



Comune di Cesena

# **Relazione di Giunta al Rendiconto**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020**

*Attività Strutturali*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



ÜÖŠCZQIPÒÄÖÖPVCÁŠÜÖPÖÖUPVUÁGEFIÉGEÄÖVÖXQÖÄÜVÜWWWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
Î FÄÖ [ ç ^ ! } [ Á ^   Á ^     ä   ä   ä	€ Î FÄÜ   *   æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ	Î
	€ Î FÄÜ ^   ç ä ä Ä E ^ Á Á V   æ     { æ ä } ^	FF
	€ Î FÄÖ ä ä ä ä Ä   ä æ æ	FÎ
	€ Î FÄÜ ^	GH
G H Ä Ö ä ä ä ä Ä   ä æ æ	€ F Ä Ö   ä æ ç Á ^ &       * ä ä	G
	€ G Ä V - ä ä Ä E { ä ä ç æ æ   Ä Š Š Ü Ü È	GJ
	€ G H Ä Ö ä ä ä ä Ä   ä æ æ	HG
	€ G Ä Ö ä ä ä ä Ä &   ä æ ç æ	H
	€ G Ä V ^ } : ^ Á ^   ç ä ä Ö ^ ^   ä ä	I €
	€ Î H Ä Ü ^   æ ç Ä Q   ä æ ç Ä     ç ä	I G
	€ Î Ä Ö { ä æ ä } ^ Á V à æ ä Ä Q   ä æ ç Ö ^ ç ä ä	II
	€ Î F Ä Ü æ & ç Ä Ö ä ä ä ä	I Î
	€ Î Ä Ö ä ä ä	Í F
€ Î H Ä Ö   ^ ä   Á V à æ	Í H	
Í Î Ä Ö   ä æ ç ç   ^ Á Á   ä ä æ	€ Í Î Ä X ä ä ä æ	Í Í
	€ Í J Ä V   æ       ç Ä V à æ   Ä Á   æ - ä	Î G
	€ Í J Ä Ö * } ^ Á Ö ^   ^   æ ä } ^	Î Í
G Ä Ö ä   ä ç & æ Ä æ æ • ç æ ä Ö   ç   æ Á Á   ä {	€ Î Ä Ö ä   ä ç & æ	Î J
	€ Í Ä V ^ • ^ Ä Ü ä æ   ç & æ	Î G
	€ Î Ä V ^ æ	Î I
	€ Î Ä Ö ç ç Ä Ö   ^   ä	Î Î
	€ Î Ä Ü æ Ä Ö ä ä ä	Î Ì
	€ Î Ä Ö ç ç ä Ö   ç   ä ä	Î F
Ï G Ä V ç   æ Á   ç ä ä } ç Á Á ^   Á   ä   ä	€ Î Ä V   ä {	Î I
	€ Î Ä Ü   ç : ä } ^ Á Ö ä ä	Î Î





ÜÖŠCZWPÒÄÖÖQVPVCSÄÜÖPÖÖUPVUÁGEFÌ EGEÄÖE/VXQVÖÄÜVÜWWWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
	€ Í ÄÖE ä ) ä ä Ö E   ä ä Ä Ü   ç ä ä ^   Ö E   ä   ç   ä	FÌ H
GGÄÜ^içä äÖ { ä ä ä ä Ä Ü ä ä [ ] ä	€ J Ä Ü   ä ä ä : ^ Ä Ä * ä } : ä } ä Ü ä   ä ä Ä * ä ^	FÌ Í
	€ J H Ä Ö a ) ^ Ä Ä ä ä	FÌ Î
	€ G Ä Ü   ç ä ä Ö ^ ) ^   ä ä	FÌ J
HEÄS   * ä ä Ä Ä ^   ç ä ä ä ^ ] ]     ä	€ HEÄÖE ç ] ä ä	FJF
	€ F Ä Ö ^ ) d   Ä ä   ä	FJH
	€ Í Ä Ü     * ^ ä Ä c ^   ä ä	FJÍ
FJÄÜce-Ü^*^ä ä Ä Ö [ [   ä ä ä ^ ) ç Ä Ö [ ] d [   ä Ä     * ^ ä Ä	€ Í Ä V - ä ä Ä * ä ^	GE€
• d ä ä * ä ä	€ F Ä Ö [ { ~ } ä ä ä } ^ Ä Ä ä   ä ^ } : ä	GEH
	€ F J Ä Ü     *   ä { ä ä } ^ Ä Ä [ ] d [	GEï
	€ F Í Ä Ü ä ä } ^   ä ä	GFH
GFÄÖ) d ä Ä   ä ä ä Ä Ä Ü   ç ä ä Ö & [ ] [ { ä Ä ä ä ä : ä ä	€ GEÄV   ä ä ç ä	GFÌ
	€ F Ä Ö [ ] & • • ä } ^ Ä Ü   ç ä ä Ä ä ä ä ä ä Ä Ö - ä • ä } ä	GGF
FÍ Ä Ü   • [ ] ä ^ Ä Ü   * ä ä ä : ä ä ä } ^	€ F Í Ä Ü   • [ ] ä ^	GGH



Settore PEG

Î F Ë Ö [ ç ^ ! } [ Á ^ Á ^ Á ! ! ã ! ã

Responsabile

Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö E

Piano esecutivo di gestione 2018

€ Î Ë Ü ! [ \* ! ç { æ ã } ^ Á V à æ ã ö æ

Tipo

Attività / Obiettivo

Ö ç ã æ Á d ~ ¨ ! ç ^

€ F Ë Ö ^ • ç } ^ Á ç æ æ ç ã } ^ á á @ Á ç Ü Ë Ö È

€ G Ë Ü ! [ { [ : ã } ^ Á ^ Á ^ Á ç ç æ Á ç Á ^ ¨ ! ^

€ H Ë Ö ^ ! ç æ æ ã } ã Á æ ^ Á Á ^ ç ã } ã ç ¨ : ã } ç ã

€ Á ç æ ç æ ã } ã Ö Ë à ã } ç ã

€ Î Ë Ö & ! á á Ü ! ç æ æ

€ Î Ë Ö & ! á á Ü ! [ \* ! ç { æ

€ Î Ë Ö ç æ [ ! æ ã } ã ç ç d \* ! æ æ @

€ Á ç Ö ^ ! ç æ æ ã } ã Á æ ^ Á Á [ ] ç æ [

€ J Ë Ü Ö Ö Á ã Ó ^ • ^ } æ Á V ã } ^ Á ç ^ Á ç ã





<b>Settore PEG</b>	Í FÁZÖ[ ç^!} [ Á^Á^Á^! á  á	<b>Responsabile</b>	OE VU P OE Ô Ô Ô T OE W Ò Š CE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	€ Í Á Ú !   *   æ { æ á } ^ Á M à æ ã c æ e		
<b>Attività strutturale</b>	€ - H Z Ö ^ ! c æ e á } á } æ ^ ! Á Á ^   æ á } á c æ : á } æ á		

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qããæ!^ÁãÚçãæ	Ô[ } - Á ^ } : ^ Á á ^ ! ç á á ^ Á æ ! á Á ! à æ ã c æ @	P { È	G	H	H	F	F	€
	Ô Ö Æ M Á ç e & æ á	P { È	H Í	H Í	H Í	H GE	H GE	H EE
	Ú á ^ : á } ^ Á ^ { } á á ^ * * ^ Á Ö Æ M Á ç e & æ á	Ú ^ ! & È	G E E E Á	Í E E E Á	G E Í E Á	G E E E Á	F E E E Á	E E E E Á

<b>Attività strutturale</b>	€ Á X æ ç e á } á Ö E à á } æ á
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Qããæ!^ÁãÚçãæ	Ò æ á ! æ á !   á [ ç á ^ Á æ ç e á } ^ Á æ à á } æ á	P { È	G	H	F	F	F	F

<b>Attività strutturale</b>	€ Á Ö Ö & ! á á á Á Ú ! ç á e
<b>Descrizione</b>	Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	€ Á Ö Ö & ! á á á Á Ú !   *   æ { æ
<b>Descrizione</b>	Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	060 - Programmazione Urbanistica		

**Attività strutturale** 07 - Elaborazioni cartografiche

**Descrizione** Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	178	255	378	300	300	200

**Attività strutturale** 08 - Certificazioni e pareri - Montiano

**Descrizione** Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	99,000%	99,000%

**Attività strutturale** 09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio

**Descrizione** Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani di investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :

- ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ;
- formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta;
- comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	060 - Programmazione Urbanistica		
<b>Attività strutturale</b>	09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%
	Tempi medi di esame	Giorni		29,00	23,00	25,00	24,00	24,00



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIANCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

**Descrizione** *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

**Avanzamento** 31/12/2018 *i privati non hanno presentato nessuna richiesta di autorizzazione a presentare il PUA*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di PUA presentate dai privati	Num.		3	0	1	1	1
	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	1	3	0	1	1	
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	76,000%	69,000%		1,000%	1,000%	1,000%

**Attività strutturale** 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

**Descrizione** *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	0,00	17,00	33,00	33,00	32,00	32,00
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	2	3	3	1	1	1
	Piani approvati	Num.	0	2	0	1	1	1
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	0,000%	63,000%		1,000%	1,000%	1,000%

**Attività strutturale** 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

**Descrizione** *L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.*



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>		

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
-----------------------------	--

**Descrizione** *Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Piani predisposti dal servizio insediamenti produttivi	Num.	1		0	1	0	0

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
-----------------------------	--

**Descrizione** *L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	11,00	0,00	22,00	22,00	21,00	21,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	39,00	0,00	246,00	246,00	244,00	242,00
Indicatore di Attività	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	85,000%	0,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%

**Attività strutturale** 07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali

**Descrizione** *Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Attività strutturale** 08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali

**Descrizione** *Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Attività strutturale** 09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)

**Descrizione** *Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

**Attività strutturale** 09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Varianti presentate	Num.	2	2	8	1	0	1
	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	1	4	1	1	5	1
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	4,00	12,00	12,00	22,00	21,00	20,00
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	28,00	96,00	150,00	246,00	244,00	242,00
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	89,000%	64,000%	45,000%	1,000%	1,000%	1,000%



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori</u>
	<u>08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata		

<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni			55,00	55,00	55,00	

<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge ( 30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)
<b>Descrizione</b>	<i>Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.</i>

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	04 - Attività edilizia varia
<b>Descrizione</b>	<i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIANCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Attività edilizia varia		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

**Descrizione** *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			90,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 06 - Servizio sismica

**Descrizione** *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata . Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi .*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Servizio sismica		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			91,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori

**Descrizione** *I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate. Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti. Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. La responsabilità del provvedimento finale resta in capo al dirigente del settore Governo del territorio.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	160,00		60,00	60,00	60,00	

**Attività strutturale** 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

**Descrizione** *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

Avanzamento 31/12/2018

**Storico titolo al 31/12/2017** Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata			
<b>Attività strutturale</b>	08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

