



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47521 - Cesena

SETTORE Entrate tributarie e servizi economico finanziari - tel.0547/356275

e-mail:severi_ste@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 61547

OGGETTO: Attribuzione incarico della Posizione Organizzativa "Entrate tributarie" a Anna Agostini;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 08/10/2019, con la quale ha approvato l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura, definendo le seguenti tre fasi del processo di riorganizzazione dell'ente:
 1. prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività (decorrenza 10 ottobre 2019);
 2. seconda fase: interventi organizzativi attivabili a conclusione delle procedure selettive dei dirigenti a tempo determinato Comune-Unione (decorrenza 1 marzo 2020);
 3. terza fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale Comune-Unione Valle del Savio (decorrenza 10 ottobre 2020);
- n. 48 del 25/02/2020, ha posticipato di un mese l'attivazione della seconda fase di interventi organizzativi previsti con la deliberazione G.C. n. 297/2019 dal 01/03/2020, individuando pertanto la decorrenza delle modifiche alla macrostruttura dell'ente dal 01 aprile 2020;
- n. 78 del 30/03/2020, di approvazione delle modifiche organizzative dal 01/04/2020;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 40 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 93 del 29/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C.:
 - n. 414 del 20/12/2019 e n. 74/2020 del 17/03/2020 - parte finanziaria, rispettivamente di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie e di loro variazione;
 - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali e n. 78/2020 di successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:

- individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
- approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione del Segretario Generale n. 562/2019, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato l'attuale assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Entrate tributarie" presso il Settore *Entrate tributarie e servizi economico finanziari* ;

RICHIAMATO altresì il provvedimento P.G.N. 55262/2019 col quale è stato conferito fino al 31/05/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Entrate tributarie " a Anna Agostini , dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione comunale;

CONSIDERATO che:

- la nuova Giunta con la sopra richiamata delibera n. 297/2019 ha previsto una riorganizzazione complessiva dell'ente in tre fasi;
- tale processo è attualmente in atto e si concluderà nel corso del mese di ottobre 2020;
- l'organizzazione complessiva di tutti i settori dell'ente sarà rivista al termine del percorso di revisione complessiva intrapreso, così da avere tutti gli elementi per individuare la modalità organizzativa più efficiente ed efficace, valutare ed eventualmente rivedere le specifiche responsabilità attribuite ed i contenuti delle posizioni organizzative attualmente istituite;

DATO ATTO che le scelte organizzative effettuate dall'amministrazione avranno conseguenze sul contenuto delle PO, ma che, in questa fase in cui il percorso di riorganizzazione non è ancora concluso, risulta necessario che gli incaricati continuino a presidiare le funzioni affidate;

CONSIDERATO pertanto che, così come concordato con il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, risulta necessario prorogare, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, l'attuale incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Entrate tributarie" alla d.ssa Anna Agostini, fino al 31/12/2020, per procedere entro tale termine alla valutazione ed eventuale modifica del contenuto della PO corrispondente e sua ripesatura;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

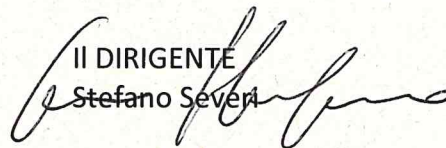
1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Entrate tributarie" istituita presso

il Settore *Entrate tributarie e servizi economico finanziari* alla dott.ssa Anna Agostini, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/06/2020 fino al 31/12/2020;

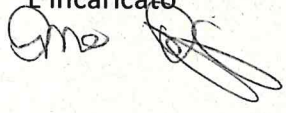
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 28 maggio 2020

II DIRIGENTE
Stefano Severi



Per accettazione
L'incaricato



Allegata scheda di job profile

Scheda di rilevanza per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	STAFF
SETTORE	Entrate tributarie e servizi economico finanziari

Denominazione	Entrate tributarie
Breve descrizione	Gestione tributi (attività ordinaria e recupero evasione) e contenzioso tributario per il Comune di Cesena ed i comuni dell'Unione in gestione associata. Progetto ampliamento gestione associata Tributi sulla base dello studio di fattibilità agli altri comuni dell'Unione.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Gestione contenzioso tributario	Curare le cause tributarie e le procedure concorsuali Cesena e Unione (comuni associati) e rappresentare l'Ente innanzi alle CTP e CTR
	b) Gestione accertamenti tributari	Procedure per recupero evasione tributi Cesena e Unione (comuni associati)
	c) Gestione Tari Cesena e Unione	Applicazione e gestione del tributo per tutti i comuni dell'Unione associati
	d) Responsabile tributi di competenza	Funzionario responsabile dei tributi Cesena e Unione (comuni associati)
	e) Gestione IMU-TASI	Applicazione e gestione del tributo Cesena e Unione (comuni associati)

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					Durata
	Tipologia	Complessità				
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Ricorsi tributari				X	Durata vari gradi ricorsi
	Procedure concorsuali			X		Durata procedimenti
	Accertamenti ordinari tributi			X		Tutto l'anno
	Accertamenti coattivi tributi			X		Tutto l'anno
	Rimborsi tributari			X		Tutto l'anno
	Regolamenti tributi					Entro termine bilancio previsione
	Gestione IMU-TASI-TARI				X	Tutto l'anno
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità				Collocazione
	Interni (Unione/Comune)	Alcuni settori, giunta				Comuni e Unione
	Esterni	Contribuenti (circa 50.000), agenzia entrate, ministeri, tribunali, commissioni tributarie				

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Almeno settimanale, ma anche giornaliera su casi complessi

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	Tre	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Contribuenti, Agenzia entrate, Ministeri, commissioni tributarie, software house, Concessionario per Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni	
	Responsabilità di procedimento (su quali)	accertamenti tributari ordinari e coattivi, rimborsi tributari	
			<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano i comuni verso l'esterno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ accertamenti tributari ordinari e coattivi ▪ rimborsi tributi - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO; - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni; - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di responsabile tributi di competenza del Settore/Servizio per i comuni associati - Adozione degli atti relativi ai tributi per conto dei comuni associati dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e
			DELEGHE

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	l'unione stessa;
Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	Quattro
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Alto: settori comune; comuni dell'Unione Medio alta Termini di legge per contenzioso, rimborsi e accertamenti

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni						
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Tributi comunali, diritto tributario, amministrativo, contabilità pubblica Laurea scienze economiche Elevata; Acquisita in gestione tributi comunali						
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	<p>indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Problem solving</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Integrazione/sinergia</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Motivazione e sviluppo personale</td> </tr> </table>	1	Problem solving	2	Integrazione/sinergia	3	Motivazione e sviluppo personale
1	Problem solving						
2	Integrazione/sinergia						
3	Motivazione e sviluppo personale						

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		
Fattori	Dimensioni	
di valutazione della performance individuale)	4	Organizzazione
Strumentali	Conoscenze informatiche programmi gestione tributi	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>				
Fattori	Dimensioni			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2017)	Entrate tributarie titolo I entrata		
	Valore risorse tecnologiche indicative	€ 50.000,00/€ 100.000		
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		D1	Istruttore direttivo contabile	3
		C	Istruttore contabile	7
		D3	Responsabile servizio	1

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni	
		Totale	11
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numero di convenzioni / contratti con terzi	Tre	
	Attività gestite dai terzi	Segnalazioni qualificate agenzia entrate, accertamenti tributi, gestionale tributi	