

ALLEGATO "C"

PER LA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI E FUNZIONALI DEL MUSEO DELL'ECOLOGIA – CENTRO VISITE DEGLI SPAZI NATURALI, SITO IN CESENA PIAZZA PIETRO ZANGHERI, 6, DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE LOCALE, CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117

BOZZA DI CONVENZIONE

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, in parti non sostanziali, in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]

L'anno, il giorno del mese di in Cesena, presso la sede comunale, sono presenti i signori:

-, nato a il, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Cesena, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI CESENA, nella sua qualità di Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, come da affidamento di Incarico PGN.57938 del 30/05/2016, per dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, nonché alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____,

E

- nato a il, residente a, il quale dichiara di agire, in qualità di Legale Rappresentante, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione, con sede in via, n° a (FC), c.f.;

premesso che

- con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 24/04/2018 sono state approvate: la nuova denominazione del Museo, da Museo di Scienze Naturali a Museo dell'Ecologia – Centro Visite degli Spazi Naturali, le linee di indirizzo e la modalità di affidamento della gestione mediante co-progettazione e l'istituzione di un Comitato Scientifico per le attività e il funzionamento del Museo approvandone il relativo Disciplinare di funzionamento;
- con determina n. del è stato approvato l'esito della co-progettazione che ha individuato il nuovo gestore, affidando ad un soggetto in possesso delle dovute caratteristiche e dei prescritti requisiti per l'attività da svolgere, la gestione del Museo secondo i principi della massima economicità e della garanzia di fruibilità della struttura;
- in attuazione dell'esito del principio di sussidiarietà orizzontale, esplicitamente recepito e valorizzato dalla disciplina nazionale e regionale di settore, sono state sviluppate proficue sinergie collaborative con enti del Terzo Settore rivolte ad Associazioni di Volontariato iscritte negli appositi registri, capaci di valorizzare la cultura scientifica, il patrimonio naturale e ambientale e l'identità del territorio comprensoriale cesenate, tramite affidamento della gestione del Museo con la procedura della co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, attivando moduli di compartecipazione alla progettazione, gestione e rimodulazione dinamica nel tempo delle attività e dei servizi di titolarità comunale che per loro natura devono essere appunto dinamici e pronti a soddisfare i mutevoli bisogni della popolazione, anche mediante conferimento di sapere organizzativo e di risorse aggiuntive, rispetto a quelle messe a disposizione dagli enti locali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Cesena e l'ASSOCIAZIONE per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 3 per le quali vengono concessi in uso gratuito i locali, le strumentazioni e le collezioni del Museo dell'Ecologia – Centro Visite degli Spazi Naturali di Cesena.

Art. 2 - FINALITA'

La presente Convenzione si propone, in relazione alla gestione del Museo dell'Ecologia – Centro Visite degli Spazi Naturali di Cesena, di valorizzare la cultura scientifica, il patrimonio naturale e ambientale e l'identità del territorio comprensoriale cesenate.

Art. 3 – ATTIVITA' E COMPITI DEL GESTORE

L'ASSOCIAZIONE si impegna a svolgere le seguenti attività e compiti:

- Assicurare l'apertura degli spazi espositivi nei giorni e negli orari da concordarsi con il Settore Tutela Ambiente e Territorio del Comune di Cesena, garantendo comunque la massima fruibilità e accesso alla

struttura durante l'arco settimanale – con possibilità di aperture straordinarie per eventi promossi dall'Associazione, dal Comune e dal Comitato Scientifico del Museo;

- Garantire l'apertura degli spazi espositivi e la loro chiusura a fine attività, con presenza di un addetto, il cui nominativo deve essere comunicato al Settore Tutela Ambiente e Territorio del Comune di Cesena **entro 10 giorni dalla stipula della presente Convenzione**, per la vigilanza, il controllo e la verifica dei materiali ed attrezzature presenti precisando che la rilevazione e la segnalazione al Comune di danni e furti deve avvenire per telefono in giornata e il giorno successivo per iscritto;
- Garantire il corretto utilizzo dei locali e delle strumentazioni facenti parte del Museo, nonché la idonea conservazione delle collezioni ivi ospitate;
- Nominare il Responsabile Tecnico addetto alla sicurezza in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto dei Beni Culturali e Ambientali del 20 maggio 1992 n. 569;
- Provvedere alla pulizia ordinaria oltre quella svolta una volta la settimana dal Comune, degli ambienti del Museo; questa attività deve essere svolta senza oneri per il Comune.
- Presentare entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una relazione consuntiva, riferita all'anno precedente, del programma svolto e delle spese/entrate realizzate, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 5;
- Segnalare al Settore Tutela Ambiente e Territorio, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, il nominativo e riferimenti telefonici del proprio referente al Museo e rendersi sempre disponibile alle verifiche del Comune sullo svolgimento delle attività ad essa affidati.