**Descrizione** *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

**Attività strutturale** 10 - Ricezione utenza presso sportello

**Descrizione** *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	15,000%	60,000%	80,000%	80,000%	80,000%	
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.		80,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

**Descrizione** *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	064 - Edilizia Privata		
<b>Attività strutturale</b>	11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

**Descrizione** Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.

Avanzamento 31/12/2018

**Attività strutturale** 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	91,270%	93,180%	99,410%	80,000%	80,000%	

**Attività strutturale** 14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

**Descrizione** L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttorio; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>066 - Peep</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>
	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>
	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>
	<u>04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni</u>
	<u>05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP</u>
	<u>06 - Piani di Recupero</u>
	<u>07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	066 - Peep		

**Attività strutturale** 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP

**Descrizione** *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pratiche edilizie	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP

**Descrizione** *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.	1		0	1 <i>erp AT via Ancona</i>	1	0

**Attività strutturale** 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

**Descrizione** *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predispone l'atto amministrativo.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	42	39	34	30	20	20



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	066 - Peep		

**Attività strutturale** 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni

**Descrizione** Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

**Avanzamento** 31/12/2018 Su 44 domande pervenute, 14 hanno rinunciato alla modifica della convenzione, 8 verranno concluse nel 2019, le restanti 22 sono state effettuate nel corso del 2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	4	1	6	3	4	2
	Domande arretrate	Num.	5	7	8	4	3	2
	Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno	Perc.			73,000%	85,000%	50,000%	

**Attività strutturale** 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP

**Descrizione** Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Attività strutturale** 06 - Piani di Recupero

**Descrizione** Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.	6	4	3	5	3	5

**Attività strutturale** 07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano

**Descrizione** Verifica stato di attuazione del PEEP e formazione banca dati informatizzata

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>066 - Peep</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	010 - Impianti Tecnologici		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018 sulla società viene operato un costante controllo		
<b>Storico titolo al 31/12/2017</b>	Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.		
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

**Attività strutturale** 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

**Descrizione** Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

**Avanzamento** 31/12/2018 attività svolta regolarmente

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

**Descrizione** Gestione protocollo. Attività di uscierto. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

**Avanzamento** 31/12/2018 attività regolarmente svolta

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	9,00	9,00	9,00	24,00	24,00	24,00

**Attività strutturale** 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

**Descrizione** Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		
<b>Avanzamento</b>	attività svolta nel rispetto dei tempi di legge		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

<b>Attività strutturale</b>	04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi
<b>Descrizione</b>	Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.

**Avanzamento** 31/12/2018 attività svolta nel rispetto dei tempi di legge

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica		

**Attività strutturale** 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

**Descrizione** *Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** *Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** *Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	65,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

<b>Attività strutturale</b>	04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio		
-----------------------------	--	--	--

**Descrizione** Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

<b>Attività strutturale</b>	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione** Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale ( falegnami e muratori ) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	023 - Edilizia Pubblica		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Progettazione e acquisizione gruppo elettrogeno	S/N			Si	Si		

<b>Attività strutturale</b>	06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo		
<b>Descrizione</b>	Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		

<b>Attività strutturale</b>	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	91,270%	92,360%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica		

**Attività strutturale** 01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	024 - Edilizia Scolastica		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

**Attività strutturale** 04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi

**Descrizione** Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi

**Descrizione** Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>		

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico titolo al 31/12/2017** *Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili*

**Storico descrizione al 31/12/2017** *Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.*



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	071 - Parchi e Giardini		

**Attività strutturale** 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

**Descrizione** Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

**Descrizione** Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	071 - Parchi e Giardini			
<b>Attività strutturale</b>	03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	80,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%

**Attività strutturale** 04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi

**Descrizione** Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	80,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento

**Descrizione** Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>		

<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>		
-----------------------------	---	--	--

**Descrizione**

*Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.*

*Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.*

*Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.*

*Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.*

*Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00

<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.</i>		

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	071 - Parchi e Giardini		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	080 - Cimiteri		

**Attività strutturale** 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

**Descrizione** *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione servizi cimiteriali

**Descrizione** *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>		

**Descrizione** *Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità		

**Attività strutturale** 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

**Descrizione** *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione preliminare

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Strade - progettazione definitiva

**Descrizione** *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione definitiva

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

**Attività strutturale** 03 - Strade - progettazione esecutiva

**Descrizione** *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha predisposto puntualmente tutti gli elaborati inerenti la progettazione esecutiva*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

**Descrizione** *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le fasi lavorative inerenti l'esecuzione delle opere oggetto dei vari appalti*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

**Descrizione** *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha puntualmente seguito tutte le gestioni relative alla manutenzione ordinaria delle strade.*



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>056 - Viabilità</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km	583,00	583,00	583,00	583,00	583,00	
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	95,000%	95,000%	95,000%	90,000%	90,000%	
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	95,000%	91,000%	90,000%	90,000%	
Indicatore di Servizio	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	15,00	13,00	14,00	15,00		

**Attività strutturale** 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

**Descrizione** *Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni inerenti alle pratiche edilizie delle opere di urbanizzazione*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 07 - Toponomastica

**Descrizione** *Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le pratiche inerenti la toponomastica*



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Toponomastica		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 08 - Attività amministrativa viabilità

**Descrizione** Attività amministrativa svolta per la viabilità

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione e alle autorizzazioni

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	98,000%	100,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	95,000%	98,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	95,000%	97,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 09 - Gestione Numerazione Civica

**Descrizione** L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Gestione Numerazione Civica		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	95,000%	95,000%	100,000%	95,000%	95,000%	

**Attività strutturale** 10 - Consorzi stradali

**Descrizione** Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutti gli atti per la formazione di nuovi consorzi

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	99,000%	90,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

**Descrizione** Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha puntualmente seguito il regolamento previsto per le emergenze.



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	056 - Viabilità		
<b>Attività strutturale</b>	11 - Gestione del servizio di pronto intervento		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

**Descrizione**

*Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.*

*Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

**Attività strutturale** 01 - Ordinanze

**Descrizione** *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività inerenti la mobilità*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	10,00	7,00	12,00	25,00	25,00	
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	8,00	3,00	7,00	15,00	15,00	
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Servizio di trasporto pubblico

**Descrizione** *L'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le attività e pratiche inerenti il trasporto pubblico*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.	100,000%	100,000%	98,000%	95,000%	95,000%	
	Revisione della rete scolastica	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

**Attività strutturale** 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità	Perc.	91,270%	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

- 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità
- 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva
- 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva
- 04 - Fogne bianche - direzione lavori
- 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	069 - Fogne e Depurazione		

**Attività strutturale** 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

<b>Descrizione</b>	<p>"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda: - ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>La progettazione preliminare - tutti gli interventi di nuova costruzione o  - tutti gli interventi di</p>
--------------------	--	--

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione preliminare

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

<b>Descrizione</b>	<p>"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda: - interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>- tutti gli  - tutti gli interventi di</p>
--------------------	---	---

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione definitiva



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	069 - Fogne e Depurazione		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Fogne bianche - progettazione definitiva		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

<b>Descrizione</b>	<p>"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.</p> <p>viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.</p> <p>riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;</li> <li>manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;</li> <li>- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</li> </ul>	<p>Con la progettazione esecutiva</p> <p>La progettazione esecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti gli interventi di nuova costruzione o</li> <li>- tutti gli interventi di</li> </ul>
--------------------	--	--

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della progettazione esecutiva

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 04 - Fogne bianche - direzione lavori

<b>Descrizione</b>	<p>Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;</li> <li>- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.</li> </ul>
--------------------	--

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le fasi della direzione lavori



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture e Mobilità	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	069 - Fogne e Depurazione		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Fogne bianche - direzione lavori		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	85,000%	85,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

**Attività strutturale** 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

**Descrizione** Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'ufficio ha seguito puntualmente tutte le gestioni relative alla manutenzione delle fogne

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	61,00	61,00	61,00	61,00		
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	97,000%	97,000%	97,000%	90,000%	90,000%	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>044 - Biblioteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca		

**Attività strutturale** 01 - Gestione servizi rivolti all'utente

**Descrizione** *La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta centrando gli obiettivi previsti.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.	103	75	102	90	30	
	Incremento mostre	Perc.	2,000%	-15,790%	40,000%	2,000%	0,000%	
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.		-13,120%	11,000%	1,000%	1,000%	

**Attività strutturale** 02 - Gestione servizi di back office

**Descrizione** *Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta giungendo alla valorizzazione delle raccolte anche grazie alla catalogazione di nuove tipologie documentarie. In particolare si segnala la catalogazione di circa 3.500 carte manoscritte appartenenti ai fondi Bufalini e Comandini.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Interventi di restauro	Num.	6	6	9	6		
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	279.140	298.367	338.274	303.000		
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.	580	912	1.238	1.500	500	
	Catalogazione materiale grafico Centro Cinema	Num.			333	200	200	400
	Unità bibliografiche catalogate	Num.			21.837	10.000	10.000	

**Attività strutturale** 03 - Visite guidate

**Descrizione** *Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	044 - Biblioteca		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Visite guidate		

*L'attività si è regolarmente svolta ed ha riscontrato una risposta positiva da parte dell'utenza con un aumento del numero dei visitatori di oltre 2.300 unità rispetto all'anno precedente. I giorni di chiusura sono stati ridotti a 2 giornate (1 gennaio- 25 dicembre).*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore	54,00	54,00	64,00	64,00		
	Incasso totale per visite guidate	EUR		56.480,00	62.048,00	56.000,00	60.000,00	
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.		19.613	21.926	20.000	21.000	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	045 - Musei - Pinacoteca		

**Attività strutturale** 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

**Descrizione** Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali del Ridotto e Pescheria: organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario di altri spazi espositivi.

**Avanzamento** 31/12/2018 Nel mese di aprile è stato pubblicato il bando per la concessione in uso della galleria Pescheria e sono state selezionate le proposte per il calendario 2018 2019. La galleria del Ridotto ha ospitato in giugno la mostra dell'artista olandese Ruudt Wackers. L'ufficio ha curato direttamente sia le mostre sul cinema che la mostra delle opere grafiche di Alberto Sughi donate alla città.

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2	2	
	Visitatori delle mostre	Num.		20.873		6.000		
	Mostre temporanee curate direttamente	Num.			3	2	2	
	Mostre temporanee ospitate	Num.			13	10	10	
	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.			541	500	450	

**Attività strutturale** 02 - Gestione musei

**Descrizione** Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana, Museo Casa Serra).

**Avanzamento** 31/12/2018 E' stato collocato all'interno del Museo Archeologico il mosaico della pantera ritrovato in via Strinati ed avviato il progetto di riqualificazione del museo con la collaborazione del Disci della Facoltà di Beni Culturali. Nel museo da ottobre sono stati condotti lavori di risanamento delle murature perimetrali e degli infissi. E' stato avviata la revisione dei beni inventariati nella Pinacoteca anche in vista di una riorganizzazione complessiva.

