



Comune di Cesena

Referto
Controllo di Gestione
2018

Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita: *"la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili"*.

L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le **Linee programmatiche** 2014-2019 approvate dal Consiglio Comunale in data 12/06/2014 e successivamente aggiornate con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 02/03/2017.

A partire dalle Linee programmatiche 2014-2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 28/09/2017 e successivamente modificato con la Nota di Aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 21/12/2017.

Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli obiettivi gestionali e gli obiettivi di gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 30/01/2018 e modificato con deliberazioni di Giunta n. 117 del 03/05/2018, n. 284 del 22/10/2018 e n. 339 del 04/12/2018.

Con le stesse deliberazioni di Giunta è stato approvato e successivamente modificato il Peg 2018-2020 - parte Attività Strutturali.

Il Comune di Cesena opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2018**, elaborata partendo dai dati di consuntivo 2018 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2018-2020.



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
G ÁŰ & [ | á Ű ] [ | : Á Á Ű æ c' & ä æ ä] ^	€ Á Ű | * ^ c f Á Ű ä ç æ ä	FG
	€ Á Ű ^ } d á Ű [ | : ç á Ű Ű æ ^ d ^	FGĀ
G Á Ű ^ | ç ä á Ű á Ű ç ä ä [Á Á Ű] [ç æ ä] ^ Á ^ & [ | [ * ä æ	€ G Á Ű ^ | ç ä á Ű á Ű ç ä ä [	FGĪ
	€ Ĥ Á Ű ^ | ç ä á Ű á Ű ç ä ä] ä	FHG
GG Á Ű ^ | ç ä á Ű { ä ä d æ ä Á Ű æ ä [] ä	€ F Á Ű ^ | ^ c | á Ű Ű ^ | ^ c ^	FH
	€ G Á Ű æ ä [] ä	FHĪ
	€ Ĥ Á Ű | ä ä æ : ^ Á Á * ä } : ä } á Ű æ | & ä Á ^ c ^	FI I
FJ Á Ű ç ä Ű ^ | ^ c ä á Ű Ű [ | ä ä æ ^ } d É Ű [] d [ | | Á Á | * ^ c Á	€ Ĥ Á Ű | * ^ c á Ű c' | ä ä	FI Ī
• d æ ^ ä ä	€ F Á Ű [{ ~ } ä æ ä] ^ Á Á æ | æ ^ : æ	FÍ G
	€ J Á Ű | * | æ { æ ä } ^ Á Á Ű [] d [ | |	FÍ Ī
	€ F Á Ű æ ä ] ^ | ä æ	FĪ H
G Á Ű) d æ Á | ä ~ ç ä Á Ű ^ | ç ä á Ű & [] [{ ä Á ä æ : ä ä	€ G Á Ű | ä ~ ç ä	FĪ Ī
	€ F Á Ű [] & ^ c ä } ^ Á Ű ^ | ç ä á Ű á à | ä ä á Ű c ^ ä - ä } ä	FĪ G
FÍ Á Ű ^ | • [ ] æ Á Á | * æ ä : æ ä] ^	€ FÍ Á Ű ^ | • [ ] æ ^	FĪ I
U Ó Ò W X Q Á Ű Ü Ű Ú Ű		FĪ I



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2018	Î F Ä Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á Á ! ! ä ! ä € Î Ä Ü ! * ! ä { æ ä } ^ Á V à ä ä ä æ	Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š C E
---	--	---------------------	-----------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä ç ä [Á ^ • ä } æ ^	€ F Ä Ö ~ [ç Á [[Á •] ^ ä ä ä ! [ä ä ä ç ä } ^ Á ^ Á ! [& ä ä ^ } ç Á ^ Á ç Ä [ä ä : æ ä } ^ Á ! ä ä ä ä æ € G Ä Ö ç æ ä } ^ Á ^ | ä Ä ~ [ç ä ^ * * ^ Á ! ä ä ä ä ç ä ^ * ä } æ ^



Settore PEG	Î FÁZÖ [ç^!] [Á^Á\Á\||á |á	Responsabile	œP VU P œÖ ÖQ ÔT œP WÖŠCE
Piano esecutivo di gestione 2018	€Î €ÁÜ: [*!æ { æ á } ^ÁM àæ ã œœ		
Obiettivo Gestionale	€FÁÜ [ç [Á [[Á •] ^áãá [Áœœœ á } ^Á^Á\Á [&^áá ^ } ç Á^Á\Áœ [œã : æ á } ^Á	Data inizio	€FœFœFÌ Data fine HFœFœœFÌ
Descrizione	Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.		
Avanzamento	31/12/2018 Approvato l'accordo territoriale tra Comune, Provincia e Regione.		
Linea di Mandato	ŠœÖœœÁœ ç||ã ^} œ		
Obiettivo Strategico	U] ^!^Á^Á\Á ç [Á^Á\Áœœœ		
Obiettivo Operativo	P [ç [Á [[Á •] ^áãá [Áœœœ á } ^Á^Á\Á [&^áá ^ } ç Á^Á\Áœ [œã : æ á } ^Á àæ ã œœÁ Áã i * æ ã : æ á } ^Á^Á\Áœœœ Áãœ&•• [Áœœœ		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÜ [œ • &ã á } ^Áœœ [á [Á^Á\Áœœœ	œœœ [	€FœFœœFÌ	HFœFœœFÌ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ
31/12/2018 L'Accordo territoriale è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera 347 del 4.12.2018.	Uœœ [ç			Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ	Ÿ

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qãœœ [Á^Á\Áœœœ [	Ü [œ • &ã á } ^Áœœ [á [Á^Á\Áœœœ	Üœœ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á

Obiettivo Gestionale	€GÁZœ œ á } ^Á^Á\Áœœ [çœœ [çœœ **^Á àæ ã œœÁ^* á } œœ	Data inizio	€FœFœœFÌ	Data fine	HFœFœœœœ
-----------------------------	---	--------------------	----------	------------------	----------

Descrizione Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. Considerato il forte taglio innovativo, sono stati programmati momenti formativi, alcuni dei quali già espletati. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi. E' previsto i Comuni o le loro Unioni costituiscano un Ufficio di Piano in cui siano presenti tutte le professionalità necessarie a presidiarne i vari aspetti, quindi non solo urbanisti ma anche esperti nelle materie giuridiche, estimative, ambientali. Per la formazione dell'ufficio di piano è previsto un termine triennale. Nel bilancio 2018 i fondi espressamente previsti per attività connesse alla formazione del piano sono di consistenza limitatissima, e riguardano il completamento delle attività di elaborazione della microzonazione sismica. Pertanto la programmazione delle attività deve comprendere anche la predisposizione di un piano finanziario distribuito su più annualità in funzione delle modalità che verranno utilizzate per la formazione dell'Ufficio di Piano

Avanzamento 31/12/2018



01/2018

Settore PEG	Provincia di Parma	Responsabile	Ufficio Provinciale di Urbanistica e Territorio			
Piano esecutivo di gestione 2018	Piano Urbanistico Generale 2018					
Obiettivo Gestionale	Avvio della revisione e implementazione del quadro conoscitivo		Data inizio	Data fine	01/01/2018 - 31/12/2018	
Linea di Mandato	Revisione e implementazione del Piano Urbanistico Generale					
Obiettivo Strategico	Revisione e implementazione del Piano Urbanistico Generale					
Obiettivo Operativo	Avvio della revisione e implementazione del quadro conoscitivo in accordo con Regione e Provincia					
Storico titolo al 15/10/2018	Avvio della attuazione della nuova legge urbanistica regionale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	0%	01/01/2018	31/12/2018	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	A	A	A
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	0%	01/01/2018	31/12/2018	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	A
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	0%	01/01/2018	31/12/2018	A	A	A	A	Y	Y	Y	A	A	A	A	A
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	0%	01/01/2018	31/12/2018	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	0%	01/01/2018	31/12/2018	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	UdB	A	A	U!	U!		A
	Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	UdB	A	A	U!	U!		A
	Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	UdB	A	A	U!	U!		A
	Revisione e implementazione del quadro conoscitivo	UdB	A	A	U!	U!		A



Settore PEG

Î F Ä Ö [ç ^ ! } [Á ^ | Á ^ ! ! ä | ä

Responsabile

OE V U P OE Ô Ö Ö T OE W Ö Š CE

Piano esecutivo di gestione 2018

€ F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á / æ - ! ! { æ ä } ^

Tipo

Attività / Obiettivo

U ä ä ç ä [Á ^ • ä } æ ^

€ F Ä Ü [ç] : ä ç ^ } ç Á ç ! ç ^ ç ä ä P [~ • ä * Á [& ä ^



Settore PEG	Î F Ä Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ ! ! ä | ä	Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E
Piano esecutivo di gestione 2018	€ Î F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á ä V ä e - ! ! { æ ä } ^		
Obiettivo Gestionale	€ F Ä Ü [ç } : ä ä ^ } ç Á ç ^ } ç ä ä P [~ • ä * Á | & ä ^	Data inizio	€ F E F Ö F Ì Data fine H F F G Ö E F Ì



Settore PEG	G-ÁZÖããã äáÜ~ àà|ææ	Responsabile	ÓUÜÖPÒWÓÁEVOŠÖU
Piano esecutivo di gestione 2018	€G-ÁZÖããã äáÜ~ àà|ææ		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàãã[ÁÖ^ã] æ^	<p>€ÁZÜã } : ä } äã : æ ä } ^ Á & äã ^ | Ö ç Á | ^ ç | äã ~ [ç ä ^ á ^ Á [ | ä äã ~ } äã æ ^</p> <p>€GÁZÜ^ äã : æ ä } ^ Á ^ Á ä ç { äã äã ä ^ | È [ | ç ^ | äæ : ä Á ç Á Ö P L Á ] ^ | ^ Á | + æ ç ^ ç | äã Á | ç</p> <p>€ÁZÜ^ & ] ^ | | ÁÖæ äÖ - äã ä</p> <p>€ ÁZÜ^ äã : æ ä } ^ Á ^ Á ä ç { äã äã ä ^ | È [ | ç ^ | äæ : ä Á ç Á Ö P L Á ] ^ | ^ Á | + æ ç ^ ç | äã Á | ç</p> <p>€ ÁZÜ^ äã : æ ä } ^ Á ^ Á ä ç { äã äã ä ^ | È [ | ç ^ | äæ : ä Á ç Á Ö P L Á | ç</p> <p>€ ÁZÖãã ä ç & ä Á ä ä æ . äæ ä Á | ç</p> <p>€ ÁZÜ | * ^ ç Á ^ Á ä ç ä | ä : æ ä } ^ Á ^ Á Ü ä & | Á ^ | äã ^ | à | æ : æ</p> <p>€ ÁZÜ | * ^ ç ä ä } ^ Á ä ç & ä ä Ö äã ä áÜ ~ àà|ææ Ö ä ä Ö äæ & æ</p> <p>€ ÁZÖ ä ç Á ] ^ | ^ ÁÜ ~ àà|ææ @</p> <p>F€ÁZÖ | || äã | ä æ ä } ^ Á ä ç ^ . æ ^ Á ä | ä | ä ä ç ä ä ä | " ] ] ]</p>



Settore PEG	CH/70aaãã	Responsabile	ÓUÜÖPÒVQ			
Piano esecutivo di gestione 2018	€CH/70aaãã					
Obiettivo Gestionale	€FÄÜä : ä } ää : æ ä } ^Ä | &çäã || ÖcÄ | ^c | äÄ ~ [çä ^ä ^Ä | | ä äÄ ~ } ää äÄ	Data inizio	€FÄÜä	Data fine	HFÄÜä	
Descrizione	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale					
Avanzamento	31/12/2018 I lavori sono stati completati, la nuova sede della polizia municipale è stata inaugurata il 29 giugno. Si è provveduto all'espletamento delle operazioni di collaudo					
Linea di Mandato	Sä Öä ä Ä c | ä ^ } c					
Obiettivo Strategico	U | ^ | Ä | ^ | Ä | c | | Ä | ä ä ä ä					
Obiettivo Operativo	Üä ~ } : ä } ää : æ ä } ^Ä | &çäã || ÖcÄ | ^c | äÄ ~ [çä ^ä ^Ä | | ä äÄ ~ } ää äÄ					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÄÜä ^ & : ä } ^ Ä ä | ä	ÖcÄ • [	€FÄÜä	HFÄÜä	Y	Y	Y	Y	Y	Y						
UcÄ ~ c				Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
€GÄÜ | ä ä ä |	ÖcÄ • [	€FÄÜä	HFÄÜä							Y	Y	Y	Y	Y	Y
UcÄ ~ c				A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qä ä ä | ^ Ä Ä ä ä ä |	Ö • ^ & : ä } ^ Ä ä | ä	Ü ^ | & È			I € € € Ä	I € € € Ä		
	Ö | ä ä ä |	Ü B	Ä	Ä	Ü !	Ü !		Ä

Obiettivo Gestionale	€GÄÜ ^ ää : æ ä } ^ Ä | Ä ä c | ä ä ä ä | | È | | ç * | ää : æ Ä c Ä ÖcÄ | | ^ | Ä | ä ä c | ä ä Ä | | c |	Data inizio	€FÄÜä	Data fine	€FÄÜä
Descrizione	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere				

Avanzamento 31/12/2018 Realizzata l'infrastruttura in fibra ottica (opere edili ed opere impiantistiche) nonchè le opere accessorie per garantire l'operatività degli impianti di sorveglianza cittadina. In data 17/12/2018 sono stati aggiudicati, al raggruppamento composto da Telecom Italia SPA (capogruppo) e DZ Engineering SRL (mandante), la realizzazione delle opere informatiche (rete e quadristica). I lavori saranno consegnati a marzo 2019.



Ô[{ ~ } ^ ÁãÖ•^} æ

Settore PEG	GHZÖÖããããÁ" àà|ãæ	Responsabile	ÓUÜÖPÒVÖÁÖVÖŠÖU			
Piano esecutivo di gestione 2018	€GHZÖÖããããÁ" àà|ãæ					
Obiettivo Gestionale	€HÁÜ^& | ^| | ÁöæáÖ -ããã	Data inizio	€FBEDEFI	Data fine	HFBÈ DEFJ	
Avanzamento	31/12/2018 I lavori sono ultimati e hanno riguardato il completo restauro dell'edificio con la sostituzione di tutte le parti strutturali, il miglioramento sismico ed il rifacimento di tutti gli impianti tecnologici.					
Linea di Mandato	ŠãÖãæÁÜã } ç					
Obiettivo Strategico	Úçã]] [Á Áã [ |ã : æã } ^ Áã | ç |ã^					
Obiettivo Operativo	Üã ~ çããæã } ^ ÁöæáÖ -ããã Áã^ • [ÁÁãã [ |ã [ |ã Áã^ | ç					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÖ^& : ç } ^ Áã [ |ã	Öã • [	€FBEDEFI	HFBÈ DEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	Uçã } ~ ç			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€GHZÖÖ [ ||ã á [	Öã • [	€FBEDEFJ	HFBÈ DEFJ												
	Uçã } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qããã [^ Áã Áããã [ |ã	Ô • ^ & : ç } ^ Áã [ |ã	Ú^ | È			J E T T C C Ä	J E T T C C Ä		
	Ô [ ||ã á [	ÜB	Á	Á	Á	Á		Ü!

Obiettivo Gestionale	€ ÁÜ^ãã : æã } ^ Áã Áã ç { çãããã [È [ | ç^ |ãæ : çãã Á Ö E L Á ] ^ | Áã -ãæ ç ç |ããÖÁ ç	Data inizio	€FBEDEFI	Data fine	HFBÈ DEGE
Descrizione	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci: 1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere				
Avanzamento	31/12/2018 Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n. 1792/2018 del 07/12/2018: il bando di gara è stato pubblicato il 14/12/2018. Si procederà a realizzare le opere infrastrutturali in fibra ottica a servizio delle 3 dorsali di Diegaro, Dismano e Valle del Savio				
Linea di Mandato	ŠãÖãæÁÜã |ãæ				
Obiettivo Strategico	Š^ çãã Á Áã } ^ : : çã |ãã } æ				
Obiettivo Operativo	Ô^ ãæã } ^ Áã Áã ç { çãããã [È [ | ç^ |ãæ : çãã ~ • æ				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica					

Obiettivo Gestionale 04 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 30/06/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/09/2018	31/12/2018										X		
	Ottenuto												X	X	
02 - Avvio procedura di gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto														X
03 - Inizio lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/03/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/10/2018	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori stralcio A	Perc.					100,000%	
	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.					100,000%	
	Collaudo stralcio A	S/N						Si
	Collaudo stralcio B	S/N						Si

Obiettivo Gestionale 05 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:*
 1) infrastrutture parte passiva
 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

Avanzamento 31/12/2018 *Con delibera di G. C. n. 268 del 02/10/2018 è stata approvata la convenzione con la società Open Fiber che provvederà a realizzare, per conto dell'amministrazione, 50 connessioni di fibra ottica nelle dorsali Ravennate, Cervese e via Emilia direzione Rimini. In virtù di tale accordo è rinviata all'anno 2019 l'attività di progettazione che riguarderà la parte attiva delle dorsali di rete di cui al II lotto.*



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica				
Obiettivo Gestionale	06 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/05/2020
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/06/2018	30/08/2018												
	Ottenuto														
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/12/2019	31/05/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.					75,000%	
	Collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>Intervento di restauro e recupero dei rastelli leonardeschi e del cosiddetto "muro del corridore" che collega la loggetta veneziana con la rocca nuova</i>				

Avanzamento 31/12/2018 *Il progetto preliminare, comprensivo del rilievo, è stato consegnato in data 20 aprile dal progettista esterno incaricato.*

Linea di Mandato	La Città Sapiente
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale
Obiettivo Operativo	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica					
Obiettivo Gestionale	07 - Progetto per la valorizzazione del Parco della rimembranza	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incarico professionale di rilievo e progettazione	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X											
	Atteso	01/03/2018	01/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto					X	X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano				
Avanzamento	31/12/2018	Sono stati approvati 3 distinti progetti preliminari-definitivi per la realizzazione delle opere di illuminazione pubblica, arredo urbano e verde pubblico. Si è provveduto a richiedere i necessari pareri			
Linea di Mandato	La Città Unita				
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione				
Obiettivo Operativo	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta pareri ai quartieri e agli enti	Atteso	01/08/2018	30/11/2018										X	X	
	Ottenuto												X	X	X
02 - Predisposizione progetti preliminari-definitivi	Atteso	01/02/2018	31/07/2018												
	Ottenuto												X	X	X
03 - Predisposizione progetti esecutivi	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Esecuzione lavori	Atteso	01/05/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica				

Obiettivo Gestionale	08 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.					100,000%	
	Predisposizione progetti preliminari-definitivi	S/N			Si	Si		
	Predisposizione progetti esecutivi	S/N					Si	

Obiettivo Gestionale	09 - Gantt Opere Pubbliche	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	----------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).

Avanzamento 31/12/2018

Linea di Mandato	La Città Intelligente
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma per il settore Edilizia Pubblica	Perc.			93,180%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica					
Obiettivo Gestionale	10 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Report gestori servizi e procedure in emergenza	S/N			No	Si		
	01 - Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N					Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	04 - Eventuale parere espresso	S/N			No	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

- 01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio
- 02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano
- 03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore
- 04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro
- 05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone
- 06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita
- 07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica				
Obiettivo Gestionale	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
Avanzamento	31/12/2018 Il bando di gara è stato pubblicato in data 20/12/2018				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione esecutiva condizionata all'ottenimento del finanziamento ministeriale (tempistica non definibile)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
02 - Esecuzione lavori	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.						
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/03/2020
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
Avanzamento	31/12/2018 All'esito dei ricorso presentato da una ditta partecipante, il TAR Emilia Romagna ha annullato l'aggiudicazione della gara d'appalto ed ha disposto di rifare la procedura di gara. Il nuovo bando di gara è stato pubblicato il 11/12/2018				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica					

Obiettivo Gestionale	02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/03/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/01/2018	31/03/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N						Si
	Esecuzione lavori	Perc.					70,000%	

Obiettivo Gestionale	03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *E' ipotizzata la costruzione di un nuovo edificio scolastico destinato ad ospitare la scuola primaria per n. 10 classi ubicata in un lotto adiacente l'attuale complesso scolastico in sostituzione del vecchio edificio che risulta inadeguato alle esigenze in rapporto alle norma antisismiche e alle dimensioni*

Avanzamento 31/12/2018 *E' stato approvato il progetto preliminare: l'intervento è stato ammesso al contributo nazionale di euro 1.960.000 denominato "Programma triennale 2018-2020 di edilizia scolastica" ma il contributo non è stato ancora assegnato*

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica					
Obiettivo Gestionale	03 - Progettazione nuova scuola primaria in località S.Vittore	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento progettazione preliminare ed approvazione in deroga al PRG	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/04/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto														
03 - Redazione e approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	redazione progetto preliminare	S/N			Si	Si		
	redazione progetto definitivo	S/N						Si
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020
Descrizione	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019</i>				
Avanzamento	31/12/2018	Sono state realizzate le opere di fondazione esterne e la struttura interna in acciaio			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica					
Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	31/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	30/09/2018						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%	25,000%	
	collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

Avanzamento 31/12/2018 *Sono state realizzate le opere di fondazione esterne e la struttura interna in acciaio*

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica					
Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	31/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	30/09/2018						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%	25,000%	
	collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019*

Avanzamento 31/12/2018 *E' stato realizzato il miglioramento strutturale del corpo aule, i nuovi infissi ed il cappotto*

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Riqualficazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica					
Obiettivo Gestionale	06 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	Data inizio	01/01/2018	Data fine	28/02/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/03/2018	31/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto														
02 - Esecuzione di parte dei lavori interni	Atteso	01/06/2018	31/08/2018						X	X	X				
	Ottenuto									X	X				
03 - Esecuzione lavori esterni	Atteso	01/09/2018	31/05/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Completamento lavori interni	Atteso	01/06/2019	30/09/2019												
	Ottenuto														
05 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			40,000%	40,000%	40,000%	
	collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi verranno realizzati per parti funzionali con trasferimento degli alunni nel periodo di esecuzione dei lavori.</i>				
Avanzamento	31/12/2018	<i>I progetti sono stati redatti ma si è in attesa del finanziamento dell'opera. L'intervento è stato ammesso al contributo nazionale di euro 367.500 denominato "Programma triennale 2018-2020 di edilizia scolastica" ma il contributo non è stato ancora assegnato</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica			
Obiettivo Gestionale	07 - Miglioramento strutturale scuola secondaria 1 grado via della Resistenza	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2018	31/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X										
02 - Redazione progetto esecutivo	Atteso	01/09/2018	31/10/2018									X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	28/02/2019	30/04/2019												
	Ottenuto														
05 - Esecuzione lavori su 50% dell'edificio	Atteso	01/06/2019	31/05/2020												
	Ottenuto														
06 - Esecuzione lavori sulla restante parte dell'edificio	Atteso	01/06/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.						45,000%
	redazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	redazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	053 - Reparto Impianti Sportivi				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.				
Avanzamento	31/12/2018	I lavori sono stati ultimati in ottobre. E' stato realizzato l'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, il rifacimento del manto erboso, delle baulature, la traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città				
Storico titolo al 31/12/2017	Stadio comunale "OROGEL STADIUM-Dino Manuzzi": lavori di adeguamento alle norme UEFA				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/03/2018	01/05/2018			X	X	X							
	Ottenuto							X							
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/05/2018	31/08/2018					X	X	X	X				
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X		
03 - Collaudo	Atteso	01/09/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto													X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avanzamento lavori	Perc.			100,000%	100,000%		
	Collaudo	S/N			No	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde</u>
	<u>02 - Parco Novello 1 lotto</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini					
Obiettivo Gestionale	01 - Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	
Descrizione	Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti					
Avanzamento	31/12/2018 L'ufficio non si è dedicato all'attività di analisi cartografica					
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città					
Obiettivo Operativo	Costituzione del Parco territoriale del benessere per il rafforzamento della rete verde					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi cartografica delle infrastrutture esistenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Elaborazione piano, in collaborazione con gli uffici tecnici competenti (urbanistica, patrimonio, ecc) delle proposte da fare all'Amministrazione per eliminare le discontinuità rilevate, evidenziando le aree da espropriare	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione piano	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	02 - Parco Novello 1 lotto	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/08/2019
Descrizione	Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello				
Avanzamento	31/12/2018 Il primo lotto del parco Novello è stato realizzato operando la riqualificazione a verde dell'ampia fascia al di sopra del sedime della galleria della secante. L'intervento ha interessato una superficie di circa 4 ettari con la realizzazione di zone di verde, piste ciclabili e pedonali, aree gioco.				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Parco Novello				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini					
Obiettivo Gestionale	02 - Parco Novello 1 lotto	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/08/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Collaudo	Atteso	01/03/2019	31/08/2019												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			100,000%	95,000%		
	collaudo	S/N					Si	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Trasformazione Piazza della Libertà</u>
	<u>02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>
	<u>03 - Creazione abaco comunale</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	083 - Arredo Urbano			
Obiettivo Gestionale	01 - Trasformazione Piazza della Libertà	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2018
Descrizione	Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.			
Avanzamento 31/12/2018	Ad ottobre sono stati completati i lavori principali. E' in corso di ultimazione la realizzazione dei manufatti costituenti l'area ludica. Le attività di collaudo slittano al primo semestre 2019			
Linea di Mandato	La Città Intelligente			
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città			
Obiettivo Operativo	Trasformazione Piazza della Libertà			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Esecuzione lavori	Atteso	01/01/2018	30/04/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Collaudo	Atteso	01/05/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			38,000%	38,000%		
	collaudo	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali				
Avanzamento 31/12/2018	Il progetto esecutivo è stato approvato a settembre. In seguito alla partecipazione al bando regionale "Rigenerazione Urbana" è stato concesso un finanziamento di euro 1.500.000,00				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	083 - Arredo Urbano					

Obiettivo Gestionale	02 - Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Predisposizione e approvazione progetto esecutivo (la cui attivazione è condizionata all'effettivo cofinanziamento ministeriale)	Atteso	01/04/2018	30/09/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			
03 - Stipula contratto d'appalto	Atteso	01/05/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														
04 - Esecuzione lavori	Atteso	01/06/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	Predisposizione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.					25,000%	75,000%

Obiettivo Gestionale	03 - Creazione abaco comunale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovrintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.*

Avanzamento 31/12/2018 *Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia.*

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Manutenzione diffusa della città



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	083 - Arredo Urbano					
Obiettivo Gestionale	03 - Creazione abaco comunale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istruttoria e analisi relativa ad individuazione tipologia arredi e materiali	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019										X	X	X
02 - Rapporti con Ass.ni di categoria, Soprintendenza e ottenimento pareri	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
03 - Predisposizione bozza abaco comunale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione della prima bozza di documento che individua la tipologia di arredi e materiali	S/N			No	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>
	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>
	<u>03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>
	<u>04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca</u>
	<u>05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>
	<u>06 - Open fiber</u>
	<u>07 - Gantt opere pubbliche</u>
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>056 - Viabilità</u>			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<i>Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa e di servizi e sede del parcheggio di scambio autobus -bici con presenza di bike-sharing.</i>			
Avanzamento 31/12/2018	<i>L'obiettivo per il 2018 è stato raggiunto come da previsione nonostante i rallentamenti, per 'approvazione del progetto esecutivo del lotto B, determinati dall'adeguamento dei capitolati secondo le modifiche delle normative introdotte dal D.lgs 50/2016 . Per quanto concerne il progetto dell'incentivo economico a favore dello spostamento casa-lavoro in bicicletta è stato completato il monitoraggio utenti e avviata l'erogazione degli incentivi. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente			
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città			
Obiettivo Operativo	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile			
Storico titolo al 02/05/2018	<i>Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile</i>			
Storico descrizione al 02/05/2018	<i>Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto, già ultimato, si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre il secondo lotto è relativo alla prosecuzione dell'opera verso ovest, oltre alla esecuzione di alcuni interventi (rotatorie ciclabile) nella zona Ippodromo.</i>			
Storico descrizione al 31/12/2017	<i>Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre per il secondo lotto si procederà verso ovest</i>			



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				

Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° stralcio lotto A - consegna lavori (proseguimento della pista ciclabile verso ovest - Torre del Moro)	Atteso Ottenuto	01/05/2018	31/12/2018									X	X	X	
02 - Approvazione progetto esecutivo Lotto B	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020						X						
03 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X							
04 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X		
05 - Preparazione e firma convenzione con il Comune di Cesenatico per gli obiettivi di Mobilità sostenibile condivisi nel POD del Ministero dell'Ambiente	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X								
06 - Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Bike sharing per interscambio modale autobus-bici	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.			353,00	150,00		
	Approvazione progetto esecutivo Lotto B	S/N			Si	Si		
	Preparazione e firma convenzione	S/N			Si	Si		
	Esecuzione della convenzione per tutte le attività condivise con il Comune di Cesenatico	S/N			Si	Si		
	Consegna lavori - 2° stralcio lotto A	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio.
Sono previsti per l'anno 2018, l'esecuzione dei lavori del secondo lotto, la cui assegnazione è stata fatta a giugno 2017.*



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Piano sicurezza stradale della via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio a seguito dell'apertura della bretella Gronda</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Avanzamento 31/12/2018 *I lavori sono stati completati nel mese di luglio con efficace risultato sulla moderazione del traffico. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.*

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Mobilità green e responsabile

Obiettivo Operativo Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica

Storico descrizione al 31/12/2017 *Il progetto prevede interventi per la messa in sicurezza stradale, moderazione del traffico e tutela degli utenti deboli in via Cervese, via Madonna dello Schioppo e via Cerchia di S.Egidio. Sono previsti per l'anno 2017, l'esecuzione dei lavori del primo lotto e le procedure di assegnazione del secondo lotto progettato nel 2016.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - 2° lotto - consegna lavori	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto				X										
02 - Esecuzione lavori	Atteso	01/02/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X					
03 - 2° lotto - ultimazione lavori	Atteso	01/10/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto									X					

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Consegna lavori 2° lotto	S/N			Si	Si		
	Ultimazione lavori 2° lotto	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>Essendo slittato il finanziamento dell'opera dal 2018 al 2020, per il 2018 l'attività consiste in uno studio di fattibilità/progetto preliminare al fine di individuare in maniera più precisa i costi complessivi e la possibilità di suddivisione in lotti funzionali.</i>				

Avanzamento 31/12/2018 *E' stata eseguita la valutazione della sicurezza del viadotto Kennedy a conclusione delle operazioni preliminari di indagini sulla struttura. L'obiettivo è stato raggiunto*



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità					
Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città					
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto	Atteso	01/03/2018	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	elaborazione progetto di massima preliminare 1° lotto	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata					
Avanzamento	31/12/2018	Come da previsione sono stati approvati il progetto preliminare, definitivo e esecutivo. L'obiettivo è stato raggiunto				
Linea di Mandato	La Città Unita					
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione					
Obiettivo Operativo	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto preliminare e definitivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
	Ottenuto									X					
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto														X



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				

Obiettivo Gestionale	04 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto preliminare e definitivo	S/N			Si	Si		
	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse, la decisione da assumere e l'eventuale rimando all'organo politico per le segnalazioni che andrebbero a modificare le linee di indirizzo già assunte. Laddove risulti necessario infine si deve giungere alla modifica della disciplina.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione riscontrando un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ztl e di accessi rispetto al 2016.*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Mobilità green e responsabile
Obiettivo Operativo ZTL



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO			
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità					
Obiettivo Gestionale	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Indizione e partecipazione alle riunioni decisionali periodiche	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Eventuale riferimento alla G.C. e modifiche alla disciplina	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Raccolta dati sanzioni, transiti, contrassegni rilasciati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Elaborazione proposte di modifica in accordo con i settori coinvolti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
07 - Modifiche minori della disciplina da attuarsi con ordinanze provvisorie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
08 - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X				
09 - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Riduzione % di autorizzazioni ad entrare in ZTL rispetto al 2016	Perc.			20,000%	15,000%		
	Riduzione % di accessi rispetto al 2016	Perc.			7,000%	5,000%		
	Avvio procedimento di decadenza/revoca dei contrassegni non allineati alla nuova disciplina	S/N			Si	Si		
	Attuazione modifiche minori	S/N			Si	Si		
	Attuazione revisione della disciplina	S/N			Si	Si		
	Avvio sperimentazione servizi ZTL on line	S/N			Si	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Obiettivo Gestionale	06 - Open fiber	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. La condizione per l'investimento è che si giunga a breve alla definizione di una convenzione con il Comune di Cesena. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari				
Avanzamento 31/12/2018	E' stata approvata nel mese di ottobre la convenzione. Per quanto concerne la formazione del gruppo di lavoro e il rilascio delle autorizzazioni sono previste nel 2019 causa l'imprevista necessità di effettuare ulteriori tavoli di confronto con open fiber per definire in maniera dettagliata le modalità e i vari aspetti del progetto.				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Cesena smart city				
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione e approfondimenti bozza di convenzione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X		
02 - Approvazione della convenzione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto												X		
03 - Organizzazione e formazione del gruppo di lavoro	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	06 - Open fiber	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione bozza di convenzione	S/N			Si	Si		
	Approvazione della convenzione	S/N			Si	Si		
	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N			No	Si		
	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Num.				30,00		
Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>giorni</i>								

Obiettivo Gestionale	07 - Gantt opere pubbliche	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	----------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).

