



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DELL'ABBAZIA DEL MONTE – PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25/02/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (PIAO), contenente gli obiettivi e le attività strutturali del PEG 2025-2027, ed in particolare l'attività strutturale 25.049.01 "Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali", con cui si prevede l'avviamento, l'attivazione e il rinnovo di convenzioni con enti del terzo settore ai fini della valorizzazione di realtà culturali di rilievo del territorio";

RICHIAMATI:

- il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2022;
- il "Codice della partecipazione", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022;

SI RENDE NOTO

- che in data 29/04/2025 (PGN 0062375) è stata presentata da parte dell'Associazione Società Amici del Monte una proposta progettuale per un periodo di 3 anni per la valorizzazione culturale dell'Abbazia di Santa Maria del Monte di Cesena, unitamente ad un piano di sostenibilità finanziaria del progetto;
- che sono aperti i termini per la presentazione di progetti aventi ad oggetto la valorizzazione culturale dell'Abbazia del Monte per un periodo di 3 anni.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Cesena con il presente Avviso mira a sostenere progettualità finalizzate alla valorizzazione culturale dell'Abbazia di Santa Maria del Monte, anche in considerazione della loro rilevanza in termini di impatto, crescita e sviluppo della comunità locale.

Nello specifico l'Amministrazione intende supportare progetti ad ampia rilevanza locale che prevedano azioni ed attività volte all'implementazione del processo di valorizzazione dell'Abbazia, che rafforzino il ruolo dell'Abbazia come patrimonio condiviso e promuovano il suo sviluppo come centro di cultura e di identità territoriale.

Nel dettaglio i progetti dovranno essere finalizzati a:

- arricchire l'offerta culturale della città, promuovendo la conoscenza, la tutela e la valorizzazione di questo importante sito storico e culturale;
- favorire opportunità di partecipazione e socializzazione per i cittadini, tramite la realizzazione di iniziative culturali, artistiche e didattiche presso l'Abbazia.

Le attività progettuali dovranno avere luogo all'interno dell'Abbazia del Monte, sita in Cesena, via Abbazia del Monte n. 999, nelle relative pertinenze o nelle zone immediatamente limitrofe, sotto la supervisione del

COMUNE DI CESENA	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0064856/2025 del 06/05/2025	
Firmatario: ELISABETTA BOVERO	



Superiore che presiede la comunità di monaci benedettini custodi della Basilica e in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

L'Avviso è destinato a soggetti, singoli o associati, costituiti in una delle seguenti forme giuridiche:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo Settore";

- Enti di diritto privato costituiti ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, che svolgono attività dirette a soddisfare interessi morali, culturali, sociali, ricreativi, anche ai non iscritti;

In possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del d.lgs. n.36/2023, applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della proposta progettuale ed autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare una sola domanda di partecipazione che dovrà essere inviata al Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune **entro e non oltre il 21/05/2025 alle ore 13**.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di inammissibilità, all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DELL'ABBAZIA DEL MONTE" e allegando, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) Proposta progettuale;
- 2) Piano di sostenibilità finanziaria della proposta;

Non saranno ammesse le domande di partecipazione incomplete, condizionate o subordinate, nonché le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o prive di sottoscrizione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione nominata con atto del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura. La Commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri e delle modalità di seguito descritti.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione dedicata al presente Avviso.

La Commissione, per la valutazione delle proposte progettuali, avrà a disposizione il punteggio totale di massimo di 100 punti distribuiti come di seguito:

CRITERI	PUNTEGGI
CRITERIO 1. Qualità e contenuti della proposta progettuale	
Sarà valutata la coerenza della proposta progettuale con le finalità di valorizzazione culturale e le caratteristiche dell'Abbazia di Santa Maria del Monte, nonché la sua storia e il radicamento sul territorio.	40



Inoltre saranno valutate la chiarezza nella presentazione del programma e la coerenza della strategia di attuazione rispetto alla sua replicabilità, ai risultati attesi e alle prospettive e ricadute a medio e lungo termine.	
CRITERIO 2. Esperienza e competenza del soggetto proponente	
Sarà valutata l'esperienza del/dei proponente/i nella gestione di attività culturali, con particolare attenzione a quelle legate a beni ecclesiastici.	20
CRITERIO 3. Coinvolgimento e valorizzazione della comunità di riferimento	
Sarà valutata la capacità del progetto di coinvolgere la comunità di riferimento (quartiere, cittadini ed organizzazioni sociali e culturali) e di attrarre diversi pubblici, impattando positivamente sulla cittadinanza e sui turisti.	20
CRITERIO 4. Strategia di comunicazione e promozione	
Saranno valutate la chiarezza, efficacia e innovazione della strategia comunicativa proposta. Il soggetto dovrà dimostrare capacità di promuovere le attività culturali attraverso canali tradizionali e digitali (sito web, social media, media locali), con particolare attenzione all'identità dell'Abbazia e al coinvolgimento di diversi target di pubblico.	20

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà per ogni proposta progettuale e per ciascuno dei criteri di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	ottimo
0,8	buono
0,6	sufficiente
0,4	insufficiente
0,2	gravemente insufficiente
0	non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio.

