

**NUOVE ATTIVITA' RIVOLTE ALLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI CESENA IN MATERIA DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA A SUPPORTO DELLE FIGURE DI MOBILITY MANAGER SCOLASTICI E DELLA REDAZIONE DEI PIANI DI SPOSTAMENTO CASA SCUOLA CON ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 E DELL'ART. 12 DEL CODICE DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE.**

L'anno 2022, il giorno ..... del mese di ..... in Cesena, presso la sede comunale, sono presenti i signori:

- Giovanni Fini, nato a Bologna il 07/01/1969, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Cesena, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI CESENA, nella sua qualità di Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, come da affidamento di Incarico PGN 171010 del 20/11/2021, per dare esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

E

- ..... nato a ..... il ....., residente a ....., il quale dichiara di agire, in qualità di Legale Rappresentante, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione ....., con sede in via ....., n° ..... a ..... (FC), c.f. ....;

**PREMESSO che:**

- col "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" il Ministero dell'Ambiente col DM 208/2016 ha cofinanziato negli anni passati la realizzazione del progetto #cambiamomarcia, oggi in fase di chiusura, che ha avuto come unico obiettivo di definire e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile ed è consistito in un piano unitario, condiviso e pluriennale di azioni, in continuità con quelle precedentemente sviluppate, con un ruolo particolarmente strategico per quelle di tipo educativo e di comunicazione, atte a generare cambiamenti di abitudini della comunità locale, migliorando, a partire dagli spazi pubblici interessati dalla mobilità scolastica, qualità e sicurezza degli spazi, dei servizi, e premiando i protagonisti grandi e piccoli con risultati significativi e permanenti;

- con tale progetto il Comune di Cesena, tra le varie azioni integrate, ha attivato nel 2018 una rete di soggetti del terzo settore per la realizzazione di nuove attività rivolte alle scuole primarie del Comune di Cesena e Cesenatico per la diffusione della mobilità sostenibile casa scuola a supporto delle figure dei Mobility Manager Scolastici;

- il Comune di Cesena, dopo aver realizzato questa prima azione sperimentale triennale e considerati gli indicatori di risultato ed obiettivi a corto e lungo termine previsti pienamente raggiunti, intende assicurare ad essa, in fase di chiusura, la continuità per un nuovo triennio, anche nell'ottica di svolgere il proprio ruolo di coordinamento e supporto alle scuole del territorio per la redazione dei Piani di Spostamento Casa Scuola (PSCS);

- il Comune di Cesena, in attuazione del Codice della Partecipazione con specifico riferimento a percorsi di Amministrazione Condivisa con gli enti del Terzo Settore, ha inserito tale azione nei propri documenti di programmazione in sinergia con le programmazioni degli Enti sovraordinati come il Piano Aria Integrato Regionale, il Programma Regionale INFEAS e la normativa nazionale in materia di Mobility Management;

- occorre pertanto definire e realizzare un nuovo progetto dedicato alle scuole primarie del Comune di Cesena per la cura e promozione della mobilità sostenibile casa-scuola, con l'attivazione di una rete permanente di soggetti che, sotto la regia comunale, agisca in tutti i circoli didattici e realizzi varie attività a supporto delle figure di Mobility Manager Scolastici (attività descritte al punto 2 del presente Avviso e con piu' dettaglio nell' allegato A "Documento Progettuale" con descrizione di dettaglio delle attività);

- è necessario procedere all'avvio di un percorso di co-progettazione, di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e all'art. 12 del Codice della Partecipazione approvato con deliberazione C.C. 13/2022, che consente agli

Enti locali di coinvolgere e valorizzare attivamente i soggetti del terzo settore (ETS) operanti nel territorio di riferimento in ordine alla realizzazione di attività sussidiarie a quelle scolastiche e legate alle problematiche della mobilità sostenibile casa-scuola;

- attraverso tale percorso, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria, responsabilità e unicità dell'amministrazione nonché autonomia organizzativa e regolamentare, il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale, assicura il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- il percorso prevede il mantenimento e lo sviluppo del rapporto con i soggetti del terzo settore che rispondano a specifici requisiti, in una logica collaborativa e non competitiva, in alternativa al ricorso al mercato, in quanto si ritiene di fondamentale importanza che la promozione della mobilità sostenibile ed alternativa ai veicoli a motore debba attuarsi attraverso forze della società civile attraverso azioni che ne sostengano l'importanza dal punto di vista culturale, sociale e dei comportamenti individuali, soprattutto se rivolte ai giovani cittadini alunni della scuola primaria;

- per attivare tale collaborazione con gli enti del Terzo Settore (da qui in avanti ETS) per altri tre anni scolastici consecutivi (2022/23; 2023/24; 2024/25) si intende mettere a disposizione dei futuri partner l'importo complessivo di Euro 150.000,00 a titolo di contributi;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 31/03/2022 è stato approvato il Codice della Partecipazione del Comune di Cesena;

- con determina n. 463 del 15/04/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti del terzo settore (volontariato e associazioni di promozione sociale) alla partecipazione al tavolo di co-progettazione;