Avanzamento 31/12/2018 nel 2018 l'ufficio ha proseguito nella collaborazione congiunta con il settore Edilizia pubblica e con la Stazione Unica Appaltante. L'obiettivo è stato raggiunto

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Manutenzione diffusa della città

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rispetto cronoprogramma per il settore Infrastrutture e mobilità	Perc.			100,00%	100,00%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

Avanzamento 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Attività di supporto all'informatizzazione del servizio di numerazione civica (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
07 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità			
Obiettivo Gestionale	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N			Si	Si	Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Supporto all'attivazione servizio di numerazione civica on line	S/N			No	Si		
	07 - Eventuale parere espresso	S/N			No	Si		
	08 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale	S/N			No	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
Obiettivo Gestionale	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.				
Avanzamento	31/12/2018	L'obiettivo sta procedendo in modo allineato rispetto alle previsioni con un leggero ritardo per quanto riguarda le fasi di adozione PUMS 2017-2030 e la relativa raccolta delle osservazioni in quanto l'ufficio è in attesa delle indicazioni della Regione per predisporre gli atti formali per l'adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale. L'obiettivo nella sostanza è raggiunto.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consultazione con stakeholders	Atteso	01/01/2018	31/03/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Adozione PUMS 2017-2030	Atteso	01/04/2018	31/08/2018												
	Ottenuto														
03 - Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute	Atteso	01/04/2018	31/10/2018				X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
04 - Approvazione PUMS 2017-2030	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	completamento fase di consultazione	S/N			Si	Si		
	approvazione PUMS 2017-2030	S/N					Si	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	002 - Casa Bufalini			
Obiettivo Gestionale	01 - Avvio attività Casa Bufalini	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel 2018, mentre continueranno i lavori di restauro e riqualificazione di casa Bufalini, verrà pubblicato il bando per l'individuazione del soggetto gestore e verranno avviate le attività nella sede provvisoria individuata all'interno della Biblioteca Malatestiana.</p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p>In seguito alle nuove indicazioni della Regione Emilia Romagna sulle modalità di gestione dei laboratori urbani, il bando per l'affidamento della concessione degli spazi e dei servizi di gestione di Casa Bufalini è stato pubblicato con scadenza 31 gennaio 2019. In contemporanea sono proseguiti i lavori di riqualificazione dell'edificio, anche questi con consegna prevista ad inizio 2019.</p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale			
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto			
Storico titolo al 31/12/2017	Casa Bufalini			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e pubblicazione bando 31/12/2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Allestimento sede provvisoria in collaborazione con il Settore Informatico	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto								X						
03 - Avvio attività sede provvisoria	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Avvio attività Casa Bufalini	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Individuazione soggetto gestore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	002 - Casa Bufalini			
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Avvio attività Casa Bufalini</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio sede provvisoria	S/N			No	Si		
	Avvio attività Casa Bufalini	S/N					Si	
	Individuazione soggetto gestore	S/N			No	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>
	<u>02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>Gli obiettivi prefissati per la riprogettazione degli spazi e la valorizzazione dei servizi sono stati tutti raggiunti secondo il cronoprogramma assegnato. Gli spazi riqualificati e i nuovi servizi avviati hanno riscontrato la fiducia di un'utenza sempre più ampia ed una fruizione sempre più attenta e articolata sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Gli input forniti dal questionario di customer satisfaction e la previsione funzionale offerta dal progetto biblioteconomico sono e saranno le fondamenta di tutti i futuri sviluppi delle azioni strategiche della Biblioteca Malatestiana.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale			
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città			
Storico titolo al 31/12/2017	La Biblioteca Malatestiana: valorizzazione dei servizi bibliotecari e turistici e progetto per la funzionalizzazione del Centro Cinema della città			
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi della biblioteca, sia in forma fisica che remota e potenziando quelli digitali, lo strumento principale sarà il dialogo tra biblioteca antica e moderna, per una valorizzazione reciproca, attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di ulteriore qualificazione degli spazi e razionalizzazione delle attrezzature. Lo sviluppo della Malatestiana antica sarà in chiave turistica, mentre quello della moderna sarà orientato ad ampliare e fidelizzare le fasce di pubblico, in particolare dei bambini e degli adolescenti. Verranno analizzate le nuove funzioni da attribuire agli spazi del terzo lotto della biblioteca al fine di definire il progetto biblioteconomico per l'ampliamento della sezione ragazzi e per il trasferimento del centro Cinema con i suoi archivi fotografici.</i></p>			



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo			Responsabile	BOVERO ELISABETTA												
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca																
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>			Data inizio	01/01/2018			Data fine	31/12/2020								
ATTIVITA' OPERATIVA																	
Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01 - Secondo stralcio riqualificazione allestimenti alla ovest biblioteca moderna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per la biblioteca moderna: gaming, videogiochi e punto informativo di comunità 31/12/2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X								
03 - Potenziamento visite didattiche alla biblioteca moderna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X		
04 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
05 - Somministrazione del questionario agli utenti della biblioteca ed elaborazione dati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X						
06 - Elaborazione del progetto di miglioramento dei servizi della biblioteca sulla base delle informazioni emerse	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X		
07 - Redazione progetto Biblioteconomico della Nuova Malatestiana	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
08 - Stesura nuovo regolamento Biblioteca Malatestiana	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X		
09 - Attività divulgativa biblioteca	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X		
10 - Progettazione e realizzazione di nuovi servizi per la biblioteca moderna: gaming, videogiochi e punto informativo di comunità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca				

Obiettivo Gestionale 01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Indice di soddisfazione degli utenti (scala da 1 a 10)	Num.			9,00	7,00		
	Revisione raccolte sezione moderna	Num.			10.956,00	7.000,00	8.000,00	
	Incremento iscritti	Perc.			6,100%	2,000%	1,000%	2,000%
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Totale iscritti 2017: 45.031							
	Elaborazione progetto miglioramento servizi sulla base dell'indagine di customer	S/N			Si	Si		
	Redazione progetto Biblioteconomico Nuova Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Redazione e applicazione piano di comunicazione Biblioteca	S/N			Si	Si		
	Stesura nuovo regolamento biblioteca	S/N			Si	Si		
Realizzazione nuovi servizi (gaming, videogiochi e punto informativo)	S/N			Si	Si			

Obiettivo Gestionale 02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2018

Descrizione *La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, come presupposto di un'offerta di servizi turistici di qualità e un'offerta informativa completa. Nel 2018 verrà realizzato uno studio di fattibilità a cui seguirà un bando di gara per la gestione delle visite guidate alla Malatestiana antica.*

Avanzamento 31/12/2018 *Si conferma l'analisi del 1° semestre relativo al servizio di visite guidate, con la redazione dello studio di fattibilità e successivamente del bando di gara. Tuttavia la responsabilità di garantire un alto livello di erogazione del servizio, ha determinato uno slittamento nella pubblicazione del bando di gara che si prevede per il 1° semestre 2019.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Sviluppo e promozione turistica

Obiettivo Operativo La cultura come volano del turismo: dalla Malatestiana antica alla proposta turistica integrata



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca				

Obiettivo Gestionale	02 - Avvio dei nuovi servizi di visite guidate della Malatestiana antica	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità dei nuovi servizi di visite guidate	Atteso	01/01/2018	30/03/2018	█											
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Redazione e pubblicazione del bando di gara inerente al servizio	Atteso	01/04/2018	30/06/2018				█								
	Ottenuto			█											
03 - Avvio del servizio	Atteso	01/09/2018	31/12/2018										█		
	Ottenuto			█											

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Redazione bando di gara per l'affidamento del servizio	S/N			Si	Si		
	Avvio del servizio	S/N			No	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	045 - Musei - Pinacoteca			
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</i></p> <p><i>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</i></p> <p><i>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p><i>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>Nel mese di ottobre sono stati avviati nel Museo Archeologico lavori di risanamento delle murature e degli infissi che ne hanno comportato la chiusura al pubblico per tutto il resto dell'anno. Questi lavori, che costituiscono la fase preliminare del rinnovo del museo, sono risultati necessari per far sì che il restauro del mosaico della pantera, rimandato alla prossima primavera, possa svolgersi in un ambiente salubre e accogliente. Parallelamente è stato sottoscritto nel mese di ottobre il contratto con il DISCI dell'Università degli studi di Bologna per la redazione dei progetti museologico e museografico attualmente in fase di elaborazione. Per quanto riguarda il progetto di trasferimento della Pinacoteca, sono in corso le attività propedeutiche all'acquisizione dell'immobile. Il bando per la concessione dei servizi di gestione della Rocca è stato completato, pubblicato e si è conclusa la fase di gara.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale			
Obiettivo Operativo	Revisione del sistema museale			



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2018	045 - Musei - Pinacoteca					
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio per la riorganizzazione degli spazi del Museo Archeologico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
02 - Predisposizione degli spazi necessari ad ospitare il mosaico in via Strinati e lavori di restauro	Atteso Ottenuto	01/01/2018	01/05/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Organizzazione di visite ed eventi in occasione della collocazione del mosaico e durante il periodo di restauro	Atteso Ottenuto	01/04/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
04 - Elaborazione ed approvazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico e del nuovo apparato esplicativo didattico	Atteso Ottenuto	01/01/2018	01/05/2018										X	X	X
05 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
06 - Valorizzazione del rifugio antiaereo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
07 - Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
	N. beni museali controllati e fotografati	Num.			1.218,00	1.200,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Il controllo inventariale si effettua sulle opere presenti nei musei controllandone la collocazione e il numero inventariale che corrisponde a quello presente negli schedari.							
Indicatore di Obiettivo	Studio per la riorganizzazione degli spazi Riallestimento del museo Archeologico	S/N			Si	Si		
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Redazione di un piano di attività propedeutiche alla realizzazione del progetto della nuova Pinacoteca della città	S/N						Si



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	047 - Istituto Corelli				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio e un calendario di iniziative per promuovere i nuovi spazi e la formazione musicale per tutte le fasce di età, in dialogo con gli altri istituti culturali della città.</i></p> <p><i>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Il trasferimento dell'Università da Palazzo Mazzini Marinelli al nuovo campus nei mesi estivi ha reso disponibili gli spazi. E' stato avviato un percorso di verifica degli ambienti e delle destinazioni in collaborazione con il Conservatorio e il Corelli. Si è affrontato altresì il tema della presenza della Biblioteca Ghirotti all'interno di Palazzo Mazzini Marinelli, al fine di identificare possibili soluzioni.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica dei nuovi spazi del Palazzo Mazzini-Marinelli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto al trasferimento dell'Istituto musicale A. Corelli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			
03 - Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Verifica dell'impatto e individuazione indicatori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento sede dell'Istituto musicale	S/N			No	Si		
	Studio di fattibilità per valutare l'impatto della realizzazione di un polo musicale cittadino	S/N			Si	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	048 - San Biagio				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</i> - <i>attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;</i> - <i>riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.</i> 				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>La programmazione mensile di "Cesena Cinema" che ha rafforzato le sinergie con gli enti e le associazioni del territorio e con la mediateca è continuata anche nella seconda parte dell'anno 2018. E' proseguita l'intensa attività di riordino degli archivi fotografici del Centro Cinema e, nell'ottica dell'avvio del terzo lotto della Malatestiana, i fondi librari e i periodici del Centro Cinema sono già stati trasferiti dal San Biagio nei magazzini della Malatestiana. Con riferimento all'attività di formazione e didattica per le scuole, si è registrato un incremento significativo del numero di classi coinvolte (da n. 19 nel 2017 a n. 34 nel 2018).</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Cesena Cinema: nuovi spazi e nuove attività per il Centro Cinema				
Storico titolo al 31/12/2017	Cesena Cinema: una nuova stagione per il Centro Cinema di Cesena				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di piazze di cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Per la prima volta attraverso la collaborazione con la Cineteca di Bologna, si offrirà una nuova attività didattica, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta didattica integrata per le scuole e per i professionisti del settore . Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships.</i></p>				



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2018	048 - San Biagio					
Obiettivo Gestionale	01 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione del Centro Cinema.	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione iniziative cinematografiche in collaborazione con la Cineteca di Bologna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attività di formazione e didattica per le scuole	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Riordino, digitalizzazione e valorizzazione degli archivi fotografici	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Stipula della convenzione con la Regione sulla comunicazione dell'Asse 5 Por-Fesr inerente al progetto approvato "La Malatestiana - progetto di completamento e restauro per la funzionalizzazione del centro cinema della città	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
05 - Redazione piano di attività per la conoscenza e la promozione del Centro Cinema della città nel terzo lotto della Malatestiana	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
06 - Avvio delle attività del centro Cinema presso il terzo lotto della Malatestiana	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.			26.000,00	25.000,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Saranno inventariate e digitalizzate le fotografie del Fondo Paolo Cavicchioli (circa 20.000) e verranno catalogati 5.000 volumi del fondo Pellizzari.							
	Incremento numero classi	Perc.			78,000%	2,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Nel 2017 hanno partecipato 19 classi.							
	Redazione piano di attività per la promozione degli spazi (Asse 5)	S/N			Si	Si		
Stipula della convenzione	S/N			Si	Si			
Avvio attività del Centro Cinema negli spazi rifunzionalizzati	S/N						Si	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>
	<u>03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale, riservando particolare attenzione alle importanti ricorrenze che riguardano il territorio della Romagna.</i></p> <p><i>Gli eventi culturali che caratterizzeranno l'anno 2018 saranno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Festa di Radio 3 (25-28 maggio): una tre giorni di arte, cultura e lavoro attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali; - Iniziative in occasione dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello (durante tutto l'anno verranno organizzate conferenze e promossi studi sullo stesso Malatesta e sul patrimonio della Biblioteca); - seconda edizione del festival del Videoclip IMAGinACTION (in ottobre si svolgeranno tre giorni dedicati alla musica e al linguaggio del Videoclip); 				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Si è realizzata una partnership con il Comune di Cesenatico per le visite guidate alla Biblioteca Malatestiana per i turisti in soggiorno presso le strutture ricettive. Si è elaborato il progetto speciale su Leonardo per l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna anche per conto degli altri comuni aderenti al protocollo. A maggio si è tenuta la festa di Radio 3 al Teatro Bonci con notevole successo di pubblico. Nel mese di ottobre si è tenuta la manifestazione internazionale Festival del videoclip con larga partecipazione di pubblico e risonanza sui media nazionali. Nel corso di tutto l'anno si è svolto il calendario di attività e ricerche per celebrare i 600 anni del fondatore della Biblioteca Malatestiana. Le iniziative realizzate nel corso del 2018 hanno ampliato il pubblico oltre i confini cittadini, innescando meccanismi di turismo culturale.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				
Storico titolo al 31/12/2017	Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Le prospettive di sviluppo culturale della città vanno pensate all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. Andranno potenziati sia i contenuti culturali che i progetti e le iniziative in rete. L'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati dell'Area Romagnola al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale.</i></p>				



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali					
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e attivazione di partnerships culturali e turistiche tra Enti dell'Area vasta Romagna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Elaborazione progetti per la ricorrenza della morte di Leonardo da Vinci	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Ideazione iniziative in occasione dell' anniversario dei 600 anni dalla morte di Malatesta Novello	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Organizzazione della "Festa di Radio 3"	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
05 - Organizzazione e gestione del Festival "IMagiNACTION" 2° edizione	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Eventi realizzati/eventi programmati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Elaborazione programma di attività dei grandi eventi	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione col comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.</i>				
Avanzamento	31/12/2018	<i>Il gruppo di lavoro del Ridotto del Bonci ha ripreso le attività per valutare l'eventuale necessità di aggiornare il progetto approvato nel 2015. A fine anno sono stati avviati i lavori di riqualificazione degli spazi.</i>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Ridotto del Bonci				



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali					

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Teatro A. Bonci</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del piano di gestione dell'Istituto arti sceniche performative	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X		X	X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività dell'Istituto arti sceniche performative	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici attraverso la creazione di un gruppo di lavoro*

Avanzamento 31/12/2018

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana

Obiettivo Operativo Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi

Storico titolo al 15/10/2018 *Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici e organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado*

Storico descrizione al 15/10/2018 *Previa individuazione delle aree su cui intervenire, l'ufficio elaborerà uno studio di fattibilità relativo all'incremento sociale degli spazi pubblici. In una fase successiva verranno poste in essere azioni relative all'organizzazione di eventi nelle zone prossime al degrado.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020											X	
	Ottenuto													X	
02 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto														X



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali				
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018 *Si è collaborato con gli altri Settori per attivare le progettualità comuni.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali			
Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione	S/N			Si	Si		
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	04 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>055 - Turismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2018	055 - Turismo					
Obiettivo Gestionale	01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna		Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	La nascita della Destinazione Turistica Romagna ha dato un nuovo impulso al lavoro degli Uffici Turistici in un'ottica "romagnola". Dato il rinnovo della gestione dell'ufficio turistico di Cesena, questo avverrà perseguendo gli obiettivi e con le caratteristiche che emergeranno dal lavoro di rete della Destinazione Turistica Romagna. Verranno riprogettati i servizi turistici in una logica di rete.					
Avanzamento	31/12/2018	E' proseguita la collaborazione con la Destinazione turistica e sono state avviate attività di promozione congiunta.				
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Area Vasta a finalità turistica - Cesena e la Destinazione turistica Romagna					
Obiettivo Operativo	Un nuovo scenario turistico per Cesena					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per l'utilizzo del chiosco ubicato all'uscita dell'autostrada Cesena Sud con lo scopo di promuovere il territorio romagnolo, proponendo informazioni di natura generale e prodotti tipici.	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X				
02 - Partecipazione ai tavoli di lavoro della Destinazione Turistica Romagna	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Redazione studio di fattibilità per la gestione degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019							X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione studio di fattibilità degli uffici turismo nell'ambito della Destinazione Turistica Romagna in una logica di rete	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u> <u>02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>				
Avanzamento	31/12/2018	L'attività si è svolta regolarmente e il corso formativo era previsto per la data del 20 dicembre. A richiesta dei partecipanti il corso è stato rimandato al 2019 per loro indisponibilità. Gli elementi forniti dai titolari di funzione del COC sono confluiti nelle prassi del servizio e nei documenti che porteranno alla completa revisione del Piano prevista per il 2019. Il report delle attività è stato redatto sulla base dei contributi ricevuti dai titolari di funzione a seguito della riunione annuale organizzata in data 27 settembre.			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X			X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			Si	Si		Si	Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			Si	Si		Si	Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			Si	Si		Si	Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Fra le varie attività in capo all'Ufficio Protezione Civile comunale figurano principalmente quelle volte alla rilevazione delle necessità di adeguamento della propria pianificazione di emergenza - da fornire all'Ufficio Gestione Associata dell'Unione - e alla raccolta e disponibilità di dati/informazioni necessari allo stesso Ufficio di Unione. Vi sono tuttavia alcuni compiti istituzionali non completamente delegabili o ambiti in cui è necessaria una pianificazione diretta: fra questi figurano, ad esempio, la gestione del proprio C.O.C. e tutte le attività preparatorie ad esso collegate.				
Avanzamento 31/12/2018	Nel secondo semestre le attività relative al presente obiettivo si sono svolte in maniera sufficientemente regolare. In particolare, in merito alle attività residue, si rileva: att.01 - Studio fattibilità adeguamento area ammassamento soccorritori: lo studio è stato regolarmente eseguito ed acquisito agli atti con l.d. n. 2669904/455 del 21/12/18. att.02 - Revisione regolamento GCVPC Cesena: attività posticipata all'anno 2019.				
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per adeguamento dell'area di ammassamento soccorritori	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione regolamento del GCVPC	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Studio di fattibilità per area addestramento cani UCS-GCVPC	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Aggiornamento aree percorse dal fuoco	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità area ammassamento	S/N			Si	Si		
	Approvazione in Consiglio della revisione	S/N					Si	
	Studio di fattibilità area addestramento cani	S/N			Si	Si		
	Redazione catasto aggiornato aree percorse dal fuoco	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO	
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>			
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Adeguamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione civile</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Contenimento "spreco alimentare"</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.				
Avanzamento	31/12/2018	Sono stati definiti e progettati i punti di posizionamento e i calendari di Ecoself. Si è messa a punto la campagna di comunicazione, fatte tre assemblee pubbliche, avviata la distribuzione dei materiali necessari ai cittadini, avviata la posa dimostrativa di Ecoself.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				
Storico titolo al 31/12/2017	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				
Storico descrizione al 31/12/2017	Dare vita ad un modello sostenibile di gestione dei rifiuti, che privilegi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali superando il sistema delle discariche, incentivazione della filiera del riciclo come opportunità di sviluppo economico e occupazione. Estensione della raccolta domiciliare del rifiuto organico e indifferenziato a tutte le zone urbane del Comune di Cesena con esclusione del centro storico. Studio ed applicazione di un sistema ad hoc di raccolta rifiuti urbani per l'area del centro storico, valutato in base alle particolarità di questa zona.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
02 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone urbane del comune come da programma	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.					2.000,00	
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale					
Obiettivo Gestionale	02 - Contenimento "spreco alimentare"	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	<p><i>Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali.</i></p> <p><i>Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.</i></p> <p><i>Progetto per la riduzione dei rifiuti nei ristoranti (ampliamento del progetto "Qui zero spreco").</i></p> <p><i>Introduzione di riorganizzazione di mense scolastiche per la riduzione di prodotti usa e getta (sperimentazione)</i></p>					
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Definiti progetti di dettaglio, affidati incarichi. Sono stati coinvolti nel progetto ulteriori 12 ristoranti, aggiornati i profili social, distribuiti materiali anche ai ristoranti precedentemente coinvolti. Nelle mense scolastiche si è attivato un progetto educativo che prevede anche la pesatura degli avanzi. Tale pesatura permetterà di tarare meglio tipo e quantità di cibo proposto. Agli alunni si insegna a chiedere porzioni giuste per evitare sprechi.</i></p>				
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata					
Obiettivo Operativo	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale					
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali. Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.</i></p>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione-Acquisizione rendiconto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							X
02 - Affidamento attività ad un'associazione ambientale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Coinvolgimento di nuovi ristoranti e di una mensa	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	
04 - Verifica punti critici e punti di forza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale				
Obiettivo Gestionale	02 - Contenimento "spreco alimentare"	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Stima riduzione rifiuti in Kg/anno	Num.			2.100,00	200,00		
	Nuovi ristoranti coinvolti	Num.			12,00	8,00		
	Analisi della rendicontazione (report) preliminare alla liquidazione finale	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena</u>
	<u>05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</p> <p>Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.</p>					
Avanzamento 31/12/2018	<p>Si è proceduto a consolidare lo sportello energia gestito dalla società pubblica Energie per la città come punto di riferimento per cittadini ed operatori in tema di risparmio energetico ed energie rinnovabili. E' stato effettuato il monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile vigente. E' stato contemporaneamente attivato e portato a compimento il processo per la redazione del nuovo Paes che comprenderà anche il tema del Clima (Piano di Azione per l'Energia sostenibile ed il Clima - PAESC). Le due componenti del documento costituite dal tema dell'Energia (redatto da Energie per la Città) e dal tema del Clima (redatto dal CNR), sono state ordinate all'interno di un documento unitario organicamente strutturato, con appropriata veste grafica. Il nuovo PAESC è stato presentato pubblicamente con un evento nella sala del Consiglio Comunale il 30.11.2018 e al quale sono stati invitati i portatori di interesse, le associazioni, e la cittadinanza. Il Paesc è stato inoltre pubblicato sul sito del Comune al fine di raccogliere contributi e osservazioni da valutare prima della sua approvazione che avverrà entro il mese di marzo dell'anno 2019.</p>					
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata					
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico					
Storico descrizione al 15/10/2018	<p>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</p> <p>Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati.</p> <p>Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</p>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC	Atteso	01/01/2018	30/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Valutazione contenuti sezione clima del Piano d'azione per l'energia sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Valutazione integrazione sezione clima con contenuti piano d'azione di energia sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione PAESC	S/N			Si	Si		
	Revisione Piano	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>Il progetto riguarda tutta la procedura di affidamento, per il biennio 2019/2020 eventualmente prorogabile al 2022, della gestione del canile intercomunale di Cesena sito in loc. Rio Eremo - Via Cesuola, 1351, attualmente gestito dall'associazione di volontariato A.C.P.A. di Cesena con Convenzione in scadenza il 31 dicembre 2017 e soggetto a proroga fino al 31 dicembre 2018. La procedura individuata con delibera di Giunta Comunale n. 464 del 21 novembre 2017 è l'Istruttoria Pubblica ex art. 43 della Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003, tale strumento permette di realizzare una progettazione partecipata degli interventi per la tutela della popolazione canina randagia nei territori comunali di competenza del canile e individuare il soggetto a cui affidare la gestione delle attività e degli spazi ad esso inerenti.</i>				
Avanzamento	31/12/2018	<i>L'obiettivo è stato spostato interamente e con il medesimo crono-programma al 2019 a seguito dell'avvenuta modifica degli orientamenti normativi durante la fase di predisposizione dei documenti necessari ad espletare la selezione. In ogni caso è stata predisposta una bozza di capitolato e, fino a quel momento, è stata approfondita tutta la normativa relativa al terzo settore e alle procedure di affidamento ad esso riservate (poi smentite parzialmente dal parere del Consiglio di Stato).</i>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione e svolgimento di incontro per definire i soggetti interessati a partecipare all'Istruttoria Pubblica	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
02 - Presentazione progetti da parte dei soggetti interessati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X	X							
03 - Svolgimento procedura di scelta del gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
04 - Conclusione dell'Istruttoria Pubblica e affidamento della gestione del canile	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	02 - Istruttoria pubblica per affidamento gestione canile intercomunale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N			Si elaborata bozza di capitolato	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico. Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi*

Avanzamento 31/12/2018 *Attività 01: L'istruttoria pubblica, rivolta ad associazioni di volontariato e promozione sociale, per la coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017, di nuove attività dedicate alle scuole primarie del Comune di Cesena e di Cesenatico a supporto delle figure di Mobility Manager Scolastici (MMS), avviata a giugno 2018 e conclusa a novembre 2018, ha dato i seguenti risultati: - un tavolo permanente di lavoro che coinvolge 7 insegnanti MMS, uno per ogni circolo didattico, e 10 realtà associative locali; - l'approvazione e l'avvio di un progetto partecipato e condiviso di attività da realizzare in tre anni e in 27 plessi scolastici; - una agenda di attività per l'anno scolastico in corso per la promozione, riattivazione, avvio dell'esperienza piedi bus a partire dai primi 16 plessi stabiliti; Attività 02: E' stato svolto il coordinamento dei Settori Istruzione e Lavori Pubblici nella definizione di un progetto partecipato e condiviso dal Dirigente della scuola media interessata. La progettazione del percorso educativo è stata svolta e il progetto edilizio è in corso da parte del Settore Edilizia Pubblica. Attività 03: Attivato sito con logo specifico #CAMBIAMO MARCIA; realizzate le prime attività di lancio del progetto integrato tramite l'utilizzo della immagine coordinata predisposta; realizzata la grafica segnaletica specifica da installare lungo i tragitti piedi bus.*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata
Obiettivo Operativo Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale

Storico descrizione al 02/05/2018 *Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Ciclo - officina - scolastica	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.			10,00	4,00		
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.			457,00	100,00	200,00	300,00
	kg di CO2 risparmiati	Num.			4.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00
	Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N						Si
	Impostazione del piano di comunicazione	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il 30 giugno 2018 scade la concessione a titolo gratuito degli spazi della Museo all'Associazione per il Parco Naturale del Fiume Savio. Il progetto si traduce nella preparazione ed impostazione di un procedimento pubblico aperto che affidi la gestione degli spazi del Museo, tale gestione dovrà essere coniugata con l'esigenza di dare piena attuazione al progetto del CEAS Multicentro del Comune di Cesena che ha individuato nel Museo di Scienze Naturali la sua principale sede operativa.*

Avanzamento 31/12/2018 *Il Museo è stato affidato alla Ditta Orango il 23 ottobre 2018 concludendo, in tale data, la procedura di affidamento della gestione.*

Linea di Mandato La Città Sapiente
Obiettivo Strategico Sviluppo e valorizzazione culturale
Obiettivo Operativo Revisione del sistema museale



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	04 - Affidamento gestione Museo di Scienze Naturali di Cesena	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione della modalità di affidamento e dei soggetti interessati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto						X	X	X						
02 - Elaborazione del Capitolato ed avvio della procedura	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X								
	Ottenuto								X						
03 - Aggiudicazione della gestione del Museo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X					
	Ottenuto										X	X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Capitolato	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Sperimentazione delle procedure previste dal codice del terzo settore per l'affidamento di attività relative alla tutela dell'ambiente, alle attività del museo di Scienze della Terra, allo sviluppo della mobilità sostenibile sui percorsi casa scuola e allo sviluppo di attività dirette al benessere animale.				
Avanzamento	31/12/2018	L'attività 01 è proseguita con: - l'approvazione e emissione di due procedimenti ad evidenza pubblica (avvisi) rivolti ad Associazioni di volontariato e di promozione Sociale per la co-progettazione di attività ai sensi dell'art 55 Dlgs 117/2017 - l'istruttoria - l'approvazione della proposta progettuale definitiva scaturita dalla istruttoria - la sottoscrizione delle convenzioni per realizzare tali progetti L'attività 04 è proseguita con la partecipazione del personale coinvolto ad altri appuntamenti di formazione a cura di esperti			
Linea di Mandato	La Città Equa				
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria				
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute: politiche socio sanitarie				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica				

Obiettivo Gestionale 05 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione degli Enti del terzo settore da coinvolgere	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X						
	Ottenuto						X	X	X						
02 - Sviluppo della procedura comparativa e/o dell'istruttoria pubblica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
03 - Approvazione e sottoscrizione degli atti convenzionali con gli Enti del terzo settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
04 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura di istruttoria pubblica e/o affidamento con almeno un Ente del terzo settore	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di almeno un incontro di formazione	S/N			Si	Si		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>La miglior fruibilità degli spazi cittadini è stata realizzata attuando i presupposti posti alla base della progettualità che il Settore si era dato ad inizio anno. Assicurare una migliore percezione di benessere è presupposto essenziale della attività del Corpo di Polizia Municipale ed è stato realizzato attraverso la concreta opposizione agli elementi che insinuano insicurezza negli abitanti arrecando peraltro degrado del territorio. Lo scopo è stato raggiunto ponendo in essere attività di prevenzione e contrasto rispetto ai fenomeni divergenti ed in questo anno lo sforzo è stato amplificato, superando significativamente le aspettative iniziali. Infatti in risposta alle preoccupazioni pervenute dagli utenti sono stati incrementati notevolmente gli interventi giornalieri in tal senso, diversificandoli su tutta la giornata e concentrandoli particolarmente nei luoghi ritenuti più suscettibili e quindi sensibili, specie in zona stazione e ospedale senza trascurare il costante monitoraggio dei sottopassi viari per evitare il concentrarsi di attività di bivacco incontrollato e le relative conseguenze indesiderate. Per quanto attiene lo sviluppo delle ulteriori attività, sempre finalizzate al contrasto del degrado e l'ulteriore miglioramento della vivibilità, nel prossimo anno si darà luogo alla creazione di gruppo di lavoro anche attraverso l'attuazione di incontri nei quartieri, individuando in concerto le attività principali di intervento. Nel centro storico è continuato il presidio giornaliero inteso soprattutto a voler creare un rapporto di vicinanza tra il cittadino e le istituzioni poste al suo servizio. Con la stessa finalità si è proseguito nel controllo rispetto al conferimento irregolare e selvaggio del rifiuto come pure rispetto all'abbandono di materiali ingombranti e/o potenzialmente pericolosi che sono pregiudizievoli per la salute pubblica ed il benessere cittadino.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Nello specifico saranno effettuati controlli mirati per soste e viabilità in ZTL e zone centrali.</i></p>				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale			Responsabile											
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale			COLLOREDO GIOVANNI											
Obiettivo Gestionale	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità			Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020								
ATTIVITA' OPERATIVA															
Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Riduzione abbandono rifiuti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X
07 - Progetto per favorire la videosorveglianza finanziata dai privati che poi la mettano a disposizione del Comune	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
08 - Controllo transito e sosta in ZTL	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09 - Individuazione e definizione prime attività di intervento	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

Obiettivo Gestionale	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Obiettivo	Pattugliamento e controllo soste e viabilità in ZTL	Ore			1.866,00	1.800,00			
	pattuglie per contrasto insediamenti irregolari	Num.			777,00	500,00			
	pattuglie per contrasto alle attività che minano la percezione di benessere sociale	Num.			514,00	300,00			
	Pattugliamento zona fuori "Mura"	Ore			1.124,00	1.100,00			
	Incremento % dei controlli di iniziativa di prevenzione degrado/insicurezza rispetto al target 2017	Perc.			992,500%	500,000%			
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Il target per il 2018 è n. 240 controlli. Il target 2017 corrispondeva a n. 40 controlli.								
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/ Rifiuti abbandonati anno precedente)	Perc.			50,000%	50,000%			
	Verifica della corretta gestione del rifiuto "eternit"	S/N			Si	Si			
	Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.			0,00	3,00	3,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di alcune azioni del progetto, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.								
	Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si			
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di tale gruppo, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.								
	Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si			
Commento Valore Cons. 31/12/2018 si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede e il successivo perfezionamento delle azioni necessarie a rendere operativi tutti gli uffici ed i nuclei - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.									

