



ΧΟΥΡΟΕΙ ΟΟΝΧΑΩ ΟΥΝΟΡ ΟΣΑ ΟΟΑΓΕΓΙ ΕΕΓΙΑΥÜQ UÀÏÒT ÒÙVÜÒÁΓΕΓÌ



Comune di Cesena



Settore	Í F Ä Ö [ç ^] [Á ^ Á ^ ä ä]	Responsabile	OE VU P OE Ö Ö T OE W Ö Š CE
Centro di Costo	€ € Ä Ü [* æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ä æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä ç [Á ^ • ä] æ ^	<p>€ F Ä Ü : ^ ä ä [• ä ä } ^ Á æ Ä & [- ^] : ^ Á ä ~ æ ä ä ç Ä Á ^ ä æ ä } ^ Á ^ Á ~ [ç Á ä ç [Á ä æ ä æ Ä Á Á æ ~ æ ä] : ç æ ä } ^</p> <p>€ G F Ä V ä : [Á & [ä ä ä * æ { æ Ä ^ Á æ ^ ä ä : æ ä } ^ Á ä ~ [ç ^ Á ^ ä ä ^ Á Á : ^ Á ^ Ç ä ä ^</p> <p>€ V Ä ~ [ç Á Á • ^ ä ä Á æ ä æ ä } ^ Á ^ Á & ä ä ^] ç Á ^ Á æ & ä ä : æ ä } ^ Á ä æ ä ä æ</p> <p>€ Ä Ö [] & ~ • ä } ^ Á æ ä ç Ä Ü Ö Á [{ ~ } ^ Á ä [] ç æ [</p>



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	060 - Programmazione Urbanistica		
Obiettivo Gestionale	01 - Predisposizione atti e conferenze riguardanti la redazione del nuovo piano urbanistico e la sua approvazione		
Descrizione	<p><i>Il progetto riguarda la redazione ed approvazione dei nuovi strumenti generali di pianificazione urbanistica la cui fase preliminare prevede il coinvolgimento di enti, aziende e portatori di interesse mediante condivisi le analisi preliminari (quadro conoscitivo) e gli obiettivi strategici (documento preliminare) posti alla base della progettazione. Il servizio Urbanistica ha raccolto e messo a sistema i contenuti del quadro conoscitivo idoneo a consentire alla Giunta la definizione dei temi strategici del piano.</i></p> <p><i>La scelta dell'Amministrazione è stata quella di attendere l'approvazione della nuova legge urbanistica regionale piuttosto che di avviare il percorso di adozione ed approvazione di uno strumento urbanistico che potrebbe essere superato fra pochi mesi a seguito della entrata in vigore di una norma sostitutiva della LR 20/2000. Il percorso di elaborazione della norma, preannunciata dalla LR 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale", è iniziato con una serie di incontri pubblici tenuti dalla regione fra settembre 2015 e gennaio 2016 ed è proseguito fra febbraio e maggio 2016 con una serie di incontri ristretti ad un gruppo di lavoro appositamente costituito in cui sono stati definiti principi, obiettivi e priorità. E' stato ipotizzato che da settembre 2016 la Regione promuova incontri pubblici per la presentazione del testo di legge.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	Si sta concludendo la definizione del quadro conoscitivo come previsto dalla LR 20/2000	
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Verso il piano strutturale comunale		
Obiettivo Operativo	Predisposizione atti e conferenze riguardanti la redazione del nuovo piano urbanistico e la sua approvazione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione del quadro conoscitivo	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	
30/06/2017 <i>In fase di conclusione la redazione del QC secondo la vigente LR 20/2000. Il Qc è stato presentato ai Dirigenti.</i>		Ottenuto				X	X	X						
02 - Consultazione preliminare	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
30/06/2017		Ottenuto												
03 - Adozione nuovo piano urbanistico	100	Atteso												X
30/06/2017		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Presentazione del quadro conoscitivo	S/N			Si	
	Predisposizione nuovo piano urbanistico	S/N				



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	060 - Programmazione Urbanistica		
Obiettivo Gestionale	02 - Utilizzo accordi di programma per la realizzazione di nuove sedi per le forze dell'ordine		
Descrizione	<p>Progetto pluriennale avviato dall'Amministrazione nel 2013, riconosciuta la necessità di farsi parte attiva nel promuovere la sicurezza dei cittadini, affinché le Forze dell'Ordine presenti sul territorio del Comune abbiano una sede in luoghi, posizioni più utili e rassicuranti. Le varie fasi finora svolte hanno consentito di selezionare un soggetto resosi disponibile a costruire e cedere gratuitamente al Comune un edificio da adibire a caserma dei Carabinieri. Sul progetto proposto si è espressa favorevolmente l'Arma dei Carabinieri. Le fasi successive riguardano l'espletamento della procedura per approvare - di concerto fra Comune, Provincia e Regione - la variazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica che consenta l'attuazione dell'intervento. L'Accordo di Programma è stato presentato il 01/07/2016 e integrato nel novembre 2016 ed è stato richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione della Caserma dei CC, delle Opere di urbanizzazione e del Centro commerciale.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	Rispetto ai tempi preventivati si è verificato un ritardo nell'avvio dei lavori della conferenza dei servizi dovuto al procrastinarsi dei tempi di presentazione della documentazione da parte del soggetto privato - E' possibile pertanto uno sfioramento ai primi mesi del 2018 per la stipula dell'accordo di programma definitivo.		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Utilizzo accordi di programma per la realizzazione di nuove sedi per le forze dell'ordine		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula accordo di programma preliminare 30/06/2017	100	Atteso								X	X			
		Ottenuto												
02 - Lavori conferenza dei servizi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
<i>La conferenza dei servizi decisoria in modalità sincrona è stata avviata il 27 aprile e si è conclusa positivamente il 6 luglio.</i>		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Approvazione accordo definitivo 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Accordo di programma definitivo	S/N			Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Nuovo polo ospedaliero: attivazione del procedimento per la localizzazione urbanistica
Descrizione	Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	060 - Programmazione Urbanistica		
Obiettivo Gestionale	03 - Nuovo polo ospedaliero: attivazione del procedimento per la localizzazione urbanistica		
Avanzamento 30/06/2017	Rispetto alla tempistica preventivata si segnala un ritardo nei tempi previsti dovute alle integrazioni alla documentazione originariamente predisposta concertate fra i soggetti coinvolti		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Nuovo polo ospedaliero: attivazione del procedimento per la localizzazione urbanistica e riorganizzazione della viabilità di accesso all'area		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Promozione accordo territoriale 30/06/2017 E' Stato attivato l'iter per l'Accordo territoriale con Regione e Provincia .	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sottoscrizione accordo territoriale 30/06/2017	100	Atteso									X			
		Ottenuto												
03 - Adozione variante al PRG 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Adozione Variante al PRG	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Conclusione Variante PRG Comune di Montiano		
Descrizione	A seguito del trasferimento all'Unione delle funzioni di urbanistica ed Edilizia del Comune di Montiano, con convenzione, è stato assegnato al settore Governo del territorio la conclusione della variante al PRG di Montiano.		
Avanzamento 30/06/2017	La Variante è stata approvata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio con Delibera n°11 del 28 Aprile 2017.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Verso il piano strutturale comunale		
Obiettivo Operativo	Predisposizione atti e conferenze riguardanti la redazione del nuovo piano urbanistico e la sua approvazione		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	060 - Programmazione Urbanistica		
Obiettivo Gestionale	04 - Conclusione Variante PRG Comune di Montiano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controdeduzioni e Approvazione della variante	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2017 <i>La Variante è stata approvata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio con Delibera n°11 del 28 Aprile 2017</i>		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Conclusione variante PRG Montiano	S/N		Sì	Sì	



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento interventi di Housing sociale		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento interventi di Housing sociale		
Descrizione	<p>Con del. C.C. n. 103 dell'08.10.2015 è stata approvata la proposta progettuale di Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A relativa alla costituzione del fondo Immobiliare riservato ad investitori qualificati per la realizzazione del comparto 1 A del PRU Novello in cui è prevista la realizzazione di oltre 300 alloggi sociali. Il Comune partecipa al Fondo mediante il conferimento delle aree di sua proprietà necessarie alla realizzazione dell'intervento urbanistico sia per la formazione della città pubblica che per la costruzione degli edifici abitativi. L'attuazione del complesso intervento prevede la preliminare sottoscrizione fra Comune e soggetto attuatore di una convenzione urbanistica che regola le fasi attuative nonché gli impegni reciproci e di una convenzione specifica- ai sensi della Legge 865/81 che disciplina la realizzazione degli edifici abitativi e la successiva gestione amministrativa. Il Settore è coinvolto con più servizi ed operatori. A dicembre 2015 il fondo si è formalmente costituito ma si è verificata la mancata adesione di CILS - proprietaria di parte delle aree del comparto 1 A - alla stipula della convenzione. Il collegio di vigilanza istituito per il controllo delle attività preordinate all'attuazione dell'accordo ha autorizzato la proroga a febbraio 2017. Si è reso pertanto necessario prevedere una variante al PRU per incorporare le aree di proprietà CILS. Il soggetto attuatore "Fondo Novello" , gestito da Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A. ha presentato la variante al PRU ed ha richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei fabbricati del comparto 1 A. Occorre pertanto rinviare ulteriormente la data di scadenza della stipula della convenzione urbanistica di un ulteriore anno.</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Il Collegio di vigilanza ha ulteriormente prorogato il termine per la sottoscrizione della convenzione di un anno, tempo necessario per poter approvare la variante al PUA con valore di titolo edilizio, presentata alla fine di dicembre del 2016. La documentazione è stata presentata in forma incompleta per cui è stato necessario richiedere integrazioni sostanziali. Questo comporta uno slittamento dei tempi programmati in quanto la conferenza dei servizi per l'esame congiunto dei progetti può essere indetta per il mese di settembre. Andranno di conseguenza ridefiniti gli step tenendo conto dei tempi tecnici della conferenza e della pubblicazione prevista da legge.</p>	
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Diritto alla casa		
Obiettivo Operativo	Potenziamento interventi di Housing sociale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione variante PRU	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
30/06/2017		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
<p><i>I primi sei mesi sono stati impiegati dall'ufficio per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con i progettisti a chiarimento di alcune complessità che si sono verificate nella predisposizione degli elaborati della variante; - incontri con Fabbrica SGR per chiarimenti di natura economica-finanziaria e gestionale; - avvio delle verifiche istruttorie sia dal punto di vista edilizio che dal punto di vista urbanistico-attuativo - conclusione delle istruttorie e notifiche delle integrazioni-modifiche degli elaborati (permesso di costruire e PUA); - incontri con Enti e Servizi interessati al procedimento di variante. 														
02 - Approvazione variante PRU	100	Atteso										X	X	X
30/06/2017		Ottenuto												



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Centro di Costo	061 - Servizio Aree di Trasformazione			
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento interventi di Housing sociale			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Approvazione della variante	S/N				
	Adozione variante PRU	S/N		Si		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione procedimenti servizi associati edilizia ed urbanistica Montiano e sismica		
	02 - Riorganizzazione del servizio controllo edilizio ed agibilità		
	03 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio		
	04 - Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio		
	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Governo del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		
	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		
	07 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		
	08 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione procedimenti servizi associati edilizia ed urbanistica Montiano e sismica		
Descrizione	<p>Rispettivamente dal 01 dicembre 2016 e dal 01 gennaio 2017 le funzioni di Edilizia ed Urbanistica del Comune di Montiano nonché il servizio Sismica vengono gestite in forma associata fra Comune di Cesena ed Unione.</p> <p>Si rende necessario allineare le modalità di gestione dei procedimenti prima in capo ad enti diversi mettendo in atto una serie di attività quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allineamento della modulistica - passaggio alla gestione telematica anche delle istanze/segnalazioni certificate del Comune di Montiano - semplificazione dei rapporti con cittadini e professionisti - omogenizzazione dei servizi di back-office e dei sistemi di archiviazione informatica 		
Avanzamento 30/06/2017	Le attività sono allineate con la programmazione iniziale. Si conferma la raggiungibilità dell'obiettivo entro l'anno.		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allineamento della modulistica 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Passaggio alla gestione telematica anche delle istanze/segnalazioni certificate del Comune di Montiano 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
03 - Semplificazione dei rapporti con cittadini e professionisti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Omogenizzazione dei servizi di back-office e dei sistemi di archiviazione informatica 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Allineamento procedimenti entro il 31.12.2017	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione del servizio controllo edilizio ed agibilità		
Descrizione	<p>L'attività del servizio comprende sia funzioni di vigilanza (ordinaria e straordinaria) che funzioni sanzionatorie. Nel 2015 e nel 2016 le due funzioni sono state attribuite a due diversi gruppi di lavoro; infatti i procedimenti sanzionatori sono stati seguiti da funzionario in capo al Settore Servizi amministrativi e patrimonio. Dal 2017 è pertanto necessario riorganizzare l'attività in quanto le attività sono tutte in capo al Servizio, mentre il funzionario è rimasto interamente in carico al settore Servizi amministrativi. L'obiettivo è la razionalizzazione dei procedimenti, concentrando in capo a ciascuno degli operatori l'intera gestione dal sopralluogo alla emissione del provvedimento finale. Mediamente il servizio gestisce circa 600 procedimenti ordinari e circa 200 procedimenti straordinari. Questi ultimi non sono standardizzabili, di qui la complessità della materia.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	Le attività sono allineate con la programmazione iniziale. Si rileva qualche criticità nella gestione dei procedimenti già avviati nel corso del 2016 in particolare nella tempistica di emissione dei provvedimenti finali.		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Impostazione e tracciabilità dei procedimenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Sperimentazione nuove modalità 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Report nuove modalità 30/06/2017	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto												
04 - Eventuali correttivi 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Tempi medi (giorni) durata procedimento sanzionatorio dalla segnalazione all'accertamento della avvenuta esecuzione del provvedimento	Num.		270,00		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	<u>03 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio</u>		
Descrizione	Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Rispetto alla prima parte del protocollo - approvazione del progetto dello studentato - l'unica attività da concludere consiste nella presa d'atto dell'intesa Stato- Regione per l'approvazione del progetto e nell'inserimento in cartografia del PRG. Va assunta deliberazione del Consiglio comunale corredata dagli elaborati di variante. La seconda parte del protocollo riguarda la realizzazione della nuova sede di psicologia; l'attività prevista per il 2017 è definita a partire dalla data di presentazione del progetto da parte di Alma Mater Studiorum		
Avanzamento 30/06/2017	Anticipando le attività previste nella seconda parte del protocollo, riguardante la realizzazione della nuova sede di psicologia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 29.06.2017, è stata adottata variante al PRG che inserisce la destinazione attrezzature universitarie sulle aree su cui è prevista la realizzazione dell'intervento. Al momento il progetto non è ancora stato presentato		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Città universitaria		
Obiettivo Operativo	Campus Universitario cesenate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività conclusiva riguardante il progetto studentato 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Sede di psicologia: attività istruttoria 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Sede di psicologia: gestione procedimento paesaggistico 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Sede di psicologia: iter interno per espressione parere del Consiglio Comunale 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												
05 - Sede di psicologia: presa d'atto dell'intesa/regione con recepimento variante 30/06/2017	100	Atteso												
		Ottenuto												



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	03 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Attività istruttoria sede psicologia	S/N		Si		
	Iter interno per espressione parere del consiglio comunale sede psicologia	S/N		Si		
	Gestione procedimento paesaggistico sede psicologia	S/N		Si		
	Presa d'atto dell'intesa Stato/Regione con recepimento variante sede psicologia	S/N		Si		
	Presa d'atto dell'intesa Stato/Regione per l'approvazione del progetto studentato	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: concessione area in diritto di superficie	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio	
Descrizione	Il Codice del territorio (regolamento edilizio) ha già ottenuto i pareri prescritti, è stato esaminato in più sedute dalla Commissione consiliare. A fine 2016 è stata approvata l'intesa fra Stato e Regioni sulla bozza di indice del Regolamento tipo a cui si ritiene di adeguarsi prima della approvazione da parte del Consiglio Comunale. Sul Codice delle assegnazioni già elaborato la commissione consiliare ha chiesto approfondimenti.	
Avanzamento 30/06/2017	Il Codice delle Assegnazioni è stato approvato con del. C.C. 49 del 29.06.2017 Il codice dell'edilizia , sul quale sono stati acquisiti da tempo i pareri necessita di un adeguamento a seguito della entrata in vigore il 1 luglio 2017- della.LR 12/2017.	
Linea di Mandato	Comunità Romagna	
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna	
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e regolamento edilizio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata			
Obiettivo Gestionale	04 - Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		
	Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e regolamento edilizio	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Governo del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale					
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia					
Avanzamento 30/06/2017	Il Settore non ha espletato procedimenti di affidamento di servizi non sussistendone la necessità.					
Linea di Mandato	La Città Equa					
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria					
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Governo del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Sì		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.		
Avanzamento	30/06/2017 30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza del regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche.	
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		
	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	07 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Descrizione	Il piano prevede una serie di procedure per il censimento dei danni al patrimonio edilizio in caso di calamità. Tali procedure vanno esaminate e revisionate alla luce delle novità più recenti al riguardo affinché siano pronte e collaudate e disponibili ad eventuali valutatori abilitati che possono essere messi a disposizione da vari Enti in caso di necessità



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	07 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		
Avanzamento	30/06/2017	Al momento si è svolto un incontro di coordinamento	
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F6 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Report schede e procedure e censimento danni	S/N		Si		
	Report organizzazione valutatori FAST	S/N				
	Report approfondimento tutela beni culturali in emergenza	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	08 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
Descrizione	Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	08 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Le attività sono allineate con la programmazione iniziale. Si è costituito il gruppo intersettoriale ACI, condividendo i primi obiettivi e attività e coinvolgendo anche la Ditta Dedagroup, fornitrice del Servizio sistemi informativi. Il gruppo ha avviato un confronto anche con altre realtà territoriali che hanno in corso di più avanzata realizzazione il progetto o - addirittura- dispongono dell'Anagrafe immobili attiva. Si è condivisa quale prima esigenza quella di analizzare le attuali procedure, in uso presso i Settori coinvolti che impattano sugli aggiornamenti degli oggetti ACI, descrivendoli in una bozza di Linee Guida. Tale attività è stata svolta all'interno dell'Ente. Per affrontare le singole tematiche il gruppo è stato organizzato in sottogruppi che hanno affrontato temi specifici (procedimenti edilizi, tributi, aree edificabili ...) L'analisi dei processi ha portato ad evidenziare anche le possibili integrazioni tra i software, che saranno approfondite nella seconda metà dell'anno. In particolare il Servizio Sistemi informatici ha provveduto ad una intensa attività gestionale che ha comportato :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione tecnologica ed installazione di ACI-VESTA; - predisposizione del Data Base ACI in ambiente TEST ed analisi dettagliata dei dati toponomastici esistenti (strade e civici), ai fini del loro caricamento nella struttura ACI. - adeguamento dell'oggetto cartografico "edifici" del SIT per integrarli con le dividendi catastali/volumetriche, al fine della corretta correlazione tra toponomastica e Catasto. - mantenimento dell'integrità referenziale con l'intero Data Base delle pratiche SitOnline ricevute dai tecnici. <p><i>Il servizio entrate tributarie e servizi economico finanziari ha continuato nella attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizione debitorie degli stessi. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale.</i></p> <p><i>Il settore Infrastrutture e mobilità ha partecipando alle riunioni indette con il contributo operativo attinente in questa fase I alla numerazione civica i cui dati sono già caricati nel sistema informativo.</i></p> <p><i>Il settore Servizi amministrativi e patrimonio, in particolare il Servizio Patrimonio Espropri ha messo a disposizione i propri data base, offrendo anche il supporto della propria softwarehouse. E' stata data comunque la precedenza al caricamento dei dati/informazioni degli immobili dei privati.</i></p> <p><i>Il Servizio Tecnico dello sportello unico ha analizzato i vari processi di cui è gestore e predisposto le schedature con particolare attenzione alle relazioni con gli altri procedimenti, di competenza di altri servizi/settori</i></p>		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità		
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale		



Settore	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Centro di Costo	064 - Edilizia Privata		
Obiettivo Gestionale	08 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica composizione gruppo di lavoro ed eventuale aggiornamento 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Elaborazioni cartografiche 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Implementazione dati nuove pratiche 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative 30/06/2017	100	Atteso									X			
		Ottenuto												
06 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N		Si		
	Verifica compatibilità tra i software esistenti	S/N		Si		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	010 - Impianti Tecnologici		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Ricognizione società partecipate: ENERGIE PER LA CITTA'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016.		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	010 - Impianti Tecnologici		
Obiettivo Gestionale	01 - Ricognizione società partecipate: ENERGIE PER LA CITTA'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016.		
Descrizione	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>		
Avanzamento	30/06/2017	La scadenza per la ricognizione è stata, con D.Lgs.100/2017, prorogata al 30 settembre 2017. Si provvederà a svolgere l'attività entro la nuova scadenza	
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N		Si		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale</u>		
	02 - <u>Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>		
	03 - <u>Recupero Casa Bufalini</u>		
	04 - <u>Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto</u>		
	05 - <u>Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto</u>		
	06 - <u>Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>		
	07 - <u>Completamento sede della protezione civile</u>		
	08 - <u>Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		
	09 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
	10 - <u>Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F5 ed F8 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>		
	11 - <u>Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici</u>		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	01 - Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede polizia municipale		
Descrizione	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale		
Avanzamento 30/06/2017	I lavori, aggiudicati alla ditta IMCOS SRL di Verona, sono stati consegnati il 20/02/2017. Sono in fase di ultimazione gli interventi di miglioramento sismico delle strutture e di predisposizione delle opere impiantistiche. E' in fase di completamento l'isolamento termico dell'involucro dell'edificio. Si è provveduto, altresì, a consegnare i lavori delle finiture, che prevedono l'installazione di nuovi serramenti e nuove pavimentazioni: si proseguirà poi con la rimodulazione degli spazi interni e con l'allestimento di una nuova sala operativa, dotata di fibra ottica, e di una nuova camera di sicurezza.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Rifunionalizzazione locali dell'ex pretura: nuova sede Polizia Municipale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2017 Stipulato in data 23/03/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Esecuzione lavori 30/06/2017 I lavori principali sono stati consegnati in data 20/02/2017.	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Esecuzione lavori	Perc.		60,000%		30,000%
	Collaudo	S/N				

Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto
Descrizione	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto		
Avanzamento 30/06/2017	In data 27 luglio 2017 si è provveduto a stipulare il contratto d'appalto con l' RTI DZ Engineering srl di Forlì e Antonelli Edilizia srl di Forlimpopoli. I lavori sono stati consegnati in data 21 giugno 2017. Si è provveduto, attraverso acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla fornitura delle apparecchiature informatiche della sala di controllo		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approvazione progetto esecutivo 1 lotto stralcio B 30/06/2017 <i>L'attività ha subito rallentamenti, in quanto, in seguito all'approvazione del correttivo al codice dei contratti, si è reso necessario rielaborare alcuni elaborati costituenti il progetto. L'attività slitta a settembre</i>	100	Atteso Ottenuto	X X	X X										
02 - Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio A 30/06/2017 <i>Il contratto è stato stipulato il 27/07/2017</i>	100	Atteso Ottenuto			X X	X X	X X	X X						
03 - Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio B 30/06/2017 <i>L'attività slitta al 2018</i>	100	Atteso Ottenuto							X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Esecuzione lavori 1 lotto stralcio A 30/06/2017 <i>I lavori sono stati consegnati il 21/06/2017</i>	100	Atteso Ottenuto							X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Esecuzione lavori 1 lotto stralcio B 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto												X



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Redazione progetto esecutivo stralcio B	S/N		Si	No	
	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.		50,000%	0,000%	
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.		10,000%	0,000%	
	Esecuzione lavori stralcio C	Perc.		30,000%	100,000%	
	Collaudo stralcio A	S/N				
	Collaudo stralcio B	S/N				
	Collaudo stralcio C	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB17.23.02 stralcio A-B-C	Perc.				