Art. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune deve:

- consegnare all'Associazione le chiavi degli spazi espositivi succitati per l'intero periodo della concessione in uso;
- provvedere alla manutenzione del Museo ed eseguire a proprio carico la pulizia straordinaria settimanale dei locali;
- segnalare all'Associazione i nominativi dei propri referenti;
- procedere a verifiche periodiche sulle modalità di svolgimento delle attività dell'Associazione, portandone gli esiti a conoscenza di questa ultima.

Art. 4 - DURATA

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al **31 dicembre 2021**, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di concedere una sola proroga di durata massima annuale per evitare l'interruzione delle attività qualora a fronte di eventualità che non abbiano consentito di perfezionare gli atti di nuovo affidamento. E' fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di stipula della Convenzione con il nuovo gestore rispetto a tale data, ovvero per le motivazioni stabilite dal successivo art. 7.

Art. 5 – CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE

Il Comune di Cesena contribuisce alle spese sostenute dall'Associazione per la gestione, mantenimento, sicurezza e quant'altro necessario per il corretto funzionamento del Museo e lo svolgimento delle attività tipiche dell'Associazione in materia di promozione del patrimonio naturale locale.

Il rimborso spese non potrà superare in alcun modo la cifra massima di € per l'intero periodo convenzionale 2018-2021, suddiviso annualmente come di seguito specificato: (€ per 2018, € per 2019, € per 2020, € per 2021.

Il rimborso sarà erogato a seguito di specifica relazione dell'Associazione redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 a cui dovranno essere allegati i documenti probatori delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute o documenti equivalenti) ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

Art. 6 – MODALITA' DI GESTIONE

L'associazione provvede alla gestione delle attività di cui alla presente convenzione con proprio personale volontario e con proprie capacità organizzative.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e che siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117: gli oneri per tali assicurazioni sono riconosciuti tra i costi a rimborso di cui all'art. 5 del presente atto.

I volontari rispondono del loro operato all'Associazione la quale è ritenuta l'unica responsabile degli impegni e dei compiti assunti.

Il servizio andrà svolto con la massima cura, diligenza, educazione, disponibilità e gentilezza nei confronti dell'utenza. Il personale si deve presentare in servizio con tenuta dignitosa e consona al luogo e con tesserino di riconoscimento da presentare comunque ben visibile all'utenza.

Art. 7 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE

Nel caso in cui il Comune rilevi inadempienze da parte dell'Associazione, la contestazione deve essere effettuata per iscritto, con fissazione di un termine per il contraddittorio.

A seguito della contestazione di tre inadempienze il Comune può procedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La presente convenzione può altresì essere oggetto di risoluzione da parte del Comune qualora siano evidenziate gravi carenze gestionali, tecniche, amministrative, contabili e che riguardino le coperture assicurative previste dall'art 18 del Dlgs 117/2017.

La risoluzione è senza oneri a carico del Comune, se non quelli derivati dall'erogazione del rimborso ridotto proporzionalmente alla minor durata del periodo di affidamento.

Art. 8 – REVOCA E CLAUSOLE RESCISSORIE

Il Comune ha facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero per inadempienza grave da parte dell'Associazione.

L'Associazione, qualora venissero meno i requisiti necessari a svolgere le attività oggetto della presente convenzione, può chiederne la rescissione con comunicazione motivata ed anticipata di almeno 90 giorni rispetto alla data di fine rapporto.

In entrambi i casi, il Comune riconoscerà alla Associazione le spese fino a quel momento sostenute al netto di eventuali danni arrecati al patrimonio mobile e immobile del Museo nonché agli eventuali danni materiali e di immagine legati alla anticipata rescissione del contratto stesso.

Art. 9 – ASSICURAZIONE

L'Associazione ha presentato polizze assicurative per:

- per responsabilità civile in data n° stipulata presso con scadenza, con massimale di €
- per infortuni in data n° stipulata presso con scadenza, con massimale di €

Art. 10– SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione, che espressamente assume. . La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

Art. 11 - NORME FINALI

In caso di controversia fra le parti e nell'impossibilità di pervenire ad un accordo amichevole, ci si avvale del Foro di Forlì, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 15 – PRIVACY -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura e al Comune di Cesenatico per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

Letto, approvato, sottoscritto

COMUNE DI CESENA
SETTORE TUTELA
DELL'AMBIENTE E
DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

L'ASSOCIAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