**Storico descrizione al 31/12/2017** Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative realizzate nei musei	Perc.	10,000%	23,000%	31,000%	20,000%		
	Visitatori museo archeologico	Num.	856	3.800	2.813	4.000		
	Visitatori Pinacoteca	Num.	428	614	1.531	200	1.000	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>046 - Teatro</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>046 - Teatro</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>L'attività si è svolta regolarmente.</i>	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<i>L'attività si è svolta regolarmente, sono state effettuare le verifiche amministrative e di gestione, necessarie per l'erogazione della spesa prevista dalla "Convenzione fra il Comune di Cesena, il Conservatorio "Bruno Maderna" e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savi per la gestione relativi all'Istituto di cultura Musicale Arcangelo Corelli". Del. G.C. n. 149 del 17/05/2016 decorrenza 1 settembre 2016 scadenza 31 agosto 2019.</i>	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>048 - San Biagio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	048 - San Biagio		

**Attività strutturale** 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

**Descrizione** *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incremento iniziative collegate agli Archivi	Perc.	3,000%	2,000%	3,000%	3,000%		

**Attività strutturale** 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

**Descrizione** *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Fotografi partecipanti	Num.	40	50	67	50		
	Foto acquisite	Num.	1.500	1.995	2.300	2.000	2.000	

**Attività strutturale** 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

**Descrizione** *Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è regolarmente svolta .*



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	048 - San Biagio		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Presenze alle proiezioni	Num.		16.000	19.622	16.000	16.000	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>le presenze sono: presenze alle rassegne invernali + Presenze Piazze di Cinema. Il numero si attesta sul 2017. 6.000 durante l'inverno + 10.000 a Piazze di Cinema</i>							
	Iniziative realizzate	Num.		150	178	170	130	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	049 - Attività Culturali		

**Attività strutturale** 01 - Contributi ad associazioni culturali

**Descrizione** Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali

**Avanzamento** 31/12/2018 *Nel 2018 è stato approvato il Bando Pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promosse da Associazioni che operano nel Comune di Cesena. Sono state raccolte e esaminate le domande pervenute con i allegati progetti. Con Determina dirigenziale sono stati assegnati i contributi e successivamente sulla base delle rendicontazioni presentate si è provveduto a liquidare i contributi alle Associazioni Beneficiarie.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.	38	40	32	40	20	
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	11	15	12	15	12	

**Attività strutturale** 02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione

**Descrizione** *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Eventi realizzati	Num.	50	40	42	40	25	
	Presenze agli eventi	Num.	10.000	18.000	10.240	10.000	10.000	

**Attività strutturale** 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	91,270%	93,400%	97,590%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>055 - Turismo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	055 - Turismo		

**Attività strutturale** 01 - Iniziative di promozione turistica

**Descrizione** Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate. Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo. Monitoraggio attività commerciale e di informazione turistica nei locali ex lat in Piazza del Popolo.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 31/12/2017** Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.	10.000	10.000	35.000	10.000	10.000	
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	73.992	72.479	73.000	73.000	70.000	
	Iniziative turistico-sportive	Num.			6	5	8	
Indicatore di Servizio	Presenze (pernottamenti in strutture ricettive)	Giorni	134.921,00	126.535,00	130.000,00	126.000,00		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u>
	<u>04 - Gestione interventi in emergenza</u>
	<u>05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri</u>
	<u>06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	067 - Protezione Civile		

**Attività strutturale** 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

**Descrizione** *Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.*  
*Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:*

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
- collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
- atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

**Avanzamento** 31/12/2018 *Le attività si sono svolte regolarmente: gli aggiornamenti sono confluiti all'interno del Piano Intercomunale di PC approvato con delibera di CC Unione n. 36/2018*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

**Descrizione** *Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta con qualche criticità dovuta principalmente a dinamiche conflittuali interne al Consiglio Direttivo del Gruppo Volontari (culminate con le dimissioni del Coordinatore) che ha a volte comportato effetti negativi e compromesso attività ordinarie ed attivazioni emergenziali del Gruppo: tale condizione ha reso più difficili anche i rapporti con l'Ufficio rendendo molto difficoltoso il coordinamento e l'esercizio delle funzioni del servizio stesso. Per questo motivo, a partire dall'anno 2019, è stato predisposto un apposito obiettivo gestionale mirato alla riorganizzazione del GCVPC Cesena: anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Nonostante tutto, si è provveduto ad acquisire i beni e servizi necessari al funzionamento del Gruppo, a coordinare le principali attività divulgative, informative e addestrative, ad avviare il servizio di medico competente (D.Lgs.81/2008) e ad assicurare la necessaria formazione ai Volontari.*



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	067 - Protezione Civile		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Interventi per la pubblica incolumità

**Descrizione** Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 04 - Gestione interventi in emergenza

**Descrizione** Al verificarsi di un evento calamitoso o di una emergenza sul territorio vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività effettuate/Attività previste da Piano	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

**Attività strutturale** 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

**Descrizione** *Si prevede di proseguire la sinergia e la collaborazione diretta fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. All'interno dell'attività si può collocare l'esercitazione sul rischio idraulico per esondazione fiume Savio, eseguita nel Maggio 2016 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, che ha visto il coinvolgimento e l'attivazione del C.O.C., della struttura comunale, delle ulteriori componenti del sistema della Protezione Civile e dei Cittadini residenti. La collaborazione avviata fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, proseguirà nel 2017 sino al completamento della fase propedeutica e l'avvio a regime: questa fase comprenderà attività di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, strumento indispensabile per il controllo del territorio, e la progressiva dotazione strumentale alle squadre di Quartiere, necessaria a rendere più efficaci gli interventi ad esse affidati.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta pur con qualche difficoltà legata alla sempre minore disponibilità dei volontari incaricati dell'attuazione pratica del progetto e di alcuni Quartieri. Tuttavia, sono state effettuate dai volontari attività in tutti i quartieri legate ad eventi sociali, a sopralluoghi o per necessità di sopralluogo/intervento in corrispondenza di eventi meteorologici.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri nei quartieri	Num.		12	12	12		
	Ricognizioni sul territorio	Num.		24	24	24		

**Attività strutturale** 06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici

**Descrizione** *In caso di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi, la Prefettura invita i comuni a provvedere alla messa in sicurezza dei luoghi in attesa delle operazioni di dispolettamento a cura degli artificieri o, se l'entità dell'intervento lo richiede, ad evacuare l'area interessata.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta regolarmente senza riscontrare particolari problematiche, con un buon coordinamento fra gli enti coinvolti che ha garantito efficienza e rapidità negli interventi.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rinvenimento ordigni bellici: interventi di messa in sicurezza eseguiti/ segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione rifiuti</u>
	<u>02 - Pulizie strade</u>
	<u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione rifiuti

**Descrizione** Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.

**Avanzamento** 31/12/2018 I dati mancanti saranno disponibili solo a febbraio/marzo. Per gli anni a seguire (dal 2019 in poi) viene proposta una modifica degli indicatori al fine di renderli più aderenti a descrivere l'andamento dell'attività (vedi richiesta di modifica specifica)

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg	41.362.440,00			39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	2
	Utenze domestiche servite	Num.		41.994	41.994	39.500	39.500	39.500
	Utenze non domestiche servite	Num.		6.076	6.076	6.150	6.150	6.150
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	24
	Popolazione servita	Num.		96.760	97.234	97.000	97.000	97.000
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg	163.670,00			1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Raccolta differenziata a recupero	Kg	41.198.770,00			37.700.000,00	37.700.000,00	37.700.000,00
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR		263,22		250,00	250,00	250,00
	% Raccolta differenziata	Perc.				62,000%	65,000%	
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	27.136.970,00	25.509.382,00		31.500.000,00	31.500.000,00	31.500.000,00

**Attività strutturale** 02 - Pulizie strade

**Descrizione** Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Pulizie strade		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	EUR	1.000.180,00	932.816,00		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Km strade comprese nel piano di spazzamento	Km	370,00	370,00	370,00	270,00	270,00	270,00
	Km di strade spazzati in totale	Km	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

**Attività strutturale** 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

**Descrizione** Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

**Descrizione** Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni.



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	070 - Igiene Ambientale		

**Attività strutturale** 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	22	33	35	35	35	35
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	22	33	30	30	30	30
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

**Descrizione** Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente con un numero di atti adottati superiore alle previsioni.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	9	14	21	13	14	13

**Attività strutturale** 06 - Rilascio autorizzazioni ambientali

**Descrizione** Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto della normativa vigente con un numero di pareri rilasciati inferiore alle previsioni in relazione al numero inferiore di richieste pervenute.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali	Num.	110	220	90	120	130	130
	Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale	Num.	8	16	7	15	16	16



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazioni attività estrattive

**Descrizione** Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si svolta nel rispetto delle previsioni.

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Controllo, monitoraggio e servizi

**Descrizione** Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia ecc..

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività è stata svolta nel sostanziale rispetto delle previsioni.

**Storico descrizione al 31/12/2017** Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	160	165	180	150	150	150
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	528	867	600	580	580	600
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	11	15	26	15	35	35
	Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N			Si	Si	Si	Si
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018 1 report annuale								



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		

**Attività strutturale** 03 - Promozione tutela ambientale

**Descrizione** *Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta regolarmente secondo le previsioni e con indicatori numerici superiori al previsto.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Alunni partecipanti	Num.		4.600	870	400	400	400

**Attività strutturale** 04 - Pareri e consulenze

**Descrizione** *Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività è stata svolta nel rispetto delle previsioni.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	6	2	6	2	3	3
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	4	5	3	4	3	3
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	16	14	15	16	10	10

**Attività strutturale** 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

**Descrizione** *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.*



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Gestione in convenzione del canile comunale		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	235.042,72	200.900,00	200.900,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Interventi di controllo effettuati	Num.	477	469	380	480	500	500
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	355	391	353	310	300	300
	Cani gestiti nell'anno	Num.	410	391	432	355	360	360
	Restituzioni ai proprietari	Num.	244	267	266	200	200	200
	Decessi	Num.	20	23	8	10	10	10
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	148	158	131	130	130	130
	Rinunce di proprietà	Num.	9	6	4	10	10	10
	Adozioni	Num.	67	105	105	100	100	100

**Attività strutturale** 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

**Descrizione** *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	104	95	95	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	750	800	830	850	850	850
	Costo complessivo	EUR	25.000,00	19.000,00	15.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	370	350	340	370	340	340
	Felini sterilizzati	Num.	405	310	370	360	370	370



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

**Avanzamento** 31/12/2018 L'attività si è svolta nel rispetto delle previsioni.

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	91,270%	94,500%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

**Attività strutturale** 01 - Sicurezza stradale

**Descrizione** *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sanzioni per divieto di sosta su passaggi e attraversamenti pedonali-art.158, c.1-lett.g	Num.			1.721	1.500		
	Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.			36,440%	50,000%	50,000%	
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.	95,980%	95,980%	97,150%	80,000%	85,000%	
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P:M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.	5,160%	3,860%	3,050%	7,860%	7,860%	
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,530%	0,430%	0,520%	0,570%	0,570%	
	Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g	Num.			344	250	250	
	Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h	Num.			575	300	300	