Obiettivo Gestionale	03 - Recupero Casa Bufalini
Descrizione	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo
Avanzamento 30/06/2017	E' stata espletata, a cura della Stazione unica appaltante, la procedura di gara per l'affidamento dei lavori. Sono in corso i controlli sul primo classificato.
Linea di Mandato	La Città Intelligente
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città
Obiettivo Operativo	Restauro Casa Bufalini

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto												
02 - Consegna lavori 30/06/2017	100	Atteso							X					
		Ottenuto												
03 - Esecuzione lavori 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	03 - Recupero Casa Bufalini		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile con parziale rispetto delle previsioni	
	Assistenza tecnica per redazione bando	S/N		Si	Si	
	Esecuzione lavori	Perc.		45,000%		
	Collaudo	S/N				
	INDICATORE OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Individuazione soggetto gestore" e "%Esecuzione lavori"	Perc.		72,500%		

Obiettivo Gestionale	<u>04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto</u>	
Descrizione	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere</p>	
Avanzamento	30/06/2017	E' in corso l'attività di progettazione preliminare dello stralcio A relativa all'infrastruttura parte passiva, che si presume di concludere entro ottobre. La progettazione dello stralcio B (rete, quadristica, implementazione software, telecamere) è stata affidata alla società Energie per la Città spa, interamente partecipata dal comune di Cesena.
Linea di Mandato	La Città Sicura	
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana	
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa	



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto preliminare 2 lotto stralci A e B 30/06/2017 <i>E' in corso di svolgimento l'attività di progettazione dello stralcio A (infrastruttura parte passiva) La progettazione dello stralcio B è stata affidata alla società Energie per la Città spa</i>	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto					X	X						
02 - Redazione progetto definitivo 2 lotto stralci A e B 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
03 - Redazione progetto esecutivo 2 lotto stralci A e B 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Redazione progetto preliminare stralci A e B	S/N			Si	No
	Redazione progetto definitivo stralci A e B	S/N			Si	
	Redazione progetto esecutivo stralci A e B	S/N			Si	
	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.				
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.				
	Collaudo stralcio A	S/N				
	Collaudo stralcio B	S/N				

Obiettivo Gestionale	05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto
Descrizione	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci: 1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

Avanzamento 30/06/2017



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto preliminare stralcio 1 e 2 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto									X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Redazione progetto preliminare 1 e 2 stralcio	S/N		Si		
	Redazione progetto definitivo 1 e 2 stralcio	S/N				
	Redazione progetto esecutivo 1 e 2 stralcio	S/N				
	Esecuzione lavori 1 stralcio	Perc.				
	Esecuzione lavori 2 stralcio	Perc.				

Obiettivo Gestionale	06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	
Descrizione	Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.	
Avanzamento 30/06/2017	E' in corso la redazione del progetto definitivo. L'attività dovrebbe concludersi entro settembre.	
Linea di Mandato	La Città Sapiente	
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale	
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città	



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto definitivo 30/06/2017 Attività in corso	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Redazione progetto esecutivo 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Redazione progetto definitivo	S/N			Si	No
	Redazione progetto esecutivo	S/N			Si	
	Esecuzione lavori	Perc.				
	Collaudo	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG8: Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° lotto	S/N			Si	

Obiettivo Gestionale	07 - Completamento sede della protezione civile
Descrizione	Trattasi delle opere di completamento, consistenti in pareti, serramenti, pavimenti, servizi igienici, impianti, piazzali esterni, antenne ponte radio, della sede della protezione civile ubicata a Torre del Moro in via Parri. Le opere hanno avuto inizio nell'anno 2016.
Avanzamento 30/06/2017	Per la nuova sede sovracomunale della protezione civile, è stata recuperata, adeguandola dal punto di vista sismico, la struttura in legno precedentemente installata in piazza Aguselli quale sede provvisoria degli operatori commerciali durante i lavori di ristrutturazione del foro anonario. E' stato realizzato il piazzale ed il rimontaggio della struttura in legno, le opere interne di suddivisione dei vari locali, le opere impiantistiche elettriche e meccaniche, il completamento delle opere esterne ed il cablaggio delle fibre ottiche. Su una superficie complessiva di 600 metri quadrati trovano posto uffici, sala radio, sala riunioni, un grande deposito e locali di servizio. Si è provveduto, inoltre, utilizzando la struttura prefabbricata in legno ad uso pescheria installata a suo tempo in piazza Aguselli, a realizzare un ricovero attrezzature di 120 metri quadrati. Un impianto fotovoltaico sul tetto consente di coprire parte del fabbisogno di energia elettrica dell'edificio e un impianto a pompa di calore assicura il riscaldamento invernale e il condizionamento estivo.
Linea di Mandato	La Città Sicura
Obiettivo Strategico	Protezione civile
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	07 - Completamento sede della protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento lavori 30/06/2017 I lavori sono completati.	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Collaudo 30/06/2017	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Esecuzione lavori	Perc.			20,000%	90,000%
	Collaudo	S/N			Si	No

Obiettivo Gestionale 08 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato

Descrizione Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.

Avanzamento 30/06/2017 Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Comune aperto e accogliente

Obiettivo Operativo La "sfida" della trasparenza totale



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	08 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017 Attività svolta	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X											
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		
	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	<u>09 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.		
Avanzamento 30/06/2017	Per l'affidamento di alcuni servizi cimiteriali quali pulizia, spazzatura, sfalcio erba cimiteriale e servizi ausiliari, è allo studio la fattibilità di adesione alla convenzione INTERCENT-ER " Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4" che prevede l'esecuzione dei servizi con il coinvolgimento di lavoratori svantaggiati. Si è provveduto ad inviare al consorzio fornitore dei servizi una richiesta preliminare di fornitura che prevede, in particolare, il 30% di impiego di lavoratori svantaggiati. Si è in attesa dell'inoltro da parte del consorzio del piano dettagliato degli interventi di recepimento delle richieste inoltrate.		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO											
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica													
Obiettivo Gestionale	09 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Edilizia Pubblica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017 Attività in corso di svolgimento	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F5 ed F8 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)													
Descrizione	Verifica i contatti delle aziende erogatrici di servizi essenziali (gas, acqua, fognature, elettricità, telecomunicazioni) riportati sul piano e verifica con ciascuno la presenza di una procedura di emergenza per il ripristino delle reti interrotte e per la installazione di utenze in emergenza presso le aree/fabbricati dedicati all'emergenza. In tema di telecomunicazioni, verifica quanto sopra presso i vari gestori e, anche insieme al volontariato specializzato, mette a punto procedure per ripristinare o realizzare le telecomunicazioni in emergenza.													
Avanzamento	30/06/2017	Sono in corso le verifiche: si è provveduto a prendere contatti con le aziende erogatrici dei servizi essenziali per verificare la presenza di procedura di emergenza e si è in attesa delle risposte												
Linea di Mandato	La Città Sicura													
Obiettivo Strategico	Protezione civile													
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 30/06/2017 Attività in corso	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F5 ed F8 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Report gestori telecomunicazioni e procedura in emergenza	S/N		Si	No	
	Report gestori servizi e procedure in emergenza	S/N				
	Report in aggiornamento	S/N				
	Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	11 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici					
Descrizione	<i>Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.</i>					
Avanzamento	30/06/2017	Nel periodo di rilevazione non è stato richiesto alcun supporto: nell'attesa che il progetto organizzativo venga messo a punto, e quindi venga richiesto il supporto del settore, l'ufficio amministrativo del settore Edilizia Pubblica provvede all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per il settore Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità				
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2017 Supporto non richiesto		Ottenuto												



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	023 - Edilizia Pubblica		
Obiettivo Gestionale	11 - <u>Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione al tavolo di lavoro	S/N		Si	No	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1 UNIONE VALLE SAVIO: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	024 - Edilizia Scolastica		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio</u>		
	02 - <u>Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	024 - Edilizia Scolastica		
Obiettivo Gestionale	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio		
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne		
Avanzamento 30/06/2017	Il progetto esecutivo è stato redatto: non è stato approvato per mancanza del finanziamento		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto esecutivo 30/06/2017 Il progetto esecutivo è stato redatto	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
03 - Esecuzione lavori 30/06/2017	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.		5,000%		
	redazione progetto esecutivo	S/N		Sì		Sì

Obiettivo Gestionale	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano		
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne		
Avanzamento 30/06/2017	E' in corso la redazione del progetto definitivo che dovrebbe essere approvato entro settembre		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	024 - Edilizia Scolastica		
Obiettivo Gestionale	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto definitivo <i>30/06/2017 Attività in corso di svolgimento</i>	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Redazione progetto esecutivo <i>30/06/2017</i>	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	redazione progetto definitivo	S/N		Si	No	
	redazione progetto esecutivo	S/N		Si		
	esecuzione lavori	Perc.			0,000%	



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	053 - Reparto Impianti Sportivi		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Stadio comunale "OROGEL STADIUM-Dino Manuzzi": lavori di adeguamento alle norme UEFA		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	053 - Reparto Impianti Sportivi		
Obiettivo Gestionale	01 - Stadio comunale "OROGEL STADIUM-Dino Manuzzi": lavori di adeguamento alle norme UEFA		
Descrizione	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.		
Avanzamento	30/06/2017	L'ufficio tecnico sta collaborando con l'ing. Spada Mario, incaricato della progettazione dalla società A.C. Cesena. Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di G.C. n 106 del 27/04/2017.	
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione alla redazione del progetto preliminare 30/06/2017 Approvato con delibera di G.C. n.106 del 27/04/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Richiesta pareri 30/06/2017 Ottenuto a luglio il parere della commissione provinciale di pubblico spettacolo	100	Atteso				X								
		Ottenuto					X	X						
03 - Collaborazione alla redazione del progetto definitivo 30/06/2017	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto												
04 - Collaborazione alla redazione del progetto esecutivo 30/06/2017	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto												
05 - Stipula contratto d'appalto 30/06/2017	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Avanzamento lavori	Perc.				
	Collaborazione nella progettazione	S/N		Si		Si
	Collaudo	S/N				



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde</u>		
	<u>02 - Parco Novello 1 lotto</u>		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	071 - Parchi e Giardini		
Obiettivo Gestionale	01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde		
Descrizione	Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti		
Avanzamento 30/06/2017	Si prevede di iniziare l'attività di analisi cartografica a novembre		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi cartografica delle infrastrutture esistenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Km di percorsi ipotizzati	Km				
	Analisi cartografica infrastrutture esistenti	S/N		Si		No

Obiettivo Gestionale	02 - Parco Novello 1 lotto		
Descrizione	Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello		
Avanzamento 30/06/2017	Il prescritto parere da parte dell'ANAS è arrivato a giugno 2017: si rende necessario riapprovare il progetto esecutivo per recepire le prescrizioni di ANAS		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Parco Novello		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Trasformazione Piazza della Libertà</u>		
	<u>02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	083 - Arredo Urbano		
Obiettivo Gestionale	01 - Trasformazione Piazza della Libertà		
Descrizione	Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.		
Avanzamento 30/06/2017	Sono state svolte il 90% delle indagini archeologiche, è stato realizzato il 90% dei sottoservizi e dei sottofondi e della soletta in cemento armato.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Trasformazione Piazza della Libertà		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2017 Sono state svolte il 90% delle indagini archeologiche, è stato realizzato il 90% dei sottoservizi e dei sottofondi e della soletta in cemento armato.		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Esecuzione lavori	Perc.		80,000%		39,000%
	Collaudo	S/N				

Obiettivo Gestionale	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		
Descrizione	Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali		
Avanzamento 30/06/2017	A metà luglio si è conclusa la consultazione, on line, della popolazione cesenate, chiamata ad esprimere la propria preferenza sui due progetti presentati. E' in corso l'attività di redazione del progetto definitivo che riceverà il risultato della consultazione		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		



Settore	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Centro di Costo	083 - Arredo Urbano		
Obiettivo Gestionale	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto definitivo <i>30/06/2017 Attività in corso di svolgimento</i>	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali <i>30/06/2017 A metà luglio si è conclusa la consultazione, on line, della popolazione cesenate, chiamata ad esprimere la propria preferenza sui due progetti presentati.</i>	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Predisposizione progetto definitivo	S/N		Sì		No
	Predisposizione progetto esecutivo	S/N				
	Esecuzione lavori	Perc.				



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile</u>		
	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>		
	<u>03 - Informatizzazione dei servizi ztl e passi carrai</u>		
	<u>04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>		
	<u>05 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici</u>		
	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>		
	<u>07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Obiettivo Gestionale	01 - Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile		
Descrizione	Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre per il secondo lotto si procederà verso ovest		
Avanzamento 30/06/2017	L'obiettivo stà procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda le fasi di approvazione del secondo lotto determinato dalla necessità di rivedere tutti i capitolati tipo a seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2016 e dalle successive modifiche ed integrazioni. Alla data in cui viene redatta la presente redazione è stato comunque approvato il progetto preliminare (07/2016) e consegnato il progetto definitivo che probabilmente sarà approvato dopo una fase di consultazione. L'obiettivo vero per il 2017 è quello di approvare il progetto esecutivo in tempo utile per potere lanciare la gara. L'indicatore è del tipo fatto/Sì e riferendosi al progetto esecutivo non è stato compilato.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile - 2° lotto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 1° lotto (viale Matteotti da rotonda savio a n.c. 621)-collaudo 30/06/2017	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto		X		X								
02 - 2° lotto (proseguimento della pista ciclabile verso ovest -Torre del Moro)-approvazione progetto preliminare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
03 - 2° lotto (proseguimento della pista ciclabile verso ovest -Torre del Moro)-approvazione progetto definitivo 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
04 - 2° lotto (proseguimento della pista ciclabile verso ovest -Torre del Moro)-approvazione progetto esecutivo 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X	X	
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Approvazione progetto esecutivo 2° lotto	S/N		Sì		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione dei servizi ztl e passi carrai		
Avanzamento 30/06/2017	Per quanto riguarda l'informatizzazione relativa alla ZTL l'ufficio fornisce tutta la collaborazione richiesta al referente dell'obiettivo trasversale anche se al momento l'attenzione è rivolta maggiormente al perfezionamento del regolamento. Per quanto riguarda il discorso dei passi carrabili, al momento non risulta prioritaria la scelta dell'implementazione di un servizio online, rinviando tale attività.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Cesena smart city		
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto allo Sportello Facile e ai Sistemi Informativi Associati per la costruzione dei servizi on line ZTL (Rinnovo permessi e Entroincentro) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X											
02 - Analisi e Definizione insieme al SUAP per il nuovo servizio on line Passi Carrai 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X											
03 - Studio partendo dall'attuale disciplinare di alcune iniziative promozionali e marketing con la costruzione di un tutorial informativo e eventuali incentivi per chi accede tramite servizi on line 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Numero di servizi on line costruiti	Num.		5,00		
	Tutorial costruito	Num.		1,00		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		
Descrizione	Ricognizione delle risorse interne ed esterne al Comune in termini di uomini, materiali e mezzi e acquisizione di quanto manca o segnalazione al Settore competente o individuazione della disponibilità presso altre Amministrazioni.		
Avanzamento 30/06/2017	Trattandosi di obiettivo trasversale, il settore infrastrutture ha fatto quanto previsto in collaborazione con il dirigente referente, facendo una verifica generale degli elenchi delle ditte e delle attrezzature eventualmente attivabili per gestire situazioni di protezione civile, fornendo i relativi dati al referente.		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F4 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici
Descrizione	<i>Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.</i>
Avanzamento 30/06/2017	<i>Il settore stà collaborando con la Dott.ssa Graffieti referente del SUA relativamente ai settori dei LL.PP. per la tenuta aggiornata dell'elenco unico degli operatori, anche se al momento le modifiche normative continue e le relative interpretazioni non permettono di sviluppare ulteriormente tali elenchi che di fatto vengono utilizzati saltuariamente quasi esclusivamente per i lavori che possono essere assegnati a trattativa diretta.</i>
Linea di Mandato	Comunità Romagna
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Obiettivo Gestionale	05 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al progetto organizzativo della SUA per quanto riguarda l'istituzione di elenchi di operatori economici 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione al tavolo di lavoro	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU1 UNIONE VALLE SAVIO: % studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza		
Descrizione	Caricamento banca dati relativamente alla numerazione civica e bonifica. Collegamento tra sub-catastale e interno numero civico		
Avanzamento 30/06/2017	Il settore stà collaborando con la dirigente di riferimento, partecipando alle riunioni indette e fornendo le delucidazioni richieste che riguardano comunque quasi esclusivamente in questa fase la parte relativa alla numerazione civica i cui dati sono già caricati nel sistema informativo.		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità		
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Caricamento banca dati relativamente alla numerazione civica e bonifica 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Collegamento tra sub-catastale e interno numero civico 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Centro di Costo	056 - Viabilità			
Obiettivo Gestionale	06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	<u>07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>				
Descrizione	<i>La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse, la decisione da assumere e l'eventuale rimando all'organo politico per le segnalazioni che andrebbero a modificare le linee di indirizzo già assunte. Laddove risulti necessario infine si deve giungere alla modifica della disciplina.</i>				
Avanzamento	30/06/2017	SI EVIDENZIA LA NECESSITA' DI UNA VARIAZIONE DELLA SCHEDA DI PEG.			
		<i>L'obiettivo infatti stà procedendo secondo quanto programmato con soluzione di continuità per quanto riguarda le attività di raccolta e analisi delle richieste, il che ha portato effettivamente ad una prima modifica ed integrazione della disciplina che è definitivamente stata approvata con la delibera 158/2017 di Giugno. L'esperienza maturata, stà però mettendo alla luce un drastico e positivo calo delle richieste di modifica, per cui si ritiene che la verifica e l'intervento quadrimestrale come previsto inizialmente sia ad intervalli troppo ravvicinati.</i>			
		<i>La modifica che si intende proporre è quella di fare nel 2017 entro dicembre un solo ulteriore passaggio di modifica e poi per il 2018 sempre entro Dicembre un ulteriore step, qualora se ne presenti la necessità.</i>			
		<i>Una criticità da segnalare è quella determinata dal fatto che per quanto riguarda i dati sui quali poi dovevano essere costruiti gli indicatori (numero di transiti regolari/sanzionabili, numero di nuove autorizzazioni rilasciate e relativa tipologia, numero di sanzioni elevate in ZTL per soste irregolari), questi, nonostante le richieste informali non sono ancora stati forniti e quindi non è stato possibile elaborarli per capire se esiste un trend positivo in diminuzione o no.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	056 - Viabilità		
Obiettivo Gestionale	07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Indizione e partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 30/06/2017	100	Atteso				X	X			X				X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Elaborazione proposte di modifica in accordo con i settori coinvolti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
04 - Eventuale riferimento alla G.C. e modifiche alla disciplina 30/06/2017	100	Atteso					X				X			
		Ottenuto					X	X						
05 - Progetto nuova segnaletica in collaborazione con P.M. e installazione 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
06 - Raccolta dati sanzioni, transiti, contrassegni rilasciati 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Riduzione numero di accessi rispetto al 2016	S/N		Si		
	Riduzione numero di autorizzazioni	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.		100,000%		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	<u>057 - Parcheggi - Parchimetri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Infrastrutture e Mobilità, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	057 - Parcheggi - Parchimetri		
Obiettivo Gestionale	01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Infrastrutture e Mobilità, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.		
Avanzamento 30/06/2017	La verifica relativa ai servizi di competenza di questo settore anche analizzando tutti servizi e non solo quelli del CdC 57, in base alle attuali normative non permette di sviluppare oltre a quanto già esistente (contratti di pulizia dei parcheggi in struttura che però sono comunque gestiti tramite ATR e non in modo diretto), altri servizi che possano essere gestiti tramite cooperative sociali. Comunque, il settore rimane a disposizione del Gruppo di lavoro per gli approfondimenti che questo riterrà di richiedere.		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Infrastrutture e Mobilità, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2016-2025 - PUMS</u>
	<u>02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>
	<u>03 - Ricognizione società partecipate: AMR, ATR, START ROMAGNA, UNICA RETI. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>
	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Obiettivo Gestionale	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2016-2025 - PUMS		
Descrizione	Sarà aggiornato il precedente "piano regolatore integrato della mobilità nel territorio comunale 2007-2015- PRIM" con il nuovo "PUMS 2016-2025" che indicherà le linee di indirizzo, i progetti e gli interventi che interesseranno il sistema della mobilità cesenate il prossimo decennio. L'approvazione del piano è di competenza del Consiglio Comunale.		
Avanzamento 30/06/2017	Il settore e in particolare il relativo servizio, svolgendo le fasi di verifica e proposta, ha redatto nei tempi previsti una proposta pressochè definitiva Piano Urbano della Mobilità Sostenibile che a breve sarà sottoposto alle commissioni consiliari e alla cittadinanza. I successivi obiettivi del secondo semestre di adozione ed approvazione definitiva potrebbero subire piccoli slittamenti per aumentare la possibilità di consultazione stante il fatto che la Regione ha prorogato in generale i tempi per tali fasi.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile		
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pums: approfondimento dei dati sullo stato di fatto del sistema della mobilità comunale e proposte di piani di settore e progetti per incentivare la mobilità sostenibile di breve, medio e lungo periodo 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X											
02 - Pums: proposte di piani di settore e progetti per incentivare la mobilità sostenibile di breve, medio e lungo periodo 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X X	X X	X X	X X	X X							
03 - Pums: confronto con cittadini, rappresentanze e istituzioni sulle proposte del nuovo sistema della mobilità comunale sostenibile di breve, medio e lungo periodo. 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto			X X									
04 - Pums: adozione del piano con delibera di consiglio comunale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto									X X	X X		
05 - Pums: osservazioni e approvazione del piano da parte del consiglio comunale. 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto										X X	X X	X X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Adozione PUMS	S/N		Si		



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Obiettivo Gestionale	02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy		
Descrizione	Attività propedeutiche per arrivare entro il 2018, anno in cui è attualmente previsto il finanziamento dell'opera, alla fase di gara.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel primo semestre del 2017 sono state attivate tutte le fasi di ricognizione, prelievamento campioni, prove di carico e quant'altro previsto come fase di indagine preliminare per potere poi redigere le fasi di progettazione. Per la fasi di progettazione invece ci sarà un sicuro slittamento dato che comunque l'intervento è finanziabile solo nel 2018. Si ritiene pertanto necessario una modifica di PEG		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilievo planialtimetrico e indagini conoscitive 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Studi di fattibilità e verifiche 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X					
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Progetto preliminare 30/06/2017	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Progetto definitivo 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Progetto preliminare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Ricognizione società partecipate: AMR, ATR, START ROMAGNA, UNICA RETI. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016
Descrizione	Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.
Avanzamento 30/06/2017	Per quanto riguarda AMR e ATR a seguito anche delle modifiche societarie recenti il settore ha fornito la collaborazione con gli altri settori coinvolti per la redazione delle relazioni necessarie



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Obiettivo Gestionale	03 - Ricognizione società partecipate: AMR, ATR, START ROMAGNA, UNICA RETI. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>	
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>	
Avanzamento 30/06/2017	<i>Si è provveduto ad analizzare la bozza del regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche.</i>	
Linea di Mandato	La Città Trasparente	
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente	
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale	



