi a società partecipate, enti e fondazioni, secondo le indicazioni della Deliberazione Anac 1310/2016. In particolare si sono riscontrate alcune criticità nella modalità richiesta di pubblicare nelle tabelle il link alle pagine delle società in cui sono presenti i documenti richiesti (vedi dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013). Ciò ha comportato ulteriori contestuali controlli ai soli fini di evitare mal funzionamenti dovuti a modifiche di indirizzi dei link sulle pagine delle società. Mantenuti anche gli ulteriori contenuti eccedenti gli obblighi di legge ma già presenti sul sito comunali e aggiornati costantemente. implementata la nuova sezione in merito ai "provvedimenti" per le società partecipate.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Cfr. Delibera Anac n. 1310 del 28/12/2016							



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	017 - Ragioneria		

**Attività strutturale** 01 - Gestione spese ordinarie

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti	Giorni	-9,73	20,90	-9,32	0,00	0,00	0,00

**Attività strutturale** 02 - Gestione entrate ordinarie

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.		22	24	45	25	25

**Attività strutturale** 03 - Gestione spese in c/capitale

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti	Giorni		23,22	-9,43	0,00	0,00	0,00



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	017 - Ragioneria		

**Attività strutturale** 04 - Gestione entrate in c/capitale

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.		10	12	25	25	25

**Attività strutturale** 05 - Gestione bilancio

**Descrizione** *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Storico descrizione al 31/12/2016** *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 06 - Gestione fiscale

**Descrizione** *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestine delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017





<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	017 - Ragioneria		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Gestione fiscale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

<b>Attività strutturale</b>	07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio.</i>

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	34	29	38	26	25	21



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi		

**Attività strutturale** 01 - Gestione COSAP

**Descrizione** *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.  
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

**Descrizione** *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

**Descrizione** *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi			
<b>Attività strutturale</b>	03 - <u>Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

<b>Attività strutturale</b>	04 - <u>Imposta di soggiorno</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - <u>Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>
<b>Avanzamento</b>	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.		81,270%	94,010%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	020 - Tributi		

**Attività strutturale** 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

**Descrizione** *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 07 - Gestione sportello informativo

**Descrizione** *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predisponde e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicita' e Affissioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione concessione del servizio		
<b>Descrizione</b>	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'onere ed alle norme che regolano la materia.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>06 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>08 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>12 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione relazioni sindacali

**Descrizione** Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	100,000%
	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) - 003-13	Num.	12	9	17	12	9	9
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> includere incontri Comune e Unione							
	Incontri di tavoli tecnici con OO.SS.	Num.	11		5	10		
	Accordi sottoscritti	Num.	2		4	2	2	2
	Protocolli d'intesa	Num.	0		0	1		
	Relazioni illustrative e tecnico-finanziarie predisposte	Num.	6		8	2	2	2

**Attività strutturale** 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

**Descrizione** Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.		1,000%	0,500%	3,000%	3,000%	3,000%	
	Totale unità gestite nell'anno (C.U.D.)	Num.	994		894	994 <i>ultimo dato disponibile</i>			
	Spesa complessiva del personale	EUR	25.035.803,00		24.881.180,00	25.035.803,00			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)</b>								
	Missioni e trasferte liquidate	Num.	712		646	712			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)</b>								
	Personale supplente	Num.	107		64	107			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)</b>								
	Monte salario accessorio	EUR	2.750.000,00		2.884.012,00	2.750.000,00			
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo consuntivo disponibile (2015)</b>									

**Attività strutturale** 03 - Valutazione delle prestazioni

**Descrizione** *Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.*  
*L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Valutazione delle prestazioni		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.			93,000%	80,000%	80,000%	85,000%
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 5)	Num.					3,70	3,80
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	18,620%	13,110%	28,800%	18,000%	13,000%	13,000%
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> Dato riferito all'ultima sessione di valutazione conclusa (Anno 2016) - Range di valutazione dei punteggi attribuiti Comune/Unione (66,93 - 95,73)								

**Attività strutturale** 04 - Organizzazione generale

**Descrizione** *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Organizzazione generale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Progetti innovativi attivati	Perc.			100,000%	100,000%		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> <i>Sul totale progetti richiesti</i>							
	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.			100,000%	80,000%	80,000%	85,000%
	Progetti di innovazione organizzativa in atto - FOR001/1	Num.	10	5	3	5	5	5
	Modifiche alla macrostruttura	Num.	2		1	1	1	1
	Atti organizzativi di settore emanati o modificati (supporto ai dirigenti)	Num.	23		15	23		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> <i>ultimo consuntivo disponibile (2015)</i>							
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> <i>Comune e Unione</i>							
	Modifiche di micro-organizzazione effettuate entro 3 mesi dall'approvazione delle modifiche nella macro-organizzazione (nei settori coinvolti)	Perc.			100,000%	80,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 06 - Gestione Amministrativa del Personale