**Attività strutturale** 02 - Sicurezza del territorio

**Descrizione** *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Nel corso del 2018, principalmente nel periodo compreso tra giugno e dicembre, sono stati espletati - dal Nucleo specialistico - specifici servizi miranti alla prevenzione ed al contrasto di fenomeni collegati a peculiari vulnerabilità, quali la somministrazione di alcool a minori e la "ludopatia". Il monitoraggio ha interessato sia le fasce diurne che quelle serali e notturne mettendo quindi in campo anche controlli finalizzati alla tutela del riposo dei cittadini tramite verifiche nei pubblici esercizi che svolgono la loro attività in orari sensibili al fenomeno di disturbo. Inoltre grazie alla gestione del sistema di video-sorveglianza si è garantito un significativo supporto alle diverse forze dell'ordine presenti sul territorio, per la tutela del benessere e della sicurezza della città.*



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Sicurezza del territorio		
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controlli in orari diurni VLT	Num.			145	140		
	Controlli in orari serali VLT	Num.			53	40		
	Registrazioni videosorveglianza fornite/ricieste avanzate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.			106	30	60	60
	Controlli somministrazione alcool a minori	Num.			49	40		

**Attività strutturale** 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali

Avanzamento 31/12/2018

**Attività strutturale** 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**Descrizione** Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Avanzamento** 31/12/2018 Come ogni anno, in attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il Settore, sono stati svolti corsi di aggiornamento ed altresì attuate tutte le possibili misure finalizzate al corretto e trasparente andamento delle attività e delle condotte tenute nell'espletamento delle stesse.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	89,270%	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>013 - Quartieri</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>013 - Quartieri</u>		

**Attività strutturale** 01 - Attività Ufficio Partecipazione

**Descrizione**

*Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettera di quartiere. Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza. Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 31/12/2017**

*Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza. Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	013 - Quartieri		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.	80,250%	90,510%	101,720%	85,000%	85,000%	
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	104	92	85	85	80	
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	31	20	14	20	15	
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	4	6	2	5	2	
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	240	287	284	200	200	
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	95.300,00	91.800,00	91.500,00	91.300,00	91.500,00	
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	95.300,00	91.800,00	91.500,00	91.300,00	91.500,00	
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	9	5	4	2	4	
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	125	76	86	75	70	
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11	11	
	Utenti degli orti	Num.	480	479	474	480	474	
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	50	41	37	35	35	
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	37	36	34	30	30	
	Spesa complessiva per utenze	EUR	14.998,69	19.508,00	15.408,39	16.500,00	16.000,00	
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	35	25	25	20	20	
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	23	23	23	23	23	
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	135.603,28	132.561,00	138.820,00	190.000,00	195.000,00	
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	45.249,01	44.261,69	43.665,96	44.000,00	40.000,00	
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	305	313	277	300	280	
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	6	5	4	4	4	
	Incontri del comitato Q12	Num.	6	5	4	4	4	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	20	18	18	17	18	
	Segnalazioni ricevute	Num.	158	190	226	100	200	
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	
	Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	118,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	86,960%	86,960%	91,300%	85,000%	85,000%		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	013 - Quartieri		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.	0,000%	60,000%	100,000%	50,000%	50,000%	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	036 - Scuole Materne		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

**Descrizione** *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	9
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	662	675	675	675	675	675
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	17
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.247	1.166	1.370	1.370	1.370	1.250
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	5
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	394	404	390	390	390	400
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	27
	Aule scuole statali	Num.	51	50	51	51	51	51
	Aule scuole autonome	Num.	17	17	17	17	17	17
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	10.000,00	10.045,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	9	7	10	10	10	10
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	6.572,00	4.407,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	70	85	77	70	70	70
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	70	80	75	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	75	78	70	70	70
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	70	75	78	70	70	70
Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	10	7	8	10	10	10
	Spesa media annuale per bambino (Com.II)	EUR	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

**Attività strutturale** 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

**Descrizione** *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in eta residenti)	Num.	2.500	2.401	2.278	2.530	2.530	2.500
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	263	276	222	250	250	250
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	430	431	434	430	430	430
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	668	647	655	660	660	650
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.247	1.166	1.126	1.300	1.300	1.200
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	394	404	363	390	390	390
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	0
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	770	740	770	770	760
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	85,000%	83,000%	84,000%	85,000%	85,000%	85,000%
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	960,00	970,00	980,00	960,00	960,00	960,00
Indicatore di Servizio	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.600	1.585	1.348	1.400	1.400	1.400

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

**Descrizione** *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	036 - Scuole Materne		

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	27	22	32	26	26	26
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	190
	Ore di apertura dei plessi	Num.	13.900	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	13	15	14	14	14
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	32	23	28	30	30	30
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	61.200	61.000	45.600	61.000	61.000	61.000
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	16	21	9	35	35	35
	Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	14	0	0	14	14	14
	Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	350	360	350	350	350	350
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	4.000,00	3.400,00	1.116,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	60,000%	62,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%

**Attività strutturale** 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

**Descrizione** *Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	036 - Scuole Materne		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	4	10	10	8	8	8
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	9,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	9	7	10	9	9	9
	Partecipanti alle formazioni	Num.			120	120		
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	40,000%	40,000%	45,000%	40,000%	40,000%	40,000%
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	85,000%	90,000%	85,000%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u>
	<u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u>
	<u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u>
	<u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Promozione politiche di pace</u>
	<u>07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto		
<b>Descrizione</b>	Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	448	474	405	400	400	440
	Domande presentate	Num.	539	539	500	410	410	450
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	6,000%	6,000%	5,700%	4,000%	4,000%	6,000%

<b>Attività strutturale</b>	02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione		
-----------------------------	--	--	--

<b>Descrizione</b>	<p>Le attività comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;</li> <li>2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;</li> <li>3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);</li> <li>4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica</li> <li>5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi</li> <li>6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali</li> </ol>		
--------------------	---	--	--

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	3,000%	4,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,500%
	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	3,000%	3,300%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio		

**Attività strutturale** 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

**Descrizione** *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	9	7	7	6	6	6
	Alunni coinvolti	Num.	660	565	400	400	400	400
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	8,000%	13,000%	4,000%	5,000%	5,000%	5,000%

**Attività strutturale** 04 - Alternanza scuola - lavoro

**Descrizione** *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	9	8	7	8	7	7
	Studenti coinvolti	Num.	80	120	100	110	120	100
	Insegnanti coinvolti	Num.	10	12	10	10	10	8
	Stage svolti	Num.	80	120	100	110	80	80
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	2,000%	3,700%	3,000%	3,000%	2,000%	2,000%

**Attività strutturale** 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.	88,190%	93,970%	98,360%	80,000%	80,000%	80,000%

**Attività strutturale** 06 - Promozione politiche di pace

**Descrizione** *La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.		262	260	250	250	250
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.		13	5	5	5	5

**Attività strutturale** 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione

**Descrizione** *Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	040 - Diritto allo Studio		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Progetti finanziati	Num.			8	10	9	
	Scuole coinvolte	Num.			10	8	10	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università		

**Attività strutturale** 01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

**Descrizione** *Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.*  
*Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.*  
*Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.*  
*Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.*  
*Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.*

**Avanzamento 31/12/2018** *L'attività ha visto la partecipazione all'iniziativa comune di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università: Univercity e Career day. si è inoltre erogata la quota consortile a Serinar e si è contribuito al supporto e alla promozione dell'iniziativa Almafest, organizzata dalle associazioni studentesche universitarie. E' proseguita l'attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza, che nel 2018 ha subito un rallentamento nelle acquisizioni dovuto alla necessità di smaltimento dei materiali a magazzino ed alla riorganizzazione interna dell'associazione che gestisce il progetto. E' proseguita anche l'attività di coordinamento del progetto Pane e Internet arrivato a conclusione e il rilascio di informazioni e consulenza tematica da parte dell'Informagiovani. Si è inoltre supportato il percorso volto a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche.*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	1	2	2	2	1	1
	Budget Trashware	EUR	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.	219	313	44	280	80	100
	PC ricevuti Trashware	Num.	394	411	137	400	130	150
	Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.			2	70	10	12
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	2	3	2	2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	041 - Università		

**Attività strutturale** 02 - Tirocini Universitari

**Descrizione** *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *L'attività è consistita nel supporto all'effettuazione di tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Sono stati curati i contatti e la stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini, l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento e inoltre la rilevazione dei fabbisogni interni e il supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'anno 2018 ha visto 13 tirocini formativi prendere corpo (su 15 offerte emesse) e 17 tirocini curriculari effettuati presso il Comune di Cesena. I tirocini formativi sono stati svolti presso i seguenti uffici: Comunicazione e Trasparenza, Patrocinio Legale Ordinanze e ingiunzioni, Tributi, Polizia Municipale, Informagiovani, Ambiente, Edilizia Pubblica, Biblioteca - Servizio al pubblico, Biblioteca - Servizio conservazione, Musei. I tirocini curriculari sono stati ospitati presso i seguenti Settori: Scuola Sport Partecipazione, Scuole Infanzia, Personale, Edilizia Pubblica, Segr. Generale, Biblioteca Malatestiana. Si sono registrati quattro ritiri anticipati rispetto alla conclusione del tirocinio, legati tutti alla positiva circostanza che ha visto i ragazzi trovare lavoro durante il periodo di validità dell'esperienza con il Comune di Cesena, circostanza che ha comportato il non utilizzo di una modesta parte delle risorse economiche assegnate al centro di costo (spesi Euro 28.516 su stanziati Euro 32.850). Il risultato in termini di gradimento delle iniziative è stato superiore al risultato atteso (punteggio medio di 6,15/7,00).*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	13	17	32	16	12	12
	Tirocini formativi avviati	Num.	9	17	13	13	10	10
	Tirocini curriculari avviati	Num.	4	14	17	5	8	8
	Università convenzionate	Num.	7	8	8	6	8	8
	Rimborsi erogati	EUR	26.295,00	45.135,00	28.516,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6,65	6,46	6,15	6,00	6,00	6,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>04 - Impegno Civile Comunale</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani		