Settore	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Centro di Costo	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		
	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	<u>044 - Biblioteca</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: valorizzazione dei servizi bibliotecari e turistici e progetto per la funzionalizzazione del Centro Cinema della città</u>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	044 - Biblioteca		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: valorizzazione dei servizi bibliotecari e turistici e progetto per la funzionalizzazione del Centro Cinema della città</u>		
Descrizione	<i>Al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi della biblioteca, sia in forma fisica che remota e potenziando quelli digitali, lo strumento principale sarà il dialogo tra biblioteca antica e moderna, per una valorizzazione reciproca, attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di ulteriore qualificazione degli spazi e razionalizzazione delle attrezzature. Lo sviluppo della Malatestiana antica sarà in chiave turistica, mentre quello della moderna sarà orientato ad ampliare e fidelizzare le fasce di pubblico, in particolare dei bambini e degli adolescenti. Verranno analizzate le nuove funzioni da attribuire agli spazi del terzo lotto della biblioteca al fine di definire il progetto biblioteconomico per l'ampliamento della sezione ragazzi e per il trasferimento del centro Cinema con i suoi archivi fotografici.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Sono iniziati i lavori di restauro e manutenzione della Biblioteca Moderna nella zona dedicata alla saggistica. Sono stati acquistati nuovi arredi. Nella Biblioteca antica è stato finanziato il restauro della sala che ospita la biblioteca del papa cesenate Pio VII Chiaramonti (Sala Piana). Insieme al settore Edilizia pubblica è in atto lo studio di funzionalizzazione del terzo lotto al fine di allargare la biblioteca ragazzi e di trasferire il Centro Cinema.</i>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale		
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione dei progetti di valorizzazione dei servizi (post attività di benchmarking) per sezione saggistica, mediateca e biblioteca ragazzi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione di nuovi allestimenti e servizi per la Malatestiana 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione nuovo percorso di visita alla biblioteca antica in chiave turistica (riorganizzazione del personale e degli spazi) 30/06/2017	100	Atteso	X	X					X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Studio di fattibilità sulle funzioni e gli spazi del terzo lotto in collaborazione con il settore Edilizia Pubblica e l'ufficio Progetti Integrati 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	044 - Biblioteca		
Obiettivo Gestionale	01 - La Biblioteca Malatestiana: valorizzazione dei servizi bibliotecari e turistici e progetto per la funzionalizzazione del Centro Cinema della città		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Indice di circolazione volumi acquistati nell'anno (prestiti/documenti acquistati)	Perc.		4,000%		1,680%
	Indice di frequentazione (accessi/popolazione)	Perc.		4,000%		0,000%
	Incremento iscritti	Perc.		2,000%		3,600%
	Incremento accessi	Perc.		2,000%		0,000%
	Studio di fattibilità	S/N		Sì		Sì
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG8: Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° lotto	S/N		Sì		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	045 - Musei - Pinacoteca		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	045 - Musei - Pinacoteca		
Obiettivo Gestionale	01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.		
Avanzamento 30/06/2017	Il Settore non ha ancora espletato i procedimenti di affidamento dei servizi in oggetto.		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro, finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	<u>048 - San Biagio</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena</u>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	048 - San Biagio		
Obiettivo Gestionale	01 - Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena		
Descrizione	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di piazze di cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Per la prima volta attraverso la collaborazione con la Cineteca di Bologna, si offrirà una nuova attività didattica, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta didattica integrata per le scuole e per i professionisti del settore. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</i></p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Le rassegne cinematografiche organizzate si sono diversificate, coinvolgendo partner e segmenti di popolazione nuovi. Si è lavorato alla preparazione della ventesima edizione del concorso nazionale per fotografi di scena attraverso un nuovo catalogo, un nuovo nome "Scatti di cinema" e preparando tre mostre realizzate con foto provenienti dagli archivi del Centro Cinema. Sono state realizzate per la prima volta, una vera e propria attività didattica dedicata al cinema e una proposta dedicata alle famiglie denominata "Cineclub". Sotto il profilo del riordino degli archivi, il fondo Cavicchioli, composto da oltre 65.000 negativi è stato trattato nella sua quasi totalità.</i></p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale		
Obiettivo Operativo	Cesena Cinema: nuovi spazi e nuove attività per il Centro Cinema		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Programmazione iniziative cinematografiche in collaborazione con la Cineteca di Bologna . 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X							
02 - Attività di formazione e didattica per le scuole 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X					X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X							
03 - Riordino, digitalizzazione e valorizzazione degli archivi fotografici 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X						



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	048 - San Biagio		
Obiettivo Gestionale	01 - Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incremento documenti trattati	Perc.		20,000%	80,000%	<i>Nel 2016 non è stato attuato nulla rispetto al trattamento dei documenti, se non un primo studio preliminare di un fondo poi trattato nel 2017.</i>
	Incremento numero classi	Perc.		30,000%	30,000%	
	Incremento iniziative	Perc.		20,000%	2,000%	



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	<u>049 - Attività Culturali</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico anche attraverso l'associazionismo</u>		
	<u>02 - Casa Bufalini</u>		
	<u>03 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola</u>		
	<u>04 - Ridotto del Bonci</u>		
	<u>05 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	049 - Attività Culturali		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico anche attraverso l'associazionismo</u>		
Descrizione	<i>La messa in rete in chiave turistica di strutture per iniziative, ha l'obiettivo di superare la frammentazione dei servizi e delle proposte e di elevare la qualità culturale. Particolare attenzione verrà posta al riordino delle collezioni museali.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Relativamente al Museo Archeologico nel 1° semestre del 2017 è stata condotta la verifica inventariale dei reperti, arrivando alla definizione di un catalogo fotografico del patrimonio. Il Museo è stato promosso all'interno di iniziative più vaste come la Giornata dei Musei e specifiche come la rassegna di conferenze Incontriamoci al Museo. Per Casa Serra è proseguita fruttuosamente la collaborazione con le Case dei poeti e degli scrittori della Romagna nella attuazione del progetto di valorizzazione che ha ottenuto il finanziamento regionale.</i>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale		
Obiettivo Operativo	Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di forme di collaborazione pubblico-privato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità sulla valorizzazione dei musei 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Monitoraggio del nuovo programma di attività di didattica museale 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	049 - Attività Culturali		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Promozione e rete del patrimonio artistico, culturale, storico e archeologico anche attraverso l'associazionismo</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Incremento numero associazioni coinvolte	Perc.		20,000%	0,000%	<i>il numero dal 2016 è rimasto invariato</i>
	Incremento classi partecipanti alle attività didattiche dei musei	Perc.		20,000%	0,000%	<i>Pur avendo proposto alle scuole una serie numerosa e altamente qualificata di laboratori, attraverso il bando, la didattica ha subito una flessione negativa.</i>
	Incremento iniziative culturali dei musei	Perc.		10,000%	0,000%	

Obiettivo Gestionale	02 - Casa Bufalini
Descrizione	<i>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</i>
Avanzamento 30/06/2017	<i>Il gruppo di lavoro composto dal Settore Biblioteca Malatestiana, cultura e turismo, dal settore Progetti Integrati, dalla Segreteria e dall'ufficio contratti sta lavorando alla stesura del bando per l'individuazione del soggetto gestore. E' stata firmata una prima convenzione per i lavori di restauro dell'immobile in carico al Settore Edilizia Pubblica. La seconda convenzione del laboratorio, relativa alla gestione ed in carico al Settore Biblioteca Malatestiana, cultura e turismo non è ancora stata approvata dalla Regione. Infine dovrà essere sottoscritta anche una terza convenzione sulla promozione del laboratorio stesso.</i>
Linea di Mandato	La Città Sapiente
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale
Obiettivo Operativo	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	049 - Attività Culturali		
Obiettivo Gestionale	02 - Casa Bufalini		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione contenuti tecnici di competenza del bando in collaborazione con l'ufficio Progetti Integrati 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Allestimento sede provvisoria in collaborazione con il Settore Informatico 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Allestimento sede provvisoria	S/N		Si	No	
	Individuazione soggetto gestore	S/N		Si	No	
	INDICATORE OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Individuazione soggetto gestore" e "%Esecuzione lavori"	Perc.		72,500%		

Obiettivo Gestionale 03 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola

Descrizione *Le prospettive di sviluppo culturale della città vanno pensate all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. Andranno potenziati sia i contenuti culturali che i progetti e le iniziative in rete. L'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati dell'Area Romagnola al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale.*

Avanzamento 30/06/2017 *Da sottolineare la nascita e sottoscrizione del "Protocollo d'intesa per la realizzazione di un coordinamento tra i comuni della Romagna finalizzato alla promozione e alla valorizzazione degli aspetti storici, ambientali e culturali della Romagna Leonardiana" da parte dei Comuni di Cesena, Faenza, Rimini, Cotignola, Imola, Sogliano al Rubicone e Cesenatico interessati dal passaggio di Leonardo da Vinci, di cui nel 2019 ricorrono i 500 anni.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Sviluppo e valorizzazione culturale

Obiettivo Operativo Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA											
Centro di Costo	049 - Attività Culturali													
Obiettivo Gestionale	03 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e attivazione di partnerships culturali e turistiche tra Enti dell'Area vasta Romagna 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X				X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attivazione di tavoli tematici sovra comunali , con l'obiettivo di verificare la fattibilità di collaborazioni su progetti specifici. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Tavoli tematici sovracomunali istituiti	Num.		3,00	2,00	
	Partnership culturali e turistiche attivate	Num.		5,00	2,00	

Obiettivo Gestionale	04 - Ridotto del Bonci													
Descrizione	La restituzione alle attività culturali del Ridotto del Bonci offrirà alla città uno spazio per le arti sceniche e performative dalla forte connotazione sperimentale e civile.													
Avanzamento 30/06/2017	Il Ridotto del teatro sarà la sede dell'Istituto per le Arti Sceniche e Performative, come approvato da Delibera di Giunta 185/2015. In questi mesi è perdurato il tavolo di lavoro insieme ad ERT Fondazione, alle compagnie teatrali della città Valdoca e Societas Raffaello Sanzio e agli altri istituti culturali cittadini. Entro la fine del 2017 verranno analizzate le modalità di gestione dello spazio.													
Linea di Mandato	La Città Sapiente													
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale													
Obiettivo Operativo	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione del soggetto gestore 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	049 - Attività Culturali		
Obiettivo Gestionale	05 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.		
Avanzamento 30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza di regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	<u>055 - Turismo</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata</u>		
	<u>02 - Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo</u>		
	<u>03 - Studio di fattibilità per la gestione uffici IAT in una logica di rete</u>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	055 - Turismo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata</u>		
Descrizione	<i>La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, tramite l'offerta di informazioni e servizi turistici di qualità. In ottica di integrazione dell'offerta di beni culturali della città, l'Amministrazione Comunale intende investire sullo sviluppo culturale e turistico delle attività della Rocca Malatestiana.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Al fine di una maggiore integrazione delle eccellenze turistiche, si elaborano progetti comuni per i due monumenti "malatestiani" per eccellenza, Rocca e Biblioteca. Inoltre sono state approvate le linee guida per la redazione del nuovo bando di gestione della Rocca Malatestiana con Delibera di Giunta n.45 del 2017 e si sta lavorando ora al bando stesso.</i>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Sviluppo e promozione turistica		
Obiettivo Operativo	La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo bookshop, della biglietteria automatica e di un nuovo servizio di visite guidate, in ottica di valorizzazione integrata. 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Approvazione progetto	S/N		Si		No

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo</u>		
Descrizione	<i>Il turismo sportivo sta rappresentando per Cesena un'importante occasione di sviluppo e di veicolazione dell'immagine e delle potenzialità turistiche di Cesena a livello nazionale ed internazionale. Occorre potenziare la programmazione congiunta e coinvolgere gli operatori economici unitamente alle federazioni sportive e alle associazioni cesenati attraverso azioni di marketing mirate</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Oltre agli eventi già organizzati (tornei di calcio delle finali giovanili della FIGC e tornei organizzati dalla società sportiva Romagna Centro) verranno organizzati entro la fine dell'anno il Memorial Pantani, la Maratona Alzheimer e Ironman.</i>		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	055 - Turismo		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo</u>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Sviluppo e promozione turistica		
Obiettivo Operativo	Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di pacchetti turistici per eventi legati allo sport 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto				X	X							
02 - Svolgimento di iniziative turistico-sportive 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Iniziative turistico-sportive	Num.		10,00	6,00	
	Turisti sportivi partecipanti	Num.		5.000,00	11.000,00	

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Studio di fattibilità per la gestione uffici IAT in una logica di rete</u>		
Descrizione	<i>Al fine di dare attuazione alle nuove politiche turistiche della Legge regionale 4/2016, si effettuerà una mappatura degli uffici di informazione e accoglienza turistica presenti nell'Unione Valle Savio teso ad analizzare i bacini di utenza, le modalità di gestione e i servizi erogati. L'analisi, anche attraverso casi di studio e attività di benchmarking, produrrà uno studio di fattibilità con le soluzioni per la gestione degli IAT in una logica di rete che interpreti localmente il dettato della normativa regionale e avvii azioni concrete sull'obiettivo della destinazione turistica Romagna.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Si sta lavorando al bando della gestione dell'ufficio IAT, il cui contratto con gli attuali gestori scade a fine ottobre. Si dovrà affidare il nuovo servizio tenendo conto anche della nuova legge regionale sul turismo e della neonata "Destinazione Turistica Romagna" che dovrà occuparsi delle strategie turistiche territoriali.</i>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		



Settore	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Centro di Costo	055 - Turismo		
Obiettivo Gestionale	03 - Studio di fattibilità per la gestione uffici IAT in una logica di rete		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare della gestione IAT nei vari comuni 30/06/2017	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto												
02 - Studio di fattibilità per una gestione IAT integrata 30/06/2017	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Studio di fattibilità	S/N		Si		No
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale</u>
	<u>02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione</u>
	<u>03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio</u>
	<u>04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u>



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale</u>		
Descrizione	<p>Nel 2017 è previsto il completamento del nuovo "Centro Sovracomunale di Protezione Civile" che ospiterà gli Uffici della Protezione Civile comunale e dell'Unione, oltre al volontariato.</p> <p>L'obiettivo è quello di collaborare alla progettazione dell'edificio, garantendo in tal modo completezza e adeguatezza al progetto tramite il supporto con l'indicazione delle caratteristiche e delle informazioni necessarie relative ai requisiti minimi ed agli standard regionali. Tali attività proseguiranno anche per tutto il secondo semestre 2017, dopo la Fine Lavori prevista a Aprile 2017, per adattare e arredare la struttura. Inoltre, sempre nel 2017, si provvederà alla ulteriore strutturazione e formazione del GCVPC Cesena, parte integrante della struttura di Protezione Civile che si stabilirà nella nuova sede, nell'ottica di un migliore coordinamento e sinergia, oltre ad un suo pronto impiego nel monitoraggio territoriale, nell'informazione ai cittadini, nelle situazioni di emergenza.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Nel primo semestre si sono regolarmente svolte tutte le attività derivanti dall'obiettivo in oggetto. In particolare, è proseguito il supporto alla progettazione edilizia dell'immobile, mentre si è proceduto direttamente e in autonomia con la progettazione e l'acquisto degli arredi e delle attrezzature.</p> <p>Analogamente, è stato redatto il progetto per il trasferimento del parco antenne presso la nuova sede.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla progettazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Progetto di trasferimento dell'apparato di radiocomunicazione in emergenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Progettazione finalizzata all'acquisto di arredi e attrezzature per la nuova sede 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Collaborazioni attuate su collaborazioni proposte	Perc.		100,000%	100,000%	
	Attivazione nuova sede	S/N		Si	No	



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione		
Descrizione	Nel secondo semestre 2016 l'Amministrazione ha stabilito di attivare un nuovo sistema di allertamento alla popolazione via SMS tramite il quale i cittadini, iscritti in apposita piattaforma informatica, possono ricevere allerte ed avvisi di protezione civile. Si dovrà provvedere alla raccolta dei numeri di cellulare dei cittadini interessati e al loro inserimento nel sistema realizzato dal Settore Sistemi Informativi: il servizio verrà attivato operativamente a partire dal 2017, a seguito di opportuna organizzazione dei messaggi tipo, del target da raggiungere e delle modalità operative per il lancio di tali messaggi.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel primo semestre 2017 è proseguita l'attività di raccolta delle schede di mano in mano inviate in forma cartacea contenenti i numeri telefonici degli aderenti al servizio, organizzazione e loro inserimento nel data base. Si è convenuto di rimandare la redazione e invio di una informativa di richiamo a tutte le famiglie sui temi della Protezione Civile al secondo semestre, in corrispondenza della campagna Nazionale di sensibilizzazione e prevenzione dai rischi "IO NON RISCHIO" promossa dal DPC che si svolgerà anche nella "piazza" di Cesena, con modalità da definire (media, web, social, ecc..)		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta delle schede inviate in forma cartacea contenenti i numeri telefonici degli aderenti al servizio, organizzazione e loro inserimento nel data base 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione e invio di una informativa di richiamo a tutte le famiglie sui temi della Protezione Civile 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Famiglie aderenti/famiglie raggiunte dall'informativa	Perc.		5,000%		
	Informativa di richiamo su SMS	S/N		Si	No	



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio		
Descrizione	Sarà avviato a cura del Gruppo Comunale e dell'Ufficio, il progetto "Cresciamo sicuri insieme" che coinvolge le Scuole Medie di Via della Resistenza finalizzato alla conoscenza delle buone pratiche di Protezione Civile, protezione ed autoprotezione in condizioni di emergenza. Al termine dell'attività formativa, sarà organizzata e gestita dal Gruppo Comunale e dall'Ufficio specifica esercitazione relativa all'esondazione del Savio che coinvolgerà alunni e cittadini.		
Avanzamento 30/06/2017	Il progetto, messo in atto dal GCVPC Cesena e dall'Ufficio in via sperimentale con la scuola secondaria di primo grado "Via della Resistenza", è stato regolarmente svolto nella tempistica prevista nel primo semestre ed ha ottenuto un grande successo, tanto che molte altre scuole hanno già chiesto di poter replicare l'esperienza. L'esercitazione pratica finale, da addestramento e dimostrazione sul fiume Savio, è diventata l'attivazione di un vero e proprio campo di accoglienza di protezione civile (della durata complessiva di tre giorni a fine maggio) in cui sono state impegnate tutte le forze del Volontariato locale, ciascuna per il proprio ruolo specifico, ed in cui i ragazzi delle classi terze dell'istituto hanno potuto sperimentare la vita che conduce in un campo una persona sfollata a seguito di una calamità.		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Partecipazione dei cittadini alla salvaguardia del territorio tramite attività di comunicazione e informazione della popolazione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione e presentazione progetto 30/06/2017	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - Formazione in aula ed esercitazioni pratiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
03 - Esercitazione pratica finale 30/06/2017	100	Atteso							X					
		Ottenuto						X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione	
	Esercitazioni effettuate/esercitazioni programmate	Perc.		100,000%	100,000%	



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)		
Descrizione	<p>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento.</p> <p>Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	Complessivamente le attività assegnate ad ogni dirigente stanno procedendo. La Circolare Gabrielli sulla sicurezza degli eventi caratterizzati da grande affluenza di persone del Giugno 2017 ha sicuramente introdotto elementi nuovi da approfondire e riportare nel report propedeutico alle varianti al Piano.		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N		Si		Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N		Si		Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N		Si		Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		No



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare</u>		
	<u>02 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>		



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070 - Igiene Ambientale		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		
Descrizione	<i>Dare vita ad un modello sostenibile di gestione dei rifiuti, che privilegi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali superando il sistema delle discariche, incentivazione della filiera del riciclo come opportunità di sviluppo economico e occupazione. Estensione della raccolta domiciliare del rifiuto organico e indifferenziato a tutte le zone urbane del Comune di Cesena con esclusione del centro storico. Studio ed applicazione di un sistema ad hoc di raccolta rifiuti urbani per l'area del centro storico, valutato in base alle particolarità di questa zona.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Le attività del 2017 prevedono l'avvio del "porta a porta" nel quartiere Centro Urbano (eccetto Centro Storico) e zona Fiorita. Nel periodo di riferimento sono state svolte attività preparatorie in vista della partenza a ottobre.</i>		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Estensione e completamento del sistema di raccolta rifiuti porta a porta 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - La raccolta dei rifiuti nel centro storico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - La raccolta dei rifiuti nelle zone artigianali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - La raccolta differenziata a isole mobili nel centro storico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Utenze (domestiche e non domestiche) attivate	Num.		5.000,00		
	Raccolta differenziata	Perc.		60,000%		
	studio di fattibilità raccolta differenziata a isole mobili	S/N		Si		



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070 - Igiene Ambientale		
Obiettivo Gestionale	02 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016		
Descrizione	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	Attività rinviata al secondo semestre a seguito di modifica legislativa della scadenza prevista per l'adempimento.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Adozione del piano straordinario di razionalizzazione entro i termini di legge	S/N			Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale</u>		
	<u>02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>		
	<u>03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio</u>		
	<u>04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali</u>		
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
	<u>06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>		



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale		
Descrizione	Realizzazione di attività per il monitoraggio della qualità dell'aria e dei campi elettromagnetici tramite specifiche convenzioni con l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia, al fine di verificare insussistenza di pericoli e criticità per la cittadinanza		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Per quanto concerne il monitoraggio dei campi elettromagnetici nel primo semestre 2017 l'attività è proseguita regolarmente nel rispetto delle previsioni.</p> <p>Per quanto concerne il monitoraggio della qualità dell'aria presso la secante, l'attività è proseguita regolarmente in base alla convenzione in essere con ARPAE. Nel periodo di riferimento, sono stati altresì valutati i risultati del monitoraggio ottenuti nei periodi precedenti, constatando che non si sono mai verificati superamenti dei limiti di legge, anzi i dati registrati sono stati sempre abbondantemente al di sotto dei limiti stessi.</p> <p>Per tale motivo sono stati presi contatti con l'Ente preposto per valutare la possibilità di modificare la prescrizione, nel decreto di VIA, relativa al mantenimento, a tempo indeterminato, del sistema di monitoraggio presso le bocche di uscita della secante ed eventualmente revisionare la convenzione attuale con ARPAE.</p>		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Monitoraggio dei campi elettromagnetici derivanti da impianti di telefonia mobile e linee elettriche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Revisione Convenzione per monitoraggio qualità dell'aria per la valutazione delle emissioni della galleria secante 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Report di monitoraggio	Num.		2,00	0,00	
	Aggiornamento sito con bollettino giornaliero	S/N		Si	Si	



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico		
Descrizione	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali.</p> <p>Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</p> <p>Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati.</p> <p>Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>In data 10/5/17 il monitoraggio del PAES è stato inviato al Covenant of Mayor.</p> <p>Si è proceduto ad attivare l'attività per la redazione della revisione del PAES contenente anche la sezione che valuta gli aspetti dei cambiamenti climatici. E' stato individuato il CNR per la redazione sezione "Clima" mentre Energie per la Città procede nell'attività di redazione della parte relativa all'energia sostenibile. Sono state definite le linee di indirizzo per lo "Sportello energia".</p>		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Prima Fase di Monitoraggio Piano Energetico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Valutazione su un caso concreto di modelli matematici di previsione del microclima locale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X								
04 - Redazione linee guida per lo sviluppo della sezione "clima" del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Linee di indirizzo Sportello Energia 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Report	S/N		Si		
	Revisione Piano	S/N				
	Informativa alla Giunta Comunale sulle modifiche al Piano	S/N		Si		
	Redazione PAESC	S/N				

Obiettivo Gestionale	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio	
Descrizione	Redazione ed esecuzione di un piano per l'utilizzazione di una aliquota dell'argilla di risulta dalla frana di Montevecchio rimuovendola dalla zona golenale in cui è stata depositata temporaneamente in fase di emergenza operando in tal modo una riduzione del rischio idraulico a valle.	
Avanzamento	30/06/2017	Nel periodo di riferimento, in collaborazione con Herambiente, è stata predisposta la documentazione necessaria ai fini della redazione di un piano per l'utilizzazione di una aliquota dell'argilla di risulta dalla frana di Montevecchio rimuovendola dalla zona golenale in cui è stata depositata temporaneamente in fase di emergenza. E' stata acquisita l'autorizzazione idraulica dal Servizio Area Romagna dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile. Nel mese di maggio è stata stipulata specifica convenzione, fra Comune di Cesena, Herambiente e proprietà, necessaria per dare esecuzione al piano di riutilizzo del terreno depositato.
Linea di Mandato	La Città Intelligente	
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata	
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione piano di utilizzo dell'argilla 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Convenzione fra i soggetti pubblici e privati interessati 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
03 - Monitoraggio delle operazioni di riutilizzo dell'argilla 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X	X	
		Ottenuto												



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Volume terreno asportato/Volume totale terreno	Perc.		20,000%	26,000%	
	Redazione schema di Convenzione fra i soggetti interessati	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale 04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali

Descrizione Predisposizione ed illustrazione della variante al PAE (Piano Attività Estrattive) alle Commissioni ed ai Quartieri interessati

Avanzamento 30/06/2017 Nel periodo di riferimento è proseguito l'iter amministrativo della Variante al PAE dopo aver ricevuto nel mese di gennaio il Decreto del Presidente della Provincia con le osservazioni, le riserve e la valutazione ambientale positiva condizionata. Successivamente, oltre a quelli già acquisiti, è stato ottenuto l'ultimo parere favorevole da parte del Servizio Aree Protette e Sviluppo della Montagna della Regione Emilia Romagna. In seguito i contenuti della Variante sono stati illustrati in una riunione con rappresentanti del Consiglio di Quartiere Valle Savio nel mese di giugno dopo di che è stato avviato l'iter per l'approvazione definitiva della Variante da parte del Consiglio Comunale, dapprima con il passaggio della relativa deliberazione in Giunta Comunale poi in Commissione Consigliare ed infine nella seduta del Consiglio Comunale del 27 luglio.