Sarà predisposta un'apposita graduatoria di merito che comprenderà tutti i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti.



In caso di un'unica offerta pervenuta, la Responsabile del procedimento potrà procedere a valutare l'ammissibilità e meritevolezza della proposta presentata sulla base dei criteri sopra indicati.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse economiche stanziare a copertura del presente avviso ammontano

Per ogni proposta progettuale potrà essere assegnato un contributo pari al 70% dei costi progettuali indicati in sede di domanda e nella misura massima annuale di € 3.000,00.

Qualora il totale delle somme ammissibili a contributo ecceda lo stanziamento di cui sopra, si procederà alla parametrizzazione dei contributi sulla base dei punteggi attribuiti alle singole proposte progettuali.

L'importo del contributo verrà erogato al soggetto selezionato secondo le seguenti modalità:

- il 60% entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione dell'ente;
- il 40% a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione secondo le modalità di cui al successivo art. 6, unitamente ad una relazione descrittiva delle attività svolte ed il numero di partecipanti.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà rendicontare il 100% delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A). Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate (es. fatture, ricevute fiscali, ecc...) ed accompagnate dai relativi giustificativi comprovanti gli avvenuti pagamenti (es. copia del bonifico, scontrino parlante, F24, PagoPA, ecc...)

Non saranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato).

Si specifica sin da ora che, a pena di inammissibilità, le spese documentate in sede di rendicontazione dovranno essere riferibili al periodo indicato al precedente art. 1.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, il totale delle spese ammissibili sostenute e debitamente rendicontate risulti inferiore ai costi totali indicati in sede di domanda il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

La liquidazione del saldo del contributo annuale sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione da parte del beneficiario della documentazione, previa verifica tecnico-amministrativa della documentazione.

Nel caso in cui la documentazione prodotta fosse incompleta o non sufficiente gli uffici competenti chiederanno al beneficiario le dovute integrazioni.

ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese che rientrano tra le categorie di seguito riportate:

- **Spese generali** (assicurazione, noleggio di materiali e attrezzature);
- **Spese per allestimento degli spazi, arredi e attrezzature**, connesse e finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali/gestionali indicate in sede di domanda (acquisto arredi e attrezzature);
- **Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi necessari** per le attività progettuali (tra cui anche spese per la retribuzione di artisti/professionisti coinvolti se non dipendenti o collaboratori occasionali);
- **Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;**
- **Spese per la retribuzione del personale dipendente / collaboratori occasionali** impegnato nella realizzazione delle attività progettuali riferibili al periodo oggetto del presente Avviso;
- **Spese per trasferimenti** (rimborsi carburanti, titoli di viaggio, ecc..).



IVA (Imposta sul valore aggiunto)

Per quanto attiene l'IVA, i costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti detraibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica da parte del beneficiario. Dovranno considerarsi invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile. Pertanto, in sede di rendicontazione finale il beneficiario dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, il regime I.V.A. a cui è sottoposto.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il soggetto beneficiario dovrà:

- realizzare le attività oggetto della proposta progettuale presentata in sede di domanda di partecipazione;
- utilizzare le somme assegnate esclusivamente per spese legate alle attività progettuali oggetto della proposta selezionata;
- provvedere direttamente a tutti gli aspetti di carattere organizzativo, ivi compresa l'eventuale acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni o nullaosta necessari per la realizzazione del progetto;
- tutelarsi con apposite polizze contro eventuali rischi e danni di responsabilità civile verso soci, operatori o terzi o cose di terzi derivanti dall'uso dell'immobile e degli impianti installati, delle attività ivi svolte, o causati da persone o cose o animali ammessi comunque nei locali.

ART. 9 - REVOCA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

Gli uffici competenti procederanno alla revoca del contributo assegnato, ovvero alla sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione finale;
- in presenza di dichiarazioni o attestazioni false o mendaci presentate in fase di richiesta o rendicontazione del contributo;

ART. 10 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

All'esito della procedura verrà sottoscritto apposito accordo di collaborazione con il soggetto individuato come primo nella graduatoria di merito pubblicata sul sito internet del Comune al termine della procedura di valutazione descritta all'art. 4.

In caso di rinuncia del soggetto collocato in prima posizione si procederà con scorrimento della graduatoria. Nell'accordo verranno disciplinate modalità, termini, condizioni, obblighi e divieti in capo alle parti.

L'accordo di collaborazione avrà una durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, con eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni previo accordo scritto tra le parti.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bovero.

Gli interessati potranno richiedere chiarimenti mediante l'invio di esposto quesito entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo email: ghetti_j@comune.cesena.fc.it.



ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link: [Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura - Comune di Cesena](#) .

ART. 13 - NORME DI RINVIO

- Legge n. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.
- “Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio”, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 03/04/2014, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2022.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme attualmente vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A – Modello di rendicontazione

La Dirigente
del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
(firmato digitalmente)