Obiettivo Gestionale	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione In esecuzione del Protocollo d'Intesa Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti si perfeziona il controllo dell'attività di autotrasporto con l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale senza prescindere pertanto dall'attenzione rivolta al contrasto della concorrenza sleale. Il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada, tra cui il rispetto dei limiti di velocità, dei semafori, idoneità delle caratteristiche tecniche e strutturali dei veicoli nonché la garanzia della tutela patrimoniale in caso di sinistri stradali, oltre ad essere finalizzato alla sicurezza stradale è orientato a garantire la fruibilità dei percorsi e la libertà di movimento in tranquillità delle persone.



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>Per contrastare l'incidentalità stradale l'attività della Polizia Municipale si è indirizzata, anche nel corso del 2018, allo studio di strumenti volti alla prevenzione del fenomeno. Una delle principali cause collegate alla sinistrosità stradale è da collegarsi sicuramente al mancato rispetto dei limiti di velocità, pertanto è stato definito un progetto per monitorarla, osteggiandola in casi estremi anche grazie all'ausilio di misuratori elettronici. Altro elemento spesso implicato nella sinistrosità stradale risulta il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche, cui si intende porre rimedio attraverso l'installazione di dispositivi volti al controllo; ulteriore strumentazione di cui ci si è avvalsi per il controllo su strada è il dispositivo denominato "scout sistem", con l'attivazione anche di servizi di pattuglia aggiuntivi nelle ore serali e notturne si è proceduto al controllo e, qualora necessario al contrasto, del fenomeno della sosta di autovetture parcheggiate in maniera tale da arrecare intralcio e pericolo per la regolare circolazione stradale. Sempre sulla scia della prevenzione il Nucleo Motomontati e Grandi Eventi ha proseguito nel progetto partito nel 2015 inerente il controllo autocarri con apparecchiatura denominata "police controller". Anche per l'anno 2018 infatti la Prefettura ha richiesto uno sforzo a livello locale nel controllo dell'autotrasporto, con particolare riguardo ai fenomeni di concorrenza sleale determinata dal non rispetto dei tempi di guida e riposo degli autisti, condotte molto collegate al verificarsi di sinistri anche di importante gravità. Sono stati più di 400 gli autocarri controllati con l'apparecchiatura in dotazione e sono scaturite diverse sanzioni prettamente collegate al non rispetto della normativa inerente l'autotrasporto e la sicurezza su strada.</i></p>					
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana					
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini					
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Protocollo d'intesa con Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti. Si configura come un controllo con l'obiettivo della sicurezza stradale e contrasto alla concorrenza sleale. Controllo autotrasporto. Rispetto limitazioni e divieti autocarri. Controllo cantieri stradali</i></p>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione e attuazione dei controlli	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Nuova progettazione per incrementare la sicurezza stradale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Progetto per l'ampliamento dell'utilizzo della strumentazione - tecnologia informatica nel controllo del rispetto CDS con particolare specifica al rispetto dei limiti di velocità e semafori	S/N			Si	Si		
	Verifica rispetto tempi di guida autotrasporto	Num.			410,00	400,00		
	Pattugliamento e controllo veicoli in sosta o movimento con scout	Num.			12.527,00	7.000,00		
	Controllo divieti di sosta con scout	Ore			358,00	120,00		
	Servizi serali con doppia pattuglia per prevenzione stradale - verifica revisioni, coperture r.c.a. auto e dispositivi veicoli	Num.			14,00	10,00		

Obiettivo Gestionale	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano. Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.*

Avanzamento 31/12/2018 *I comunicati informativi e i comunicati stampa hanno l'obiettivo di rendere note le attività della Polizia Municipale e di dare risposta ai quesiti ricorrenti dei cittadini. Questi comunicati vengono messi a disposizione nel nuovo sito della Polizia Municipale per assicurarne potenzialmente la diffusione ad un numero sempre maggiore di cittadini. Per favorire la vicinanza sono state organizzate anche iniziative che favoriscono il contatto diretto e, allo scopo di fornire ai giovani un programma educativo sempre più efficace e sensibile ai nuovi temi di educazione civica richiesta dall'evoluzione delle dinamiche sociali degli ultimi tempi, si è rinnovata l'offerta formativa per i ragazzi del territorio. Nell'anno 2018 sono stati coinvolti complessivamente 6300 studenti, partendo dalle scuole dell'infanzia, fino ad arrivare agli istituti secondari superiori. Per le scuole primarie è stato attivato il progetto "vigile bambino", che consiste in lezioni rivolte a bambini di prima svolta dai bambini di quinta elementare. Per i ragazzi delle scuole superiori è stato organizzato un evento di sensibilizzazione alla sicurezza stradale intitolato "IL SENSO DELLA VITA". Leitmotiv dell'evento sono state le testimonianze raccontate in prima persona dagli ospiti che hanno condiviso con i ragazzi le loro esperienze. In particolare Omar Bortolacelli, infermiere del 118, dal 2011 sulla sedia a rotelle per un incidente stradale sul lavoro, da 3 anni pilota di moto. Insieme a lui i medici del Trauma Center dell'Ospedale di Cesena e i medici del S.E.R.T. che hanno affrontato il tema delle dipendenze da alcol e droghe. A corollario di tale progetto un gruppo di ragazzi delle scuole superiori ha realizzato uno spot pubblicitario sulla sicurezza stradale. Inoltre al fine di conseguire una sempre migliore integrazione sono stati coinvolti cittadini stranieri presenti sul territorio per i quali si sono tenuti corsi, sia di educazione stradale che ambientale, in collaborazione con SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) In collaborazione con l'Osservatorio della Regione Emilia Romagna è stato altresì svolto un incontro sul tema dell'educazione stradale con gli automobilisti "over 65", cui hanno partecipato i volontari di AUSER.*

Linea di Mandato La Città Sicura
Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana
Obiettivo Operativo Diffusione del valore della legalità



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	03 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X									
	Ottenuto				X	X									
03 - Realizzazione degli interventi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
04 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	% Realizzazione Programma per la trasparenza e le attività della PM	Perc.			100,000%	95,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 32 Attività totali (30 Comunicati informativi realizzati a mezzo stampa+2 giornate di promozione attività PM al servizio cittadini)							
	% Realizzazione Programma diffusione legalità	Perc.			100,000%	90,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 27 Attività totali (8 promozione educazione ambientale+14 interventi educazione stradale realizzati nei centri accoglienza stranieri+1 attivazione progetto vigile bambino+1 attivazione progetto esperienze di vita con ragazzi delle superiori+1 attivazione progetto spot educazione stradale scuole superiori+2 giornate educazione alla legalità nei quartieri)							

Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.				
Avanzamento	31/12/2018 L'attività svolta dal personale del Corpo, come di consueto, troverà la propria definizione anche attraverso l'analisi dell'espressione dei giudizi dei cittadini rispetto la stessa, ciò al fine di apportare, ove fosse evidenziata la necessità, ulteriori miglioramenti nella risposta alle istanze degli stakeholders. Per quanto attiene alla revisione del regolamento del Corpo della Polizia Municipale, su input dell'Amministrazione, in alternativa, si è proceduto alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC. Stante la peculiarità insita nella raccolta dei dati necessari alla definizione della customer, non è possibile fornire il dato se non nel corso dei primi mesi del 2019				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				
Storico titolo al 31/12/2017	Miglioramento organizzativo				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo. Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <p>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzicchè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</p> <p>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</p> <p>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</p> <p>Particolare importanza riveste la conoscenza del gradimento dei servizi svolti dalla PM.</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e nuovo assetto organizzativo corpo di PM a seguito del trasferimento della sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Trasferimento presso nuova sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione delle attività nella nuova sede	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												X
	Ottenuto														X
05 - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				

Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Si è proceduto, in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza							
	Trasferimento presso nuova sede entro il 30/06/2018	S/N			Si	Si		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.				7,20		

Obiettivo Gestionale	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Aumentare la sicurezza del Territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e la coesione sociale.*

Avanzamento 31/12/2018 *Nel corso del 2018 si è consolidata la progettazione del programma sul "controllo di vicinato", la Giunta con propria delibera del 20/11 u.s., approvando il progetto ha posto in essere le basi per il suo sviluppo nel corso del prossimo anno.*

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana

Obiettivo Operativo Sicurezza di vicinato: progetto partecipato

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X				
	Ottenuto				X	X				X	X				
02 - Prefettura:condivisione progettualità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto														X
03 - Costituzione/Avvio gruppi di vicinato	Atteso	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI	
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale			

Obiettivo Gestionale	05 - Sicurezza del Territorio: avvio progetto controllo di vicinato	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Costituzione gruppi di vicinato	Num.			0,00	2,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>si è reso necessario procrastinare al prossimo anno l'attivazione di alcuni indicatori del progetto del controllo di vicinato, in quanto i carichi di lavoro del 2018 - in particolare il significativo impegno connesso al trasferimento presso la nuova Sede, nonché l'approvazione della delibera di Giunta in data 21/11/2018 - non hanno reso attuabile la progettualità in questione nella tempistica precedentemente indicata.</i>							
	Predisposizione proposta delibera di Giunta per approvazione progetto Controllo di Vicinato	S/N			Si	Si		
	Approvazione protocollo d'Intesa con la Prefettura	S/N			Si	Si		
	Individuazione modalità di contatto	S/N			Si	Si		
	Individuazione coordinatori e/o referenti	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Avvio notifiche verbali via PEC (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento agli aspetti legati al rumore, sicurezza e viabilità (OGR18.083.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Proposta di creazione di un nucleo di coordinamento	S/N			Si	Si		
	01 - Aggiornamento report 2017	S/N					Si	
	01 - Proposta di esercitazione	S/N					Si	
	02 - Avvio notifiche verbali via PEC	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali	S/N			Si	Si		
	04 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		
	07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Dalla contrattazione decentrata - definita il 18/06/2018, quale accordo decentrato siglato dalle OO.SS. - è scaturito un progetto ritenuto particolarmente significativo ed incisivo per l'ulteriore miglioramento della sicurezza e del benessere cittadino da svilupparsi nelle fasce serali e notturne - nonché in quelle prossime all'alba - da svolgersi nel secondo semestre dell'anno 2018. A tal fine verranno attivati servizi e attività da svolgersi in fasce orarie confacenti le richieste di intervento più frequentemente sollecitate dai cittadini mettendo in campo un ulteriore sforzo operativo del personale*

Avanzamento 31/12/2018 *Sulla scorta delle esigenze manifestate dalla compagine cittadina è stato posto in essere un ulteriore sforzo operativo per incrementare la presenza di agenti sul territorio cesenate e di Montiano. Tutto ciò con la finalità di garantire una maggior sicurezza e per ottenere un miglior benessere legato anche alla percezione di un fruibile e concreto contatto quotidiano che potesse creare continuità tra le richieste di intervento formulate dagli stakeholder e le azioni poste in essere dalla Polizia Municipale in risposta. Pertanto si è data attuazione ad un progetto che ha visto il personale implicato nell'ampliamento degli orari di copertura del servizio esterno, grazie alla modifica e all'estensione delle fasce orarie dei servizi svolti sul territorio. Ai consueti compiti svolti dal personale del Corpo si è affiancato un controllo più dettagliato e specifico della città, sviluppatosi in particolare nel secondo semestre dell'anno e finalizzato al conseguimento di concreti risultati che hanno riguardato il monitoraggio del centro storico e delle periferie, sia in orari diurni che nelle fasce serali e notturne, nonché la prevenzione del fenomeno della guida in stato d'ebbrezza e del disturbo della quiete cittadina.*

Linea di Mandato La Città Sicura
Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana
Obiettivo Operativo Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	07 - Attuazione ampliamento servizi fasce orarie a più rischio	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione fascia oraria 19.00-02.00	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Attivazione sfalsamento turni	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero turni svolti fino alle 02.00	Num.			200,00	200,00		
	Numero turni sfalsati rispetto alla normale previsione oraria	Num.			1.651,00	1.800,00		
	Numero controlli su pubblici esercizi, manifestazioni, eventi ecc in fascia serale notturna	Num.			706,00	430,00		
	Numero controlli stato ebrezza in fascia serale notturna	Num.			1.357,00	1.300,00		
	Numero posti controllo stradale di almeno 30' fascia notturna	Num.			249,00	260,00		
	Numero posti di contatto di almeno 20' zone periferiche	Num.			216,00	170,00		
	Numero posti di contatto di almeno 30' centro storico	Num.			128,00	85,00		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>036 - Scuole Materne</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	036 - Scuole Materne			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>La ricerca in oggetto ha come temi principali :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare, Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole; - l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali); - la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari; - la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...); 			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>L'avvio del nuovo anno scolastico ha visto il proseguimento del filo conduttore tematico dell'out door education con l'approfondimento di tematiche pedagogiche didattiche riferite alla pedagogia montessoriana e alla pedagogia riferita al movimento libero e al vivere all'esterno come "ambiente di apprendimento" motorio, affettivo, cognitivo, relazionale, sociale, oltre di miglioramento della salute. Il percorso ha visto la realizzazione di un seminario aperto a tutte le scuole e i servizi educativi di Cesena e fuori Cesena dal tema " Crescere sani, crescere all'aperto". Il seminario, partecipato da 200 persone, ha centrato il suo focus oltre che sulla importanza pedagogica del vivere all'aperto , sull'impatto positivo per la salute dei bambini e delle bambine. La pediatra di comunità d.ssa Daniela Amadori ha fatto a nome dell'AUSL Romagna un intervento sugli effetti positivi sul piano della salute sul vivere all'aria aperta da parte dei bambini e delle bambine, sottolineando l'importanza del progetto out door education delle scuole come affiancamento alle famiglie nell'indicazione di stili sani di crescita.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione			
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico			
Storico titolo al 31/12/2017	Ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor			
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>L'avvio del progetto pedagogico legato alla pratica dell'out door si basa su un percorso di ricerca/azione che vuole mettere in evidenza come le competenze dei bambini e delle bambine si ampliano e si consolidano attraverso l'approccio con il mondo esterno e naturale. Le competenze matematiche, linguistiche, motorie, scientifiche e relazionali, trovano un forte supporto quando il bambino e la bambina si trovano a risolvere problemi che si propongono nel momento in cui si è a diretto contatto con i fenomeni naturali e sociali. Le strategie cognitive e logiche si attivano in una ricerca anche per tentativi ed errori che permettono di costruire un pensiero divergente e creativo.</i></p>			



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2018	036 - Scuole Materne					
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sperimentazione di pratiche pedagogiche didattiche innovative attraverso la metodologia dell'outdoor</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione personale insegnante e ausiliario	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X				X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X				X	X	X	
02 - Costruzione del progetto pedagogico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X					X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X					X	X	X
03 - Customer satisfaction per le famiglie	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Persone formate	Num.			160,00	150,00	150,00	
	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	Num.			8,00	7,00		
	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.			16,00	16,00		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici</u>
	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali</u>
	<u>04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2018
Descrizione	<p><i>L'Amministrazione comunale conferma l'utilizzo dell'Isee come strumento di determinazione delle politiche di sostegno ed equità a favore delle famiglie. Pur non essendo giuridicamente possibile modificare l'indicatore Isee e i relativi criteri di calcolo, come recentemente confermato anche da un parere richiesto dall'Amministrazione comunale all'INPS, il "quoziente Cesena", così come applicato negli anni, può e deve essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno valutate forme di contribuzione da parte delle famiglie che maggiormente rispecchino la loro possibilità di spesa. Per le scuole primarie e secondarie di 1° a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per la frequenza al post scuola sarà richiesta la presentazione dell'ISEE. In caso di non presentazione o di superamento del limite previsto, verrà pagato il servizio per intero alle associazioni da parte delle famiglie.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>A partire da settembre 2018 sono state applicate le nuove rette per la ridefinizione e riduzione delle rette dei servizi per l'infanzia 0/6 anni e dei servizi scolastici (mense, trasporti, diritto allo studio). Nei mesi precedenti è stato effettuato uno studio sulla base delle diverse fasce di pagamento che ha permesso di individuare su quali ISEE agire e quali % di riduzioni introdurre. Le fasce ridotte per i servizi 0/6 anni sono quelle rientranti tra 0 e 14.000,00 euro, con una riduzione media del 10%. Per il nido sono state inserite due nuove fasce ISEE da 40.000 a 60.000 con retta pari a 465,00 euro e oltre 60.000,00 euro o non presentazione di ISEE con retta pari a 495,00 euro. Per la scuola dell'infanzia sono state introdotte due fasce ISEE da 50.000,00 a 60.000,00 con una retta di 240,00 euro e oltre i 60.000,00 euro o non presentazione dell' ISEE con una retta di 255,00 euro. Sono stati rivisti anche i contributi per le associazioni che svolgono il pre e post scuola, introducendo anche in questo caso l'ISEE, pertanto le famiglie, a partire da settembre 2018, hanno contribuito ai servizi a seconda della loro capacità economica e il comune eroga alle associazioni contributi differenziati in % sulla tariffa complessiva. Il contributo sarà pari a 0 se l'ISEE della famiglia è superiore a 20.000,00. Le tariffe sono ridotte nel caso di più fratelli: 50% dal secondo fratello al nido; riduzione di 20 euro per ogni fratello alla scuola dell'infanzia. Per il diritto allo studio rimane un contributo comunale per le famiglie fino a 10.000,00 euro di ISEE. Inoltre da quest'anno, grazie ad un contributo regionale, sono stati erogati per calmierare le rette dei centri estivi 3/14 anni, contributi a tutte le famiglie con ISEE fino a 28.000,00 euro.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Equa			
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità			
Obiettivo Operativo	Ridefinizione delle tariffe dei servizi			
Storico titolo al 31/12/2017	Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)			



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio					
Obiettivo Gestionale	01 - Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-3 anni e riduzione delle tariffe servizi scolastici	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Potenziamento quoziente Cesena	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	
02 - Avvio sperimentazione tariffe	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	
03 - Integrazione quota comunale per servizio post scuola in base all'ISEE (scuole primarie e secondarie di 1°)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Revisione delle fasce ISEE secondo il potenziamento del quoziente Cesena	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Famiglie che hanno avuto un beneficio economico rette 0-6 anni sul totale delle famiglie	Num.			780,00	750,00		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione delle rette rispetto all'anno precedente	Perc.			41,000%	1,000%		
	Incremento dichiarazioni Isee presentate per la determinazione del servizio post scuola rispetto all'anno precedente	Perc.			30,000%	2,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione nidi	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si aprirà una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco.</p>				

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione nidi	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
	<p><i>La riorganizzazione dei nidi d'infanzia è proseguita anche nel periodo settembre/dicembre 2018. Il proseguimento è necessario per rendere sempre più stabile nel panorama delle offerte di servizi 0/3 anni questa tipologia di nido con orari flessibili. Considerato che la sperimentazione del nido denominato YoYo (sperimentazione che vede flessibilità di orario e possibilità per le famiglie di portare i bambini a seconda dei turni di lavoro) ha visto un incremento del 17% di domande per l'anno 2018/2019, ciò dà supporto alla continuazione della sperimentazione. Inoltre a gennaio 2018 è stata riaperta la sezione lattanti presso il nido vigne parco, chiusa per mancanza di bambini nel 2010. Anche in questo caso le domande per l'anno 2018/2019 ci sono state e la sezione a settembre 2018 è stata garantita. Anche per l'anno scolastico 2017/2018 a tutte le famiglie dei servizi 0/3 anni è stato consegnato il questionario relativo all'indagine di customer satisfaction. Sono state riconsegnate e compilate in maniera anonima. Sono ritornate circa il 50% delle schede con valutazioni che si attestano tra buono e molto buono. Gli ambiti rappresentati nella customer sono sia strutturali, sia organizzativi, sia gestionali, sia pedagogici.</i></p>				
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				
Storico titolo al 31/12/2017	Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A partire da settembre 2017 si vuole sperimentare una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si prevedere anche un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta.</i></p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio sperimentazione sezione yo yo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						
03 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020								X	X	X		
	Ottenuto							X	X		X	X	X		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio			

Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione nidi	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	----------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Num.			8,00	7,00		
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N			Si	Si		
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N			Si	Si		
	Riprogettazione organizzativa sezione lattanti	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto si pone l'obiettivo di sperimentare l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema HACCP all'interno delle cucine comunali e statali attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:*

1) verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliere di controllo merci;

2) controllo della merce in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza;

In tale processo sarà valorizzata in maniera particolare la responsabilità dei cuochi operanti all'interno delle cucine che erogano più di 250 pasti al giorno e prevedono il trasporto pasti presso sedi distaccate, tenuto conto della maggiore complessità dell'applicazione del piano di autocontrollo in queste cucine.

La sperimentazione decorre dal 1/09/2017 al 31/07/2018. L'adesione del personale alla sperimentazione delle attività previste avviene su base volontaria.

Avanzamento 31/12/2018 *Con le OOSS si è raggiunto l'accordo relativo al progetto di Piano di Autocontrollo nelle cucine comunali. Il progetto ha previsto la elaborazione da parte delle dietiste di una scheda attraverso la quale i cuochi verificano le merci consegnate e quelle conservate. Contestualmente attraverso le firme che vengono apposte gli uffici verificano che tale controllo sia effettivamente fatto e nel caso di criticità rispetto alle consegne o conservazione si può risalire a chi fosse il responsabile in determinate giornate. Il progetto prevede un incentivo, considerata la responsabilità che i cuochi si assumono, che viene erogato in % in base alle schede firmate. Tutte le schede da parte del personale di cucine sono state compilate e firmate.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Scuola, tra educazione e istruzione

Obiettivo Operativo Valorizzazione del sistema scolastico



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio					

Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica conformità forniture e compilazione schede merci giornaliera	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
02 - Controllo merci in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
03 - Contrattazione con OOSS dell'importo dell'incentivo e sperimentazione a.s. 2017-2018	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Controlli effettuati/tot. Controlli programmati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 39 controlli programmati, 1 a settimana							
	Schede compilate/schede richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Cesena è una delle poche città in E.R. che non ha attivato, come scelta, gli Istituti Comprensivi. E' necessario riprendere lo scambio con i Dirigenti Scolastici, anche su sollecitazione dell'ufficio scolastico provinciale e delle circolari dell'ufficio scolastico regionale, se vi sono nuove condizioni o ancora criticità, per realizzare a Cesena gli Istituti scolastici comprensivi

Avanzamento 31/12/2018 L'elaborazione della bozza progettuale è stata presentata dagli uffici della pubblica istruzione in relazione alla riorganizzazione, se si volesse proseguire nei prossimi anni con una riflessione sugli istituti comprensivi, dei servizi connessi al diritto allo studio (mensa, trasporto) e ai possibili accorpamenti di scuole. La bozza comunque dovrebbe essere sottoposta al vaglio delle dirigenze scolastiche, delle OO.SS. e delle famiglie, per dare vita ad una nuova proposta integrata dai contributi di tutti i referenti.

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Scuola, tra educazione e istruzione

Obiettivo Operativo Approfondimento volto ad una riorganizzazione della rete scolastica cittadina in istituti comprensivi



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	04 - Istituti comprensivi: approfondimenti e indirizzi per la riorganizzazione della rete scolastica	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con i dirigenti delle scuole primarie e secondarie di 1° con la presenza del dirigente scolastico provinciale	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X		X								
	Ottenuto				X		X		X						
02 - Presentazione proiezioni quinquennali andamento popolazione scolastica	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X											
	Ottenuto				X		X								
03 - Elaborazione proposta progettuale	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X				X	X	X
	Ottenuto				X		X	X	X				X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione proposta progettuale	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018 *Il settore scuola ha fornito al servizio protezione civile il n. degli alunni e del personale presente negli edifici scolastici e nei servizi educativi della città per la costruzione del nuovo piano di emergenza intercomunale. Con il servizio sistemi informativi si è attuata la procedura di iscrizioni e pagamenti ai servizi educativi, centri estivi e servizi del diritto allo studio totalmente on line e con la procedura pagoPA.*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile		ESPOSITO MONICA												
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio															
Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020											
ATTIVITA' OPERATIVA																
Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019													
02 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X											
03 - Pagamento online del trasporto pubblico con pago PA (OGR18.025.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X							
05 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato (Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi) (OGR18.U088.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti (OGR18.U028.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
07 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X	X	X	
08 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
09 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa (OGR18.U019.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
10 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													
11 - Co-progettazione su attività del Progetto Giovani	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020													



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio			
Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Aggiornamento elenco 2017	S/N			Si	Si		
	01 - Revisione procedura 2017	S/N					Si	
	01 - Aggiornamento elenco 2018	S/N					Si	
	02 - Pratiche presentate online/tot. pratiche	Perc.			70,000%	85,000%		
	03 - Avvio pagamento online del trasporto pubblico	S/N			Si	Si		
	04 - Incontri nei quartieri sulla sicurezza	Num.			0,00	3,00	3,00	
	05 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	06 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	07 - Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		
	08 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	09 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		
	10 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Si		
	11 - Bozza progetto	S/N			Si	Si		
11 - Incontri con associazioni che hanno aderito alla co-progettazione	Num.			3,00	3,00			



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università					
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Pane e Internet</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	<i>Consolidamento del supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e alle attività di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto. Attività di comunicazione e informazione all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.</i>					
Avanzamento	<p>31/12/2018 <i>L'obiettivo ha visto il supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale e l'esecuzione delle attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto. Le attività di comunicazione e informative all'utenza sono state erogate attraverso il Punto Pane & Internet costituito presso l'Informagiovani. L'Associazione studentesca Sprite ha curato la realizzazione dei complessivi 9 corsi di alfabetizzazione informatica di I e II livello nel corso dell'anno valorizzando l'operato di studenti universitari. I corsi si sono tenuti a Cesena nel periodo marzo-giugno e settembre-dicembre e hanno riscontrato una buona risposta da parte dei cittadini. Sono inoltre stati realizzati due eventi volti a favorire la diffusione della cultura digitale e delle competenze informatiche. Il 19 maggio presso la Sala polifunzionale Ex Macello si è tenuto l'incontro: "la rete, il ragno e il pesce". La tematica affrontata ha riguardato l'uso consapevole dei propri dati all'interno dei social media e protezione di questi ultimi. E' stata un'occasione per approfondire alcuni aspetti dell'uso della rete, in particolare la tutela della privacy e della propria identità online e l'uso dei social network. Si è parlato anche del gap che tra nativi digitali e senior per approfondire l'uso dei social network all'interno del nucleo familiare. All'evento hanno partecipato 40 persone. Il 27 ottobre si è invece tenuto il linux day che ha visto anche la realizzazione di un world café tematico sull'innovazione digitale presso Cesenalab. Nel periodo sono inoltre state effettuate, presso la Biblioteca Malatestiana, le attività di facilitazione digitale di supporto e accompagnamento rivolte ai singoli cittadini, per rispondere a bisogni specifici relativi all'uso delle tecnologie con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini. Per quanto riguarda il servizio di facilitazione digitale si registrano circa una ventina di utenti che hanno tuttavia mantenuto quasi sempre impegnata la postazione Pei all'interno della Biblioteca Malatestiana.</i></p>					
Linea di Mandato	La Città Sapiente					
Obiettivo Strategico	Città universitaria					
Obiettivo Operativo	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta					
Storico descrizione al 31/12/2017	<i>Supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Attività di comunicazione e informative all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.</i>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Corsi di alfabetizzazione informatica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Eventi di alfabetizzazione digitale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X					X	
	Ottenuto							X					X		
03 - Facilitazione Digitale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	01 - Pane e Internet	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.			6,00	6,00		
	Corsi II livello	Num.			3,00	3,00		
	Eventi di cultura digitale	Num.			2,00	2,00		
	Iscritti ai corsi di alfabetizzazione digitale	Num.			132,00	100,00		
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.			91,500%	85,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento a:*

- 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opere di ogni attore e le relative tempistiche;
- 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.

Entrambe le azioni potranno essere perseguite successivamente e a condizione che l'Università presenti il progetto esecutivo delle nuove strutture. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.