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata

Obiettivo Operativo Tutela della qualità e salubrità ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione modello di presentazione della variante al PAE 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Valutazione ambientale 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X					
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Presentazione Variante ai Quartieri interessati 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X	X	
		Ottenuto						X						



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Presentazione ai consigli di quartiere	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale					
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche gli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.					
Avanzamento	30/06/2017	<p>Il Settore con l'aiuto del dott. Gaggi ha fatto ad inizio anno una ricognizione sui servizi che potevano essere di interesse ai fini dell'aggiudicazione a cooperative sociali. E' emerso che il servizio di trattamento dei tombini contro la zanzara tigre nei Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina potesse essere tra questi.</p> <p>Si è pertanto proceduto a redigere i documenti di gara per la successiva fase di invito a 5 cooperative sociali con Det. 525 del 18/04/2017.</p> <p>La procedura di gara è stata seguita dalla SUA: a seguito dei 5 inviti inviati ad altrettante cooperative sociali a presentare la propria manifestazione di interesse, solo la Cooperativa CILS ha risposto e, pertanto, è stata invitata a presentare offerta.</p> <p>L'aggiudicazione del servizio biennale per un valore di euro 200.430,51 complessivi (euro 168.101,17 per la sola Cesena) è stata approvata con det. 706 del 30/05/2017.</p>				
Linea di Mandato	La Città Equa					
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria					
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato					
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Il settore dovrà quindi collaborare alla predisposizione del regolamento col quale tra l'altro verrà istituito il registro degli accessi che ogni settore dovrà presidiare. Sarà inoltre necessario rapportarsi con l'ufficio comunicazione e trasparenza per fornire le informazioni che hanno ricadute dirette sul cittadino utente. Con il coordinamento del settore Personale saranno sviluppate iniziative formative anche di carattere settoriale.					
Avanzamento	30/06/2017	Si è provveduto ad analizzare la bozza del regolamento sull'accesso e si sono presentate all'ufficio competente osservazioni in merito.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente					
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												



Settore	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Centro di Costo	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza</u>
	<u>02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>05 - Miglioramento organizzativo</u>
	<u>06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche</u>
	<u>07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione</u>
	<u>08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>
	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza		
Descrizione	La creazione di sistemi di controllo a distanza e la loro adeguata gestione, favorisce la moltiplicazione di attività diretta al controllo del territorio che si andrà ad aggiungere e a completare la presenza fisica degli organi di controllo. Si attuerà un incremento del numero di telecamere (saranno attivate n. 28 telecamere), nello specifico zona stazione.		
Avanzamento 30/06/2017	La collaborazione con le altre forze di polizia è iniziata il 1.04.2017 e il 20 aprile 2017 è terminata la formazione del personale. Il protocollo con la Prefettura è stato siglato. In pratica il nuovo impianto e le attività correlate sono iniziate pienamente il 1.4.2017		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del personale 30/06/2017	100	Atteso						X						X
		Ottenuto				X								
02 - Servizi specifici di controllo del territorio tramite telecamere 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Protocollo con Prefettura per utilizzo impianto 30/06/2017	100	Atteso					X	X			X	X	X	
		Ottenuto			X									
04 - Collaborazione con altre forze di Polizia - Trasferimento di immagini registrate 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Attivazione verifiche sul territorio	Num.		60,00		26,00
	Ore di Formazione	Num.		4,00		6,00
	Registrazione fornite/richieste avanzate	Perc.		100,000%		100,000%
	Firma protocollo	S/N		Si		Si
	Controllo del territorio tramite telecamere	Ore		200,00		84,00
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB16.23.02 stralcio A-B-C	Perc.				



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		
Descrizione	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Nello specifico saranno effettuati controlli mirati per soste e viabilità in ZTL e zone centrali.		
Avanzamento 30/06/2017	Aumentata la presenza della pattuglia nella zona del centro con una riprogrammazione dei controlli anche delle soste. Tale incremento, è stato soprattutto riprogrammato nelle ore diurne. L'attività svolta invece dal N.O. Edilizia Ambiente è indirizzata al contrasto del degrado urbano, finalizzato al miglioramento della vivibilità dei cittadini, attraverso il rilievo di violazioni ambientali inerenti l'abbandono ed illecito conferimento dei rifiuti. Inoltre viene attuato il monitoraggio sulla presenza eternit, con relative procedure di attivazione dell'Ufficio Ambiente comunale e preposto Ufficio di Igiene Pubblica dell'Ausl Romagna.		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Riduzione abbandono rifiuti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitoraggio Centro Storico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto alle attività moleste	Num.		100,00	55,00	
	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto ai bivacchi irregolari	Num.		60,00	520,00	
	Controlli prevenzione	Num.		60,00	33,00	
	Controllo soste e viabilità in ZTL (ore)	Num.		1.440,00	578,00	
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/Rifiuti abbandonati anno precedente)	Perc.		50,000%	50,000%	
	Procedimenti attivati relativi alla presenza di eternit	S/N		Sì	Sì	
Controllo soste aree centrali e viabilità	Ore		960,00	243,00		

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>		
Descrizione	<i>Protocollo d'intesa con Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti. Si configura come un controllo con l'obiettivo della sicurezza stradale e contrasto alla concorrenza sleale. Controllo autotrasporto. Rispetto limitazioni e divieti autocarri. Controllo cantieri stradali</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Viene evidenziato un buon controllo sull'autotrasporto effettuato nei primi mesi dell'anno, con un crollo dello stesso nei mesi da marzo a giugno. Le zone individuate dagli stazionamenti hanno permesso di intercettare diverse utenze che vanno dal trasporto merci locale all'internazionale, con controllo quindi di vettori stranieri. Prosegue il trend positivo in fatto di ricorsi, dove una proficua sinergia fra il nucleo e il responsabile del contenzioso presso il Gdp ha portato ad una elevata percentuale di ricorsi vinti con particolare riferimento a quelli più complessi. Il miglioramento della sicurezza stradale ha considerato anche il controllo dei cantieri che occupano la sede viaria contribuendo, attraverso attività di contrasto, ma soprattutto di prevenzione, alla sicurezza di veicoli e pedoni.</i>		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini		



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione specifica del personale 30/06/2017	100	Atteso				X	X				X	X		
		Ottenuto					X	X						
02 - Pianificazione e attuazione dei controlli 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Servizi controllo limitazioni e divieti	Num.		60,00	61,00	
	Cantieri stradali controllati	Num.		60,00	16,00	
	Incremento autocarri controllati rispetto all'anno precedente (autocarri controllati anno corrente/autocarri controllati anno precedente)	Perc.		10,000%	8,780%	
	Incremento servizi svolti per autotrasporto (Servizi svolti per autotrasporto anno corrente/Servizi svolti per autotrasporto anno precedente)	Perc.		10,000%	35,000%	

Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità
Descrizione	<i>Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano. Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.</i>
Avanzamento 30/06/2017	<i>Il progetto mira a promuovere la sicurezza stradale e i buoni comportamenti da avere in strada in ogni ruolo, partendo dall'età scolare. fino ad arrivare alle scuole secondarie superiori nonché agli adulti. Realizzati interventi presso le sedi dei quartieri con progetti specifici per la terza età (confronto tra vecchio e nuovo CDS) e per i genitori di bambini in età scolare (sicurezza nel trasporto dei minori e sistemi di ritenuta)</i>
Linea di Mandato	La Città Sicura
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana
Obiettivo Operativo	Diffusione del valore della legalità



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders 30/06/2017	100	Atteso			X		X				X			
		Ottenuto			X		X							
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate 30/06/2017	100	Atteso			X		X				X			
		Ottenuto			X		X							
02 - Realizzazione degli interventi 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X			X	X	X	
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Interventi realizzati nelle diverse realtà scolastiche	Num.		40,00	142,00	
	Alunni partecipanti nell'educazione alla legalità	Num.		800,00	3.009,00	
	Cittadini coinvolti/contattati nelle diverse iniziative	Num.		300,00	280,00	
	Comunicati informativi realizzate - stampa	Num.		30,00	18,00	
	Giornate di attività promozionale realizzata verso la cittadinanza	Num.		10,00	7,00	
	Interventi realizzati nei centri di accoglienza cittadini stranieri	Num.		14,00	18,00	
	Ore impiegate per educazione stradale centri accoglienza-teorica e pratica	Num.		40,00	40,00	
	Allievi coinvolti nel progetto educazione stradale cittadini stranieri	Num.		140,00	140,00	
	Giornate Educazione ambientale	S/N		Si	Si	
Attivazione educazione alla legalità nei quartieri	S/N		Si	Si		



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento organizzativo		
Descrizione	<p><i>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo.</i></p> <p><i>Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</i></p> <p><i>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzicchè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</i></p> <p><i>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</i></p> <p><i>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</i></p> <p><i>Particolare importanza riveste la conoscenza del gradimento dei servizi svolti dalla PM.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Presentata la nuova pianta del nuovo comando, si è provveduto all'assegnazione degli uffici ai diversi responsabili. Gli stessi dovranno ora segnalare eventuali necessità di arredi aggiuntivi rispetto quelli già in possesso. Prosegue la sistemazione degli archivi, sia con lo spostamento dei fascicoli presso l'archivio Comunale, sia con lo scarto di quanto non più necessario. L'indagine di Customer verrà svolta nel secondo semestre.</i></p>	
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana		
Obiettivo Operativo	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riduzione delle spese di notifica 30/06/2017	100	Atteso						X						X
		Ottenuto						X						
02 - Attività propedeutica al trasferimento Comando presso nuova Sede 30/06/2017	100	Atteso						X						
		Ottenuto			X									
03 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM 30/06/2017	100	Atteso		X										
		Ottenuto												



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento organizzativo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Faldoni scartati	Num.		1.000,00	6.570,00	
	Stesura manuale di gestione C.o. (n. pagine)	Num.		20,00	10,00	
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.		7,00		
	Riduzione delle spese di notifica (% su accertamenti) ICARUS	Perc.		7,000%	12,580%	
	Progetto arredi nuova sede	S/N		Sì	Sì	
	Assegnazione uffici/spazio nuovo Comando	S/N		Sì	Sì	
	Individuazione nuove necessità dotazioni	S/N		Sì	No	

Obiettivo Gestionale 06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche

Descrizione *Un nucleo specializzato che possa intervenire nell'ambito del Commercio in questo momento di cambiamenti normativi può essere fondamentale per incidere in maniera positiva sulla vivibilità della città*

Avanzamento 30/06/2017 *L'attività sino ad ora svolta, anche nelle aree mercatali ubicate in tutto il territorio, ha consentito di incidere in maniera positiva sulla vivibilità della cittadina. Inoltre gli interventi espletati su Videolotterie, che hanno comportato anche segnalazioni ai servi sociali per ludopatia, ben si inseriscono nel contesto generale di offrire sostegno ai cittadini a tutela dei soggetti più a rischio.*

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana

Obiettivo Operativo Monitoraggio e controllo del territorio

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione di attività tesa a reprimere forme di sfruttamento a tutela degli indigenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto				X	X							
02 - Controlli VLT 30/06/2017	100	Atteso				X	X			X	X			
		Ottenuto				X	X							



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Controlli VLT	Num.		50,00	55,00	
	Controlli specifici su territorio	Num.		50,00	43,00	
	Predisposizione atti, modulistica e strumenti per gestione diffida amm.va	S/N		Si	Si	
	Segnalazione servizi sociali	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	
Descrizione	<i>In ragione di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia, nonché sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 93/2016 si ritiene opportuno sviluppare uno specifico progetto volto alla realizzazione di strutturate forme di collaborazione e sinergia tra enti in ambito Unione per la gestione del servizio di Polizia Municipale. L'azione potrà essere sviluppata tenendo conto di diversificati step procedurali.</i>	
Avanzamento	30/06/2017	<i>Illustrato progetto in Giunta Unione il 12/6/2017. Illustrato progetto ai Comuni di Sarsina e Mercato Saraceno il 20/6/2017. Illustrato progetto ai Comuni di Bagno di Romagna e Verghereto il 21.6.2017. Inviato progetto Segretario Generale il 17.7.2017</i>
Linea di Mandato	Comunità Romagna	
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna	
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Studio di fattibilità 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Convenzione per condivisione del personale fra Enti dell'Unione in una logica cooperativa 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto				X	X							



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Redazione studio di fattibilità entro maggio	S/N		Sì	Sì	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	<u>08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	
Descrizione	<i>Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia</i>	
Avanzamento 30/06/2017	<i>La verifica del bando Intercenter per l'affidamento dei servizi di gestione delle procedure sanzionatorie del c.d.s. ha consentito di verificare la possibilità di coinvolgimento di cooperative sociali. Il termine della procedura di gara intercenter è previsto per il mese di ottobre 2017.</i>	
Linea di Mandato	La Città Equa	
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria	
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X							



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato					
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.					
Avanzamento 30/06/2017	Il Settore ha collaborato alle attività previste					
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente					
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		

Obiettivo Gestionale	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)					
Descrizione	Coordinamento delle varie forze dello Stato presenti sul territorio per garantire un intervento armonizzato e informazioni alla popolazione, nonché organizzazione e utilizzo della viabilità in emergenza					
Avanzamento 30/06/2017	Il Settore ha collaborato alle attività previste					
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Protezione civile					
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F7 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Obiettivo Gestionale	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Report schemi viabilità in emergenza	S/N		Si	Si	
	Proposta di creazione di un nucleo di coordinamento	S/N				
	Aggiornamento report 2017	S/N				
	Proposta di esercitazione	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
Descrizione	La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Verifica e validazione segnaletica da installare. Istituzione di specifici controlli periodici sulla regolarità della sosta, raccolta dati e invio al servizio mobilità.	
Avanzamento	30/06/2017	Si è avviata un'analisi sulle modalità di rilascio dei permessi ZTL al fine di suggerire correttivi atti a diminuire le problematiche per i cittadini. Sono stati organizzati specifici controlli sulla ZTL incrementando la presenza nel centro storico dalla PM. Dal mese di settembre detto incremento andrà a regime E' stato organizzato la raccolta dei dati sul numero degli accertamenti in ZTL (transiti in sosta abusiva) per trasmetterli al settore mobilità (da settembre). La presenza fisica della PM inoltre consentirà anche una maggiore verifica della circolazione e sosta che potrà produrre ulteriori segnalazioni per la gestione della ZTL.
Linea di Mandato	La Città Intelligente	
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile	
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica	



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	013 - Quartieri		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere		
Descrizione	<p><i>Nell'anno precedente si è attuata una nuova modalità di elezione dei rappresentanti dei quartieri. Questa nuova modalità è stata promossa per valorizzare il ruolo dei quartieri nelle fasi decisionali delle scelte comunali, sensibilizzare i cittadini nel prendersi cura della città e supportare il ruolo del terzo settore e dell'associazionismo in generale.</i></p> <p><i>L'attuazione del ruolo dei quartieri come sistema di attenzione e valorizzazione di ambiti della città e del benessere cittadini che vi abitano, si concretizza nella costruzione di una rete più efficace e continuativa tra i quartieri stessi e le associazioni, gli enti pubblici e privati, i cittadini per sviluppare azioni condivise e significative che abbiano degli elementi di continuità e trasversalità tra i diversi quartieri e di evidenza delle peculiarità che vi sono nei diversi territori. L'obiettivo è incentivare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso incontri, assemblee, momenti vari di socializzazione.</i></p> <p><i>Incentivare la presenza delle biblioteche di quartiere non solo per adulti, ma anche per i piccoli a partire dai pochi mesi di vita, significa attivare percorsi e azioni di coinvolgimento delle giovani famiglie, a volte isolate, famiglie di origini straniere, che possono trovare in questi momenti l'occasione per incontrare altre famiglie anche della loro nazionalità. Il progetto della riorganizzazione delle biblioteche di quartiere si sviluppa con il supporto della biblioteca Malatestiana, in particolare con la Biblioteca Ragazzi e dell'associazione "nati per leggere". Tale progetto vuole anche incentivare l'avvicinamento alla lettura e migliorare la relazione madre/bambino cominciando l'approccio ai libri con i bambini piccolissimi.</i></p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Nei mesi da gennaio a giugno 2017 i quartieri sono stati protagonisti attivi rispetto alle diverse proposte presentate per lo sviluppo della città. In tutti i quartieri si sono svolti incontri sul tema della sicurezza, dei lavori relativi alle infrastrutture da realizzare con un intervento da parte del Comune di 1.000.000 di euro e sui temi del sociale e della sanità. compreso l'avvio del progetto del nuovo Ospedale. Inoltre si sono affrontati temi relativi alle modalità di partecipazione e di elezione dei consiglieri. I quartieri sono stati pertanto coinvolti nelle decisioni di scelte urbanistiche, culturali, sociali a supporto del benessere dei cittadini e che riguardano la città nel suo complesso. Molti sono i cittadini dei diversi quartieri coinvolti in azioni di volontariato del progetto "attiviamoci per cesena" per contrastare eventuali sacche di degrado urbano. Ulteriore coinvolgimento nelle fasi preparatorie del progetto "Piazze di Cinema" in collaborazione con la Malatestiana e il centro cinema con le proiezioni estive. Attività e iniziative rivolte a famiglie, bambini e bambine e anziani come letture ad alta voce, feste di quartiere, incontri tematici di sensibilizzazione, fra gli altri, sulle dipendenze (gioco, alcolismo, droghe), sulle politiche di genere e sulla protezione civile nei quartieri, sull'insegnamento della L2 per le personale straniere. Inoltre sono incrementate le attività a sostegno delle donne di origine straniera, sia di apprendimento della lingua, sia di supporto per una maggiore integrazione.</i></p>		
Linea di Mandato	La Città Unita		
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del ruolo dei quartieri		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	013 - Quartieri		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Strutturazione di una rete più efficace e continuativa di coinvolgimento della cittadinanza tra quartieri, altri enti e associazioni 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Progettazione nuovi servizi per i cittadini attraverso i quartieri 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Nuova regolamentazione quartieri 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Incontri informativi su nuove modalità informatiche per prenotazioni manifestazioni organizzate dai consigli di quartiere 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto				X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Iniziative e manifestazioni promosse nei Quartieri	Num.		15,00	135,00	
	Assemblee e incontri pubblici realizzati nei Quartieri	Num.		80,00	51,00	
	Nuovi progetti per servizi nei quartieri	Num.		2,00	2,00	
	Incontri con il Q12 per modalità informatiche per manifestazioni	S/N		Si	Si	



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	<u>036 - Scuole Materne</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036 - Scuole Materne		
Obiettivo Gestionale	01 - Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door		
Descrizione	L'avvio del progetto pedagogico legato alla pratica dell'out door si basa su un percorso di ricerca/azione che vuole mettere in evidenza come le competenze dei bambini e delle bambine si ampliano e si consolidano attraverso l'approccio con il mondo esterno e naturale. Le competenze matematiche, linguistiche, motorie, scientifiche e relazionali, trovano un forte supporto quando il bambino e la bambina si trovano a risolvere problemi che si propongono nel momento in cui si è a diretto contatto con i fenomeni naturali e sociali. Le strategie cognitive e logiche si attivano in una ricerca anche per tentativi ed errori che permettono di costruire un pensiero divergente e creativo.		
Avanzamento 30/06/2017	A partire dall'anno scolastico 2016/2017, che si è concluso il 30 giugno 2017, è stato avviato in tutti i nidi comunali, convenzionati e scuole dell'infanzia comunali, il progetto educativo/didattico denominato out door. Tale progetto, avviato a settembre 2016 con un seminario sulle prospettive pedagogiche dell'out door, vuole coniugare il riappropriarsi del mondo esterno e naturale da parte dei bambini e delle bambine con la riflessione scientifica sui fenomeni naturali e sociali. Ormai è assodato che bambini e bambine che hanno avuto la possibilità di "sporcarsi le mani e non solo" e riflettere su ciò che ci circonda e i fenomeni che a volte sembrano "incomprensibili" (es:camminare sotto la pioggia, ma da dove viene la pioggia? i giochi di colore della luce del sole che si riflette nel vetro, ma dove sparisce la luce quando non la vediamo più....) aiuta anche nelle comprensioni logico--matematiche, linguistiche, motorie/cinestetiche, relazionali, affettive. non c'è bisogno di mettere i bambini e le bambine davanti ad un computer in tenera età, ma sicuramente di farli saltare da piccole dune, correre su terreni non perfettamente piani, arrampicarsi, camminare sotto la pioggia o andare nella neve, e ancora tanto altro, si di questo i nostri bambini e bambine ne hanno tanto bisogno e questo li aiuterà tanto anche con i computer o le lingue straniere quando saranno più grandi. Ogni servizio ha sviluppato il progetto, nati anche da percorsi formativi mirati, a seconda dell'età dei bambini e delle bambine con uscite nel territorio e ricerche "naturalistiche dei piccole esploratori". Il progetto è stato molto apprezzato dalle famiglie e dal personale e prosegue anche per l'anno 2017/2018		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio ricerca in tutte le scuole dell'infanzia comunali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Personale insegnante impegnato nella ricerca	Num.		50,00		120,00
	Famiglie soddisfatte del progetto pedagogico	Perc.		60,000%		
	Avvio della ricerca/azione su innovazione pedagogica out door	S/N		Si		Si