**Attività strutturale** 01 - Estate attivi

**Descrizione** *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.  
Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Le attività sono partite da aprile. Le procedure amministrative preliminari hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, la copertura assicurativa dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 41 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. Nel complesso sono pervenute 514 adesioni da parte dei ragazzi. 482 giovani (195 F e 287 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogabile per alcuni progetti a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Il progetto è stato inoltre collegato al circuito della YoungER card regionale, rilasciata a ogni partecipante. 22 Le librerie convenzionate presso le quali i giovani hanno potuto utilizzare la premialità ricevuta. Elevato il gradimento: il 100% dei ragazzi ha espresso una valutazione positiva dell'esperienza e anche l'opinione degli enti che hanno aderito al progetto è molto positiva: 26 Enti su 26 rispondenti sui 41 coinvolti) hanno espresso parere positivo in merito all'attività svolta.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	49.756,06	42.400,00	45.670,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	37	41	41	30	35	35
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	537	444	514	400	500	500
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	498	409	482	350	450	450
	Buoni libro erogati	Num.	498	407	479	350	450	450
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	98,000%	99,000%	100,000%	86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	92,700%	92,110%	93,770%	90,000%	90,000%	90,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Informagiovani</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.</i></p> <p><i>L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</i></p> <p><i>Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;</li> <li>- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;</li> <li>- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.</li> </ul> <p><i>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</i></p> <p><i>L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.</i></p> <p><i>L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un consolidamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line e al portale Cesenalavoro (fino all'avvenuta dismissione). Nel periodo sono state registrate circa 3.750 presenze allo sportello Informagiovani. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica, mail, sito Internet e facebook. Sono inoltre proseguite le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, e consulenze specialistiche sul microcredito. Il supporto in tema di orientamento è stato realizzato anche attraverso incontri nelle scuole o visite delle classi presso l'Informagiovani, hanno coinvolto un numero elevato di ragazzi (circa 500). Nel periodo primaverile è inoltre stato realizzato un ciclo di workshop e seminari sul tema "Come diventare quello che voglio essere - Obiettivi Personali e Professionali" che hanno coinvolto una ventina di partecipanti. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,25 e 6,30 (su scala 7).</i></p>	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Informagiovani		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni	Num.	340	289	44	60	30	40
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	4,986%	3,842%	3,330%	3,750%	3,750%	3,750%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	4.997	3.877	3.736	4.000	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.629	1.114	1.118	1.000	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	20,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	107.629,96	92.401,58	91.348,72	92.000,00	92.000,00	93.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	93.326	71.910	75.771	70.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	21,54	23,83	24,45	23,00	23,00	23,25
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,25	6,25	6,30	5,80	5,80	5,80

**Attività strutturale** 03 - Progetto Giovani

**Descrizione** *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);*
- 3) *Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.*
- 4) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 5) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Progetto Giovani</u>		

*Le attività hanno riguardato l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui: 1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile"; 2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...); 3) Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks. 4) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani. Per quanto riguarda l'utenza dei Centri di Aggregazione, i mesi di febbraio e marzo del Bulirò sono stati caratterizzati da un altissimo numero di presenze, con l'accesso di nuovi utenti e con una rilevante percentuale di ragazze. A Lunamoonda si è registrato un incremento della presenza dei ragazzi di età compresa tra 11 e 13 anni (in aggiunta alla presenza del gruppo di 16-18 anni, del quale fanno parte ragazzi di diverse provenienze culturali). Questi due fenomeni si sono tradotti in un complessivo aumento del dato relativo alla presenza media giornaliera (19,0). La customer effettuata (40 questionari) ha restituito un gradimento del 6,25 su un massimo di 7. Cantiere Giovani ha realizzato Scuola in Teatro (portando 5 spettacoli al Teatro Victor) e "Porte Aperte a CesenaLab" (2 classi del Versari Macrelli), Doktor Fakenstein (a supporto di Monty Banks) e ha inoltre realizzato insieme ad Asp "Federico Valzania - Costruttore di futuro". Come Cantiere si è sostenuto Art Festival (realizzato da Aquilone di Iqbal) e il saggio finale di Rock House. Monty Banks ha realizzato 25 iniziative tra corsi, workshop, formazioni ed eventi, con un totale di 92 giornate di attività e 824 persone coinvolte. Contando le 125 iniziative di vario tipo realizzate, sostenute e promosse da Progetto Giovani in tutta la città, si contano un totale di 4877 persone coinvolte complessivamente.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Progetto Giovani		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	39.000,00	74.517,30	55.570,48	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	25	27	29	26	20	20
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	12	19	19	19	10	10
	Costo totale Scuola in Teatro	EUR	12.000,00	3.214,00	2.440,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
	Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	21,00	9,00	8,00	8,00	5,00	5,00
	Spettatori Scuola in Teatro	Num.	1.800	1.250	1.330	1.500	1.500	1.500
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	235	316	307	100	100	100
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	90	77	78	30	30	30
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	79	56	72	30	30	30
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	429,00	205,00	217,00	220,00	220,00	220,00
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	1.257	867	1.211	800	800	800
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	10,40	17,20	19,00	10,00	10,00	10,00
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	0,800%	0,580%	0,800%	0,600%	0,500%	0,500%
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	20,150%	36,900%	31,300%	21,000%	21,000%	21,000%
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	10	10	9	20	10	10
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	180,00	180,00	85,00	230,00	100,00	100,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,47	6,26	6,25	5,80	5,80	5,80
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	30,000%	63,300%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani		

**Attività strutturale** 04 - Impegno Civile Comunale

**Descrizione** Offrire ai giovani del territorio cesenate esperienze che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza sul ruolo del cittadino-volontario in un contesto di socialità responsabile, al fine di promuovere la partecipazione alla vita della comunità e contribuire al suo miglioramento in collaborazione con la rete delle organizzazioni di volontariato e le associazioni del territorio.

A tal fine sarà consolidato il progetto di Impegno Civile Comunale che sarà coordinato dal Comune di Cesena, il quale prevede:

- 1) definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze
- 2) predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti
- 3) selezione dei progetti
- 4) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compreso un avviso pubblico per aderire ai progetti
- 5) facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni (in collaborazione Informagiovani)
- 6) erogazione delle premialità ai volontari.

**Avanzamento** 31/12/2018 Le attività di Impegno Civile Volontario comunale sono state realizzate fino al mese di aprile che ha visto la conclusione dei percorsi progettuali partiti nella seconda metà del 2017 che hanno coinvolto 11 ragazzi impegnati presso 10 enti ospitanti. L'iniziativa ha ottenuto fra i partecipanti un gradimento conclusivo di 9,55 (su 10).

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Ragazzi inseriti/Ragazzi richiedenti inserimento	Perc.		10,000%	68,000%	10,000%	10,000%	10,000%
	Enti e associazioni convenzionati	Num.		10	10	10	10	10

**Attività strutturale** 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

**Descrizione** Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazione per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

**Avanzamento** 31/12/2018 L'azione ha visto lo sviluppo di percorsi e progetti di cittadinanza attiva, sia nell'ambito delle attività dei Centri di aggregazione giovanile che del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI e eSTATE ATTIVI!, che hanno offerto a giovani del territorio cesenate l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale (p.es.: progetti legati alla creatività, musicali, artistici) e favorito l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo. E' stata garantita la disponibilità degli spazi dei Centri di Aggregazione Giovanile alle associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi, che hanno permesso ai ragazzi che vi hanno partecipato di impegnare il loro tempo libero partecipando attivamente alla vita dei centri stessi o semplicemente di usufruire gratuitamente dei servizi disponibili. Presso i CAG sono inoltre state realizzate numerose attività speciali legate in particolare modo al mondo della creatività, quali ad esempio: con attività incentrate sui temi del protagonismo, della creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc.), dell'impegno civico, dell'applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia, dell'acquisizione di competenze e dell'orientamento al lavoro.



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	050 - Progetto Giovani		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.		2	2	2	2	2
	Associazioni partner	Num.		19	19	10	10	10
	Progetti/Iniziative realizzate	Num.		43	21	20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.		300	1.211	100	500	500



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi		
<b>Descrizione</b>	Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi per promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione. Contributo all'organizzazione dell'evento Cesena in Wellness, quale iniziativa promozionale dello sport cesenate, con il coinvolgimento delle principali associazioni sportive della città.		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		
<b>Storico titolo al 15/10/2018</b>	Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi		
<b>Storico descrizione al 15/10/2018</b>	Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi e relativa erogazione.		
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	60	60	61	61	61	61
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	23	23	23	23
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	25	23	21	20	20	20
	Società Sportive sul territorio	Num.	284	270	280	270	270	270
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	33	36	36	36	36
	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.	40,000%	40,000%	60,000%	40,000%	40,000%	60,000%
	Società sportive coinvolte	Num.	10	9	2	8	8	5
	Scuole coinvolte	Num.	24	24	24	24	24	24
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	100,000%	100,000%	80,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	11.605,00	10.959,00	15.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>073 - Asili Nido</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	073 - Asili Nido		

**Attività strutturale** 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

**Descrizione** *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	7
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	315	315	386	315	315	315
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	8
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	237	218	244	238	238	230
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	8	7	8	8	8	8
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	6.500,00	10.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	0,00	2.900,00	5.295,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Indicatore di Servizio	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	8.300,00	7.582,00	7.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40	40	40	40	40

**Attività strutturale** 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

**Descrizione** *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	073 - Asili Nido		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	265	238	325	260	260	265
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	2.000	1.830	1.700	2.000	2.000	2.000
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	280	337	330	300	300	300
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	145	125	190	150	150	150
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	315	315	386	315	315	315
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	220	218	244	228	228	230
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	2	1	1	2	2	2
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	15	15	11	35	35	35
	Frequenza media asili comunali	Perc.	80,000%	81,000%	81,000%	80,000%	80,000%	80,000%
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	102	96	108	100	100	100
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	45	44	44	45	45	45
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	0	10	10	10	10	10
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	8.300,00	7.582,00	7.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.900,00	2.940,00	2.893,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	960,00	970,00	980,00	980,00	990,00	980,00	
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	380,00	259,00	325,00	350,00	350,00	350,00
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	33,000%	33,000%	40,000%	33,000%	33,000%	33,000%
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	98,000%	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	32	28	22	28	27	27

**Attività strutturale** 03 - Gestione del personale

**Descrizione** I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	073 - Asili Nido		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione del personale		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	45	45	50	45	45	45
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	186	190	190	190
	Ore di apertura dei plessi	Num.	10.600	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	0
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	15	15	18	15	15	15
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	165	42	40	40	40	40
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	75,00	74,00	60,00	60,00	60,00	60,00
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	8	8	8	8
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	15	12	12	12	12	12
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	51.300	51.300	57.000	51.300	51.300	51.300
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	2.800,00	3.390,00	1.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	3	3	7	3	3	3



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

**Attività strutturale** 01 - Gestione centro giochi

**Descrizione** Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	30	30	30	30

**Attività strutturale** 02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia

**Descrizione** Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	19,000%	14,000%	20,000%	15,000%	15,000%	16,000%
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	18,000%	21,000%	21,000%	15,000%	15,000%	15,000%
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	0,000%	0,100%	0,300%	0,100%	0,100%	0,100%
	Sezioni aperte	Num.	18	21	19	18	18	18
	Bambini frequentanti	Num.	408	451	452	400	400	400
	Spesa complessiva	EUR	171.428,00	213.028,00	194.250,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	315	310	342	310	310	
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	18,000%	21,000%	19,000%	15,000%	15,000%	15,000%
	Bambini iscritti	Num.	408	451	452	350	350	350

