



Ü^|æ q } ^ ÁãÕã } cæqÜ^} åã[} q ÄÜã [Á•^& ç[ÁãÕ^• ç] ^ ÁGFÎ DEFÌ ÄÜæc^ Ácã ãeÀd˘ c |æã



Comune di Cesena



Ú Ö Þ U Æ Ò Ò W X U Ä Ö Õ Ò Ú V Þ Þ Ò Á GEFÍ Æ GEFÍ
-bXJYW

GYHfcfY'D9;

Gí ÄÖÖä|ä c' &æÁ ææ• cæ æÖÖ | c' i æ Á Á i ä { [

D]Ubc `YgYW H]j c `X][Yg]cbY' &\$% !&\$%,

€ | ÄÖÖä|ä c' &æ

€ í ÄÄ ~ • ^ ÄÖÖä äæ| c' &æ

€ í ÄÄ ^ æ |

€ ï ÄÖÖ c' d' ÄÖ | ! ^ | ä

€ ï ÄÖÖ ä Á Ö ä ä

€ J ÄÖÖ c' æ Á Ö | c' i ä ä

€ í ÄÄ ~ i ä { [

GHÄÖÖä ä ä Á ~ à à | æ æ

€ € ÄÖÖ | ä ä c' Á ^ & | [* ä ä

€ GÄÄ V - ä ä ÄÖ { ä ä d ä ä | Ä Ö Ö Ü Ö

€ G HÄÖÖ ä ä ä ä Á ~ à à | æ æ

€ G HÄÖÖ ä ä ä ä Á ~ & | æ c' æ æ

€ G ÄÄ V c' : ^ ÄÜ ^ i c' ä Ö ^ | ^ ä ä

€ í HÄÜ ^ | æ d' ÄÖ | ä ä c' ÄÜ | [] c' ä

€ í ÄÖÖ { ä æ ä } ^ ÄÜ ~ à à | æ Ä Ö | ä ä c' ÄÖ ^ c' ä ä

€ í ÄÄ ä & c' Ä Ö ä ä ä ä

€ í ÄÖÖ ä ä Ä

€ í HÄÖÖ ^ ä [Ä V ä ä |

G Ä Ö Ö) d æ Á i ä ~ c æ ä Ä Ü ^ i c' ä Ö & } { [ä Ä Ö ä æ : ä ä

€ í ÄÜ ä ä ä } ^ i ä æ

€ G ÄÄ V i ä ~ c ä

€ í ÄÖÖ | } & • • ä } ^ ÄÜ ^ i c' ä ä Á ~ à à | æ Ä Ö ^ c' ä ä

î Ä Ö Ö [c' ^ i } [Ä ^ Ä V i i ä | ä

€ í ÄÜ | * i æ { æ ä } ^ Ä V ä ä ä c' æ æ

€ í ÄÄ ^ i c' ä ä Ä Ö ^ ä Ä V i æ { [æ ä } ^

€ í ÄÖÖ ä ä ä ä Á ~ ä æ æ

€ í ÄÄ ^ ^ |

í Ä Ö Ö + æ d ~ c' ! Ä Ä Á [ä ä æ

€ í ÄÄ ä ä ä æ



ÚÖË U ÀÙÒÒWQX U ÒÇÛ ÒÙVQ P ÒÁGEFÍ ÈGEFÍ
-bXJW

GYHc f Y D9; D]Ubc`YgYW Hj c `X][YghjcbY`&\$% !&\$%,

É í ÁÛæ&@** ÁÛæ&@ ^dã ÌÌ

É J ÁÛ/æ] [: d ÁÛ` àà] ÁÁ/æ-æ] J€

É J ÁÛ [* } ^ Á Á Ò ^ ~ : æ å } ^ JH

€ Ì ÁÛ ^ : çã ã Ò ^) ^ : æ å JÏ

€ Æ ÁÛ € d] æ å JJ

€ F ÁÛ ^) d [ÁÛ æ] æ F€F

€ F Í ÁÛ ^ ! • [] æ ^ Á Á ! * æ å : æ å } ^ F€H

€ H Í ÁÛ [| ä æ Á ~ } æ å æ ^ Á Á Ò [{ { ^ ! & æ ^ FFF

€ F H ÁÛ ~ æ çã : ä FFÌ

€ H Í ÁÛ & [| ^ Á æ ! } ^ FG

€ Ì ÁÛ Ò ä æ [Á æ] ÁÛ ç æ å FGÏ

€ F ÁÛ Á æ ^ ! • æ FHf

€ Í ÁÛ : | * ^ æ ÁÛ ç æ å FH

€ Í ÁÛ ^) d ÁÛ [| : çã ÁÛ æ ^ d ^ FÌ€

€ Í | ÁÛ æ æ ^ • æ æ å } ÁÛ [| : çã ^ Á Á æ ^ æ æ ^ FÌG

€ Í H ÁÛ æ æ æ æ FÌI

€ Í | ÁÛ çã ÁÛ ^ : çã ÁÛ ^ : çã : æ FÌÌ

€ Í J ÁÛ : | * ^ æ ÁÛ } } æ FÍH

€ J ÁÛ çã] [| Á Á] : ^ • ^ FÍÌ

€ J F ÁÛ / æ] [| : çã ÁÛ æ çã FÌ€

€ J G ÁÛ ^ ^ : å } ^ ÁÛ æ çã Á Á Ò çã ÁÛ ^ : çã FÌG

€ € J ÁÛ : * æ çã çã : å } æ çã ÁÛ } • å | çã ÁÛ [~ } æ FÌÏ

€ F G ÁÛ : * æ çã çã : å } æ çã ÁÛ } çã ÁÛ [~ } æ FÌJ

€ F I ÁÛ ^ * : ^ çã : çã ÁÛ ^) ^ : æ FÌG

GG ÁÛ ^ : çã ÁÛ [å ä çã ÁÛ æ å] } å



ÚÖP UÁÙÒÒWQXUÁÖÖÙÒVQIPÒÁGEFÍ ÈGEFÍ
-bXJWV

GYHcfY'D9;	D]Ubc`YgYW H]j c`X]l Ygh]cbY`&\$%`!&\$%,	
	€FÍ ÁÖÖ [} d ää	Fì Ì
	€GFÄÜä [] ä	Fì €
	€Í FÄÜä &ä æ	Fì H
	€Í HÄÖ [] [] ä	Fì Í
GGÄÜ^içä äÖ { ä ä d ää Ä ÄÜä [] ä	€Í ÁÖä ää ä } ä	Fì Ì
	€Í GÄT ^!&ä ÄÜ:d ~ cä []	Fì J
	€Í ÁÖE ä } ääÖE | ääÄÜ^içä ä ^!ÖE | ä | c | ä	FJF
	€Í JÄÜ | ää ä : ^ Ä Ä * ä } : ä } äÜä [&ä ä Ä * ä ^	FJH
	€JHÄÖ ä } ^ Ä Ä ä ä ä	FJÎ
G ÄÜ^içä äÄä [Ä Ä] [çä ä } ^ Ä & [] * ää	€G ÄÜ^içä äÄä [	FJÌ
	€€ ÄÜ : [^ cäÖ c ^ | ää	G€Í
FJÄÜc-ÄÜ^ ^ cä ä ÖÖ [ [ | ää ä ^) d ÖÖ [} d [ | Ä Ä | [ ^ cä	€€ ÄÄV-ää Ä ^ ä ^	G€J
• d ää * ää	€FFÄÖ [{ ~ } ää ä } ^ Ä Ä ä | ä ^ } : ä	GFF
	€FJÄÜ : [ * | ä { ä ä } ^ Ä Ö [} d [] []	GFI
	€Í ÄÜ : [c : ä } ^ Ö ä ^	GGF
Ï GÄV c | ää ^ | Ö ä ä } c Ä Ä ^ Ä Ä | ä | ä	€Í ÖÖ ä } ^ Ö ä ä } c ^	GGI
	€Í GÄÖ c | ç ^ } c ÄV c | ä Ö & [] * ää	GGÌ



GYHcfY'D9;
D]Ubc`YgYW H]j c`X]
[Ygh]cbY&\$%#

Gí ÁZÖä|ä ç^&æÁ æææ^•cæ æZÖ~ |ç|æÁÁ~|ä{ [
€| | ÁZÖä|ä ç^&æ

F YgdcbgUW]Y

ÓUXÒÜU ÁÖŠÜÖÓÖVÖE

H]dc

5 H]j]H' #CV]YH]j c

Öcä äeÁ d` c`|æ^

€FÄZÖ^•c} ^Á^|çä ääç| |çä]Cç} ç
€GÄZÖ^•c} ^Á^|çä ääçäæÄ ~ä^
€HÄXä ä^Á ~ äæ^



GYHcfY'D9; G ÁZÖÖá|á c'ææT æææ^•ææ æZÖ~ |c'!æÁÁ~ |ä { [**F YgdcbgUV]Y** ÓU XÒÜU ÁÒŠWÓÐÒWCE

D]Ubc 'YgYW H]j c'X] E | ÁZÖÖá|á c'ææ

[Ygh]cbY'&\$%

5 H]j]H' ghfi Hi fUY EFAZÖÖ^•cá } ^Á^!cā ááá| |cāá|C c' c'

8 YgW]n]cbY Favorire l'esercizio del diritto all'informazione e allo studio. Gestione del prestito locale, interbibliotecario e internazionale.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 *Continua un lungo trend positivo intrapreso con la nuova apertura, anche se in corso di progressivo affievolimento. Tra gli altri servizi forniti è da segnalare un forte aumento dei servizi di prenotazioni e richieste di prestito, (rispettivamente +7,8% e +13,9%), ad indicare come l'utenza della biblioteca stia imparando ad usare tutti gli strumenti messi a disposizione; mentre invece cala l'utilizzo del servizio consultazione. Si conferma l'impatto determinante della mediateca, ma il dato più rilevante del 2016 è il trend positivo della sezione ragazzi che cresce come non aveva mai fatto in questi anni.*

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
	Óç^} cá } áææ	P~ { È			H I	GHE	HEE	
	Q&^ (^) d' Á c' c'áæcā	Ú^!&È			Í Ê ÆĀ	GËĒĀ	HËĒĀ	
	Q&^ (^) d' Á [& { ^) cá [çā ^) cææáá|á c'ææææ æ: ā	Ú^!&È			Î Ê ÆĀ	GËĒĀ	HËĒĀ	
	Q&^ (^) d' Á á áææ^Ááá|á c'ææææ æ: ā	Ú^!&È			GËĒĀ	GËĒĀ	HËĒĀ	
	Q&^ (^) d' ÁææáæÁááæææ	Ú^!&È			EËĒĀ	GËĒĀ	GËĒĀ	
	7 ca a Ybhc 'JUcfY7 cbg" ' %&#&\$% Non c'è stato incremento numerico							
	Q&^ (^) d' Á [& { ^) cá [çā ^) cææ^ ááææææ	Ú^!&È			FËĒĀ	GËĒĀ	GËĒĀ	
	Qáá^ Áááá|á æ ā } ^Á^ Áá [& { ^) cá Áæææ^ Áá^ Á d' Á [& { ^) cá |^•cā	Ú^!&È			FÊ I ĒĀ			
Qááææ |^ÁáÜcāæ	7 ca a Ybhc 'JUcfY7 cbg" ' %&#&\$% si calcola con l'operazione: n. totale dei doc. posseduti/il n. dei prestiti							
	Qáá^ Áááá|á æ ā } ^Á^ |^•cā & ááææææ	Ú^!&È			FHÊ FĒĀ	FI Ê ĒĒĀ		
	7 ca a Ybhc 'JUcfY7 cbg" ' %&#&\$% Si calcola con l'operazione: N. totale dei prestiti/n. totale iscritti attivi)							
	Óā |} áááá^!c'!æ	P~ { È	HH	G Ī	H I G	H E		
	Óç^} cá |* æ ā: ææ	P~ { È			FEH	Ī E	Ī Í	
	Q&^ (^) d' Á [& { ^) cá [çā ^) cææ	Ú^!&È			HËĒĀ	GËĒĀ	GËĒĀ	
	Q&^ (^) d' Á á áææ^Áá^!cā ā Áá^!^•cā	Ú^!&È			I Ê HĒĀ	GËĒĀ	GËĒĀ	
	Q&^ (^) d' Áææ^•áááá|á c'ææ	Ú^!&È			FÊ ĒĒĀ	Í ÊĒĒĀ	Í ÊĒĒĀ	
	Q&^ (^) d' Á [•d^	Ú^!&È			GËĒĀ	HËĒĀ	GËĒĀ	
Qááææ |^ÁáÜcāæ	U!^Áááá^!c'!æ^ææ æ æ^	P~ { È	Í I	Í J	Í J	Í J		

5 H]j]H' ghfi Hi fUY EFAZÖÖ^•cá } ^Á^!cā ááááá Á -á^

8 YgW]n]cbY Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.



GYHcfYD9;	Ó ÁZÖÖá|á c'ææ' ææ'•ææ' æZÖ |c' :æÁÁ~ |ä { [	F YgcdbgUV]Y	ÓU XÒÜU ÁÒSÒÙÓÓÒVÖE
D]Ubc`YgYW H]j c`X]`	€ | ÁZÖÖá|á c'ææ'		
[Ygh]cbY`&\$%`			

5 H]j]h'`ghfi h]i fUY €GÁZÖÖ•c| } ^ Á Á'icã ááááæÁ Á -æÁ

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 Il trend delle attività è stato in crescita

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]`7 cbgi bhj]			JUcf]`DfYj]gh]		
Qááææ|`^ÁáÖÖá|á	Qc'ic') cãáá•ææ' |	P` { È	&\$% I	&\$% Fì	&\$% î	&\$% FG	&\$%+ F€	&\$% &\$%
Qááææ|`^ÁáÖÖá|á	Ö[& { ^) cãæ~`ãææ' ^||@ ] ]	P` { È			I È Î	HÈ €€		
	Ó[]•ãc') : æá[& { ^) cãáÁFPG	P` { È	G ÈF Í	G HÈ G€	G JÈI €	G Í È€€	G Ì È€€	
	Óæææ|`*æã } ^Á æ' :æáÁÁ :ææ|	P` { È			Í Ì €	GÈ€€	GÈ€€	
	Wj æááá|á * :ææ@ /æææ|` * æ' ÁQ [] : ^•ã' æ' [] : & ááÁ ÁæáD	P` { È	Í È €G	FHÈ H	FÈÈ JÌ	Ì È€€	Ì È€€	

5 H]j]h'`ghfi h]i fUY €-HÁZã æ' Á ~ áææ'

8 YgW]n]cbY Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 Nel corso del 2016 hanno varcato la porta dell'Aula del Nuti 22.576 visitatori per un incasso totale di 68.205 euro. Il periodo più gettonato per le visite alla Malatestiana antica è la primavera: sono stati poco meno di novemila (quasi il 40% del totale) i visitatori arrivati fra marzo e maggio 2016, con la punta più alta in aprile, quando i biglietti staccati sono stati 3.605. Rispetto al 2015 il numero di visitatori della Malatestiana antica è aumentato del 23,9%, con un incremento degli incassi del 25,5%. Ancora più alta la crescita se si guarda al 2014: rispetto a quell'anno la percentuale dei visitatori è salita del 34,3%, mentre gli incassi risultano aumentati del 35,8%.

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]`7 cbgi bhj]			JUcf]`DfYj]gh]		
Qááææ|`^ÁáÖÖá|á	U: ^Áááá|á c' :æá^æá æ' æ'	U: ^	&\$% H €	&\$% H G	&\$% Í Ì È€	&\$% Í Ì È€	&\$%+ Í Ì È€	&\$% &\$%
Qááææ|`^ÁáÖÖá|á	Óã | ) áááá|á c' :æáã æ' Á ~ áææ'	P` { È	H €	H G	H G	H G		
	Q&^ { ^) c' Á c') cãá^||^Ááá æ' Á ~ áææ'	Ú: ^È			FJÈ J€Á	GÈ€€Á	FÈÈ€€Á	
	Q&^ { ^) c' Á ææ• | Á [[\ • @]	Ú: ^È			Ì È G€Á	Ì È€€Á	FÈÈ€€Á	



GYHc f Y D9 ;
D]Ubc `YgYW Hjj c `X]
[YghjcbY`&\$%`

Gí ÁÖÖä|ä c`æÄ ææ`•cæ) æÖ` |c`!æÁÁ`!ä { [
€ | ÁÄ `•^æÜä æ| c`ææ

F Ygdc bgUV] Y

Ó U X Ò Ü U À Ö Š W Ö É Ò W C E

Hjdc

5 Hjj]K `#CV]YHjj c

Oæä æ Á d ` c | æ ^

€ FÄÖ`•c} ^ Á æ | ä Á Á | * æ ä : æ ä } ^ Á [• d ^

€ GÄÖ`•c} ^ Á `•^ ä

€ HÄÄ `•^ | Ä æ æ Ü | | æ



GYHcY'D9; G ÁZÖã|ã ç &æT çææ^ • çææ æZÖ` |ç |æÁÁ~ |ã { [**F YgdcbgUV]Y** ÓU XÒÜU ÁÒSÒÇÉÒVWÇE
D]Ubc`YgYW H]j c`X'] € | ÁZÁ ~ • ^ ÁZÁÜã æZ| ç &æ
[Ygh]cbY`&\$%`

5 H]j]H` ghfi Hi fUY € FÁZÖ^ • çã } ^ Á çã | á Á Á | * æ ã : æ á } ^ Á | • ç^

8 YgW]n]cbY *Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto e l'atrio Sala San Biagio.*

5 j UbnÜa Ybfc 31/12/2016 *A seguito dell'approvazione nel dicembre 2015 del disciplinare per la concessione in uso degli spazi espositivi, la programmazione delle mostre è avvenuta tramite la pubblicazione di un bando e la valutazione delle proposte da parte di una commissione. Si sono poi aggiunte diverse iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale.*

.

H]dc `bX]WUrcfY	çbX]WUrcfY	I Xa	J Ucf]'7 cbgi bhj]			J Ucf]'DfYj]gh]		
			&\$%`	&\$%)	&\$%`	&\$%`	&\$%+`	&\$%`
Qãææç | ^ Á Æ Ö çã æ	Óæç | á Á Á • çã Á çã Ö [{ ~ } ^	Þ` { È	G	G	G	G	G	G
	Q&^ (^) ç Á çã ææç | æ Á | ^ Á | • ç^	Ú^ | &È			GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ
	T | • ç^ Á ( [ ] | æ ^ Á | * æ ã : æ	Þ` { È	G	FG	FÍ	FÈ	FÍ	FÍ

5 H]j]H` ghfi Hi fUY € GÁZÖ^ • çã } ^ Á ~ • ^ ã

8 YgW]n]cbY *Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).*

5 j UbnÜa Ybfc 31/12/2016 *nel corso del 2016 è stato avviato il riordino delle collezioni della Pinacoteca comunale con la revisione del deposito. Sono state concesse a prestito . "Addolorata" del Sassoferrato per la mostra Maria Mater Misericordiae a Cracovia e per la mostra omonima di Senigallia. 7 opere della collezione Ravegnani per la mostra "Arte cesenate al tempo del Campigna" a Santa Sofia.*

.

H]dc `bX]WUrcfY	çbX]WUrcfY	I Xa	J Ucf]'7 cbgi bhj]			J Ucf]'DfYj]gh]		
			&\$%`	&\$%)	&\$%`	&\$%`	&\$%+`	&\$%`
Qãææç | ^ Á Æ Ö çã æ	Xã ææç | á Á Á Üã çã Ö çã ` &&á	Þ` { È			ì È ÇÈ	ì È ÈÈ		
	Qã ææç | á Á Á çã : æ Á ^ Á } • ^ ã	Ú^ | &È			FÈÈÈÄ	HÈÈÈÄ	HÈÈÈÄ	
	Xã ææç | á Á Á | &&æT çææ^ • çææ æ	Þ` { È	ì Ì ÈÈÈÈ	í Í ÈÈÈÈ	ì Ì ÈÈÈÈ	FÈÈÈÈÈ	FÍ ÈÈÈÈÈÈ	FÍ ÈÈÈÈÈÈ
	Q&^ (^) ç Á çã ææç | æ Á | ^ Á | Á & @ [ ] | * æç	Ú^ | &È			GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ	GÈÈÈÄ
	Q&^ (^) ç Á | ^ • çã | ^ Á | • ç^	Ú^ | &È			HÈÈÈÄ	FÈÈÈÈÄ	í ÈÈÈÈÄ	
	Xã ææç | á Á Üã æç | ç &æ	Þ` { È	HÈÈÈÈÈ	GÈÈÈÈÈ	I G	FÈÈÈÈÈ	HÈÈÈÈÈ	

5 H]j]H` ghfi Hi fUY € - ÁZÁ ~ • ^ | Á çæ æ Û ^ | çæ

8 YgW]n]cbY *Gestione del Museo Casa Serra, valorizzazione del patrimonio e delle attività*



GYHcfYD9; G Á Z Ó á | á c' & æ Á ç æ æ • ç æ æ á Z Ó ~ | c' : æ Á Á ~ | á { [**F Y g d c b g U V] Y** **Ó U X Ò Ü U Á Ö Š W Ó E Ó W Ç E**

D]Ubc`YgYW Hjj c`X]` € | Á Á ~ • ^ á á Á á æ | c' & æ

[YghjcbY`&\$%`

5 Hjj]H`ghfi Hh fUY € - Á Á ~ • ^ | Á Ö æ æ Á ~ | : æ

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 Casa Serra è stata oggetto, nell'ambito del Coordinamento delle case museo della Romagna, dell'iniziativa "Dove abitano le parole" che proseguirà nel 2017. Sono state inoltre organizzate le giornate del "Museo del Presente" in ottobre e nel mese di novembre la mostra "Fragilis Mortalitas".