**Descrizione** *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Gestione Amministrativa del Personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Ore di permesso per studio fruito	Num.	762		347	762			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile(2015)</i>								
	Ore di assemblea sindacale fruito	Num.	786		510	786			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Ore di permesso sindacale o RSU	Num.	342		316	342			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile(2015)</i>								
	Buoni pasto erogati nell'anno	Num.	15.221		15.984	15.221			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Numero ore di assenza ex art. 33 legge 104/92	Ore	9.807,00		9.802,00	9.807,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)</i>								
	Numero giornate di assenza ex art. 42 tu 151/01 o art. L. 53/00	Giorni	847,00		822,00	847,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile 2015</i>								
	Numero infortuni sul lavoro	Num.	16		25	10	5	0	
	Numero giornate di assenza per infortunio sul lavoro	Giorni	403,00		914,00	403,00			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile</i>								
	Dipendenti di ruolo a tempo pieno al 31/12	Num.	445		430	445			
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>								
	Dipendenti di ruolo a part-time al 31/12	Num.	62		66	62			
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									
Modifiche rapporti di lavoro	Num.	107		66	107				
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									
Richieste autorizzazioni incarichi extra-impiego	Num.	29		37	29				
<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015</i>									



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Gestione Amministrativa del Personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Giornate di assenza per malattia	Num.	3.551		4.336	3.551		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015							
	Giornate di assenza per altri motivi	Num.	2.884		2.758	2.884		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile - 2015							

**Attività strutturale** 07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

**Descrizione** *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Contratti a tempo determinato al 31/12/2017	Num.			74	0			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> Target con ultimo consuntivo								
	Assunzioni effettuate / Assunzioni programmate	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2017</b> la valutazione è riferita alle procedure avviate nell'anno rispetto a quelle inserite nella programmazione interna dell'ufficio nell'anno 2017								
	Assunzioni a tempo indeterminato	Num.	0		15	7			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> (4 Comune e 3 Unione)								
	Assunzioni tramite mobilità esterna	Num.	2		6	7			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2017</b> (5 Comune e 2 Unione)								
	Assunzioni a tempo determinato	Num.	152		88	152			
	Trasferimenti per mobilità interna	Num.	14		6	14			
	Cessazioni per collocamento a riposo	Num.	14		11	14			
	Cessazioni per dimissioni	Num.	4		5	4			
	Cessazioni per mobilità esterna	Num.	2		6	2			
Cessazioni per altre cause	Num.	2		5	2				
Richieste di mobilità esterna ricevute ed inserite nella relativa banca dati	Num.	16		17	16				

**Attività strutturale** 08 - Gestione previdenziale del personale

**Descrizione** *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

**Avanzamento** 31/12/2017



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	08 - Gestione previdenziale del personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Utilizzo WHR per la gestione delle pratiche/pratiche gestite	Perc.			76,600%	70,000%	70,000%	
	Domande previdenza integrativa (ricevute, controllate e inviate)	Num.	24		1	24		
	Pratiche di pensione (liquidazioni e riliquidazioni)	Num.	28		25	28		
	Posizioni CREDITO gestite	Num.	9		10	9		
	Pratiche TFS/TFR cessati (liquidazioni e riliquidazioni)	Num.	72		84	72		
	Numero iscrizioni previdenza integrativa	Num.	24		4	24		
Commento Valore Prev. 31/12/2017 ultimo dato disponibile (2015)								

**Attività strutturale** 09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

**Descrizione** *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*

**Avanzamento** 31/12/2017

**Attività strutturale** 11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.		90,220%	91,080%	80,000%	80,000%	





<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2017</b>	015 - Personale		

**Attività strutturale** 12 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro

**Descrizione** *Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente.  
L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa.  
Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2017 *Attività svolta dal medico competente esterno. Il settore tuttavia intende effettuare un monitoraggio con modalità in fase di esecuzione ed inizierà nel 2018.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.			46	5	5	5
	Inidoneità alla mansione	Num.			3	2	2	2
	Visite richieste dai dipendenti	Num.			14	10	10	10