

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CANALI MONICA

Data di nascita 24/12/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) - SERVIZIO SVOLTO CON INCARICO TECNICO A CONTRATTO D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI MERCATO SARACENO –Istruttoria pratiche di condono edilizio DAL 01/01/1987 AL 01/12/1990
- TECNICO CATEGORIA C-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DAL 1/12/88 AL 28/02/1989 PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA
- SERVIZIO SVOLTO CON INCARICO A CONTRATTO D'OPERA PRESSO IL COMUNE DI CESENA –Geometra presso Settore Strade e fogne DAL 01/03/89 AL 01/12/1990
- ASSUNTA DI RUOLO COME GEOMETRA CATEGORIA C PRESSO IL COMUNE DI CESENA -SETTORE STRADE E FOGNE- DAL 01/12/1990
- INCARICO PER MANSIONI SUPERIORI PER TECNICO CATEGORIA D PER GESTIONE REPARTO SEGNALETICA DAL 14/10/2002 AL 01/07/2004
- DAL 01/07/2004 AD OGGI GEOMETRA ISTRUTTURE DIRETTIVO-CAPO REPARTO CATEGORIA D1
- ATTUALMENTE D1 –PROFILO ECONOMICO D/3 DAL 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESENA

• Tipo di azienda o settore SETTORE LL.PP SERVIZIO INFRASTRUTTURE

• Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA CATEGORIA D/1 PROFILO ECONOMICO D/3

• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-CAPO UFFICIO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DEL COMUNE DI CESENA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ELENCO CORSI EFFETTUATI:
- 1)“L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA” DAL 03/04/1998 AL 10/04/1998
- 2) CORSO DI FORMAZIONE (SICUREZZA E SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI L 494 DEL 1996 -60 ORE DI FORMAZIONE DAL 10/12/1997 AL 17/12/1997 DAL 14/01/1998 AL 20/02/1998
- 3) CORSO DI ARCVIEW/GEOVIEW -24 ORE DAL 01/01/2000 AL 01/03/2000
- 3) CORSO DI AUTOCAD DURATA 45 ORE NEL 2001
- 4) CORSO “TESTO UNICO PER GLI ESPROPRI” DURATA 16 ORE DAL 11 AL 12 APRILE

2002

- 5) CORSO "LA SICUREZZA NEGLI APPALTI PUBBLICI" IN DATA 02/02/2005
- 6) CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI CHE SVOLGONO IL RUOLO DI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 19 E ART 37 D.LGS 81/2008-DURATA 8 ORE IN DATA 02/02/2006
- 7) CORSO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICIDI LAVORI /SERVIZI/FORNITURE" DURATA 21 ORE DAL 26/09/2006 AL 10/10/2006
- 8) CORSO DI AGGIORNAMENTO "CONGLOMERATI BITUMINOSI E MANUTENZIONE STRADE DURATA 05/06 MARZO 2007
- 9) CORSO DI AGGIORNAMENTO "PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE" DURATA ORE 15 DAL 27/02/2007 AL 27/03/2007
- 10) CORSO PROGRAMMA PRIMUS (PREVENTIVI E CONTABILITA) DURATA 20 ORE
- 11) CORSO "SICUREZZA SUL LAVORO E NUOVO CODICE DELLA STRADA" DURATA 15 ORE
- 12) CORSO "LA CONTABILITA' NELL'EDILIZIA PUBBLICA" DURATA 16 ORE
- 13) CORSO VERSO LA NUOVA CONTABILITA DURATA ORE 8 -ANNO 2015
- 14) CORSO CODICE DI COMPORTAMENTO E SISTEMA DEI VALORI ORE 3 ANNO 2015
- 15) CORSO APPALTI E CONTRATTI ALLA LUCE DEL D.LGS 50/2016 DURATA ORE 4 ANNO 2016
- 16) CORSO ARCGIS E CAT2COM DURATA ORE 8 ANNO 2017
- 17) CORSO AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE INFERIORI A 40.000 DURATA ORE 6 ANNO 2017
- 18) CORSO PER LA GESTIONE DELLA REPERIBILITA DURATA ORE 3 ANNO 2017
- 19) SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO MEDIO RISCHIO E BASE DURATA ORE 12 ANNO 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI CESENA