Avanzamento 31/12/2018 *L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750. Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario. Alla luce delle mutate esigenze dell'Università, per la realizzazione del nuovo edificio di Psicologia il Comune di Cesena ha approvato con deliberazione di C.C. 15 n. del 26/04/2018 apposita variante allo strumento urbanistico per modificare la destinazione dell'area e consentire la realizzazione dell'intervento in conformità al PRG. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 4/12/2018, è stato approvato l'accordo ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena in attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra il MIUR, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, sottoscritto dalle parti in data 20/12/2018, ed è stato conferito mandato ai settori competenti per l'adozione degli atti necessari per dare corso agli impegni e agli adempimenti di carattere amministrativo e contabile a carico dell'ente. Con determinazione 1773 del 6/12/2018 sono state impegnate le risorse economiche a copertura del contributo comunale previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università, mentre la concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia avverrà successivamente alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia prevista dall'Accordo entro il 31/12/2019.*

Linea di Mandato La Città Sapiente
Obiettivo Strategico Città universitaria
Obiettivo Operativo Campus Universitario cesenate



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Storico descrizione al 15/10/2018	<p>Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento a:</p> <p>1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo a opere di ogni attore e le relative tempistiche;</p> <p>2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziate a bilancio.</p> <p>Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.</p>				
Storico descrizione al 26/04/2018	<p>Attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa fra Comune e Università e dall'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna finalizzate alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia) e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio. Esecuzione, attraverso il Settore Patrimonio, di tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena.</p>				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p>Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia).</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X					X	X		
	Ottenuto						X		X				X	X	X
02 - Cessione diritto superficie dell'area	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Cessione in diritto superficie dell'area	S/N			No	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Si' condizionato dal progetto Università							



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani				
Obiettivo Gestionale	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Attuazione del progetto per il trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.				
Avanzamento	31/12/2018	Il settore Scuola LSP ha predisposto una bozza di progetto organizzativo, con individuazione di alcune funzioni minime che si ritiene potrebbero essere trasferite in Unione oppure svolte in convenzione e delle relative risorse umane da dedicare. Le tempistiche per l'individuazione delle attività da esercitare effettivamente in Unione in forma associata in ambito politiche giovanili si sono però allungate, a seguito del confluire di tale argomento all'interno di un percorso partecipato più ampio - riguardante anche altri ambiti quali turismo e attività produttive - che ha visto l'attivazione di ulteriori azioni, quali la predisposizione - con coinvolgimento di un soggetto esterno incaricato - di un quadro conoscitivo attraverso la raccolta ed elaborazione di questionari specifici rivolti a giovani e imprese, incontri (world café con gruppi giovanili, focus group con i dipendenti dei Comuni dell'Unione interessati) per individuare e ragionare sui punti salienti riguardanti "Il futuro della montagna", ed elaborare così un progetto condiviso di più ampio respiro e le relative risorse da destinarvi, le cui valutazioni sono al momento ancora in corso.			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto organizzativo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto	S/N			SI	SI		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	052 - Centri Sportivi - Palestre				

Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate. L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale. All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico. L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune. Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.*

Avanzamento 31/12/2018 *La prima parte di sperimentazione della gestione di una parte di palestre in orari extra scolastici attraverso gara con cui è stata assegnata ad una associazione sportiva si è conclusa a giugno 2018. Da un confronto con le altre associazioni sportive e con le dirigenze scolastiche coinvolte si può evidenziare il buon risultato della gestione. Tutte le associazioni sportive hanno avuto spazi orari in cui fare attività, le pulizie sono state svolte regolarmente e anche le aperture straordinarie sono state gestite. Pertanto si è stabilito di proseguire anche per l'anno sportivo 2018/2019 con la sperimentazione. Dal 2018/2019 è stata inoltre affidata in gestione, con procedura ad evidenza pubblica, ad un gruppo di associazioni sportive anche la nuova palestra di San Giorgio.*

Linea di Mandato La Città Sapiente
Obiettivo Strategico Promozione dello sport
Obiettivo Operativo Integrazione formativa tra sport e scuola

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione nuova modalità di gestione palestre	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica andamento sperimentazione	Atteso	01/06/2018	31/12/2020						X	X	X				
	Ottenuto								X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.			2,00	3,00		
	Incremento n. di associazioni che usufruiscono degli spazi (in questa modalità)	Perc.			18,000%	1,000%		
	Sperimentazione	S/N			Si	Si		
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N			Si	Si		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...				
Avanzamento	31/12/2018	Nel corso del secondo semestre sono stati attivati nuovi servizi: Pagamento rinnovo permessi ZTL con intermediario, Primo permesso ZTL, Bollino Rosa, Visura catastale, Ticket entro in centro con intermediario, Occupazione Suolo pubblico per EntiNoProfit. Sono stati deliberati incentivi economici per chi richiede permessi ZTL on line.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Cesena smart city				
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi on line	Num.			6,00	5,00		
	Numero di procedimento avviati on line	Num.			12.000,00	11.000,00		
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.			26,000%	31,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nel 2018 si dovrà procedere con la formazione del personale in turn over e con la selezione del nuovo coordinatore. Nello stesso anno verrà avviato lo sportello del cittadino anche nei Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna.				
Avanzamento	31/12/2018	Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissi. In particolare la qualità percepita è rientrata nei parametri prefissati. Il comune di Bagno di Romagna ha avviato gli atti deliberativi, di reclutamento e formazione del personale per avviare lo sportello Facile che avverrà nel mese di Gennaio 2019. Per il Comune di Mercato si procederà nel corso del 2019.			



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO			
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino					
Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente					
Obiettivo Operativo	Sportello del cittadino: la centralità della qualità					
Storico titolo al 31/12/2017	Sportello del cittadino: la centralità della qualità					
Storico descrizione al 31/12/2017	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'asestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotte. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi riportati nelle varie attività operative.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Espletamento procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Accoglienza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
04 - Attivazione dello Sportello Facile negli altri Comuni dell'Unione (Montiano, Bagno di Romagna)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					X
05 - Formazione del personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Valutazione di customer satisfaction complessiva	Num.			8,35	8,75		
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Montiano	S/N			Si	Si		
	Attivazione Sportello Facile nel Comune di Bagno di Romagna	S/N			Si	Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore			22,00	18,00		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo oramai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.</i>				
Avanzamento	31/12/2018	<i>Il lavoro si è concluso. Si procederà con la consegna all'Assessorato alla Pubblica Istruzione per le iniziative promozionali conseguenti</i>			
Linea di Mandato	La Città Civile				
Obiettivo Strategico	Identità, cittadinanza e pluralità culturale				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione dell'identità storica della città				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documento di studio	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>003 - Assicurazioni</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2018	003 - Assicurazioni					
Obiettivo Gestionale	01 - Nuovo modello per la gestione informatizzata delle polizze assicurative	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	<i>In una logica di rete, con riferimento particolare ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto e all'Unione Valle Savio, si intende definire un nuovo modello di gestione informatizzata delle polizze assicurative, mediante piattaforma unica, con individuazione di un centro di raccolta dei sinistri (CRS) presso l'ufficio assicurazioni del Comune di Cesena. E' prevista un'attività formativa sui contenuti delle varie polizze e sullo strumento informatizzato rivolta ai settori degli enti interessati, nonché un'attività di analisi dei dati riferiti alle singole polizze assicurative, coinvolgendo i settori di riferimento degli Enti.</i>					
Avanzamento	31/12/2018	<i>L'ufficio Assicurazioni del Comune di Cesena, ora individuato come centro di raccolta dei sinistri (CRS) anche per l'Unione e i Comuni di Montiano e Verghereto, attraverso una piattaforma unica informatizzata, è in grado di controllare la gestione e lo stato dei sinistri relativi agli Enti suddetti. Inoltre, svolge un'attività formativa costante e aggiornata anche sulle nuove variazioni di polizze intervenute, per i vari settori degli Enti. La relazione finale ai settori di riferimento, trattandosi di una relazione a consuntivo, dovrà essere logicamente presentata nell'anno 2019.</i>				
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione rivolta ai vari settori degli enti coinvolti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Introduzione nuova modulistica per l'apertura dei sinistri	Atteso	01/01/2018	31/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Attivazione nuova procedura informatizzata	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Gestione informatizzata mediante piattaforma unica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
05 - Analisi polizze assicurative e relazione finale ai settori di riferimento	Atteso	01/07/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Attivazione nuova procedura informatizzata	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>
	<u>02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale				
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p>Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale.</p> <p>Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti.</p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p>Nel confermare la sostanziale realizzazione degli obiettivi prefissati si ritiene opportuno specificare che: a) l'attività operativa relativa all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche è stata completata con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018; b) con riferimento al Regolamento del corpo della PM è stato segnalato dallo stesso Comando, su input dell'Amministrazione, di procedere in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC.. In tal senso è stata attuata, da parte del servizio segreteria generale, un'azione di raccordo con tutti i settori coinvolti e con il D.P.O. per quanto di specifica competenza.</p>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p>L'obiettivo, avviato nel 2010, si completa con la redazione dei codici di seguito indicati. Il codice sulla Pubblica Istruzione comprende la regolamentazione delle iscrizioni e delle rette ai nidi e scuole dell'infanzia, delle modalità di accreditamento dei nidi privati, dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi ricreativi 0-14 anni, del servizio di trasporto scolastico, dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei contributi nell'ambito del diritto allo studio e per la partecipazione sociale in nidi, scuole e servizi per l'infanzia. Nella redazione del codice occorre tener conto del convenzionamento tra Unione e Comune di Cesena per la gestione dei servizi scolastici del Comune di Montiano nonché dell'abrogazione della L.R. n. 1/2000 e della conseguente approvazione della L.R. n. 19/2016. Per quanto attiene la redazione del codice sulla partecipazione va rilevato come la modifica normativa al D.Lgs. n. 33/2013 imponga all'ente di dotarsi nell'immediato di un regolamento in materia di accesso e trasparenza, ciò al fine di disciplinare le varie e diverse forme di accesso previste dall'ordinamento: documentale, civico e generalizzato. Il codice contratti e risorse si compone di quattro parti (contratti, tributi, contabilità e patrimonio) che verranno predisposte con tempistiche differenti a causa degli adeguamenti legislativi di alcune delle materie in esso contenute e che pertanto potranno essere assunti specifici regolamenti da trasfondersi poi in fase successiva all'interno del predetto codice.</p>				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale					
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice di Organizzazione e Personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Conclusione della predisposizione del Codice del Patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Revisione Codice della Convivenza Civile	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Supporto alla revisione del Regolamento di Contabilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Supporto alla revisione del regolamento del corpo di PM	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Revisione codice delle attività economiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
07 - Revisione regolamento TARI	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X										
08 - Predisposizione schema disciplina regolativa terzo settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Codici/Regolamenti predisposti	Num.			5,00	5,00		

Obiettivo Gestionale	02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</p> <p>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</p> <p>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</p>				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale				
Obiettivo Gestionale	02 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Avanzamento	31/12/2018	La procedura si è svolta secondo le modalità e nei termini prospettati, tenendo conto in particolare e specifica considerazione, sia delle linee guida ANAC sia dei più recenti indirizzi della giurisprudenza contabile sul punto.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e studio della situazione interna e verifica del possibile assetto amministrativo - organizzativo da assumere per la procedura di specie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X		
02 - Coinvolgimento dell'Unione e degli Enti che della stessa fanno parte all'interno del contesto assunto	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X		
03 - Elaborazione disciplinare e coinvolgimento delle strutture interne per una verifica condivisa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
04 - Formale assunzione disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni e pubblicazione del conseguente pubblico avviso	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X
05 - Elaborazione, tramite supporto del CED, di uno specifico applicativo per la presentazione on line delle domande da parte dei professionisti interessati	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018											X	X
06 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione e formale approvazione del disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni	S/N			Si	Si		
	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N					Si	



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>05 - Cesena Calcio</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio					
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	
Descrizione	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà alla predisposizione di uno studio di fattibilità per il Comune di Verghereto, propedeutico alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare; successivamente si procederà ad elaborare un nuovo studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.					
Avanzamento	31/12/2018	Successivamente alla redazione dello studio di fattibilità relativo alla gestione delle attività per il Comune di Verghereto, è stato possibile pervenire alla stipula della Convenzione per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Verghereto e delle attività espropriative, stipulata alla fine del mese di luglio. I funzionari del Servizio Patrimonio Espropri hanno incontrato gli Amministratori del Comune di Verghereto, i quali hanno fornito la documentazione riferita ai contratti stipulati e ai bandi per la vendita di immobili senza esito. E' stata poi delineata la situazione generale del Patrimonio e degli Espropri, evidenziando le criticità date da un contenzioso su un contratto, da contratti scaduti e non rinnovati, da canoni maturati e non richiesti, da alloggi ERP presi in carico dall'ente gestore senza l'idonea documentazione e da procedure espropriative da avviare in tempi brevissimi onde non incorrere nella perdita dei finanziamenti. Si è pertanto data la priorità all'attività espropriativa, rilevando tuttavia la difficoltà di avviare la gestione patrimoniale a causa della mole di arretrati accumulatisi nel periodo di transizione fra il passaggio delle competenze dall'Unione dei Comuni al Comune di Cesena. Nasce da ciò l'attribuzione a tale obiettivo di uno svolgimento pluriennale.				
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					
Storico titolo al 15/10/2018	Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena					
Storico descrizione al 15/10/2018	Integrazione ed allineamento della gestione patrimoniale del Comune di Verghereto con il sistema delle regole del Comune di Cesena nel rispetto delle specificità del territorio.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisizione della documentazione, delle informazioni e rilevazione delle attività riguardanti il patrimonio del Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione studio di fattibilità per il Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X							
	Ottenuto							X							
03 - Stipula convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
	Ottenuto									X					
04 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X	X	X
	Ottenuto														
05 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2019									X	X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione studio di fattibilità propedeutico alla sottoscrizione della convenzione con Verghereto entro maggio 2018	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N					Si	

Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Conclusione del piano delle alienazioni 2017 attraverso l'avvio di procedure ad evidenza pubblica

Avanzamento 31/12/2018 Con l'emissione dei bandi riguardanti tre immobili comunali - unità abitativa, negozio e terreno - entro il 28/02/2018, è stato concluso il piano delle alienazioni 2017, come da indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione bandi per l'alienazione e/o la concessione di immobili entro febbraio 2018	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Avanzamento	31/12/2018				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
02 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
03 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
06 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..)	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Valutazioni preliminari circa la concessione in diritto di superficie dell'area	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 La concessione è correlata all'approvazione del progetto di realizzazione dell'opera							
	02 - Predisposizione codice del Patrimonio	S/N			Si	Si		
	03 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	04 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
07 - Collaborazione creazione abaco comunale	S/N			No	Si			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Obiettivo Gestionale	05 - <u>Cesena Calcio</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019.</i></p> <p><i>Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>A seguito di specifici e comprovati inadempimenti contrattuali da parte dell'A.C. Cesena s.p.a., il Servizio Patrimonio Espropri, dopo aver avviato il procedimento di decadenza dal contratto di concessione avente ad oggetto lo stadio comunale 'Dino Manuzzi' e l'impianto sportivo di Villa Silvia, è giunto all'adozione del suddetto provvedimento, che è poi sfociato nel rilascio degli immobili suddetti. Su indicazione dell'Amministrazione Comunale sono state svolte, all'interno del gruppo di lavoro incaricato, le attività propedeutiche per individuare un nuovo soggetto che rappresentasse la Città di Cesena nel calcio e a cui affidare gli immobili anzidetti. A seguito della dichiarazione di fallimento dell'A.C. Cesena s.p.a., il Giudice Delegato ha provveduto a nominare, come curatore fallimentare, il Dott. Mauro Morelli di Bologna, con il quale si è proceduto alla redazione di un inventario di quanto presente all'interno delle due strutture sportive. Con il suddetto curatore si è operato per l'utilizzazione di alcuni beni mobili strumentali all'utilizzo degli impianti sportivi. Al fine di consentire alla nuova società la preparazione sportiva in vista dell'inizio del campionato di calcio, è stata disposta la consegna anticipata sia dello stadio comunale 'Dino Manuzzi' che dell'impianto sportivo di Villa Silvia. La stipula del contratto di concessione con la società Cesena FC s.p.a. non è ancora intervenuta a causa del protrarsi di alcune difficoltà in ordine alla documentazione tecnica che l'Ente deve acquisire.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Promozione dello sport				
Obiettivo Operativo	"Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio					
Obiettivo Gestionale	05 - Cesena Calcio	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione procedura di decadenza del contratto di concessione dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia nei confronti dell'AC Cesena Spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
02 - Strutturazione bando per individuazione nuovo soggetto gestore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018						X	X					
03 - Definizione dei rapporti patrimoniali, extra patrimoniali e dei rapporti pendenti, di concerto con il curatore fallimentare dell'AC Cesena Spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X	X		
04 - Attivazione procedure amministrative e finanziarie al fine dell'acquisizione dei beni strumentali di proprietà dell'AC Cesena in fallimento, allocati presso lo stadio comunale Dino Manuzzi e l'impianto sportivo Villa Silvia	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018								X	X			
05 - Attività propedeutica alla stipula del nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia con la nuova società subentrante	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
06 - Definizione dei rapporti patrimoniali con la nuova società subentrante in relazione ai beni mobili ed immobili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
07 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione bando per individuazione nuovo soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	Ricognizione beni mobili presenti disponibili e relativa acquisizione c/o curatore entro 30/09/2018	S/N			Si	Si		
	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia entro novembre 2018	S/N			No	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Si intendono catalogare tutte le pratiche, già trattate ed in corso, in un software gestionale al fine di poter gestire gli illeciti con maggiore velocità e con criteri univoci attraverso il monitoraggio di scadenze, recidive, tipologie di violazioni etc, e di mantenere in costante aggiornamento la situazione finanziaria relativa agli importi incassati, da incassare, inesigibili, rateizzati etc, oltre che per fini statistici. Accanto a tale operazione si intende completare il recupero dell'arretrato accumulato negli anni antecedenti all'istituzione del Servizio, fino alla trattazione delle pratiche di nuova acquisizione. Tale attività potrebbe subire uno slittamento tenuto conto del carico di lavoro riferito ai verbali di illecito dell'Unione Valle Savio a rischio prescrizione. Si va ad inserire la nuova attività di gestione diretta del contenzioso, dal mese di marzo 2018, concernente i ricorsi giurisdizionali davanti al Giudice di Pace il cui carico (in termini di numero di ricorsi) non è definibile ex-ante. Al fine di aggiornare e approfondire le tematiche legate agli illeciti amministrativi, si ritiene di dover avviare uno specifico percorso formativo per tutto il personale che si dedica a questa attività e aperto al personale di altri servizi interessati, nonchè all'Avvocatura comunale.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Obiettivo raggiunto: l'arretrato relativo alle pratiche di illecito amministrativo risulta azzerato; realizzata la gestione diretta del contenzioso giurisdizionale; completato l'inserimento dati nel software gestionale il cui sviluppo è invece in carico al SIG che stabilisce in proprio la tempistica di realizzazione. L'attività formativa è stata realizzata su indicazione e diretta gestione dell'Ufficio del Personale.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Storico titolo al 31/12/2017	Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocínio legale				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Trattasi di attività finalizzata al recupero, entro il triennio, di tutto l'arretrato accumulato riferito ai verbali di accertamento degli illeciti amministrativi degli anni 2012 - 2013 - 2014 a rischio prescrizione e di contemporanea attività di gestione dei verbali di illecito correnti con connesse attività di recupero entrate dei crediti accertati. Nonché recupero dell'arretrato in relazione alle istanze di patrocínio legale di annualità pregresse.</i></p>				
Storico descrizione al 26/04/2017	<p><i>Si intendono catalogare tutte le pratiche, già trattate ed in corso, in un software gestionale al fine di poter gestire gli illeciti con maggiore velocità e con criteri univoci attraverso il monitoraggio di scadenze, recidive, tipologie di violazioni etc, e di mantenere in costante aggiornamento la situazione finanziaria relativa agli importi incassati, da incassare, inesigibili, rateizzati etc, oltre che per fini statistici. Accanto a tale operazione si intende completare il recupero dell'arretrato accumulato negli anni antecedenti all'istituzione del Servizio, fino alla trattazione delle pratiche di nuova acquisizione. E' previsto l'avvio dell'attività di gestione diretta del contenzioso, concernente ricorsi davanti al Giudice di Pace, proposti direttamente dai cittadini. Al fine di aggiornare e approfondire le tematiche legate agli illeciti amministrativi, si ritiene di dover avviare uno specifico percorso formativo per tutto il personale che si dedica a questa attività e aperto al personale di altri servizi interessati, nonchè all'Avvocatura comunale.</i></p>				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2018	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale					
Obiettivo Gestionale	01 - Illeciti amministrativi: catalogazione di tutte le pratiche in software gestionale e completamento recupero arretrato. Gestione contenzioso.	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative, dottrinarie e giurisprudenziali;	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Inserimento dati nel software gestionale e verifica posizioni inserite;	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione contenzioso: gestione diretta	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Attività formativa in materia di illeciti amministrativi	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Trasferimento dati nel software	Perc.			100,000%	100,000%		
	Gestione illeciti anni correnti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Completamento gestione arretrato	Perc.			100,000%	100,000%		
	Avvio gestione contenzioso	S/N			SI	SI		
	Attività formativa	S/N			SI	SI		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.				
Avanzamento	31/12/2018	Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'elaborazione e nell'invio alla Regione dei target per gli indicatori di risultato e nell'invio delle informazioni relative agli stati di avanzamento delle procedure di gara e dei primi affidamenti dei lavori. L'ufficio ha supportato il Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo per la predisposizione e la stipula della convenzione relativa alla promozione dell'Asse 5, firmata il 6 febbraio 2018 ed in seguito ha supportato l'elaborazione e l'invio della rendicontazione delle spese di promozione relative al Festival del Videoclip ImaginAction-focus Malatestiana. Nel corso del primo semestre inoltre è stata inviata la dichiarazione di spese sostenute in collaborazione col settore Edilizia Pubblica relativa all'anno 2017 e la dichiarazione di contributi straordinari. Nel mese di marzo e nel mese di giugno sono stati inviati altri due stati di avanzamento come richiesto dalla Regione. Nel corso del secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nella raccolta e nel caricamento sulla piattaforma Sfinge2020 della documentazione relativa alla rendicontazione finanziaria delle spese dei lavori di riqualificazione del terzo lotto della Biblioteca Malatestiana. E' stato inoltre comunicato su Sfinge2020 il cambio del Dirigente del Settore Edilizia Pubblica, effettuando la registrazione del nuovo Dirigente. Per le attività di comunicazione, sono state fornite alla Regione Emilia-Romagna le immagini del progetto dell'Asse 5, necessarie alla redazione di un pieghevole informativo a livello regionale. L'invio della rendicontazione è avvenuta entro il termine del 15 ottobre 2018. Nel mese di novembre è stata richiesta dalla Regione Emilia-Romagna un'integrazione che è stata inviata a metà novembre. L'ufficio è stato coinvolto inoltre in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto.			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA	
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati			
Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.</i></p> <p><i>La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nel predisposizione della documentazione utile alla stipula della seconda convenzione relativa alla Gestione del Laboratorio, Azione 2.3.1. In seguito sono state inviate le informazioni utili per il riaccertamento dei residui degli impegni da parte della Regione e sono stati inviati gli aggiornamenti per le tempistiche di realizzazione degli interventi, sia per la convenzione del Laboratorio, che per la convenzione dei Lavori. L'ufficio è inoltre stato coinvolto nella presentazione durante varie iniziative del percorso di co-progettazione e riattivazione di Casa Bufalini. Si è inoltre proceduto alla compilazione della scheda progetto del Piano Integrato di promozione in attuazione dell'Azione 6.7.2 "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" inviata in Regione il 27 giugno 2018 e al supporto alla compilazione della scheda progetto relativa all'iniziativa Energie Diffuse Azione 6.7.2, legata al Laboratorio Aperto di Casa Bufalini. Il 18 maggio 2018 inoltre è stato organizzato il Comitato di Sorveglianza della Regione Emilia-Romagna proprio a Cesena, presso la Biblioteca Malatestiana e l'ufficio ha supportato l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa. Il lavoro dell'ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Durante il secondo semestre l'ufficio è stato impegnato, sotto il coordinamento della Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, nell'elaborazione del Capitolato e di tutti gli allegati per la gara di individuazione del Soggetto Gestore. L'ufficio ha partecipato alle riunioni di coordinamento tra la Stazione Unica Appaltante e il Settore Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo e si è occupato della redazione e dell'aggiornamento dei documenti di gara. Ha inoltre predisposto gli atti di approvazione dei documenti di gara, gli atti di cessione dal Settore patrimonio e si è occupato dell'invio alla SUA. L'ufficio si è inoltre occupato di raccogliere le autorizzazioni alle concessioni d'uso sia per la sede definitiva che per la sede transitoria. Nell'ambito dell'Asse 6 inoltre l'ufficio è stato impegnato nel supportare la stipula della convenzione di Energie Diffuse, predisponendo la determina di approvazione, seguendo la firma della convenzione, elaborando la scheda progetto, curando l'acquisizione del CUP, convocando il nucleo di valutazione, elaborando ed approvando con determina il verbale del nucleo e curando la rendicontazione finanziaria sul programma Sfinge2020 dell'attività di 'IMAGInACTION - Festival internazionale del videoclip - Casa Bufalini coming soon'. Nel mese di luglio è stato inviato un aggiornamento delle fasi e delle tempistiche di realizzazione alla Regione Emilia-Romagna. Nel mese di settembre è stato inoltre convocato il nucleo di valutazione per l'approvazione delle modifiche al Piano Integrato di Promozione. In seguito è stata approvata con delibera la convenzione relativa alla promozione tra il Comune di Cesena e la Regione Emilia-Romagna ed è stata firmata dalla Dirigente dell'ufficio. Nel mese di settembre è stata inviata la rendicontazione finanziaria relativa ai lavori di riqualificazione di casa Bufalini e nel mese di novembre è stata inviata la rendicontazione relativa alle attività del Laboratorio, entrambe caricate sulla piattaforma Sfinge2020 ed entrambe corredate dalle successive integrazioni, come richiesto dalla Regione Emilia-Romagna. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre svolto attraverso la partecipazione a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale			
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto			



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati					
Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione e stipula della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	
02 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Supporto all'individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione del Laboratorio	Atteso	01/01/2018	30/06/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione e stipula della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N			Si	Si		
	Predisposizione della convenzione con la Regione per le attività di gestione del Laboratorio	S/N			Si	Si		
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Indicatore previsto anche nel PEG 2017, ma posticipato a causa dei ritardi della Regione nella firma della seconda convenzione.							
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.*

Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato impegnato nelle attività di rendicontazione e supporto alla gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata elaborata dall'ufficio in collaborazione col Settore Ambiente e col Settore Infrastrutture e Mobilità. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è inoltre predisposta la documentazione utile alla rimodulazione del POD e si è fornito supporto al Settore Ambiente e al Settore Comunicazione per l'elaborazione di un piano di attività di promozione e dell'immagine coordinata (slogan, logo, leaflet, ecc) del progetto sia per Cesena che per Cesenatico. Durante il secondo semestre la documentazione finanziaria e delle attività è stata inviata nel mese di luglio 2018. Tra il mese di agosto e il mese di ottobre l'ufficio è stato coinvolto attivamente nelle attività di comunicazione e promozione del progetto, elaborando materiali informativi per il sito web, per la parte grafica e per la conferenza stampa e gli incontri pubblici. L'ufficio ha inoltre partecipato ad un incontro di coordinamento con il MIBACT, ente erogatore del finanziamento e ha supportato attivamente la rimodulazione del POD (Piano Operativo di Dettaglio) soprattutto per la parte finanziaria. IL POD rimodulato è stato presentato ed inviato nel mese di dicembre 2018.</i></p>					
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione POD (Piano operativo Dettaglio) revisionato	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>
	<u>02 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>
	<u>03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.				
Avanzamento	31/12/2018 Sin dall'inizio del 2018, l'informazione tramite social network (in particolare facebook) è stata incrementata e sviluppata nell'ottica di risultare efficace e soprattutto utile agli utenti che seguono le pagine del Comune di Cesena. Le reazioni e le condivisioni ottenute dai vari post e il rapido aumento del numero dei follower, hanno dimostrato l'apprezzamento da parte della cittadinanza. Per quanto riguarda il nuovo portale relativo ad eventi culturali, in accordo col settore Biblioteca Malatestiana, Cultura e turismo, si è deciso di far rientrare la sua realizzazione nel progetto europeo/regionale "POR FESR ASSE 6 - Casa Bufalini". Questo ha però comportato lo slittamento della sua realizzazione alla fine dell'anno 2018/inizio anno 2019. La trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo è terminata nell'anno 2018. In accordo con il settore Sistemi informatici il nuovo sito è stato pubblicato all'inizio del 2019				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione del nuovo portale relativo a servizi ed eventi culturali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													X	X
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero "mi piace" della pagina facebook	Num.			18.750,00	17.500,00		
	Trasposizione in modalità responsive del sito Cesena Turismo	S/N			Si	Si		
	Realizzazione nuovo portale eventi culturali	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Dalla trasparenza alla partecipazione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	In questa fase si ritiene opportuno valorizzare il ruolo dei Quartieri quali punti di snodo fra l'Amministrazione e i cittadini anche da un punto di vista informativo sui progetti in corso e su quelli programmati. La modalità scelta è quella di creare un flusso strutturato e periodico di informazioni (sotto forma di newsletter mensile) che, partendo dai settori, attraverso il coordinamento dello Staff del Segretario Generale, arrivi ai Presidenti di Quartiere e, attraverso di loro, ai cittadini stessi. Di rimando, i Quartieri potranno a loro volta farsi portavoce di osservazioni ed esigenze della cittadinanza e, attraverso il medesimo coordinamento, eventualmente sottoporle all'attenzione dei settori dell'ente.				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Avanzamento 31/12/2018	Fra maggio e giugno 2018, con la collaborazione dei dirigenti, è stato creato il gruppo dei referenti per questo tipo di attività. Nel corso del mese di luglio, il progetto editoriale è stato ripensato, nell'ottica di una migliore resa grafica e di una informazione più puntuale. La newsletter, avviata nel mese di agosto, infatti, viene creata a partire dalla newsletter rivolta ai cittadini e viene spedita due volte al mese, anziché una sola, come inizialmente ipotizzato.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Patto per la semplificazione e la partecipazione				
Storico descrizione al 02/05/2018	Accanto agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, la sfida per questa amministrazione è quella di prevedere azioni coordinate al fine di rendere una comunicazione efficace nei confronti della comunità amministrata e favorire così una partecipazione effettiva dei cittadini all'agire dell'Ente stesso. Occorre quindi proseguire sulla strada della creazione di una piattaforma ad hoc che consenta la condivisione dei progetti con gli stakeholder dell'Ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione e coinvolgimento gruppo referenti nei settori	Atteso	01/01/2018	31/12/2019					X							
	Ottenuto							X							
02 - Informativa ai presidenti di quartiere	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X							
	Ottenuto														
03 - Invio delle newsletter	Atteso	01/01/2018	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero newsletter inviate	Num.			10,00	7,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Una per ogni mese da giugno a dicembre							

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff				
Avanzamento 31/12/2018	Con la collaborazione dei dirigenti, nei primi mesi del 2018 sono stati acquisiti tutti i questionari di customer satisfaction utilizzati per i servizi comunali e dell'Unione Valle Savio, la maggior parte dei quali sono stati anche analizzati nel corso del primo semestre. L'analisi ha evidenziato la necessità di rivedere alcuni questionari e di uniformare in generale le modalità e i punteggi di rilevazione. Per quanto riguarda la customer interna, sempre in collaborazione con i dirigenti, si è deciso di rilevare la soddisfazione in relazione a tutti i servizi a rilevanza interna di Cesena e dell'Unione Valle Savio. L'indagine si è svolta dal 25 settembre al 21 dicembre 2018, attraverso un questionario on line pubblicato nella intranet.				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Customer esterne: analisi indagini di customer esistenti in coordinamento con i settori coinvolti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Customer esterne: Individuazione modalità uniformi di rilevazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X						
	Ottenuto								X						
03 - Customer esterne: Elaborazione piano di attività di customer per il 2019	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Customer interne: Creazione gruppo di lavoro intersettoriale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X									
	Ottenuto					X	X								
05 - Customer interne: Individuazione piano dei servizi da monitorare in coordinamento con i dirigenti interessati	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X							
	Ottenuto							X	X						
06 - Customer interne: avvio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X		
	Ottenuto											X	X		
07 - Customer interne: analisi dei risultati	Atteso	01/01/2018	28/02/2019											X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Customer esterne: Percentuale delle indagini analizzate in riferimento a quelle esistenti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Attività di customer interne realizzate/attività previste dal piano	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e alla scadenza del 30/09/2017 è stata inviata alla Corte dei Conti la nuova Ricognizione redatta ai sensi dell'art. 24 D.lgs 175/2016. Per il 2018, l'art. 20 del TU partecipate prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, entro il 31/12, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.</i></p> <p><i>L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Il servizio ha curato la presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, istituito presso l'Anac ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016. In data 16.04.2018 è stata conclusa la presentazione della richiesta per ATR srl consortile e in data 25.09.2018 per la società Energie per la città spa. La domanda di iscrizione per la società Lepida è stata curata dalla Regione Emilia Romagna, quella per Romagna Acqua spa dovrà essere presentata da Atersir. Entro il 31/12/2018 è stato necessario procedere alla ridefinizione del perimetro di ricognizione sulla base delle osservazioni della Corte dei Conti al piano di revisione straordinario presentato nel mese di settembre 2017 e alla rendicontazione dei risultati raggiunti col piano medesimo. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 20/12/2018 è stato così approvato nei termini di legge lo stato di attuazione delle dismissioni programmate con i piani precedenti, definito il nuovo perimetro di ricognizione ed è stata effettuata l'analisi delle partecipazioni detenute per la verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del Dlgs 175/2016. (ricognizione annuale).</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
Storico titolo al 31/12/2017	Razionalizzazione delle società partecipate				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612 e il 31 marzo 2016 è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti. Le nuove norme in materia di partecipazioni, introdotte col D.lgs 175/2016, prevedono l'adozione di un atto straordinario di ricognizione, da approvarsi entro il 23 marzo 2017, che comprenda oltre alle partecipazioni dirette, quelle indirette, e analisi circa la sostenibilità economica e finanziaria, il costo/opportunità e l'opzione make or buy, oltre alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di aiuti di stato, con onere di motivazione analitica delle ragioni per il mantenimento. E' prevista inoltre la redazione annuale di Piani di razionalizzazione e dei relativi rendiconti. L'ente sarà quindi impegnato a rivedere nuovamente il proprio portafoglio di partecipazioni definendo, in accordo con gli enti soci, le strategie per la razionalizzazione (fusioni, trasformazioni, chiusure) nonché per il contenimento dei costi di funzionamento e in particolare dei costi del personale. Sarà in particolare necessario intensificare il coordinamento con gli altri enti soci. Sono inoltre da completare le modifiche statutarie sospese a seguito dell'intervenuta sentenza di incostituzionalità del processo di approvazione della Legge Delega Madia (sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016).</i></p>				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione delle società partecipate e coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione annuale	Atteso	01/09/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
02 - Relazione dei risultati della ricognizione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X				X	X				X	X
	Ottenuto				X	X	X		X	X	X	X			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Statuti adeguati ove richiesto	Perc.			100,000%	100,000%		
	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.			100,000%	100,000%		
	Piano annuale di razionalizzazione	S/N			Si	Si		
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N						Si

Obiettivo Gestionale 02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2020

Descrizione Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

ROMAGNA ACQUE Spa - Verificata la sussistenza delle condizioni necessarie per l'operazione di accorpamento degli assetti in capo a Romagna Acque è emersa, anche dal confronto con l'autorità nazionale, l'esigenza di avviare un percorso di fattibilità tecnico economica del progetto con un livello di dettaglio maggiore, da elaborare con tutti gli stakeholders interessati. Al termine del percorso sarà predisposto un documento finale di Pianificazione d'ambito che rappresenterà una solida base programmatica con la quale indirizzare il processo di conferimento dei beni del Sistema idrico integrato a Romagna Acque. SER.IN.AR. Spa - Il socio Comune di Forlì ha previsto nel proprio piano di razionalizzazione la possibilità di trasferire a Ser.In.Ar., previo accordo coi soci, le attività attualmente svolte mediante Isaers soc.cons. a r.l.. In attesa di valutare la fattibilità di tale operazione non sono state approvate le modifiche statutarie proposte dalla società che non tenevano conto della stessa. Con Deliberazione di C.C. n. 63 del 20/12/2018 sono state approvate le modifiche per adeguare lo statuto alle norme previste dal Testo Unico in materia di società controllate. Con Deliberazione di Giunta n. 180 del 26/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo di voto in merito alla nomina degli organi sociali. HERA Spa - Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24/05/2018 è stato approvato il nuovo Contratto di Sindacato di Voto e di Disciplina dei trasferimenti azionari (Patto 18 -21). FILIERA ORTOFRUTTICOLA ROMAGNOLA Spa - Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2018, a seguito della dismissione della partecipazione degli altri soci pubblici e' stata approvata la trasformazione eterogenea di Filiera Ortofrutticola Romagnola soc.cons. p.a. in società per azioni nonché il nuovo statuto, coerente con le disposizioni del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. ACER - E' stato analizzato lo statuto proposto dall'ente, sono state condivise col Comune di Forlì alcune proposte di modifica. Con Deliberazione di C.C. n. 30 del 27/09/2018 sono state approvate le modifiche statutarie. FONDAZIONE ERT - Con Delibera di C.C. n. 50 del 29/11/2018 sono state approvate le modifiche statutarie così come proposte da ERT. ATR soc.cons. a r.l. - Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 26/06/2018 è stata approvata l'autorizzazione per l'acquisizione da Parcheggi Spa del ramo d'azienda relativo ai parcheggi in concessione alla stessa. E' ad oggi ancora in corso lo studio di fattibilità per il trasferimento delle reti idriche di proprietà di Unica Reti S.p.a. a Romagna Acque S.p.a..

Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi istruttorie su operazioni relativa a Romagna Acque spa e Unica Reti spa, Ser.In.Ar., Lepida spa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - HERA Spa: nuovi Patti di Sindacato e disciplina dei trasferimenti azionari	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X X	X X	X X	X X	X X							
03 - Filiera Ortofrutticola Romagnola soc. cons. a r.l. : Modifiche statutarie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X X	X X	X X	X X								
04 - ACER: Modifiche statutarie	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	<u>03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019	
Descrizione	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. La misurazione dell'impatto prodotto risulta strettamente collegata al tema del "Benchmark", dal momento che la possibilità di un confronto con altre realtà territoriali similari costituisce un valido strumento per meglio interpretare i risultati raggiunti. L'Amministrazione ha aderito al progetto di Forum P.A. "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Ciò comporta un'attività di supporto alla ditta FPA con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili per la redazione del documento "Smart Benchmarking", a partire dai dati del rapporto ICITY RATE, suddivisi nelle 15 dimensioni riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>La redazione del report "Smart Benchmarking" costituirà un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione di fine mandato verrà presentata in occasione di un evento dedicato.</p>					
Avanzamento 31/12/2018	<p>Con determinazione dirigenziale n. 762 del 30/05/2018 è stato affidato alla ditta FPA S.r.l. a socio unico il servizio di "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Alla base di tale affidamento, la volontà di questa Amministrazione di individuare la posizione della città di Cesena rispetto ai diversi indicatori che misurano la smart city e rispetto agli indicatori di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030; il posizionamento rispetto a città confrontabili per dimensioni; i punti di forza e di debolezza rispetto alla media nazionale e alle altre città della Regione che possano indirizzare meglio l'azione strategica e aiutare a definire obiettivi di miglioramento; l'utilizzo dei dati rilevati per lo sviluppo ed il coinvolgimento degli stakeholder locali su una idea condivisa di smart city. Le informazioni ricavabili dal servizio "Smart Benchmarking" potranno risultare particolarmente utili anche in previsione della redazione della relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. Il Servizio Programmazione e Controllo si è occupato dell'attività di elaborazione dei dati relativi agli obiettivi e attività svolte nel corso del mandato amministrativo e della raccolta dei dati utili prodotti dagli altri settori al fine dell'elaborazione del report finale prodotto da FPA. Tale report è stato presentato da parte di FPA ai dirigenti e titolari di posizioni organizzative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio, durante una giornata formativa tenutasi in data 11/12/2018. Si segnala infine che l'elaborazione del report finale è stata preceduta da un primo focus group interno tenutosi in data 25/07/2018 e da un successivo incontro con gli stakeholder esterni tenutosi in data 25/10/2018.</p>					
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Storico descrizione al 15/10/2018	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder.</p> <p>Raccolta dati e collaborazione all'elaborazione della relazione di fine mandato e all'organizzazione dell'evento conclusivo di presentazione dei risultati alla città.</p>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'elaborazione del documento "Smart Benchmarking"	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto													X	
02 - Elaborazione relazione di fine mandato	Atteso	01/01/2018	31/12/2019											X	X
	Ottenuto													X	X
03 - Organizzazione evento di presentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo					

Obiettivo Gestionale	03 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione evento	S/N					Si	
	Supporto per elaborazione documento "Smart Benchmarking"	S/N			Si	Si		
	Elaborazione della relazione di fine mandato	S/N					Si	

Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative, con riferimento particolare all'entrata in vigore del D. Lgs. N.74/2017 e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende pertanto necessario sviluppare, parallelamente alle modifiche che verranno apportate in sede di revisione del Codice di Organizzazione e Personale, un nuovo modello di misurazione della performance, che tenga conto non solo dell'entrata in vigore dei decreti attuativi di cui al D.Lgs.74/2017, ma anche delle sempre più strette interazioni tra Comune di Cesena ed Unione Valle Savio. L'individuazione di obiettivi di gruppo trasversali, inseriti all'interno del Peg a partire dall'annualità 2017, deve necessariamente tenere conto della complessità e delle interrelazioni che caratterizzano l'attuale assetto organizzativo.*

Avanzamento 31/12/2018 *In considerazione dello slittamento della revisione del Codice di Organizzazione e Personale, anche la revisione del modello di misurazione della performance ha subito uno slittamento, dovendo essere allineato al precitato Codice.*

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Storico descrizione al 31/12/2017 *Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. Prosegue la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione modello di misurazione della performance	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione del modello	S/N					Si	

Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Studio di fattibilità per l'istituzione e la gestione del protocollo in emergenza Sisma	S/N			Si	Si		
	01 - Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N					Si	
	02 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	03 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Aggiornamento regolamento di contabilità</u>
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate</u>
	<u>03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2</u>
	<u>04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria				
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento regolamento di contabilità	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Adeguamento dell'attuale Regolamento di Contabilità in base alle modifiche normative al D.Lgs. 267/2000.				
Avanzamento	31/12/2018	Completata la predisposizione del nuovo regolamento previa analisi e condivisione con i settori dell'ente. La proposta di approvazione del regolamento è stata approvata dalla Giunta comunale a dicembre e sottoposta all'esame della commissione consiliare per la successiva approvazione in consiglio comunale concordata a gennaio 2019 unitamente al regolamento del patrimonio			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione precedente regolamento	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto							X	X	X	X				
02 - Approvazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione regolamento entro 31/12	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consiliare n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati				
Avanzamento	31/12/2018	La cessione della quota di partecipazione in Fa.ce è stata stipulata il 27 settembre 2018 La quota di partecipazione di Pieve 6 è stata venduta in febbraio 2018.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
Storico descrizione al 31/12/2017	Conclusione procedimento di dismissioni, vendita azioni e coordinamento attività ex artt.5 e 20 del Dlgs 175/16				



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria					
Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Vendita azioni Fa.Ce. S.p.A.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X	X					
02 - Dismissione partecipazione Pieve 6 S.p.A.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
03 - Liquidazione Valore Città S.p.A.1	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto							X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Espletamento gara Fa.Ce entro 31/07	S/N			Si	Si		
	Gestione Liquidazione Valore Città Spa entro 31/12	S/N						Si
	Chiusura partecipazione Pieve 6 spa entro 28/02	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>In attuazione di quanto già previsto dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive integrazioni, è stato ampliato il perimetro di consolidamento e sono state ulteriormente modificati i criteri per la redazione del Bilancio consolidato 2017.</i>				
Avanzamento	31/12/2018	<i>E' stato predisposto ed approvato il bilancio consolidato in consiglio comunale entro il 30 settembre</i>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Bilancio consolidato con società partecipate				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione Bilancio Consolidato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria				
Obiettivo Gestionale	03 - Realizzazione bilancio consolidato - fase 2	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione entro il 30/09/2018	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione A seguito dell'adesione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per il servizio di riscossione coattiva delle entrate (delibera CC 72/2017) e dall'avvio delle procedure SIOPE+ (Decreto MEF 14/06/2017), si procederà ad una ulteriore informatizzazione del servizio finalizzato all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.

Avanzamento 31/12/2018 La realizzazione del software per la riscossione coattiva è stata rinviata al 2019 sulla base delle indicazioni delle attività programmate dai sistemi informativi per lo sviluppo preventivo di altre operatività legate a tale nuovo software

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio a regime del sistema di SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X				X			X	X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/04/2018	S/N			Si	Si		
	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N			No	Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO	
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>020 - Tributi</u>			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione di soggetto esterno a cui affidare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>			
Avanzamento 31/12/2018	<p>Nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi incontri con i colleghi degli uffici tributi di tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio al fine di procedere e condividere il percorso, già avviato da alcuni anni per Montiano e Verghereto, riguardante la gestione associata delle entrate tributarie di tutti i Comuni dell'Unione. Gli incontri sono stati organizzati nel tempo in funzione delle materie e attività da trattare: inizialmente è stato affrontato il tema dell'adozione da parte di tutti i sei Comuni dell'Unione di un regolamento uniforme della TARI, da applicare fin dall'anno 2018, in vista di una gestione associata della tassa rifiuti per tutti i Comuni dell'Unione a decorrere dal 2019. Successivamente sono stati fatti altri incontri per definire aspetti vari riguardanti l'impostazione della gara per la gestione dal 2019, in appalto di servizi, del servizio di riscossione della TARI (riscossione ordinaria e recupero evasione) ed ancora ci si è confrontati per prorogare i servizi in essere al 31/12/2018 relativi allo sportello di gestione sia della TARI ordinaria che del relativo recupero evasione. Ai fini della gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione a decorrere dal 1 gennaio 2019, l'ufficio in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante ha lavorato alle attività propedeutiche all'espletamento di una gara unica per i sei Comuni, che potesse portare fin dal 1 gennaio 2019 ad avere un unico soggetto affidatario del servizio di gestione ordinaria e recupero evasione della TARI (in appalto di servizi), coordinato per tutti gli Enti dal Comune di Cesena. Sul fronte della gara TARI, purtroppo, in corso d'anno ci sono stati diversi imprevisti a partire dalla messa in gara da parte di IntercentER di servizi in gran parte analoghi a quelli ipotizzati per la gara unica della SUA dell'Unione, per cui l'attività dell'ufficio sulla gara interna si è fermata al fine di valutare il risultato della gara di IntercentER. La gara di IntercentER non si è conclusa entro fine anno, ma per la parte di servizi di interesse è stata ritirata e sarà ripubblicata nel 2019. Pertanto a fine 2018 ciascun Comune dell'Unione (Cesena anche per Montiano e Verghereto) ha dovuto procedere fondamentalmente con la proroga dei servizi in essere per l'anno 2019 (in tutto o in parte). Relativamente alla gestione associata delle entrate tributarie comunali, nel 2018 sono state definite da parte dell'Unione e dei singoli Comuni le linee di indirizzo da seguire nei prossimi anni, in particolare il Consiglio dell'Unione ha adottato una delibera che approva la "Convenzione ex art. 30 del TUEL tra il Comune di Cesena, l'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e Verghereto), i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina per la gestione associata dell'ufficio tributi". Con tale atto sono state programmate, di massima, le attività da svolgere in maniera associata nei prossimi anni, la delibera del Consiglio dell'Unione è stata poi recepita dai singoli Comuni dell'Unione stessa. Nel corso del 2018, con l'ausilio della ditta Car-Tech Srl, è proseguita l'attività di integrazione e bonifica della banca dati TARI con inserimento, ove possibile, anche dei dati catastali delle utenze, così come è andata avanti anche l'attività di controllo e recupero evasione della TARES/TARI fatta dalla ditta Municipia Spa. Per quanto riguarda l'avvio del nuovo gestionale IMU/TASI dopo una prima migrazione delle banche dati del Comune sul nuovo gestionale, sono ancora in corso le ultime verifiche da parte degli operatori comunali, sia sui dati migrati che sulle funzionalità della procedura; a fine anno sono state fatte anche alcune giornate di formazione sul nuovo software (software di Advanced System).</p>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna			
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna			
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi				
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Storico descrizione al 30/06/2018	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione tramite apposita gara, da fare sempre nel 2018, di soggetto esterno a cui appaltare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</p>				
Storico titolo al 31/12/2017	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione				
Storico descrizione al 31/12/2017	<p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale.</p>				



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi					

Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Avvio gestione IMU e TASI su nuovo software gestionale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N			Si	Si	Si	Si
	Omogeneizzazione dei regolamenti TARI per i sei Comuni dell'Unione entro il 28/2	S/N			Si	Si		
	Approvazione convenzione gestione associata tributi entro 28/2	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi					
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
02 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
04 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
05 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
07 - "Quale futuro per la Montagna?": partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	02 - Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio	S/N			No	Si		
	03 - Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative	S/N			No	Si		
	04 - Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili	S/N			Si	Si		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	06 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI	S/N			Si	Si		
	07 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni				
Obiettivo Gestionale	01 - Affidamento del servizio di gestione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per i Comuni dell'Unione	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Occorre predisporre ed approvare i documenti, per la parte di competenza, necessari per l'espletamento delle procedure di gara che saranno gestite tramite la Stazione Unica Appaltante. La gara è unica per i sei Comuni dell'Unione Valle Savio, ed ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti di pubblica affissione; per il solo Comune di Bagno di Romagna viene messa a gara anche la gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Con il nuovo concessionario, per la gestione del servizio in questione relativo ai Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto si prevede di sottoscrivere un unico contratto, mentre per gli altri tre Comuni dell'Unione, ciascun Ente sottoscriverà il proprio contratto.				
Avanzamento	31/12/2018	Nei primi mesi dell'anno sono stati fatti alcuni incontri con i colleghi della Stazione Unica Appaltante al fine di mettere a punto la documentazione necessaria per l'espletamento della gara, di competenza del Servizio Tributi. Altri incontri sono stati fatti con i colleghi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio per condividere ed illustrare, prima della loro approvazione, i documenti di gara elaborati (Capitolato d'oneri, Linee di indirizzo, Piano economico finanziario). Alla fine del mese di marzo, con apposita determinazione dirigenziale sono stati approvati i documenti di gara ed è stato ufficialmente richiesto alla SUA di procedere all'espletamento della procedura di gara. Nei mesi di aprile e maggio si sono avuti contatti con la SUA ai fini della messa a punto del bando di gara e della nomina dei membri della commissione. La gara è stata ultimata nella prima metà del mese di giugno e la SUA ha proceduto ad adottare la determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva ed efficace della gara in data 13 luglio. A seguito dell'ultimazione della gara e considerato che il vincitore della stessa è risultato essere la ditta che già gestiva da anni il medesimo servizio nel Comune di Cesena (ICA Srl) sono iniziati immediatamente i contatti con la ditta ai fini della futura gestione della nuova concessione. In accordo anche con la SUA, considerata la tempistica necessaria per l'espletamento dell'iter delle procedure per la stipula del contratto, visto anche il periodo estivo, si è valutato di procedere ad un ulteriore rinnovo della vecchia concessione per due mesi. Pertanto a partire dal mese di settembre, a seguito di aggiudicazione in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ha preso avvio la nuova concessione.			
Linea di Mandato	La Città Equa				
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità				
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione, approvazione dei documenti di gara, per la parte di competenza, ed altre attività propedeutiche all'espletamento della gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Gestione fase di avvio del nuovo contratto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione documenti di gara ed altre attività propedeutiche entro il 30/4	S/N			Si	Si		
	Gestione avvio nuova concessione entro il 1/7	S/N			No	Si		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>
	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale</u>
	<u>04 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>06 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>
	<u>08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.				
Avanzamento	31/12/2018	La realizzazione dell'obiettivo è slittata al 2019, per consentire l'aggiornamento del Codice con le modifiche intervenute a seguito del CCNL 2016-2018 e del conseguente CCDI sottoscritto dalle parti alla fine del mese di dicembre.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione Codice di Organizzazione e Personale	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p>A seguito delle scelte effettuate con lo studio di fattibilità realizzato nel 2017, si procederà alla sperimentazione per tutto il 2018 della gestione esterna del servizio retributivo.</p> <p>A seguito dei risultati del monitoraggio dei primi mesi, in caso di risultati positivi, si procederà alla realizzazione della gara per l'affidamento del servizio per tre anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.</p> <p>Rispetto alla gestione associata con gli altri Enti dell'Unione, sarà valutata l'attivazione sperimentale di alcune attività del Settore.</p>				
Avanzamento	31/12/2018	L'affidamento alla ditta esterna per la gestione della retribuzione è stata prorogata fino al 30/06/2019, considerato che: - il CCNL ha reso più complessa la fase sperimentale della gestione retributiva esterna, introducendo la necessità di rivedere parte delle procedure fino a quel momento sperimentate; - a seguito dell'entrata in vigore del CCNL è stata effettuata la revisione e l'aggiornamento di diversi istituti contrattuali che rendono ora necessario una revisione della struttura della retribuzione accessoria - nella fase di sperimentazione, tenuto conto della complessità del processo e della delicatezza dei dati trattati, è emersa l'esigenza di valutare sperimentalmente l'intero processo di gestione annuale retributiva che si svilupperà completamente solo con la predisposizione degli adempimenti annuali legati alle denunce contributive e fiscali e al conto annuale della spesa del personale con conclusione nel mese di maggio 2019.			



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018	
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allineamento della struttura informatica di supporto in relazione alle scelte effettuate dopo lo studio di fattibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Riorganizzazione del Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Eventuale attivazione e realizzazione della procedura di gara	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X		
06 - Individuazione ed eventuale attivazione di attività da gestire in forma associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.			99,900%	99,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Disallineamenti rispetto alle informazioni fornite inferiore al 1%</i>							
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Rilevati n.3 disallineamenti significativi sul totale dei dati trasmessi</i>							
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.			100,000%	100,000%		
	Realizzazione della procedura di gara entro il 30/09/2018 (se prevista)	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Effettuata proroga di 6 mesi dell'attuale affidamento.</i>							
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2018	S/N			No	Si		
Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Ancora in atto una parziale revisione, l'atto sarà approvato in seguito all'affidamento definitivo.</i>								



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA	
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale			
Obiettivo Gestionale	03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2018
Descrizione	<p>A seguito dell'approvazione del piano straordinario per i servizi educativi, effettuata nel 2017 saranno realizzate le conseguenti procedure, tenendo conto delle indicazioni della circolare n.3/2017 del DFP, per quanto riguarda le stabilizzazioni.</p> <p>Riallineamento dell'assetto dirigenziale alle scelte organizzative che saranno effettuate tenendo conto del turnover e delle assunzioni programmate.</p>			
Avanzamento 31/12/2018	Sono state concluse le procedure selettive per la ricerca delle due figure dirigenziali che dovranno essere assunte nel 2019. Sono state completate, inoltre, le procedure relative alle stabilizzazioni del personale scolastico.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente			
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
Storico titolo al 31/12/2017	Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo			
Storico descrizione al 31/12/2017	Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati. Definire il piano straordinario per i servizi educativi tenendo conto delle deroghe previste dalla normativa e delle esigenze dei servizi. Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, saranno rivalutate le modalità di selezione per supportare i dirigenti per la valutazione delle competenze dei funzionari. Alla luce della effettiva entrata in vigore della riforma della dirigenza, dovranno essere ridefinite le modalità di selezione dei dirigenti e di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con l'attivazione delle conseguenti procedure.			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi	Atteso	01/01/2018	30/09/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X			
02 - Gestione delle procedure di assunzione della figura dirigenziale programmata nel piano assunzioni 2017/19	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X						X
03 - Confronto con il vertice politico per le scelte organizzative conseguenti al turnover del personale dirigente	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Realizzazione delle procedure di assunzione conseguenti alle scelte politiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	03 - Attivazione delle procedure straordinarie di reclutamento e selezione del personale	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	% completamento procedure relative al personale dirigente	Perc.			100,000%	100,000%		
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.			100,000%	90,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Sono state effettuate tutte le assunzioni possibili. Alcune insegnanti prenderanno servizio nel mese di settembre 2019, a seguito del nulla osta rilasciato in tal senso dalle Amministrazioni di appartenenza.							
	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	10,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione

Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.

In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:

- 1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;*
- 2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;*
- 3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;*
- 4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;*
- 5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;*
- 6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.*

Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.

Avanzamento 31/12/2018

Oltre a quanto già realizzato nel primo semestre, si sono svolte le seguenti attività: Rispetto al benessere organizzativo, visti i dati emersi nel Settore Polizia Municipale, il gruppo di lavoro di concerto con i docenti dell'Università, ha ritenuto di ripetere la rilevazione, che è stata effettuata ad inizio settembre 2018. Negli ultimi mesi del 2018 è stato necessario, inoltre, realizzare diversi momenti formativi di aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/08. Per evitare la sovrapposizione di diverse iniziative nell'ambito della stessa area di intervento, si è valutato di rinviare le attività sulla salute e il benessere inizialmente previste per il II semestre. Rispetto al progetto Smart Working si è conclusa la fase di sperimentazione nei tempi previsti, si è lavorato, inoltre, alla definizione degli strumenti per la valutazione dell'efficacia e dell'impatto dello studio pilota, al fine di poterli testare in vista dell'utilizzo per la sperimentazione diffusa e consentire al gruppo di lavoro di analizzare i risultati raggiunti nei primi mesi del 2019. Tali informazioni serviranno anche per individuare le modalità più idonee per procedere alla sperimentazione diffusa, prevista per il 2019. Nel contempo il gruppo ha deciso di far proseguire la modalità di lavoro smart per le persone già attivate, fino alla nuova selezione interna.



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi, sportello informativo...) e regole sociali	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Valutazione dell'efficacia del progetto	Atteso	01/07/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.			5,00	10,00	11,00	
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo (scala da 1 a 5)	Num.			3,50	2,70		2,70
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Dato di sintesi (Comune: 3.51, Unione:3.49)							
	n. persone che lavorano da remoto	Num.			6,00	2,00	4,00	
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.			0,000%	70,000%	80,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Le attività sulla salute sono state rinviate al 2019, a causa di altre attività rese necessarie nel II sem. 2018							
	% persone che lavorano da remoto/totale richiedenti (nei limiti di legge)	S/N						Si
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N			Si	Si		
	Realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo	S/N			Si	Si		Si
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto	S/N						Si
Realizzazione evento di presentazione degli esiti del Progetto Valorando	S/N			Si	Si			



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	05 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p>Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime...) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione.</p> <p>Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.</p>				
Avanzamento	31/12/2018	<p>E' stata definita la struttura complessiva del portale e sperimentata la nuova applicazione per la gestione di trasferte e prenotazione automezzi, rendendo disponibili al personale dei video tutorial per l'utilizzo dello strumento. Durante il mese di gennaio 2019 sarà pubblicato il portale con tutte le funzioni (Anagrafica, Trasferte, Formazione) comprese alcune funzioni inizialmente non previste (visualizzazione ultime timbrature, presenza/assenza dei colleghi in servizio, consultazione Cedolini e CUD, scheda di valutazione), ad eccezione della funzione "CV e carriera", per la quale il gruppo di lavoro ha ritenuto di posticiparne l'inserimento nel primo semestre 2019. Per l'intero progetto sarà curata la parte comunicazione e formazione e sarà data la possibilità al personale di fornire dei feedback nell'ottica di una co-costruzione dello strumento (compatibilmente con le possibilità tecniche) a partire dalle esigenze degli utilizzatori.</p>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro interno/esterno per l'integrazione degli applicativi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Completamento dell'applicativo per la gestione delle trasferte integrato con Sw gestione automezzi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Presentazione del portale a tutto il personale e formazione all'utilizzo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento del portale	Perc.			85,000%	75,000%	100,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018		3 su 4 nuove funzioni (anagrafica, carriera e CV, formazione, trasferte)					
	Commento Valore Cons. 31/12/2018		Sono state implementate le funzioni relative a Anagrafica, Trasferte e Formazione (previste) insieme ad altre 4 funzioni non preventivate inizialmente					



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA	
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale			
Obiettivo Gestionale	06 - Revisione e aggiornamento CCDI	Data inizio	01/01/2018	Data fine 30/06/2019
Descrizione	Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.			
Avanzamento 31/12/2018	A seguito dell'approvazione del nuovo contratto nazionale, avvenuta il 21/05/2018 è stato attivato il confronto al tavolo sindacale che ha portato alla sottoscrizione del CCDI complessivo e non solo limitatamente alle PEO ed incentivi tecnici. Nel 2019 riprenderà il confronto su alcuni aspetti del CCDI da chiarire e primo tra tutti, il tema degli incentivi tecnici			
Linea di Mandato	La Città Trasparente			
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Applicazione accordo 2017-2019	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	20,000%		
	Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Accordo non chiuso formalmente, ma definite percentuali</i>							
	Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro dicembre 2018	S/N			Si	Si		
	Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro	S/N			Si	Si		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	07 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi		Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Nel corso del 2018 sarà analizzato il nuovo decreto in tema di gestione del personale nelle società partecipate e valutato l'impatto sugli indirizzi già forniti, per aggiornarli. Saranno inoltre sperimentate le modalità di controllo da attuare per la verifica del rispetto degli indirizzi.					
Avanzamento	31/12/2018 Nel secondo semestre è proseguita la sperimentazione, con esito positivo, che consentirà di trasformare l'obiettivo in attività ordinaria.					
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate					
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi della normativa e aggiornamento degli indirizzi alle società partecipate in tema di personale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle modalità di controllo individuate per la verifica del rispetto degli indirizzi	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Società controllate / società da controllare	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	90,000%

Obiettivo Gestionale	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	08 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020			X	X	X							
02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020												
03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2020					X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Si	Si		
	02 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			0,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Nessuna procedura prevista							
	03 - Partecipazione al percorso di progettazione partecipata	S/N			Si	Si		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata			
Obiettivo di Gruppo	01 - Anagrafe Comunale degli Immobili	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017 ma troverà il suo completamento nel 2018 anche mediante l'avvio del nuovo sistema regionale SIEDER per la presentazione telematica di tutti i procedimenti edilizi che consentirà di popolare la banca dati. Questa attività comporta il coinvolgimento delle categorie dei professionisti tecnici con i quali verrà aperto- nel corso del 2018 - un tavolo di lavoro. Si segnala che la tempistica di attivazione del sistema dipende dalla Regione, pertanto le attività previste ne sono fortemente condizionate</i></p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; SEVERI STEFANO			
Avanzamento 31/12/2018	L'attività prevista, in attesa dell'attivazione di SIEDER, è stata espletata.			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.113 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.114 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.115 - ACI: Affinamento delle tematiche riguardanti le aree edificabili
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.44 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.45 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.86 - ACI: Approvazione linee guida dopo l'avvio della piattaforma regionale di accesso unico edilizio (OGR18.064.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.87 - ACI: Report attività ed eventuali modifiche /integrazioni operative (OGR18.064.01)
Governo del Territorio	OBB18.064.02 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U029.04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Completamento attività propedeutiche	S/N			Si	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Creazione abaco comunale</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	083 - Arredo Urbano			
Obiettivo di Gruppo	01 - Creazione abaco comunale	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<i>Ci si pone l'obiettivo di redigere un documento riportante la mappatura delle aree significative utilizzabili con occupazioni di suolo pubblico da parte di attività commerciali, con particolare riferimento alle aree del centro storico e quelle oggetto di riqualificazione urbana. Tale documento dovrà contenere informazioni circa le tipologie di arredo utilizzabili, con indicazione di materiali, colori, ecc. e dovrà essere elaborato con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e della Sovrintendenza, qualora fosse necessario il parere preventivo.</i>			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE			
Avanzamento 31/12/2018	Si è provveduto a raccogliere informazioni su come altre amministrazioni comunali hanno disciplinato la materia.			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	AST18.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.48 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alle aree private ad uso pubblico (porticati, gallerie, ecc..)
Polizia Municipale	ATO18.035.177 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento agli aspetti legati al rumore, sicurezza e viabilità (OGR18.083.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.104 - Collaborazione alla creazione dell'abaco comunale con riferimento alla "geometria" del territorio (OGR18.083.01)
Edilizia Pubblica	OBB18.083.03 - Creazione abaco comunale
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione della prima bozza di documento che individua la tipologia di arredi e materiali	S/N			No	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - ZTL</u>
	<u>02 - Mobilità sostenibile 2.0</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità				

Obiettivo di Gruppo	01 - ZTL	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
----------------------------	----------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *La nuova disciplina di gestione ZTL e ZRU è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 14.11.2016 e s.s.m.e.i., ed ha come obiettivo principale di stabilire regole chiare e trasparenti per tutti prevedendo inoltre che i contrassegni siano rilasciati solo a chi ne ha veramente diritto. Dal 1° febbraio 2017 è stata attivata la prima fase delle nuove procedure di gestione ZTL-ZRU (par. 5.1), che stabiliva un periodo transitorio di un anno (dal 01/02/2017 al 31/01/2018) necessario per consentire agli utenti che avessero i requisiti richiesti di regolarizzare la propria posizione. Dopo il primo periodo transitorio, l'attività prosegue nel 2° anno con le procedure previste per l'annullamento di tutti i contrassegni non rinnovabili e relative notifiche, la prosecuzione dei controlli e raccolta dati e la stesura definitiva del testo del disciplinare con le ultime modifiche ed integrazioni.*

Altri Dirigenti Coinvolti COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO

Avanzamento 31/12/2018 *L'obiettivo di cui trattasi, che prevede la collaborazione operativa con i Servizi al Cittadino e Innovazione tecnologica, con il supporto della Polizia Municipale, è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività: - in continuità con il 2017 è proseguita l'istituzione di un specifico servizio di pattugliamento dedicato al controllo regolarità sosta, rilievo dati e invio al servizio Mobilità; - avviata l'attivazione della procedura per messa on-line per rinnovi e nuove autorizzazioni e altro; - coordinamento delle attività necessarie per l'approvazione del testo definitivo. L'esperienza maturata sta mettendo alla luce un positivo calo di autorizzazioni ad entrare in ZTL e di accessi rispetto al 2016. Non si è reso necessario effettuare modifiche minori alla disciplina. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.173 (all'interno dell'OBB18.035.01) - Controllo transito e sosta in ZTL
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.U029.01 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.05 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revoche contrassegni effettuate/contrassegni non allineati	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo di Gruppo	02 - Mobilità sostenibile 2.0	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
----------------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.*

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità			
Obiettivo di Gruppo	02 - Mobilità sostenibile 2.0	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020

L'ufficio è stato impegnato nel coordinamento di tutte le attività finalizzate a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici. E' proseguita la collaborazione operativa con il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, con lo Staff Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici, con il supporto della Polizia Municipale e del Settore Scuola è stato concretamente perseguito con continuità, in particolare è stata approvata a dicembre la rimodulazione di POD, completato il monitoraggio utenti e avviata l'erogazione dei relativi incentivi. L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO18.035.176 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.62 - Mobilità 2.0: Collaborazione all'attivazione di un servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico (OGR18.056.02)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rimodulazione del piano operativo di dettaglio (POD) e sua approvazione ministeriale	S/N			Si	Si		
	Riduzione kg CO2	Num.					75.000,00	150.000,00



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2018	002 - Casa Bufalini			
Obiettivo di Gruppo	01 - Casa Bufalini	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	BORGHETTI NATALINO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO			
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>In seguito alle nuove indicazioni della Regione Emilia Romagna sulle modalità di gestione dei laboratori urbani, il bando per l'affidamento della concessione degli spazi e dei servizi di gestione di Casa Bufalini è stato pubblicato con scadenza 31 gennaio 2019. In contemporanea sono proseguiti i lavori di riqualificazione dell'edificio, anche questi con consegna prevista ad inizio 2019.</i></p>		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB18.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB18.023.03 - Recupero Casa Bufalini

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N			No	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO	
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile			
Obiettivo di Gruppo	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<p><i>il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>L'attività si è svolta regolarmente e il corso formativo era previsto per la data del 20 dicembre. A richiesta dei partecipanti il corso è stato rimandato al 2019 per loro indisponibilità. Gli elementi forniti dai titolari di funzione del COC sono confluiti nelle prassi del servizio e nei documenti che porteranno alla completa revisione del Piano prevista per il 2019. Il report delle attività è stato redatto sulla base dei contributi ricevuti dai titolari di funzione a seguito della riunione annuale organizzata in data 27 settembre.</i></p>			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)
Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO18.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.81 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Governo del Territorio	ATO18.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>				

Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si	Si	



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo di Gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i>				
Altri Dirigenti Coinvolti	BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO				
Avanzamento	31/12/2018 La variazione dell'assetto normativo voluta dal nuovo governo ha comportato la necessità di rivedere la progettazione in relazione alle diverse politiche attuate.				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.59 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza (OGR18.035.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.65 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.66 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.03 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.02 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.03 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.U078.04 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
Polizia Municipale	OBB18.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità
Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB18.049.03 - Progetto di incremento dell'uso sociale degli spazi pubblici

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Definizione customer satisfaction sulla percezione della sicurezza tra i cittadini	S/N			No	Si		
	Somministrazione customer satisfaction	S/N					Si	
	Customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.						



