

Marca da bollo da € 16,00

(oppure indicare riferimenti  
normativi per l'esenzione)

Spett.le:

COMUNE DI CESENA  
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani  
Piazza del Popolo n. 10  
47521 CESENA

### AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER INIZIATIVE DI  
INTRATTENIMENTO, ANIMAZIONE CULTURALE, AGGREGATIVE E COMMERCIALI DA  
SVOLGERSI NEL PERIODO NATALIZIO IN PIAZZA DELLA LIBERTA'

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
In qualità di: (barrare la casella corrispondente all'opzione corretta)	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro (indicare carica sociale) _____

In nome dell'impresa / associazione

Denominazione	
Codice fiscale	
P.IVA	
Indirizzo sede legale (o sede operativa di Cesena)	<i>Via - N. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Telefono	
PEC	
e-mail per contatti	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### CHIEDE

di partecipare con il progetto (indicare il titolo del progetto)

---



---

## DICHIARA

di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico e che:

1. non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;

3. *barrare la casella che interessa:*

- è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente;
- oppure*
- non ha personale dipendente;
- è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 presso l'Ufficio provinciale di .....
- oppure*
- non è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 per i seguenti motivi: .....

4. *barrare la casella che interessa:*

- è un **impresa** attiva e regolarmente iscritta dalla data del |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| al Registro delle Imprese, o altro registro equivalente, della Camera di Commercio I.A.A di: \_\_\_\_\_;
- è un'**associazione** ed è iscritta al registro: (*specificare le informazioni su tipologia*)  
..... come da atto di  
..... N°..... del .....;  
ed ha, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto dell'avviso pubblico;

inoltre in adeguamento alla normativa anticorruzione, ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

## DICHIARA

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa associazione per conto del Comune di Cesena negli ultimi tre anni di servizio;

## DICHIARA altresì

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi sociali;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, con delibera G.U. n. 3 del 23/01/2018, consultabile al seguente link: <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza-anticorruzione>;

## E SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività del progetto per il quale viene presentata la richiesta;
2. a riportare l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di Cesena" sui materiali di comunicazione relativi alle attività progettuali proposte, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del Settore Scuola Lavoro Sport e Partecipazione del Comune di Cesena;
3. a comunicare tempestivamente al Comune di Cesena eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi intervenuti successivamente alla data di inoltro della domanda;
4. a presentare entro un mese dal termine di realizzazione delle attività progettuali una relazione finale contenente la descrizione di quanto realizzato;

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA** (*barrare quelli presentati*)

- Scheda Progettuale
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (*SOLO PER ASSOCIAZIONI*)
- Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e/o del legale rappresentante del soggetto proponente (qualora delegante)
- Lettere di partenariato dagli ulteriori soggetti che partecipano al progetto e relative copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti firmatari

Data \_\_\_\_\_

Firma

**NB: Allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

**PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Scuola Lavoro Sport e Partecipazione, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).

# SCHEMA PROGETTUALE

Titolo del progetto \_\_\_\_\_

## CONTENUTI DEL PROGETTO

*(massimo complessivo: 8 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna, spazi inclusi)*

Nella redazione della proposta seguire in maniera puntuale la seguente articolazione:

### 1. Metodologie e soluzioni organizzative

Indicare:

- a) soluzioni organizzative e gestionali commisurate al target che si vuole raggiungere;
- b) metodi organizzativi adottati che possano garantire la massima flessibilità organizzativa e gestionale delle attività progettuali per affrontare situazioni critiche (maltempo, ritardi, sospensioni, ecc);
- c) azioni/dispositivi previsti dal punto di vista tecnico, organizzativo e di sicurezza per lo svolgimento delle attività progettuali;
- d) allestimenti utilizzati e materiali di composizione, dispositivi di sicurezza impiegati;
- e) caratteristiche delle risorse strumentali e materiali (installazioni, attrezzature, prodotti, materiali, ecc...) utilizzate per le attività progettuali;
- f) soluzioni progettuali e organizzative per garantire l'accessibilità per le persone con disabilità.

### 2. Forme e modalità di valorizzazione del territorio cesenate

Indicare:

- a) le modalità previste di promozione del patrimonio storico – culturale - paesaggistico ed enogastronomico locale;
- b) le eventuali soluzioni innovative adottate per la valorizzazione;
- c) le modalità di valorizzare e attualizzare le tradizioni locali.

### 3. Capacità di attrattività

Indicare:

- a) le soluzioni proposte;
- b) le caratteristiche del programma degli eventi e attrazioni proposte;
- c) il rilievo (locale, regionale, nazionale, internazionale...) degli artisti proposti.

### 4. Rapporti di rete e collaborazioni

Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner significative per l'attuazione delle attività progettuali. Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner dei quali sono allegate lettere di partenariato sottoscritte e corredate da documento d'identità valido del firmatario, con espressa indicazione degli impegni/attività/collaborazioni previste a carico dei partner, coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali

### 5. Forme e modalità di coordinamento e integrazione con la programmazione esistente proposta dalla ditta affidataria dell'appalto di promozione e valorizzazione del centro storico

Illustrare come il calendario delle attività e degli eventi si armonizza con gli allestimenti ed eventi riportati all'interno dell'Allegato B all'avviso pubblico

### 6. Strategia di comunicazione

Indicare:

- a) sistemi e metodologie che si intendono adottare;
- b) canali informativi utilizzati;
- c) modalità di collegamento con la ditta affidataria dell'appalto di promozione e valorizzazione del centro storico;

### 7. Accessibilità alle iniziative oggetto del progetto

*Specificare quali/quante attività progettuali per l'utenza/destinatari sono GRATUITE O A PAGAMENTO*

**ALLEGARE PLANIMETRIA quotata** che illustri la dimensione effettiva e il posizionamento dell'occupazione di suolo pubblico che si intende effettuare.

DATA \_\_\_\_\_

Firma  
(legale rappresentante o delegato del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_