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
			&\$%`	&\$%)	&\$%#	&\$%#	&\$%+	&\$%#
Q á á æ æ | ^ Á á Ö ç æ æ	Q á á æ æ ^ Á á ç æ æ : æ æ	P ~ { È			F€	F€	F€	
	Ó á !) á æ | ( æ) [Á á á ç ^ | c' : æ Á Á ~ | Á Ö æ æ Á ~ • ^ | Á Ö æ æ Á ~ | : æ	Ó á !) á	H€€€	I €€€	I H€€	G€€€	G€€€	
	Ú ! ^ • ^ : ^ Á á á Ö æ æ Á ~ • ^ | Á Ö æ æ Á ~ | : æ & [) d á Á ç æ æ	P ~ { È	I I €	H F€	G I €	G€€	F I €	



Ó[{ ~ } ^ Á ä Ò ^ • ^ } æ

Ù & @ ä ä Ü Ö U Á GEFÍ Ä Ö GEFÍ

<p>GYHc f Y' D9 ; D]Ubc `YgYW Hjj c `X] [Ygh]cbY` &\$%`</p>	<p>Gí ÁZÖã|ä ç &æÄ çææ• äæ) æZÖ` |c !æÁÁ` !ä { [€ Í ÄV^æä.]</p>	<p>F Ygdc bgUV] Y</p>	<p>ÓU XÒÜU ÀÖŠÒÇÉÒWÇÉ</p>
--	--	-----------------------	---------------------------

H]dc

5 Hjj]K `#CV]YHjj c

Öö ç ä é Á d ` ċ ! ç ^

€ FÄÖ } d [|| [Á Á ^ ! ä ä ß æ ç ä é Á d ` ċ ! ç ^



GYHcfY'D9; G ÁZÖã|ä ç &æÁ ææ^•æ) æZÖ~ |ç :æÁÁ~ |ä { [F YgdcbgUV]Y ÓUXÒÜUÀÖŠÒÉÒÒWÇE
 DJUbc`YgYW Hjj c`XJ' € Í ÁÁ^æ[

5 Hjj]H' ghfi Hh fUY € FÁZÖI } d[]] Á Á^ | ä äææçä äæ^æ^æ^

8 YgW]n]cbY *Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.*

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 *Spettacoli di rilievo da sottolineare: Al Di Meola, 22 febbraio 2016 eventi per il 170esimo del Teatro Bonci con mostra estiva Pubblicazioni e inaugurazione stagione Macbeth e Faust*

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]`7 cbgi bhj]			JUcf]`DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%&	&\$%&	&\$%+&	&\$%&
Qääæç | ^ ÁáÖçäæ	Ú] ^æ& |ä	P~ { È	ÍÍ	ÎH	ÏG	ÎÍ	Ï€	
	Q] ^ç | ^ Á^æ[	P~ { È	FF€	FF€	FFI	FF€	FF€	
	Ú!^•^ : ^	P~ { È	ÍÍÈ€€	ÍÏÈ€€	ÍÍÈG	ÍÍÈ€€€	ÍÈ€€€	



<p>GYHcfY'D9; D]Ubc`YgYW Hjj c`X] [Ygh]cbY`&\$%`</p>	<p>Gí Á Z Ö ä | ä ç & æ Á ç æ æ • ä æ æ Z Ö ~ | ç | æ Á Á ~ | ä { [ € | Á Z Ö ä ç ç Á Ö | ! ^ | ä</p>	<p>F Y g d c b g U V] Y</p>	<p>Ó U X Ò Ü U À Ö Š W Ö Ö Ò W Ç È</p>
---	--	------------------------------	--

<p>H]dc Ö ä ç æ Á d ~ ç | æ ^</p>	<p>5 Hjj]K `#CV]YHjj c € Á Z Ö | } d [ || [ Á ~ || æ Á ^ • ç | } ^ Á ^ | Á ^ | ç ä ä Á ^ | Ö ä ç ç Á ä ä ~ | ç | æ Á ~ • ä æ ^ Á Ö | ! ^ | ä ç æ ä æ | ä | Ç È È Á ^ | Á ä d ^ ç | Á ç | Á Á Ü ä ç ä</p>
---------------------------------------	---



GYHc f Y D9 ;	Gí Á Z Ö a | ä ç & æ Á ç æ • ç æ æ Z Ö ~ | ç ! æ Á Á ~ | ä { [	F Y g d c b g U V] Y	Ó U X Ò Ü U Á Ö Š W Ö É Ò W Ç E
D] U b c ' Y g Y W h j c ' X ]	€ | Á Z Ö ç ä ç Á Ö | ! ^ | ä		
[Y g h j c b Y] & \$ %			

5 H j] h { ' g h i h i f U Y	€ Á Z Ö | } d [ | | Á ~ | æ Á • ç } ^ Á Á Á ^ ! ç ä ä Á Á | Ö ç ä ç Á ä & ~ | ç ! æ Á ~ • æ Á Á Ö | ! ^ | ä ç æ Á ä | Ö É É Á Á | Á ä d ^ ç Á ç Á Á Ü ç ä
--------------------------------------	---

8 Y g W] n] c b Y *Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.*

5 j U b n U a Y b t c 31/12/2016 *L'Istituto Corelli ha svolto un ruolo importantissimo, contribuendo all'educazione musicale di generazioni di cesenati ed alla formazione di tanti valenti musicisti. Si tratta di un'attività, con un'identità ben precisa, che si è voluta valorizzare al meglio: per raggiungere questo obiettivo si è attuato un maggiore coinvolgimento del Conservatorio B. Maderna, anche alla luce del ruolo attivo che il Conservatorio svolge nelle attività culturali cittadine, tramite la convenzione approvata con det. n.772 del 2016. Con la consapevolezza che le attività del Corelli arricchiscono l'offerta e la crescita culturale e sociale della nostra città, rappresentando opportunità di partecipazione e socializzazione per i cesenati e rispondendo a bisogni per il complessivo miglioramento della qualità delle relazioni tra le persone, è stato intrapreso un percorso ambizioso, che ha portato la scuola, già dal 2016, ad ampliare l'offerta formativa (dagli strumenti cosiddetti classici al multiforme mondo del jazz pop rock, dal progetto Cesena sound Lab - nel quale il rapporto tra musica e nuove tecnologie diviene il punto centrale di un progetto trasversale ai generi musicali di grande attualità - ai numerosi progetti di avvicinamento alla musica per i più piccoli), che verrà promossa con entusiasmo, affinché il maggior numero possibile di ragazzi e ragazze si avvicinino con interesse a questo prestigioso istituto culturale.*

H] d c ' ð X] W U c f Y	ð X] W U c f Y	I X a	J U c f] ' 7 c b g i b h j]			J U c f] ' D f Y j] g h]		
			& \$ % (& \$ %)	& \$ %	& \$ %	& \$ % +	& \$ %
Q ä ä æ | ^ Á ä Ö ç æ	Q & ^ { ^ } ç Á } d æ Á ä ç ~ [ç Á ä Á ^ ~ ^ } : æ	Ú ^ | & È				Ö É É É Á	Ö É É É Á	
	Ö [{ æ ä ^ Á ! ^ • ^ } æ	Þ ~ { È	F Ì Î	F Ì Î	G È H	F Ì Í	G È H	
	Ö [{ æ ä ^ Á & & | ç Á Ö | É æ] ä ç ä	Þ ~ { È	F Ì Î	F Ì Î	G È H	F Ì Í	G È H	
	Ó [! • ä ä ~ • æ ä ç | | ä	Þ ~ { È	F H	F H	H F	F H	H F	
	Ú ^ | • [ ] æ Á ä æ æ ä	Þ ~ { È	F È	F È	G Ì	F È	G Ì	



GYHcfY'D9;
D]Ubc`YgYW Hjj c`X]
[YghjcbY`&\$%`

Gí ÁZÖã|ä ç`æÁ ææ• äæ äZÖ` |ç`!æÁÁ` |ä { [
€ | Ì ÁÜæ ÄÖæ ä

F YgdcbgUV]Y

ÓUXÒÜUÀÖŠWÖÉÒWCE

Hjdc

5 Hjj]K`#CV]YHjj c

ÖäæÁ d` c` |æ^

€ FZÖ^• ç } ^ Á ^ * | ä & @ ç ä æ ç ä Ä ç * | æ ä ä ä ^ [Á Ä | æ ä ^ / Ö ^ } ç [Ö ä ^ { æ

€ GZÖ] & | • [Á ^ | Ä ç * | æ ä ä ä & ^ } æ Á [• ç ^ & | | ^ * æ

€ HÜæ • ^ * } ^ Ä ä ä ä ^ Ä ^ { æ * | æ @ Á Á ^ | ä ä ä ^ • ç } ^ Á æ ^ Ä ^ { æ * | æ @ Á Á ^ | ä ä } æ Á • ç ä È



GYHcfY'D9; Gí ÁZÖa|q̄ c' &æT ææ• cæ) æZÖ~ |c' :æÁÁ~ |ä { [**F YgdcbgUV]Y** ÓUXÒÜUÀÒSÒCÉÒVWCÉ

D]Ubc`YgYW Hjj c`X]` € | ÁÜæ) ÁÖæ q̄

[Ygh]cbY`&\$%

5 Hjj]h'`ghfi Hh fUY €-HÜæ•^* } ^ Éä ä äæä^Áq̄ \{ æf *!æ&@ÁÁ^!äæÁ^•q̄ } ^ Á æ^Áq̄ \{ æf *!æ&@ÁÁ
 ä^||Gè^) æÁ•c̄æÉ

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016 *Le iniziative messe in campo grazie alla Convenzione con Fondazione Cineteca di Bologna hanno permesso di creare rassegne mensili non solo al Cinema San Biagio, ma aprendosi ai Cinema della città (Aladdin ed Eliseo). Inoltre il lavoro con il territorio ha portato associazioni, organizzazioni ed istituzioni a lavorare in sinergia con il Centro Cinema per tutte le attività inerenti alla proiezioni cinematografiche, costruendo insieme rassegne, incontri e laboratori.*

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%#	&\$%#	&\$%#	&\$%#
Q&^(\ ^) q̄ Á!| [ ä: q̄) ä	Q&^(\ ^) q̄ Á!| [ ä: q̄) ä	Ú^!&È			HèèèèÄ	GèèèèÄ	Fí èèèèÄ	
	Q&^(\ ^) q̄ Á!| ä äæä^Á^q̄ : æ	Ú^!&È			HèèèèÄ	GèèèèÄ	Fí èèèèÄ	
	Q&^(\ ^) q̄ Á!^•^): ^Á^Á!| [ ä: q̄) ä	Ú^!&È			FèèèèÄ	GèèèèÄ	GèèèèÄ	



GYHcfY'D9;
D]Ubc`YgYW H]j c`X]
[Ygh]cbY`&\$%#

Gí ÁZÖä|ä c`&æT ææ^• äæ æZÖ` |c`|æÁÁ~ |ä { [
€ J ÁZÖä ä ä Ö` |c` |æä

F YgdcbgUV]Y

ÓU XÒÜU ÀÖŠWÖÉÒWCE

H]dc

5 H]j]H` #CV]YH]j c

Öä ä ä Á d` c` |æ^

€ FZÖ | } d ä` ä ä ä ä • [& ä ä } ä & |c` |æä

€ GZÜ | { [: ä } ^ Á ä ä ä ^ Á & |c` |æÁ & { ~ } ä ä ä } ^

€ ÁZÖc æ ä } ^ Á ^ Á Ü ä [Á a } æ ^ Á ä | ^ c ^ : ä } ^ Á ^ | ä Ö | | : ä } ^ Á [] ä | æ * ä ä & | ä ^ | Ö - ä ä Ü ^ * | ^ c | ä Á
Ö ^ ^ | æ ^ D



GYHcfYD9; G ÁZÖá|ä ç &æT çææ• çææ æZÖ~ |ç |æÁÁ~ |ä { [**F YgdcbgUV]Y** ÓU XÒÜU ÁÖŠWÖÉÒWÖE

D]Ubc YgYW H]j c X] [Ygh]cbY &\$% € J ÁZÖá çææ ÁÖ~ |ç |æä

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € F ÁZÖ [] d ä ~ çææ Áæ • [&æ ä] ä&~ |ç |æä

8 YgW]n]cbY *Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali*

5 j UbnLa Ybte 31/12/2016 *Con delibera G.C. n. 3 del 12/01/2016 sono state approvate le Linee guida per la concessione di con tributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promossi da associazioni culturali cesenati- anno 2016 . Le domande prevenute sono state n. 38, di cui 8 non ammesse per mancati requisiti richiesti, n. 11 progetti presentati sono stati ammessi e finanziati, n. 19 progetti presentati conformi e ammessi ma non finanziati per esaurimento dei fondi. Con determina n. 262 del 07/03/2016 sono stati concessi i contributi indicati sopra.*

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%#	&\$%#	&\$%#	&\$%
Q áææf |^ Á á Ö ç æ æ	Öç • [&æ ä] ä&~ Áæ ç á [] Áæ [] d ä ~ ç Á Á Á ç ^ ç&~ |ç |æä	P~ { È	Í F		H	Í €	Í €	
	Öç • [&æ ä] ä&~ Áæ [] &^ • [Áæ [] d ä ~ ç Á Á Á ç ^ ç&~ |ç |æä	P~ { È	FÍ	FI	FF	F€	FÍ	

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € G ÁÜ [[[: ä] ^ Á á ä ææ Á&~ |ç |æä Áæ [] } ææ ä] ^

8 YgW]n]cbY *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .*

5 j UbnLa Ybte 31/12/2016 *Il Comune di Cesena ha scelto di sviluppare una programmazione culturale in maniera coordinata e innovativa, organizzando sotto la sua supervisione le proposte culturali cittadine, da sempre ricche e diversificate, quanto spezzettate e spontanee. E' stato sviluppato un progetto di coordinamento che anno per anno sviluppa un programma culturale a largo spettro e di lunga durata in grado di toccare varie discipline "dalla letteratura al teatro, dalla musica alle conferenze e alle mostre" e costruito coinvolgendo tutti gli istituti culturali della città. In questo modo Biblioteca Malatestiana, Teatro A. Bonci, Centro Cinema Città di Cesena e il Conservatorio Bruno Maderna hanno lavorato positivamente all'unisono nel predisporre un cartellone di iniziative in grado di coinvolgere l'intera cittadinanza cesenate, con l'intento di dar vita ad importanti momenti di cultura condivisa attraverso diverse linee di azione che realizzano attività per i diversi target cittadini (bambini, ragazzi, famiglie, adulti, studenti, anziani).*

H]dc 'bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%#	&\$%#	&\$%#	&\$%
Q áææf |^ Á á Ö ç æ æ	Öç ^ ç&~ •] ææä	P~ { È			Í €	Ö€	Ö€	
	Öç ^ ç&~ Áæ : æä	P~ { È	H	I G	Í €	Ö€	HÍ	
	Ú!^•^ : ^ Áæ |á ç ^ çä	P~ { È	F€-€€€	Í €-€€€	F€-€€€	Í €-€€€	Í €-€€€	

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € ÁZÖ ç æ ä] ^ Á á |Áü ç [Á ä] æ Á ä |ç ^ : ä] ^ Á á |æÖ [] : ä] ^ Á ç [] ä |æ * ä Áæ |æä

8 YgW]n]cbY *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

5 j UbnLa Ybte 31/12/2016



GYHcfY'D9; D]Ubc`YgYW Hjj c`X]` [Ygh]cbY`&\$%`	Gí ÁZÖÖã|ã ç &æT çææ• çææ æZÖ` |ç |æÁ Á~ |ã { [Æ J ÁZÖÖçãæÁÖ` |ç |æã	F YgdcbgUV]Y	ÓU XÒÜU ÁÒŠWÓÉÒWÇÉ
5 Hjj]h` ghfi hi fUY	Æ ÁZÖÖç æ ã } ^ Á ^ | Á Ü æ [Á á } } æ ^ Á á | ^ ç ^ } : ã } ^ Á ^ | æ Ö [ | : ã } ^ Á ^ | } ã | æ * ã Á & | æ Á á ^ | Ö - ã ã Á Ü * | ^ ç | æ Ö ^ | ^ | æ D		

Per quanto concerne l'utilizzo di sale per attività espositive è stato redatto di un disciplinare di utilizzo che prevede regole di assegnazione e che prevede modalità e procedure di verifica, nonché un bando apposito che indica criteri e requisiti. E' stata realizzata una più chiara pubblicizzazione sui siti comunali delle strutture offerte e dei loro costi, delle modalità di accesso per ciascuna struttura nonché dei criteri e delle condizioni di assegnazione. L'istituzione di una biglietteria automatica per gli incassi relativi a ingressi gallerie, musei e visite guidate Biblioteca è stata rimandata al 2017.

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
Qããæç | ^ Á á Ö çãæ	Öç æ ã } ^ Á ^ | Á Ü æ [Á á } } æ ^ Á á | ^ ç ^ } : ã } ^ Á ^ | æ Ö [ | : ã } ^ Á ^ | } ã | æ * ã Á & | æ Á á ^ | Ö - ã ã Á Ü * | ^ ç | æ Ö ^ | ^ | æ D	Ú^!&É	&\$%&	&\$%&	&\$%&	&\$%&	&\$%&	&\$%&
					JFÈÈ €Á	ì èèèèÁ	ì èèèèÁ	



Ô[{ ~ } ^ Á ä ð ^ • ^ } æ

Ù & @ å ä Ü Ö U Á G E F Í Ä Ö G F Ì

GYHc f Y D9 ;
D]Ubc `YgYW Hjj c `X]
[YghjcbY &\$%#

Gí Á Z Ö ä | ä ¨ & ä Ä ä ä ä • ä ä ä ä ð ð ~ | ç ! ä Á Á ~ ! ä { [
€ í Á Ä ~ ! ä { [

F Y g d c b g U V] Y

Ó U X Ò Ü U À Ö Š W Ö É Ò W Ç È

Hjdc

5 Hjj]K `#CV]YHjj c

Ö ä ä ä Ä d ` c ě ! ä ^

€ Ä Ö ä ä ä ^ Á Ä ! { [: ä } ^ Á ě ! ä c ä ä



GYHcfY'D9; G Á Ö Ö á | ä ç ^ ä Ä ç ä ä ^ • ä ä ä Ö ~ | ç ! ä Á Á ~ | ä { [**F YgdcbgUV]Y** Ó Ú X Ò Ü Ü Á Ö Ö Ü Á Ö Ö Ü

D]Ubc`YgYW Hjj c`X']
[YghjcbY`&\$%` € Í Á Á ~ | ä { [

5 Hjj]H`ghfi Hh fUY € F Á Ö Ö á ä ä ^ Á Á | | { [: ä } ^ Á Á | ä ä ä ä

8 YgW]nj]cbY *Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate*

5 j UbnUa Ybrc 31/12/2016 *Le iniziative di promozione turistica realizzate nel 2016 hanno avuto l'obiettivo di consolidare l'appeal di Cesena turistica, proponendo spazi, servizi e iniziative di tematiche trasversali in grado di accontentare un pubblico sempre più vasto. Tra le iniziative più importanti citiamo le finali di calcio giovanile FIGC che in estate hanno invaso la città producendo un aumento di arrivi e presenze importante sul mese di giugno e il corso di info point turistico diffuso a cui hanno partecipato 50 esercenti cesenati che sono diventati punto informativo turistico con il benefit di esenzione di tassa di occupazione pubblico. Questo ha permesso a tutti di allargare il loro locale anche all'aperto rendendo la città accogliente e abbellendo con il materiale turistico.*

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%#	&\$%#	&\$%#	&\$%
Q ä ä ä | ^ Á Á Ö Ö ä ä	W e } ä ä ^ | | Á Ö Ü V	P ~ { È	F Í È €€	G È €	G È €€	F Í €€€		
	P ~ [ç ä Á ä ä : ä ä } ^ Á Á ä ä] ä ä ä ä ^ Á Á | ä ä ä	P ~ { È			F È €€€	Í €€€€	F È €€€	
	O E ! ä ä ä * ! ^ • ä ä Á d ~ ä ! ^ Á Á ä ä ^ D	P ~ { È	Î J È F Í	Ï Ç H G	Ï H B J G	Ï €€€€	J €€€€	
Q ä ä ä | ^ Á Á Ü ^ | ç ä ä	Q ä ä ä ^ Á Á | | { [ : ä } ^ Á Á | ä ä ä ä	P ~ { È	G	G	G	G		
	Ú ! ^ • ^ : ^ Á Ö [* * ä !] [Á Á d ~ ä ! ^ Á Á ä ä ^ D	Ö ä ! } ä	F G È H €€	F G È € € €	F H Í G F €€	F G È € € € €	F G È € € € €	

Ô[{ ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ



Ù&@ ä ä Ö Ö Ü Ü Á Á GEFÍ Á Á GEFÍ

GYHfcfY'D9;
D]Ubc`YgYW H]j c`X]
[Ygh]cbY&\$%#

G-HÄÖ ä ä ä ä ä Ä ä à à ä æ
€ € € Ä Ö | ä ä ä Ä ^ & | | | * ä ä

F Y g d c b g U V J Y

Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ü U

H]dc

5 H]j]H`#CV]YH]j c

Ö ö ä ä Ä ä d ` c ` | ä ^

€ F Ä Ö | } d | | | [Ä ^ • ä } ^ Ä | ä ä ä ä & | | | * ä ä ^ * | ä ä { | ä ä ä { ~ } ä ä Ä ^ ä ä : ä ä } ^ Ä Ä ^ • ä } ^ Ä ä ä | ä ä ä ä d c | | ä ä ä
• ç | | d Ä ä Ä | & ä ä Ö } ^ | * ä Ä ^ | Ä ä Ö ä ä Ä Ü È È È



<p>GYHc fY D9 ; D]Ubc`YgYW Hj c`X]` [Ygh]cbY`&\$%`</p>	<p>G-H-Z-O-ã-ä-ö-°-^ } æ €-F-€-Ä-Ö-Ü } [[[^ ^ ° } ^ Á ä ö ° ^ }</p>	<p>F Ygdc bgUV] Y</p>	<p>Ó Ò Ù Þ Æ Ö Ü Á Ö Ü Á Ö Ü Á Ö Ü</p>
<p>5 Hj] Hf`ghfi Hh fUY</p>	<p>€-F-€-Ä-Ö-Ü } d [[[^ ^ ° } ^ Á ä ö ° ^ } * ^ ° } ^ Á ä ö ° ^ } æ</p>		

8 YgW]n]cbY

Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società *Energie per la Città spa*, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

Ô[{ ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ



Ù & @ ä ä Ü Ö U Á G E F Í Á Z G E F Í

GYHc f Y D9 ;
D]Ubc `YgYW H]j c `X]
[Ygh]cbY`&\$%`

GHZÖ ä ä ä ä Ü ` à à | ä æ
€GGÄW- ä ä Á E { ä ä d ä ä | Á Š Š Ě Ú È

F Y g d c b g U V] Y

Ó Ò Ù Þ Ö Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ù U

H]dc

5 H]j]H `#CV]YH]j c

Ö ä ä ä Á d ` c | ä ^

€FÄÜ[* | ä { ä ä } ^ Á ^ ä ä ä | ä ~ à à | ä ä Á [] ä | ä * ä

€GHZÖ ä ä ä ä ^ ^ ^ ^ | ä ä Á ^]] | d ä { ä ä d ä ä | Á - ä ä & ä ä Š Š Ě Ú È



GYHcfY'D9; **GHZÖÖää äáÚ" àà|ææ** **F YgdcbgUV]Y** **ÓÒÜÞ ÖÓÖ ÖÖ WÖŠVÖÜÜ**
D]Ubc 'YgYW Hjj c'X]' **EGGÄW-äq ÄE { ä ä dææ| ÁŠŠËÜÈ**

5 Hjj]H' ghfi Hh fUY **€FÄÜ! [*|æ { æ ä } ^ Á ^ á æ | i ä ~ àà|æä Á [] ä |æ * ä**
8 YgW]n]cbY *Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.*

5 j UbnUa Ybhc 31/12/2016

H]dc' -bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
Qääææ | ^ Á á Ööäæ	Ü! ^ ä ä] [• ä ä] ^ Á ] [ * |æ { æ ä } æ ^ Á ä Á ^ ) & | ä } ~ æ ^	ÜÞ	&\$% Á	&\$% Ü!	&\$% Ü!	&\$% Ü!	&\$%+ Ü!	&\$% Ü!