- a seguito dell'istruttoria svolta dal settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini e con le modalità dell'avviso pubblico PGN 54507/466 del 20/04/2022, è stato costituito il tavolo di co-progettazione composto dalle Associazioni ammesse, dai tecnici del Comune di Cesena appartenenti ai settori interessati al progetto (Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, Settore Infrastrutture e Mobilità, Settore Scuola Lavoro-Sport e Partecipazione) e da una rappresentanza dei docenti degli istituti scolastici utenti del progetto;

- a conclusione del lavoro del Tavolo di co-progettazione, tenutosi in data 24/05/2022 è stato redatto il Progetto Definitivo "unitario" e "condiviso" e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione;

**TENUTO CONTO** pertanto delle complessive risultanze istruttorie, così come emerse nel corso del procedimento attivato e svolto secondo le modalità definite con il precitato avviso;

tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale della presente convenzione, fra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Oggetto**

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione di nuove attività dedicate alle scuole primarie del Comune di Cesena per la cura e promozione della mobilità sostenibile casa-scuola, attraverso una rete permanente di soggetti che, sotto la regia centrale comunale, agisca in tutti i circoli didattici offrendo supporto alle figure di Mobility Manager Scolastici definite dalla legge n° 221 del 28/12/2015 e alla comunità scolastica.

### **Articolo 2– Obiettivi**

Sulla base dell'oggetto così come definito al precedente articolo 1, vengono stabiliti i seguenti obiettivi operativi:

- favorire scelte di mobilità casa-scuola sostenibili attraverso il coinvolgimento di istituzioni, famiglie degli alunni, autorità scolastiche e realtà associative;

- organizzare la ripartenza delle linee piedibus già attivate in passato ed ora quiescenti per mancanza di volontari e di disponibilità organizzativa di insegnanti e famiglie;
- favorire l'attivazione di nuove linee piedibus dove ancora necessario;
- censire le esigenze delle nuove famiglie delle prime per "aggiustare" i tragitti già esistenti e funzionanti allungandoli o aumentando le fermate con lo scopo di rispondere all'interesse di un maggiore numero di utenti;
- raccogliere le criticità lungo i tragitti per farne curare agli uffici tecnici comunali gli aspetti legati alla sicurezza e alla visibilità;
- sperimentare in qualche linea il funzionamento anche nell'orario dell'uscita e avviare altre attività sperimentali meglio descritte nel Progetto Definitivo "unitario " e "condiviso" allegato A parte integrante del presente atto.

### **Articolo 3 - Attività svolte dall'ETS**

L'ETS assume specifico impegno verso l'Amministrazione Comunale a realizzare le seguenti attività:

Le attività comuni da realizzare hanno come destinatari i 22 plessi di Scuole Primarie del territorio comunale ed in estrema sintesi comprendono:

- la realizzazione delle attività promozionali ed organizzative relative all'avvio, mantenimento e ampliamento dei piedibus/bicibus
- la realizzazione di percorsi educativi e attività didattiche e di comunicazione rivolti ad alunni e comunità scolastiche
- la realizzazione di momenti informativi sul tema dedicati alle famiglie
- la partecipazione ai momenti formativi rivolti agli insegnanti referenti nominati MMS
- l'analisi e monitoraggio della mobilità scolastica

Tali attività sono descritte in dettaglio e sono da realizzare secondo il Progetto Definitivo "unitario " e "condiviso" allegato A parte integrante del presente atto.

L'Associazione per lo svolgimento dell'attività si avvarrà prioritariamente dei propri soci o volontari o di personale dipendente nelle modalità ed entro i limiti di cui al D.Lgs. 117/2017. Nel caso, per la realizzazione di dette attività, coinvolga e coordini ulteriori volontari non iscritti, vale quanto riportato al successivo art. 5

### **Articolo 4 – Contributi e rendicontazione**

All'ETS viene riconosciuto un contributo massimo di:

per il 2022: € .....

per il 2023: € .....

per il 2024: € .....

per il 2025 : € .....

Al fine dell'erogazione del contributo l'ETS dovrà presentare ogni semestre al Comune entro il 15 gennaio ed entro il 15 giugno, specifica relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e dei risultati ottenuti nonché il rendiconto delle spese sostenute e debitamente documentate

Saranno considerate ai fini del rimborso, le spese, puntualmente documentate, sostenute per quanto necessario all'attuazione delle attività oggetto di convenzione, rientranti nelle seguenti tipologie:

- Spese Assicurative inerenti responsabilità civile, infortuni, ecc.;
- Spese per acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività previste;
- Spese generali di funzionamento e organizzazione strettamente imputabili alle attività previste nel progetto nella misura massima del 30% delle spese complessive sostenute;
- Spese per formazione specifica;
- Rimborsi ai volontari entro i limiti e nelle modalità di cui D.Lgs. 117/2017 e succ. mod.
- Spese per personale dipendente nella misura strettamente imputabile al progetto;

Potranno essere ammesse a rimborso spese non documentabili nel limite massimo del 10% dell'ammontare complessivo della rendicontazione; le spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'ETS che ne attesti la veridicità.