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>
	<u>02 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)</u>
	<u>03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale</u>
	<u>04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)</u>
	<u>05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti</u>
	<u>06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line</u>
	<u>07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	01 - La scuola, lo studio: un diritto per tutti.		
Descrizione	<p>Con l'apertura della nuova sede e con l'avvio del progetto di rilancio del Centro di Documentazione Educativa, si attiva la sperimentazione di una rete innovativa "educativa, progettuale, didattica" tra coordinamento pedagogico comunale, dirigenze scolastiche, enti di formazione, associazionismo, i servizi dell'ASP Cesena Valle Savio, l'Università". In particolare la rete si attiva su percorsi volti alla multiculturalità e riflessione sui mutamenti sociali delle comunità dovuti alla presenza di famiglie di culture differenti tra loro; alla promozione a livello cittadino dell'importanza dei servizi per l'infanzia sia per la crescita dei bambini e delle bambine, sia quali il supporto nelle funzioni genitoriali alle madri e ai padri; alla ripresa e al rilancio dell'importanza della qualità della alimentazione a partire dalla refezione scolastica, quale momento educativo, sociale e presidio nei confronti di malattie croniche che possono insorgere nell'età adulta, attraverso un confronto con le famiglie a partire dai servizi 0-6 comunali per proseguire negli anni successivi con le scuole dell'obbligo. Con l'Università si avvia una ricerca/azione con valenza triennale sulla fascia dei ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di 1° su quali sono gli elementi di "benessere" o "criticità" che connotano questa particolare età della vita. Per rafforzare il progetto di innovazione del CDE e supportare la rete si vuole costruire una piattaforma digitale per favorire i collegamenti tra le diverse istituzioni.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>A partire dal mese di gennaio si sono svolti in tutti i consigli scuola città incontri con le famiglie sui temi dell'out door (progetto formativo che coinvolge le scuole, i nidi e le famiglie) e della organizzazione pedagogica/didattica dei servizi 0-3 anni in previsione dell'apertura di una sezione sperimentale con orari "flessibili" 0/3 anni. A partire dal convegno sull'out door education si sono sviluppati degli interventi di miglioramento degli spazi esterni dei nidi e delle scuole con la collaborazione dell'ufficio verde pubblico del comune e delle famiglie. Per quanto riguarda l'intercultura sono proseguiti gli incontri promossi con il CDE nell'ambito dell'iniziativa Pluralia, incontri dedicati alle famiglie, agli insegnanti e agli studenti nei diversi istituti della città di secondaria di 1° e 2°, dedicati a riflettere insieme sulle ricchezze del mondo plurale - già presente nelle aule della nostra città - e per imparare a conoscerle, a comprenderle, a valorizzarle.</p> <p>Per quanto concerne la ricerca in collaborazione con l'Università di Psicologia, insieme al CDE, sono stati avviati incontri con gli/le insegnanti delle classi individuate delle scuole secondarie di 1° (tutte e tre le dirigenze hanno aderito) oltre a classi del territorio dell'unione del Rubicone. L'Università ha distribuito i questionari agli alunni e al personale insegnante e dopo la raccolta a fine anno scolastico, inizierà la loro elaborazione.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione		
Obiettivo Operativo	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri seminari con la cittadinanza sui servizi per l'infanzia, sulla multiculturalità, sui temi di educazione alimentare 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X					X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Ricerca in rete tra Università, Centro di Documentazione Educativa, AUSL Romagna, con le scuole secondarie di 1° sul benessere a scuola 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X					X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Famiglie partecipanti ai seminari	Num.		250,00	265,00	
	Alunni partecipanti alla ricerca	Num.		200,00	200,00	
	Ore di formazione con CDE e Università con il personale insegnante in relazione alla ricerca Ore	Ore		25,00	25,00	

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Definizione di uno studio di fattibilità sulla applicazione di rette di frequenza nei servizi 0-6 anni personalizzate e collegate all'applicazione dell'indicatore ISEE, ma che possano tenere conto anche di altre variabili quali ad esempio, il numero dei componenti la famiglia (famiglie numerose) e i giorni di frequenza effettiva (Quoziente Cesena)*

Avanzamento 30/06/2017 *Per quanto riguarda il gruppo costituito per definire un nuovo "quoziente Cesena" per la determinazione delle rette dei nidi d'infanzia, detto gruppo ha analizzato possibili modifiche dei criteri che definiscono l'indicatore ISEE. Appurato che la normativa vigente non consente modifiche rispetto al calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, il gruppo ha valutato ulteriori modalità di definizione del quoziente Cesena, che dovrà essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi d'infanzia si è proceduto con una revisione: a partire dall'anno scolastico 2017/2018 saranno introdotte le tariffe con riduzione del 20% o del 30% per il nuovo servizio Yo-Yo, servizio dove le famiglie possono scegliere quale turno frequentare: mattina, pomeriggio, o in maniera alternata entrambi. Le tariffe saranno personalizzate a seconda del turno o dei turni usufruiti nel mese. E' stato inoltre compiuto uno studio sulla possibilità di riduzione delle rette in caso di assenza per malattia a partire dal quinto giorno consecutivo. La riduzione delle rette per assenza per malattia sarà applicata a partire da settembre 2017.*

Linea di Mandato La Città Equa
Obiettivo Strategico Regole per l'equità
Obiettivo Operativo Ridefinizione delle tariffe dei servizi



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	02 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione gruppo "quoziente Cesena" 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Applicazione quoziente Cesena 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Avvio sperimentazione tariffe 30/06/2017	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Revisione delle tariffe	S/N	Si	Si	Si	
	Gruppo di lavoro quoziente Cesena	S/N		Si	Si	
	Applicazione quoziente Cesena	S/N	Si	Si		
	Sperimentazione relazione	S/N				

Obiettivo Gestionale 03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale

Descrizione La continuità del personale docente e ausiliario attuata attraverso i processi di assunzione di personale in ruolo previsti nel 2016, compresi i processi attivati da ASP Cesena ValleSavio, è garanzia di qualità, in sinergia con l'attivazione di percorsi formativi che supportano il nuovo personale a sentirsi parte integrante e fondamentale del sistema educativo per l'infanzia. La formazione permette di definire una cornice condivisa di principi, valori e obiettivi sapendo includere le peculiarità di cui ciascun/a insegnante è portatore. Con l'ingresso di personale di ruolo la formazione, il confronto e la condivisione dei principi, dei valori e obiettivi educativi, è un percorso imprescindibile da attivare quale elemento di garanzia di qualità dei servizi comunali. L'obiettivo finale della formazione condivisa e permanente del personale insegnante vuole essere l'incentivazione dei percorsi di partecipazione delle famiglie e la costruzione di progetti educativi in rete fra i servizi, aperti alla comunità.



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale		
Avanzamento 30/06/2017	<p>La qualificazione del sistema educativo 0-6 anni passa attraverso la garanzia di alcuni elementi del progetto pedagogico. la presenza del coordinamento pedagogico e la formazione continua e in servizio di tutto il personale.</p> <p>I servizi comunali 0-6 anni da sempre hanno la presenza del coordinamento che sulla base dei feedback che hanno dal personale dei servizi organizza annualmente corsi di formazione a carattere innovativo sul piano pedagogico didattico, e di riflessione dal punto di vista delle relazioni che si sviluppano nei servizi.</p> <p>L'aspetto relazionale sia relativo alle relazioni tra le colleghe, sia tra le famiglie, ha un assunto preminente in questi servizi, per cui presidiarlo e lavorarci anche attraverso un'incentivazione alla motivazione con formazioni accattivanti sul piano didattico educativo è fondamentale.</p> <p>Oltre alle formazioni, il personale ogni anno presenta progetti di qualificazione che riguardano principalmente la partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi attraverso percorsi che si ricollegano ai progetti educativi annuali.</p> <p>I percorsi formativi sono stati presentati anche ai servizi statali e autonomi convenzionati per l'adesione da parte del loro personale.</p> <p>Tutto il personale ha potuto e potrà valutare i percorsi formativi a cui hanno partecipato attraverso la compilazione di questionari appositamente elaborati dal coordinamento pedagogico. Anche le famiglie possono valutare i progetti educativi proposti attraverso dei questionari a loro sotto posti e sulla base degli incontri di verifica che si svolgono ogni due mesi in ogni scuola e sezione.</p> <p>E' stata predisposta una customer sulla qualità dei servizi educativi comunali 0-6 anni che verrà sottoposta alle famiglie a partire ottobre dal 2017. La customer è stata predisposta con la partecipazione del personale che opera nei servizi.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione corsi di formazione 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione analisi di customer satisfaction sulla qualità dei servizi 0-6 anni 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Partecipanti alle formazioni	Num.		120,00		200,00
	Grado di soddisfazione delle famiglie frequentanti	Perc.		70,000%		
	Ore di formazione per personale e coordinatori	Ore		24,00		24,00



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)		
Descrizione	<p>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A partire da settembre 2017 si vuole sperimentare una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si prevede anche un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Con la minore richiesta del servizio 0-3 anni, nidi d'infanzia, da parte delle famiglie dovuto soprattutto alla crisi economico/finanziaria decennale che ha investito il nostro paese e che ha ridotto molti posti di lavoro, si necessariamente cercato di trovare strategie organizzative e gestionali per i servizi 0-3 anni che potessero andare incontro alle esigenze delle famiglie che nel momento in cui riescono a trovare un lavoro hanno spesso orari e turni particolari ma non compatibili tra madre e padre. Inoltre anche per le famiglie in cui solo un genitore lavora, è importante dare comunque l'opportunità di poter frequentare un servizio 0/3 anni in modo da permettere ai piccoli di vivere la crescita e il confronto tra pari e non solo in relazione con adulti.</p> <p>In questa ottica negli ultimi anni l'amministrazione è intervenuta sulle tariffe con delle riduzioni e facilitazioni economiche per l'accesso ai servizi. da gennaio si è avviato la definizione di un progetto sperimentale relativo alla costituzione di una sezione con orari flessibili per le persone che fanno turni attraverso anche una serie di incontri nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017 con il personale dei servizi 0/6 anni comunali. In particolare nella sezione i bb potranno frequentare dalle 7,30 alle 13,00 con pasto o dalle 12,30 alle 18,00 senza pasto, anche alternando questi orari, ma non tutta la giornata intera. Le rette saranno personalizzate e decurtate del 20% sulla retta intera con ISEE nel caso di pasto e del 30% se non c'è il pasto. la retta finale verrà definita sulla base dei turni usufruiti nel corso del mese. l'ipotesi sperimentale è stata presentata alle famiglie sia dei nidi che delle scuole dell'infanzia nel corso degli incontri annuali con l'assessore. la sperimentazione della sezione partirà a settembre 2017, il coordinamento pedagogico ha elaborato il progetto presentato alle OOS e al personale di tutti i servizi in cui si è individuata la sede, l'esigenza di organico (15 bambini , 4 insegnanti e 1 ausiliario), il percorso formativo per il personale e gli indirizzi del progetto educativo/ pedagogico e il referente del coordinamento pedagogico. gli arredi necessari.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con personale nidi e scuole infanzia per condivisione proposta progettuale sezione con orari flessibili 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X			X						
02 - Incontri con famiglie per presentare la proposta 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X								
03 - Individuazione esigenze di organico a seguito della riorganizzazione nidi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto					X	X						



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Incontri con personale servizi 0-6 anni	Num.		3,00	4,00	
	Incontri con famiglie	Num.		5,00	9,00	
	Incremento delle domande	Perc.		10,000%	40,000%	
	Sperimentazione sezione con orari flessibili	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	
Descrizione	<i>Il Centro di documentazione educativa quale servizio territoriale di secondo livello opera per rendere sempre più integrate le proposte educative/didattiche per insegnanti e studenti. La rete delle istituzioni che contribuiscono a rendere maggiormente qualificate le proposte educative/didattiche deve essere consolidata e mantenuta nel tempo. si sono stretti rapporti con AUSL, Dirigenze Scolastiche, Enti di formazione Professionale, Servizi Provati/convenzionati contribuendo a proposte che guardano a 360 gradi dalle formazioni sulle dipendenze di vario tipo a interventi connessi alla didattica scolastica.</i>	
Avanzamento	30/06/2017	<i>Nel corso del primo semestre si sono svolti regolarmente gli incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative-didattiche. Il codice della pubblica istruzione e diritto allo studio è stato integrato fino ai primi di settembre in seguito alla approvazione della legge nazionale sull'obbligo vaccinale e le direttive del garante della privacy.</i>
Linea di Mandato	La Città Sapiente	
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione	
Obiettivo Operativo	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative - didattiche 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
02 - Approvazione codice Pubblica istruzione e diritto allo studio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipanti alle formazioni/iniziative attivate	Num.		300,00		400,00
	Formazioni attivate	Num.		4,00		10,00
	Approvazione codice	S/N		Sì		No
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line	
Descrizione	<i>Da alcuni anni l'accesso ai servizi educativi come nido, scuola dell'infanzia, centri estivi avviene oltre che con modalità cartacea, anche on line. Da questo anno si vuole implementare la modalità on line ampliandola anche all'accesso ai servizi del diritto allo studio come il trasporto e la mensa. Le iscrizioni ai nidi e ai centri estivi 2017 sarà solo on line. Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e trasporto e mensa saranno solo on line a partire dal 2018.</i>	
Avanzamento 30/06/2017	<i>In collaborazione con i servizi informatici da gennaio le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, nidi'infanzia, centri estivi 0/6 comunali, l'accesso ai servizi trasporto scolastico, mensa, pre e post scuola sono stati effettuati sono con la modalità on line. le famiglie hanno potuto fare le iscrizioni in maniera autonoma con la modulistica on line oppure avere il supporto dello sportello del cittadino per il caricamento delle domande. La procedura informatizzata ha ridotto i tempi di elaborazione delle domande per mettendo risposte all'utenza con tempi molto ridotti.</i>	
Linea di Mandato	La Città Intelligente	
Obiettivo Strategico	Cesena smart city	
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione accesso servizi educativi e scolastici solo online 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Rapporto tra pratiche on line sul totale delle pratiche amministrative	Perc.		50,000%		80,000%
	Supporto al servizio informatica per comunicare e implementare le modalità di accesso ai servizi solo on line	S/N		Si		Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>	
Avanzamento 30/06/2017	<i>Si è provveduto ad analizzare la bozza del regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche.</i>	
Linea di Mandato	La Città Trasparente	
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente	
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%	2,000%	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		

Obiettivo Gestionale	08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)					
Descrizione	Organizzazione azioni di raccordo con le scuole al fine di avere il quadro degli alunni iscritti e personale presente in ogni edificio, di istituire un canale di comunicazione con i dirigenti/responsabili di ogni plesso, di informare le famiglie, di impiegare al meglio il personale per la soluzione dell'emergenza e il ritorno alle normali attività scolastiche					
Avanzamento	30/06/2017	Come servizio scuole è stato fatto un incontro con tutti i dirigenti scolastici e i referenti delle scuole/servizi privati e convenzionati per concordare le procedure di passaggio dei nomi degli alunni e personale che sono in servizio presso ogni dirigenza in modo da avere un quadro preciso in caso di emergenze.				
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Protezione civile					
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione della funzione F10 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X							



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	040 - Diritto allo Studio		
Obiettivo Gestionale	08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Procedura sul conteggio popolazione scolastica da evacuare	S/N		Si	Si	
	Redazione primo elenco	S/N		Si		
	Aggiornamento elenco 2017	S/N				
	Revisione procedura 2017	S/N				
	Aggiornamento elenco 2018	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	<u>041 - Università</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>		
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	041 - Università		
Obiettivo Gestionale	01 - Pane e Internet		
Descrizione	Supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Attività di comunicazione e informative all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.		
Avanzamento 30/06/2017	<p>L'avviso pubblico per la selezione dell'associazione alla quale affidare la realizzazione dei corsi e degli eventi di alfabetizzazione informatica è stato predisposto e pubblicato nei tempi previsti e la procedura di scelta si è conclusa con l'individuazione dell'Associazione studentesca Sprite.</p> <p>I corsi Pane e internet organizzati a Cesena nel periodo marzo-giugno 2017 hanno riscontrato una buona risposta da parte dei cittadini. Nel periodo si sono iscritte 45 persone ai 2 corsi di 1 livello e 14 persone al corso avanzato.</p> <p>Si evidenzia tuttavia che di alcuni iscritti ai corsi di I livello (gratuito) non hanno completato il percorso; per quanto concerne il corso avanzato invece (essendo lo stesso a pagamento) la classe è rimasta ben compatta.</p> <p>L'evento di cultura digitale è stato effettuato a fine marzo.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di facilitazione digitale si registrano 20 utenti singoli che hanno tuttavia partecipato mediamente in ciascuna delle 3 giornate settimanali (mercoledì ad accesso libero, giovedì e sabato su prenotazione) mantenendo quasi sempre la postazione Pei all'interno della biblioteca malatestiana occupata, e totalizzando quindi circa 60 accessi nel periodo di riferimento.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Città universitaria		
Obiettivo Operativo	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avviso pubblico Pane & Internet	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Corsi di alfabetizzazione informatica	100	Atteso			X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Eventi di alfabetizzazione digitale 30/06/2017	100	Atteso				X	X					X	X	
		Ottenuto			X									
04 - Facilitazione Digitale	100	Atteso			X	X	X	X			X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	041 - Università		
Obiettivo Gestionale	01 - Pane e Internet		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.		6,00	3,00	
	Corsi II livello	Num.		3,00	1,00	
	Eventi di cultura digitale	Num.		2,00	1,00	
	Iscritti ai corsi di facilitazione digitale	Num.		100,00	89,00	
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.		85,000%	84,300%	

Obiettivo Gestionale 02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario

Descrizione *Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia).*

Avanzamento 30/06/2017 *Il protocollo d'intesa tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate è stato predisposto nei tempi previsti ed è stato sottoscritto in data 16/1/2017. Si è poi proceduto al coordinamento dei vari settori coinvolti nell'esecuzione delle successive fasi dell'obiettivo, con incontri e verifiche tecniche finalizzate al raggiungimento di quanto previsto nel protocollo, con particolare riferimento all'insediamento dello studentato e della nuova sede di Psicologia. A seguito delle risultanze dello studio commissionato dal settore Patrimonio per la verifica della possibilità e della modalità per concessione del diritto di superficie dell'area, è poi stata predisposta la bozza di accordo di collaborazione, ai sensi dell'art.15 legge n.241/1990, tra il Miur, l'Alma Mater Atudiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, che è stato inviato al Ministero per la validazione al fine della successiva formalizzazione.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Città universitaria

Obiettivo Operativo Campus Universitario cesenate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione Protocollo d'Intesa (Accordo Quadro) 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X											



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	041 - Università		
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione protocollo d'intesa	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: concessione area in diritto di superficie	S/N		Si	No	



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	050 - Progetto Giovani		
Obiettivo Gestionale	01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata		
Descrizione	L'obiettivo prevede la realizzazione, in collaborazione con i Settori Personale e Servizi Sociali, di un'analisi preliminare condotta sui Comuni dell'Unione Valle Savio mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune e l'ammontare delle risorse dedicate allo scopo su ciascun territorio. All'analisi preliminare seguirà uno studio di fattibilità orientato a individuare quali processi e prodotti attinenti i servizi delle politiche giovanili possano essere esercitati in forma associata dall'Unione dei Comuni e le modalità organizzative più idonee.		
Avanzamento 30/06/2017	L'analisi preliminare è stata condotta attraverso la somministrazione di una scheda di rilevazione, predisposta su modello elaborato dal settore Personale, sui Comuni dell'Unione Valle Savio nel primo semestre e mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune, nonché l'ammontare delle risorse umane ed economiche dedicate allo scopo su ciascun territorio. E' stata inoltre abbozzata una proposta delle attività attinenti i servizi delle politiche giovanili che potrebbero essere esercitate in forma associata dall'Unione dei Comuni.		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	Redazione studio di fattibilità	S/N		Sì	No	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	052 - Centri Sportivi - Palestre		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi</u>		
	<u>02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	052 - Centri Sportivi - Palestre		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi		
Descrizione	Stesura di un bando, sulla base delle risorse disponibili, per l'assegnazione di contributi economici rivolti alle associazioni sportive dilettantistiche, per la promozione delle attività sportive con particolare riferimento: alle attività rivolte alle fasce dell'infanzia e giovanili e a fasce di popolazione mediamente non coinvolte o meno coinvolte in attività sportive o motorie continuative, con l'obiettivo di stimolare l'attività fisica e incoraggiare stili di vita sani.		
Avanzamento 30/06/2017	L'obiettivo della stesura e pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle società sportive viene posticipato al 2018 in quanto parte delle risorse necessarie sono state impegnate per il sostegno di richieste straordinarie su progetti ed eventi particolarmente significativi e non dilazionabili.		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Promozione dello sport		
Obiettivo Operativo	Distretto dello Sport: promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stesura bando per l'assegnazione di contributi 30/06/2017	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto												
02 - Assegnazione contributi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Stesura bando	S/N		Si		No
	Assegnazione contributi	S/N		Si		No



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	052 - Centri Sportivi - Palestre		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche		
Descrizione	<p>Il progetto di una nuova modalità gestionale delle palestre scolastiche nasce dall'obiettivo di responsabilizzare le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche in orario pomeridiano e serale per attività sportive dilettantistiche e corsi, in riferimento ai compiti di apertura, chiusura e custodia degli impianti concessi in uso.</p> <p>Tale progetto intende incentivare la collaborazione e il coordinamento fra i vari gruppi che utilizzano una palestra, verificando la possibilità di assegnare a un'associazione, con un proprio referente per ogni impianto, ad assumersi precise responsabilità gestionali in orario extrascolastico, in relazione alle varie problematiche (apertura, custodia, rilevazione eventuali danni), ad eccezione del servizio di pulizia, a fronte di una riduzione delle tariffe d'uso.</p> <p>Il progetto si articola nelle principali fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - confronto con le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche, verifica della loro disponibilità, raccolta suggerimenti e proposte; - confronto con i dirigenti scolastici di tutte le strutture coinvolte; - stesura eventuale convenzione con le associazioni sportive coinvolte e con le Istituzioni scolastiche di competenza. 		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Il Settore Scuola, Partecipazione e Sport ha sviluppato, anche mediante comparazioni con le modalità organizzative attuate da altri comuni, un'analisi operativa ed economica dell'attuale modalità di gestione del servizio di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche, approntando un'ipotesi di nuova modalità gestionale che facesse leva sulla responsabilizzazione delle Associazioni sportive, anche in coerenza con gli indirizzi approvati con la deliberazione del CC n. 15 del 25 febbraio 2016.</p> <p>L'ipotesi di una nuova forma gestionale è stata presentata alle associazioni sportive che utilizzano le palestre, al fine di avviare un confronto sulla tematica, anche in termini di maggiore efficienza gestionale.</p> <p>L'Ufficio Sport ha successivamente provveduto a inviare alle stesse associazioni sportive un questionario contenente una serie di richieste per valutare la disponibilità ad assumersi impegni e responsabilità dirette nella gestione delle palestre in orari extrascolastici e recepire suggerimenti e proposte.</p> <p>La nuova organizzazione gestionale è stata successivamente presentata ai dirigenti scolastici competenti, ai quali restano in capo le competenze e prerogative loro assegnate in base alla normativa vigente su tutti gli edifici scolastici.</p> <p>L'iter per l'affidamento della gestione per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 è stato quindi avviato in via sperimentale limitatamente a due gruppi di palestre (in totale: 7 palestre scolastiche) mediante avviso pubblico riservato alle associazioni sportive dilettantistiche.</p> <p>La procedura si è regolarmente conclusa entro agosto, con l'affidamento ad un'associazione sportiva della gestione dei due gruppi di palestre.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Promozione dello sport		
Obiettivo Operativo	Integrazione formativa tra sport e scuola		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto e verifiche con le associazioni sportive 30/06/2017	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Confronto con le istituzioni scolastiche interessate 30/06/2017	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto						X						
03 - Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte 30/06/2017	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto						X						