5 Hjj]H' ghfi Hh fUY **EGGÄW-äq ÄE { ä ä dææ| Á -äq & ä ŠŠËÜÈ**
8 YgW]n]cbY *Gestione protocollo. Attività di uscierato. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.*

5 j UbnUa Ybhc 31/12/2016

H]dc' -bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
Qääææ | ^ Á á Ööäæ	V^ {] ä ^ ä ä ä] [d & | |æ ä] ^	U! ^	&\$% J €€	&\$% G €€	&\$% G €€	&\$%+ G €€	&\$% G €€	



GYHcfY'D9;
D]Ubc`YgYW Hjj c`X]
[YghjcbY`&\$%

GHÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææ
€GHÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææ

F YgcdcbgUVJ`Y

ÓÖÜÞœóœ œœ wœšvœüü

Hjdc

5 Hjj]H{ `#CV]YHjj c

OœçæeÁd` c`læ^

€FÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææÁ&á æ`læç^ÁÖ|| * ^ œæ ä } ^ Á | ^ | ä ä æ ^

€GHÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææÁ&á æ`læç^ÁÖ|| * ^ œæ ä } ^ Á ^ - ä æ ç æ Á Á & @ • œæ ä æ ^ | ä

€GHÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææÁ&á æ`læç^ÁÖ|| * ^ œæ ä } ^ Á • ^ & ç æ æ Á & [| å ä æ ^ } d Á ^ || œæ æ ` | ^ : : œæ ^ || œæ æ ^ Á á [| * ^ œæ ä } ^

€ GHÁÖÖåðå æÁÚ` àà|ææÁ&á æ`læç^ÁÖ : ä } ^ Á œç | | á Á & [| | å ä æ ^ } d Á ^ || œæ æ ` | ^ : : œæ ^ || œæ æ ^ Á á || @ • ^ & : ä } ^ Á Á

& [| | æ å å æ & @ Á ^ | Á ^ ç | | Ö [ç | | [Á ^ | Á ^ || æ | ä Á Á ^ ç | | œæ ^ || çæ à æ } ç Á Á ^ | Á ^ || æ | ä

€ FÁÖ æ ^ ç } : ä } ^ Á | å ä æ æ Á å ð å æ ÁÚ` àà|ææÁ&á æ`læç^Á Á • ç } ^ Á & @ • ç Á á [| | } d Á ç | ç ^ } d

€ FÁÖ [{ { ~ • ä } á Ö [{ ~ } æ ^ Á Á | | ç ä & æ ^ Á á ä á ä æ : œæ ` æ | & æ æ æ ` àà|ææ Á ^ œæ | |

€ FÁÖœç æ ä } ^ Á ^ | Á Ü æ [Á á } æ ^ Á á | ^ ç ^ } : ä } ^ Á ^ || œæ Ö [| : : ä } ^ Á ç [] æ | æ * ä Á & : œæ ^ || çv - æ ä Á Ú ^ * | ^ ç | æ Á

Ö ^ | æ ^ D



GYHcfY'D9; G-H/ÅÖåää ääÅ" àà|ææ
D]Ubc`YgYW Hjj c`XJ` €G-H/ÅÖåää ääÅ" àà|ææ
[YghjcbY`&\$%

F YgdcbgUV]Y

ÓÖÜPÓÓQ ÓÖWOSVÓÖÜ

5 Hjj]H`ghfi Hh fUY €F/ÅÖåää ääÅ" àà|ææ/Åä ä`|äp`ÅÄ|| *^ææ ä } ^ Å |^|ä ä æ^

8 YgW]n]cbY Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

5 j UbnLå Ybhc 31/12/2016

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Qääææf |^ÅäÖÖäp`æ	Üä] ] | | d Å ä Å | ä ] ] | | c ä ] ] | | c ä ä ^ ä | | * ^ æ æ ä } ^ Å | ^ | ä ä æ ^	Ù^|&È	&\$%	&\$%)	&\$% i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ	&\$%+ i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ

5 Hjj]H`ghfi Hh fUY €G-H/ÅÖåää ääÅ" àà|ææ/Åä ä`|äp`ÅÄ|| *^ææ ä } ^ Å ^ ä ä ä ä Å ä Å @ • ä ä æ ^ ä

8 YgW]n]cbY Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

5 j UbnLå Ybhc 31/12/2016

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Qääææf |^ÅäÖÖäp`æ	Üä] ] | | d Å ä Å | ä ] ] | | c ä ] ] | | c ä ä ^ ä | | * ^ æ æ ä } ^ Å | ^ | ä ä ä ä Å | ä ] ] | | c ä ä æ ^ ä	Ù^|&È	&\$%	&\$%)	&\$% i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ	&\$%+ i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ

5 Hjj]H`ghfi Hh fUY €H/ÅÖåää ääÅ" àà|ææ/Åä ä`|äp`ÅÄ|| *^ææ ä } ^ Å • ^ & ä ä ä Å Å [| | ä ä æ ^) d Å | ä | ä Ä
 • ä | ^ : : ä Å | | ä ä æ ^ Å ä | | * ^ æ æ ä } ^

8 YgW]n]cbY Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

5 j UbnLå Ybhc 31/12/2016

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Qääææf |^ÅäÖÖäp`æ	Üä] ] | | d Å ä Å | ä ] ] | | c ä ] ] | | c ä ä ^ ä | | * ^ æ æ ä } ^ Å • ^ & ä ä ä Å Å [ | | ä ä æ ^) d Å | ä | ä Ä • ä | ^ : : ä Å | | ä ä æ ^ Å ä | | * ^ æ æ ä } ^	Ù^|&È	&\$%	&\$%)	&\$% i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ	&\$%+ i èèèèÄ	&\$% i èèèèÄ



GYHcfY'D9;	G-H/ÖÖááá ááÁ" àà|ææ	F YgdcbgUV]Y	ÓÒÜÞÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜÜ
D]Ubc'YgYW H]j c'X]'	€G-H/ÖÖááá ááÁ" àà|ææ		
[Ygh]cbY'&\$%			

5 H]j]H' ghfi Hi fUY €-H/ÖÖááá ááÁ" àà|ææ/áá áá|áá/ÁÁ|| * ^ cæ á } ^ Á • ^ & cæ áá/ÁÁ || áá á ^ } d Á Á || áá
 • á } ^ : : áá ^ || áá cæ ^ Á Á || * ^ cæ á } ^

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € ÁÖÖááá ááÁ" àà|ææ/áá áá|áá/ÁÁ|| áá áá : á } ^ Á cæ [áá/ÁÁ || áá áá ^ } d Á Á || áá áá } ^ : : áá ^ || áá
 cæ ^ Á Á || Ö • ^ & : á } ^ Á Á || æ ááá & @ Á Á / Á Á ^ cæ | á Ö [c'] | Á Á / Á Á | áá | á Á Á ^ cæ
 áá || Ö áá } c' Á Á / Á Á | áá | áá

8 YgW]n]cbY Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

5 j UbnLa Ybtrc 31/12/2016

H]dc' ðX]WUrcfY	ðX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
Qááááá | Á Á Ö Ö áá	Üáá] [: d Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ áá : áá Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ cæ áá || áá ] [	Ü!&È	&\$%	&\$%)	&\$%&	&\$%&	&\$%+&	&\$%&
					i e f e e e Ä	i e f e e e Ä	i e f e e e Ä	i e f e e e Ä

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € Á Á á á ^ c' : á } ^ Á | áá áá áá áá áá " àà|ææ/áá áá|áá/ÁÁ|| * ^ cæ á } ^ Á • ^ & cæ áá/ÁÁ || áá áá ^ } d Á
 áá c' ç ^ } d

8 YgW]n]cbY Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale(falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

5 j UbnLa Ybtrc 31/12/2016

H]dc' ðX]WUrcfY	ðX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
Qááááá | Á Á Ö Ö áá	Üáá] [: d Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ áá : áá Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ cæ áá || áá ] [	Ü!&È	&\$%	&\$%)	&\$%&	&\$%&	&\$%+&	&\$%&
	Üáá] [: d Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ áá : áá Á áá/Á Á | Á Á | Á Á ^ cæ áá || áá ] [				J e f e e e Ä	J e f e e e Ä	J e f e e e Ä	J e f e e e Ä

5 H]j]H' ghfi Hi fUY € Á Ö Ö [{ { á • á } á Ö Ö [{ ~ } á Á Á | [c á & á áá/Á Á | áá : áá áá | áá áá áá " àà|ææ/Á Á ^ cæ ||

8 YgW]n]cbY Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo

5 j UbnLa Ybtrc 31/12/2016



GYHcfYD9;	G-H/ÖÖááá ááÁ" àà|áæ	F YgdcbgUV]Y	ÓÒÜÞÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU
D]Ubc`YgYW hj c`X]`	€G-H/ÖÖááá ááÁ" àà|áæ		
[Ygh]cbY`&\$%			
5 Hhj]h` ghfi Hi fUY	€í ÁÖÖc æ á } ^ Á ^ Á Ú á [Á á } æ Á á | ^ ç ^ } : á } ^ Á ^ | á Ö [ | | " : á } ^ Á ^ [] á | æ * á Á & | á Á á ^ | Ö - á á Á ^ * | ^ ç | á Ö ^ | ^ | á D		

8 YgW]n]cbY Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

5 j UbnLa Ybfc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Q á á æ | ^ Á á Ö Ö á æ	ÖÖc æ á } ^ Á ^ Á Ú á [Á á } æ Á á | ^ ç ^ } : á } ^ Á ^ | á Ö [ | | " : á } ^ Á ^ | á Ö ^ | ^ | á D	Ú ^ | & È	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
					JFÈ €Á	i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á



GYHcY'D9;
D]Ubc`YgYW Hjj c`X]
[YghjcbY`&\$%#

GHZÖããã äáÜ" àà|æ
€G ÁZÖããã äáÜ&|æ ææ

F YgdcbgUV]Y

ÓÒÛPÓÓÓ ÖÖWÖSVÖÜÜ

Hjdc

5 Hjj]K `#CV]YHjj c

ÖöäãeÁ d` c`|æ^

€FZÖããã äáÜ &|æ ææáÁ | äæ çÁ [|çãã [| *^ææ ä } ^Á | ^ã ä æ^

€GZÖããã äáÜ &|æ ææáÁ | äæ çÁ [|çãã [| *^ææ ä } ^Á ^-ä ääãÁ Áæ@•æä æ^|ã

€HZÖããã äáÜ &|æ ææáÁ | äæ çÁ [|çãã [| *^ææ ä } ^Á • ^& çããÁ [|ãã æ ^} ç Á^||æá æ` !^: : æ^||ææ ^Áã

| | *^ææ ä } ^

€I ZÖããã äáÜ &|æ ææáÁ | äæ çÁ [|çããããã : ä } äæ [|ãÁ &| |ãã æ ^} ç Á^||æá æ` !^: : æ^||ææ ^Á^||Ö•^& : ä } ^Á Á

& ||æ äã

€I ÁZ æ` c` : ä } ^Á |ãã æããããã &|æ ææáÁ | äæ çÁ [|çãã



GYHcF YD9; DJUbc YgYW Hjj c`XJ` [YghjcbY`&\$%`	GHÖÖããã ÆÁ` àà|Ææ EG ÁÖÖããã ÆÁ&|æ Æææ	F YgdcbgUVJ`Y	ÓÖÜP ÖÓÖ ÖÖWÖSVÖÜÜ
--	--	----------------------	---------------------------

5 Hjj JH` ghfi Hh fUY €FÁÖÖããã ÆÁ & |æ ÆæÁ Á | æ ç Æ Á | | ç Æ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^
8 YgW]n]cbY Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc` ÆX]WUrcfY	ÆX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Q á Æ æ | ^ Á Æ Ö ö æ	Ü æ ] | | ç Á Æ Á | Á ] | | ç æ ] | | ç æ Á ^ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^	Ú ^ | & È	&\$%	&\$%)	&\$% i €€€€Á	&\$% i €€€€Á	&\$%+ i €€€€Á	&\$% i €€€€Á

5 Hjj JH` ghfi Hh fUY €GHÖÖããã ÆÁ & |æ ÆæÁ Á | æ ç Æ Á | | ç Æ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^
8 YgW]n]cbY Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc` ÆX]WUrcfY	ÆX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Q á Æ æ | ^ Á Æ Ö ö æ	Ü æ ] | | ç Á Æ Á | Á ] | | ç æ ] | | ç æ Á ^ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^	Ú ^ | & È	&\$%	&\$%)	&\$% i €€€€Á	&\$% i €€€€Á	&\$%+ i €€€€Á	&\$% i €€€€Á

5 Hjj JH` ghfi Hh fUY €GHÖÖããã ÆÁ & |æ ÆæÁ Á | æ ç Æ Á | | ç Æ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^
8 YgW]n]cbY Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc` ÆX]WUrcfY	ÆX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]ghj		
Q á Æ æ | ^ Á Æ Ö ö æ	Ü æ ] | | ç Á Æ Á | Á ] | | ç æ ] | | ç æ Á ^ Á | | * ^ ç æ á } ^ Á | Á ã á æ ^	Ú ^ | & È	&\$%	&\$%)	&\$% i €€€€Á	&\$% i €€€€Á	&\$%+ i €€€€Á	&\$% i €€€€Á



GYHc f Y D9 ;	G H Z O á á á á á Á " à à | á æ	F Y g d c b g U V] Y	Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ü Ö U
D J U b c ' Y g Y W H j c ' X]	€ G Á Z O á á á á á Á & | æ á æ Á / á | á æ á Á		
[Y g H j c b Y ' & \$ %			

5 H j j] H ' g H i H i f U Y € H Z O á á á á á Á & | æ á æ Á / á | á æ á Á | | : á á á Á * ^ c æ á } ^ Á • ^ & ' á á á Á & | | á á á á ^ } á / á | á á
 • á : ^ : : á á ^ | | á á á Á / á | | * ^ c æ á } ^

5 H j j] H ' g H i H i f U Y € Á Z O á á á á á Á & | æ á æ Á / á | á æ á Á | | : á á á Á : á } á á á | | á á á Á | | á á á á ^ } á / á | á á
 • á : ^ : : á á ^ | | á á á Á / á | | Ö • ^ & : á } ^ Á / á | | á á á á

8 Y g W] n] c b Y *Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.*

5 j U b n L a Y b t c 31/12/2016

H] d c ' ð X] W U r c f Y	ð X] W U r c f Y	I X a	J U c f] ' 7 c b g i b H j]			J U c f] ' D f Y j] g H]		
Q á á á á á Á á á á á á	Ü á ] | | : á á á á á Á / á | | á á á Á	Ú ^ : & È	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %
Q á á á á á Á á á á á á	Ü á ] | | : á á á á á Á / á | | á á á Á	Ú ^ : & È			i € € € € Á	i € € € € Á	i € € € € Á	i € € € € Á

5 H j j] H ' g H i H i f U Y € Á Z á á á á á Á : á } ^ Á | á á á á á Á á á á á á Á & | æ á æ Á / á | á æ á Á | | : á á á Á

8 Y g W] n] c b Y *Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.*

5 j U b n L a Y b t c 31/12/2016

H] d c ' ð X] W U r c f Y	ð X] W U r c f Y	I X a	J U c f] ' 7 c b g i b H j]			J U c f] ' D f Y j] g H]		
Q á á á á á Á á á á á á	Ü á ] | | : á á á á á Á / á | | á á á Á	Ú ^ : & È	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %	& \$ %
Q á á á á á Á á á á á á	Ü á ] | | : á á á á á Á / á | | á á á Á	Ú ^ : & È			J € € € € Á	J € € € € Á	J € € € € Á	J € € € € Á



Ô[{ ~ } ^ Á ä ö ^ • ^ } æ

Ù & @ ä ä ö Ö U Á G E F Í Ä Z G F Ì

GYHc f Y D9 ;
D]Ubc `YgYW Hjj c `X]
[YghjcbY &\$%#

G H Ä Ö ä ä ä ä ä " à à | ä æ
€ G Ä W c } : ^ Á | ç ä ä ö ^ } ^ | ä ä

F Y g d c b g U V] Y

Ó Ò Ù Þ Æ Ö Ø Ç Ö W Ö Š V Ø Û U

H]dc

5 Hjj]K `#CV]YHjj c

Ö ä ä e Á d ` c | ä ^

€ Ä Ö • ç } ^ Á W c } : ^ Á | ç ä ^ } c e ä } ^ Á & ä ä | ä



Ô[{ ~ } ^ Á ä ã Ö ^ • ^ } æ

Ù & @ ä ä Ü Ö U Á G E F Í Ä Z G F Ì

GYHc f Y D9 ;

G H Z Ö ä ä ä ä Ü " à à | ä æ

F Y g d c b g U V] Y

Ó Ò Ù Þ Æ Ó Æ Ö Ñ W Ö Š V Ø Û U

**D] U b c ` Y g Y W h j c ` X]
[Y g h j c b Y & \$ %**

€ G Ä W c ^ : ^ Ä ^ | ç ä ã Ö ^ ^ | ä ä

5 H j] h ` g h i h i f U Y

€ F Ä Z Ö ^ • ç } ^ Ä W c ^ : ^ H [ç ä ^ } æ ä } ^ Ä ç ä | ä

8 Y g W] n] c b Y

Gestione Utenze: movimentazione capitoli

5 j U b n l a Y b t c 31/12/2016



Ô[{ ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ

Ù & @ ä ä Ö Ö U Á G E F Í Ä Ö G E F Í

GYHc f Y D9 ;

G H Z O ä ä ä ä Ä " à à | ä æ

F Y g d c b g U V] Y

Ó Ò Ù Þ Æ Ó Æ Ö Ñ W O Š V Ø Û U

D] U b c ` Y g Y W h j c ` X]
[Y g h j c b Y ` & \$ %

€ H Ä Ü ^] æ d Ä] ä ä ä Ü] [| ä ä

H] d c

5 H j j] k ` # C V] Y H j c

Ö ä ä ä Ä d ` c | ä ^

€ Ä Ü ä ^ | ä ^ & ä ä] } c ^ : ä } ä ä ^ • ä } ^ Ä Ä d ` c | ^ Ä] [| ä ^



GYHc f Y D9 ;	G H Z O á á á á á " à à á æ	F Y g d c b g U V] Y	Ó Ò Ù Þ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú
D] U b c ` Y g Y W h j c ` X]	€ H Á Ü ^] æ ç Á Q] æ ç Á Ü ] | : | ç á		
[Y g h j c b Y ` & \$ %			

5 H j] h ` g h i h i f U Y	€ F Á Ü æ ^ | á c & á á á] ç ^ : á } á á á ^ • á } ^ Á á á d ~ c | ^ Á ] | : | ç á		
8 Y g W] n] c b Y	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		

5 j U b n U a Y b t c 31/12/2016



Ô[{ ~ } ^ Á ä Ö ^ • ^ } æ

Ù & @ ä ä Ü Ö U Á G E F Í Ä Ö G E F Ì

GYHc f Y D9 ;

G H Ä Ö ä ä ä ä Ä ~ à à | ä æ

F Y g d c b g U V J Y

Ó Ò Ù Þ Ö Ö Ö Ö W O Š V Ö Ù U

D J U b c ` Y g Y W h j c ` X]
[Y g h j c b Y ` & \$ %

€ | Ä Ö { ä æ ä } ^ Ä ~ à à | ä ä Ä Ö] ä ä ä Ö ^ d ä ä

H j d c

5 H j j] k ` # C V j Y H j c

Ö ä ä Ä d ` c | ä ^

€ Ä Ö ^ • ä } ^ Ä ~ { ä æ ä } ^ Ä ~ à à | ä ä Ä Ö { ä æ ä } ^ Ä [c ä ä Ä ^ [• [i c ^ * | ä) : ä Ä ä ä { [ä ä ä



GYHc f Y D9 ;	G H Ä Ö ä ä ä ä Ä ~ à à ä æ	F Y g d c b g U V] Y	Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ü U
D] U b c ` Y g Y W h j c ` X]	€ í Á Ä Ö { ä æ ä } ^ Ä ~ à à ä ä Ä Ö] ä ä ä Ö ^ c ä ä		
[Y g h j c b Y & \$ %			

5 H j] h ` g h i h i f U Y	€ F Ä Ö ^ • ä } ^ Ä] { ä æ ä } ^ Ä ~ à à ä ä Ä Ö] { ä æ ä } ^ Ä [ä ä ä ä ^ • [! ç ^] ä : ä Ä ä ä { [ä ä ä
8 Y g W] n] c b Y	<i>Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.</i>

5 j U b n l a Y b t c 31/12/2016



GYHcfYD9; G-HZÖááá áá" àà|ææ **F YgdcbgUV]Y** ÓÖÜPÓÓQ QÖWOSVÖÜU
D]Ubc YgYW H] c`X]` € F ÁÜá&@Á ÁÖááá á
[Ygh]cbY`&\$%

5 H]j]h` g]hi Hi fUY € F ÁÜá&@Á ÁÖáá á ÁŒ Á'á [Á'áá [ÁÜ] [* ^ cæ á } ^ Á'á á á æ
8 YgW]n]cbY *Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.*

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Qááæ | ^ Á á Ő áæ	Üá] [] d Á á Á | á] [] [cæ] [cæ] ^ á] [* ^ cæ] ^ á á á | á] [] [cæ] á : ááá	Ú^i&È	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
	áááá áá				i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á

