



**Comune  
di Cesena**

**Settore Governo del Territorio**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356537 | sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it  
0547 356413 | sismica@comune.cesena.fc.it  
0547 356796 | urbanistica@comune.cesena.fc.it  
0547 356537 | abusi.edilizi@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 59528 /12

**OGGETTO:** Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa “ **Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale**” a Otello Brighi

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017, n. 59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019, con le quali il suddetto Codice è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 8/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati approvati la riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso tre fasi, la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 10 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 78 del 30/03/2020, con cui veniva approvata la seconda fase di modifiche organizzative, con decorrenza dal 01 aprile 2020;
- n. 248 del 13/10/2020, di approvazione della terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale, con decorrenza dal 19 ottobre 2020;

#### **VISTE**

- la delibera GC 225 del 27/07/2021 "Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024"
- la delibera CC 81 del 30/09/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024"
- la delibera GC 342 del 15/11/2021 "Approvazione schema nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024"
- la delibera GC 344 del 15/11/2021 "Approvazione proposta schema di bilancio di previsione 2022-2024"
- la delibera CC 102 del 22/12/2021 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024"
- la delibera CC 103 del 22/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione"
- la delibera GC 431 del 30/12/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Parte finanziaria - Approvazione"
- la delibera GC 45 del 01/03/2022 "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 - Parte obiettivi e parte attività strutturali"
- la delibera GC 48 del 04/03/2022 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. del 26/06/2011 n. 118"
- la delibera CC 16 del 31/03/2022 "1^ variazione di bilancio";
- la delibera CC 17 del 31/03/2022 "Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";

CA



- la delibera GC 81 del 05/04/2022 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022/2024 1<sup>a</sup> variazione Parte Finanziaria"

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 142 del 30/04/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
  - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
  - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 1448 del 18/11/2020, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 (rispettivamente lettere i) e j)), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la relativa pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono l'individuazione di una nuova Posizione Organizzativa denominata "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale";

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D E, in caso di valutazione delle performance positiva, possono essere rinnovati alla scadenza;

**RILEVATA** la necessità di attribuire l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale" prevista presso il settore Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale in considerazione del fatto che il procedimento di formazione del nuovo piano non si è ancora concluso;

**RICHIAMATO** il provvedimento P.G.N. 53466 del 19.04.2021 col quale è stato conferito, fino al 30.04.2022, l'incarico di titolare della suddetta Posizione Organizzativa a Otello Brighi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena in qualità di Funzionario tecnico - cat.D;

**VALUTATE** positivamente sia l'attività di coordinamento affidata che l'esercizio delle funzioni delegate;

**RITENUTO OPPORTUNO**, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, confermare l'incarico relativo alla PO "Progetto formazione nuovo Piano

QA



**Comune  
di Cesena**

**Settore Governo del Territorio**  
Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena (FC)  
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356537 | sportello.edilizia@comune.cesena.fc.it  
0547 356413 | sismica@comune.cesena.fc.it  
0547 356796 | urbanistica@comune.cesena.fc.it  
0547 356537 | abusi.edilizi@comune.cesena.fc.it

Urbanistico Generale ” a Otello Brighi dal 01.05.2022 fino alla approvazione del nuovo piano urbanistico generale e comunque non oltre il 31.12.2022;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
  - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
  - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

**DISPONE**

1. **DI CONFERMARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale ", istituita presso il settore Governo del Territorio a Otello Brighi, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01.05.2022 fino alla approvazione del nuovo piano urbanistico generale e comunque non oltre il 31.12.2022;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 29 aprile 2022

II DIRIGENTE

Arch. Emanuela Antoniaci

Per accettazione

L'incaricato

**Allegati:**

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo



AMBITO	TECNICO
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO (ufficio di piano )

Posizione organizzativa	
Denominazione	Progetto "Formazione nuovo Piano Urbanistico Generale"
	La posizione è responsabile della gestione delle attività ordinarie in materia urbanistica ammesse nel periodo transitorio definito dalla LR 24/2017 fino alla approvazione del PUG. Inoltre coordina dal punto di vista <b>operativo</b> il gruppo di lavoro, trasversale al Settore, dedicato alla formazione del nuovo piano intercomunale. Il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Montiano e pertanto le attività indicate sono da riferirsi sia al Comune di Cesena che al Comune di Montiano.