**Attività strutturale** 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

**Descrizione** Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 è svolto anche dagli obiettori.



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

**Attività strutturale** 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	112	207	175	125	125	120
	Domande soddisfatte	Num.	112	198	175	125	125	120
	Addetti del servizio	Num.	82	66	60	62	62	60
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	41.069	53.100	50.645	50.800	50.800	50.000
	Spesa complessiva del servizio	EUR	721.831,00	910.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00	880.000,00
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	76,000%	76,000%	80,000%	70,000%	70,000%	

**Attività strutturale** 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

**Descrizione** *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	4.900,00	5.960,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	8	11	6	10	10	10
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	950	900	1.122	900	900	900
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	18.000,00	19.999,00	13.911,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	120	182	660	130	130	120
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	128	200	685	140	140	130
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

**Attività strutturale** 05 - Gestione CDE

**Descrizione** *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	45	34	40	30	30	40
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	6.500,00	17.000,00	10.530,00	18.000,00	18.000,00	10.000,00
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	80	80	90	70	70	70



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>
	<u>03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	079 - Progetto Donna		

**Attività strutturale** 01 - Centro Donna

**Descrizione** *Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA) Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

*Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Nel 2018 il Centro Donna ha svolto i servizi base di ascolto/ accoglienza in particolare per donne in situazioni di disagio personale, familiare e sociale; di informazione, soprattutto sui temi lavoro, formazione e diritti/pari opportunità, provvedendo anche alla stesura di più di 200 curricula vitae, e di orientamento ai servizi territoriali, garantendo al pubblico un'apertura settimanale di 18 ore. I contatti totali sono stati 2188: 1509 diretti; 155 contatti mail (80 nel 2017). I contatti diretti e le mail sono in aumento rispetto al 2017: (1304 diretti nel 2017; 80 mail del 2017) Ha erogato la consulenza specialistica do servizio di informazione giuridica con 4 Avvocate (212 richieste di appuntamenti). Ha effettuato anche specifiche funzioni di Centro Antiviolenza mirato a donne vittime di violenza, maltrattamento e stalking, erogando, oltre alla consulenza giuridica, anche le consulenze specialistiche di accompagnamento alla rete antiviolenza (con invio agli altri nodi della rete di 37 casi), di supporto psicologico (46 Casi ), di orientamento al lavoro (27 casi) Ha promosso 8 riunioni di equipe con altri servizi della rete antiviolenza e messo a punto la Carta dei Servizi antiviolenza del Centro Donna, l'opuscolo "Come cercare lavoro?" e ha collaborato all'implementazione della APP antiviolenza "Sicura" . E' stato confermato nella mappatura dei Centri antiviolenza della Regione Emilia Romagna e in quella del numero nazionale antiviolenza 1522. La Coordinatrice ha partecipato alla formazione AUSL Romagna per Facilitatori della rete antiviolenza, finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Il Centro ha effettuato azioni di sensibilizzazione ed educazione ai temi delle pari opportunità e della prevenzione della violenza nelle relazioni presso Scuole Medie Inferiori, Superiori ed Elementari, Facoltà universitarie e Associazioni, sperimentando anche azioni di peer education e collaborazioni con esperti creativi, e con altri progetti educativi regionali e locali, realizzando 62 incontri presso 34 classi e circa 850 Studenti di 6 Scuole Superiori, 2 Scuole Medie Inferiori e 2 Scuole elementari. Ha ospitato 1 tirocinio di una psicologa della Scuola di Psicoterapia Biosistemica di Bologna; 1 Studente del progetto -Cesena "Estateattivi" e tre studentesse della Facoltà di Psicologia dell'Università di Bologna - Progetto Service Learning. Ha promosso alle utenti e raccolto le iscrizioni di 2 corsi di socializzazione tra donne: "Talking in English" e "Io mi penso" . Ha collaborato con l'Assessorato e l'Ufficio Politiche delle Differenze alla realizzazione di iniziative socio culturali (2 convegni, 2 campagne di sensibilizzazione, 1 corso) e alla stesura di 5 progetti su partecipazione a bandi regionali e nazionali.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	0,400%	0,440%	2,000%	0,300%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	2,700%	2,800%	1,500%	4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	1.194	1.314	1.509	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	48.290,05	49.279,96	61,89	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	282	278	285	200	200	200
	Iniziative promosse	Num.	8	5	10	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	18,00	18,00	18,00	13,50	18,00	18,00
Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,00	6,10	5,80	5,80	5,80	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	079 - Progetto Donna		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Attività di promozione delle pari opportunità		
<b>Descrizione</b>	Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.		
<b>Avanzamento</b> 31/12/2018	L'Ufficio Politiche delle Differenze ha operato in continuità con la programmazione 2017 attuando le azioni, di sensibilizzazione culturale alla parità, informazione e prevenzione, promozione dei servizi e delle iniziative del no profit a sostegno delle donne, valorizzazione della cultura e della figura femminile concertate con le associazioni femminili partecipanti al Forum delle Donne organizzate nei due tradizionali palinsesti di Marzodelledonne e di Giornata Internazionale di Contrasto alla Violenza, iniziative che in parte han trovato finanziamento nell'ambito del Progetto regionale Pari opportunità Tessere Consapevolezza Diritti Cittadinanza per Donne e Uomini in parità. Ulteriori iniziative di natura informativa sociosanitaria e culturali sono state realizzate con la collaborazione con altri soggetti del mondo associativo ( Ass. Rara Ass. Atera; Ass.Libera Parola, Consorti Rotary) Marzodelledonne ha presentato 11 iniziative e 7 Giornata Internazionale di Contrasto alla Violenza per un totale di 18 iniziative a cui si sono aggiunti 3 incontri pubblici ( DISTURBI ALIMENTARI, Violenza relazionale, Padreterno) collaborazione a tre corsi per donne ( autostima, inglese, manipolazione)tre convegni : Empowerment donne nel lavoro in collaborazione con Fidapa, Manipolazione relazionale con Ordine avvocati su (esperta criminologa Mammoliti); Violenza d'Autore con responsabile servizio Uomini Maltrattanti in Carcere Asl Firenze. L'Ufficio ha avuto parte attiva a 1 incontri del Rotary Club intervenendo sul ruolo del Centro Donna e inquadrando il tema antropologico della violenza di genere (Cinema Eliseo). Si è dato seguito alla rassegna autoriale Parolediverse# senza l'ausilio del precedente fornitore , Rapsodia, con l'incontro dell'autrice sceneggiatrice Caterina Serra. Si è partecipato in rappresentanza del Comune di Cesena al Percorso Regionale per Facilitatori della Rete Antiviolenza esitato in un incontro di formazione attiva destinato agli operatori di Pronto Soccorso. Si è contribuito alla realizzazione e finanziamento delle iniziative partecipando a 3 bandi usciti nel corso del 2018 ( ministero P.O., RER <sub>2</sub> ) eseguendo il coordinamento amministrativo e logistico delle azioni		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziativa organizzate	Num.	10	8	11	8	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	11.400,00	3.635,05		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	6,150%	6,170%	1,500%	4,400%	4,400%	4,400%

**Attività strutturale** 03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società

**Descrizione** Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri pubblici realizzati	Num.			9	7	7	7



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	079 - Progetto Donna		

**Attività strutturale** 04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza

**Descrizione** *Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.*

**Avanzamento** 31/12/2018 *Il Centro Donna, su mandato del Settore Scuola Partecipazione e lavoro del Comune di Cesena e dell'Assessorato Politiche delle Differenze ha realizzato interventi laboratoriali presso 6 Scuole Superiori di Cesena, 2 Scuole Medie Inferiori e presso 2 scuole Elementari. Sono state coinvolte 34 classi e circa 850 studenti. I laboratori hanno coinvolto gli studenti sui temi della prevenzione della violenza nelle relazioni e della valorizzazione delle differenze attraverso un lavoro di disvelamento e consapevolezza degli stereotipi, di riflessione sulla condizione femminile e le pari opportunità nella sfera lavorativa e sociale, sull'elaborazione delle emozioni, sui concetti di relazione, conflitto, violenza, rispetto, sul viaggio, come accoglienza dell'altro. La metodologia usata ha permesso di coinvolgere attivamente gli studenti in esercitazioni individuali e giochi di gruppo, di confrontarsi attraverso interviste incrociate, visione comune di filmati, video, proposte di letture, articoli di attualità. Gli studenti hanno poi partecipato ad un concorso grafico-fotografico curato da un'esperta creativa ed è stata poi allestita la relativa mostra, con premiazione delle più meritevoli. Studenti di scuola media inferiore hanno effettuato poi un laboratorio teatrale curato da autore teatrale esperto. Presso l'Istituto Geometri è stata sperimentata un'azione di Peer Education sul tema della prevenzione della violenza nelle relazioni, con una fase formativa preparatoria ad alcuni studenti e poi una serie di interventi degli studenti stessi presso i loro pari in altre classi dell'Istituto, con la supervisione delle operatrici. Tre studentesse della facoltà di Psicologia - Progetto "Service Learning" hanno effettuato attività di osservazione e collaborazione. Le azioni si sono arricchite quindi del contributo di interventi di esperti creativi (Farnedi, Montevecchi) e del lavoro congiunto di Associazioni maschili (Maschile Plurale) e Cooperative sociali (Controvento) che lavorano sugli stessi temi e con le stesse facoltà Universitarie di Bologna, sede di Cesena (Psicologia e Infermieristica), in un'ottica di confronto e rete, di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse. Tutte le azioni realizzate sono state infine raccontate e restituite alla cittadinanza il 24 Novembre 2018 presso il Cinema Eliseo che ha visto la partecipazione di 200 studenti di scuole medie superiori e che si è arricchita dall'esposizione di fotografie del concorso e di due spettacoli teatrali sul tema curati da due compagnie teatrali locali (Fuori Scena e il Garbuglio).*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Alunne/i coinvolti	Num.			850	500	500	500
	Scuole coinvolte	Num.			10	4	4	4



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.</i></p> <p><i>Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione del centro storico;</li> <li>- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;</li> <li>- sostegno all'imprenditoria giovanile.</li> </ul> <p><i>Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.</i></p> <p><i>Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogate attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro. Azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.</i></p>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>Nel periodo ottobre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 119.811,40 EURO a favore di 93 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 130811,60 Euro a favore di 122 imprese. I tempi di conclusione del procedimento sono stati pienamente rispettati e le somme a disposizione interamente impegnate. L'Informagiovani ha invece provveduto ad effettuare con continuità le attività informative di sportello e specialistico-consulenziali sul credito alle piccole imprese garantendo le funzioni previste di sportello Microcredito. Durante l'anno sono proseguite le attività del Tavolo dell'Economia e del Lavoro, strumento di partecipazione che vede il coinvolgimento di tutti gli stakeholder locali istituito per definire le future politiche di sviluppo economico e sociale della città, con l'obiettivo primario di creare nuove opportunità di lavoro per i cesenati, per il quale il Servizio ha svolto le attività di segreteria e di supporto.</i></p>	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	090 - Sviluppo e Imprese		