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO A CESENA NEL 1986 CON PUNTEGGIO 50/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA E ESECUTIVA, DEI PROGETTI INTERNI DEL SETTORE DI NUOVA COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE DELLE OPERE STRADALI ESISTENTI, RETI FOGNANTI E INFRASTRUTTURE IN GENERE COMPRESIVA DI TUTTI GLI ELABORATI: TAVOLE GRAFICHE SU AUTOCAD PREVENTIVI CON PROGRAMMA PRIMUS CON REDAZIONE DI ATTI DELIBERE E DETERMINE PER L'APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERA, PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI. DIREZIONE LAVORI DIRETTA-GESTIONE DEI CANTIERI CON CONTABILITÀ E ATTI DI LIQUIDAZIONE, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI. REDAZIONE DEGLI ATTI DI COLLAUDO/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE. EMISSIONE DI ORDINANZE PER LA MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITÀ LEGATA AI CANTIERI. RICHIESTE CIG, SMART CIG, E GESTIONE DELLE COMUNICAZIONE ANAC E SITAR RELATIVE ALLE VARIE FASI DI PROGETTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI. UTILIZZO DI PROGRAMMI PER CONSULTAZIONE CARTOGRAFIA/CATASTALE (CAT2COM, GEOWIEV, SISTER) CONTROLLO E GESTIONE OPERE PUBBLICHE DI INIZIATIVA PRIVATA CON RILASCIO DI PARERI. ESPERIENZA SULLA GESTIONE DI PERSONALE OPERATIVO .

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE (SCOLASTICO)  
ASCOLTO E LETTURA SUFFICIENTE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione

Ascolto

Letture

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto  
Produzione scritta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, cc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE/I

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

IN QUALITÀ DI CAPO REPARTO SVOLGO FUNZIONI DI COORDINAMENTO, DELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, INTERFACCIANDOMI CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DIRIGENTE. STRETTA COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE TECNICO DI LIVELLO C (NUMERO 2) DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEI PROGETTI/ DIREZIONI LAVORI ED AGLI ASSISTENTI DI CANTIERE (N.2) PER I LAVORI. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CITTADINO, CON GLI ENTI E LE CIRCOSCRIZIONI (QUARTIERI) PER UN MIGLIOR SVOLGIMENTO DELLE VARIE FASI DELLE OPERE PUBBLICHE MEDIANTE SCAMBI DI CORRISPONDENZA E SOPRALLUOGHI CONGIUNTI.

RITENGO IMPORTANTE IL LAVORO DI GRUPPO CON I COLLEGHI E IL CONFRONTO CON I VARI SERVIZI DELL SETTORE E DELL'ENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CONTINUO CONTATTO CON GLI ENTI ESTERNI PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA GESTIONE DEI CANTIERI CONTATTI E GESTIONE RAPPORTI CON I QUARTIERI DALLA FASE DI PROGETTAZIONE FINO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PIENA DISPONIBILITÀ' CON L'UTENZA ESTERNA E I QUARTIERI PER L'INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AI CANTIERI

-CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

- PACCHETTO OFFICE:WORD, EXCEL..ETC, PAINT
- AUTOCAD 2D- LT2019
- PROGRAMMA PRIMUS - PER PREVENTIVI E CONTABILITÀ
- PROGRAMMA GESTIONALE NOVAPA
- PROGRAMMI PER CARTOGRAFIA TERRITORIALE: MOKA e CAT2COM(di consultazione) e GEOWIEV(programma di modifica)
- PROGRAMMA DI CONSULTAZIONE CATASTALE : SISTER

-CONOSCENZA DELLE NORMATIVA IN MATERIA DI LL.PP. PER PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO, ED ESECUZIONE LAVORI (CODICE DEGLI APPALTI 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLA CONTABILITÀ DEI LAVORI E GESTIONE CANTIERI

-CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI CANTIERE DL 81/2008

BUONA MANUALITA' NELLA SCRITTURA E DISEGNO TECNICO A MANO

CATEGORIA B

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 20/11/2020

Firma