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni		
	Tipologia	Caratteristiche	
1.1 <b>FUNZIONI ATTRIBUITE</b> attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Gestione del periodo transitorio ( fino al 31.12.2021) della LR24/2017 limitatamente a procedimenti di variante urbanistica , procedimenti speciali (art. 53)	Analisi conoscitive, relazioni, normative, progettualità urbanistica	
	b) coordinamento operativo gruppo di lavoro sul nuovo Piano Urbanistico Generale intercomunale	Coordinamento attività operative	
	c) coordinamento con il servizio paesaggio con esclusione dei procedimenti paesaggistici	Coordinamento attività	
	d) certificati di destinazione urbanistica ed altre attestazioni di natura urbanistica	Attestazioni riguardanti previsioni urbanistiche approvate / adottate	
1.2	Tipologia	Complessità	Durata

CA

48

AA

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					Collocazione	
	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta			
<b>PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI</b> servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Gestione del periodo transitorio della LR24/2017	X	X			fino al 31.12.2021	
	coordinamento operativo gruppo di lavoro sul nuovo Piano Urbanistico Generale intercomunale			X			
	coordinamento con il servizio paesaggio con esclusione dei procedimenti paesaggistici		X				
	certificati di destinazione urbanistica		X			Termine per il rilascio : 30 giorni dalla richiesta	
	Numerosità						
<b>1.3 DESTINATARI/UTENTI</b> utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni ((Unione e Comuni aderenti))						
	Esterni	Non definibile in quanto gli strumenti urbanistici costituiscono norme in materia urbanistica applicabili all'intero territorio comunale. Le certificazioni sono invece rilasciate su istanza di parte ; il loro numero non è standardizzabile in corso d'anno ( mediamente 380/anno).					

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
2.1 <b>AUTONOMIA</b> grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	settimanale/ bisettimanale	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	5	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	enti esterni coinvolti nei procedimenti urbanistici : Provincia, Regione, AUSL,ARPA; Consorzio Bonifica, Unione Valle Savio	
	Responsabilità di procedimento (su quali)	sempre 1.1, lett d); per le altre attività verrà definita caso per caso	
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio riguardanti materie di competenza del Servizio Urbanistica con esclusione delle deliberazioni riguardanti il PUG,i Piani Urbanistici Attuativi e le loro varianti</li><li>• Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante :<ul style="list-style-type: none"><li>• assunzione di atti di impegno e liquidazione di spesa e di atti di accertamento di entrata fino a euro 30.000</li><li>• procedure per il conferimento di incarichi professionali e di prestazione di servizi per importi fino a euro 30.000 con esclusione degli incarichi specialistici per la redazione del PUG</li><li>• Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:<ul style="list-style-type: none"><li>-attestazioni, certificazioni ( compresi i certificati di destinazione urbanistica ), comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ;</li><li>-partecipazione in qualità di progettista e/o responsabile del procedimento alla</li></ul></li></ul></li></ul>
	<b>DELEGHE</b>		

CA

CA

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori		Dimensioni
		elaborazione di varianti parziali al PRG ; -coordinamento delle varianti normative di PRG in rapporto con gli altri Servizi interessati - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO; - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni
	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	9 ( di cui 5 interni e 4 esterni )
<b>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	alto con tutti i Settori dell'ambito tecnico e Patrimonio
	Standardizzazione	bassa
	Vincoli	Alti vincoli di natura giuridica

**Area 3: SAPERE**

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori		Dimensioni
<b>3.1 SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e	Discipline	Pianificazione territoriale ed urbanistica, legislazione statale e regionale in materia urbanistica, materie ambientali incidenti sulla pianificazione, tecniche per la pianificazione, sistemi informativi territoriali, strumenti di valutazione a supporto delle decisioni



<b>Area 3: SAPERE</b> <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		
Fattori	Dimensioni	
amministrative relative a determinate aree tematiche	Livello di scolarità	LAUREA
	Esperienza	ELEVATA
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione
		1 Organizzazione
		2 problem Solving
		3 Integrazione e sinergia
		4 Motivazione e sviluppo del personale
Strumentali	SW IRIDE, LIBRA, programmi di gestione cartografia , data base territoriali	

<b>Area 4: RISORSE</b> <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		
Fattori	Dimensioni	
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	13 pc, 16 monitor 2 stampanti, un plotter
	Valore risorse tecnologiche indicative	
<b>4.2</b>	Numerosità e tipologia (profili)	Profilo Professionale
	Cat.	N.

GA

GA

Area 4: RISORSE				
L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza				
Fattori	Dimensioni			
"posizione"	professionali)	D3	Funzionario tecnico	1
		D1	Istruttore direttivo tecnico	1
		C	Istruttore tecnico	3
			esperti esterni	4
			Totale	9
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi  Attività gestite dai terzi	4		
		//		

## TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

**DENOMINAZIONE:** Progetto "Formazione nuovo Piano Urbanistico Generale"

### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia IV, con un punteggio di posizione pari a 62 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 7.000 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

CA