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>041 - Università</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università			
Obiettivo di Gruppo	01 - Campus Universitario Cesenate	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è condizione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio.</p> <p>Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:</p> <p>a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena.</p> <p>b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio.</p> <p>c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.</p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; GUALDI GABRIELE			
Avanzamento	31/12/2018	<p>L'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra il Miur, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, è stato sottoscritto dalle parti ad aprile e ricevuto al PGN 47750. Si è pertanto aperto il percorso finalizzato a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa, garantendo gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il completamento del nuovo insediamento universitario. Alla luce delle mutate esigenze dell'Università, per la realizzazione del nuovo edificio di Psicologia il Comune di Cesena ha approvato con deliberazione di C.C. 15 n. del 26/04/2018 apposita variante allo strumento urbanistico per modificare la destinazione dell'area e consentire la realizzazione dell'intervento in conformità al PRG. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 4/12/2018, è stato approvato l'accordo ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena in attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra il MIUR, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, ed è stato conferito mandato ai settori competenti per l'adozione degli atti necessari per dare corso agli impegni e agli adempimenti di carattere amministrativo e contabile a carico dell'ente. Con determinazione 1773 del 6/12/2018 sono state impegnate le risorse economiche a copertura del contributo comunale previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università, mentre la concessione all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, del diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia avverrà successivamente alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia prevista dall'Accordo entro il 31/12/2019.</p>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università			
Obiettivo di Gruppo	01 - Campus Universitario Cesenate	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI			
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.40 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali			
Edilizia Pubblica	ATO18.023.99 - Campus universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)			
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia (OGR18.041.01)			
Governo del Territorio	ATO18.064.70 - Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex- zuccherificio (OGR18.041.01)			
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	OBB18.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus con azioni/ tempistiche	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Si' condizionato da progetto università</i>							



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO	
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino			
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>L'obiettivo intende proseguire e aggiornare i procedimenti erogabili nel Piano di Informatizzazione di Cesena, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese (SUAPER e SIEDER). Verrà realizzata una sezione specifica del sito web istituzionale in cui sarà possibile accedere direttamente ai servizi on line finora implementati. Si proseguirà sia con lo sviluppo di campagne di comunicazione per accrescere l'utilizzo dei servizi on line sia interagendo con i settori coinvolti per introdurre l'esclusività dell'accesso on line (c.d. Digital First).</i></p> <p><i>Nel dettaglio gli interventi delle diverse aree:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Area Sportello Facile; 2)Area Commercio; 3)Area Imprese; 4)Area Scuola; 5)Area Polizia municipale; 6)Area Tributi; 7)Area Mobilità; 8)Area Ambiente; 9)Area Sportello Unico Edilizia; 10)Area Sociale. 			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MARALDI MASSIMO; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO			
Avanzamento 31/12/2018	<p><i>Relativamente all'informatizzazione dei servizi ZTL è già attivo il servizio on line relativamente al rinnovo dei permessi ZTL, al rilascio dei permessi B&B e parcheggi e al tickets "Entro in Centro": è stato predisposto il back-end ed è stato curato anche lo sviluppo del front-end. Nel secondo semestre è stato avviato anche il rilascio del primo permesso ZTL e del Bollino Rosa. Relativamente al supporto per l'informatizzazione delle manifestazioni di interesse per le procedure negoziate, nel primo semestre è stato predisposto un sistema informatico per rendere autonomi i servizi nella pubblicazione, ricezione e gestione (protocollazione, verifiche e sorteggi) delle manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure. Nel primo semestre è stato effettuato lo studio di fattibilità per le autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica ed è stato avviato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter. Nel primo semestre è stata completata l'informatizzazione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni vincolo idrogeologico: è stato realizzato pertanto lo studio di fattibilità per il rilascio delle autorizzazioni on line ed è stato completato lo sviluppo delle attività di back office per la gestione informatica dell'iter. Relativamente all'implementazione dell'accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line nel primo semestre sono stati realizzati 3 nuovi servizi per il Comune: - richiesta Contributo regionale centri estivi; - Comunicazioni ISEE; - Richiesta contributi diritto allo studio; e 1 per l'Unione Valle Savio: - Invio Manifestazioni di Interesse. Riassumendo nel 2018 sono state attivate le seguenti attività on line: 1. Pagamenti rinnovo ZTL; 2. Cambio residenza; 3. Costituzione convivenza di fatto; 4. Manifestazione interesse gare negoziate; 5. Registrazione SMS e mail; 6. Richiesta contributo diritto allo studio; 7. Richiesta contributo centri estivi / Regione Emilia Romagna; 8. Richiesta contributi servizi sociali; 9. Pagamento trasporto scolastico Cesena; 10. Comunicazione ISEE servizi sociali. 11. Pagamento rinnovo ZTL con intermediario; 12. Pagamento Entro in Centro con intermediario; 13. Richiesta certificazione asincrona; 14. Visura catasto dati personali; 15. Bollino rosa; 16. Richiesta rilascio primo permesso ZTL; 17. Richiesta rilascio copia atti SUE; 18. Vincolo idrogeologico (piattaforma SUAPER); 19. Biblioteca Quartieri consultazione dell'elenco dei testi disponibili 20. Occupazione suolo pubblico enti non profit; Per la parte PM, si è completato lo studio di fattibilità per l'integrazione con PAgoPA livello 3 del pagamento delle multe. Oggi esiste la modalità di pagare on line con il livello 1. E' stata realizzata l'integrazione fra il gestionale scuole ed il sistema payER/pagoPA per i pagamenti pagoPA dei servizi scolastici dei comuni di Montiano e Mercato Saraceno. E' stato completato lo studio di fattibilità per il pagamento on line con PagoPa (livello 1 e 3) della Tari la cui realizzazione sarà rimandata al 2019 insieme ad altri 4 servizi che dovranno svilupparsi nel primo semestre 2019 (richiesta numero civico, richiesta copia relazione sui sinistri stradali, implementazione piattaforma Sieder/Accesso Unitario per gli Sportelli Edilizi, Autorizzazioni allo scarico.</i></p>			



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo di Gruppo	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Governo del Territorio	AST18.064.10 - Ricezione utenza presso sportello
(Unione Valle Savio) Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.02 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.117 - Redazione Studio di Fattibilità per Nuovo Servizio on line Comunicazioni TARI
Polizia Municipale	ATO18.035.167 - Avvio notifiche verbali via PEC (OGR18.025.01)
Polizia Municipale	ATO18.035.168 - Supporto giuridico amministrativo allo studio di fattibilità Pago Pa Livello III per i verbali (OGR18.025.01)
Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione	ATO18.040.57 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità online (OGR18.025.01)
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.100 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Attività di analisi e supporto finalizzata all'informatizzazione dei servizi ZTL
Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.101 (all'interno dell'OBB18.056.05) - Sperimentazione e promozione dei servizi ZTL on line
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO18.U028.01 (all'interno dell'OBB18.U028.01) - Informatizzazione delle nuove modalità di gestione dell'assegnazione di vestiario e DPI
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	ATO18.U071.01 - Gestione delle domande autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica: studio di fattibilità
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB18.025.01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
Governo del Territorio	OBB18.064.03 - Servizio telematico di gestione delle richieste di atti di archivio
(Unione Valle Savio) Ambiente e Protezione Civile	OBB18.U071.01 - Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	OBB18.U078.02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Servizi online programmati: 20							
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Vedi dettaglio in avanzamento							
	Pratiche online/tot. pratiche	Perc.			60,010%	60,000%		
Commento Valore Cons. 31/12/2018 95.88 (ISEE) - 66.55 (Centri Estivi) - 45.09 (Nidi) - 58.68 (Materne) - 71.07 (Post) - 70.85 (Pre) - 65.33 (Trasporto) - 59.62 (Contributi Centri Estivi) - 5.87 (Contributi Diritto Studio) : media Scuole 59.88% - 62.00 (SUAP) : media totale 60.01 %								



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale				
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>In una logica di semplificazione dei processi amministrativi e di facilitazione del rapporto tra cittadino utente e P.A. si prosegue nell'elaborazione di specifici codici con superamento dei singoli regolamenti comunali per le varie attività e settori dell'ente. Sulla scia di quanto realizzato negli anni scorsi e sulla base degli indirizzi espressamente impartiti dal Consiglio Comunale a tal riguardo, si procederà, nel periodo di riferimento, allo sviluppo di un'ulteriore azione progettuale relativa alla strutturazione e/o revisione di quattro distinti codici o regolamenti. Si dovrà tener conto, a tal riguardo e con specifico riferimento alla materia relativa alla contabilità e al personale, delle importanti e sostanziali modifiche normative intervenute che rendono necessaria un'analitica declinazione delle relative procedure su base locale. Per quanto riguarda invece il codice della convivenza civile, dopo un primo periodo di applicazione, andranno tenute in debita considerazione le proposte emendative frutto dell'esperienza applicativa di questa fase temporale coordinandosi perciò, in maniera sinergica, con tutti i settori coinvolti. Nel perimetro delle azioni collegate alla semplificazione assumono fondamentale rilevanza l'organizzazione dell'ente e gli strumenti con i quali i sistemi gestionali ne fungono da supporto.</i></p>				

Altri Dirigenti Coinvolti COLLOREDO GIOVANNI; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; MARALDI MASSIMO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento 31/12/2018 *Nel confermare la sostanziale realizzazione degli obiettivi prefissati si ritiene opportuno specificare che: a) l'attività operativa relativa all'elaborazione delle modifiche al Codice delle attività economiche è stata completata con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018; b) con riferimento al Regolamento del corpo della PM è stato segnalato dallo stesso Comando, su input dell'Amministrazione, di procedere in alternativa, alla predisposizione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, anche in necessario ed urgente adeguamento alle disposizioni del GDPR e nell'intento di dare attuazione al Protocollo sottoscritto con le AA.CC.. In tal senso è stata attuata, da parte del servizio segreteria generale, un'azione di raccordo con tutti i settori coinvolti e con il D.P.O. per quanto di specifica competenza. c) la disciplina del 3° settore, oggetto di riforma ad opera del D.Lgs. n. 117/2017, registra oggi, a seguito di un'importante pronuncia da parte del Consiglio di Stato intervenuta nell'agosto 2018, una fondamentale battuta di arresto. La predetta pronuncia infatti ridefinisce in ottica interpretativa alcuni degli istituti codicistici così come definiti dall'art. 55 ed in particolare dall'art. 56. Si è reso pertanto necessario potenziare, a tal riguardo, momenti formativi e di approfondimento con esperti del settore, rinviando la predisposizione di una regolamentazione di dettaglio, a livello locale, ad un successivo momento anche alla luce di auspicati interventi chiarificatori da parte del legislatore.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.110 (all'interno dell'OBB18.020.01) - Omogeneizzazione dei Regolamenti TARI dei sei Comuni dell'Unione Valle Savio
Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.42 - Conclusione della predisposizione del codice del Patrimonio
Polizia Municipale	ATO18.035.166 (all'interno dell'OBB18.035.04) - Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO18.088.01 (all'interno dell'OBB18.U088.01) - Predisposizione schema disciplina regolativa del terzo settore
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.094.01 (all'interno dell'OBB18.U094.02) - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al codice attività economiche
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO18.ZZZ.030.01 - Approvazione nuova regolamentazione
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.014.01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale
Personale e Organizzazione	OBB18.015.01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB18.017.01 - Aggiornamento regolamento di contabilità



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale				
Obiettivo di Gruppo	01 - <u>Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente</u>	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Revisioni programmate= 6							



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



ÜÖŠCZQIPÒÄÖÖPVCÁŠÜÖPÖÖUPVUÁGEFI ÈGEÄÖVÖXQÖÄÜVÜWWWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
Î FÄÖ [ç^!] [Á^|Á^|| ä | ä]	€ FÄÜ | * | æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ	î
	€ FÄÜ ^ | ç ä ä Á E ^ Á Á V i æ | | { æ ä } ^	FF
	€ | ÄÖ ä ä ä ä Ä Ü | ç æ æ	Fî
	€ Î ÄÜ ^ |	GH
G H ÄÖ ä ä ä ä Ä Ü | à à | æ æ	€ F Ä Ö | ä ä ç Á ^ & | | | * ä ä	G
	€ G Ä V - ä ä Á E { ä ä ç æ æ | Ä Š Š Ü Ü È	GJ
	€ H Ä Ö ä ä ä ä Ä Ü | à à | æ æ	HG
	€ G Ä Ö ä ä ä ä Ä Ü & | æ ç æ æ	H
	€ G Ä V ^ } : ^ Á ^ | ç ä ä Ö ^ } ^ | ä ä	I €
	€ | H Ä Ü ^ | æ ç Ä Q | ä ä ç Ä Ü | | ç ä ä	I G
	€ | Ä Ö { ä æ ä } ^ Á Ü | à à | æ ä Ä Q | ä ä ç Ä ^ ç ä ä	II
	€ F Ä Ü æ & ç Ä Ö ä ä ä ä	I î
	€ € Ä Ö ä ä | ä	Í F
€ | H Ä Ö | ^ ä | Á V à æ |	Í H	
Í Î Ä Ö | æ ç ç | ^ Á Á | à ä ä æ	€ Í Ä X ä ä ä ä æ	Í í
	€ J Ä V i æ | | | ç Ä Ü | à à | æ | Á Á i æ - æ |	Î G
	€ J Ä Ö * } ^ Á Ö ^ | ~ | æ ä } ^	Î í
G Ä Ö ä | ä ç & æ Ä ä æ • ç ä ä ä Ö | ç | æ Á Á | ä { |	€ | Ä Ö ä | ä ç & æ	Î J
	€ | Ä V ~ ^ ä Ä Ü ä æ | ç & æ	Î G
	€ Î Ä V ^ æ |	Î I
	€ Î Ä Ö ç ç Ä Ö | | ^ | ä	Î î
	€ | Ä Ü ä ä Ö ä ä ä	Î ì
	€ J Ä Ö ç ä ä Ä Ö | ç | ä ä	Î F
€ | Ä V | ä { |	Î I	
Ï G Ä V ç | æ ä | ç ä ä } ç Á Á | Á ^ | ä | ä | ä]	€ Î Ä Ü | | ç ä } ^ Á Ö ä ä	Ï î



Ü Ò Š Ç Z W P Ò Á Ö Ö Ö Ö V C Á Ö Š Ü Ö P Ö Ö U P V U Á GEFÌ È GEGE Á Á Ö V Ö Ö Ö Ö Ü V Ü W W W Ü Ö Š Q

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
Ì GÄV c | ä ä ^ | | Ç È à à } c Ä Á ^ | Á ^ | | ä | ä | ä	€Ì ÄÖ a } ^ Ä È à à } c ä ^	JÈ
	€Ì GÄV c | ç ^ } c Ä V c | ä Ö & | | * ä æ	JÌ
Hí ÄÜ | | ä ä Ä ~ } ä ä ä ^	€Hí ÄÜ | | ä ä Ä ~ } ä ä ä ^ Ä Ä Ö | { { ^ | ä ä ^	JJ
G ÄÜ & | | ä Ä | | : c Ä Ü ä c & ä æ ä } ^	€FHÄÜ ~ ä c | ä	FÈG
	€Hí ÄÜ & | | Ä Ä ä } ^	FÈÌ
	€Ì ÄÖ ä ä | Ä | | Ä Ü c ä ä	FFF
	€FÄÄ | ä ^ | • ä e	FFÎ
	€Ì ÄÜ | | ^ Ä Ä Ä Ö ä ç ä ä	FFJ
	€Ì GÄV ^ } d Ä Ü | | : c ä Ä Ü ä ^ • d ^	FGÏ
	€Ì HÄÖ • ä ä ä |	FGJ
	€Ì | ÄÖ c ä Ü ^ | ç ä ä Ä Ä Ä Ö ä } : ä e	FHH
	€Ì JÄÜ | | ^ Ä Ä Ä Ö | } } æ	FHÏ
	€JÄÜ ç ä | | | Ä Ä Ö | | ^ • ^	FÌ F
€JFÄV | ä | | : c Ä Ü & | ä c ä ä	FÌ Ì	
€JGÄV ^ ^ : ä } ^ Ä Ü & | ä c ä ä Ä Ä Ö c ä Ü ^ | ç ä ä	FÌ J	
G ÄÜ ^ | ç ä ä Ä Ä ä ä | Ä Ä Ö | | ç ä ä } ^ Ä Ä & | | | * ä æ	€G ÄÜ ^ | ç ä ä Ä Ä ä ä |	FÌ G
GGÄÜ ^ | ç ä ä Ö { ä ä c ä ä Ä Ä Ü ä ä | } ä	€€HÄÖ • ä ~ | ä ä } ä	FÌ J
	€€JÄÜ | * ä ä Ä Ö c ä : ä } ä ä Ä Ö | • ä | ä Ä Ö | { ~ } ä ^	FÌ F
	€€GÄÜ | * ä ä Ä Ö c ä : ä } ä ä Ä Ö ä } ä Ä Ö | { ~ } ä ^	FÌ H
	€FÌ ÄÜ ^ | ^ c | ä Ä Ö ^ | ^ | ä ^	FÌ Ì
	€GFÄÜ ä ä ä | } ä	FÌ G
	€Ì FÄÜ ä ä ä æ	FÌ Í
	€Ì HÄÖ • | | | | ä	FÌ Ì
	€Ì | ÄÖ ä ä ä ä } ä	FÌ J
€Ì GÄV ^ | ä ä Ä Ü | d + c ä | |	FÌ F	



Ü Ö Š Ç Z W P Ò Ò Ö Ö Ö P V C A Š Ü Ö P Ö Ö U P V U Á G E F I E G E Ä Ö S V X Q V C A Ü V Ü W W V Ü Ö Š Q

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
	€ Í Ä Ö ä } å ä Ö | æ ä Ä Ü | ç ä ä ^ | Ö | ä | ç | æ	Fì H
GG Ä Ü | ç ä ä Ö { ä ä ä ä Ä Ü ä ä [] ä	€ J Ä Ü | ä ä ä : ^ Ä Ä * ä } : ä } ä Ü ä | ä ä Ä * ä ^	Fì Í
	€ J H Ä Ö ä } ^ Ä Ä ä ä	Fì Î
	€ G Ä Ü | ç ä ä Ö ^ | ^ | ä ä	Fì J
HE Ä Ö | * ä ä Ä Ä | ç ä ä ä ^ ] ] | | ä	€ HE Ä Ö | ç | ä ä |	FJ F
	€ F Ä Ö ^ | ç | Ä Ü ä | æ	FJ H
	€ Í Ä Ü | | * ^ ç ä Ö ^ * | ä ä	FJ Í
FJ Ä Ü ç ä Ü ^ | ^ ç ä ä Ä Ö [ | | ä ä ä ^) ç Ä Ö [] ç | | ä Ä | | * ^ ç ä	€ Í Ä V - ä ä Ä ^ * ä ^	GE E
• ç ä ä * ä ä	€ F Ä Ö [{ ~ } ä ä ä } ^ Ä Ä ä | ä ^ } : æ	GE H
	€ F J Ä Ü | | * | ä { ä ä } ^ Ä Ä Ö [] ç | | |	GE Ì
	€ F Í Ä Ü ä ä } ^ | ä ä	GF H
GF Ä Ö | ç ä Ä | ä ~ ç ä Ä Ä Ü | ç ä ä Ö & [] [ä Ä ä ä } : ä ä	€ GE Ä V | ä ~ ç ä	GF Ì
	€ F Ä Ö [] & • • ä } ^ Ä Ü | ç ä ä Ä ~ à à ä ä Ä Ö - ä • ä } ä	GF F
FÍ Ä Ü | • [ ] ä ^ Ä Ü | * ä ä : æ ä } ^	€ F Í Ä Ü | • [ ] ä ^	GF H



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2018	Î FÄÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ! ! ä ! ä € Î Ä Ü ! [* ! æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ä æ	Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
Ö ä ä Á d ~ c ! æ ^	€ FÄÖ ^ • ç } ^ Á ç ä æ ç Ä } ^ ä ä @ Ä Ä Ü Ö Ö È € G Ä Ü ! [{ [: ä } ^ Á ^ Á ^ Á ä ä ä ä Ä Ä ^ ç ! ^ € H Ä Ö ^ ! ç ä æ ä } ä Ä ä ^ ! ä Ä ^ ! æ ä } ä ä ä : ä } ä ä € Ä Ä ä ç æ ä } ä Ö Ä ä ä } ä ä € Ä Ö B & ! ä ä Ä Ü ! ä ä ä € Ä Ö B & ! ä ä Ä Ü ! * ! æ { æ € Ä Ö ä ä ! æ ä } ä ä ä d * ! ä ä @ € Ä Ö ^ ! ç ä æ ä } ä Ä ä ^ ! ä Ä [] ä ä [
	€ J Ä Ü Ö Ö Ä Ö ^ • ^ } ä Ä Ä ä } ^ Á ç ^ Ä ä ä



Settore PEG	Í FÁZÖ[ç^!} [Á^Á^Á^!|á|á|á	Responsabile	OE VU P OE Ô Ô Ô T OE W Ò Š CE
Piano esecutivo di gestione 2018	€ Í ÁÚ!| *|æ { æ á } ^ÁM àæ} ã cãe		
Attività strutturale	€-H ZÖ^! cãe æ } á| æ^! Á^Á^|æ á } á cã : á } æã		

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qããæ!^ÁãÚçãæ	Ô| }-Á^): ^Á^Á^!çã á^ Á æ^!á^Á!àæ} ã cãe	Þ { È	G	H	H	F	F	€
	ÔÖÖVÁçæ &ãã	Þ { È	H İ	H İ	H İ	HGE	HGE	HEE
	Úã^: á } ^Á^ { } áãá^**^ÁÖÖVÁçæ &ãã	Ú^!&È	GÈÈÈÄ	İ ÈÈÈÄ	GEİ ÈÄ	GÈÈÈÄ	FÈÈÈÄ	ÈÈÈÈÄ

Attività strutturale	€ ÁXæ çæ á } áÖE àá } cãã
Descrizione	Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qããæ!^ÁãÚçãæ	Òcã[!æã!|! á[cã^ ÁXæ çæ á } ^Áæ àá } cãã	Þ { È	G	H	F	F	F	F

Attività strutturale	€ ÁZÖ&|!ááá!ÁÚ!çãã
Descrizione	Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	€ ÁZÖ&|!ááá!ÁÚ!| *|æ { æ
Descrizione	Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	060 - Programmazione Urbanistica		

Attività strutturale 07 - Elaborazioni cartografiche

Descrizione Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	178	255	378	300	300	200

Attività strutturale 08 - Certificazioni e pareri - Montiano

Descrizione Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	99,000%	99,000%

Attività strutturale 09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio

Descrizione Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani di investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :

- ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ;
- formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta;
- comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	060 - Programmazione Urbanistica		
Attività strutturale	09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%
	Tempi medi di esame	Giorni		29,00	23,00	25,00	24,00	24,00



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIANCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

Descrizione *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

Avanzamento 31/12/2018 *i privati non hanno presentato nessuna richiesta di autorizzazione a presentare il PUA*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di PUA presentate dai privati	Num.		3	0	1	1	1
	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	1	3	0	1	1	
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	76,000%	69,000%		1,000%	1,000%	1,000%

Attività strutturale 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	0,00	17,00	33,00	33,00	32,00	32,00
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	2	3	3	1	1	1
	Piani approvati	Num.	0	2	0	1	1	1
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	0,000%	63,000%		1,000%	1,000%	1,000%

Attività strutturale 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

Descrizione *L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>		

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
Descrizione	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Piani predisposti dal servizio insediamenti produttivi	Num.	1		0	1	0	0

Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
-----------------------------	--

Descrizione *L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	11,00	0,00	22,00	22,00	21,00	21,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	39,00	0,00	246,00	246,00	244,00	242,00
Indicatore di Attività	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	85,000%	0,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%

Attività strutturale 07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali

Descrizione *Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.*

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali

Descrizione *Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.*

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	061 - Servizio Aree di Trasformazione		
Attività strutturale	09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Varianti presentate	Num.	2	2	8	1	0	1
	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	1	4	1	1	5	1
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	4,00	12,00	12,00	22,00	21,00	20,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	28,00	96,00	150,00	246,00	244,00	242,00
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	89,000%	64,000%	45,000%	1,000%	1,000%	1,000%



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori</u>
	<u>08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L. 13/89)</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale	01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive
Descrizione	<i>L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni			55,00	55,00	55,00	

Attività strutturale	02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese
Descrizione	<i>L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale	03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)
Descrizione	<i>Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.</i>

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	04 - Attività edilizia varia
Descrizione	<i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 04 - Attività edilizia varia

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

Descrizione *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 06 - Servizio sismica

Descrizione *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata . Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi .*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	06 - Servizio sismica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			91,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori

Descrizione *I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate. Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti. Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. La responsabilità del provvedimento finale resta in capo al dirigente del settore Governo del territorio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	160,00		60,00	60,00	60,00	

Attività strutturale 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

Avanzamento 31/12/2018

Storico titolo al 31/12/2017 Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

Descrizione *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 10 - Ricezione utenza presso sportello

Descrizione *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	15,000%	60,000%	80,000%	80,000%	80,000%	
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.		80,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

Descrizione *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Descrizione Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	91,270%	93,180%	99,410%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
Attività strutturale	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>		
Descrizione	<i>'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>		
Avanzamento	31/12/2018		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>066 - Peep</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>
	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>
	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>
	<u>04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni</u>
	<u>05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP</u>
	<u>06 - Piani di Recupero</u>
	<u>07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	066 - Peep		

Attività strutturale 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP

Descrizione *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pratiche edilizie	Perc.			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Attività strutturale 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP

Descrizione *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.	1		0	1 <i>erp AT via Ancona</i>	1	0

Attività strutturale 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

Descrizione *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	42	39	34	30	20	20



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	066 - Peep		

Attività strutturale 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni

Descrizione Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

Avanzamento 31/12/2018 Su 44 domande pervenute, 14 hanno rinunciato alla modifica della convenzione, 8 verranno concluse nel 2019, le restanti 22 sono state effettuate nel corso del 2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	4	1	6	3	4	2
	Domande arretrate	Num.	5	7	8	4	3	2
	Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno	Perc.			73,000%	85,000%	50,000%	

Attività strutturale 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP

Descrizione Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 06 - Piani di Recupero

Descrizione Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.	6	4	3	5	3	5

Attività strutturale 07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano

Descrizione Verifica stato di attuazione del PEEP e formazione banca dati informatizzata

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>066 - Peep</u>		
Attività strutturale	<u>07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	010 - Impianti Tecnologici		
Attività strutturale	01 - <u>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		
Descrizione	<i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i>		
Avanzamento	31/12/2018	<i>sulla società viene operato un costante controllo</i>	
Storico titolo al 31/12/2017	<i>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</i>		
Storico descrizione al 31/12/2017	<i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

Attività strutturale 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

Descrizione Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

Avanzamento 31/12/2018 attività svolta regolarmente

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

Descrizione Gestione protocollo. Attività di uscierato. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

Avanzamento 31/12/2018 attività regolarmente svolta

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	9,00	9,00	9,00	24,00	24,00	24,00

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Descrizione Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
Attività strutturale	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		
Avanzamento	attività svolta nel rispetto dei tempi di legge		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi

Descrizione *Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.*

Avanzamento 31/12/2018 attività svolta nel rispetto dei tempi di legge

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica		

Attività strutturale 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	03 - <u>Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	65,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale	04 - <u>Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>		
-----------------------------	---	--	--

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>		
-----------------------------	--	--	--

Descrizione Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Progettazione e acquisizione gruppo elettrogeno	S/N			Si	Si		

Attività strutturale	06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo		
Descrizione	Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo		
Avanzamento	31/12/2018		

Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		
Avanzamento	31/12/2018		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	91,270%	92,360%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica		

Attività strutturale 01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO					
Piano esecutivo di gestione 2018	024 - Edilizia Scolastica							
Attività strutturale	03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale	04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi						
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi						
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Descrizione Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
Descrizione	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
Descrizione	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>		

Avanzamento 31/12/2018

Storico titolo al 31/12/2017 *Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.*



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini		

Attività strutturale 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini			
Attività strutturale	03 - <u>Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

Attività strutturale 04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento

Descrizione Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>		

Attività strutturale	06 - <u>Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>		
-----------------------------	---	--	--

Descrizione

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00

Attività strutturale	07 - <u>Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>		
Descrizione	Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.		