5 H]j]h` g]hi Hi fUY € G ÁÜá&@Á ÁÖáá á ÁŒ Á'á [ÁÜ] [* ^ cæ á } ^ Á'á á ááá Áá&@ • cæ á á'á
8 YgW]n]cbY *Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.*

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Qááæ | ^ Á á Ő áæ	Üá] [] d Á á Á | á] [] [cæ] [cæ] ^ á] [* ^ cæ] ^ á á á | á] [] [cæ] á : ááá	Ú^i&È	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
	áááá áá				i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á

5 H]j]h` g]hi Hi fUY € H ÁÜá&@Á ÁÖáá á ÁŒ Á'á [ÁÜ] [* ^ cæ á } ^ Á'á á ááá Áá&@ [] áá á ^) d Á'á | áá
 • á : ^ : áá | áááá Áá | * ^ cæ á } ^
8 YgW]n]cbY *Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.*

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Qááæ | ^ Á á Ő áæ	Üá] [] d Á á Á | á] [] [cæ] [cæ] ^ á] [* ^ cæ] ^ á á á | á] [] [cæ] á : ááá	Ú^i&È	&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
	áááá áá				i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á	i €€€€Á



GhfcfYD9;	GhfcfYD9; áàäæ	F YgdcbgUV]Y	ÓÒÜÞÙÓÐ ÑÕWÖŠVØÛU
D]Ubc`YgYW Hj c`X]` [YghjcbY`&\$%`	€ F Á Ä Ü ö & @ Å Ö å ä ã ä		

5 Hj] Jh`ghfi Hi fUY	€ F Á Ä Ü ö & @ Å Ö å ä ã ä Å Á à å [Á] * ^ ç æ ä } ^ Á • ^ & @ Å Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^		
-----------------------------	---	--	--

5 Hj] Jh`ghfi Hi fUY	€ F Á Ä Ü ö & @ Å Ö å ä ã ä Å Á à å [Á] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^		
-----------------------------	---	--	--

8 YgW]n]cbY Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Qäææ | ^ Á Ä Ö å ä æ	Üæ ] ] [ | ç Á à å [] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^	Ú^i&È	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Qäææ | ^ Á Ä Ö å ä æ	Üæ ] ] [ | ç Á à å [] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^	Ú^i&È	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%

5 Hj] Jh`ghfi Hi fUY	€ F Á Ä Ü ö & @ Å Ö å ä ã ä Å Á à å [Á] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^		
-----------------------------	---	--	--

8 YgW]n]cbY Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

5 j UbnLa Ybhc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
Qäææ | ^ Á Ä Ö å ä æ	Üæ ] ] [ | ç Á à å [] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^	Ú^i&È	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Qäææ | ^ Á Ä Ö å ä æ	Üæ ] ] [ | ç Á à å [] * ^ ç æ ä } ^ Á Á : ä } ^ Á Á [] á ä æ ^ } ç Á Á || æ Á • ä } ^ : : æ Á Á || æ Å Á Á | | * ^ ç æ ä } ^	Ú^i&È	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%



GYHtcfY'D9;	23 - Edilizia Pubblica	F YgdcbgUV]Y	BERNABINI GUALTIERO
D]Ubc`YgYW H]j c`X]	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		
[Ygh]cbY`&\$%`			

5 H]j]H` ghfi H] fUY 06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati

8 YgW]n]cbY *Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati. Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private. Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata. Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale. Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scapito degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.*

5 j UbnLa Ybtc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.			95,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.			90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni			30,00	30,00	30,00	30,00

5 H]j]H` ghfi H] fUY 07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico

8 YgW]n]cbY *Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.*

5 j UbnLa Ybtc 31/12/2016

H]dc`bX]WUrcfY	bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
			&\$%	&\$%)	&\$%	&\$%	&\$%+	&\$%
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.			70,000%	70,000%	70,000%	70,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni			60,00	60,00	60,00	60,00



GYHcfY'D9;	23 - Edilizia Pubblica	F YgdcbgUV]Y	BERNABINI GUALTIERO
D]Ubc`YgYW H]j c`X]	<u>080 - Cimiteri</u>		
[Ygh]cbY`&\$%`			

H]dc	5 H]j]K`#CV]YH]j c
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2016	080 - Cimiteri		

Attività strutturale 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

Descrizione *"Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.			90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale 02 - Gestione servizi cimiteriali

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, cremazione ecc?; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.			100,000%	90,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BERNABINI GUALTIERO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>		
Descrizione	<i>Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 01 - Gestione spese ordinarie

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente.

Avanzamento 31/12/2016 Si evidenzia che il dato relativo ai tempi di pagamento tiene conto di un target iniziale pari a 30 giorni. In sede di valutazione del target non sono stati considerati i contratti che prevedono tempi di pagamento di 60 o più. Il dato 2016 di giorni 35 è rispettoso dei termini di pagamento contrattuali così come confermato dall'indicatore tempestività dei pagamenti che risalta un anticipo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza contrattuale di più di 8 giorni.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempo medio di pagamento delle fatture	Giorni		33,00	35,89	30,00	30,00	30,00
	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti	Giorni		-9,73	20,90	30,00	0,00	0,00

Attività strutturale 02 - Gestione entrate ordinarie

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.			22	60	60	60

Attività strutturale 03 - Gestione spese in c/capitale

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale

Avanzamento 31/12/2016 Si evidenzia che il dato relativo ai tempi di pagamento tiene conto di un target iniziale pari a 30 giorni. In sede di valutazione del target non sono stati considerati i contratti che prevedono tempi di pagamento di 60 o più. Il dato 2016 di giorni 35 è rispettoso dei termini di pagamento contrattuali così come confermato dall'indicatore tempestività dei pagamenti che risalta un anticipo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza contrattuale di più di 8 giorni.



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	03 - Gestione spese in c/capitale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Spese c/capitale: Tempo medio di pagamento delle fatture	Giorni			34,57	30,00	30,00	30,00
	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti	Giorni			23,22	30,00	0,00	0,00

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale
Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale
Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.			10	60	60	60

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio
Descrizione Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale.
Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale
Descrizione Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali).
Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	06 - Gestione fiscale		

Avanzamento

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate

Descrizione *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	40	34	29	15	26	25



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>020 - Tributi</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>020 - Tributi</u>		

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Attività strutturale 04 - Imposta di soggiorno

Descrizione *Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.			81,270%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	020 - Tributi		
Attività strutturale	06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 07 - Gestione sportello informativo

Descrizione *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2016	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		

Attività strutturale 01 - Gestione concessione del servizio

Descrizione *Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.</u>
	<u>02 - Promozione delle attività di settore</u>
	<u>03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali</u>
	<u>04 - Valutazioni Ambientali</u>
	<u>05 - Accordi coi Privati</u>
	<u>06 - Accordi di Programma</u>
	<u>07 - Elaborazioni cartografiche</u>
	<u>08 - Certificazioni e pareri - Montiano.</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	060 - Programmazione Urbanistica		

Attività strutturale 01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.

Descrizione *L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) / Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), Piano Operativo Comunale (POC) per opere pubbliche ed altre varianti necessarie per esigenze particolari.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Altre varianti di dettaglio al P.R.G. gestite nell'anno di riferimento	Num.	1	1	1	1	0	0
	Varianti di dettaglio al P.R.G. per opere pubbliche gestite nell'anno di riferimento - IPN001/2	Num.	1	1	1	1	0	0

Attività strutturale 02 - Promozione delle attività di settore

Descrizione *L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Elaborazione e pubblicazione di materiale specialistico	Num.			1	1	1	1

Attività strutturale 03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali

Descrizione *L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	060 - Programmazione Urbanistica		
Attività strutturale	03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Conferenze di servizi su materie urbanistiche	Num.	3	2	2	2	1	1
	C.D.U. rilasciati	Num.	371	362	347	320	320	330
	Riduzione tempi di legge C.D.U. rilasciati	Perc.			20,000%	20,000%	5,000%	2,000%

Attività strutturale	04 - Valutazioni Ambientali
Descrizione	Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Elaborati prodotti su Valutazione ambientali	Num.	2	2	2	2	1	1

Attività strutturale	05 - Accordi coi Privati
Descrizione	Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Accordi di PRG con privati approvati	Num.	2	0	1	0	0	0

Attività strutturale	06 - Accordi di Programma
Descrizione	Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	060 - Programmazione Urbanistica		

Attività strutturale 06 - Accordi di Programma

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 07 - Elaborazioni cartografiche

Descrizione Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	132	230	178	150	250	200

Attività strutturale 08 - Certificazioni e pareri - Montiano.

Descrizione Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Avanzamento 31/12/2016 L'attività strutturale è in capo al settore Governo del territorio dal 01/01/2016, a seguito di delibera 339 del 29/11/2016.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.				95,000%	100,000%	100,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.				98,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIANCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

Descrizione *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	1	0	1 <i>PUA "Magnani & Mambelli"</i>	0	2	
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.			76,000% <i>PUA "Magnani & Mambelli"</i>	5,000%	3,000%	1,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>la riduzione va verificata al 31/12/2016</i>								

Attività strutturale 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	12,00	20,00	0,00	34,00	33,00	33,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 non essendo stati approvati PUA privati nel 2016, non è possibile avere riscontri sulla tempistica							
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	1	1	2 <i>PUA Carburanti 3.0, PUA AT 12/22</i>	0	2	1
	Piani approvati	Num.	5	2	0	1 <i>PUA Stefi, PUA Sofitre, PUA Thesi</i>	2	1
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.			0,000%	5,000%	3,000%	1,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 non essendo stati approvati PUA privati nel 2016, non è possibile avere riscontri sulla tempistica								

Attività strutturale 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

Descrizione L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	PRU predisposti	Num.	1	1	1 <i>Predisposizione Accordo di programma Area Montefiore</i>	1	1	
	Riduzione tempi approvazione PRU	Perc.			0,000%	5,000%	0,000%	0,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 Non essendo stati approvati PRU - Accordi Negoziati non è possibile avere riscontri sulla tempistica								



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>		
Descrizione	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		

Attività strutturale	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
Descrizione	<i>Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.</i>
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Piani predisposti dal servizio insediamenti produttivi	Num.	1	0	1 <i>Nuovo PUA C12 F1 - modif. Norme</i>	1 <i>nuovo PUA C12 F1 mod. norme</i>	0	1

Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
Descrizione	<i>L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.</i>
Avanzamento	31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	14,00	23,00	11,00 <i>Nuovo PIP C12 F1 - modif Norme</i>	23,00	22,00	22,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	63,00	140,00	39,00 <i>Nuovo PIP C12 F1</i>	140,00	248,00	246,00
Indicatore di Attività	Progetti PUA - PIP polifunzionali approvati	Num.	1	0	1 <i>Nuovo PIP c12 F1 - Modif Norme</i>	1 <i>Nuovo PIP C12 F1 mod. norme</i>	0	0
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.			85,000% <i>Nuovo PIP C12 F1 Modif Norme</i>	5,000%	3,000%	1,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>I tempi effettivi impiegati (39 gg) sono risultati ridotti dell'85% rispetto a quelli stabiliti per il procedimento</i>								

Attività strutturale	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
Descrizione	<i>Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.</i>
Avanzamento	31/12/2016

Attività strutturale	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
Descrizione	<i>Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.</i>
Avanzamento	31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)

Descrizione Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Varianti presentate	Num.	3	7	2 <i>Var. PUA AT4a 05/01, Var PUA AT3 06/08</i>	2 <i>Var. Arca, Var. 06/08 res</i>	1	1
	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	2	4	1 <i>Var PUA AT4a 11/01</i>	1 <i>Var 06/08 res</i>	3	1
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	6,00	6,00	4,00 <i>Var PUA AT4a 11/01</i>	23,00	22,00	22,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	62,00	43,00	28,00 <i>Var PUA AT4a 11/01</i>	43,00	248,00	246,00
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.			89,000% <i>Var PUA AT 4a 11/01</i>	5,000%	3,000%	1,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 I tempi effettivi (28gg) impiegati sono risultati ridotti dell' 89% rispetto a quelli stabiliti per il procedimento								



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>07 - Controllo abusivismo</u>
	<u>08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)</u>
	<u>13 - Controllo abusivismo - Procedimenti sanzionatori</u>
	<u>14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>
	<u>15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
<u>16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>	
<u>18 - Titoli abilitativi e autorizzazioni - Montiano.</u>	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Servizio	Richieste di integrazione per domande incomplete	Num.	95	64	60		50	
	Permessi di costruire e varianti rilasciate - IPA009/1	Num.	163	120	87	5	100	
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	153	115	64	10	90	
	Riduzione tempo medio di conclusione dei procedimenti	Perc.			5,000%	5,000%	5,000%	

Attività strutturale 02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)

Descrizione *Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata			
Attività strutturale	03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Piani di riconversione e ammodernamento aziendale esaminati	Num.	3	7	2	0		

Attività strutturale	04 - Attività edilizia varia			
Descrizione	<i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i>			
Avanzamento	31/12/2016			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.			90,000%	100,000%		

Attività strutturale	05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria			
Descrizione	<i>L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione.</i>			
Avanzamento	31/12/2016			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riduzione tempo medio di conclusione di procedimenti	Perc.			5,000%	5,000%	5,000%	

Attività strutturale	06 - Servizio sismica			
Descrizione	<i>Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008.</i>			



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 06 - Servizio sismica

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Istanze di autorizzazione presentate (L.r. 19/2010)	Num.	281	247	246	5	200	
	Riduzione tempo medio conclusione procedimenti	Perc.			5,000%	5,000%	5,000%	

Attività strutturale 07 - Controllo abusivismo

Descrizione *I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle richieste di agibilità presentate.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Servizio	Controlli ordinari	Num.	720	630	605	600		
	Controlli straordinari	Num.	190	280	160	150		
	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	180,00	180,00	160,00	170,00		
Indicatore di Attività	Riduzione tempi medi di attivazione	Perc.			5,000%	5,000%		

Attività strutturale 08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *La vigente normativa regionale prevede che il certificato di conformità edilizia ed agibilità venga rilasciato per tutti gli interventi edilizi. Le richieste vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	08 - Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Controlli abitabilità (controlli amministrativi)	Num.	811	656	648	600	600	
	Certificati di conformità (Certificati Rilasciati nei termini/totale richieste)	Perc.			100,000%	85,000%	100,000%	

Attività strutturale	09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili		
Descrizione	<i>Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		

Attività strutturale	10 - Ricezione utenza presso sportello		
Descrizione	<i>L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici e anche la presentazione delle domande all'accettazione.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.			15,000%	10,000%	60,000%	

Attività strutturale	11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche		
Descrizione	<i>Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riduzione tempo di rilascio	Perc.			5,000%	5,000%	5,000%	

Attività strutturale	12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)		
Descrizione	<i>Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.</i>		

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale	13 - Controllo abusivismo - Procedimenti sanzionatori		
Descrizione	<i>Rimane in capo al Dirigente del Settore Governo del Territorio la responsabilità finale dei procedimenti (si veda ast15.021.05).</i>		

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale	14 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)		
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>		

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.			91,270%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 15 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttorio; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste pervenute	Num.			20			
	Richieste integrazioni per domande incomplete	Num.			19			
	Dinioghi permessi di costruire in sanatoria	Num.			0			
	Permessi di costruire in sanatoria rilasciati	Num.			13			
	Tempi medi rilascio	Giorni			75,00			

Attività strutturale 16 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria presentate	Num.	143	147	187			
	Richieste di integrazioni per pratiche incomplete	Num.			180			
	Tempi medi istruttori	Giorni			90,00			

Attività strutturale 18 - Titoli abilitativi e autorizzazioni - Montiano.

Descrizione *L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazioni certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni, nonché la vigilanza edilizia.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	18 - Titoli abilitativi e autorizzazioni - Montiano.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Permessi di costruire rilasciati o negati/permessi richiesti	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>066 - Peep</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP06 - Piani di Recupero



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	066 - Peep		

Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

Avanzamento 31/12/2016 *1) assegnazione lotto ERP nell'AT5 05/05 di Diegaro Via La Spezia (8 alloggi di cui 4 in locazione permanente e 4 in vendita convenzionata). Il procedimento di assegnazione è rimasto sospeso in mancanza dell'inizio lavori delle opere di urbanizzazione della lottizzazione. 2) Conferimento del lotto ERP nell'AT5 05/19 di Tipano via Tipano, Comparto Est (circa 6 alloggi) al Fondo Immobiliare Novello. Segue l'iter del Novello, per cui il conferimento delle aree avverrà dopo la stipulazione della Convenzione. 3) PRU Novello e Fondo Immobiliare. E' stata predisposta la bozza della CONVENZIONE urbanistico-edilizia con il Fondo Novello per la parte relativa all' Edilizia Residenziale Sociale. 4) Assegnazione delle aree per 300 alloggi circa nel PEEP C/7b di S.Egidio _ gestione dei ricorsi. La Coop. Gino Gabusi ha presentato ricorso il 23.10.2014 al TAR per risarcimento danni, per cui il procedimento di assegnazione è rimasto sospeso. Inoltre il PEEP è scaduto nel 2014. 5) A seguito dell'acquisizione del lotto ERP nell'AT 3-AT5 05/16 di San Mauro via Savio (18 alloggi e 15 case a schiera, per un totale di 33 alloggi), è stato predisposto un Riferimento alla Giunta Comunale per la sua assegnazione. 5) Sono stati espressi i pareri per 9 pratiche edilizie riferite ad edifici ricadenti nel PEEP e nell'ERP.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Aree ERP da assegnare	Num.	2	1	0	1	1	
	Pareri su pratiche edilizie	Num.	3	12	9	7	7	

Attività strutturale	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

Avanzamento 31/12/2016 *Piani predisposti: il PEEP C/7b di S.Egidio è scaduto il 20.06.2014 e la sua eventuale riapprovazione sarà decisa durante la redazione del nuovo strumento urbanistico generale. In sostituzione di tale attività l'Ufficio ha collaborato alla predisposizione del Quadro Conoscitivo per il PSC (o altro strumento urbanistico generale previsto dalla bozza della nuova Legge Urbanistica Regionale), del Codice del Territorio e del Codice di Assegnazione delle Aree. Lotti ERP: è stata più volte integrata la Variante del PUA con ERP dell'AT3 04/05 di Villa Chiaviche Via Pisignano; il progetto è stato esaminato con il Servizio Attuazione Urbanistica ed è stato espresso il parere per l'intervento ERP.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.	0	1	1	1	1	

Attività strutturale	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2016	066 - Peep		

Attività strutturale 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

L'attività delle Certificazioni è comprensiva dei Nulla-osta, delle proroghe inizio e fine lavori e degli svincoli fideiussioni. Complessivamente nell'anno 2016 sono state svolte 42 Certificazioni, in numero superiore alla previsione. Lo svolgimento dell'attività è avvenuto regolarmente nei tempi previsti. Nel 2016 sono stati caricati i dati relativi al PEEP di Montiano in riferimento a questa attività.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	41	35	42	30	30	

Attività strutturale 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni

Descrizione *Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà*

Avanzamento 31/12/2016 *L'attività della Trasformazione e modifica delle Convenzioni PEEP si è svolta regolarmente: sono stati effettuati 4 atti su 5 domande arretrate dal 2015 in quanto 1 ha rinunciato. Su 28 domande pervenute nel 2016, sono stati effettuati 21 atti, in quanto 3 hanno rinunciato e 4 sono in corso. Per gli atti rinunciati l'Ufficio ha svolto la prima parte del procedimento, consistente nella determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli PEEP. Lo svolgimento di tale attività ha consentito all'Amministrazione Comunale di incassare nel 2016 la somma di euro 118.493,37. Nel 2016 sono stati caricati i dati relativi al PEEP di Montiano in riferimento a questa attività.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	0	1	4	4	4	
	Domande arretrate	Num.	0	1	5	5	4	
	Domande pervenute	Num.	23	38	28	20	20	
	Atti di trasformazione effettuati (su domande pervenute nell'anno)	Num.	15	22	21	10	10	

Attività strutturale 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP

Descrizione *Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.*

Avanzamento 31/12/2016 *Interventi programmati Nel 2016 non sono stati finanziati nuovi interventi ERP. Interventi gestiti Finanziamento di 2 milioni di euro concesso dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Cesena per la promozione dell'Edilizia Sociale e della Riqualificazione Urbana del PRU Novello; nel 2016 la gestione di tale finanziamento è stata curata dal Settore Lavori Pubblici in quanto riguarda la realizzazione del Parco Urbano Novello - primo lotto.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2016	066 - Peep			
Attività strutturale	05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Interventi gestiti	Num.	1	1	0	1	0	

Attività strutturale	06 - Piani di Recupero
Descrizione	<i>Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.</i>
Avanzamento	31/12/2016 <i>Nel 2016 non sono pervenuti nuovi Piani di Recupero di iniziativa privata. L'Ufficio ha curato la definizione dei colori per la tinteggiatura dei prospetti esterni nel Centro Storico, come previsto dal PRG vigente.</i>

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.			6	5	10	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità		

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità		

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.			95,000%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità		
Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km			583,00	583,00	583,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.			95,000%	90,000%	90,000%	
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.			90,000%	90,000%	90,000%	
Indicatore di Servizio	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	3,00	5,00	15,00	15,00	15,00	

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità			
Attività strutturale	07 - Toponomastica			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.			100,000%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 08 - Attività amministrativa viabilità

Descrizione Attività amministrativa svolta per la viabilità

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.			98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.			95,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.			95,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.			95,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Descrizione L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità		
Attività strutturale	09 - Gestione Numerazione Civica		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.			95,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale	10 - Consorzi stradali
Descrizione	<i>Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.</i>

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Estensione delle strade per la predisposizione atti per la formazione di nuovi consorzi stradali: individuazione zone, visure catastali, elenco proprietari, stesura delibera di avvio al procedimento e la successiva fase delle osservazioni e controdeduzioni	Km			10,00	10,00	10,00	
	Estensione delle strade consorziate definitivamente	Km			3,50	6,80	6,80	
	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.			99,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale	11 - Gestione del servizio di pronto intervento
Descrizione	<i>Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicato si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.</i>

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	056 - Viabilità		
Attività strutturale	11 - Gestione del servizio di pronto intervento		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	95,000%



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>057 - Parcheggi - Parchimetri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione posto auto</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>057 - Parcheggi - Parchimetri</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione posto auto</u>		
Descrizione	<i>Controllo della gestione dei parcheggi da parte delle ditte che gestiscono la sosta sulla rete stradale e sui parcheggi pubblici in genere.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Attività strutturale 01 - Ordinanze

Descrizione *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni			10,00	30,00	30,00	
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni			8,00	15,00	15,00	
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 02 - Servizio di trasporto pubblico

Descrizione *l'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	
	Revisione della rete scolastica	S/N			Si	Si	Si	

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità	Perc.			91,270%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Fogne bianche - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Fogne bianche - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Fogne bianche - direzione lavori</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare

Descrizione "Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Descrizione "La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

Descrizione *"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.
La progettazione esecutiva riguarda:
- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.			100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

Descrizione *Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:
- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.			85,000%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2016	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km			61,00	61,00	61,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.			97,000%	90,000%	90,000%	



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione procedure di acquisto</u>
	<u>02 - Gestione servizi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione procedure di acquisto

Descrizione *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	86	174	210	120	120	120
	Richieste CIG	Num.	140	163	96	150	150	150
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>Il calo rispetto alla previsione è dovuta ad una diversa modalità operativa che consente un migliore utilizzo dei CIG richiesti</i>							
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	3	6	10	6	6	6
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	205	236	205	200	200	200
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	75,000%	75,000%	75,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti.</i>								

Attività strutturale 02 - Gestione servizi

Descrizione *Gestione servizi di: pulizia; facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.156,00	1.280,00	1.010,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	75,000%	75,000%	75,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti.</i>							



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>030 - Autoparco</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	030 - Autoparco		
Attività strutturale	01 - Gestione automezzi		
Descrizione	Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	109	115	117	115	115	115
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	807.318,00	806.689,00	795.628,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR			0,28	0,33	0,33	0,33



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>031 - Centro Stampa</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2016	031 - Centro Stampa		
Attività strutturale	01 - Gestione Centro Stampa		
Descrizione	Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	287	312	321	300	300	300
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	105.235	116.235	152.555	120.000	120.000	120.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	2.912	3.151	3.413	3.000	3.000	3.000
	Manifesti	Num.			1.851	1.500	1.500	1.500
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.			716.026	700.000	700.000	700.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.			78,500%	75,000%	75,000%	75,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2016 La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti.								



