



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10
47521 CESENA

TEL. 0547356307
FAX. 0547356446

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 26 ottobre 2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1992/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico di Alta Specializzazione, – **ex art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000** - nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, di:

Project manager esperto in progettazione tecnica

ambito Lavori Pubblici

con funzioni di supporto nella gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Documento Strategico Regionale (DSR)

inquadrato giuridicamente nel profilo di Istruttore direttivo tecnico Cat. D - del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali a tempo pieno e determinato, incaricato per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il profilo ricercato sarà assegnato al Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena.

Ha responsabilità diretta sui progetti affidati, fornendo inoltre al dirigente di settore un supporto specialistico nelle tematiche della gestione dei progetti strategici nell'ambito dei lavori pubblici.

La figura selezionata dovrà quindi supportare il dirigente di settore nella più generale gestione dei progetti strategici programmati per i prossimi anni e gestiti attraverso le risorse straordinarie del PNRR e DSR.

In particolare, l'attività sarà inizialmente dedicata alla gestione di un progetto già avviato, finanziato nell'ambito del PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), di rigenerazione urbana di un palazzo storico del Comune di Cesena, attraverso il coordinamento delle diverse fasi di realizzazione del progetto stesso.

La figura ricercata ha una elevata qualificazione professionale, con competenze nel project management, nonché una specifica esperienza nella gestione di progetti relativi ad opere pubbliche. Sarà chiamata a gestire in autonomia i progetti di cui è responsabile, coordinando il team assegnato e relazionandosi continuamente con i soggetti interni ed esterni e con il dirigente di settore, al quale riferisce in merito ai risultati raggiunti.

Rispetto ai progetti affidati, nello specifico:

- contribuisce alla loro elaborazione autonomamente, collaborando con altri Enti coinvolti;
- collabora alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di valorizzazione, gestione e manutenzione degli immobili oggetto di intervento;
- presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori con particolare riferimento al crono programma delle attività;
- promuove il mantenimento e l'adeguamento ai requisiti di sicurezza del patrimonio dell'ente;
- realizza studi, ricerche per l'identificazione di tecniche manutentive innovative e compatibili con la sostenibilità ambientale;
- effettua indagini, sopralluoghi, controlli e perizie tecniche, relativi agli immobili oggetto di intervento.

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze tecniche di base:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Organizzazione e funzionamento degli uffici comunali;
- Gestione economico –finanziaria del Comune;
- Contrattualistica pubblica;
- Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi della pubblica amministrazione;
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione.

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Conoscenze specialistiche:

- Norme in materia di lavori pubblici;
- Normativa tecnica applicabile in fase di progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa nazionale e regionale in materia di patrimonio degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del paesaggio e del patrimonio storico – architettonico;
- Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili;
- Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).

Competenze comportamentali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e complessità dei procedimenti/progetti assegnati, sono richieste le seguenti competenze:

Orientamento al risultato	Intesa come la capacità di: - Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. - Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. - Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro
Problem solving	Intesa come la capacità di: - Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. - Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. - Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare
Programmazione del lavoro e gestione del team	Intesa come la capacità di: - Programmare, organizzare ed assegnare le attività dei propri collaboratori ricercando coerenza fra nuove sfide tecnologiche e competenze possedute - Organizzare e guidare team, anche virtuali, al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega - Definire ed Utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile
Integrazione	Intesa come la capacità di: - Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti - Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. - Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne

ART. 3
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Il trattamento economico lordo annuo è il seguente:

- Retribuzione annua cat. D – CCNL Funzioni locali	€	22.135,47
- Indennità ad personam art. 110 c. 3 dlgs. 267/00	€	18.000,00
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	154,95
- Tredicesima mensilità	€	1.857,56
- Elemento perequativo	€	228,00

E' inoltre riconosciuto annualmente l'Incentivo di performance secondo quanto stabilito dal CCDI vigente.

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte relativa all'indennità ad personam, qualora subentrassero modifiche organizzative al ruolo. La Giunta si riserva di rivalutare, nelle opportune sedi, e a seguito del superamento del periodo di prova, il valore della suddetta indennità.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

E' richiesto il possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o di una Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o altro titolo ad essi equipollenti o equiparati a norma di legge di cui all'area scientifica secondo la classificazione del MIUR.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.

2. esperienza pluriennale (di almeno tre anni) nella gestione di procedimenti legati alla programmazione, progettazione e realizzazione dell'opera pubblica (con comprovata esperienza nello svolgimento del ruolo di RUP, supporto al RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Direzione tecnica di opere pubbliche complesse, collaudo tecnico amministrativo).

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 9. non trovarsi, al momento della eventuale assunzione in servizio, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico come previste dalla normativa vigente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 27 gennaio 2022

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

ART. 7 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 10 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

– ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi mediante il **sistema pagoPA**.

L'Avviso di Pagamento deve essere generato online utilizzando il seguente collegamento:

<https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Nella causale versamento andrà indicato: Tassa selezione Alta Specializzazione Lavori Pubblici.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente online o, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da pagoPA.

– curriculum vitae (in un unico file) contenente:

→ la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";

→ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;

→ tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi, ecc..., a fronte della disabilità o DSA riconosciuta:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi/ecc...);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 9.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 10 SELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

Significatività dell'esperienza realizzata in qualità di project management di progetti strategici inerenti i lavori pubblici negli ultimi 10 anni. Nell'ambito della preselezione sarà valutato favorevolmente il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione all'albo professionale.

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

I COLLOQUI DI SELEZIONE

***si svolgeranno in data 15 febbraio 2022
e potranno proseguire il 16 febbraio 2022 in relazione al numero delle candidature pre-
selezionate***

*i candidati pre-selezionati saranno convocati mediante avviso pubblicato nell'area riservata, alla sezione concorsi del sito web del Comune (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>), entro il **7 febbraio 2022** In tale occasione sarà comunicato il calendario e la sede dei colloqui.*

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

La Commissione potrà essere composta, ovvero integrata in sede di colloquio, da uno specialista in procedure selettive. Al fine della valutazione delle competenze trasversali, potrà essere somministrato ai candidati che supereranno la pre-selezione, un questionario di diagnosi

comportamentale i cui risultati saranno descritti dal componente della commissione certificato all'utilizzo dello stesso e considerati dalla commissione nell'ambito della valutazione complessiva del profilo dei candidati.

I colloqui potranno essere svolti anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 12

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

◆ sul sito web del Comune: (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-307-512-308-309.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,22/12/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n