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Centro di Costo	052 - Centri Sportivi - Palestre			
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte	S/N		Si		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Obiettivo Gestionale	01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.		
Avanzamento	30/06/2017	Gli affidamenti di servizi del Settore Scuola, Sport e Partecipazione si sono svolti in applicazione della vigente normativa in materia di contratti.	
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	079 - Progetto Donna		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>		
	<u>02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	079 - Progetto Donna		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>		
Descrizione	<i>Le iniziative legate alla non violenza non possono limitarsi ai periodi di ricorrenze (25 novembre, 8 marzo ecc) ma è necessaria invece una riflessione, su queste tematiche, che sia pervasiva, in modo da incidere sulla cultura e il pensiero diffusi nella nostra società. In tal senso, con il Forum delle donne si è condiviso di avviare, durante il corso dell'anno, diverse iniziative che riguardano donne e uomini che sappiano affrontare questi temi da diverse angolature. La violenza infatti non è solo fisica e non esclusivamente limitata alle donne, ma anche verso altri soggetti definiti deboli. Grazie alla collaborazione con l'informagiovani e il centro donna si stanno inoltre attivando percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile. Il lavoro e l'autonomia economica sono i migliori deterrenti contro la fragilità sociale ed emotiva che connotano spesso le relazioni disfunzionali.</i>		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	079 - Progetto Donna		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>La promozione della cultura della non violenza, sulla base degli indirizzi definiti dall'Assessorato alle politiche delle differenze è avvenuta garantendo le seguenti attività di primo livello:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza - primo ascolto di situazioni di disagio sociale, familiare, di coppia, violenza, maltrattamento, stalking - orientamento ai servizi della rete territoriale - erogazione di informazioni sui temi: lavoro, imprenditoria femminile, formazione, pari opportunità, salute, volontariato, cultura di genere, violenza di genere - sostegno alla ricerca attiva del lavoro (stesura curricula, analisi offerte, invio candidature) - prestito materiale bibliografico e cartaceo per ricerche e approfondimenti - gestione agenda appuntamenti dei servizi di informazione giuridica, orientativa e psicologica - attività di monitoraggio del profilo utenza e soddisfazione del servizio. <p><i>Sono inoltre state garantite le attività di accompagnamento ai servizi della rete anti violenza di donne che si sono rivolte al Centro Donna come primo nodo di ascolto della problematica della violenza, per realizzare: contatti telefonici, scritti con mail e stesura di schede utenza e verbali, presentazione dei casi presso altre sedi di servizi utili al reinserimento sociale e professionale della donna e alla tutela soprattutto in caso di emergenza e di mancanza di reti amicali e familiari e alla presa in carico e partecipazione a riunioni di equipe.</i></p> <p><i>Il centro donna si caratterizza anche per i servizi di consulenza quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di informazione giuridica, su appuntamento bisettimanale effettuato da 4 avvocate esperte di diritto civile, penale e di famiglia - il servizio di consulenza psicologica "Ricomincio da me" tenuto dalla Psicologa, Psicoterapeuta Dr.ssa Boni che prevede la realizzazione di colloqui gratuiti per donne che sono in situazione di violenza/maltrattamento/stalking su appuntamento. - il Servizio di orientamento al lavoro per donne vittime di maltrattamento/violenza/stalking, con la realizzare colloqui gratuiti all'utenza su appuntamento finalizzati alla valutazione delle loro competenze tecniche e trasversali, nella stesura di curriculum vitae, nella candidatura a canali lavorativi che favoriscano il reinserimento socio-professionale e la conciliazione dei tempi di cura e di mercato. <p><i>Sono inoltre stati sviluppati progetti di prevenzione, educazione e prossimità con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto di intervento educativo nelle scuole e nella comunità in genere (associazioni, sedi di quartiere, centri di aggregazione) per le attività preliminari con docenti, referenti, o per riunioni e per preparazione del materiale necessario agli interventi e di relazioni restitutive. - il progetto "basta violenza" - accordo di intesa lega coop romagna, centri anti violenza e assessorati pari opportunità/politiche delle differenze del territorio romagnolo - il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/stalking e a rischio di emarginazione sociale" - la collaborazione con l'Informagiovani per azioni condivise e avvio di un corso di sicurezza sul lavoro - il corso di alfabetizzazione informatica di base per gruppi di utenti del centro donna. <p><i>Nel periodo gennaio/ giugno 2017 sono proseguiti gli incontri con gli autori nell'ambito dell'iniziativa "Parole diverse" con Benedetta Tobagi che ha presentato il suo saggio "La scuola salvata dai bambini. Viaggio nelle classi senza confini", Franco Arminio con un un reading dal suo libro "Cedi la strada agli alberi", che raccoglie "poesie d'amore e di terra", Marcello Fois per illustrare il suo ultimo romanzo "Quasi Grazia", un omaggio alla scrittrice Grazia Deledda, unica donna italiana ad aver vinto il Premio Nobel per la Letteratura, Marco Martinelli con il suo ultimo libro "Aristofane a Scampia", Giorgio Scianna con la "La regola dei pesci", Davide Enia ha raccontato al pubblico i suoi "Appunti per un naufragio" sul tema della migrazione, mentre Fabio Geda, Giusi Marchetta e Davide Revati hanno parlato di "Anime Scalze".</i></p>		
Linea di Mandato	La Città Civile		
Obiettivo Strategico	Differenze come valore civile e di sviluppo		
Obiettivo Operativo	Promozione della cultura della non violenza		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	079 - Progetto Donna		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Itinerari della Parità: incontri su temi della Parità, stereotipi, religioni 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X				X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consumtivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
	Grado raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
Indicatore di Obiettivo	Incontri pubblici	Num.		4,00	7,00	
	Incontri con "uomini maltrattanti" che hanno intrapreso percorsi di "riabilitazione"	Num.		3,00	3,00	
	Incontri nei quartieri sulla salute di genere	Num.		3,00	5,00	
	Incontri con le imprese per sensibilizzare sull'occupazione femminile	Num.		3,00	4,00	
	Sistema di valutazione	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	02 - <u>Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>
Descrizione	<i>Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile e favorire percorsi formativi e/o di reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza di genere.</i>
Avanzamento 30/06/2017	<i>Con il contributo di Legacoop, di Technè ed ENAIP sono stati avviati 2 incontri con il mondo della cooperazione e delle imprese per sensibilizzare rispetto alle possibili occasioni di lavoro da offrire alle donne in particolare coloro che escono da situazioni di abuso/violenza. Questi incontri sono molto importanti per approfondire le dinamiche che a volte si vengono a creare nel modo del lavoro rispetto alle donne. Infatti se da una parte si riconoscono le competenze e quindi il valore aggiunto che le donne possono portare in tutti i lavori, dall'altro spesso sono vittime di atteggiamenti discriminatori e sessisti di cui si fa fatica a riconoscerne la gravità. Le imprese hanno aderito con entusiasmo a questi incontri consapevoli che è necessario un cambio di prospettiva.</i>
Linea di Mandato	La Città Civile
Obiettivo Strategico	Differenze come valore civile e di sviluppo
Obiettivo Operativo	Sostegno della presenza delle donne nella società e nel mondo del lavoro



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA											
Centro di Costo	079 - Progetto Donna													
Obiettivo Gestionale	02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X					X	X	
		Ottenuto		X	X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione nel primo semestre	
	Donne coinvolte nei percorsi di inserimento	Num.		5,00	9,00	



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	090 - Sviluppo e Imprese		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016		



Settore	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	090 - Sviluppo e Imprese		
Obiettivo Gestionale	01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016		
Descrizione	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>		
Avanzamento 30/06/2017	Attività rinviata al secondo semestre a seguito di modifica legislativa della scadenza prevista per l'adempimento.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiungibile come da previsione	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N		Si	No	



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità</u>
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>
	<u>04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione</u>
	<u>05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>
	<u>06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		
Descrizione	<p>Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Il servizio è in linea con il raggiungimento dell'obiettivo. Nel mese di aprile è avvenuto il subentro del Comune di Cesena sull'ANPR e tutti i procedimenti anagrafici sono ora effettuati sull'Anagrafe Nazionale. Inoltre dal 10 maggio lo sportello rilascia quasi esclusivamente CIE, il rilascio del vecchio documento cartaceo è ancora possibile solo in determinate e limitate ipotesi. Sono in corso riunioni tecniche per studiare servizi on line accessibili con detto strumento. Il piano di informatizzazione dei servizi on line è un documento che non ha un termine perché ogni anno l'ente può sviluppare dei nuovi servizi. Nel primo semestre è stato aggiunto un ulteriore servizio on line (vota progetti Piazza Bufalini), mentre altri servizi (legati alle ZTL e ai volontari Papa Francesco) si riferiscono al secondo semestre.</p>		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Cesena smart city		
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Integrazione portale servizi on line Comune di Cesena con progetti e servizi nazionali 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Sviluppo azione marketing per diffusione dell'utilizzo servizi on line 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Nuovi servizi on line	Num.	0,00	5,00	1,00	
	Numero di procedimento avviati on line	Num.		2.625,00	5.267,00	
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.		20,000%	16,140%	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.		100,000%		



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità		
Descrizione	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'asestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi riportati nelle varie attività operative.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel primo semestre lo Sportello Facile ha ridotto di n. 1 unità il personale di sportello, mentre un'altra unità è stata trasferita ad altro ufficio dal 1 luglio. E' stata poi avviata la selezione di n. 2 persone (assunte poi rispettivamente dal 1/08 e dal 1/09) da utilizzare nell'ambito del progetto sovcomunale di implementazione di Sportelli polifunzionali in diversi Comuni dell'Unione Valle del Savio, nel quale il Comune di Cesena è coinvolto nel ruolo di Ente coordinatore ed erogatore della formazione sulle diverse procedure. Lo sportello Facile a partire dal mese di aprile è stato poi coinvolto nell'attuazione dell'ANPR a seguito del subentro del Comune nella nuova Anagrafe Nazionale. In ogni caso sono stati sostanzialmente mantenuti i suoi livelli di qualità ed efficacia, in quanto i tempi medi attesa pari a 6 minuti sono da ritenersi accettabili e i tempi di erogazione dei servizi sono in media pari a 12,16 minuti. Complessivamente la valutazione raggiunta nella customer è più che buona.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	Sportello del cittadino: la centralità della qualità		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione della Carta dei Servizi dello Sportello Facile 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Completamento del progetto di fruibilità e accessibilità con altri uffici di rilevanza per i cittadini (Ordine degli Avvocati, Sportello TARI, Sportello Consumatori, SUAP/Sviluppo Economico...) 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X				
		Ottenuto					X	X						
03 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP) 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Potenziamento degli attuali sistemi di monitoraggio della qualità (Contafile integrato, Indagini con i cittadini, Tempi di attesa/erogazione, output sugli incassi) 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
05 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto												
06 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
07 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO	
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino			
Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Riduzione personale gestione del Front Office	Num.		1,00		1,00

Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città					
Descrizione	<i>Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo ormai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.</i>					
Avanzamento	30/06/2017	<i>Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. Sta proseguendo il lavoro di ricerca finalizzato ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati. Già alla fine del 2016 il gruppo coinvolto aveva prodotto una relazione del lavoro svolto. Dalla relazione emerge che erano stati esaminati gli atti di morte degli anni 1943, 1944 e 1945 al fine di estrapolare quelli che riportavano come causa di morte gli eventi bellici. Contestualmente sono state anche consultate le schede AP5 del periodo anagrafico 1922-63 apportando in aggiunta le persone che riportavano nella causa di morte uno specifico riferimento alla guerra. E' così stato formato un database composta da quasi 700 nominativi. Entro quest'anno si procederà ad aggiornare la relazione con l'inserimento delle ricerche e delle ultime attività effettuate. Nel primo semestre dell'anno gli studenti coinvolti nelle visite sono stati 101.</i>				
Linea di Mandato	La Città Civile					
Obiettivo Strategico	Identità, cittadinanza e pluralità culturale					
Obiettivo Operativo	Valorizzazione dell'identità storica della città					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Documento di studio prodotto	Num.		1,00		
	Studenti coinvolti nelle visite	Num.		1,00	101,00	

Obiettivo Gestionale	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione
-----------------------------	--

Descrizione *L'obiettivo consiste nell'estendere ai Comuni facenti parte dell'Unione Valle Savio il modello organizzativo su cui si base lo Sportello FACILE del Comune di Cesena, ossia lo sportello comunale polivalente realizzato tra il 2009 e il 2013 e tuttora operativo. Tale modello organizzativo in Unione avrebbe la possibilità di:*

1. Testimoniare ai cittadini la volontà di costituire un'Unione Affettiva
2. Diffondere un prodotto di eccellenza in un contesto territoriale più ampio
3. Volontà di estendere la rete di servizi ed opportunità a più territori creando le condizioni per far crescere il senso di appartenenza in un nuovo soggetto istituzionale. Un'altra serie importante di motivazioni attiene al depauperamento degli uffici demografici. La gestione associata della funzione sta divenendo sempre più importante anche per una serie di circostanze connesse al reclutamento del personale e al progressivo innalzamento della popolazione italiana. Solo per citare alcuni punti di riflessione:

1. progressivo "invecchiamento" della popolazione che si occupa di Servizi Demografici
2. normative sul collocamento a riposo che consentono, con piccole penalizzazioni, l'uscita anticipata dal lavoro alle impiegate femminili (c.d. quoziente donna)
3. contrazione delle politiche di reclutamento che presuppongono sempre vincoli di finanza pubblica imperativi (copertura del 25% del turn-over)
4. mobilità interne agli enti che spesso comporta un depauperamento proprio delle risorse umane dei Servizi Demografici in cui gli operatori colgono con favore le opzioni di nuovi incarichi meglio remunerati e "agevolati" (vedi ad esempio l'esenzione del lavoro al sabato visto che in molti comuni, questi uffici, sono giustamente aperti anche in codesta giornata).

A questi fattori si aggiunga le proposta del Governo (c.d. opzione APE) di favorire l'uscita anticipata di 3 anni per tutti i lavoratori che potrebbe innescare un ulteriore depauperamento degli uffici.

Avanzamento 30/06/2017 *Nel mese di marzo del 2017 i Comuni di Cesena con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30/03/2017, di Bagno di Romagna con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 29/03/2017, di Mercato Saraceno con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 02/03/2017 e di Montiano con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 29/03/2017 hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione associata di uno sportello polivalente rivolto ai cittadini e denominato "Sportello Facile" al fine di erogare in modo uniforme a tutti i cittadini degli enti sottoscrittori i servizi di varia natura e tipologia: anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, ecc. La convenzione è poi stata effettivamente sottoscritta in data 20 luglio 2017. A breve sarà approvato il progetto organizzativo dello Sportello Facile relativamente al Comune di Montiano e nel mese di settembre si avvierà la formazione al personale impiegato.*



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio fattibilità per estensione Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione modello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Approvazione convenzione con i Comuni aderenti	S/N		Si		Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
Descrizione	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>	
Avanzamento 30/06/2017	Con il d.Lgs. 100/2017 la scadenza è stata prorogata al 30/09/2017, pertanto si rimanda la valutazione al II semestre.	
Linea di Mandato	La Città Trasparente	
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate	
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati	



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	

Obiettivo Gestionale	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale
-----------------------------	--

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche agli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 30/06/2017 *Nel primo semestre non si sono svolte gare. Sono in programma due procedure di affidamento nel secondo semestre.*

Linea di Mandato La Città Equa

Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria

Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione					
Descrizione	La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Modifiche al software di gestione in relazione alle modifiche alla disciplina					
Avanzamento	30/06/2017	Il 1 febbraio 2017 è entrato in vigore il nuovo regolamento sulle ZTL. Di conseguenza il software utilizzato allo sportello Facile è stato modificato in maniera consistente al fine di adeguarsi alla nuova logica del disciplinare. Per gli operatori è stato comunque creato un sistema per garantire il passaggio automatico dai vecchi permessi a quelli nuovi. E' stata fatta adeguata formazione sia sulla parte regolamentare che sulla parte software. Lo sportello Facile, in esito ad una prima applicazione del nuovo regolamento, ha fornito una serie di segnalazioni al fine di eliminare le prime criticità riscontrate.				
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile					
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 30/06/2017	100	Atteso				X	X			X				X
		Ottenuto				X	X							
03 - Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						



Settore	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	025 - Servizi al Cittadino		
Obiettivo Gestionale	07 - <u>Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N		Si		
	Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.		100,000%		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria Generale		
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale		
Descrizione	<p><i>L'obiettivo, avviato nel 2010, si completa con la redazione dei codici di seguito indicati. Il codice sulla Pubblica Istruzione comprende la regolamentazione delle iscrizioni e delle rette ai nidi e scuole dell'infanzia, delle modalità di accreditamento dei nidi privati, dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi ricreativi 0-14 anni, del servizio di trasporto scolastico, dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei contributi nell'ambito del diritto allo studio e per la partecipazione sociale in nidi, scuole e servizi per l'infanzia. Nella redazione del codice occorre tener conto del convenzionamento tra Unione e Comune di Cesena per la gestione dei servizi scolastici del Comune di Montiano nonché dell'abrogazione della L.R. n. 1/2000 e della conseguente approvazione della L.R. n. 19/2016.</i></p> <p><i>Per quanto attiene la redazione del codice sulla partecipazione va rilevato come la modifica normativa al D.Lgs. n. 33/2013 imponga all'ente di dotarsi nell'immediato di un regolamento in materia di accesso e trasparenza, ciò al fine di disciplinare le varie e diverse forme di accesso previste dall'ordinamento: documentale, civico e generalizzato.</i></p> <p><i>Il codice contratti e risorse si compone di quattro parti (contratti, tributi, contabilità e patrimonio) che verranno predisposte con tempistiche differenti a causa degli adeguamenti legislativi di alcune delle materie in esso contenute e che pertanto potranno essere assunti specifici regolamenti da trasfondersi poi in fase successiva all'interno del predetto codice.</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Le attività di cui al presente obiettivo hanno avuto sviluppo nel periodo di riferimento con sostanziale rispetto della tempistica prevista. Sono quindi stati approvati in via definitiva n. 3 regolamenti (assegnazione aree produttive e residenziali, contratti e accesso) mentre sono stati redatti in via definitiva n. 2 schemi regolamentari (quartieri e Pubblica Istruzione).</i></p> <p><i>Per alcuni regolamenti inseriti all'interno del presente programma risulta ancora aperto il dibattito in chiave politica talchè si rende necessario proporre una revisione del previsto cronoprogramma.</i></p> <p><i>Per quanto attiene, in ultimo, il codice della convivenza civile le recenti modifiche intervenute in materia di sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017 convertito con L. n. 48/2017), hanno reso necessario un passaggio con altre autorità competenti in materia (Questura e Prefettura), elemento che comporta inevitabilmente un allungamento dei termini temporali prospettati.</i></p>	
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria Generale		
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione Regolamento sull'accesso e la trasparenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Conclusione dell'iter di approvazione del Codice sulla Pubblica istruzione e il diritto allo studio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X											
03 - Revisione codice di organizzazione e personale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X							
04 - Conclusione dell'iter di approvazione del Codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
05 - Conclusione della predisposizione del regolamento sul patrimonio e disciplina regolativa contratti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
07 - Revisione Codice della Convivenza Civile 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto				X	X							
08 - Regolamento per l'accesso, la partecipazione e la trasparenza 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Regolamenti/codici approvati	Num.		2,00		3,00
	Regolamenti/codici redatti	Num.		3,00		2,00
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali</u>
	<u>02 - Valorizzazione patrimoniale, gestione e capitalizzazione</u>
	<u>03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri</u>
	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali		
Descrizione	Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario, con particolare riferimento allo studentato e alla facoltà di psicologia		
Avanzamento	30/06/2017	Il protocollo d'intesa tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate è stato predisposto nei tempi previsti ed è stato sottoscritto in data 16/1/2017. Si è poi proceduto, unitamente ai vari settori coinvolti nell'attuazione delle successive fasi, con incontri e verifiche tecniche finalizzate al raggiungimento di quanto previsto nel protocollo, con particolare riferimento all'insediamento dello studentato e della nuova sede di Psicologia. In merito allo studentato, in data 12/04/2017, è stato stipulato il contratto di concessione in diritto di superficie dell'area per 30 anni. E' poi stata predisposta una bozza di accordo di collaborazione, ai sensi dell'art.15 legge n.241/1990, tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, che è stato inviato al Ministero per la validazione al fine della successiva formalizzazione.	
Linea di Mandato	La Città Sapiente		
Obiettivo Strategico	Città universitaria		
Obiettivo Operativo	Campus Universitario cesenate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione atti per la stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Attuazione degli indirizzi contenuti nella delibera consiliare e nel protocollo di intesa per la realizzazione della facoltà di psicologia all'interno del campus universitario 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Approvazione contratto	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: concessione area in diritto di superficie	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	02 - Valorizzazione patrimoniale, gestione e capitalizzazione
Descrizione	Intervento straordinario per l'alienazione e/o concessione di beni immobili al fine di dare corso e concludere quanto previsto nel piano delle alienazioni 2016 e risultante invenduto e dare corso a quello del 2017 con l'esigenza di avviare contemporaneamente le molteplici attività finalizzate all'emissione dei bandi.



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	02 - Valorizzazione patrimoniale, gestione e capitalizzazione		
Avanzamento 30/06/2017	Al fine di concludere il piano delle alienazioni 2016 sono state riviste ed aggiornate, con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 30/03/2017, le stime degli immobili in vendita, procedendo successivamente all'emissione di bandi pubblici, conclusisi con l'aggiudicazione di due immobili su tre. Si è poi proceduto alla stipula dei relativi atti di compravendita presso i Notai individuati dagli acquirenti. Per quanto riguarda invece il piano delle alienazioni 2017, sono in corso approfondimenti in considerazione della specificità dei beni.		
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X							
02 - Attualizzazione dei valori immobiliari e redazione delle relative stime 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Attuazione del piano delle alienazioni 2017	S/N		Si		No

Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri
Descrizione	La riorganizzazione del servizio patrimonio ed espropri si rende necessaria per rispondere in maniera più razionale ed efficace a nuovi aspetti normativi (es. trasparenza degli atti amministrativi), a scelte dell'amministrazione comunale (nuova macrostruttura) ed a situazioni di trasferimento e di attuale dotazione di personale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'attività del servizio operando in una logica di rete.
Avanzamento 30/06/2017	L'attività di riorganizzazione del Servizio è stata avviata con il trasferimento delle competenze in materia contrattualistica, in particolare i bandi di bara e la tenuta di un repertorio di Settore, concretizzatasi con l'individuazione del personale da adibire a tali mansioni e una serie di riunioni formative con il Servizio Contratti. In seguito ad incontri con il Settore Servizi Informatici è stato anche personalizzato il software gestionale per la tenuta del Repertorio. Per quanto riguarda le servitù militari è stata inoltre attivata la procedura per l'emissione di ordinativi di pagamento informatici attraverso il programma SICOGE. Resta da completare la formazione del personale, peraltro già individuato, in materia di stime immobiliari e il completamento di uno studio di fattibilità, a cui si è dato inizio con la distribuzione ai dipendenti delle schede di monitoraggio delle attività per la loro compilazione.



