



Comune di Cesena
IL SINDACO

Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC) -
www.comune.cesena.fc.it

P.G.N. 1013/15/12

Oggetto: conferimento incarico di direzione dello "staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici".

IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 261 del 11/11/2014, con la quale è stata approvata, con decorrenza 1 gennaio 2015, la struttura organizzativa dell'ente;
- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice organizzazione e personale;

CONSIDERATO che in data 24 gennaio 2014 i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni Valle del Savio;

PRESO ATTO che tra il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio sono state approvate convenzioni che porteranno alla gestione in convenzione da parte del nostro ente dei seguenti servizi rispetto ai settori di staff, per le funzioni proprie dell'Unione e per i Comuni di Montiano e Verghereto:

- Servizio di Segreteria,
- Servizio Finanziario,
- Organizzazione e Personale,

per cui risulta necessario individuare, dal 1 gennaio prossimo, il dirigente cui affidare le relative funzioni e attività;

DATO ATTO del provvedimento PGN. 44992/12 del 27/05/2014 di conferma della dott.ssa Manuela Lucia Mei quale Segretario Generale del Comune di Cesena in convenzione con il Comune di Montiano, e della relativa accettazione da parte di quest'ultima;

RICHIAMATO l'atto P.G.N. 45013/12 del 27/05/2014 col quale sono stati conferiti per anni tre a far data dal 27/05/2014 alla dott.ssa Manuela Lucia Mei:

- l'incarico di direzione dei Servizi in staff al Segretario Generale, come definito dalla macrostruttura organizzativa del Comune di Cesena;
- le funzioni amministrative-gestionali relative al personale in staff al Sindaco;
- l'incarico di direzione del settore "Progetti integrati, lavoro, sviluppo, giovani, Università e partecipazione" al Segretario Generale, d.ssa Manuela Lucia Mei;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 11/11/2014 sono state apportate rilevanti modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Cesena e tutti i settori, nessuno escluso, sono stati interessati da interventi di riorganizzazione;

51

CONSIDERATO pertanto che, in considerazione delle modifiche organizzative soprarichiamate, risulta necessario affidare nuovamente l'incarico di direzione dello staff del Segretario Generale - Coordinamento, controlli e progetti strategici, fino alla fine del presente mandato elettorale, salvo le cause cessazione o di anticipata risoluzione previste dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni - Autonomie locali in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 34, commi 3 e 4, del Codice Organizzazione e Personale di questo Ente o salvo le cause conseguenti al conferimento all'Unione Valle del Savio di funzioni relative alle funzioni affidate;

VISTO l'art. 50, comma 10 del TUEL (d. lgs. N. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

RICHIAMATO inoltre l'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008;

RITENUTO che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal D.Lgs n. 165/2001, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 il dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito degli uffici assegnati, per tutto il periodo di direzione del settore affidato;

VISTI:

- l'art. 109 comma 1 del TUEL;
- l'art. 19 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 34 dello Statuto di questo Comune;
- la parte 2[^] - Capo III - del vigente Codice organizzazione e personale che disciplina la materia degli incarichi dirigenziali di questo Ente;
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

DISPONE

1. **DI CONFERIRE** alla dott.ssa Manuela Lucia Mei, l'incarico di direzione dello "staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici" dal 1/01/2015 e fino alla fine del presente mandato elettorale, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dall'art. 34 del vigente "Codice organizzazione e personale di questo Ente", dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni - Autonomie locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti o salvo le cause conseguenti all'attivazione di convenzioni per il conferimento all'Unione Valle del Savio di funzioni relative al settore affidato;
2. **DI STABILIRE** che nell'ambito del suddetto incarico le medesime funzioni affidate relativamente a prevenzione della corruzione, comunicazione e trasparenza, controllo interni sugli atti amministrativi, supporto giuridico amministrativo per le società partecipate, programmazione e controllo, saranno svolte per l'Unione dei Comuni Valle del Savio e per i Comuni di Montiano e Verghereto, secondo le tempistiche di cui a punto 1), a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione;
3. **DI INDIVIDUARE** quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, la d.ssa Manuela Lucia Mei, dirigente dello staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici, per tutto il periodo di direzione dello stesso.

Cesena, 23/12/2014

IL SINDACO
Paolo Lucchi