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>05 - Formazione personale dipendente</u>
	<u>06 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>08 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>10 - Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro</u>
	<u>11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura della segreteria Generale)</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>015 - Personale</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Relazioni illustrative e tecnico-finanziarie predisposte entro 15 giorni dalla pre-sigla dell'accordo decentrato	Num.			15	15	15	15
	Commento Valore Prev. 31/12/2016 <i>media tempi delle diverse relazioni inferiore a 15 giorni</i>							
	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione) - 003-13	Num.	18	12	9	16	12	
Commento Valore Prev. 31/12/2016 <i>Riduzione del 20% rispetto al 2015</i>								

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione *Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	015 - Personale		
Attività strutturale	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Tutte le scadenze sono state rispettate							
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.			1,000%	3,000%	3,000%	

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.
L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2016 Durante il 2016 si è proceduto ad effettuare la valutazione relativa all'anno 2015. Il processo si è chiuso con la distribuzione dell'incentivo nel mese di giugno. Il presidio e controllo dell'intero processo valutativo ha richiesto un'intensa attività di affiancamento e supporto ai dirigenti e al Nucleo di Valutazione, coordinandosi continuamente con il Servizio programmazione e controllo coinvolto nel complessivo ciclo di gestione della performance. In relazione alle criticità emerse e segnalate dai diversi interlocutori (dirigenti, nucleo di valutazione, OO.SS., C.U.G., gruppo di lavoro sulla valutazione), nel corso dell'anno si è operata una importante revisione del sistema, con l'obiettivo di renderlo più semplice e fruibile da parte di tutti gli attori coinvolti. Il Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, in un'ottica di omogeneità dei regolamenti e di integrazione, hanno adottato il medesimo Sistema di valutazione della performance individuale con i seguenti atti: - Comune di Cesena: Del. G.C. n. 334 del 29/11/2016 - Unione Valle del Savio: Del. G. U. n. 83 del 29/11/2016 Il nuovo Sistema sarà applicato a partire dall'anno di valutazione 2017 in entrambi gli Enti.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N			Si	Si	Si	Si
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	17,500%	18,620%	13,110%	18,620%	18,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Dato riferito all'ultima sessione di valutazione conclusa (Anno 2015) - Range di valutazione dei punteggi attribuiti (82,55 - 95,66)							



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	015 - Personale		

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2016 *Come per l'anno precedente, durante l'intero anno 2016 si è lavorato su due livelli di revisione organizzativa: quello macro supportando la Giunta per le scelte in tema di gestioni associate e per l'approvazione delle modifiche di macrostruttura conseguenti al trasferimento delle funzioni in Unione (3 atti di approvazione di macrostruttura in Comune 3 in Unione). E' stato dato supporto ai dirigenti, per la definizione del progetto organizzativo del settore Logistica e servizi di Supporto e la revisione di quello relativo alla Stazione Unica Appaltante (v. obiettivo OBB16.015.09). Parallelamente si è lavorato sul livello micro supportando i dirigenti nella ridefinizione della propria organizzazione a seguito delle modifiche di macro intervenute. L'ufficio, inoltre, ha effettuato n. 3 analisi organizzative (ordinanze e ingiunzioni in materia edilizia, funzioni in materia di Edilizia e Urbanistica del Comune di Montiano, Stazione Unica Appaltante a seguito delle modifiche normative intervenute). Rispetto ai progetti organizzativi attivati, oltre a quelli relativi alle gestioni associate, sono stati rivisti sia il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali che il Sistema di Valutazione della Performance individuale per il Comune e per l'Unione.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Modifiche di micro-organizzazione effettuate / Modifiche di micro-organizzazione necessarie a seguito di modifiche di macro-organizzazione	Perc.			67,000%	100,000%	100,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 4 atti approvati su 6 da approvare, di cui 1 di 2 per il Comune, 3 di 4 per l'Unione							
	Progetti di innovazione organizzativa in atto - FOR001/1	Num.	10	10	5	5	5	
Commento Valore Prev. 31/12/2016 attività tecniche edilizia-ambiente sovracomunale; revisione sistema performance individuale; progetto organizzativo Settore Logistica...; Riorganizzazione complessiva Settore Biblioteca Malatestiana...; Studio di fattibilità gestione associata Personale								

Attività strutturale 05 - Formazione personale dipendente

Descrizione *Gestione formazione del personale dipendente di tutto l'ente attraverso:*

- 1) la predisposizione del piano formativo annuale, suddiviso in due semestri;
- 2) la programmazione e realizzazione dei corsi generali;
- 3) la valutazione dei corsi effettuati;
- 4) la gestione del budget destinato alla formazione;
- 5) l'inserimento dei dati nell'applicativo gestionale;
- 6) la redazione del consuntivo dell'attività svolta;
- 7) la tenuta e l'aggiornamento della specifica sezione INTRANET.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto e per l'Unione dei Comuni Valle del Savio.



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	015 - Personale		

Attività strutturale 05 - Formazione personale dipendente

Avanzamento 31/12/2016 *Per il 2016 sulla formazione si è proseguito nella realizzazione della formazione in forma associata tra tutti gli Enti dell'Unione. Si è proseguito nelle attività che coinvolgono il gruppo dei referenti della formazione, sia nella fase di programmazione delle attività sia nella fase di rendicontazione, e nel coinvolgimento dei partecipanti ai corsi in particolare tramite il questionario di valutazione delle attività, compilato online, e attraverso confronti anche di natura informale. Tra le attività realizzate, di un certo rilievo è stato il Corso sui Valori, che ha coinvolto oltre 800 persone tra dipendenti e collaboratori di tutti gli Enti dell'Unione, e nel quale sono state utilizzate modalità formative di tipo laboratoriale.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Dipendenti coinvolti (% sul totale dipendenti)	Perc.		89,000%	96,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Commento Valore Prev. 31/12/2016 (formati) conteggio effettuato su partecipazioni dove il dipendente è contato una sola volta							
	Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)	Num.	4,10	4,11	3,89	3,80	3,80	
	Valutazione media ottenuta nei questionari di gradimento per la valutazione dell'organizzazione del corso (voto da 1 a 5 - equivalente di customer interna)	Num.	4,18	4,02	3,95	4,00	4,00	
	% di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso	Perc.	79,000%	50,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 14 formati							
	% di dipendenti inseriti/reinseriti che hanno partecipato al corso di formazione in ingresso nei primi 3 mesi	Perc.	100,000%	100,000%	93,000%	100,000%	95,000%	

Attività strutturale 06 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Gestione Amministrativa del Personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Visite fiscali effettuate / Visite fiscali richieste e obbligatorie	Perc.			100,000%	100,000% <i>Per visite fiscali obbligatorie si intendono quelle relative alle assenze di almeno 3 giorni successive a giorni festivi</i>	100,000%	

Attività strutturale 07 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Assunzioni effettuate / Assunzioni programmate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>015 - Personale</u>		

Attività strutturale 08 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Posizioni previdenziali gestite tramite nuovo programma WHR/posizioni previdenziali gestite	Perc.			50,000%	50,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>In considerazione delle modifiche operative imposte dall'INPS (passweb), l'indicatore si intende riferito più che alla gestione della pratica pensionistica, sulle modalità di reperimento delle informazioni necessarie per la gestione sulla pagina web dell'INPS. Si segnalano alcune anomalie del sw, già dettagliate al fornitore, ma non ancora rettificate.</i>							
	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 09 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

Descrizione *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 10 - Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

Descrizione *Gestione della convenzione con AUSL per la prestazione protezione e del medico competente; aggiornamento periodico del documento generale della sicurezza; consulenza ai lavoratori comunali; gestione delle procedure di appalto previste dall'articolo 7 D.Lgs. 626/94; gestione report manutenzione impianti. Gestione delle tematiche della sicurezza dei lavoratori.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2016	015 - Personale		
Attività strutturale	<u>11 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura della segreteria Generale)</u>		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.			90,220%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali, riassegnati dall'Unione dei Comuni Valle del Savio.</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	01 - Sicurezza stradale		
Descrizione	<i>Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni</i>		

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	01 - Sicurezza stradale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Operatori Polizia Locale	Num.			87				
	Automezzi in dotazione alla P.M.	Num.	18	18	17				
	Motoveicoli	Num.			10				
	Biciclette	Num.			8				
	Veicoli Elettrici	Num.			2				
	Km percorsi dagli automezzi di P.M.	Num.	346.000	382.300	425.000				
	Corrispondenza trattata in uscita	Num.			3.416				
	Corrispondenza trattata in entrata	Num.			9.359				
	Gestione segnalazione Rilfedeur	Num.			435				
	Formazione operatori n. partecipanti	Num.			133				
	Ore Formazione operatori	Ore			163,00				
	Determine/Delibere elaborate	Num.		51	56				
	Accesso Ufficio Relazione con il pubblico	Num.			6.678				
	Notifiche Autorità Giudiziarie	Num.		379	227	380			
	Evasione delle verifiche anagrafiche	Perc.			83,730%	50,000% Maggiore del 50% delle pratiche nei primi 15 gg			
	Commento Valore Prev. 31/12/2016 <i>pratiche evase nei primi 15 gg/pratiche totali</i>								
		Notifiche giudiziarie inerenti attività di polizia giudiziaria	Num.			73	150		
		Notifiche provvedimenti relativi a patenti (sospensioni, revoche, ritiro ecc.)	Num.			923	250		
		Cerimonie commemorative, Scorte d'onore, Scorte Gonfalone, Picchetto	Num.			16			
		Servizio manifestazioni sportive	Num.	74	53	37	40		
	Servizio per manifestazione non sportive, processioni, cortei scioperi ecc.	Num.			138				
	Pattuglie esterne realizzate	Num.			3.698				
	Posti di controllo effettuati	Num.		2.952	2.537	2.800	2.300		
	Posti di contatto effettuati	Num.			526				
	Autocarri controllati controlli specifici	Num.			553				
	Autocarri controllati stazionamenti generali	Num.			1.420	700			
	Gestioni situazioni di pericolo per la circolazione	Num.			2.394				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	01 - Sicurezza stradale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Gestioni situazioni di pericolo per la circolazione	Num.			2.394			
	Trattamenti sanitari obbligatori, accertamenti sanitari obbligatori e trattamenti sanitari extraospedalieri	Num.	113	101	139	100		
	Servizi in collaborazione con altre forze di Polizia disposti dalla Questura	Num.			45			
	Interventi attivati da altre forze di polizia	Num.			119			
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.			95,980%	80,000%	80,000%	
	Totale incidenti stradali rilevati	Num.	799	731	751			
	Incidenti stradali con solo danni	Num.	413	374	377			
	Incidenti stradali con lesioni	Num.	385	353	369			
	Incidenti stradali mortali	Num.	1	4	5			
	Sanzioni per sosta irregolare solo Polizia Municipale	Num.	27.574	7.929	6.129			
	Sanzioni emerse dai controlli specifici su autocarri	Num.			293			
	Sanzioni per transiti in ZTL/ICARUS	Num.	24.330	19.160	17.131			
	Sanzioni guida in stato ebrezza amm.vo	Num.			5	25		
	Conducenti denunciati per guida sotto sostanze stupefacenti (penale)	Num.			5	3		
	Conducenti denunciati per guida in stato ebrezza (penale)	Num.			18	20		
	Sanzioni per violazione art.172 (cinture)	Num.	1.069	647	554	600		
	Sanzioni per violazione art. 173 (cellulari)	Num.	18	330	164		300	
	Sanzioni per violazione art. 80 (omessa revisione)	Num.	568	532	374			
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P:M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.			5,160%	7,860%	7,860%	
	Rimozioni auto e blocchi con ganasce	Num.	291	259	238	260		
	Sequestri amministrativi	Num.		122	115	120		
	Fermi amministrativi	Num.	71	69	45	70		
	Patenti ritirate	Num.	116	135	108	140		
Punti patente decurtati	Num.	15.713	17.156	6.969				
Emissione ruoli/n. verbali	Num.			12.048				
Ricorsi pervenuti al Prefetto	Num.			198				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	01 - Sicurezza stradale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Ricorsi Prefetto respinti	Num.			25	40		
	Ricorsi Prefetto accolti	Num.			307	700		
	Ricorsi pervenuti al Giudice di pace	Num.			116			
	Ricorsi GDP respinti	Num.			112	240		
	Ricorsi GDP accolti	Num.			116	200		
	Rappresentanza in giudizio	Num.			170			
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.			0,530%	0,570%	0,570%	
Indicatore di Servizio	Veicoli controllati ai posti di controllo (escluso autocarri)	Num.	24.048	26.691	24.962	25.000	20.000	
	Totale accertamenti di violazione al Codice della Strada (stradale) - ISC002/1	Num.	65.388	65.965	40.927			

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di presenza tesi alla prevenzione del degrado. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	02 - Sicurezza del territorio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Servizio effettuati per fiere/manifestazioni	Num.			37	56		
	Servizio mercati	Num.			167	154		
	Servizi effettuati in materia territoriale	Num.			1.540			
	Servizi effettuati per gestione situazioni sociali	Num.			247			
	Incontri condivisi con altri settori del Comune per gestione segnaletica stradale	Ore			16,00			
	Incontri condivisi con altri settori del Comune per gestione situazioni sociali	Ore			53,00			
	Servizi controllo esercizi di vicinato	Num.			116	270		
	Servizi controllo esercizi commerciali (no esercizi di vicinato)	Num.			301			
	Servizi per rispetto codice di convivenza civile - Commercio	Num.			0			
	Accertamenti di violazioni codice di convivenza civile - Commercio	Num.			4			
	Sequestri di merce abusivamente venduta	Num.	12	15	9			
	Rinvenimento di merce abbandonata	Num.			3			
	Notizie di reato inoltrate per violazione commerciale	Num.			0			
	Sanzioni amministrative area pubblica	Num.			45			
	Sanzioni amministrative commercio fisso	Num.			63			
	Servizi per rispetto codice di convivenza civile - Edilizia	Num.			182	60		
	Accertamenti di violazioni codice di convivenza civile - Edilizia	Num.			14			
	Violazioni amm. accertate per inosservanza di regolamenti ordinanze in materia edilizia	Num.			25			
	Notizie di reato inoltrate per violazione ambiente	Num.			14			
	Notizie di reato inoltrate per violazione edilizie	Num.			34			
	Procedimenti penali delegati dalla Procura	Num.			15			
	Servizio di controllo sul rispetto della normativa ambientale	Num.			340	200		
	Servizio di controllo sul rispetto della normativa animale	Num.			137	100		
Notizie di reato contro ignoti	Num.			97	40			
Restanti notizie di reato ricevute	Num.			240				
Persone fotosegnalate	Num.			17	20			
Indicatore di Servizio	Sequestri di prodotto scaduti, contraffatti	Num.	12	29	0			



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2016	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	02 - Sicurezza del territorio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Servizio	Violazioni amministrative accertate per inosservanza di regolamenti e ordinanze ambientali	Num.	195	188	172			

Attività strutturale 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali, riassegnati dall'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.			89,270%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>013 - Quartieri</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		
Descrizione	<p><i>Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.</i></p> <p><i>Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati.</i></p> <p><i>Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.</i></p> <p><i>Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.</i></p>		
Avanzamento	31/12/2016	<p><i>L'ufficio Quartieri ha garantito con costanza sia il supporto alle attività dei Consigli di quartiere (verbali, convocazioni, osservazioni, segnalazioni, richieste, ...) sia la realizzazione di quelle attività che pur coinvolgendo i quartieri non sono di loro diretta gestione se non tramite espressione di pareri e/o linee di indirizzo generale (autorizzazioni utilizzo locali di quartiere e monitoraggio spese per utenze, gestione delle aree ortive per pensionati, ...).</i></p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.			80,250%	90,000%	87,000%	85,000%
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	83	97	104	95	90	85
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	23	28	31	30	25	20
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	8	2	4	5	5	5
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	214	202	240	200	200	200
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	108.066,73	92.892,00	95.300,00	91.300,00	91.300,00	91.300,00
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	107.466,31	92.892,00	95.300,00	91.300,00	91.300,00	91.300,00
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	50	8	9	2	2	2
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	79	87	125	80	80	75
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11	11	11
	Utenti degli orti	Num.	481	479	480	480	480	480
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	128	62	50	40	40	35
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	121	62	37	30	30	30
	Spesa complessiva per utenze	EUR	8.176,76	15.695,36	14.998,69	16.000,00	16.500,00	16.500,00
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	23	26	35	20	20	20
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	22	22	23	23	23	23
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	139.966,68	130.160,82	135.603,28	180.000,00	185.000,00	190.000,00
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	45.810,99	44.327,70	45.249,01	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	294	279	305	300	300	300
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	5	6	6	6	5	4
	Incontri del comitato Q12	Num.	4	6	6	6	5	4
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	15	25	20	18	18	17
	Segnalazioni ricevute	Num.	87	81	158	120	110	100
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.			118,000%	50,000%	50,000%	50,000%
	Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.			86,960%	50,000%	50,000%	50,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.			100,000%	80,000%	80,000%	80,000%
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.			0,000%	50,000%	50,000%	50,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	9	
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	675	665	662	680	675	675	
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	17	
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.328	1.343	1.247	1.350	1.377	1.370	
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	5	
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	363	378	394	355	394	390	
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	27	
	Aule scuole statali	Num.	51	51	51	51	51	51	
	Aule scuole autonome	Num.	13	13	17	13	17	17	
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	12.000,00	12.000,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	10	12	9	10	10	10	
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000,00	12.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	9.000,00	2.148,00	6.572,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.			70	70	70	70	
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.			70	70	70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.			70	70	70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.			70	70	70	70	
	Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	8	10	10	8	8	10
		Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in eta residenti)	Num.	2.551	2.500	2.500	2.500	2.530	2.530
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	249	250	263	250	260	250
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	440	440	430	440	430	430
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	676	676	668	680	660	660
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.328	1.328	1.247	1.350	1.250	1.300
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	363	355	394	355	394	390
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	0
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	720	770	770	770	770	770
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	84,000%	85,000%	85,000%	85,000%	85,000%	85,000%
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	925,00	925,00	960,00	925,00	970,00	960,00
	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.625	1.600	1.600	1.600	1.400	1.400

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	036 - Scuole Materne		
Attività strutturale	03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	35	28	27	30	26	26	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	13.680	15.700	13.900	15.700	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	14	13	13	14	14	14	
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	32	32	32	32	30	30	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	64.800	64.800	61.200	61.000	61.000	61.000	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Sono comprese anche le ore delle insegnanti ASP								
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	32	37	16	35	35	35	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Solo incarichi comunali, le insegnanti ASP sono entrate di ruolo								
	Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	12	14	14	14	14	14	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 SOLO PERSONALE ASP								
	Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	350	350	350	350	350	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	6.400,00	4.270,00	4.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.			1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.			1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.			60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	036 - Scuole Materne		
Attività strutturale	04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.		10	4	4	8	8
	Iniziative di formazione promosse	Giorni		10,00	9,00	4,00	10,00	10,00
	Progetti di qualificazione attivati	Num.		12	9	9	9	9
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.			40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.			85,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"04 - Alternanza scuola - lavoro05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto

Descrizione Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	384	350	448	400	400	400
	Domande presentate	Num.	445	446	539	420	410	410
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.			6,000%	4,000%	4,000%	4,000%

Attività strutturale 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione

Descrizione Le attività comprendono:
 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.			3,000%	2,000%	2,000%	2,000%
	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.			3,000%	3,000%	3,000%	3,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione in collaborazione con la Confesercenti di Cesena, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con la Confesercenti per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	10	10	9	10	6	6
	Alunni coinvolti	Num.	610	600	660	450	400	400
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.			8,000%	2,000%	5,000%	5,000%

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.		13	9	10	8	8
	Studenti coinvolti	Num.		27	80	15	110	110
	Insegnanti coinvolti	Num.		13	10	10	10	10
	Stage svolti	Num.		27	80	40	110	110
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.			2,000%	1,000%	3,000%	3,000%

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>		

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.			88,190%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	041 - Università		

Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
-----------------------------	--

Descrizione

Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.

Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuorisede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota sociale e contributo a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, corsi e laboratori rivolti agli studenti.

Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.

Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet, volto a favorire l'alfabetizzazione informatica e a ridurre il digital divide.

Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Avanzamento 31/12/2016

Nel periodo sono continuate a regime le attività dell'incubatore d'impresa CesenaLab - Idee per crescere, fondato in collaborazione con l'Università, la Fondazione Cassa di Risparmio e il Comune di Cesena, e gestito con il supporto di Ser.in.ar. CesenaLab ospita al interno continuativamente 6 team di progetto, ammessi dopo valutazione positiva dal Comitato scientifico. In collaborazione con l'Università di Bologna-Polo di Cesena e l'associazione universitaria SPRITE sono inoltre proseguite le attività del progetto TRASHWARE, che prevede il recupero di PC usati con l'obiettivo di renderli nuovamente funzionanti e utilizzabili dalle realtà che ne manifestano l'esigenza. I Pc ricevuti dall'inizio del progetto hanno raggiunto quota 1830, quelli donati 1090. A marzo il Comune di Cesena ha inoltre partecipato con un proprio stand curato dall'Informagiovani a Univercity, Alma Orienta e Career day, giornate dedicate all'incontro fra studenti, città e Università per la presentazione dell'offerta formativa e delle opportunità di lavoro nelle imprese del territorio.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.			1	1	2	2
	Budget Trashware	EUR			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.			219	200	250	300
	PC ricevuti Trashware	Num.			394	300	350	400
	Iniziativa organizzate in collaborazione	Num.	2	2	2	1	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	450.000,00	494.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	041 - Università		

Attività strutturale 02 - Tirocini Universitari

Descrizione *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*

Avanzamento 31/12/2016 *L'attività di gestione ha previsto l'esecuzione delle seguenti attività: Tirocini formativi: a) supportare le strutture dell'Amministrazione nell'elaborazione dei progetti di tirocinio b) pubblicare i progetti nei portali dedicati delle università, in particolare di Bologna, e per i diplomati tenere i contatti con le scuole superiori; c) raccogliere i nominativi dei candidati tirocinanti e delle auto candidature e inviarli ai vari Uffici dell'Amministrazione. Comunicare al candidato che è stato selezionato e comunicare il nominativo alla scuola di riferimento per l'invio dei documenti da compilare; d) redazione dei progetti cartacei con inquadramento delle attività nell'ambito di una o più unità di competenza delle qualifiche di riferimento individuate nel sistema regionale delle qualifiche dell'Emilia Romagna. Prima dell'approvazione, inviare i progetti all'ente promotore per la convalida; e) Approvare con atto dirigenziale lo schema della convenzione individuale e del progetto e contestualmente impegnare la spesa per l'indennità mensile che spetta al tirocinante. Inviare all'ente promotore la convenzione firmata digitalmente e il progetto formativo. Quando l'ente promotore è una scuola superiore è necessario individuare un ente di formazione accreditato presso la Regione E.R. per la certificazione delle competenze individuate nel progetto di tirocinio che dovrà validare sia il progetto che sottoscrivere la convenzione. f) provvedere agli atti di liquidazione mensile delle indennità. Tirocini professionalizzanti con la scuola di Psicologia e Scienze della formazione a) raccogliere le candidature e inviarle agli uffici interessati. Una volta selezionato il candidato, provvedere con atto dirigenziale ad approvare il progetto e ad impegnare la spesa prevista per le indennità mensili. b) provvedere mensilmente agli atti di liquidazione dell'indennità. c) Espletare le procedure per approvare/rinnovare o modificare i progetti e l'idoneità delle strutture comunali che ospitano i professionalizzanti. Tirocini curriculari a) raccogliere le proposte di tirocinio presentate dagli stessi studenti universitari o da enti di formazione accreditati, ed inviarle agli uffici interessati. Se le proposte vengono accettate provvedere con atto dirigenziale ad approvare i progetti e convenzioni. Tenere la mappatura completa di tutte le esperienze di tirocini operanti nell'Amministrazione. Aggiornamento delle informazioni che sono inserite nella sezione tematica dedicata ai tirocini del sito del Comune.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	38	15	13	12	15	16
	Tirocini formativi avviati	Num.	12	7	9	9	10	11
	Tirocini curriculari avviati	Num.	24	8	4	8	9	10
	Università convenzionate	Num.	6	6	7	6	6	6
	Rimborsi erogati	EUR	29.220,00	22.710,00	26.295,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.			6,65	6,00	6,00	6,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio.*

Avanzamento 31/12/2016 *Il progetto avviato in data 13 maggio 2016. Le procedure amministrative preliminari sono state effettuate e hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, l'assicurazione dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 37 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. 40 i progetti presentati nel complesso. Nel complesso sono pervenute 537 adesioni da parte dei ragazzi. 498 ragazzi (291 F e 207 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogata in 77 casi a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Estate Attivi nel 2016 è poi proseguito con il progetto Attivamente Giovani che ha visto la prosecuzione delle esperienze di impegno civico dei ragazzi anche nel periodo autunnale ed invernale. Altri 44 ragazzi hanno potuto pertanto effettuare ulteriori esperienze presso i 19 enti che hanno fornito la loro disponibilità nel periodo. Le esperienze hanno avuto durata compresa fra le 40 e le 80 ore. Entrambi i progetti sono stati inoltre collegati al circuito della YoungER card regionale. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	42.160,00	46.667,89	49.756,06	40.000,00	45.000,00	48.000,00
	Enti convenzionati	Num.	33	39	37	35	38	40
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	453	475	537	450	480	500
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	384	426	498	400	420	450
	Buoni libro erogati	Num.	384	427	498	400	420	450
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.		86,400%	98,000%	85,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.			92,700%	88,000%	89,000%	90,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		
Descrizione	<p><i>L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva. Il servizio, gestito in appalto, prevede il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) appositamente incaricati e prevede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento; - incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse; - attività di rete con i soggetti significativi del territorio. <p><i>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</i></p> <p><i>L'Informagiovani garantisce le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015.</i></p> <p><i>L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero. L'ufficio supporta inoltre l'ufficio comunale competente nell'aggiornamento del portale tematico In Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</i></p>		
Avanzamento	31/12/2016	<p><i>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un ulteriore rafforzamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro, soprattutto con servizi a carattere consulenziale. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line Geco e al portale Cesenalavoro. Nel periodo sono state registrate poco meno di 5.000 presenze (4.997) allo sportello Informagiovani, un calo nell'utenza dovuto allo spostamento di posizionamento dell'Ufficio verso servizi più specialistici e meno generalisti e di un'ulteriore spostamento nell'ubicazione degli spazi. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica (1.629), mail (1051 su 7189 mail pervenute), sito Internet (93.326 visitatori), facebook. Per quanto riguarda le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, in totale sono stati una settantina gli utenti che hanno usufruito del servizio durante il periodo di riferimento, con 48 consulenze specialistiche effettuate. Le Consulenze specialistiche in tema di orientamento su lavoro e formazione sono state invece 340. 16 le consulenze specialistiche offerte nell'ambito dello sportello per il microcredito. 46 quelle attinenti le opportunità a livello europeo. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,3 e 6,2 (su scala 7).</i></p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	02 - Informagiovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione	Num.			340	100	60	60
	utenti sito / residenti 15-35 anni	Perc.			4,986%	4,000%	3,500%	3,500%
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.			26,697%	26,000%	24,000%	24,000%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	9.062	5.323	4.997	5.000	4.500	4.500
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.310	1.274	1.629	1.000	800	800
	Ore di apertura settimanale	Ore	25,00	20,00	20,00	20,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	120.302,06	115.426,24	107.629,96	112.000,00	100.000,00	90.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	154.066	133.329	93.326	75.000	85.000	90.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	13,28	21,68	21,54	22,40	22,50	20,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.		6,00	6,25	5,80	5,80	5,80

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, così come definite all'interno del modello scaturito a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto fra Comune di Cesena, Azienda di Servizi alla Persona (ASP), Comune di Montiano e le Associazioni di promozione sociale: l'Aquilone di Iqbal, Mim molecole in movimento, Arci di Cesena, Barbablù, approvato a seguito di "Istruttoria pubblica per la progettazione comune, di cui all'art. 43 della LR n. 2/2003.

Progetto Giovani comprende:

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione.*
- 3) *Educativa di strada: intervento pubblico, con anche riscolti di carattere sociale, destinato alle popolazioni di adolescenti e ad i gruppi giovanili in particolare, che prevede il lavoro in strada, ossia nei luoghi informali di aggregazione da parte di un'equipe di animatori-educatori motivati e debitamente formati.*

Parallelamente a tali attività sono realizzati anche:

- 4) *Corsi e i laboratori dell'aula didattica Monty Banks.*
- 5) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 6) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc...*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Progetto Giovani</u>		

Oltre alle aperture ordinarie, i CAG hanno realizzato numerose attività extra legate al mondo della creatività. Di seguito le più significative: - La Testata, fanzine aperiodica autoprodotta dai ragazzi, attualmente all'ottava uscita. - Corsi e laboratori di video (in collaborazione con Monty Banks), fotografia, Photoshop, argilla, henné, graffiti, musica rap, micromagia, miscelazione cocktail analcolici, riciclo creativo, nail art, promozione ambientale. - Cinema in Giardino al Quartiere Dismano. - Ballo delle Indie, che ha visto il Quartiere Borello trasformarsi per una sera in un set di Bollywood per un evento a tema al quale hanno partecipato circa 150 ragazzi. - Art Festival, che il 28 maggio ha portato al Parco Ippodromo skater di tutte le età, pittori, fotografi, scultori e gruppi musicali emergenti per una giornata dedicata all'arte a 360 gradi che, nel corso degli anni, è diventata un appuntamento fisso per giovani e famiglie. - Raccolta alimentare nel Quartiere Oltresavio. - Collettiva artistica di raccolta fondi da destinare alle popolazioni colpite dal sisma. - Biciteca, un percorso di educazione attiva, promozione al libro e benessere socio-culturale che prevede anche consegna a domicilio di libri. - Collaborazione al Dismano Festival. - Collaborazione con la trasmissione televisiva Alimenta la mente. - MemoWalk sui luoghi della resistenza a Cesena. - Corsi sportivi su karate, body work out, tiro con l'arco e pattinaggio. - Pomeriggi dedicati al gioco da tavolo insieme agli autori/designer. - Feste a tema, uscite, pic nic, cacce al tesoro, concorsi fotografici, merende con delitto. Per quanto riguarda l'Aula Didattica Monty Banks, il servizio ha seguito il calendario dell'anno scolastico. Oltre all'attività ordinaria, rivolta prevalentemente alle scuole della città, che ha visto la realizzazione di 10 Laboratori scolastici, 4 Laboratori extrascolastici che hanno coinvolto 4 Scuole coinvolte e 5 Gruppi formali/informali, per un totale di 256 Ragazzi coinvolti e 26 Cortometraggi realizzati, si segnala anche l'avvio del percorso di progettazione partecipata per avviare percorsi di comunicazione, tecnologie e narrazione in collaborazione con le associazioni del territorio; il proseguimento della collaborazione con Towanda Video e Fucina Monteleone, due dei tre gruppi di videomaker formati da motivati ex corsisti Monty Banks (il terzo è Fabromomo Production); il supporto formativo a ex corsisti dei laboratori serali; la promozione di percorsi di supporto tecnico e logistico a gruppi informali. Nell'ambito dell'educativa di strada da sottolineare la realizzazione dell'evento "Laboratorio Illegale", un ciclo di tre incontri in altrettanti CAG (Bulirò, Garage e Lunamoonda) durante i quali ragazzi e ragazze sono stati coinvolti, attraverso lo strumento del gioco da tavolo, in un confronto sui temi di legalità, giustizia, rispetto delle regole e pratiche di buona cittadinanza. La creatività è stata il filo conduttore non solo dei Centri di Aggregazione, ma anche delle altre attività del Progetto Giovani. Una su tutte "Cantiere Giovani: Arte in Corso", il contenitore creativo del Progetto Giovani, che quest'anno ha spaziato in tutti i campi della creatività, dalla musica al teatro, passando per arte e fumetto, evidenziando anche importanti connessioni con il mondo del lavoro e della legalità. Il 2 giugno Cantiere ha coinvolto la Rocca Malatestiana in una festa all'insegna della creatività e della legalità, alla quale hanno partecipato circa 700 persone attratte da concerti di band emergenti, djset, workshop creativi e proiezioni di cortometraggi realizzati da giovani videomaker. Cantiere ha poi riproposto "Scuola in Teatro", la rassegna di spettacoli al Teatro Victor dedicati alle scuole Medie. Tutti "sold out" i 6 spettacoli presentati nell'edizione 2016, portati in scena da una dozzina di classi provenienti dalle scuole medie della città. Una bella novità è stata poi quella dei "Percorsi Creativi", una serie di iniziative dedicate a creatività e lavoro che si sono sviluppati in diverse direzioni: corsi e workshop (come quelli di tecnico del suono, di blogging e di video produzione), visite guidate (2 classi dell'Istituto Versari Macrelli hanno così conosciuto la realtà di Cesena Lab) e il convegno "Giovani, lavoro, futuro... un altro settore, il terzo", tenutosi il 29 aprile: un incontro con operatori della cooperazione sociale e dell'associazionismo per conoscere le loro esperienze e fare una panoramica di cosa significhi oggi lavorare in ambito sociale e culturale. Ai percorsi creativi hanno partecipato in totale circa 170 ragazzi. Le attività di Cantiere si sono concluse con "Suoni e Immagini di Fine Estate", una festa per salutare l'estate, svoltasi alla Rocca Malatestiana coinvolgendo alcune band emergenti e organizzando la proiezione di cortometraggi.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	28.000,00	20.000,00	39.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	24	15	25	15	15	15	
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	11	5	12	5	5	5	
	Costo totale Cantiere Giovani	EUR	15.000,00	15.000,00	12.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Giornate di spettacolo Cantiere Giovane	Giorni	11,00	54,00	21,00	20,00	10,00	10,00	
	Spettatori Cantiere Giovane	Num.	3.600	3.200	1.800	2.500	1.500	1.500	
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	260	185	235	200	100	100	
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	126	88	90	50	30	30	
	Iniziative realizzate c/o Centri di aggregazione	Num.	79	86	79	60	40	40	
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	532,00	463,00	429,00	500,00	320,00	320,00	
	Partecipanti alle iniziative c/o Centri di aggregazione	Num.	815	1.251	1.257	800	800	800	
	Ragazzi contattati da Educativa di strada	Num.	102	104	98	120	0	0	
	Relazioni d'aiuto individuali EDS	Num.	9	4	3	5	0	0	
	Iniziative realizzate EDS	Num.	7	8	8	8	0	0	
	Partecipanti alle iniziative EDS	Num.	78	224	60	100	0	0	
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	10,89	9,80	10,40	12,00	10,00	10,00	
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.			0,800%	0,600%	0,600%	0,600%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Dato calcolato sul complesso delle 191 iniziative realizzate anche in collaborazione con le associazioni								
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.			20,150%	22,000%	23,000%	25,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Il dato è calcolato sui 4.295 partecipanti alle iniziative								
Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	23	24	10	30	30	30		
Giorni di apertura sala prove	Giorni	167,00	229,00	180,00	230,00	230,00	230,00		
Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.			6,47	5,80	5,80	5,80		
Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.			30,000%	100,000%	100,000%	100,000%		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	052 - Centri Sportivi - Palestre		

Attività strutturale 01 - Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Descrizione *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	61	61	60	61	61	61
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	23	23	23	23
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	25	25	25	25	20	20
	Società Sportive sul territorio	Num.	273	273	284	273	270	270
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	36	33	33	36	36	36
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.			2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	11.546,00	11.808,00	11.605,00	12.500,00	12.000,00	12.000,00
	Società Sportive totali utilizzatrici impianti	Num.	60	60	60	60	60	60



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	054 - Manifestazioni Sportive e Ricreative		
Attività strutturale	01 - Contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive		
Descrizione	Eventi, iniziative e pubblicazioni realizzate direttamente o in collaborazione nell'ambito delle attività sportive. Assegnazione contributi per realizzazione eventi		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	N° presenze / Popolazione 6-69 anni	Perc.			6,000%	7,000%		
	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.			40,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Eventi realizzati	Num.	5	4	2	3		
	Società sportive coinvolte	Num.	80	20	10	3	8	8
	Pubblicazioni realizzate	Num.	0	0	0	0		
	Scuole coinvolte	Num.	10	9	24	10	24	24



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>073 - Asili Nido</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>073 - Asili Nido</u>		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	7
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	325	311	315	315	315	315
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	8
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	237	237	237	237	238	238
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	7	10	8	10	8	8
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	8.000,00	10.600,00	6.500,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
Indicatore di Servizio	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	2.500,00	2.957,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	6.500,00	6.500,00	8.300,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40	40	40	40	40

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.			265	265	260	260
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.			98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.980	1.880	2.000	2.000	2.000	2.000
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	349	350	280	360	300	300
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	146	146	145	150	150	150
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	293	312	315	315	315	315
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	196	220	220	220	228	228
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	4	3	2	2	2	2
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	35	25	15	35	35	35
	Frequenza media asili comunali	Perc.	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	92	92	102	90	100	100
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	37	37	45	55	45	45
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	3	8	0	10	10	10
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	6.000,00	6.000,00	8.300,00	6.000,00	600,00	6.000,00
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.330,00	2.338,00	2.900,00	2.350,00	2.400,00	2.400,00
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	925,00	925,00	960,00	925,00	970,00	980,00	
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	355,00	362,00	380,00	350,00	350,00	350,00
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	30,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%	33,000%
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	98,000%	97,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	28	28	32	28	28	28

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Descrizione I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	03 - Gestione del personale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	45	47	45	45	45	45	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190		
	Ore di apertura dei plessi	Num.	10.640	11.900	10.600	10.600	1.520		
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0		
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	17	17	15	17	15		
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 15 + 2 ausiliari ASP								
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	170	170	165	17.070	50		
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	80,00	80,00	75,00	70,00	70,00		
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	8	8	8		
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	10	10	15	15	12	12	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	53.580	56.400	51.300	54.000	51.300		
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	3.182,00	4.000,00	2.800,00	2.800,00	2.500,00	2.500,00	
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	0	1	3	0	3		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 01 - Gestione centro giochi

Descrizione Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	30	30	30	30

Attività strutturale 02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia

Descrizione Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2014	2015	2016	2016	2017	2018	
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.			19,000%	14,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.			18,000%	10,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.			0,000%	0,200%	0,100%	0,100%	
	Sezioni aperte	Num.	5	7	18	5	5	18	
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 11 di infanzia + 7 di nido								
	Bambini frequentanti	Num.	78	97	408	90	400	400	
	Bambini con handicap frequentanti	Num.	0	0	0	0	0	0	
	Insegnanti di ruolo	Ore	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ausiliari di ruolo	Ore	60,00	92,00	0,00	0,00	0,00	130,00	
	Cuochi di ruolo	Ore	295,00	287,00	550,00	0,00	550,00	550,00	
	Insegnanti supplenti	Ore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ausiliari supplenti	Ore	121,00	27,00	0,00	0,00	280,00	280,00	
	Cuochi supplenti	Ore	32,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Spesa complessiva	EUR	62.000,00	62.000,00	171.428,00	62.000,00			
	Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	309	311	315	310	310	310	
Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.			18,000%	9,000%	15,000%	15,000%		
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti	Num.	78	97	408	90	400	400	

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Descrizione *Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Spesa complessiva del servizio / Ore di assistenza	EUR			17,60	17,60		
	Domande ricevute	Num.	22	20	112	24	125	125
	Domande soddisfatte	Num.	22	20	112	24	125	125
	Addetti del servizio	Num.	13	18	82	13	62	62
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	7.749	7.700	41.069	6.000	50.800	50.800
	Spesa complessiva del servizio	EUR	134.039,00	135.349,00	721.831,00	110.000,00	890.000,00	890.000,00
	Obiettori del servizio	Num.	0	0	0	0		
	Ore degli obiettori	Num.	0	0	0	0		
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.			76,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	7.200,00	6.700,00	4.900,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	7	10	8	10	10	10
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	1.000	915	950	950	900	900
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	27.854,00	16.514,00	18.000,00	32.000,00	25.000,00	25.000,00
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	118	114	120	140	130	130
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	136	132	128	150	140	140
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.			50,000%	50,000%	50,000%	50,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 05 - Gestione CDE

Descrizione *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	1.000	850	45	1.000	30	30
	Consulenze psicopedagogiche e interculturali	Num.	20	25	48	50		
	Corsi ospitati	Num.	6	5	3	15	30	30
	Corsi attivati	Num.	14	10	30	12		
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	5.000,00	3.500,00	6.500,00	7.000,00	18.000,00	18.000,00
	Progetti affidati dalla Regione	Num.	2	2	0	1		
	Contributi per realizzazione progetti regionali	EUR	3.000,00	0,00	0,00	0,00		
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.			80	70	70	70



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Avanzamento 31/12/2016 *Le attività di base garantite dal Centro Donna (accoglienza;informazione ascolto; orientamento e accompagnamento ai servizi; informazioni su lavoro, formazione, pari opportunità, salute, sostegno alla ricerca attiva del lavoro con stesura curricula, analisi offerte e invio candidature;prestito materiale bibliografico; servizio di informazione giuridica, orientamento e consulenza psicologica; monitoraggio dell'utenza e soddisfazione del servizio) hanno visto l'incremento dei servizi di consulenza, delle collaborazioni con altri soggetti(es: corso di sicurezza sul lavoro per 6 utenti in collaborazione con Informagiovani) e la maggior strutturazione dell'accompagnamento nei casi di primo accesso alla rete antiviolenza. Sono poi state realizzate le seguenti attività di promozione: interventi educativi nelle scuole, nei quartieri, associazioni culturali, rivolte anche ad un pubblico giovanile (progetto Tratti di Donna)e un minicorso di alfabetizzazione informatica. Dalla collaborazione con gli Enti di formazione è nato il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/ stalking e a rischio di emarginazione sociale".*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Utenza diretta Centro Donna	Num.	867	786	1.194	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	50.000,00	47.971,00	48.290,05	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.		274	282	200	150	150
	Iniziative promosse	Num.	5	7	8	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	10,00	13,50	18,00	13,50	13,50	13,50
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.			6,00	5,80	5,80	5,80
	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.			0,400%	1,700%	1,800%	1,800%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.			2,700%	4,400%	4,400%	4,400%

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione *Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.*

Avanzamento 31/12/2016 *In coincidenza con la giornata Internazionale di contrasto alla violenza sulle donne è stato organizzato un convegno specialistico (Violenza subita e assistita) rivolto agli addetti del settore (105 utenti) che si è pensato di replicare annualmente. Rivolti alla città sono state realizzate in collaborazione col Forum delle Donne 7 attività culturali nell'ambito della Rassegna Marzodelledonne. Per iniziativa dell'Assessorato e con la collaborazione del Settore Cultura la Rassegna #parolediverse (autori e musica per riflettere sulle differenze)distribuita nel corso dell'intero anno con pausa estiva per un totale di 9 incontri su 10 programmati.*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	02 - Attività di promozione delle pari opportunità		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	5	18	10	10	10	10
	Costo delle attività di promozione	EUR		1.300,00	11.400,00	2.000,00	5.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.			6,150%	4,400%	4,400%	4,400%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Attività strutturale 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