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Condivisione delle informazioni e delle conoscenze proprie dell'Ufficio contratti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Individuazione e formazione del personale in materia contrattualistica 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Individuazione del software gestionale riferito all'attività contrattualistica 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X									
04 - Formazione del personale all'utilizzo del software 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X									
05 - Formazione specifica in materia di stime immobiliari ed individuazione del personale addetto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Servitù militari - accreditamento al software SICOGE e relativa gestione per l'emissione di ordinativi informatici 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Predisposizione di uno studio di fattibilità 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Personale coinvolto	Num.		6,00	6,00	
	Ore di formazione per dipendente	Num.		8,00	8,00	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>		
Descrizione	<p><i>Conclusioni della procedura per le nuove polizze assicurative ed in particolare per quelle risultanti al 31/12/2016 non assegnate e avvio di trattativa diretta con le compagnie. Preparazione di un software gestionale con i dati relativi ai sinistri sul territorio comunale negli ultimi 5 anni e analisi relativa ai rischi connessi alla gestione della rete stradale comunale. Gara Broker per il Comune di Cesena e per i Comuni dell'Unione per affidamento consulenza assicurativa.</i></p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Nel corso del primo semestre si sono svolte due importanti attività, la individuazione delle compagnie assicurative per garantire la copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali degli Enti e la individuazione della società di broker come supporto nella gestione delle polizze assicurative. Entrambe le procedure sono state impostate in una logica di rete che ponesse al centro dello svolgimento aspetti tecnico economici ma soprattutto funzionalità ed economie per tutti gli Enti aderenti alla Unione dei Comuni della Valle del Savio e dell'Unione stessa a prescindere dal conferimento delle funzioni specifiche all'Unione stessa o a questo Ente.</i></p> <p><i>La rete di relazione e la modalità di svolgimento delle gare ha confermato le aspettative.</i></p> <p><i>In particolare per quel che concerne la gara per il rinnovo dal 01/01/2017 delle polizze assicurative, la gara svolta dal Comune di Cesena ha coinvolto per la prima volta tutti gli Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".</i></p> <p><i>Oltre alla delega delle funzioni di gestione che ha il Comune di Cesena per l'ente Unione "Valle del Savio" e per i Comuni di Montiano e Verghereto, hanno deliberato la delega alla gara anche i Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.</i></p> <p><i>Le polizze in gara erano 7 per ogni Ente per un totale di 49 polizze suddivise in 14 lotti; 7 per il Comune di Cesena e 7 per gli altri Enti.</i></p> <p><i>Lo scopo di effettuare una gara unica era quello di riuscire ad ottenere polizze assicurative migliori rispetto alle precedenti; analizzando nello specifico le offerte vincenti dei lotti quotati si evidenzia un risparmio medio del 36,83% per il Comune di Cesena e di un 13,09% per gli altri Enti.</i></p> <p><i>I lotti relativi alla Tutela Legale di tutti gli enti e anche R.C. Patrimoniale non hanno ricevuto offerte e ciò ha richiesto lo svolgimento di trattative private dirette con le compagnie titolari dei contratti in essere.</i></p> <p><i>A consuntivo si ritiene che il risultato raggiunto permetta di dotare tutti gli enti di nuove polizze, che nei prossimi 5 anni garantiranno le attività istituzionali, ad un costo minore rispetto alle precedenti.</i></p> <p><i>Stante la scadenza del contratto con la società di Broker al 30/06/2017, è stata impostata la gara per la scelta del nuovo broker sempre in una logica di rete per tutti gli Enti dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".</i></p> <p><i>La gara è stata impostata per la prima volta sulla piattaforma informatica della Regione "INTERCENT-ER", e tutte le fasi della stessa si sono sviluppate all'interno del suddetto sito on line.</i></p> <p><i>Con "procedura ristretta" sono state invitate alla gara le società considerate più affidabili.</i></p> <p><i>Sono state rispettate tutte le date che ci si era prefissati e, fra le offerte pervenute, la Commissione giudicatrice ha scelto il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) fra AON S.p.A e MAG JLT S.p.A. anche nel rispetto della rotazione degli incarichi nella Pubblica Amministrazione.</i></p> <p><i>L'aggiudicazione è avvenuta con determina del 30/06/2017.</i></p>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Lettera di invito alle società di brokeraggio individuate 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Svolgimento della gara 30/06/2017	100	Atteso				X	X							
		Ottenuto					X	X						
03 - Stipula del contratto 30/06/2017	100	Atteso						X						
		Ottenuto												
04 - Predisposizione di uno studio di fattibilità per il passaggio da una logica di Comune ad una di rete 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Lettera di invito alle compagnie per lotti non assegnati e successiva trattativa. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto												
06 - Individuazione SW gestionale per rilevazione sinistri stradali. 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Polizze sottoscritte	Num.		13,00	24,00	
	Individuazione nuovo broker assicurativo	S/N		Si	Si	
	Relazione finale	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Si è proceduto ad analizzare le attività del Servizio, anche nell'ambito della realizzazione dell'obiettivo di "Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri", analizzandole anche in una prospettiva di valorizzazione dell'apporto della cooperazione sociale. Tuttavia la tipologia e i contenuti delle attività svolte dal Servizio non consentono al momento di individuare servizi/attività da affidare nell'ambito della Cooperazione Sociale.</i>		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>		
Descrizione	<i>Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Nel primo semestre si è costituito il gruppo intersettoriale ACI e sono stati condivisi le prime attività ed obiettivi da svolgere, coinvolgendo anche le diverse ditte produttrici dei software. Il Servizio Patrimonio Espropri ha messo a disposizione i propri data base, offrendo anche il supporto della propria softwarehouse. E' stata data comunque la precedenza al caricamento dei dati/informazioni degli immobili dei privati.</i>		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità		
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	021 - Patrimonio		
Obiettivo Gestionale	06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N		Si		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>		



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
Obiettivo Gestionale	01 - Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale		
Descrizione	Trattasi di attività finalizzata al recupero, entro il triennio, di tutto l'arretrato accumulato riferito ai verbali di accertamento degli illeciti amministrativi degli anni 2012 - 2013 - 2014 a rischio prescrizione e di contemporanea attività di gestione dei verbali di illecito correnti con connesse attività di recupero entrate dei crediti accertati. Nonché recupero dell'arretrato in relazione alle istanze di patrocinio legale di annualità pregresse.		
Avanzamento 30/06/2017	Nel semestre di riferimento l'obiettivo risulta complessivamente in linea con le previsioni. In particolare si rileva che per: - la gestione degli illeciti amministrativi: trattandosi per la maggior parte di pratiche arretrate, le relative istruttorie risultano maggiormente complesse in ragione del decorso del tempo dall'avvenuto accertamento dell'illecito (ricerca di documenti amministrativi datati, circostanze riferite a persone fisiche o giuridiche mutate nel tempo etc.). L'istruttoria necessita spesso della collaborazione dello stesso Organo accertatore e di altri Uffici, la disponibilità dei quali risulta alquanto limitata. - la gestione delle istanze di patrocinio legale: continua costantemente il lavoro di definizione delle istanze arretrate che ha portato alla chiusura definitiva di molte posizioni. Tale attività ha implicato altresì un costante confronto con il broker assicurativo e la collaborazione con l'Ufficio Assicurazioni.		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione pratiche e individuazione crediti esigibili in elenchi strutturati in apposito programma informatico 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative in tema di accesso, trasparenza e pubblicità 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Ricerche giurisprudenziali sulle normative di settore 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Istanze di patrocinio legale: istruttoria pratiche, redazione proposta di delibera di Giunta e confronto con broker/Ufficio Assicurazioni 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.			Raggiunto come da previsione	
	Gestione illeciti anni correnti	Perc.		20,000%	30,000%	
	Arretrato Verbali a rischio prescrizione	Perc.		33,300%	45,000%	
	Arretrato patrocinio legale	Perc.		33,300%	20,000%	



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	005 - Progetti Integrati		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale		
Descrizione	<p>Ricerca di finanziamenti europei, diretti e indiretti, nazionali e regionali sia a livello di Amministrazione comunale che a livello di Unione dei Comuni Valle del Savio. Predisposizione e sviluppo di proposte progettuali attraverso la gestione e la rendicontazione in coordinamento con i referenti dei diversi Settori dell'Amministrazione e dell'Unione. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Amministrazione e dell'Unione e alla promozione di progetti finanziati.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Nella prima parte del 2017 l'ufficio è stato impegnato nella chiusura del progetto europeo Insmart, partecipando al meeting conclusivo a Bruxelles e organizzando a Cesena un incontro pubblico per divulgare i risultati di progetto, in particolare il Piano di azione per ridurre i consumi energetici a medio e lungo termine per la città di Cesena. L'ufficio ha inoltre curato la chiusura del progetto dal punto di vista contabile e amministrativo producendo le relazioni e le certificazioni di spesa necessarie per ottenere il finanziamento europeo.</p> <p>L'ufficio è stato impegnato nella gestione del progetto Dynamic Light, finanziato dal programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Central Europe, che prevede la realizzazione presso l'area dell'Ex Zuccherificio di un intervento di sostituzione dell'illuminazione pubblica esistente con un sistema dinamico più efficiente. A marzo 2016 è stato ospitato presso gli uffici comunali José Rodriguez Buendia, dell'Università di Wismar, che ha realizzato una tesi di Master sul caso pilota dell'area dell'ex Zuccherificio e ha supportato l'ufficio nella raccolta dei dati necessari all'analisi territoriale; in quell'occasione sono stati realizzati incontri con gli stakeholder locali per una progettazione partecipata dell'intervento. Nel mese di aprile l'ufficio ha partecipato al meeting di progetto a Wroclaw in Polonia, durante il quale sono stati condivisi coi partner i dati raccolti durante la study visit e gli incontri con gli stakeholder.</p> <p>Durante il primo semestre del 2017 l'ufficio ha proseguito nella gestione del progetto AgriUrban, che promuove l'occupazione nel settore agroalimentare, realizzando 3 incontri del Gruppo di Supporto Locale (JLG) presso la Facoltà di Scienze degli Alimenti, CesenaLab e l'Istituto superiore Da Vinci: gli incontri sono stati l'occasione per condividere una visione comune sul tema dell'agroalimentare a Cesena che confluirà nel Piano d'Azione Locale della città. L'ufficio ha inoltre presenziato ai meeting di Sodertalje in Svezia (maggio) e Fundao in Portogallo (giugno).</p> <p>L'ufficio ha inoltre presentato nuove proposte progettuali sui programmi di finanziamento diretto Erasmus+, Horizon 2020 e UIA.</p>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale		
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Diffondere cultura e competenze nell'ambito della progettazione europea all'interno dei comuni dell'Unione attraverso specifici incontri 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Estensione della ricerca di finanziamenti e supporto alla presentazione di proposte progettuali a livello territoriale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	005 - Progetti Integrati		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Numero di incontri realizzati presso il Comune e gli enti dell'Unione	Num.		4,00		4,00
	Progetti presentati	Num.		8,00		7,00
	Progetti finanziati	Num.		3,00		1,00

Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città					
Descrizione	<i>Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.</i>					
Avanzamento	30/06/2017	<i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nella rimodulazione del progetto dell'Asse 5 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 a seguito della richiesta della Regione Emilia-Romagna. Il progetto rimodulato è stato inviato in Regione nel mese di gennaio portando l'importo lavori da 2.800.000 euro a 2.500.000 euro con un contributo regionale di 1.200.000 euro. A seguito dell'approvazione del progetto rimodulato da parte della Regione, l'Ufficio si è occupato della predisposizione degli atti necessari per la firma della convenzione di concessione del contributo. La convenzione è stata firmata il 17 febbraio 2017 e le procedure di redazione del progetto definitivo ed esecutivo da parte del Settore Edilizia Pubblica e dell'affidamento dei lavori da parte della SUA sono quindi iniziati. A seguito di richiesta da parte della Regione sono stati inviati gli indicatori di output per la relazione di monitoraggio del risultato del FESR.</i>				
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale					
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto alla predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X										



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	005 - Progetti Integrati		
Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti Regione E-R	Num.		2,00		1,00
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna	S/N		Si		Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG8: Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° lotto	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto				
-----------------------------	---	--	--	--	--

Descrizione *Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.*
La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.

Avanzamento 30/06/2017 *Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nella redazione della scheda progetto del Laboratorio - Azione 2.3.1 - che ha visto un primo invio nel mese di marzo e l'elaborazione di una seconda versione aggiornata della scheda alla luce delle nuove procedure di selezione del Soggetto Gestore di Casa Bufalini, individuate dalla Regione Emilia-Romagna. A valle di ogni scheda elaborata, è stato svolto il nucleo di valutazione/gruppo di lavoro per la verifica della coerenza con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre svolto attraverso la partecipazione a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane e attraverso incontri organizzati dai soli comuni romagnoli per un confronto e un allineamento delle reciproche strategie.*
Il progetto di Casa Bufalini è inoltre stato presentato come buona pratica di rigenerazione urbana e di progettazione partecipata in eventi ed iniziative svoltesi a Cesena, Bologna e Reggio Emilia.
Poiché la Regione non è ancora pronta per la firma della convenzione (ha approvato lo schema di convenzione ma non ha ancora proceduto con gli impegni, per alcuni dei quali occorre una variazione di bilancio regionale), non è stato possibile procedere con l'avvio del bando e con la conseguente individuazione del Soggetto gestore. Le tempistiche sono di difficile previsione e dipendono dalle operazioni della Regione. Le previsioni della Regione sono di firmare la seconda convenzione del laboratorio entro l'anno e quindi di uscire con il bando nei primi mesi del 2018. Si prevede quindi di individuare il Soggetto gestore entro settembre 2018.

Linea di Mandato Comunità Romagna
Obiettivo Strategico Politiche europee del sistema territoriale
Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	005 - Progetti Integrati		
Obiettivo Gestionale	03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Analisi della fattispecie e studio del progetto di sviluppo dell'attività tramite la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
04 - Predisposizione della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti della Regione Emilia-Romagna	Num.		3,00		5,00
	Incontri di coordinamento con i settori coinvolti	Num.		3,00		3,00
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N		Si		Si
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N				No
	Individuazione soggetto gestore	S/N		Si		No
	INDICATORE OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Individuazione soggetto gestore" e "%Esecuzione lavori"	Perc.			72,500%	

Obiettivo Gestionale	04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale
-----------------------------	---

Avanzamento 30/06/2017 *Per gli affidamenti dei servizi dell'Ufficio sono state effettuate valutazioni per la valorizzazione della cooperazione sociale. Non ci sono state tuttavia occasioni di ricorso a Cooperative Sociali.*

Linea di Mandato	La Città Equa
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	005 - Progetti Integrati		
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	007 - Ufficio Legale		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione		



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	007 - Ufficio Legale		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione</u>		
Descrizione	<i>Elaborazione del disciplinare dell'ufficio unico dell'avvocatura civica: organizzazione interna e rapporti con gli altri servizi</i>		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>L'approvazione del manuale disciplinare è prevista entro il mese di dicembre 2017, avendo l'ufficio già proceduto alla redazione del disciplinare. Per quanto riguarda l'attività di realizzazione di un bando per praticanti, tenuto conto del percorso di riorganizzazione avviato, al momento non è stato predisposto. Con riferimento alla studio di fattibilità per l'estensione del servizio ai Comuni dell'Unione, a seguito di una recente giurisprudenza amministrativa, si è resa necessaria una più approfondita istruttoria giuridica sul modello da adottare, pertanto l'attività proseguirà anche nel secondo semestre 2017. Con riferimento a tale obiettivo si segnala che, alla luce della recente giurisprudenza amministrativa sopracitata, è stata richiesta una variazione di Peg.</i></p>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione manuale disciplinare 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
02 - Realizzazione di un bando per praticanti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
03 - Studio di fattibilità per estendere il servizio ai comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	007 - Ufficio Legale		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Praticanti inseriti entro Giugno	Num.		1,00	0,00	<i>tenuto conto del percorso di riorganizzazione avviato si è condivisa con il Seg. Gen. l'opportunità di posticipare l'eventuale inserimento di praticanti fino alla definiz di nuova struttura</i>
	Approvazione del testo finale del manuale disciplinare entro Giugno	S/N		Si	No	<i>l'ufficio aveva indicato Redazione del disciplinare, attività effettivamente svolta nei termini previsti.La successiva fase di Approvazione coinvolge altri soggetti e non dipende,sotto il profilo temporale,dal servizio legale</i>
	Studio fattibilità entro Giugno 2017	S/N		Si	No	<i>tenuto conto di una recente giurisprudenza amm.va, si è resa necessaria una più approfondita istruttoria giuridica sul modello da adottare in un'ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione.Pertanto, è stata richiesta variazione PEG</i>



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	007 - Ufficio Legale		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	011 - Comunicazione e trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>
	<u>02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>
	<u>03 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>
	<u>04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	011 - Comunicazione e trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione		
Descrizione	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.		
Avanzamento	30/06/2017	Fin dall'inizio dell'anno ci si è posti l'obiettivo di utilizzare i social istituzionali (facebook e twitter) in maniera metodica per comunicare tre principali filoni di notizie: i progetti dell'Amministrazione, i servizi/bandi rivolti a cittadini, imprese e associazioni, gli eventi culturali organizzati o patrocinati dal Comune. Negli ultimi mesi del primo semestre, la fine della collaborazione con la ditta che forniva supporto alla comunicazione on line ha comportato una lieve flessione nel presidio di tale attività. Per quanto riguarda la realizzazione di un nuovo portale della PM e la progettazione di un nuovo portale per i servizi culturali, tali attività sono rinviate al secondo semestre.	
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	Attività di informazione e comunicazione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione della comunicazione on line relativa ai servizi e agli eventi culturali 30/06/2017	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Predisposizione di un sottoportale dedicato alla Polizia Municipale in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale 30/06/2017	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Numero medio di post al giorno nei social del Comune di Cesena	Num.		4,00	3,66	
	Pubblicazione spazio web dedicato alla Polizia Municipale	S/N		Sì	No Raggiungibile nel 2° semestre	
	Studio e progettazione nuova comunicazione on line su servizi ed eventi culturali	S/N		Sì	No Raggiungibile nel 2° semestre	



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	011 - Comunicazione e trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza		
Descrizione	A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito.		
Avanzamento 30/06/2017	Fin dall'inizio dell'anno si è lavorato per procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso, e alla predisposizione di una modulistica rivolta ai cittadini per la presentazione delle istanze e ai dipendenti per risposte/comunicazioni ad esse relative. Si è lavorato inoltre, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati dell'Unione, alla creazione del Registro degli accessi, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito, secondo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione. Tale registro è stato istituito con decorrenza dal 1° luglio 2017 previa specifica formazione del personale incaricato. Lo stesso è stato realizzato sulla base di criteri di automazione che consentono l'immediato recepimento di alcuni dei dati della domanda di accesso. In tal senso l'indicatore relativo alla registrazione delle richieste è collegato e correlato all'azione intrapresa.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Adeguamento del regolamento sull'accesso alle modifiche normative intervenute 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Richieste di accesso registrate/richieste di accesso pervenute	Perc.		100,000%		
	Predisposizione e pubblicazione Registro degli accessi	S/N		Si	Si	
	Approvazione Regolamento su accesso e trasparenza	S/N		Si	Si	
	Predisposizione e pubblicazione modulistica dedicata all'accesso	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	011 - Comunicazione e trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Dalla trasparenza alla partecipazione		
Descrizione	Accanto agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, la sfida per questa amministrazione è quella di prevedere azioni coordinate al fine di rendere una comunicazione efficace nei confronti della comunità amministrata e favorire così una partecipazione effettiva dei cittadini all'agire dell'Ente stesso. Tale efficacia sarà valutata attraverso un'attività di customer rivolta all'intera cittadinanza.		
Avanzamento 30/06/2017	Le azioni relative a questo obiettivo previste per l'anno 2017 si svolgeranno nel secondo semestre.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente		
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione architettura progettuale e progetto software dedicato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
02 - Azioni organizzative per il presidio dell'attività ed interfaccia coi settori 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Condivisione con i consigli di quartiere dello sviluppo progettuale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Condivisione con i quartieri dello sviluppo progettuale	S/N		Sì	No	incontri previsti per il secondo semestre
	Realizzazione giornata della trasparenza con effettiva presenza degli stakeholders	S/N		Sì	No	Sarà realizzata nel 2° semestre
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,00	



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	011 - Comunicazione e trasparenza		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)		
Descrizione	Garantire le normali funzioni amministrative dell'Ente anche in emergenza occupandosi in particolare della emissione, ricezione, studio degli atti e norme speciali per la gestione dell'emergenza		
Avanzamento 30/06/2017	La revisione degli atti tipici dell'emergenza sarà sottoposta al Segretario nel secondo semestre		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F11 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 30/06/2017	100	Atteso Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Report su revisione atti amministrativi tipici dell'emergenza	S/N		Si		
	Studio di fattibilità per l'istituzione e la gestione del protocollo in emergenza Sisma	S/N				
	Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N				
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N		Si		



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate</u>
	<u>02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate</u>
	<u>03 - Riorganizzazione degli assetti societari</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi</u>



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione delle società partecipate		
Descrizione	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612 e il 31 marzo 2016 è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti. Le nuove norme in materia di partecipazioni, introdotte col D.lgs 175/2016, prevedono l'adozione di un atto straordinario di ricognizione, da approvarsi entro il 23 marzo 2017, che comprenda oltre alle partecipazioni dirette, quelle indirette, e analisi circa la sostenibilità economica e finanziaria, il costo/opportunità e l'opzione make or buy, oltre alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di aiuti di stato, con onere di motivazione analitica delle ragioni per il mantenimento. E' prevista inoltre la redazione annuale di Piani di razionalizzazione e dei relativi rendiconti. L'ente sarà quindi impegnato a rivedere nuovamente il proprio portafoglio di partecipazioni definendo, in accordo con gli enti soci, le strategie per la razionalizzazione (fusioni, trasformazioni, chiusure) nonché per il contenimento dei costi di funzionamento e in particolare dei costi del personale. Sarà in particolare necessario intensificare il coordinamento con gli altri enti soci. Sono inoltre da completare le modifiche statutarie sospese a seguito dell'intervenuta sentenza di incostituzionalità del processo di approvazione della Legge Delega Madia (sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016).</i></p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p><i>Il Decreto Correttivo al Testo Unico in materia di società partecipate D.Lgs 100/2017 ha fissato la data di scadenza per la revisione straordinaria delle società al 30/09/2017 e ha inserito alcune novità sui requisiti per le verifiche di mantenimento. Sono stati approvati gli statuti delle società che hanno provveduto all'aggiornamento entro la scadenza del mese di luglio 2017. Particolare cura e impegno sono state profuse nell'implementazione della rete di relazioni tra gli altri soci per il coordinamento tecnico, premessa indispensabile per una adeguata ricognizione delle società.</i></p>	
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione Straordinaria delle società partecipate sulla base del nuovo testo unico in materia 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Adeguamento degli statuti societari ove richiesto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X								
05 - Rafforzamento del coordinamento con gli altri enti soci 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione delle società partecipate		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Statuti adeguati ove richiesto	Perc.		100,000%		100,000%
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N				
	Invio della ricognizione straordinaria entro i termini di legge	S/N		Sì		No scadenza fissata per il 30/09/2017 da decreto correttivo 100/2017
	Piano annuale di razionalizzazione	S/N				
	Società coinvolte nella Ricognizione Straordinaria / Totali Società Partecipate	Perc.		100,000%		100,000%
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Sì	

Obiettivo Gestionale 02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate

Descrizione Ai fini dell'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di società in house (art. 192 D.lgs 50/2016) e dopo un periodo di sperimentazioni delle modalità di controllo, si rende indispensabile rivedere le Linee attuative dei controlli sulle società partecipate approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.285 del 02/12/2014.

Avanzamento 30/06/2017 E' stata presentata la bozza per le nuove linee attuative dei controlli sulle società. La redazione del testo definitivo è potuta slittare a dopo la chiusura della revisione straordinaria in corso, in quanto l'iscrizione delle società in house previsto ai sensi dell'art. 192 del Codice dei contratti, è stato rinviato da parte dell'Anac a fine ottobre.