**Attività strutturale** 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	231	213	188	180	200	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	41,00	39,00	30,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.	267	251	233	200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	12	4	4	4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR		124.553,94	119.811,40	80.000,00	110.000,00	110.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR		345.446,06	130.811,60	200.000,00	140.000,00	140.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.		133	122	110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.		21	23	15	15	15
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.		107	93	75	75	75
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.		0,920%	-0,890%	1,000%	0,100%	0,100%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	68,330%	65,000%	50,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

**Descrizione**

*Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, anche attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.*

*Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.*

*L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico approvati direttamente dal Comune o attraverso il Comitato Zona A.*

*L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfacion), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.*

*Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.*

*Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.*



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

**Attività strutturale** 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

**Avanzamento** 31/12/2018 *Da inizio 2018 è stata effettuata la scelta di dismettere le funzioni operative del Comitato Zona A, assegnando a un operatore economico, individuato tramite appalto triennale (2018-2020) di servizio, l'organizzazione e gestione di eventi e la comunicazione e promo-valorizzazione del centro storico. Sono state invece confermate le funzioni "core" del Tavolo Strategico di Zona A, che ha visto tenersi nel periodo 4 sedute di coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate, e che hanno ricompreso anche il raccordo tra le finalità strategiche del tavolo e il nuovo "braccio operativo" costituito dalla ditta affidataria dell'appalto di cui sopra. A fronte di questa situazione, il Comitato Zona A, durante l'anno ha sostenuto un numero ridotto, rispetto al passato, di iniziative, portando ad esaurimento il proprio avanzo di bilancio derivante dalle economie gestionali degli anni precedenti. Il Comitato Zona A ha erogato un numero minore di contributi diretti a soggetti terzi, in quanto la gran parte delle attività di promozione e valorizzazione del centro storico è stata svolta dalla ditta affidataria dell'apposito servizio in appalto. La ditta L'Accento, ha infatti gestito direttamente l'organizzazione degli eventi: Cesena centro della Primavera; Vetrine di Musica; Venerdì sera Luglio; Shopping Night; Black Friday; nonché le Installazioni e animazioni nel periodo natalizio e gli eventi di animazione settimanale in Piazza della Libertà dedicate ai più piccoli.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.	15		10	12	1	1
	Contributi stanziati per Zona A	EUR	253.000,00	225.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Contributi erogati per Zona A	EUR	253.000,00	205.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Progetti presentati	Num.	10	12	5	8	0	0
	Progetti finanziati	Num.	9	12	4	6	0	0
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	5	3	4	6	4	4



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Cesena Lab</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i></li> <li><i>2) Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire un nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.</i></li> <li><i>3) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i></li> </ol> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i></li> <li><i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i></li> <li><i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i></li> <li><i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i></li> </ol>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018	<p><i>L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2018 ha ospitato continuamente 6 team di giovani, selezionati dalla commissione scientifica. Il Consiglio Generale di CesenaLab e il Comitato Direttivo ad aprile hanno approvato il percorso presentato da Ser.In.Ar per attivare un patrimonio destinato allo specifico affare "CesenaLab", con riferimento al periodo temporale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, che il Consiglio di Amministrazione di Ser.In.Ar ha approvato il 26/9/2018. A novembre è poi stato approvato il nuovo accordo con Ser.in.ar per disciplinare l'attuazione del progetto esecutivo per la realizzazione delle attività dell'incubatore 'Cesenalab', con riferimento al periodo temporale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, che prevede il consolidamento del progetto attraverso la prosecuzione del percorso finalizzato a una strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.</i></p>	
<b>Storico descrizione al</b>	30/06/2018	<p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i></li> <li><i>2) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i></li> </ol> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i></li> <li><i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i></li> <li><i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i></li> <li><i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i></li> </ol>	



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	090 - Sviluppo e Imprese		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Cesena Lab		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Risorse erogate per Cesenalab	EUR		100.000,00	48.000,00	100.000,00	100.000,00	98.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.		60	85	40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.		2	6	2	2	2
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.		6	15	6	6	6



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	091 - Trasporti Scolastici		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione trasporto scolastico		
<b>Descrizione</b>	Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	6.000	4.900	7.400	6.000	8.000	6.000
	Scuolabus utilizzati	Num.	37	30	18	27	21	27
	Corse giornaliere	Num.		72	63	70	65	70
	Giorni di trasporto	Giorni	210,00	205,00	220,00	205,00	205,00	200,00
	Totale Km percorsi	Km	270.000,00	270.000,00	279.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	800,00	800.000,00	802.000,00	800.000,00	780.000,00	780.000,00
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	111,00	111,00	110,00	110,00	110,00	100,00
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	600	621	486	800	800	800
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	28	30	23	12	12	10



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie 1° grado, centri estivi</u>
	<u>02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>
	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		

**Attività strutturale** 01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi

**Descrizione** *Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	1.934	5.330	5.570	2.000	2.000	2.000
	Domande soddisfatte	Num.	1.934	5.330	5.570	2.000	2.000	2.000
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.			9	8	8	

**Attività strutturale** 02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

**Descrizione** *Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	6.990	12.168	8.133	8.500	8.500	8.500

**Attività strutturale** 03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA

**Descrizione** *Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino		

**Attività strutturale** 01 - Sportello Facile - front office

**Descrizione** Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.

Avanzamento 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo	Min	10,26	13,19		9,30	9,30	9,30
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec - Non più da storicizzare, eliminare nel 2019							
	Tempi di attesa sportello facile	Min	3,08	8,24	7,03	8,00	7,00	6,00

**Attività strutturale** 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

**Descrizione** Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.

Avanzamento 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10	9,8	9,5	9,6	8,0	8,0	8,0

**Attività strutturale** 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

**Descrizione** Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.			87,500%	85,000%	75,000%	
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.			89,280%	62,000%	55,000%	

**Attività strutturale** 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

**Descrizione** *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	8,12	7,66	7,96	8,25	8,00	8,25
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9,02	8,64	9,38	9,25	9,00	9,25

**Attività strutturale** 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

**Descrizione** *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2,80	2,88	3,30	3,00	2,00	2,00
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	13,23	11,59	10,00	10,00	5,00	3,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	3,53	4,56	2,40	3,00	2,00	2,00
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	9,65	11,16	11,00	10,00	10,00	10,00
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	2,07	2,71	2,35	3,00	3,00	3,00

**Attività strutturale** 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

**Descrizione** *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00

**Attività strutturale** 07 - Staff Settore - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

**Attività strutturale** 08 - Documentazione amministrativa - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti nelle visite	Num.			90			
	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	87,000%	85,500%	85,780%	80,000%	90,000%	100,000%
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	7,99	9,48	9,44	8,00	8,00	8,00
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	5,16	3,05	3,70	4,00	3,00	2,00

**Attività strutturale** 09 - Protocollo - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

**Attività strutturale** 10 - Archivio - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	025 - Servizi al Cittadino		
<b>Attività strutturale</b>	10 - Archivio - back office		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	9,00	7,00	5,00	5,00	5,00	5,00

**Attività strutturale** 11 - Notifiche - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	9,49	11,07	19,11	10,00	10,00	10,00
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>Il dato si discosta sensibilmente dal consuntivo delle rilevazioni al 1° semestre (10,02) poiché si è verificata una condizione straordinaria: consegna di circa 400 atti da parte dell'ufficio Mobilità a inizio luglio che ha inevitabilmente allungato i tempi di notifica</i>							

**Attività strutturale** 12 - Spedizioni - back office

**Descrizione** *L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.	20,000%	15,850%	2,000%	5,000%	5,000%	5,000%



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	85,560%	92,800%	96,750%	80,000%	85,000%	90,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.</i>

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.</i>

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>003 - Assicurazioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Assicurazioni.</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	003 - Assicurazioni		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Assicurazioni.		
<b>Descrizione</b>	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

**Attività strutturale** 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

**Descrizione** *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	8	8	5	8	4	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	7	6	5	6	5	5
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	57	39	27	30	20	30
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	31	50	59	40	30	40
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	15	14	12	15	10	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	17	21	14	20	10	12



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

**Descrizione** *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	51	52	57	50	45	50
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	6	5	7	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	23	28	25	20	20	20

**Attività strutturale** 02 - Ufficio stampa

**Descrizione** *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:*

*a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;*

*b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.*

*Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di efficacia delle predette attività, ci si avvale del supporto di operatori economici specializzati.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 31/12/2017** *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata attraverso attività volte a:*

*a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;*

*b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.*

*Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività anche ad operatori economici specializzati*



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale			

**Attività strutturale** 02 - Ufficio stampa

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.554	1.455	1.518	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	75	80	69	70	60	70

**Attività strutturale** 03 - Attività di segreteria del Sindaco

**Descrizione** *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	650	660	680	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.	1.200	1.131	1.200	1.200	700	900
	Supporto al Sindaco	S/N			Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

**Descrizione** *Attività di segreteria per gli assessori comunali*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.			148	150	100	100
	Appuntamenti gestiti	Num.			710	700	200	300
	Supporto agli Amministratori	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale		

**Attività strutturale** 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

**Descrizione** Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinazioni e alle sedute del Consiglio Comunale.

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	93	103	63	100	70	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	365	368	388	360	360	360
	Determinate dirigenziali	Num.	1.722	1.802	1.987	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	6	7	7	3	3	5
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	465	495	500	490	450	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	34	31	19	50	20	30
	Atti inseriti in internet (delibere, determinazioni, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	2.223	2.299	2.468	600	2.140	2.140
	Consulenze rese ai settori	Num.	260	280	330	300	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	10,00	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00

**Attività strutturale** 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

**Descrizione** Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	5	5	4	8	4	4
	Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.			11	24	10	10
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	10,00	6,00	6,00	15,00	15,00	15,00

**Attività strutturale** 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

**Descrizione** *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc. ) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	4	9	6	6	6	6
	Richieste evase	Num.	3	9	6	5	6	6

**Attività strutturale** 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

**Descrizione** *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale			

**Attività strutturale** 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	189	195	158	220	180	180
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.522	1.238	1.070	1.000	1.000	1.000

**Attività strutturale** 05 - Uscierato

**Descrizione** Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 06 - Segreteria Generale: altre attività

**Descrizione** Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	40	16	12	15	10	10



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	014 - Segreteria Generale		

**Attività strutturale** 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

**Descrizione** *Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	40	45	38	30	25	30
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	107	91	151	80	80	100
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	765	917	885	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	34	34	36	30	27	30
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	12	11	9	10	7	10
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	160	200	242	220	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	150	145	205	130	120	140

**Attività strutturale** 08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.	82,180%	85,580%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	021 - Patrimonio		

**Attività strutturale** 01 - Inventario beni immobili

**Descrizione** *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*  
*Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.*  
*Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	74,00	67,00	73,00	90,00	90,00	

**Attività strutturale** 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

**Descrizione** *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>051 - Piscina</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>051 - Piscina</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