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	080 - Cimiteri		

Attività strutturale 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

Descrizione *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale 02 - Gestione servizi cimiteriali

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>		

Descrizione *Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità		

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione preliminare

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione definitiva

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>056 - Viabilità</u>		

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2018 *L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione esecutiva*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2018 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le fasi lavorative inerenti l'esecuzione delle opere oggetto dei vari appalti*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le gestioni relative alla manutenzione ordinaria delle strade.*



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità		
Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km	583,00	583,00	583,00	583,00	583,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	95,000%	95,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	95,000%	91,000%	90,000%	90,000%	
Indicatore di Servizio	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	15,00	13,00	14,00	15,00		

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni inerenti alle pratiche edilizie delle opere di urbanizzazione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le pratiche inerenti la toponomastica



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità		
Attività strutturale	07 - Toponomastica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 08 - Attività amministrativa viabilità

Descrizione Attività amministrativa svolta per la viabilità

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione e alle autorizzazioni

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	98,000%	100,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	95,000%	98,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	95,000%	97,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Descrizione L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità		
Attività strutturale	09 - Gestione Numerazione Civica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	95,000%	95,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

Attività strutturale 10 - Consorzi stradali

Descrizione Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutti gli atti per la formazione di nuovi consorzi

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	99,000%	90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

Descrizione Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha puntualmente seguito il regolamento previsto per le emergenze.



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	056 - Viabilità		
Attività strutturale	11 - Gestione del servizio di pronto intervento		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

Attività strutturale 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

Descrizione

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.

Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Attività strutturale 01 - Ordinanze

Descrizione *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività inerenti la mobilità*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	10,00	7,00	12,00	25,00	25,00	
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	8,00	3,00	7,00	15,00	15,00	
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Servizio di trasporto pubblico

Descrizione *L'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

Avanzamento 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti il trasporto pubblico*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.	100,000%	100,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Revisione della rete scolastica	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità	Perc.	91,270%	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità02 - Fogne bianche - progettazione definitiva03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva04 - Fogne bianche - direzione lavori05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

Descrizione	<p>"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda: - ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>La progettazione preliminare - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di</p>
--------------------	--	--

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione preliminare

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Descrizione	<p>"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda: - interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>- tutti gli - tutti gli interventi di</p>
--------------------	---	---

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione definitiva



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	02 - Fogne bianche - progettazione definitiva		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

Descrizione	<p>"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.</p> <p>viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.</p> <p>riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere." 	<p>Con la progettazione esecutiva</p> <p>La progettazione esecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di
--------------------	--	--

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione esecutiva

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

Descrizione	<p>Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie; - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.
--------------------	--

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della direzione lavori



Settore PEG	56 - Infrastrutture e Mobilità	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2018	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	04 - Fogne bianche - direzione lavori		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	85,000%	85,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

Avanzamento 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione delle fogne

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	61,00	61,00	61,00	61,00		
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	97,000%	97,000%	97,000%	90,000%	90,000%	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi rivolti all'utente

Descrizione *La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta centrando gli obiettivi previsti.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.	103	75	102	90	30	
	Incremento mostre	Perc.	2,000%	-15,790%	40,000%	2,000%	0,000%	
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.		-13,120%	11,000%	1,000%	1,000%	

Attività strutturale 02 - Gestione servizi di back office

Descrizione *Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta giungendo alla valorizzazione delle raccolte anche grazie alla catalogazione di nuove tipologie documentarie. In particolare si segnala la catalogazione di circa 3.500 carte manoscritte appartenenti ai fondi Bufalini e Comandini.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Interventi di restauro	Num.	6	6	9	6		
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	279.140	298.367	338.274	303.000		
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.	580	912	1.238	1.500	500	
	Catalogazione materiale grafico Centro Cinema	Num.			333	200	200	400
	Unità bibliografiche catalogate	Num.			21.837	10.000	10.000	

Attività strutturale 03 - Visite guidate

Descrizione *Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	044 - Biblioteca		
Attività strutturale	03 - Visite guidate		

L'attività si è regolarmente svolta ed ha riscontrato una risposta positiva da parte dell'utenza con un aumento del numero dei visitatori di oltre 2.300 unità rispetto all'anno precedente. I giorni di chiusura sono stati ridotti a 2 giornate (1 gennaio- 25 dicembre).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore	54,00	54,00	64,00	64,00		
	Incasso totale per visite guidate	EUR		56.480,00	62.048,00	56.000,00	60.000,00	
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.		19.613	21.926	20.000	21.000	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	045 - Musei - Pinacoteca		

Attività strutturale 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

Descrizione Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali del Ridotto e Pescheria: organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario di altri spazi espositivi.

Avanzamento 31/12/2018 Nel mese di aprile è stato pubblicato il bando per la concessione in uso della galleria Pescheria e sono state selezionate le proposte per il calendario 2018 2019. La galleria del Ridotto ha ospitato in giugno la mostra dell'artista olandese Ruudt Wackers. L'ufficio ha curato direttamente sia le mostre sul cinema che la mostra delle opere grafiche di Alberto Sughi donate alla città.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2	2	
	Visitatori delle mostre	Num.		20.873		6.000		
	Mostre temporanee curate direttamente	Num.			3	2	2	
	Mostre temporanee ospitate	Num.			13	10	10	
	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.			541	500	450	

Attività strutturale 02 - Gestione musei

Descrizione Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana, Museo Casa Serra).

Avanzamento 31/12/2018 E' stato collocato all'interno del Museo Archeologico il mosaico della pantera ritrovato in via Strinati ed avviato il progetto di riqualificazione del museo con la collaborazione del Disci della Facoltà di Beni Culturali. Nel museo da ottobre sono stati condotti lavori di risanamento delle murature perimetrali e degli infissi. E' stato avviata la revisione dei beni inventariati nella Pinacoteca anche in vista di una riorganizzazione complessiva.

Storico descrizione al 31/12/2017 Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate nei musei	Perc.	10,000%	23,000%	31,000%	20,000%		
	Visitatori museo archeologico	Num.	856	3.800	2.813	4.000		
	Visitatori Pinacoteca	Num.	428	614	1.531	200	1.000	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>046 - Teatro</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>046 - Teatro</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
Descrizione	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		
Avanzamento	31/12/2018	<i>L'attività si è svolta regolarmente.</i>	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
Descrizione	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		
Avanzamento	31/12/2018	<i>L'attività si è svolta regolarmente, sono state effettuare le verifiche amministrative e di gestione, necessarie per l'erogazione della spesa prevista dalla "Convenzione fra il Comune di Cesena, il Conservatorio "Bruno Maderna" e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savi per la gestione relativi all'Istituto di cultura Musicale Arcangelo Corelli". Del. G.C. n. 149 del 17/05/2016 decorrenza 1 settembre 2016 scadenza 31 agosto 2019.</i>	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	048 - San Biagio		

Attività strutturale 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

Descrizione *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incremento iniziative collegate agli Archivi	Perc.	3,000%	2,000%	3,000%	3,000%		

Attività strutturale 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

Descrizione *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Fotografi partecipanti	Num.	40	50	67	50		
	Foto acquisite	Num.	1.500	1.995	2.300	2.000	2.000	

Attività strutturale 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

Descrizione *Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta .*



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	048 - San Biagio		
Attività strutturale	03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Presenze alle proiezioni	Num.		16.000	19.622	16.000	16.000	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>le presenze sono: presenze alle rassegne invernali + Presenze Piazze di Cinema. Il numero si attesta sul 2017. 6.000 durante l'inverno + 10.000 a Piazze di Cinema</i>							
	Iniziative realizzate	Num.		150	178	170	130	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali		

Attività strutturale	01 - Contributi ad associazioni culturali
Descrizione	Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali

Avanzamento 31/12/2018 *Nel 2018 è stato approvato il Bando Pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promosse da Associazioni che operano nel Comune di Cesena. Sono state raccolte e esaminate le domande pervenute con i allegati progetti. Con Determina dirigenziale sono stati assegnati i contributi e successivamente sulla base delle rendicontazioni presentate si è provveduto a liquidare i contributi alle Associazioni Beneficiarie.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.	38	40	32	40	20	
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	11	15	12	15	12	

Attività strutturale	02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione
-----------------------------	--

Descrizione *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Eventi realizzati	Num.	50	40	42	40	25	
	Presenze agli eventi	Num.	10.000	18.000	10.240	10.000	10.000	

Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
-----------------------------	---

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	049 - Attività Culturali		
Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	91,270%	93,400%	97,590%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>055 - Turismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2018	055 - Turismo		

Attività strutturale 01 - Iniziative di promozione turistica

Descrizione Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate. Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo. Monitoraggio attività commerciale e di informazione turistica nei locali ex lat in Piazza del Popolo.

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 31/12/2017 Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.	10.000	10.000	35.000	10.000	10.000	
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	73.992	72.479	73.000	73.000	70.000	
	Iniziative turistico-sportive	Num.			6	5	8	
Indicatore di Servizio	Presenze (pernottamenti in strutture ricettive)	Giorni	134.921,00	126.535,00	130.000,00	126.000,00		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u>
	<u>04 - Gestione interventi in emergenza</u>
	<u>05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri</u>
	<u>06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione *Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.*
Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
- collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
- atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

Avanzamento 31/12/2018 *Le attività si sono svolte regolarmente: gli aggiornamenti sono confluiti all'interno del Piano Intercomunale di PC approvato con delibera di CC Unione n. 36/2018*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione *Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta con qualche criticità dovuta principalmente a dinamiche conflittuali interne al Consiglio Direttivo del Gruppo Volontari (culminate con le dimissioni del Coordinatore) che ha a volte comportato effetti negativi e compromesso attività ordinarie ed attivazioni emergenziali del Gruppo: tale condizione ha reso più difficili anche i rapporti con l'Ufficio rendendo molto difficoltoso il coordinamento e l'esercizio delle funzioni del servizio stesso. Per questo motivo, a partire dall'anno 2019, è stato predisposto un apposito obiettivo gestionale mirato alla riorganizzazione del GCVPC Cesena: anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Nonostante tutto, si è provveduto ad acquisire i beni e servizi necessari al funzionamento del Gruppo, a coordinare le principali attività divulgative, informative e addestrative, ad avviare il servizio di medico competente (D.Lgs.81/2008) e ad assicurare la necessaria formazione ai Volontari.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Interventi per la pubblica incolumità

Descrizione Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Gestione interventi in emergenza

Descrizione Al verificarsi di un evento calamitoso o di una emergenza sul territorio vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività effettuate/Attività previste da Piano	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Attività strutturale 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

Descrizione *Si prevede di proseguire la sinergia e la collaborazione diretta fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. All'interno dell'attività si può collocare l'esercitazione sul rischio idraulico per esondazione fiume Savio, eseguita nel Maggio 2016 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, che ha visto il coinvolgimento e l'attivazione del C.O.C., della struttura comunale, delle ulteriori componenti del sistema della Protezione Civile e dei Cittadini residenti. La collaborazione avviata fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, proseguirà nel 2017 sino al completamento della fase propedeutica e l'avvio a regime: questa fase comprenderà attività di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, strumento indispensabile per il controllo del territorio, e la progressiva dotazione strumentale alle squadre di Quartiere, necessaria a rendere più efficaci gli interventi ad esse affidati.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta pur con qualche difficoltà legata alla sempre minore disponibilità dei volontari incaricati dell'attuazione pratica del progetto e di alcuni Quartieri. Tuttavia, sono state effettuate dai volontari attività in tutti i quartieri legate ad eventi sociali, a sopralluoghi o per necessità di sopralluogo/intervento in corrispondenza di eventi meteorologici.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri nei quartieri	Num.		12	12	12		
	Ricognizioni sul territorio	Num.		24	24	24		

Attività strutturale 06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici

Descrizione *In caso di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi, la Prefettura invita i comuni a provvedere alla messa in sicurezza dei luoghi in attesa delle operazioni di dispolettamento a cura degli artificieri o, se l'entità dell'intervento lo richiede, ad evacuare l'area interessata.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche, con un buon coordinamento fra gli enti coinvolti che ha garantito efficienza e rapidità negli interventi.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rinvenimento ordigni bellici: interventi di messa in sicurezza eseguiti/ segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione rifiuti</u>
	<u>02 - Pulizie strade</u>
	<u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 01 - Gestione rifiuti

Descrizione Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.

Avanzamento 31/12/2018 I dati mancanti saranno disponibili solo a febbraio/marzo. Per gli anni a seguire (dal 2019 in poi) viene proposta una modifica degli indicatori al fine di renderli più aderenti a descrivere l'andamento dell'attività (vedi richiesta di modifica specifica)

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg	41.362.440,00			39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	2
	Utenze domestiche servite	Num.		41.994	41.994	39.500	39.500	39.500
	Utenze non domestiche servite	Num.		6.076	6.076	6.150	6.150	6.150
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	24
	Popolazione servita	Num.		96.760	97.234	97.000	97.000	97.000
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg	163.670,00			1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Raccolta differenziata a recupero	Kg	41.198.770,00			37.700.000,00	37.700.000,00	37.700.000,00
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR		263,22		250,00	250,00	250,00
	% Raccolta differenziata	Perc.				62,000%	65,000%	
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	27.136.970,00	25.509.382,00		31.500.000,00	31.500.000,00	31.500.000,00

Attività strutturale 02 - Pulizie strade

Descrizione Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale		
Attività strutturale	02 - Pulizie strade		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	EUR	1.000.180,00	932.816,00		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Km strade comprese nel piano di spazzamento	Km	370,00	370,00	370,00	270,00	270,00	270,00
	Km di strade spazzati in totale	Km	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

Attività strutturale 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Descrizione Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni.



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	22	33	35	35	35	35
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	22	33	30	30	30	30
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Descrizione Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente con un numero di atti adottati superiore alle previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	9	14	21	13	14	13

Attività strutturale 06 - Rilascio autorizzazioni ambientali

Descrizione Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente con un numero di pareri rilasciati inferiore alle previsioni in relazione al numero inferiore di richieste pervenute.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali	Num.	110	220	90	120	130	130
	Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale	Num.	8	16	7	15	16	16



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 01 - Autorizzazioni attività estrattive

Descrizione Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si svolta nel rispetto delle previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Controllo, monitoraggio e servizi

Descrizione Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia ecc..

Avanzamento 31/12/2018 L'attività è stata svolta nel sostanziale rispetto delle previsioni.

Storico descrizione al 31/12/2017 Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	160	165	180	150	150	150
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	528	867	600	580	580	600
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	11	15	26	15	35	35
	Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N			Si	Si	Si	Si
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
Commento Valore Prev. 31/12/2018 1 report annuale								



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 03 - Promozione tutela ambientale

Descrizione *Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta regolarmente secondo le previsioni e con indicatori numerici superiori al previsto.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Alunni partecipanti	Num.		4.600	870	400	400	400

Attività strutturale 04 - Pareri e consulenze

Descrizione *Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività è stata svolta nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	6	2	6	2	3	3
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	4	5	3	4	3	3
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	16	14	15	16	10	10

Attività strutturale 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

Descrizione *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	05 - Gestione in convenzione del canile comunale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	235.042,72	200.900,00	200.900,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Interventi di controllo effettuati	Num.	477	469	380	480	500	500
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	355	391	353	310	300	300
	Cani gestiti nell'anno	Num.	410	391	432	355	360	360
	Restituzioni ai proprietari	Num.	244	267	266	200	200	200
	Decessi	Num.	20	23	8	10	10	10
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	148	158	131	130	130	130
	Rinunce di proprietà	Num.	9	6	4	10	10	10
	Adozioni	Num.	67	105	105	100	100	100

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	104	95	95	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	750	800	830	850	850	850
	Costo complessivo	EUR	25.000,00	19.000,00	15.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	370	350	340	370	340	340
	Felini sterilizzati	Num.	405	310	370	360	370	370



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

Avanzamento 31/12/2018 L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	91,270%	94,500%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Attività strutturale 01 - Sicurezza stradale

Descrizione *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sanzioni per divieto di sosta su passaggi e attraversamenti pedonali-art.158, c.1-lett.g	Num.			1.721	1.500		
	Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.			36,440%	50,000%	50,000%	
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.	95,980%	95,980%	97,150%	80,000%	85,000%	
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P.M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.	5,160%	3,860%	3,050%	7,860%	7,860%	
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,530%	0,430%	0,520%	0,570%	0,570%	
	Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g	Num.			344	250	250	
	Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h	Num.			575	300	300	

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*

Avanzamento 31/12/2018 *Nel corso del 2018, principalmente nel periodo compreso tra giugno e dicembre, sono stati espletati - dal Nucleo specialistico - specifici servizi miranti alla prevenzione ed al contrasto di fenomeni collegati a peculiari vulnerabilità, quali la somministrazione di alcool a minori e la "ludopatia". Il monitoraggio ha interessato sia le fasce diurne che quelle serali e notturne mettendo quindi in campo anche controlli finalizzati alla tutela del riposo dei cittadini tramite verifiche nei pubblici esercizi che svolgono la loro attività in orari sensibili al fenomeno di disturbo. Inoltre grazie alla gestione del sistema di video-sorveglianza si è garantito un significativo supporto alle diverse forze dell'ordine presenti sul territorio, per la tutela del benessere e della sicurezza della città.*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	02 - Sicurezza del territorio		
Storico descrizione al 31/12/2017	Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controlli in orari diurni VLT	Num.			145	140		
	Controlli in orari serali VLT	Num.			53	40		
	Registrazioni videosorveglianza fornite/ricieste avanzate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.			106	30	60	60
	Controlli somministrazione alcool a minori	Num.			49	40		

Attività strutturale 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**Descrizione** Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2018 Come ogni anno, in attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il Settore, sono stati svolti corsi di aggiornamento ed altresì attuate tutte le possibili misure finalizzate al corretto e trasparente andamento delle attività e delle condotte tenute nell'espletamento delle stesse.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	89,270%	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>013 - Quartieri</u>		

Attività strutturale 01 - Attività Ufficio Partecipazione

Descrizione

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.

Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettera di quartiere.

Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 31/12/2017

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati.

Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.	80,250%	90,510%	101,720%	85,000%	85,000%	
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	104	92	85	85	80	
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	31	20	14	20	15	
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	4	6	2	5	2	
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	240	287	284	200	200	
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	95.300,00	91.800,00	91.500,00	91.300,00	91.500,00	
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	95.300,00	91.800,00	91.500,00	91.300,00	91.500,00	
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	9	5	4	2	4	
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	125	76	86	75	70	
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11	11	
	Utenti degli orti	Num.	480	479	474	480	474	
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	50	41	37	35	35	
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	37	36	34	30	30	
	Spesa complessiva per utenze	EUR	14.998,69	19.508,00	15.408,39	16.500,00	16.000,00	
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	35	25	25	20	20	
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	23	23	23	23	23	
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	135.603,28	132.561,00	138.820,00	190.000,00	195.000,00	
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	45.249,01	44.261,69	43.665,96	44.000,00	40.000,00	
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	305	313	277	300	280	
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	6	5	4	4	4	
	Incontri del comitato Q12	Num.	6	5	4	4	4	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	20	18	18	17	18	
	Segnalazioni ricevute	Num.	158	190	226	100	200	
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	
	Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	118,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	86,960%	86,960%	91,300%	85,000%	85,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.	0,000%	60,000%	100,000%	50,000%	50,000%	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	9
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	662	675	675	675	675	675
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	17
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.247	1.166	1.370	1.370	1.370	1.250
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	5
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	394	404	390	390	390	400
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	27
	Aule scuole statali	Num.	51	50	51	51	51	51
	Aule scuole autonome	Num.	17	17	17	17	17	17
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	10.000,00	10.045,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	9	7	10	10	10	10
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	6.572,00	4.407,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	70	85	77	70	70	70
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	70	80	75	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	75	78	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	75	78	70	70	70
Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	7	8	10	10	10
	Spesa media annuale per bambino (Com.II)	EUR	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in età residenti)	Num.	2.500	2.401	2.278	2.530	2.530	2.500
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	263	276	222	250	250	250
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	430	431	434	430	430	430
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	668	647	655	660	660	650
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.247	1.166	1.126	1.300	1.300	1.200
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	394	404	363	390	390	390
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	0
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	770	740	770	770	760
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	85,000%	83,000%	84,000%	85,000%	85,000%	85,000%
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	960,00	970,00	980,00	960,00	960,00	960,00
Indicatore di Servizio	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.600	1.585	1.348	1.400	1.400	1.400

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	27	22	32	26	26	26
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190
	Ore di apertura dei plessi	Num.	13.900	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	13	15	14	14	14
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	32	23	28	30	30	30
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	61.200	61.000	45.600	61.000	61.000	61.000
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	16	21	9	35	35	35
	Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	14	0	0	14	14	14
	Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	360	350	350	350	350
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.000,00	3.400,00	1.116,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	60,000%	62,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione *Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	036 - Scuole Materne		
Attività strutturale	04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	4	10	10	8	8	8
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	9,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	9	7	10	9	9	9
	Partecipanti alle formazioni	Num.			120	120		
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	40,000%	40,000%	45,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	85,000%	90,000%	85,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u>
	<u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u>
	<u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u>
	<u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Promozione politiche di pace</u>
	<u>07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio		
Attività strutturale	01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto		
Descrizione	Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	448	474	405	400	400	440
	Domande presentate	Num.	539	539	500	410	410	450
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	6,000%	6,000%	5,700%	4,000%	4,000%	6,000%

Attività strutturale	02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione		
-----------------------------	--	--	--

Descrizione	<p>Le attività comprendono:</p> <p>1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;</p> <p>2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;</p> <p>3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);</p> <p>4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica</p> <p>5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi</p> <p>6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali</p>		
--------------------	--	--	--

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	3,000%	4,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,500%
	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	3,000%	3,300%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	9	7	7	6	6	6
	Alunni coinvolti	Num.	660	565	400	400	400	400
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	8,000%	13,000%	4,000%	5,000%	5,000%	5,000%

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	9	8	7	8	7	7
	Studenti coinvolti	Num.	80	120	100	110	120	100
	Insegnanti coinvolti	Num.	10	12	10	10	10	8
	Stage svolti	Num.	80	120	100	110	80	80
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	2,000%	3,700%	3,000%	3,000%	2,000%	2,000%

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.	88,190%	93,970%	98,360%	80,000%	80,000%	80,000%

Attività strutturale 06 - Promozione politiche di pace

Descrizione *La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.		262	260	250	250	250
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.		13	5	5	5	5

Attività strutturale 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione

Descrizione *Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.*



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	040 - Diritto allo Studio		
Attività strutturale	07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Progetti finanziati	Num.			8	10	9	
	Scuole coinvolte	Num.			10	8	10	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università		

Attività strutturale 01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Descrizione *Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.*
Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.
Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.
Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.
Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività ha visto la partecipazione all'iniziativa comune di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università: Univercity e Career day. si è inoltre erogata la quota consortile a Serinar e si è contribuito al supporto e alla promozione dell'iniziativa Almafest, organizzata dalle associazioni studentesche universitarie. E' proseguita l'attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza, che nel 2018 ha subito un rallentamento nelle acquisizioni dovuto alla necessità di smaltimento dei materiali a magazzino ed alla riorganizzazione interna dell'associazione che gestisce il progetto. E' proseguita anche l'attività di coordinamento del progetto Pane e Internet arrivato a conclusione e il rilascio di informazioni e consulenza tematica da parte dell'Informagiovani. Si è inoltre supportato il percorso volto a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	1	2	2	2	1	1
	Budget Trashware	EUR	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.	219	313	44	280	80	100
	PC ricevuti Trashware	Num.	394	411	137	400	130	150
	Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.			2	70	10	12
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	2	3	2	2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	041 - Università		

Attività strutturale 02 - Tirocini Universitari

Descrizione *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*

Avanzamento 31/12/2018 *L'attività è consistita nel supporto all'effettuazione di tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Sono stati curati i contatti e la stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini, l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento e inoltre la rilevazione dei fabbisogni interni e il supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'anno 2018 ha visto 13 tirocini formativi prendere corpo (su 15 offerte emesse) e 17 tirocini curriculari effettuati presso il Comune di Cesena. I tirocini formativi sono stati svolti presso i seguenti uffici: Comunicazione e Trasparenza, Patrocinio Legale Ordinanze e ingiunzioni, Tributi, Polizia Municipale, Informagiovani, Ambiente, Edilizia Pubblica, Biblioteca - Servizio al pubblico, Biblioteca - Servizio conservazione, Musei. I tirocini curriculari sono stati ospitati presso i seguenti Settori: Scuola Sport Partecipazione, Scuole Infanzia, Personale, Edilizia Pubblica, Segr. Generale, Biblioteca Malatestiana. Si sono registrati quattro ritiri anticipati rispetto alla conclusione del tirocinio, legati tutti alla positiva circostanza che ha visto i ragazzi trovare lavoro durante il periodo di validità dell'esperienza con il Comune di Cesena, circostanza che ha comportato il non utilizzo di una modesta parte delle risorse economiche assegnate al centro di costo (spesi Euro 28.516 su stanziati Euro 32.850). Il risultato in termini di gradimento delle iniziative è stato superiore al risultato atteso (punteggio medio di 6,15/7,00).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	13	17	32	16	12	12
	Tirocini formativi avviati	Num.	9	17	13	13	10	10
	Tirocini curriculari avviati	Num.	4	14	17	5	8	8
	Università convenzionate	Num.	7	8	8	6	8	8
	Rimborsi erogati	EUR	26.295,00	45.135,00	28.516,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6,65	6,46	6,15	6,00	6,00	6,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>04 - Impegno Civile Comunale</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.
Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.*

Avanzamento 31/12/2018 *Le attività sono partite da aprile. Le procedure amministrative preliminari hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, la copertura assicurativa dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 41 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. Nel complesso sono pervenute 514 adesioni da parte dei ragazzi. 482 giovani (195 F e 287 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogabile per alcuni progetti a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Il progetto è stato inoltre collegato al circuito della YoungER card regionale, rilasciata a ogni partecipante. 22 Le librerie convenzionate presso le quali i giovani hanno potuto utilizzare la premialità ricevuta. Elevato il gradimento: il 100% dei ragazzi ha espresso una valutazione positiva dell'esperienza e anche l'opinione degli enti che hanno aderito al progetto è molto positiva: 26 Enti su 26 rispondenti sui 41 coinvolti) hanno espresso parere positivo in merito all'attività svolta.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	49.756,06	42.400,00	45.670,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	37	41	41	30	35	35
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	537	444	514	400	500	500
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	498	409	482	350	450	450
	Buoni libro erogati	Num.	498	407	479	350	450	450
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	98,000%	99,000%	100,000%	86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	92,700%	92,110%	93,770%	90,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		
Descrizione	<p>Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.</p> <p>L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p> <p>Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento; - incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse; - attività di rete con i soggetti significativi del territorio. <p>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</p> <p>L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.</p> <p>L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</p>		
Avanzamento	31/12/2018	<p>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un consolidamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line e al portale Cesenalavoro (fino all'avvenuta dismissione). Nel periodo sono state registrate circa 3.750 presenze allo sportello Informagiovani. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica, mail, sito Internet e facebook. Sono inoltre proseguite le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, e consulenze specialistiche sul microcredito. Il supporto in tema di orientamento è stato realizzato anche attraverso incontri nelle scuole o visite delle classi presso l'Informagiovani, hanno coinvolto un numero elevato di ragazzi (circa 500). Nel periodo primaverile è inoltre stato realizzato un ciclo di workshop e seminari sul tema "Come diventare quello che voglio essere - Obiettivi Personali e Professionali" che hanno coinvolto una ventina di partecipanti. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,25 e 6,30 (su scala 7).</p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	02 - Informagiovani		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni	Num.	340	289	44	60	30	40
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	4,986%	3,842%	3,330%	3,750%	3,750%	3,750%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	4.997	3.877	3.736	4.000	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.629	1.114	1.118	1.000	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	20,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	107.629,96	92.401,58	91.348,72	92.000,00	92.000,00	93.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	93.326	71.910	75.771	70.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	21,54	23,83	24,45	23,00	23,00	23,25
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,25	6,25	6,30	5,80	5,80	5,80

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);*
- 3) *Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.*
- 4) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 5) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Progetto Giovani</u>		

Le attività hanno riguardato l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui: 1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile"; 2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...); 3) Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks. 4) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani. Per quanto riguarda l'utenza dei Centri di Aggregazione, i mesi di febbraio e marzo del Bulirò sono stati caratterizzati da un altissimo numero di presenze, con l'accesso di nuovi utenti e con una rilevante percentuale di ragazze. A Lunamoonda si è registrato un incremento della presenza dei ragazzi di età compresa tra 11 e 13 anni (in aggiunta alla presenza del gruppo di 16-18 anni, del quale fanno parte ragazzi di diverse provenienze culturali). Questi due fenomeni si sono tradotti in un complessivo aumento del dato relativo alla presenza media giornaliera (19,0). La customer effettuata (40 questionari) ha restituito un gradimento del 6,25 su un massimo di 7. Cantiere Giovani ha realizzato Scuola in Teatro (portando 5 spettacoli al Teatro Victor) e "Porte Aperte a CesenaLab" (2 classi del Versari Macrelli), Doktor Fakenstein (a supporto di Monty Banks) e ha inoltre realizzato insieme ad Asp "Federico Valzania - Costruttore di futuro". Come Cantiere si è sostenuto Art Festival (realizzato da Aquilone di Iqbal) e il saggio finale di Rock House. Monty Banks ha realizzato 25 iniziative tra corsi, workshop, formazioni ed eventi, con un totale di 92 giornate di attività e 824 persone coinvolte. Contando le 125 iniziative di vario tipo realizzate, sostenute e promosse da Progetto Giovani in tutta la città, si contano un totale di 4877 persone coinvolte complessivamente.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	39.000,00	74.517,30	55.570,48	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	25	27	29	26	20	20
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	12	19	19	19	10	10
	Costo totale Scuola in Teatro	EUR	12.000,00	3.214,00	2.440,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
	Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	21,00	9,00	8,00	8,00	5,00	5,00
	Spettatori Scuola in Teatro	Num.	1.800	1.250	1.330	1.500	1.500	1.500
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	235	316	307	100	100	100
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	90	77	78	30	30	30
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	79	56	72	30	30	30
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	429,00	205,00	217,00	220,00	220,00	220,00
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	1.257	867	1.211	800	800	800
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	10,40	17,20	19,00	10,00	10,00	10,00
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	0,800%	0,580%	0,800%	0,600%	0,500%	0,500%
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	20,150%	36,900%	31,300%	21,000%	21,000%	21,000%
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	10	10	9	20	10	10
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	180,00	180,00	85,00	230,00	100,00	100,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,47	6,26	6,25	5,80	5,80	5,80
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	30,000%	63,300%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 04 - Impegno Civile Comunale

Descrizione Offrire ai giovani del territorio cesenate esperienze che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza sul ruolo del cittadino-volontario in un contesto di socialità responsabile, al fine di promuovere la partecipazione alla vita della comunità e contribuire al suo miglioramento in collaborazione con la rete delle organizzazioni di volontariato e le associazioni del territorio.

A tal fine sarà consolidato il progetto di Impegno Civile Comunale che sarà coordinato dal Comune di Cesena, il quale prevede:

- 1) definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze
- 2) predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti
- 3) selezione dei progetti
- 4) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compreso un avviso pubblico per aderire ai progetti
- 5) facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni (in collaborazione Informagiovani)
- 6) erogazione delle premialità ai volontari.