Descrizione *Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi. Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab. Attività di informazione e orientamento specialistico sulle principali opportunità erogata attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro.*

Avanzamento 31/12/2016 *Nel periodo ottobre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 126.105,49 EURO a favore di 106 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 323894,51 Euro a favore di 159 imprese La misura è stata bene accolta da imprese e associazioni di categoria, ricevendo un generale apprezzamento. L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2016 ha ospitato continuativamente 6 team di giovani, selezionati dalla commissione scientifica. L'Informagiovani ha proseguito nelle attività a sostegno del lavoro e della neoimprenditoria, con servizi di consulenza e un più stretto sistema di relazioni di rete con associazioni e altre istituzioni che offrono servizi per lavoro e impresa. Nel periodo è stata inoltre attuata al procedura pubblica collegata al piano straordinario d'azione per rivitalizzare Corte Zavattini che ha visto la sottoscrizione con alcuni proprietari di un accordo per la cessione in comodato d'uso degli immobili sfitti per 2,5 anni, in cambio della riduzione della tassazione locale e la successiva messa a disposizione, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali, degli spazi gratuitamente a favore di giovani imprenditori che abbiano intenzione di aprire nuove attività e di associazioni di Promozione Sociale o di Volontariato (con una particolare attenzione per chi opera con bambini, ragazzi e famiglie), con contestuale erogazione di un contributo economico una tantum per l'avviamento dell'attività. Sono dodici le domande arrivate per l'utilizzo dei quattro locali sfitti di corte Zavattini, messi a disposizione dal Comune (che li ha acquisiti in comodato) con un avviso pubblicato l'estate scorsa. Rivolto a nuove imprese e associazioni con finalità culturali o sociali, il bando è uno degli strumenti individuati dall'Amministrazione per riqualificare corte Zavattini (nel quartiere Ex Zuccherificio) rafforzandone le funzioni commerciali, sociali, culturali. L'affidamento dell'immobile sarà accompagnato anche dall'erogazione di incentivi una tantum a sostegno degli imprenditori e delle associazioni assegnatari. L'importo complessivo destinato a tale scopo ammonta a 32mila euro.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	30	252	231	150	170	180
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni		51,00	41,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.			267	180	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	12	12	12	12	4	4
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.			68,330%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	090 - Sviluppo e Imprese		
Attività strutturale	02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività		
Descrizione	<p>Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali. Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.</p> <p>L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico direttamente o attraverso il Comitato Zona A.</p> <p>L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi, la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di azioni finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.</p> <p>Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.</p>		

Avanzamento 31/12/2016

Il Comitato Zona A ha visto il Consiglio direttivo incontrarsi 5 volte nel periodo, con funzioni di programmazione e coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti. Il consiglio operativo si è riunito 3 volte col compito di recepire le strategie e le direttive impartite dal tavolo strategico, adoperarsi per la traduzione pratica delle azioni stabilite e tenere i rapporti con i soggetti attuatori e con i referenti delle singole iniziative di promo-valorizzazione del centro storico. Per il 2016 sono stati erogati 253.000 Euro per le finalità di promozione del centro storico per la co-partecipazione alle spese di alcune iniziative di promozione del territorio e per campagne di comunicazione (periodici informativi, cesena al centro della primavera, In centro in compagnia, Wine festival, venerdì sera in centro, shopping night, black friday, natale a Cesena...) previste nell'ambito della "Convenzione fra il Comune e le Associazioni di categoria delle piccole e medie imprese del commercio e dei servizi per il progetto di valorizzazione e gestione condivisa del Centro storico", incluse nel progetto di valorizzazione e gestione condivisa del Centro storico ammesso dalla Regione ai contributi di cui alla legge regionale n. 41/1997, art. 10/bis. Le iniziative del natale hanno ottenuto un generale apprezzamento. Sempre nell'ambito della promozione del centro storico sono 50 i bar e ristoranti di Cesena - 28 del centro storico, i restanti distribuiti sul resto del territorio comunale - che hanno aderito al progetto infopoint turistici, per offrire accoglienza e informazioni ai visitatori in un sistema integrato con le strutture istituzionali, prima fra tutte l'ufficio lat del Comune. Partito a marzo, il progetto ha visto la realizzazione di un corso di formazione che è stato seguito da 82 operatori (titolari, soci, dipendenti dei pubblici esercizi che hanno aderito) e si è articolato in lezioni in aula e visite guidate ai monumenti e agli istituti culturali cittadini, dalla Biblioteca Malatestiana al Museo Archeologico, dal Teatro Bonci alla Pinacoteca, dai Giardini Pubblici alla Fontana Masini, dalla Rocca Malatestiana a Villa Silvia... Nelle lezioni teoriche si è parlato di marketing turistico, comunicazione del territorio, di modalità di relazione con l'utenza italiana e straniera, ma si sono anche approfonditi i temi legati alle peculiarità de territorio cesenate - agricoltura, gastronomia, enologia -, al sistema dei trasporti e dei parcheggi a Cesena, dei rapporti con i territori limitrofi, ecc. In cambio del loro impegno a diventare punti d'informazione turistica, sottoscritto con apposita convenzione, i pubblici esercizi aderenti riceveranno dall'Amministrazione comunale l'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, permanente e temporaneo. E' inoltre stato realizzato in collaborazione con ISCOM il monitoraggio sul centro storico "Cesena una città che si trasforma" che ha restituito informazioni utili per la formulazione delle prossime strategie di promovalorizzazione del centro storico.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.			15	10	6	6
	Monitoraggi	Num.			1	1		
	Contributi stanziati per Zona A	EUR	110.000,00	240.000,00	253.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00
	Contributi erogati per Zona A	EUR	110.000,00	240.000,00	253.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00
	Progetti presentati	Num.	17	11	10	10	8	8
	Progetti finanziati	Num.	17	8	9	8	8	8
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	6	6	5	6	6	6



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	091 - Trasporti Scolastici		

Attività strutturale 01 - Gestione trasporto scolastico

Descrizione Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	6.850	6.800	6.000	6.400	6.000	6.000
	Scuolabus utilizzati	Num.	38	39	37	37	27	27
	Capienza totale dei scuolabus	Num.	1.400			1.400		
	Corse giornaliere	Num.	106	90		104	70	70
	Giorni di trasporto	Giorni	205,00	205,00	210,00	205,00	205,00	205,00
	Totale Km percorsi	Km	277.750,00	299.300,00	270.000,00	300.000,00	270.000,00	270.000,00
	Nr. addetti	Num.	38	39	37	37		
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	820.000,00	866.571,00	800,00	830.000,00	800.000,00	800.000,00
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	208,00		111,00	110,00	110,00	110,00
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	997	926	600	910	800	800
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	17	12	28	10	18	12



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Mense scuole dell'infanzia e centri estivi</u>
	<u>02 - Mense scuole primarie e secondarie di primo grado</u>
	<u>03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Mense scuole dell'infanzia e centri estivi</u>		
Descrizione	<i>Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
Attività strutturale	01 - Mense scuole dell'infanzia e centri estivi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	1.965	2.008	1.934	2.000	2.000	2.000
	Domande soddisfatte	Num.	1.965	2.008	1.934	2.000	2.000	2.000
	Domanda potenziale (nr. persone che possono usufruire del servizio)	Num.	1.965	2.008	1.934	2.000		
	Totale pasti prodotti	Num.	332.070	324.167	309.298	340.000		
	Addetti (uomo anno)	Num.	19	23	19	19		
	Strutture (cucine)	Num.	18	18	18	20		
	Giorni di apertura mensa	Num.	210	211	211	210		
	Personale di aiuto cucina	Num.	17		4	17		
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Carducci (1 a 10)	Num.			8	6	6	0
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Finali (1 a 10)	Num.			8	6	6	0
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Fiorita (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ida Sangiorgi (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Il Prato (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ippodromo (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Macerone (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Pievesestina (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ponte Abbadesse (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Ronta (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Mauro (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina San Vittore (1 a 10)	Num.			8	6	6	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Mense scuole dell'infanzia e centri estivi</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Torre del Moro (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Centro (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Vigne Parco (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Villa Chiaviche (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Case Villarco (1 a 10)	Num.			8	6	6	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (1 a 10)	Num.			8	6	6	

Attività strutturale 02 - Mense scuole primarie e secondarie di primo grado

Descrizione *Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2016	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
Attività strutturale	02 - Mense scuole primarie e secondarie di primo grado		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	3.500	2.884	2.980	3.200	3.200	3.200
	Domande soddisfatte	Num.	3.500	2.884	2.980	3.200	3.200	3.200
	Domanda potenziale (nr. persone che possono usufruire del servizio)	Num.	6.850	4.500	6.350	6.450	6.200	6.200
	Totale pasti prodotti	Num.	159.103	145.021	139.348	160.000	160.000	160.000
	Addetti (uomo anno)	Num.	4	4	5	5	5	5
	Strutture (cucine)	Num.	7	11	6	11	11	11
	Giorni di apertura mensa	Num.	171	211	168	210	210	210
	Personale aiuto cucina	Num.	37	37	4	39	39	39
Commento Valore Cons. 31/12/2016 Vengono considerati solo gli aiuto cucina e non gli sporzionatori								
Indicatore di Servizio	Famiglie con riduzione retta su base annua (n. famiglie, totale contributi mensa)	Num.	424	368	402	410	400	400
	Prodotti biologici su totale prodotti	Perc.	80,000%	75,000%	75,000%	75,000%	75,000%	75,000%
	Prodotti lotta integrata	Perc.	15,000%	15,000%	0,000%	3,000%		

Attività strutturale	03 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario
Descrizione	Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	7.676	6.933	6.990	8.500	8.500	8.500



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	11	4	8	8	8	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	11	6	7	6	6	6
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	18	48	57	30	30	30
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	57	45	31	50	50	50
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	19	18	15	18	15	15
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	14	22	17	20	17	17



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>
	<u>05 - Supporto alle Commissioni agricole</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

Descrizione *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	49	50	51	50	50	50
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	10	6	6	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	9	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	24	22	23	20	20	20

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di trasparenza ed accessibilità attraverso attività volte a:*
a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;
b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna.
Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività, ad operatori economici specializzati

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.351	1.601	1.554	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	74	70	75	70	70	70
	Pubblicazioni Cesena Informa	Num.	4	2	1	2		
	Copie distribuite per pubblicazione di Cesena Informa	Num.	41.000	42.500	42.000	42.500		

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Descrizione *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	310	400	650	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.			1.200	900	900	900
	Partecipazione a formazione per attività specifica	Ore			15,00	5,00	5,00	5,00

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione *Attività di segreteria per gli assessori comunali*

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 05 - Supporto alle Commissioni agricole

Descrizione *Servizio di coordinamento di segreteria e supporto all'attività della Consulta Agricola e relativi gruppi di lavoro.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riunioni Consulta Agricola e relativi gruppi di lavoro	Num.	3	4	3	4		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Controllo successivo amministrativo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinate e alle sedute del Consiglio Comunale.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	133	134	93	130	100	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	349	352	365	350	360	360
	Determinate dirigenziali	Num.	1.683	1.684	1.722	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	0	0	6	0	2	2
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	490	490	465	490	490	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	35	57	34	50	50	50
	Atti inseriti in internet (delibere, determinate, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	676	665	2.223	600	600	600
	Consulenze rese ai settori	Num.	120	300	260	120	260	260
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	5,00	15,00	10,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2016	014 - Segreteria Generale			
Attività strutturale	02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	7	9	5	8	8	8
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	15,00	15,00	10,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	6	2	4	5	2	2
	Richieste evase	Num.	6	2	3	5	2	2
Commento Valore Cons. 31/12/2016 n.1 richiesta sospesa per integrazione								

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	226	250	189	240	220	220
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.224	996	1.522	1.000	1.000	1.000



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Partecipazione a momenti formativi	Ore		3,50	5,00	3,00	3,00	3,00
	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione Gestione quote associative di tutto l'ente; liquidazione del compenso ai revisori dei conti; controllo mensile quotidiani acquistati; redazione Albo dei beneficiari e coordinamento per inserimento dati nel sito

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	30	11	40	10	15	15

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	014 - Segreteria Generale		
Attività strutturale	07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.		27	40	25	30	30
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.		101	107	100	100	100
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.		826	765	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.		30	34	30	30	30
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.		8	12	8	10	10
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.		150	160	160	200	200
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.		130	150	130	130	130

Attività strutturale 08 - Controllo successivo amministrativo

Descrizione *L'unità di controllo individuata dal Segretario Generale svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., sulla base delle disposizioni previste dal regolamento dei controlli interni e con le modalità previste dagli atti organizzativi predisposti a cura dello stesso Segretario. L'attività di controllo si svolge secondo i principi generali di revisione aziendale, tenuto conto di quanto previsto nel piano anticorruzione ed ha prioritariamente l'obiettivo di contribuire ad incentivare un'azione sinergica ed omogenea tra i diversi livelli della struttura amministrativa, nonché di migliorare la qualità dell'attività dei procedimenti amministrativi. L'unità di controllo inoltre predispone e aggiorna schemi-tipo allo scopo di facilitare la redazione degli atti. Le risultanze di tale attività confluiscono in rapporti di analisi, nonché in direttive in relazione alle irregolarità riscontrate negli atti adottati.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Contratti controllati	Num.		25	9	20	10	
	Determine controllate	Num.			152	100	150	
	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1° giorno successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale)	Giorni		24,00	45,00	60,00	90,00	90,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 <i>Tempi: dal sorteggio di invio dei rilievi</i>							
	Predisposizione della relazione del Segretario Generale	Giorni		62,00	73,00	90,00		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>016 - Contratti</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>
	<u>02 - Consulenza</u>
	<u>03 - Aste/avvisi pubblici per beni immobili</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>016 - Contratti</u>		

Attività strutturale 01 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi

Descrizione *Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione e la eventuale trascrizione, di convenzioni e contratti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata nonché di quelli che non sono di diretta competenza di altri Settori a norma del Regolamento dei Contratti; verifica e perfezionamento di convenzioni e contratti istruiti da altri servizi ed approvati dall'Amministrazione Comunale; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio. Individuazione e indicazione agli altri Settori, in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisiti necessari per la stessa. Adempimenti delle formalità obbligatorie per legge a seguito di decreto di esproprio o provvedimento equivalente integrando l'attività svolta dal servizio Espropri e dal servizio Patrimonio per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione degli immobili acquisiti a qualunque titolo dall'Amministrazione Comunale.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti immessi a Repertorio	Num.	72	47	54			
	Atti immessi a raccolta	Num.	19	7	10			
	Contratti di appalto/cottimo	Num.	42	26	37	29		
	Compravendite immobiliari, atti preliminari e costituzioni di servitu	Num.	18	10	1			
	Convenzioni, concessioni e atti vari	Num.	16	8	23			
	Unità immobiliari trascritte	Num.	55	26	4			
	Unità immobiliari volturate	Num.	55	26	4			
	Numero complessivo di contraenti	Num.	209	74	58			
	Atti registrati in termini	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	
Decreti d'esproprio accettati da Agenzia del territorio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%		

Attività strutturale 02 - Consulenza

Descrizione *Rilascio consulenze, per iscritto e oralmente su contratti di competenza dei Settori dell'Ente; qualora richiesta, la consulenza ai dirigenti per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi extra codice dei contratti*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2016	016 - Contratti			
Attività strutturale	02 - Consulenza			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Consulenze rilasciate	Num.	15	18	11			
	Consulenze richieste	Num.	12	19	9			
	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	125,000%	95,000%	122,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale	03 - Aste/avvisi pubblici per beni immobili			
Descrizione	<i>Pubblicazione, in collaborazione con il servizio Patrimonio, dei bandi d'asta pubblica ed avvisi pubblici per alienazioni/concessioni/affitti immobiliari e svolgimento della relativa procedura.</i>			

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate	Num.		40	40			
	Procedure svolte	Num.		5	6			
	Pratiche per bandi e avvisi pervenute	Num.			0			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>021 - Patrimonio</u>		

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	65,00	82,00	74,00	90,00	90,00	90,00

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amministrativi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie - convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere - codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti. Stipula contratti, gestione contabile conseguente alla stipula, se gestita dal Servizio (imposta di registro), ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amministrativa. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	021 - Patrimonio		
Attività strutturale	02 - Gestione dei contratti sugli immobili		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.			82,180%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>051 - Piscina</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

Descrizione *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>063 - Espropri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	063 - Espropri		
Attività strutturale	01 - Procedure espropriative		
Descrizione	<p><i>Prima Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Programmazione Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità delle proprietà interessate con predisposizione del piano particellare e comunicazioni avvio del procedimento.</i></p> <p><i>Seconda Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine dell'approvazione dell'atto per la pubblica utilità dell'opera.</i></p> <p><i>Terza Fase. Determinazione dell'indennità: definizione e offerta dell'indennità provvisoria (percorso ordinario - accelerato - eccezionale) ed eventuale fase di definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività di pagamento e/o deposito delle indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.</i></p> <p><i>Quarta Fase. Acquisizione/decreto di esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto della cessione volontaria o attraverso l'emissione di atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene.</i></p> <p><i>Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.</i></p> <p><i>Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione delle sentenze pervenute.</i></p> <p><i>Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito di sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate le procedure per il recupero dei maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.</i></p> <p><i>Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA.</i></p> <p><i>Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero della Difesa - Aeronautica Militare - in seguito alla costituzione di servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi di pagamento delle indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.</i></p>		

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
Descrizione	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		
Avanzamento	<i>31/12/2016</i>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
Attività strutturale	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
Descrizione	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
Avanzamento	31/12/2016		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>
	<u>03 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.). Attività sanzionatorie conseguenti ai controlli in materia di agenzie di viaggio e turismo.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Verbali pervenuti	Num.		244	400			
	Scritti difensivi pervenuti	Num.		74	161			
	Provvedimenti adottati (Archiviazioni/ Ingiunzioni/ Confische etc..)	Num.			495			
	Richieste di pareri/ documentazione/ controdeduzioni a Uffici interni e ad altri Enti	Num.			300			
	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Gestione servizi generali: assicurazioni

Descrizione Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
Attività strutturale	03 - Gestione servizi generali: assicurazioni		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Denunce effettuate/Denunce ricevute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Avanzamento 31/12/2016 *Lo sportello Facile ha mantenuto sostanzialmente i suoi livelli di qualità ed efficacia. La qualità percepita ha raggiunto 8,53 su 10 non raggiungendo per poco il target di 8,75. I tempi di attesa sono calati sensibilmente rispetto al target di 10 minuti. Sono stati raggiunti i 3 minuti di attesa media, derivata anche dal calo dell'utenza generale (60698 del 2016 contro i 65000 del 2015). I tempi di erogazione medi si sono assestati sui 10 minuti. I cittadini continuano ad accedere on line. Sono state 1503 le nuove utenze federa che consentono l'accesso ai servizi on line. Ormai circa il 30% delle famiglie di cesena hanno almeno una utenza telematica di accesso. Sono aumentati le domande on line di residenza (266) mentre i certificati on line richiesti da cittadini, notai ecc. sono stati 5637, mentre i certificati (anagrafe e stato civile) allo sportello sono stati complessivamente 17740. Quindi possiamo dire che il servizio on line costituisce circa il 30% del totale delle richieste. C'è stato un aumento delle domande di residenza ed un leggero calo di cambi di abitazione interni a Cesena. Un aumento dei certificati storici ed un calo di visure catastali. Crescita sia delle carte d'identità cartacee che elettroniche.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo	Min		11,11	10,26	9,30	9,30	9,30
	Commento Valore Prev. 31/12/2016 <i>Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec</i>							
	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.		9,07	8,53	8,75	8,75	8,75
	Tempi di attesa sportello facile	Min	7,75	6,25	3,08	10,00	9,00	9,00

Attività strutturale	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Avanzamento 31/12/2016 *I dati sono sostanzialmente in linea con i target definiti. Ottimo il giudizio dell'utenza*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10			9,8	8,0	8,0	8,0

Attività strutturale	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Il Servizio si occupati dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Avanzamento 31/12/2016 *I tempi di lavorazione dei procedimenti sono sostanzialmente in linea con le aspettative. Il 78% delle domande di residenza vengono registrate in 1 gg mentre i controlli si concludono nel 56% entro 30 gg. Nei cambi interni al comune invece il 100% delle domande sono immediatamente registrate e le istruttorie sono chiuse con i relativi controlli entro 20 gg nel 87% dei casi. Solo il 0,83% delle pratiche è annullato per difetto di dimora abituale. Le iscrizioni per nascita e le cancellazioni di decesso sono registrate in anagrafe entro 2 giorni. In linea i procedimenti di verifica anagrafica (715) mentre su 174 domande di soggiorno permanente dei cittadini UE solo 74 sono state accolte.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 20 gg	Num.			87	60	70	80
	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni		2,00	2,00	2,00	1,00	1,00
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro30gg	Perc.			56,000%	70,000%	75,000%	80,000%
	Procedimento iscrizione registrati in 1 gg	Perc.			78,000%	50,000%	60,000%	70,000%

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

Avanzamento 31/12/2016 *L'ufficio ha mantenuto gli impegni rispetto ai target predefiniti. La valutazione della qualità percepita sui servizi di telefonia ha ottenuto 8,12 rispetto all'obiettivo 7,75, mentre l'accoglienza ha ottenuto 9,02 rispetto al target 8,75. L'utenza complessiva è aumentata - 123.243 rispetto ai 116.802 del 2015 (21270 sono gli utenti in aggiunta che arrivano da ingresso di Piazza del Popolo). Gli utenti si rivolgono ad altri uffici in quanto gli utenti degli sportelli (facile e altri) sono in calo di circa 5000 unità (60.000). Sono aumentati i reclami e segnalazioni gestite (864 rispetto a 647) mentre consistente sono il numero di mail ricevute all'indirizzo facile@comune.cesena.fc.it.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.		8,09	8,12	7,75	8,00	8,25
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.		9,46	9,02	8,75	9,00	9,25