Il contributo così come sopra definito non potrà comunque superare il 70% delle spese sostenute dall'ETS per la realizzazione del progetto come complessivamente rendicontate secondo le modalità descritte nel presente articolo, così come previsto dall'art. 16 del vigente Codice dei contributi approvato con delibera del Consiglio del Comune di Cesena n. 33 del 03/04/2014.

Il Comune si impegna a rimborsare all'ETS, secondo la tempistica sopra riportata e dietro presentazione di regolare richiesta di contributo a parziale copertura delle spese sostenute per le attività inerenti la presente Convenzione, completa di relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e dei risultati ottenuti nonché l'ammontare complessivo delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento e di copia di tutti i documenti che ne provano la spesa (fatture, scontrini, ricevute o documenti equivalenti) ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", e da dichiarazione sostitutiva di notorietà redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 attestandone la conformità agli originali e l'attinenza alle attività previste. Tutta la documentazione dovrà essere presentata, con lettera di trasmissione, al protocollo comunale o inviata via PEC.

Il Comune provvederà a rimborsare tali spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre 90 giorni dalla presentazione delle stesse. Tale rimborso non costituisce in nessun caso corrispettivo di una prestazione, e quindi ricavo, così come indicato nella nota all'art. 7 dello schema di convenzione tipo allegato a) alla deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 1997 n. 432.

#### **Articolo 5 - ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'**

L'Associazione si obbliga a tenere il Comune di Cesena sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della Convenzione.

A tal proposito l'Associazione ha presentato polizze assicurative per:

- responsabilità civile in data ..... n° ..... stipulata presso ..... Assicurazioni con scadenza annuale, con massimale di € .....
- infortuni in data ..... n° ..... stipulata presso ..... Assicurazioni con scadenza annuale, con massimale di € .....

Nel caso l'associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

L'Associazione si impegna altresì ad adeguare le coperture assicurative per infortunio e RCT e comunicarle al Comune, unitamente all'elenco dei partecipanti, estendendole a tutti i volontari che collaboreranno al progetto sotto la propria guida/organizzazione pur non essendo iscritti.

#### **Articolo 6 - VERIFICHE E MONITORAGGIO**

Le parti convengono di fissare momenti periodici, e comunque con una frequenza di almeno due volte nel corso del singolo anno scolastico, coinvolgendo in maniera attiva tutti i partner del progetto, al fine di monitorare le risultanze degli interventi in atto, anche rispetto agli indicatori di progetto espressamente stabiliti. In tale sede potranno essere apportate, se del caso, opportune e necessarie variazioni rispetto agli interventi messi in atto. Di tali incontri verrà redatto specifico e puntuale verbale i cui contenuti, in un'ottica di effettiva partecipazione e trasparenza, verranno resi noti mediante pubblicazione sui siti internet istituzionali.

#### **Articolo 7 - DURATA**

La presente convenzione è valida dal momento della sua sottoscrizione fino al 30/06/2025.

#### **Articolo 8 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

#### **ART. 9 NORMATIVA**

L'Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali regionali per il settore, in particolare al D.Lgs. 117/2017 c.d. Codice del Terzo Settore osservando gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.

Il Comune di Cesena procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione con particolare riguardo agli obiettivi previsti nel Progetto.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Cesena e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

#### **ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Con la sottoscrizione del presente atto l'Associazione dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale, approvato dalla Giunta Unione unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (2018/2020) con deliberazione n. 3 del 23/01/2018, può costituire causa di risoluzione della convenzione e prendono atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Articolo 11 - RECESSO**

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 4.

#### **Art. 12- INADEMPIMENTO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE**

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri disallineamento rispetto alle attività di progetto, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'Associazione. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, tali scostamenti rispetto alle attività programmate saranno successivamente contestati per iscritto con fissazione di un termine per l'allineamento alle attività programmate. Qualora lo svolgimento in modo non conforme al progetto per tali attività si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 13.

#### **Art. 13 –RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il presente contratto, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 12, per provata inadempienza da parte dell'Associazione rispetto a quanto concordato nel presente atto, senza oneri a proprio carico.

#### **Art. 14 – CONTROVERSIE**

In caso di controversia fra le parti e nell'impossibilità di pervenire ad un accordo amichevole, ci si avvale del Foro di Forlì, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### **Art. 15 – SPESE**

Le spese inerenti e conseguenti tutte al presente atto sono a carico dell'Associazione, che espressamente le assume. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

## **Art. 16 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

## **Articolo 15 – PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

### Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Responsabile del trattamento è il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, in persona del Dirigente.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

### Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

### Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura e al Comune di Cesenatico per le parti di rispettiva competenza.

### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

### Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).

## **Art. 17 Registrazione**

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente *[omissis]*

Allegato A) Progetto partecipato e condiviso sottoscritto nella seduta finale del 24.05.2022

Letto, approvato, sottoscritto

Cesena, ..... giugno 2022

COMUNE DI CESENA  
SETTORE TUTELA  
DELL'AMBIENTE E  
DEL TERRITORIO

L'ASSOCIAZIONE

.....

IL DIRIGENTE  
Giovanni Fini

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

-----