Avanzamento 31/12/2018 Le attività di Impegno Civile Volontario comunale sono state realizzate fino al mese di aprile che ha visto la conclusione dei percorsi progettuali partiti nella seconda metà del 2017 che hanno coinvolto 11 ragazzi impegnati presso 10 enti ospitanti. L'iniziativa ha ottenuto fra i partecipanti un gradimento conclusivo di 9,55 (su 10).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ragazzi inseriti/Ragazzi richiedenti inserimento	Perc.		10,000%	68,000%	10,000%	10,000%	10,000%
	Enti e associazioni convenzionati	Num.		10	10	10	10	10

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Descrizione Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazione per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

Avanzamento 31/12/2018 L'azione ha visto lo sviluppo di percorsi e progetti di cittadinanza attiva, sia nell'ambito delle attività dei Centri di aggregazione giovanile che del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI e eSTATE ATTIVI!, che hanno offerto a giovani del territorio cesenate l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale (p.es.: progetti legati alla creatività, musicali, artistici) e favorito l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo. E' stata garantita la disponibilità degli spazi dei Centri di Aggregazione Giovanile alle associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi, che hanno permesso ai ragazzi che vi hanno partecipato di impegnare il loro tempo libero partecipando attivamente alla vita dei centri stessi o semplicemente di usufruire gratuitamente dei servizi disponibili. Presso i CAG sono inoltre state realizzate numerose attività speciali legate in particolare modo al mondo della creatività, quali ad esempio: con attività incentrate sui temi del protagonismo, della creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc.), dell'impegno civico, dell'applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia, dell'acquisizione di competenze e dell'orientamento al lavoro.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.		2	2	2	2	2
	Associazioni partner	Num.		19	19	10	10	10
	Progetti/Iniziativa realizzate	Num.		43	21	20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.		300	1.211	100	500	500



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	052 - Centri Sportivi - Palestre		
Attività strutturale	01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi		
Descrizione	<p>Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi per promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione. Contributo all'organizzazione dell'evento Cesena in Wellness, quale iniziativa promozionale dello sport cesenate, con il coinvolgimento delle principali associazioni sportive della città.</p>		
Avanzamento	31/12/2018		
Storico titolo al 15/10/2018	Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi		
Storico descrizione al 15/10/2018	<p>Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi e relativa erogazione.</p>		
Storico descrizione al 31/12/2017	<p>Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).</p>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	60	60	61	61	61	61
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	23	23	23	23
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	25	23	21	20	20	20
	Società Sportive sul territorio	Num.	284	270	280	270	270	270
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	33	36	36	36	36
	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.	40,000%	40,000%	60,000%	40,000%	40,000%	60,000%
	Società sportive coinvolte	Num.	10	9	2	8	8	5
	Scuole coinvolte	Num.	24	24	24	24	24	24
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	100,000%	100,000%	80,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	11.605,00	10.959,00	15.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>073 - Asili Nido</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	7
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	315	315	386	315	315	315
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	8
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	237	218	244	238	238	230
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	8	7	8	8	8	8
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	6.500,00	10.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	0,00	2.900,00	5.295,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Indicatore di Servizio	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	8.300,00	7.582,00	7.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40	40	40	40	40

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	265	238	325	260	260	265
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	2.000	1.830	1.700	2.000	2.000	2.000
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	280	337	330	300	300	300
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	145	125	190	150	150	150
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	315	315	386	315	315	315
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	220	218	244	228	228	230
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	2	1	1	2	2	2
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	15	15	11	35	35	35
	Frequenza media asili comunali	Perc.	80,000%	81,000%	81,000%	80,000%	80,000%	80,000%
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	102	96	108	100	100	100
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	45	44	44	45	45	45
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	0	10	10	10	10	10
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	8.300,00	7.582,00	7.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.900,00	2.940,00	2.893,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	960,00	970,00	980,00	980,00	990,00	980,00	
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	380,00	259,00	325,00	350,00	350,00	350,00
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	33,000%	33,000%	40,000%	33,000%	33,000%	33,000%
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	32	28	22	28	27	27

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Descrizione I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	03 - Gestione del personale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	45	45	50	45	45	45
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	186	190	190	190
	Ore di apertura dei plessi	Num.	10.600	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	15	15	18	15	15	15
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	165	42	40	40	40	40
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	75,00	74,00	60,00	60,00	60,00	60,00
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	8	8	8	8
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	15	12	12	12	12	12
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	51.300	51.300	57.000	51.300	51.300	51.300
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	2.800,00	3.390,00	1.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	3	3	7	3	3	3



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Gestione centro giochi02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado05 - Gestione CDE



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale	01 - Gestione centro giochi
Descrizione	Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	30	30	30	30

Attività strutturale	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia
Descrizione	Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	19,000%	14,000%	20,000%	15,000%	15,000%	16,000%
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	18,000%	21,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	0,000%	0,100%	0,300%	0,100%	0,100%	0,100%
	Sezioni aperte	Num.	18	21	19	18	18	18
	Bambini frequentanti	Num.	408	451	452	400	400	400
	Spesa complessiva	EUR	171.428,00	213.028,00	194.250,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	315	310	342	310	310	
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	18,000%	21,000%	19,000%	15,000%	15,000%	15,000%
	Bambini iscritti	Num.	408	451	452	350	350	350

Attività strutturale	03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado
Descrizione	Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	112	207	175	125	125	120
	Domande soddisfatte	Num.	112	198	175	125	125	120
	Addetti del servizio	Num.	82	66	60	62	62	60
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	41.069	53.100	50.645	50.800	50.800	50.000
	Spesa complessiva del servizio	EUR	721.831,00	910.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00	880.000,00
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	76,000%	76,000%	80,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	4.900,00	5.960,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	8	11	6	10	10	10
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	950	900	1.122	900	900	900
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	18.000,00	19.999,00	13.911,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	120	182	660	130	130	120
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	128	200	685	140	140	130
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 05 - Gestione CDE

Descrizione *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	45	34	40	30	30	40
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	6.500,00	17.000,00	10.530,00	18.000,00	18.000,00	10.000,00
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	80	80	90	70	70	70



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>
	<u>03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA) Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Avanzamento 31/12/2018 *Nel 2018 il Centro Donna ha svolto i servizi base di ascolto/ accoglienza in particolare per donne in situazioni di disagio personale, familiare e sociale; di informazione, soprattutto sui temi lavoro, formazione e diritti/pari opportunità, provvedendo anche alla stesura di più di 200 curricula vitae, e di orientamento ai servizi territoriali, garantendo al pubblico un'apertura settimanale di 18 ore. I contatti totali sono stati 2188: 1509 diretti; 155 contatti mail (80 nel 2017). I contatti diretti e le mail sono in aumento rispetto al 2017: (1304 diretti nel 2017; 80 mail del 2017) Ha erogato la consulenza specialistica do servizio di informazione giuridica con 4 Avvocate (212 richieste di appuntamenti). Ha effettuato anche specifiche funzioni di Centro Antiviolenza mirato a donne vittime di violenza, maltrattamento e stalking, erogando, oltre alla consulenza giuridica, anche le consulenze specialistiche di accompagnamento alla rete antiviolenza (con invio agli altri nodi della rete di 37 casi), di supporto psicologico (46 Casi), di orientamento al lavoro (27 casi) Ha promosso 8 riunioni di equipe con altri servizi della rete antiviolenza e messo a punto la Carta dei Servizi antiviolenza del Centro Donna, l'opuscolo "Come cercare lavoro?" e ha collaborato all'implementazione della APP antiviolenza "Sicura" . E' stato confermato nella mappatura dei Centri antiviolenza della Regione Emilia Romagna e in quella del numero nazionale antiviolenza 1522. La Coordinatrice ha partecipato alla formazione AUSL Romagna per Facilitatori della rete antiviolenza, finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Il Centro ha effettuato azioni di sensibilizzazione ed educazione ai temi delle pari opportunità e della prevenzione della violenza nelle relazioni presso Scuole Medie Inferiori, Superiori ed Elementari, Facoltà universitarie e Associazioni, sperimentando anche azioni di peer education e collaborazioni con esperti creativi, e con altri progetti educativi regionali e locali, realizzando 62 incontri presso 34 classi e circa 850 Studenti di 6 Scuole Superiori, 2 Scuole Medie Inferiori e 2 Scuole elementari. Ha ospitato 1 tirocinio di una psicologa della Scuola di Psicoterapia Biosistemica di Bologna; 1 Studente del progetto -Cesena "Estateattivi" e tre studentesse della Facoltà di Psicologia dell'Università di Bologna - Progetto Service Learning. Ha promosso alle utenti e raccolto le iscrizioni di 2 corsi di socializzazione tra donne: "Talking in English" e "Io mi penso" . Ha collaborato con l'Assessorato e l'Ufficio Politiche delle Differenze alla realizzazione di iniziative socio culturali (2 convegni, 2 campagne di sensibilizzazione, 1 corso) e alla stesura di 5 progetti su partecipazione a bandi regionali e nazionali.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	0,400%	0,440%	2,000%	0,300%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	2,700%	2,800%	1,500%	4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	1.194	1.314	1.509	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	48.290,05	49.279,96	61,89	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	282	278	285	200	200	200
	Iniziative promosse	Num.	8	5	10	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	18,00	18,00	18,00	13,50	18,00	18,00
Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,00	6,10	5,80	5,80	5,80	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	02 - Attività di promozione delle pari opportunità		
Descrizione	Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.		
Avanzamento 31/12/2018	L'Ufficio Politiche delle Differenze ha operato in continuità con la programmazione 2017 attuando le azioni, di sensibilizzazione culturale alla parità, informazione e prevenzione, promozione dei servizi e delle iniziative del no profit a sostegno delle donne, valorizzazione della cultura e della figura femminile concertate con le associazioni femminili partecipanti al Forum delle Donne organizzate nei due tradizionali palinsesti di Marzodelledonne e di Giornata Internazionale di Contrasto alla Violenza, iniziative che in parte han trovato finanziamento nell'ambito del Progetto regionale Pari opportunità Tessere Consapevolezza Diritti Cittadinanza per Donne e Uomini in parità. Ulteriori iniziative di natura informativa sociosanitaria e culturali sono state realizzate con la collaborazione con altri soggetti del mondo associativo (Ass. Rara Ass. Atera; Ass.Libera Parola, Consorti Rotary) Marzodelledonne ha presentato 11 iniziative e 7 Giornata Internazionale di Contrasto alla Violenza per un totale di 18 iniziative a cui si sono aggiunti 3 incontri pubblici (DISTURBI ALIMENTARI, Violenza relazionale, Padreterno) collaborazione a tre corsi per donne (autostima, inglese, manipolazione)tre convegni : Empowerment donne nel lavoro in collaborazione con Fidapa, Manipolazione relazionale con Ordine avvocati su (esperta criminologa Mammoliti); Violenza d'Autore con responsabile servizio Uomini Maltrattanti in Carcere Asl Firenze. L'Ufficio ha avuto parte attiva a 1 incontri del Rotary Club intervenendo sul ruolo del Centro Donna e inquadrando il tema antropologico della violenza di genere (Cinema Eliseo). Si è dato seguito alla rassegna autoriale Parolediverse# senza l'ausilio del precedente fornitore , Rapsodia, con l'incontro dell'autrice sceneggiatrice Caterina Serra. Si è partecipato in rappresentanza del Comune di Cesena al Percorso Regionale per Facilitatori della Rete Antiviolenza esitato in un incontro di formazione attiva destinato agli operatori di Pronto Soccorso. Si è contribuito alla realizzazione e finanziamento delle iniziative partecipando a 3 bandi usciti nel corso del 2018 (ministero P.O., RER ₂) eseguendo il coordinamento amministrativo e logistico delle azioni		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	10	8	11	8	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	11.400,00	3.635,05		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	6,150%	6,170%	1,500%	4,400%	4,400%	4,400%

Attività strutturale 03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società

Descrizione Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri pubblici realizzati	Num.			9	7	7	7



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza

Descrizione *Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.*

Avanzamento 31/12/2018 *Il Centro Donna, su mandato del Settore Scuola Partecipazione e lavoro del Comune di Cesena e dell'Assessorato Politiche delle Differenze ha realizzato interventi laboratoriali presso 6 Scuole Superiori di Cesena, 2 Scuole Medie Inferiori e presso 2 scuole Elementari. Sono state coinvolte 34 classi e circa 850 studenti. I laboratori hanno coinvolto gli studenti sui temi della prevenzione della violenza nelle relazioni e della valorizzazione delle differenze attraverso un lavoro di disvelamento e consapevolezza degli stereotipi, di riflessione sulla condizione femminile e le pari opportunità nella sfera lavorativa e sociale, sull'elaborazione delle emozioni, sui concetti di relazione, conflitto, violenza, rispetto, sul viaggio, come accoglienza dell'altro. La metodologia usata ha permesso di coinvolgere attivamente gli studenti in esercitazioni individuali e giochi di gruppo, di confrontarsi attraverso interviste incrociate, visione comune di filmati, video, proposte di letture, articoli di attualità. Gli studenti hanno poi partecipato ad un concorso grafico-fotografico curato da un'esperta creativa ed è stata poi allestita la relativa mostra, con premiazione delle più meritevoli. Studenti di scuola media inferiore hanno effettuato poi un laboratorio teatrale curato da autore teatrale esperto. Presso l'Istituto Geometri è stata sperimentata un'azione di Peer Education sul tema della prevenzione della violenza nelle relazioni, con una fase formativa preparatoria ad alcuni studenti e poi una serie di interventi degli studenti stessi presso i loro pari in altre classi dell'Istituto, con la supervisione delle operatrici. Tre studentesse della facoltà di Psicologia - Progetto "Service Learning" hanno effettuato attività di osservazione e collaborazione. Le azioni si sono arricchite quindi del contributo di interventi di esperti creativi (Farnedi, Montevecchi) e del lavoro congiunto di Associazioni maschili (Maschile Plurale) e Cooperative sociali (Controvento) che lavorano sugli stessi temi e con le stesse facoltà Universitarie di Bologna, sede di Cesena (Psicologia e Infermieristica), in un'ottica di confronto e rete, di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse. Tutte le azioni realizzate sono state infine raccontate e restituite alla cittadinanza il 24 Novembre 2018 presso il Cinema Eliseo che ha visto la partecipazione di 200 studenti di scuole medie superiori e che si è arricchita dall'esposizione di fotografie del concorso e di due spettacoli teatrali sul tema curati da due compagnie teatrali locali (Fuori Scena e il Garbuglio).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Alunne/i coinvolti	Num.			850	500	500	500
	Scuole coinvolte	Num.			10	4	4	4



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>		
Descrizione	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.</i></p> <p><i>Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione del centro storico; - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale; - sostegno all'imprenditoria giovanile. <p><i>Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogate attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro. Azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.</i></p>		
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>Nel periodo ottobre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 119.811,40 EURO a favore di 93 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 130811,60 Euro a favore di 122 imprese. I tempi di conclusione del procedimento sono stati pienamente rispettati e le somme a disposizione interamente impegnate. L'Informagiovani ha invece provveduto ad effettuare con continuità le attività informative di sportello e specialistico-consulenziali sul credito alle piccole imprese garantendo le funzioni previste di sportello Microcredito. Durante l'anno sono proseguite le attività del Tavolo dell'Economia e del Lavoro, strumento di partecipazione che vede il coinvolgimento di tutti gli stakeholder locali istituito per definire le future politiche di sviluppo economico e sociale della città, con l'obiettivo primario di creare nuove opportunità di lavoro per i cesenati, per il quale il Servizio ha svolto le attività di segreteria e di supporto.</i></p>	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	231	213	188	180	200	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	41,00	39,00	30,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.	267	251	233	200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	12	4	4	4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR		124.553,94	119.811,40	80.000,00	110.000,00	110.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR		345.446,06	130.811,60	200.000,00	140.000,00	140.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.		133	122	110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.		21	23	15	15	15
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.		107	93	75	75	75
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.		0,920%	-0,890%	1,000%	0,100%	0,100%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	68,330%	65,000%	50,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Descrizione

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, anche attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.

Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.

L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico approvati direttamente dal Comune o attraverso il Comitato Zona A.

L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfacion), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.

Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Avanzamento 31/12/2018 *Da inizio 2018 è stata effettuata la scelta di dismettere le funzioni operative del Comitato Zona A, assegnando a un operatore economico, individuato tramite appalto triennale (2018-2020) di servizio, l'organizzazione e gestione di eventi e la comunicazione e promo-valorizzazione del centro storico. Sono state invece confermate le funzioni "core" del Tavolo Strategico di Zona A, che ha visto tenersi nel periodo 4 sedute di coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate, e che hanno ricompreso anche il raccordo tra le finalità strategiche del tavolo e il nuovo "braccio operativo" costituito dalla ditta affidataria dell'appalto di cui sopra. A fronte di questa situazione, il Comitato Zona A, durante l'anno ha sostenuto un numero ridotto, rispetto al passato, di iniziative, portando ad esaurimento il proprio avanzo di bilancio derivante dalle economie gestionali degli anni precedenti. Il Comitato Zona A ha erogato un numero minore di contributi diretti a soggetti terzi, in quanto la gran parte delle attività di promozione e valorizzazione del centro storico è stata svolta dalla ditta affidataria dell'apposito servizio in appalto. La ditta L'Accento, ha infatti gestito direttamente l'organizzazione degli eventi: Cesena centro della Primavera; Vetrine di Musica; Venerdì sera Luglio; Shopping Night; Black Friday; nonché le Installazioni e animazioni nel periodo natalizio e gli eventi di animazione settimanale in Piazza della Libertà dedicate ai più piccoli.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.	15		10	12	1	1
	Contributi stanziati per Zona A	EUR	253.000,00	225.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Contributi erogati per Zona A	EUR	253.000,00	205.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Progetti presentati	Num.	10	12	5	8	0	0
	Progetti finanziati	Num.	9	12	4	6	0	0
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	5	3	4	6	4	4



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Cesena Lab</u>		
Descrizione	<p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i> <i>2) Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire un nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.</i> <i>3) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i> <i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i> <i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i> <i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i> 		
Avanzamento	31/12/2018	<p><i>L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2018 ha ospitato continuamente 6 team di giovani, selezionati dalla commissione scientifica. Il Consiglio Generale di CesenaLab e il Comitato Direttivo ad aprile hanno approvato il percorso presentato da Ser.In.Ar per attivare un patrimonio destinato allo specifico affare "CesenaLab", con riferimento al periodo temporale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, che il Consiglio di Amministrazione di Ser.In.Ar ha approvato il 26/9/2018. A novembre è poi stato approvato il nuovo accordo con Ser.in.ar per disciplinare l'attuazione del progetto esecutivo per la realizzazione delle attività dell'incubatore 'Cesenalab', con riferimento al periodo temporale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, che prevede il consolidamento del progetto attraverso la prosecuzione del percorso finalizzato a una strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.</i></p>	
Storico descrizione al	30/06/2018	<p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i> <i>2) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i> <i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i> <i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i> <i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i> 	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	090 - Sviluppo e Imprese		
Attività strutturale	03 - Cesena Lab		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Risorse erogate per Cesenalab	EUR		100.000,00	48.000,00	100.000,00	100.000,00	98.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.		60	85	40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.		2	6	2	2	2
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.		6	15	6	6	6



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	091 - Trasporti Scolastici		
Attività strutturale	01 - Gestione trasporto scolastico		
Descrizione	Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	6.000	4.900	7.400	6.000	8.000	6.000
	Scuolabus utilizzati	Num.	37	30	18	27	21	27
	Corse giornaliere	Num.		72	63	70	65	70
	Giorni di trasporto	Giorni	210,00	205,00	220,00	205,00	205,00	200,00
	Totale Km percorsi	Km	270.000,00	270.000,00	279.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	800,00	800.000,00	802.000,00	800.000,00	780.000,00	780.000,00
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	111,00	111,00	110,00	110,00	110,00	100,00
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	600	621	486	800	800	800
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	28	30	23	12	12	10



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi</u>
	<u>02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>
	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		

Attività strutturale 01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi

Descrizione Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	1.934	5.330	5.570	2.000	2.000	2.000
	Domande soddisfatte	Num.	1.934	5.330	5.570	2.000	2.000	2.000
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.			9	8	8	

Attività strutturale 02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

Descrizione Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	6.990	12.168	8.133	8.500	8.500	8.500

Attività strutturale 03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA

Descrizione Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 01 - Sportello Facile - front office

Descrizione *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo	Min	10,26	13,19		9,30	9,30	9,30
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec - Non più da storicizzare, eliminare nel 2019							
	Tempi di attesa sportello facile	Min	3,08	8,24	7,03	8,00	7,00	6,00

Attività strutturale 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

Descrizione *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10	9,8	9,5	9,6	8,0	8,0	8,0

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Descrizione *Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.			87,500%	85,000%	75,000%	
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.			89,280%	62,000%	55,000%	

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	8,12	7,66	7,96	8,25	8,00	8,25
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9,02	8,64	9,38	9,25	9,00	9,25

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2,80	2,88	3,30	3,00	2,00	2,00
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	13,23	11,59	10,00	10,00	5,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	3,53	4,56	2,40	3,00	2,00	2,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	9,65	11,16	11,00	10,00	10,00	10,00
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	2,07	2,71	2,35	3,00	3,00	3,00

Attività strutturale 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

Descrizione *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Attività strutturale 08 - Documentazione amministrativa - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti nelle visite	Num.			90			
	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	87,000%	85,500%	85,780%	80,000%	90,000%	100,000%
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	7,99	9,48	9,44	8,00	8,00	8,00
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	5,16	3,05	3,70	4,00	3,00	2,00

Attività strutturale 09 - Protocollo - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

Attività strutturale 10 - Archivio - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	10 - Archivio - back office		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	9,00	7,00	5,00	5,00	5,00	5,00

Attività strutturale 11 - Notifiche - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	9,49	11,07	19,11	10,00	10,00	10,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Il dato si discosta sensibilmente dal consuntivo delle rilevazioni al 1° semestre (10,02) poiché si è verificata una condizione straordinaria: consegna di circa 400 atti da parte dell'ufficio Mobilità a inizio luglio che ha inevitabilmente allungato i tempi di notifica</i>							

Attività strutturale 12 - Spedizioni - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.	20,000%	15,850%	2,000%	5,000%	5,000%	5,000%



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	85,560%	92,800%	96,750%	80,000%	85,000%	90,000%

Attività strutturale	14 - Assistenza ai matrimoni civili		
Descrizione	Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	15 - Centro servizi per stranieri		
Descrizione	Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.		

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>003 - Assicurazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assicurazioni.</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	003 - Assicurazioni		
Attività strutturale	01 - Assicurazioni.		
Descrizione	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	8	8	5	8	4	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	7	6	5	6	5	5
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	57	39	27	30	20	30
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	31	50	59	40	30	40
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	15	14	12	15	10	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	17	21	14	20	10	12



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

Descrizione *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	51	52	57	50	45	50
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	6	5	7	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	23	28	25	20	20	20

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:*

- a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;*
b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.
Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di efficacia delle predette attività, ci si avvale del supporto di operatori economici specializzati.

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 31/12/2017 *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata attraverso attività volte a:*

- a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;*
b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.
Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività anche ad operatori economici specializzati



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.554	1.455	1.518	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	75	80	69	70	60	70

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Descrizione *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	650	660	680	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.	1.200	1.131	1.200	1.200	700	900
	Supporto al Sindaco	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione *Attività di segreteria per gli assessori comunali*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.			148	150	100	100
	Appuntamenti gestiti	Num.			710	700	200	300
	Supporto agli Amministratori	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	93	103	63	100	70	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	365	368	388	360	360	360
	Determine dirigenziali	Num.	1.722	1.802	1.987	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	6	7	7	3	3	5
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	465	495	500	490	450	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	34	31	19	50	20	30
	Atti inseriti in internet (delibere, determine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	2.223	2.299	2.468	600	2.140	2.140
	Consulenze rese ai settori	Num.	260	280	330	300	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	10,00	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale		
Attività strutturale	02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	5	5	4	8	4	4
	Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.			11	24	10	10
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	10,00	6,00	6,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	4	9	6	6	6	6
	Richieste evase	Num.	3	9	6	5	6	6

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale			
Attività strutturale	04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	189	195	158	220	180	180
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.522	1.238	1.070	1.000	1.000	1.000

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione *Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione *Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	40	16	12	15	10	10



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione *Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	40	45	38	30	25	30
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	107	91	151	80	80	100
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	765	917	885	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	34	34	36	30	27	30
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	12	11	9	10	7	10
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	160	200	242	220	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	150	145	205	130	120	140

Attività strutturale 08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.	82,180%	85,580%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	021 - Patrimonio		

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	74,00	67,00	73,00	90,00	90,00	

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>021 - Patrimonio</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>051 - Piscina</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

Descrizione *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>063 - Espropri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	063 - Espropri		
Attività strutturale	01 - Procedure espropriative		
Descrizione	<p>1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.</p>		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
Descrizione	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		
Avanzamento	31/12/2018		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
Attività strutturale	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
Descrizione	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
Avanzamento	31/12/2018		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2018	093 - Igiene e Sanità		

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.			6	6	6	6
	Corrispondenza gestita	Num.			38	20	20	20
	Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Gestione procedure di acquisto</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi

Descrizione *Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.010,00	1.088,00	1.013,00	1.220,00	1.000,00	950,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%

Attività strutturale 02 - Gestione procedure di acquisto

Descrizione *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	210	186	198	120	120	120
	Richieste CIG	Num.	96	148	132	150	150	150
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	10	12	5	6	6	6
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	205	233	304	200	200	200
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>030 - Autoparco</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>030 - Autoparco</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione automezzi

Descrizione *Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	117	120	121	115	120	120
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	795.628,00	810.760,00	811.791,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR	0,28	0,28	0,30	0,35	0,33	0,33



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>031 - Centro Stampa</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	031 - Centro Stampa		

Attività strutturale 01 - Gestione Centro Stampa

Descrizione Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	321	282	568	300	500	500
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	152.555	214.980	163.523	120.000	160.000	160.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	3.413	11.748	11.023	3.000	10.000	10.000
	Manifesti	Num.	1.851	1.455	2.320	1.500	2.000	2.000
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.	716.026	718.773	535.631	700.000	500.000	500.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u> <u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u>		
Descrizione	<i>Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.</i>		
Avanzamento	31/12/2018		
Storico descrizione al 31/12/2017	<i>Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.</i>		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati nazionali ed europei		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	8	9	7	7	7	7
	Commento Valore Prev. 31/12/2018		Edilizia Pubblica (Dynamic Light) Cultura (Bufalini) Energie per la città (Dynamic Light) Sport (Erasmus Sport) SIT (Dynamic Light) Mobilità (Mibact) Ambiente (AgriUrban)					
	Commento Valore Cons. 31/12/2018		Edilizia Pubblica (Dynamic Light) Cultura (Bufalini) Energie per la città (Dynamic Light) Sport (Erasmus Sport) SIT (Dynamic Light) Mobilità (Mibact) Ambiente (AgriUrban)					
	Progetti gestiti - Comune	Num.	7	5	6	6	6	6
	Commento Valore Prev. 31/12/2018		AgriUrban Dynamic Light Erasmus Sport Asse 6 Asse 5 Bando periferie					
	Commento Valore Cons. 31/12/2018		AgriUrban Dynamic Light Erasmus Sport Asse 6 Asse 5 Mobilità Cesena-Cesenatico					
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	0	1	2	2	2	2
	Commento Valore Prev. 31/12/2018		Identitaria Bando partecipazione					
	Commento Valore Cons. 31/12/2018		Identitaria L'Europa in tasca					



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Descrizione *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	5	2	1	1	1	1	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>BeePathNet</i>								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	1.865.461,00	901.241,74	59.716,67	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>BeePathNet</i>								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	0,00	504.000,00	29.745,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>L'europa in tasca Adriadapt</i>								
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	0	1	1	1	1	1	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>L'Europa in tasca</i>								
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	20,000%	16,000%	20,000%	20,000%	20,000%	20,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni.</i>								
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>1/5</i>								
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	15	12	5	5	5	5	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>Values Edu Eu Shuttle BeePath 2 Smart Lib</i>								
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	1	9	5	5	5	5	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>L'europa in tasca Marketing territoriale Le radici e le ali Progetto faro Lago di quarto</i>								
Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.			20,000%	20,000%	20,000%	20,000%		
Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni.</i>									
Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>1/5</i>									



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	80,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

Descrizione *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

Descrizione *L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	007 - Ufficio Legale		
Attività strutturale	03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.		20,000%	20,000%	20,000%	50,000%	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali04 - Controllo successivo amministrativo05 - Controllo e supporto in materia di accesso



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	1	0	0	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	5
	Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N			Si	Si	Si	Si
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.		8	8	8	9	10

Attività strutturale 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo. Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Storico titolo al 31/12/2017 *Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.791.439	1.853.335	1.969.660	1.800.000	1.900.000	1.900.000
	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	840.914	823.504	922.812	810.000	900.000	900.000
	Profili social gestiti	Num.	7	7	7	7	6	6
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	7	6	6	6	6	6
	Iscritti alle newsletter	Num.	10.331	9.385	9.456	9.500	9.500	9.500
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	77.343	149.899	187.709	140.000	180.000	180.000
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	25.988	52.000	66.692	40.000	60.000	60.000
	Visualizzazioni pagine intranet	Num.	519.407	543.751	567.151	520.000	560.000	560.000
	Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

Descrizione *Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.*

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 31/12/2017 *Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialogo o altri strumenti multimediali*



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative di partecipazione	Num.	7	5	2	2		

Attività strutturale 04 - Controllo successivo amministrativo

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	45,00	58,00	76,00	90,00	90,00	90,00

Attività strutturale 05 - Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione *La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>09 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale 05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

Descrizione *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	22	22	24	20	20	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale

Descrizione *Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati

Descrizione *Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.	49	62	60	35	35	
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	5	2	1	7	7	
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.		38	11	15	13	
Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>In scadenza gli amministratori di: Filiera Ortofrutticola, Serinar, Techne, Unica, Fond. Don Baronio</i>								

Attività strutturale 08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi

Descrizione *Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi		

Attività strutturale	09 - Verifica composizione CdA e compensi
Descrizione	Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale	10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti
Descrizione	Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati
Descrizione	Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 01 - Gestione spese ordinarie

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti	Giorni	20,90	-9,32	-11,87	0,00	0,00	0,00

Attività strutturale 02 - Gestione entrate ordinarie

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.	22	24	20	25	30	30

Attività strutturale 03 - Gestione spese in c/capitale

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti	Giorni	23,22	-9,43	-11,69	0,00	0,00	0,00



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.	10	12	20	25	30	30

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio

Descrizione *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale

Descrizione *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale

Attività strutturale 07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate

Descrizione *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.*

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 02/05/2018 *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	29	38	33	25	25	25
	Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi		

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi		

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

Attività strutturale 04 - Imposta di soggiorno

Descrizione *Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.	81,270%	94,010%	97,740%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020 - Tributi		

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

Attività strutturale 07 - Gestione sportello informativo

Descrizione *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predisponde e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
Attività strutturale	01 - Gestione concessione del servizio		
Descrizione	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>07 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Storico descrizione al 15/10/2018 *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - 003-13	Num.	9	17	26	25	25	25
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 <i>inclusi Tavoli congiunti e tavoli tecnici</i>							
	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione *Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Attività strutturale	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	1,000%	0,500%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione *Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.*

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Attività strutturale	03 - Valutazione delle prestazioni		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N	Si	Si	No	Si	Si	Si
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Approvazione dati per valutazione 11/04/2018 Ultimo dato fornito da Programmazione e Controllo il 21/05/18. Trasmissione dati per calcolo incentivo 12/07/2018 Il ritardo nella conclusione del processo è stato legato all'attesa del dato di Performance di Ente e ad alcune situazioni da sanare (contraddittori, Biblioteca..) per le quali si è reso necessario l'intervento del Segretario Generale e del Nucleo di Valutazione, che ha dato parere favorevole alle soluzioni individuate in data 22/06/2018.							
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.		93,000%	94,000%	80,000%	85,000%	85,000%
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 5)	Num.			3,75	3,70	3,80	3,80
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 Dato non disponibile al 11/01/2018							
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	13,110%	28,800%	14,390%	13,000%	13,000%	13,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2018 Dato riferito all'ultima sessione di valutazione conclusa (Anno 2017) - Range di valutazione dei punteggi attribuiti Comune/Unione (81,33 - 95,72)								

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate	Perc.			100,000%	100,000%	75,000%	75,000%



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>015 - Personale</u>		
Attività strutturale	<u>04 - Organizzazione generale</u>		

Attività strutturale 05 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			100,000%	90,000%	95,000%	95,000%
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	95,000%
	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			98,000%	90,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 07 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			95,000%	90,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

Descrizione *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Attività strutturale	08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale		

Avanzamento 31/12/2018

Attività strutturale	09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	90,220%	91,080%	96,910%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale	10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro
Descrizione	Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente. L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa. Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.		46	59	5	5	5
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 9							
	Inidoneità alla mansione	Num.		3	4	2	2	2
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 0							
	Visite richieste dai dipendenti	Num.		14	10	10	10	10
Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 0								



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	<u>015 - Personale</u>		
Attività strutturale	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>		