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Governance società partecipate

Obiettivo Operativo Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione bozza alla Cabina di regia dei controlli 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Condivisione versione definitiva revisione delle Linee attuative 30/06/2017	100	Atteso							X	X				
		Ottenuto												
03 - Delibera di approvazione 30/06/2017	100	Atteso									X			
		Ottenuto												



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Revisione Linee attuative dei controlli sulle società partecipate	S/N		Si	No	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N		Si	In corso	

Obiettivo Gestionale 03 - Riorganizzazione degli assetti societari

Descrizione Oltre alle operazioni che dovranno essere poste in essere in conseguenza alla redazione del Piano di Razionalizzazione previsto dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, il Comune di Cesena è impegnato nella ridefinizione degli assetti societari in particolare di ATR Soc. Cons. a r.l., Cesena Fiera S.p.a. e Romagna Acque S.p.a. Nonostante il Comune di Cesena abbia approvato con largo anticipo tutti gli atti inerenti la Costituzione dell'Agenzia Unica per il TPL non è stato possibile concludere nel 2016 l'iter in quanto alcuni comuni non avevano ancora proceduto all'approvazione dei relativi atti. La conclusione del procedimento e l'effettiva costituzione dell'agenzia, prevista per il mese di gennaio 2017, sono passaggi imprescindibili per la successiva scissione di ATR fra i soci dell'area cesenate e forlivese. La scissione è pertanto rimandata al 2017. Per Romagna Acque Spa si dovrebbe concludere nel 2017 lo studio per valutare i vantaggi scaturenti da una ulteriore razionalizzazione, che dovrebbe portare all'accorpamento in Romagna Acque Spa di tutte le reti idriche, in parte oggi possedute da Unica Spa. In corso d'anno verrà svolta la gara per individuare i soci privati per estendere la compagine societaria di Cesena Fiera.

Avanzamento 30/06/2017 Con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 27/7/2017 è stato approvato il progetto di scissione parziale ed asimmetrica di ATR soc. cons a r.l. in favore di Liva Tellus Romagna Holding spa. E' stato altresì approvato il nuovo statuto di ATR anche ai sensi del d.lgs 175/2017. E' in corso di realizzazione lo studio di fattibilità del progetto di incorporazione di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del S.I.I.. E' stata svolta l'attività ricognitiva dei beni coinvolti, sono stati verificati i regimi contrattuali che ne regolano l'utilizzo del gestore, analizzati i valori riconosciuti in tariffa. La seconda fase del progetto si è svolta con il supporto del REF Ricerche s.r.l. di Milano, individuando una proposta di integrazione e accorpamento di tutti gli asset idrici del territorio romagnolo in capo a Romagna Acque s.p.a.

Linea di Mandato La Città Trasparente
Obiettivo Strategico Governance società partecipate
Obiettivo Operativo Riorganizzazione degli assetti societari

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - ATR soc.cons. a r.l. : separazione ramo d'azienda forlivese 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Romagna Acque spa e Unica Reti spa: progetto di accorpamento delle reti idriche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione degli assetti societari		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Approvazione nuovo statuto societario di ATR	S/N		Si		
	Presentazione progetto di accorpamento delle reti idriche	S/N		Si	Si	

Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio
-----------------------------	--

Descrizione *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. E' inoltre necessaria la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.*

Avanzamento 30/06/2017 *Con riferimento al sistema di misurazione della performance, nel primo semestre 2017 si sono analizzati le principali aree di misurazione della stessa, prendendo a riferimento i seguenti ambiti: 1) programmi e progetti; 2) catalogo dei servizi, 3) stato di salute dell'ente, 4) impatti e 5) benchmarking. L'analisi compiuta ha in primo luogo mirato a definire gli elementi costitutivi di ciascun ambito di misurazione. I primi due ambiti (programmi e progetti e catalogo dei servizi) vengono alimentati dalle informazioni presenti sul software di programmazione e controllo (G-zoom); gli altri ambiti vanno invece costruiti ad hoc prevedendo anche una serie di indicatori coi quali determinarne le performance: per lo stato di salute dell'ente, articolato in salute organizzativa e in salute finanziaria, si sta lavorando, insieme al settore Personale all'individuazione di appositi indicatori e insieme al settore Ragioneria all'acquisizione di "Gruppo Municipale", Servizio di Ancitel per l'analisi dei dati e degli indici di salute finanziaria. Relativamente agli ambiti 4 e 5, impatti e benchmarking, si è avviato un lavoro di individuazione ed analisi di specifici indicatori che soddisfino l'esigenza di significatività, di misurabilità e di confrontabilità. In sede di approvazione del PEG 2017/2019, sia per il Comune, sia per l'Unione Valle Savio, sono stati individuati obiettivi di gruppo (trasversali), per i quali sono stati altresì definiti gli indicatori di risultato. Ogni obiettivo di gruppo di Comune e Unione, coincide con un obiettivo operativo di Dup. È infine proseguita, in sede di elaborazione del Peg 2017-2019, l'attività di analisi e revisione degli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente.*

Linea di Mandato	Comunità Romagna
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione di tutti gli indicatori di PEG esistenti sul software al fine di razionalizzarli e renderli più significativi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Individuazione nuovi indicatori di obiettivo operativo DUP per applicazione nuova metodologia di valutazione del personale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Validazione indicatori rilevanti ai fini della valutazione del personale da parte del Nucleo di Valutazione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto												
04 - Revisione modello di misurazione della performance 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Raggiung.				
	Individuazione indicatori significativi	S/N		Si	Si	
	Revisione del modello	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi
Descrizione	Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa sarà individuata e applicata una metodologia di valutazione dell'efficacia delle posizioni istituite da parte del Nucleo di Valutazione con il supporto dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, finalizzata a permettere al Segretario Generale di proporre alla Giunta eventuali soppressioni o nuove istituzioni di posizioni maggiormente allineate all'organizzazione presente.



Settore	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi		
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Durante il primo semestre erano in scadenza la maggior parte degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio. Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio competente, hanno effettuato una ricognizione sulle modifiche organizzative intervenute nei settori e hanno consultato tutti i dirigenti per rilevare quali incarichi fossero da rivedere o da confermare, oltre a rilevare eventuali nuove esigenze. Per tutte le posizioni è stato verificato l'esercizio della delega ricevuta da parte degli incaricati, attraverso la documentazione prodotta dall'Ufficio di supporto, rivedendo le posizioni per le quali siano intervenute delle modifiche o sia stato verificato il parziale esercizio delle deleghe attribuite. Gli incarichi in scadenza sono stati prorogati in attesa della conclusione del processo, al termine del quale sono stati tutti riassegnati o prorogati.</i></p>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al Nucleo di Valutazione per la verifica dell'efficacia delle posizioni e al Segretario per l'istituzione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Supporto al Nucleo di Valutazione	S/N		Si	Si	
	Definizione con atto del Segretario Generale delle PO, AP e pesatura delle stesse	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>017 - Ragioneria</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bilancio consolidato</u>		
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli</u>		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione bilancio consolidato		
Descrizione	Ai sensi del delgs 118/2011 entro il 30 settembre 2017 dovrà essere predisposto il primo bilancio consolidato del GAP gruppo amministrazione pubblica del comune di cesena che comprende le partecipate, società ed enti, che in base alle normativa reintrano nel perimetro di consolidamento		
Avanzamento 30/06/2017	E' stata attivata la richiesta dei dati alle società/enti interessati al consolidamento; l'attività procede nei tempi previsti		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Bilancio consolidato con società partecipate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bilancio consolidato 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione bilancio consolidato	S/N		Si		Si

Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli		
Descrizione	Conclusione procedimento di dismissioni, vendita azioni e coordinamento attività ex artt.5 e 20 del Dlgs 175/16		
Avanzamento 30/06/2017	L'attività di selezione soci privati e vendita azioni Cesena Fiera si è conclusa; si è conclusa anche la procedura di recesso da Centuria e da Terme Santa Agnese, per quest'ultima manca la sottoscrizione della girata azionaria; per Face si è in attesa della decisione dell'amministrazione sull'eventuale nuova procedura di vendita o sul mantenimento della stessa.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione soci privati cesena fiera spa 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Coordinamento delle analisi economiche per piano razionalizzazione straordinaria partecipate 30/06/2017	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto						X						
03 - Revisione del sistema di controllo dei bilanci 30/06/2017	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto						X						
04 - Conclusione dismissione partecipazioni già avviate nel 2015-2016 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Conclusione processi di dismissione partecipazioni	S/N		Si	Si	
	Coordinamento analisi economiche per piano razionalizzazione	S/N		Si	Si	
	Individuazione soci privati cesena fiera	S/N		Si	Si	
	Revisione sistema controllo bilancio	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N		Si		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione</u>
	<u>02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti</u>
	<u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione		
Descrizione	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc..), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Le attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI (banca dati unica immobili) e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizione debitorie relative agli ultimi 5 anni (entro i termini per procedere all'attività di accertamento d'ufficio). Inoltre il Portale è stato attivato per il calcolo dell'acconto IMU 2017, allo scopo di consentire ai contribuenti che vi accedono un rapido calcolo dell'imposta ma anche al fine di rendere noto agli stessi cosa risulta nelle banche dati comunali sulla loro posizione, in modo che possano segnalare errori ed anomalie, al fine di bonificare le banche dati. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale. A tal proposito nel primo semestre dell'anno si sono tenuti un paio di incontri del gruppo di lavoro che segue l'ACI, a cui partecipa attivamente il Servizio Tributi allo scopo di fornire informazioni utili alla costruzione dell'ACI stessa ma anche per ricevere poi altre informazioni elaborate secondo le esigenze specifiche tributarie (interscambio dati ACI - BDUI). Per quanto riguarda gli altri cinque Comuni che fanno parte dell'Unione Valle Savio, in cui ancora non è partito il progetto di realizzazione dell'ACI, la ditta affidataria del servizio di gestione ordinaria della TARI, che è la medesima in tutti i sei Comuni (Car-Tech), sta cercando di bonificare le banche dati al fine di realizzare la BDUI: vengono utilizzate le stesse metodologie di incrocio dati per tutti i sei Comuni dell'Unione. L'attività di bollettazione della TARI 2017 non ha fatto rilevare criticità particolari, se non quella crata da Poste Italiane nel recapito ai contribuente delle bollette, pare che la causa sia dovuta ad una riorganizzazione interna dei servizi di Poste, per cui il Comune si è dovuto far carico, a ridosso della prima scadenza di pagamento fissata per il 31/5/2017, della ristampa di numerosi avvisi di pagamento e consegna diretta degli stessi allo sportello comunale o tramite mail. Per quanto riguarda la gestione associata in essere con i Comuni di Montiano e Verghereto, entro i termini di bilancio sono stati modificati i Regolamenti TARI dei due Comuni, in modo da uniformare il più possibile le procedure: sono stati fissati termini di pagamento uguali a quelli già modificati nel dicembre 2016 a Cesena. Il Servizio Tributi si è inoltre fatto carico dell'elaborazione di uno studio di fattibilità per l'affidamento ad un unico concessionario esterno dell'Imposta comunale di pubblicità e di un'altro studio per la gestione associata della TARI, per tutti i sei Comuni dell'Unione; gli studi di fattibilità alla fine del primo semestre dell'anno stanno per essere conclusi.</p>		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità		
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie (TARI) di Cesena, Montiano, Verghereto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della realizzazione della banca dati unica degli immobili a livello di singolo Comune 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						
06 - ACI: Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
07 - ACI: Verifica compatibilità tra i software esistenti 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
08 - Studio di fattibilità per affidamento gestione imposta di pubblicità per i sei Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
10 - Studio di fattibilità per gestione la associata della TARI per i Comuni dell'Unione 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Atti di accertamento TARES/TARI	Num.		6.000,00	3.674,00	
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N		Si		
	Coordinamento uffici tributi dell'Unione per banca dati immobili	S/N		Si		
	Omogeneizzazione procedure TARI per Cesena, Montiano e Verghereto	S/N		Si		
	Studio di fattibilità per gara unica imposta di pubblicità entro 30/06/2017	S/N		Si		
	Studio di fattibilità gestione associata TARI	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti</u>		
Descrizione	<i>L'obiettivo ha lo scopo di verificare, in collaborazione con i sistemi informativi, se è possibile estendere ai pagamenti del Cosap Permanente l'utilizzo della piattaforma PAGO-PA e quindi, in caso di risposta affermativa, se è possibile procedere già per il corrente anno alla sperimentazione delle nuove modalità di pagamento (1^ scadenza di pagamento 31 marzo 2017). L'obiettivo, sempre in collaborazione con i sistemi informativi, ha inoltre lo scopo di valutare nel corso dell'anno se procedere anche per la parte di gestione dell'occupazione con l'utilizzo del nuovo software o se invece adattare il software già esistente in uso presso l'ufficio alle nuove esigenze.</i>		
Avanzamento	30/06/2017	<i>In collaborazione con i Sistemi informativi si è verificata la possibilità di effettuare in capo ai titolari di occupazioni permanenti di suolo pubblico, in carico al servizio tributi, la riscossione del Cosap Permanente dovuto per il 2017 attraverso gli strumenti in uso dalla piattaforma PAGO-PA. La verifica ha dato esito positivo, pertanto a metà marzo, in tempo utile per la scadenza di fine mese, sono state inviate agli interessati le distinte riepilogative delle occupazioni permanenti ed i bollettini di versamento contenenti il CUO (codice univoco operazione) da utilizzare per il pagamento tramite il canale PAGO-PA. Per importi rateizzabili (con dovuto superiore ad euro 516,46) è stato inviato sia il bollettino per il pagamento in unica soluzione, che i due bollettini per il versamento rateale. Si sta procedendo alla verifica dei pagamenti effettuati che si completerà comunque non prima di fine anno, in quanto per i versamenti rateali la seconda rata del Cosap Permanente scade il 30 novembre 2017.</i>	
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Cesena smart city		
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini		



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per verifica possibilità di pagamento del Cosap permanente su piattaforma PAGO-PA 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X									
02 - Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Studio di fattibilità	S/N		Si	Si	
	Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GUPPO OBG6: % Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale
-----------------------------	---

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

Avanzamento 30/06/2017 *Per il Settore è stata fatta la valutazione delle procedure di affidamento dei servizi di competenza, con esito negativo.*

Linea di Mandato La Città Equa

Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria

Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>
Avanzamento 30/06/2017	<i>Si è provveduto a verificare la bozza del nuovo regolamento, per la quale non si è ritenuto di proporre modifiche.</i>
Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale



Settore	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020 - Tributi		
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto			X									
02 - Presidio registro accessi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/ incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.		100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.		6,00		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>		
	02 - <u>Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>		
	03 - <u>Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>		
	04 - <u>Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>		
	05 - <u>Progetto "Star bene al lavoro"</u>		
	06 - <u>Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>		
	07 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
	08 - <u>Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale		
Descrizione	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.		
Avanzamento 30/06/2017	Durante il primo semestre si è effettuata una prima revisione parziale, con riferimento agli aspetti legati all'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, aggiornando il Titolo IV del Codice. Nel secondo semestre è previsto il completamento della revisione con il coinvolgimento di tutti i Settori coinvolti.		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice Organizzazione e Personale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalle variazioni del Codice	S/N		Sì in relazione soprattutto alle modifiche normative previste		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale
Descrizione	Completa informatizzazione con superamento degli scadenziari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni. Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale. Verrà attivato il procedimento di gara per l'affidamento del servizio retributivo a seguito di quanto emerso dallo studio di fattibilità.
Avanzamento 30/06/2017	Durante il primo semestre si sono avviate le procedure interne per l'attivazione della gara su MEPA per l'affidamento all'esterno dei servizi retributivi. A seguito della riclassificazione dei bandi presenti nel portale AcquistiInRetePA, prevista durante il mese di agosto, l'avvio della gara è stato posticipato a fine settembre. La conclusione della gara con il conseguente affidamento è previsto entro la fine dell'anno.



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione dei processi del Settore 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Riorganizzazione del Settore 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Attivazione e completamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio retributivo 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Allineamento della struttura informatica di supporto 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Nuovo studio di fattibilità sulle gestione associata della funzione del personale 30/06/2017	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	Attivazione della procedura di acquisto con coinvolgimento dello staff competente	S/N		Si	Si	
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore - entro la fine del 2017	S/N		Si		
	Affidamento del servizio retributivo a fornitore esterno entro il 15/10/2017	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo		
Descrizione	<p>Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati.</p> <p>Definire il piano straordinario per i servizi educativi tenendo conto delle deroghe previste dalla normativa e delle esigenze dei servizi. Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, saranno rivalutate le modalità di selezione per supportare i dirigenti per la valutazione delle competenze dei funzionari.</p> <p>Alla luce della effettiva entrata in vigore della riforma della dirigenza, dovranno essere ridefinite le modalità di selezione dei dirigenti e di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con l'attivazione delle conseguenti procedure.</p>		
Avanzamento 30/06/2017	<p>Per quanto riguarda il completamento dell'assetto dirigenziale si è prevista nel Piano del Fabbisogno di personale la selezione di un dirigente per il Settore Servizi al Cittadino e innovazione tecnologica, che sarà effettuata nei primi mesi del 2018.</p> <p>Durante il primo semestre, il Nucleo di Valutazione ha effettuato una verifica sugli incarichi di A.P. e P.O. assegnati, con il supporto degli uffici, procedendo a una revisione degli stessi. Le modifiche sono state recepite dal Segretario Generale con le Determinazioni nn. 931/2017 e 455/2017, rispettivamente per il Comune e per l'Unione. Gli incarichi, così come revisionati, sono stati assegnati a decorrere dal mese di agosto ad eccezione di quelli sulle posizioni di nuova istituzione, attualmente in fase di confronto con le OO.SS: per gli aspetti legati al finanziamento nel Fondo per il Salario accessorio.</p> <p>Il Piano straordinario è stato formalmente approvato con Del. N.198 del 31/07/2017 e nel secondo semestre e nel 2018 si procederà alla sua attuazione.</p>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completare attuazione dell'assetto dirigenziale programmato 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Supporto ai dirigenti per la selezione dei funzionari cui conferire l'incarico di A.P. o P.O. 30/06/2017	100	Atteso				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Rilevazione delle esigenze dei servizi scolastici, confronto sindacale e predisposizione bozza di piano straordinario da sottoporre alla Giunta 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado raggiungimento	Raggiung.				
	% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.		90,000%		
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.		100,000%		
	Livello di contenzioso	Perc.		10,000% <i>N. di ricorsi inferiore al 10% del numero dei partecipanti alle procedure attivate</i>		
	Predisposizione della proposta di Piano straordinario dei servizi educativi entro il 30/06/2017	S/N		Sì		Sì

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata		
Descrizione	<p>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata in cui è coinvolto il Comune di Cesena. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata con Convenzione con il Comune di Cesena. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</p> <p>- Funzioni inerenti edilizia / sismica</p>		
Avanzamento	30/06/2017	<p>Durante il primo semestre l'attività si è concentrata sull'individuazione di strumenti di analisi organizzativa per la redazione dei progetti organizzativi e sul supporto ai Dirigenti dei Settori/Servizi coinvolti nell'attivazione di nuove gestioni associate (Tributi, Sportello polivalente, Progetto Giovani). Nel secondo semestre, per questo obiettivo, l'attività prevalente riguarderà la verifica delle gestioni associate già attivate, partendo dalla definizione di strumenti idonei alla verifica.</p> <p>E' stata predisposta una relazione sintetica contenente lo stato di avanzamento degli studi di fattibilità previsti nel 2017 per le gestioni associate da presentare nella Giunta dell'Unione del 24 luglio 2017.</p>	
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso degli anni 2016-2017 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.		90,000%		
	Definizione di strumenti di monitoraggio e verifica dell'efficacia dei progetti organizzativi	S/N		Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.		100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"
Descrizione	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre i 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni).</i></p> <p><i>Si pone la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, con le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori del Comune.</i></p> <p><i>Il progetto si muove su due ambiti: il primo riguarda l'agilità organizzativa attraverso l'introduzione sperimentale dello Smart Working; il secondo riguarda, invece, la "salute" sui luoghi di lavoro, non tradizionalmente intesa: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>Tra i diversi aspetti che si vogliono considerare rientrano anche le azioni che saranno realizzate a seguito dell'analisi dei risultati di quanto emerso nell'ambito del corso su Valori e Codice di Comportamento realizzato sia nel 2015 sia nel 2016: in primo luogo il Progetto Valorando, per la realizzazione di un output grafico che rappresenti i valori dell'Ente e della rete degli Enti dell'Unione, in secondo luogo gli interventi rispetto alle regole sociali discusse nei gruppi di lavoro durante l'edizione 2016 del corso.</i></p>
Avanzamento 30/06/2017	<p><i>Durante il primo semestre è stato attivato il progetto quadro con la creazione del "gruppo guida" e del gruppo di lavoro tecnico, coinvolgendo tutti i dirigenti e alcuni dipendenti che, a vario titolo, si occupano o si sono occupati nell'ultimo periodo di attività inerenti i sotto progetti.</i></p> <p><i>E' stata avviata la programmazione delle attività, declinate sulla base dei sotto-progetti, che sarà puntualmente definita nel secondo semestre, durante il quale alcune delle attività saranno effettivamente realizzate. Si sono avviati, inoltre, i lavori per la redazione di una Policy organizzativa in materia di salute e benessere, che si concluderà entro la fine dell'anno.</i></p>



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto preliminare e presentazione alla conferenza dei dirigenti 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Analisi preliminare della situazione con raccolta di dati, anche attraverso il coinvolgimento diretto del personale 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
03 - Sperimentazione delle azioni di smart working 30/06/2017	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Programmazione e realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi...) e regole sociali 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
05 - Completamento del Progetto Valorando 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione indagine di benessere organizzativo 30/06/2017	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	n. persone che lavorano da remoto	Num.		2,00		
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo	Num.		2,70		
	predisposizione progetto preliminare Star bene al lavoro entro giugno 2017	S/N		Si	Si	
	predisposizione del resoconto su dati raccolti entro il 2017	S/N		Si		
	Realizzazione output grafico del Progetto Valorando	S/N		Si	Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.		100,000%		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	<u>06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>		
Descrizione	Definizione di obiettivi annuali e pluriennali per le società partecipate sul contenimento dei costi del personale e conseguenti verifiche		
Avanzamento 30/06/2017	Nel primo semestre sono stati svolti diversi incontri con il gruppo di lavoro e alcuni referenti tecnici delle società (Energie per la Città, Technè) per individuare alla luce delle recenti modifiche normative le modalità e gli strumenti programmatori di indirizzo alle società partecipate in tema di politiche del personale. Gli incontri hanno portato a individuare quali strumenti per la definizione degli indirizzi in tema di personale la delibera di ricognizione generale con la relazione tecnica e la nota di integrazione al DUP da approvarsi entro il mese di ottobre. La tempistica dell'obiettivo è stata quindi riallineata in relazione a quanto previsto dalla normativa.		
Linea di Mandato	La Città Trasparente		
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di obiettivi per il contenimento delle spese per il personale delle società partecipate 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto						X						
02 - Approvazione dei relativi provvedimenti previo accordo coi soci 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Controllo annuale sull'attuazione degli indirizzi 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Grado di raggiungimento	Raggiung.				
	Approvazione dei provvedimenti di contenimento dei costi del personale entro marzo	S/N			Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	

Obiettivo Gestionale	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Insieme al gruppo di lavoro, coordinato da Matteo Gaggi, è stato valutato il rinnovo, a far data dal 1° aprile 2017 fino al 31/12/2018, del contratto in essere per il servizio amministrativo-contabile con riserva in fase di esecuzione a programmi di lavoro protetto. Sempre in coordinamento con il gruppo di lavoro, sono state introdotte delle modifiche al servizio a partire dal 01/06/2017.</i>		
Linea di Mandato	La Città Equa		
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria		
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 30/06/2017	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N		Si		

Obiettivo Gestionale	<u>08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>		
Avanzamento 30/06/2017	<i>Il Settore Personale è stato coinvolto nell'obiettivo OBB17.U030.01 del Settore dell'Unione Logistica e Servizi di supporto, "Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture", relativamente allo studio di fattibilità per l'informatizzazione delle trasferte, che è stato avviato nel primo semestre e si concluderà entro l'anno.</i>		
Linea di Mandato	Comunità Romagna		
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna		
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale		



Settore	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e studio della gestione informatizzata delle trasferte con avvio sperimentale della prenotazione automezzi 30/06/2017	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2017	31/12/2017	30/06/2017	31/12/2017
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità per gestione informatizzata delle trasferte	S/N				Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione	S/N				Si