



# DISCIPLINARE

# 'MOSTRA FACILE' E'

## Art.1 Oggetto e Finalità

- 1.1 Il Comune di Cesena in collaborazione con la Cooperativa LIBRA, al fine di promuovere e valorizzare la cultura nel territorio comunale e intendendo offrire alla città e al territorio occasioni culturali di ampio valore, mette a disposizione degli interessati uno spazio espositivo lungo i corridoi dello Sportello Facile.
- 1.2 Tali spazi potranno essere utilizzati per ospitare le seguenti attività:



- ***Mostre organizzate direttamente dal Comune di Cesena***
- ***Mostre organizzate dal Comune di Cesena in collaborazione con enti, Associazioni Fondazioni ecc.***
- ***Mostre di terzi cui viene concesso l'uso degli spazi.***

## Art.2 Forme di Attività

- 2.1 Gli spazi espositivi messi a disposizione sono utilizzati per mostre a carattere temporaneo.
- 2.2 La richiesta può essere fatta da singoli artisti, Associazioni, Fondazioni, Scuole, Enti Pubblici e Privati, con precedenza alle scuole del territorio cesenate.

2.3 Sono a carico dell'espositore la pubblicità della mostra, l'eventuale stampa di volantini, manifesti e quant'altro egli ritenga utile a promuovere l'evento.

### **Art.3 Modalità di concessione**

3.1 La concessione della sala viene data dietro formale richiesta, compilando l'apposito modulo cui va allegato:

- ***Descrizione dell'iniziativa, delle finalità e del tipo di opere che si intende mettere in mostra, eventuale durata del progetto espositivo***
- ***Documentazione relativa all'artista***
- ***Fotocopia di un documento di identità del richiedente***

3.2 L'esposizione non potrà proporre contenuti che contrastino con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione comunale.

3.3 La domanda, corredata di fotocopia del documento di identità del richiedente, va consegnata presso il Punto Accoglienza dello Sportello Facile.

3.4 La comunicazione dell'eventuale assegnazione verrà inviata al richiedente tramite posta ordinaria o elettronica, previo esame dei documenti inviati. La comunicazione potrà eventualmente contenere prescrizioni in merito all'utilizzo degli spazi, alla durata o periodicità dell'esposizione.

### **Art.4 Responsabilità e Obblighi**

4.1 L'espositore si impegna a restituire gli spazi nello stesso stato iniziale e così come ricevuti.

4.2 L'espositore sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque presenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi. Sarà pertanto tenuto a risarcire l'Amministrazione comunale per eventuali danni arrecati allo spazio durante l'utilizzo. Il servizio di custodia delle sale espositive relativo alle opere esposte è a completo carico e cura dell'espositore. Al Comune andranno segnalati i danni e le anomalie riscontrate prima dell'inizio dell'attività espositiva e quelli verificatisi durante la stessa.

4.3 Il Comune non si assume nessuna responsabilità per eventuali danni o furti di cui le opere esposte potrebbero essere oggetto.

- 4.4 E' fatto divieto agli espositori a cui è stato assegnato lo spazio di utilizzare, anche se temporaneamente e/o parzialmente, tale spazio per fini diversi da quelli strettamente ed esplicitamente autorizzati; è inoltre fatto divieto, da parte degli espositori, di cedere a terzi e a qualsiasi titolo l'uso degli spazi assegnati.
- 4.5 Gli espositori che utilizzano attrezzature proprie dovranno provvedere alla rimozione delle stesse a mostra ultimata. L'attività di montaggio e smontaggio delle opere e delle attrezzature è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dell'espositore. E' fatto assoluto divieto di piantare chiodi, staffe o altro nei muri, nelle parti lignee o di applicare manifesti, cartelloni o altro al di fuori degli spazi concessi, se non esplicitamente autorizzati.

## **Art.5 Orari di Apertura**

- 5.1 L'orario di apertura delle mostre osserverà l'orario d'apertura dell'edificio che le ospita, nello specifico sarà possibile visitare la mostra negli orari di apertura dello Sportello Facile:

<b><i>Lunedì, Mercoledì e Venerdì</i></b>	<b><i>dalle 8.00</i></b>	<b><i>alle</i></b>
<b><i>13.30</i></b>		
<b><i>Martedì e Giovedì</i></b>	<b><i>dalle 8.00</i></b>	<b><i>alle 17.00</i></b>
<b><i>Sabato</i></b>	<b><i>dalle 8.00</i></b>	<b><i>alle 13.15</i></b>

In nessun caso è possibile fornire all'espositore le chiavi dei portoni del Palazzo Comunale.

## **Art.6 Accettazione del Regolamento**

- 6.1 L'uso degli spazi espositivi comporta la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente disciplinare.
- 6.2 L'espositore è responsabile sia civilmente sia penalmente per ogni conseguenza dovuta al mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare.



## **Modulo Adesione 'MOSTRA FACILE'**

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

In qualità di  Artista  Associazione \_\_\_\_\_

### **CHIEDO**

Il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo degli spazi dello 'Sportello Facile' per l'allestimento della mostra denominata:

\_\_\_\_\_

Nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### **DICHIARO**

Di aver preso visione e accettato il disciplinare di concessione e di essere a conoscenza di tutte le regole per la gestione degli spazi.

**Allegati:**

- **Fotocopia Documento di identità**
- **Relazione Descrittiva della Mostra**
- **Documentazione dell'Artista**
- \_\_\_\_\_

Cesena \_\_\_\_\_

Firma