**Descrizione** *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>063 - Espropri</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	063 - Espropri		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Procedure espropriative		
<b>Descrizione</b>	<p>1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.</p>		

Avanzamento 31/12/2018

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

**Attività strutturale** 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

**Descrizione** Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

**Descrizione** Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	093 - Igiene e Sanità		

**Attività strutturale** 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

**Descrizione** *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc. ). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*

*Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.			6	6	6	6
	Corrispondenza gestita	Num.			38	20	20	20
	Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N			Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Gestione procedure di acquisto</u>



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione servizi

**Descrizione** *Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.010,00	1.088,00	1.013,00	1.220,00	1.000,00	950,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione procedure di acquisto

**Descrizione** *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	210	186	198	120	120	120
	Richieste CIG	Num.	96	148	132	150	150	150
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	10	12	5	6	6	6
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	205	233	304	200	200	200
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>030 - Autoparco</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	030 - Autoparco		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione automezzi		
<b>Descrizione</b>	Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	117	120	121	115	120	120
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	795.628,00	810.760,00	811.791,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR	0,28	0,28	0,30	0,35	0,33	0,33



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>031 - Centro Stampa</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



<b>Settore PEG</b>	30 - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	031 - Centro Stampa		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione Centro Stampa		
<b>Descrizione</b>	<i>Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.</i>		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	321	282	568	300	500	500
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	152.555	214.980	163.523	120.000	160.000	160.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	3.413	11.748	11.023	3.000	10.000	10.000
	Manifesti	Num.	1.851	1.455	2.320	1.500	2.000	2.000
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.	716.026	718.773	535.631	700.000	500.000	500.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	78,500%	83,080%	89,110%	79,000%	80,000%	82,000%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u> <u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.</i>		
<b>Avanzamento</b>	31/12/2018		
<b>Storico descrizione al 31/12/2017</b>	<i>Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.</i>		



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	8	9	7	7	7	7
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018		Edilizia Pubblica (Dynamic Light) Cultura (Bufalini) Energie per la città (Dynamic Light) Sport (Erasmus Sport) SIT (Dynamic Light) Mobilità (Mibact) Ambiente (AgriUrban)					
	<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2018		Edilizia Pubblica (Dynamic Light) Cultura (Bufalini) Energie per la città (Dynamic Light) Sport (Erasmus Sport) SIT (Dynamic Light) Mobilità (Mibact) Ambiente (AgriUrban)					
	Progetti gestiti - Comune	Num.	7	5	6	6	6	6
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018		AgriUrban Dynamic Light Erasmus Sport Asse 6 Asse 5 Bando periferie					
	<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2018		AgriUrban Dynamic Light Erasmus Sport Asse 6 Asse 5 Mobilità Cesena-Cesenatico					
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	0	1	2	2	2	2
	<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018		Identitaria Bando partecipazione					
<b>Commento Valore Cons.</b> 31/12/2018		Identitaria L'Europa in tasca						



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

**Attività strutturale** 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

**Descrizione** *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	005 - Progetti Integrati		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2016	2017	2018	2018	2019	2020	
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	5	2	1	1	1	1	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>BeePathNet</i>								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	1.865.461,00	901.241,74	59.716,67	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>BeePathNet</i>								
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	0,00	504.000,00	29.745,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>L'europa in tasca Adriadapt</i>								
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	0	1	1	1	1	1	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>L'Europa in tasca</i>								
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	20,000%	16,000%	20,000%	20,000%	20,000%	20,000%	
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni.</i>								
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>1/5</i>								
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	15	12	5	5	5	5	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>Values Edu Eu Shuttle BeePath 2 Smart Lib</i>								
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	1	9	5	5	5	5	
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>L'europa in tasca Marketing territoriale Le radici e le ali Progetto faro Lago di quarto</i>								
Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.			20,000%	20,000%	20,000%	20,000%		
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>Percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni.</i>									
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> <i>1/5</i>									



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	007 - Ufficio Legale		

**Attività strutturale** 01 - Ufficio legale

**Descrizione** *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	80,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

**Descrizione** *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

**Descrizione** *L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	007 - Ufficio Legale		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.		20,000%	20,000%	20,000%	50,000%	



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali04 - Controllo successivo amministrativo05 - Controllo e supporto in materia di accesso



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		

**Attività strutturale** 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

**Descrizione** *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

**Avanzamento** 31/12/2018

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	1	0	0	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	5
	Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N			Si	Si	Si	Si
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.		8	8	8	9	10

**Attività strutturale** 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

**Descrizione** *Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo. Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		

**Attività strutturale** 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

**Storico titolo al 31/12/2017** *Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio*

**Storico descrizione al 31/12/2017** *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.791.439	1.853.335	1.969.660	1.800.000	1.900.000	1.900.000
	Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	840.914	823.504	922.812	810.000	900.000	900.000
	Profili social gestiti	Num.	7	7	7	7	6	6
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	7	6	6	6	6	6
	Iscritti alle newsletter	Num.	10.331	9.385	9.456	9.500	9.500	9.500
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	77.343	149.899	187.709	140.000	180.000	180.000
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	25.988	52.000	66.692	40.000	60.000	60.000
	Visualizzazioni pagine intranet	Num.	519.407	543.751	567.151	520.000	560.000	560.000
	Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

**Descrizione** *Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 31/12/2017** *Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialoga o altri strumenti multimediali*



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	011 - Comunicazione e trasparenza		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Iniziative di partecipazione	Num.	7	5	2	2		

**Attività strutturale** 04 - Controllo successivo amministrativo

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	45,00	58,00	76,00	90,00	90,00	90,00

**Attività strutturale** 05 - Controllo e supporto in materia di accesso

**Descrizione** *La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N			Si	Si	Si	Si
	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>09 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo		

**Attività strutturale** 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

**Descrizione** *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

**Descrizione** *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo		

**Attività strutturale** 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

**Descrizione** *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

**Descrizione** *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Attività strutturale** 05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

**Descrizione** *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	22	22	24	20	20	



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo		

**Attività strutturale** 06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale

**Descrizione** *Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati

**Descrizione** *Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.	49	62	60	35	35	
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	5	2	1	7	7	
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.		38	11	15	13	
<b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018 <i>In scadenza gli amministratori di: Filiera Ortofrutticola, Serinar, Techne, Unica, Fond. Don Baronio</i>								

**Attività strutturale** 08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi

**Descrizione** *Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	019 - Programmazione e Controllo		
<b>Attività strutturale</b>	08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi		

<b>Attività strutturale</b>	09 - Verifica composizione CdA e compensi
<b>Descrizione</b>	Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

<b>Attività strutturale</b>	10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti
<b>Descrizione</b>	Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati
<b>Descrizione</b>	Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria		

**Attività strutturale** 01 - Gestione spese ordinarie

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti	Giorni	20,90	-9,32	-11,87	0,00	0,00	0,00

**Attività strutturale** 02 - Gestione entrate ordinarie

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.	22	24	20	25	30	30

**Attività strutturale** 03 - Gestione spese in c/capitale

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti	Giorni	23,22	-9,43	-11,69	0,00	0,00	0,00



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria		

**Attività strutturale** 04 - Gestione entrate in c/capitale

**Descrizione** *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale	Num.	10	12	20	25	30	30

**Attività strutturale** 05 - Gestione bilancio

**Descrizione** *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

**Attività strutturale** 06 - Gestione fiscale

**Descrizione** *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	017 - Ragioneria		

**Attività strutturale** 06 - Gestione fiscale

**Attività strutturale** 07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate

**Descrizione** *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 02/05/2018** *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio.*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	29	38	33	25	25	25
	Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi		

**Attività strutturale** 01 - Gestione COSAP

**Descrizione** *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.  
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

**Descrizione** *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

**Descrizione** *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi		

**Attività strutturale** 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

**Attività strutturale** 04 - Imposta di soggiorno

**Descrizione** *Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

**Attività strutturale** 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.	81,270%	94,010%	97,740%	80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	020 - Tributi		

**Attività strutturale** 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

**Descrizione** *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

**Attività strutturale** 07 - Gestione sportello informativo

**Descrizione** *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predisponde e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione concessione del servizio		
<b>Descrizione</b>	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'onere ed alle norme che regolano la materia.		

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>07 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>015 - Personale</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione relazioni sindacali

**Descrizione** *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018

**Storico descrizione al 15/10/2018** *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - 003-13	Num.	9	17	26	25	25	25
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018 inclusi Tavoli congiunti e tavoli tecnici</b>							
	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

**Descrizione** *Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	1,000%	0,500%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%

**Attività strutturale** 03 - Valutazione delle prestazioni

**Descrizione** *Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.*

*L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Valutazione delle prestazioni		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N	Si	Si	No	Si	Si	Si
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Approvazione dati per valutazione 11/04/2018 Ultimo dato fornito da Programmazione e Controllo il 21/05/18. Trasmissione dati per calcolo incentivo 12/07/2018  Il ritardo nella conclusione del processo è stato legato all'attesa del dato di Performance di Ente e ad alcune situazioni da sanare (contraddittori, Biblioteca..) per le quali si è reso necessario l'intervento del Segretario Generale e del Nucleo di Valutazione, che ha dato parere favorevole alle soluzioni individuate in data 22/06/2018.							
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.		93,000%	94,000%	80,000%	85,000%	85,000%
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 5)	Num.			3,75	3,70	3,80	3,80
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Dato non disponibile al 11/01/2018							
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	13,110%	28,800%	14,390%	13,000%	13,000%	13,000%
<b>Commento Valore Cons. 31/12/2018</b> Dato riferito all'ultima sessione di valutazione conclusa (Anno 2017) - Range di valutazione dei punteggi attribuiti Comune/Unione (81,33 - 95,72)								

**Attività strutturale** 04 - Organizzazione generale

**Descrizione** *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate	Perc.			100,000%	100,000%	75,000%	75,000%



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Organizzazione generale		

**Attività strutturale** 05 - Gestione Amministrativa del Personale

**Descrizione** *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

**Avanzamento** 31/12/2018

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			100,000%	90,000%	95,000%	95,000%
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

**Descrizione** *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

**Avanzamento** 31/12/2018



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	95,000%
	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			98,000%	90,000%	95,000%	95,000%

**Attività strutturale** 07 - Gestione previdenziale del personale

**Descrizione** *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.			95,000%	90,000%	95,000%	95,000%

**Attività strutturale** 08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

**Descrizione** *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	015 - Personale		
<b>Attività strutturale</b>	08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale		

Avanzamento 31/12/2018

<b>Attività strutturale</b>	09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	90,220%	91,080%	96,910%	80,000%	80,000%	

<b>Attività strutturale</b>	10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente. L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa. Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2018

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.		46	59	5	5	5
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 9							
	Inidoneità alla mansione	Num.		3	4	2	2	2
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 0							
	Visite richieste dai dipendenti	Num.		14	10	10	10	10
Commento Valore Cons. 31/12/2018 per l'Unione il dato è 0								



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>	<u>015 - Personale</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>		