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

I tempi di istruttoria dei procedimenti sono stati sostanzialmente in linea con le aspettative. Gli atti di morte sono stati trascritti in media in 2 giorni rispetto ai 15 previsti, gli atti di nascita dall'ospedale in 3 1/2 gg rispetto agli 8 precedenti e gli atti di nascita dei neo cittadini si sono trascritti in media in 9 gg rispetto ai 15 previsti. Questi interventi sono stati resi possibili grazie ad alcuni accorgimenti organizzativi ad un completamento dell'informatizzazione con il centro di nascita del bufalini. Sono aumentati molti i matrimoni trascritti (617). Questo è un trend nazionale; in particolare i dati non lo spiegano ma molti potrebbero essere al secondo matrimonio e questo grazie alle semplificazioni sul divorzio breve. Il carico di lavoro né ha risentito perché i giorni per trascrivere i matrimoni sono stati 13 rispetto ai 12 previsti

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni		6,54	2,80	15,00	12,00	12,00
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni		14,18	13,23	12,00	11,00	10,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni			3,53	8,00	5,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni			9,65	15,00	12,00	10,00
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni			2,07	8,00	5,00	3,00

Attività strutturale 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

Descrizione *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

Avanzamento 31/12/2016 *Il lavoro dell'ufficio è rimasto nei target prefissi. Si segnala una diminuzione delle nuove iscrizioni all'anagrafe canina (683 contro le 1664) tanto che ciò ha consentito di dimezzare i tempi di iscrizione 4 minuti contro i 10 preventivati. Sul servizio elettorale non ci sono particolari novità. Le sezioni elettorali sono rimaste 98 mentre il trend di gestione degli albi elettorali ha visto circa 100 nuove iscrizioni*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.			4,00	10,00	6,00	4,00

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*

Avanzamento 31/12/2016 *L'ufficio di staff ha raggiunto gli stessi valori numerici di determine e liquidazioni dello scorso anno con però il raggiungimento di 4 gg di media per la liquidazione rispetto ai 7 previsti. L'ufficio ha inoltre ampliato la propria azione supportando anche il settore Informatica e soprattutto SUAP per il quale svolge una attività di "filtro". Durante i due referendum del 2016 hanno svolto egregiamente anche i compiti in materia di autorizzazioni per comizi elettorali e propaganda.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	07 - Staff Settore - back office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni			4,00	7,00	6,00	5,00

Attività strutturale 08 - Documentazione amministrativa - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

Avanzamento 31/12/2016 *I certificati storici sono stati in numero assoluto in leggero aumento rispetto al 2015 ma i tempi di rilascio sono stati di 8 gg rispetto ai 12 gg previsti. Sono in calo invece i certificati prodotti dagli uffici verso il privato (254 rispetto ai 781) e questo denota un aumento della conoscenza della autocertificazione anche a fronte di una trend comunque alto dei servizi on line. In ogni caso l'87% dei certificati evasi dall'ufficio viene fatto con timbro digitale e quindi in modalità informatica con risparmi nei costi di spedizione e velocità di inoltro del documento. Le visure inoltrate dall'ufficio sono invece in calo (circa 1000) con un tempo di evasione intorno ai 5 gg. Sono invece fortemente aumentati gli atti in deposito alla Casa comunale (4622 contro i 1764) che denota la difficoltà economica del momento in quanto sono tutte le procedure collegate ai tentativi di notifica andati non a buon fine. Le visure telematiche delle PPAA e Gestori sono calate sensibilmente, circa 12000 rispetto alle 32800 del 2015.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.			87,000%	60,000%	70,000%	80,000%
	Commento Valore Prev. 31/12/2016 <i>percentuale</i>							
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni		5,82	7,99	12,00	10,00	8,00
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni		4,21	5,16	6,00	5,00	4,00

Attività strutturale 09 - Protocollo - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

Avanzamento 31/12/2016 *Sono stati rispettati i tempi di registrazione (24 h) nonostante un leggero aumento dei numeri di protocollo (131530 contro le 115430).*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO					
Piano esecutivo di gestione 2016	025 - Servizi al Cittadino							
Attività strutturale	09 - Protocollo - back office							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

Attività strutturale	10 - Archivio - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.</i>
Avanzamento	31/12/2016 <i>Il lavoro si è svolto secondo i canoni previsti. Si è migliorato il parametro dei giorni occorrenti per le ricerche a PonteAbbadesse - 3 gg rispetto ai 4 preventivati</i>

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni		5,00	3,00	4,00	4,00	4,00
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti		10,00	9,00	9,00	7,00	5,00

Attività strutturale	11 - Notifiche - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.</i>
Avanzamento	31/12/2016 <i>I tempi di notifica sono migliorati portandosi a 10 gg scarsi rispetto ai 14 previsti e questo nonostante gli atti siano aumentati (3355 contro i 2765)</i>

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	12,50	12,42	9,49	14,00	12,00	10,00

Attività strutturale	12 - Spedizioni - back office
Descrizione	<i>L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.</i>
Avanzamento	31/12/2016



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 12 - Spedizioni - back office

Lo sviluppo delle comunicazioni elettroniche ha fortemente ridotto il carico di lavoro dell'ufficio. Atti spediti sono stati 48499 rispetto agli 86923. Questi numeri si possono spiegare sia con la suddivisione delle spedizioni per contro degli uffici passati in Unione ma soprattutto per la diffusione delle trasmissioni telematiche o per le comunicazioni via sms o tramite portale comunale. I risultati sono che lo scorso anno abbiamo sostenuto una spesa di euro 48564 con una contrazione del 20%. Si consideri che neppure quattro anni fa, l'ufficio aveva un budget per le spedizioni di circa 120.000.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.			20,000% <i>20% di riduzione rispetto all'anno precedente</i>	5,000%	5,000%	5,000%
Commento Valore Prev. 31/12/2016 5 % in meno rispetto alla spesa dell'anno precedente								

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2016 *Sono state regolarmente adempiute a tutte le prescrizioni del piano. Siamo a circa l'85% delle attività compiute.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.			85,560%	80,000%	80,000%	80,000%

Attività strutturale 14 - Assistenza ai matrimoni civili

Descrizione *Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.*

Avanzamento 31/12/2016 *I matrimoni civili sono stati circa 134. Quelli celebrati in orario festivo sono stati tutti coperti dal servizio di sala e assistenza degli ufficiali di stato civile. Ricordiamo che al contrario di altri enti, il Comune di Cesena consente di poter celebrare il rito in 3 sale (Municipio, Villa Silvia e Rocca Malatestiana) tutti i sabato mattina e pomeriggio e domenica mattina.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
Attività strutturale	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Matrimoni civili	Num.			134			
	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u>
	<u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>
	<u>03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei		
Descrizione	Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.		
Avanzamento	31/12/2016		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	7	7	8	8	9	9
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 edilizia pubblica, ambiente, statistica, energie per la città, cultura e turismo, lavoro giovani e imprese, mobilità, urbanistica							
	Entrate nell'anno da progetti finanziati (competenza)	EUR	392.762,00	171.718,00	159.552,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 6.216,46 (020120) + 108.335,88 (020660) + 20.000,00 (020355) + 25.000 (progetto regionale sport) = 159.552 (ritardo convenzioni comunicazione Asse 6 a causa della Regione)							
	Progetti gestiti - Comune	Num.	5	5	7	4	5	5
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 School of the future, Agri Urban (fase I), Agri Urban (fase II), InSmart, Dynamic Light, POR FESR Asse 6, POR FESR Asse 5 (Comune)							
	Progetti nei quali si ricopre il ruolo di coordinatori	Num.	1	1	0	1	1	1
Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.		1	0	1	2	2	

Attività strutturale	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione
Descrizione	Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	0	2	5	3	3	3
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Agri-Urban (fase II) + Dynamic Light + Asse 5 (Comune) + Fibra Ottica Case Castagnoli + Fibra Ottica Diegaro							
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	0,00	36.038,00	1.865.461,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 50.000 Agri-Urban (fase II) + 215.461 Dynamic Light + 1.600.000 Asse 6 (Convenzione Lavori)							
	Progetti finanziati/Progetti presentati	Perc.			20,000%	10,000%	11,000%	12,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 progetti (finanziamenti diretti) presentati 10/2 progetti finanziati (Dynamic Light, Agri Urban fase II) = 10/2=20%							
	Progetti presentati - Comune	Num.	5	11	15	7	8	9
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 SUSTAINABLE HERITAGE, MOVE, EUROSTRAD, C-SUNNY, AEI-POLIS, INSURE fase I, INSURE fase II, AGRI-URBAN (II Fase), My Europe Our Future, Warp, Nuovo Centro Cinema, Fibra ottica - Case Castagnoli, Fibra ottica - Diegaro, Fibra ottica - Pievesestina, La ciclovia dei Romei							
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR		0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
	Progetti presentati - Unione Valle Savio	Num.		1	1	2	3	3
Commento Valore Cons. 31/12/2016 Asse 5 ciclovia								
Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.		0	0	1	1	1	

Attività strutturale 03 - Coordinamento e supporto alla Pianificazione strategica territoriale per gli enti aderenti all'Unione Valle del Savio

Descrizione Supporto e coordinamento per la definizione della pianificazione strategica territoriale dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio. Supporto metodologico ed organizzativo nel processo decisionale tra le amministrazioni, contestuale identificazione delle fasi organizzative e coinvolgimento degli attori.

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Piani presentati	Num.			1	1		
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Analisi preliminare alla pianificazione strategica							



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pareri legali espressi (T20)	Num.			127			
	Riduzione cause assegnate a professionisti esterni	Perc.			30,000%	30,000%	30,000%	
	Istruttorie relative agli atti ufficiali svolte nei termini ai fini della costituzione in giudizio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Trasmissione telematica degli atti giudiziari	Perc.			80,000%	80,000%	80,000%	
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Adempimenti in materia di trasparenza</u>
	<u>02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio</u>
	<u>03 - Indagini di customer satisfaction</u>
	<u>04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.L. 33/2013, il comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio comunicazione comunale, si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; predisporre il programma triennale della trasparenza e dell'integrità; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa. Raccolta e pubblicazione dei dati inerenti i redditi e la situazione patrimoniale degli amministratori di cui al D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012. Raccolta dati e aggiornamento anagrafe amministratori.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.		0	1 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	5
	Redazione/aggiornamento programma triennale della trasparenza	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri. cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	02 - Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.		1.579.841	1.791.439	1.800.000	1.800.000	1.800.000
	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Utenti del sito Comune di Cesena	Num.		360.546	840.914	780.000	800.000	830.000
	Profili social gestiti	Num.			7	7	7	7
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	15	24	7	5	5	5
	Iscritti alle newsletter	Num.	2.343	2.361	10.331	10.000	10.000	10.000
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.			77.343	50.000	75.000	75.000
	Utenti del sito dell'Unione Valle Savio	Num.			25.988	20.000	20.500	21.000
	Visualizzazioni pagine intranet	Num.		96.060	519.407	97.000	500.000	500.000

Attività strutturale	03 - Indagini di customer satisfaction
Descrizione	Collaborazione e supporto ai settori nella realizzazione di indagini per la valutazione del livello di soddisfazione sui servizi comunali.
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Indagini svolte: servizi monitorati	Num.	3	2	0	1	1	1
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 Nel corso del 2016 l'Ufficio ha collaborato con la progettazione di una indagine di customer relativa ai servizi della Polizia Municipale. L'indagine sarà svolta nel 2017							
	Questionari elaborati	Num.	1.215	307	0	200	200	200
Commento Valore Cons. 31/12/2016 Nel corso del 2016 l'Ufficio ha collaborato con la progettazione di una indagine di customer relativa ai servizi della Polizia Municipale. L'indagine sarà svolta nel 2017								

Attività strutturale	04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali
Descrizione	Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialoga o altri strumenti multimediali



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 04 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Iniziative di partecipazione	Num.			7	2	2	2
	Proposte raccolte attraverso strumenti multimediali	Num.			181	100	110	120



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>04 - Controllo delle Convenzioni Comune/Unione</u>
	<u>05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>10 - Verifica composizione CdA e compensi.</u>
	<u>11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Obiettivi gestiti nel PEG - Comune Cesena	Num.	80	86	75	74		
	Attività Strutturali di PEG gestite - Comune Cesena	Num.	398	334	249	255		
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Attività Strutturali di PEG gestite - Unione VS	Num.		99	102	76		
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Controllo delle Convenzioni Comune/Unione

Descrizione *Verifica dell'attuazione delle attività e delle iniziative previste nelle diverse convenzioni attivate dall'Unione e delle ricadute finanziarie. Supporto alla stesura dei bilanci dei servizi in Unione, anche ai fini della verifica rispetto a quanto preventivato. Controllo di gestione delle funzioni in capo all'Unione, anche rispetto alla suddivisione dei costi e delle entrate da ripartire tra i Comuni coinvolti in relazione ai driver preventivamente individuati. Supporto ai servizi "di line" per la individuazione degli indicatori utili a rilevare e monitorare le prestazioni erogate dai Servizi dell'Unione, al fine di verificare nel tempo l'efficacia della gestione "associata", sia in termini di qualità alta e omogenea del servizio tra i diversi territori che di efficienza legata al lavorare su una più ampia scala dimensionale. Attuazione di strategie di rendicontazione sociale per i servizi dell'Unione, sia verso i Cittadini che verso gli stakeholder istituzionali (Consiglio dell'Unione dei Comuni).*

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2016



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	05 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sedute complessive del Nucleo di Valutazione - Comuni e Unione (T20)	Num.						
	Sedute del NdV - Comune di Cesena (T20)	Num.						

Attività strutturale	06 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati
Descrizione	<i>Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.</i>
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati	Num.		21	22	22	20	20
						11 società, 3 enti pubblici, 8 fondazioni		

Attività strutturale	07 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale
Descrizione	<i>Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.</i>
Avanzamento	31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 08 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati

Descrizione *Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.	47		49	20	35	35
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	8	7	5	5	2	7

Attività strutturale 09 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi

Descrizione *Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.*

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 10 - Verifica composizione CdA e compensi.

Descrizione *Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2016	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 11 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti

Descrizione *Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini*

Avanzamento 31/12/2016

Attività strutturale 13 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati

Descrizione *Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.*

Avanzamento 31/12/2016

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste Commento Valore Cons. 31/12/2016 tutte quelle previste dalla tabella Anac	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Cordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u>
	<u>04 - Gestione interventi in emergenza</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.
 Il servizio associato si occupa per conto del Comune di Cesena della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:
 - collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
 - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
 - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
 Il Comune di Cesena partecipata al Nucleo di coordinamento tecnico composto da referenti locali rappresentanti i Comuni facenti parte dell'Unione Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2016 Le attività di protezione civile descritte si sono svolte in maniera abbastanza regolare ed in conformità con quanto previsto nella convenzione con l'Unione Valle del Savio. Sono stati forniti i dati e le informazioni utili all'aggiornamento degli atti di pianificazione, nonché la collaborazione necessaria allo svolgimento delle diverse attività.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Cordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione Gestione e cordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena.

Avanzamento 31/12/2016 Nel secondo semestre 2016 la gestione del GCVPC - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile Cesena è stata particolarmente impegnativa in quanto, visto il notevole incremento del numero degli iscritti, si è resa necessaria una riorganizzazione dei settori con conseguente ampliamento del Comitato Direttivo che è stato aumentato da 7 a 9 membri: l'enorme lavoro svolto ha portato alla istituzione o riorganizzazione dei settori/aree operativa, addestrativa, logistica, ricerca, formazione, scuola, segreteria e squadre di quartiere, con ratifica in occasione dell'Assemblea Generale degli iscritti svoltasi nel mese di dicembre. Un cenno particolare va alla costituzione del nuovo Gruppo Cinofilo del GCVPC, annesso al settore ricerca, che si è subito distinto in occasione del sisma del Centro Italia. E' stato inoltre riorganizzato il sistema di allertamento interno anche attraverso l'utilizzo di app (Whatsapp). Nel corso dell'anno 2016, le attività formative, operative, addestrative, informative, organizzative e di rappresentanza del Gruppo sono state 92.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	03 - Interventi per la pubblica incolumità		
Descrizione	Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.		
Avanzamento	31/12/2016 Le attività in oggetto si sono svolte regolarmente e senza particolari problematiche verificando puntualmente tutte le segnalazioni pervenute.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	04 - Gestione interventi in emergenza							
Descrizione	Al verificarsi di un evento calamitoso vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).							
Avanzamento	31/12/2016 Le attivazioni delle diverse fasi, come definite nei modelli di intervento del piano comunale, sono regolarmente avvenute ogni qualvolta vi fossero le condizioni: in particolare, si è provveduto ad effettuare un intervento in emergenza in occasione del nubifragio del 15/09/16 in zona Rio Marano - Rio Donegallia, avvalendosi anche del supporto del GCVPC.							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attività effettuate/Attività previste da Piano	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione rifiuti</u>
	<u>02 - Pulizie strade</u>
	<u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 01 - Gestione rifiuti

Descrizione Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.

Avanzamento 31/12/2016 I dati definitivi delle raccolte 2016 saranno resi disponibili solo dopo Aprile 2017. I progetti di raccolta differenziata tramite porta a porta avviati nel 2016 (Quartieri Cesuola e Fiorenzuola e alcune zone extraurbane) hanno certamente inciso positivamente sulla riduzione dei rifiuti indifferenziati, allargando sensibilmente la fascia di cittadini interessati da tale tipo di raccolta.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	2
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	24
	Incremento Raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	Perc.	67,000%	57,000%		3,000%	3,000%	3,000%

Attività strutturale 02 - Pulizie strade

Descrizione Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici.

Avanzamento 31/12/2016 Le attività di spazzamento eseguite dal Gestore si sono svolte regolarmente e il Settore ha provveduto a dare indicazioni specifiche nei casi in cui la situazione lo ha richiesto (es. eventi straordinari, feste, segnalazioni pervenute agli Uffici)

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	EUR	1.371.413,00		1.000.180,00 <i>Somma riportata alla voce CSL del PF 2016 approvato dal CA</i>	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Km strade comprese nel piano di spazzamento	Km	269,00	370,00	370,00	269,00	270,00	270,00
	Km di strade spazzati in totale	Km	4.215,00	4.300,00	4.300,00	4.215,00	4.300,00	4.300,00

Attività strutturale 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Descrizione Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Avanzamento 31/12/2016 L'attività di ricezione, istruttoria, rilascio/diniego delle autorizzazioni allo scarico si è svolta regolarmente.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Avanzamento 31/12/2016 L'attività di rilascio dei titoli abilitativi all'uso di gas tossici si è svolta regolarmente, sebbene a fronte di un numero di richieste leggermente inferiore alla media degli anni precedenti.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	17	28	22	35	35	35
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	17	28	22	30	30	30
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Descrizione Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Avanzamento 31/12/2016 L'attività di emissione di ordinanze in materia igienico-sanitaria si è svolta regolarmente al bisogno.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	2	2	9	13	14	13



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	070 - Igiene Ambientale		
Attività strutturale	05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria		
Attività strutturale	06 - Rilascio autorizzazioni ambientali		
Descrizione	Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.		
Avanzamento	31/12/2016 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali	Num.		130	110	120	130	120
	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Emissioni in Atmosfera	Num.		23	0	0	0	0
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 si propone di eliminare l'indicatore perché è cambiata la competenza ed il Settore non rilascia più i pareri relativi.							
	Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale	Num.	5	15	8	10	12	15



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	01 - Autorizzazioni attività estrattive		
Descrizione	Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.		
Avanzamento	31/12/2016 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	02 - Controllo, monitoraggio e servizi
Descrizione	Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..
Avanzamento	31/12/2016 <i>l'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni. Relativamente ai controlli sugli impianti termici, si propone di eliminare l'indicatore dedicato poiché, in previsione dell'assunzione dei controlli in capo alla regione, che sarebbe dovuta avvenire entro Ottobre 2016, sono stati sospesi i controlli eseguiti dal Comune, per non creare trascinamenti sulla futura gestione. In realtà, il passaggio di competenza è stato ritardato a tal punto che, con specifico atto di Consiglio di Novembre 2016, la competenza comunale è stata prorogata fino a Dicembre 2017 e le attività sono riprese da tale data in poi.</i>

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	90	120	160	150	160	150
	Sanzioni comminate in materia di attività estrattive	Num.	0	1	0	0	0	0
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	480	413	528	580	580	580
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	0	0	11	15	15	15
	Controlli sull'efficienza impianti termici civili (Energie per la Città)	Num.	150	150	0	130	100	0
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2016 primo semestre 2016							
	Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale	03 - <u>Promozione tutela ambientale</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.*

Avanzamento 31/12/2016 *l'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	04 - <u>Pareri e consulenze</u>
-----------------------------	---------------------------------

Descrizione *Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.*

Avanzamento 31/12/2016 *l'attività si è svolta regolarmente registrando un lieve incremento dei valori a consuntivo rispetto alle previsioni.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	10	0	6	2	2	2
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	8	7	4	4	5	4
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	20	15	16	15	15	16

Attività strutturale	05 - <u>Gestione in convenzione del canile comunale</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

Avanzamento 31/12/2016 *L'attività si è svolta regolarmente. Si registra un aumento rispetto ai costi previsti imputabile al ritiro del Comune di Cesenatico, la cui quota è stata interamente coperta dal comune di Cesena, oltre ad alcuni lavori eseguiti in struttura per i quali il Comune di Cesena ha anticipato sul proprio esercizio 2016 la spesa, rimandando il rimborso da parte degli altri Comuni all'esercizio 2017.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	05 - Gestione in convenzione del canile comunale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	197.000,00	200.900,00	235.042,72	200.900,00	200.900,00	200.000,00
	Interventi di controllo effettuati	Num.	490	465	477	450	500	480
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	482	302	355	300	320	310
	Cani gestiti nell'anno	Num.	536	352	410	350	360	355
	Adozioni	Num.	201	93	67	90	100	100
	Restituzioni ai proprietari	Num.	261	202	244	200	210	200
	Decessi	Num.	24	10	20	10	10	10
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	247	125	148	120	130	130
	Rinunce di proprietà	Num.	20	8	9	10	10	10

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Avanzamento 31/12/2016 *l'attività si è svolta regolarmente con il rispetto delle previsioni.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	44	104	104	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	700	660	750	800	850	850
	Costo complessivo	EUR	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	250	361	370	350	360	370
	Felini sterilizzati	Num.	250	378	405	350	350	360



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2016	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (monitoraggio a cura dell'Ufficio Segreteria Generale)		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		
Avanzamento	31/12/2016 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2014	2015	2016	2016	2017	2018
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.			91,270%	80,000%	80,000%	80,000%