

Testo previgente:

3.2.1 Contenimento dei Costi del personale in società (a cura del Settore Personale)

In materia del contenimento dei costi del personale, per il periodo di riferimento del presente documento di programmazione strategica, sono individuati, ad attività invariata, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, i seguenti obiettivi generali di contenimento per tutte le società partecipate soggette al controllo:

1. Contenimento della spesa del personale

Le società non devono incrementare il rapporto tra il costo del personale e il valore della produzione con riferimento al Conto Economico dell'ultimo bilancio di esercizio approvato. Si sottolinea che nella spesa del personale dovranno essere incluse le seguenti voci:

- a. Costo del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato compreso il trattamento accessorio
- b. Spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile (T.D., somministrazione)
- c. Spesa sostenuta per le collaborazioni a progetto
- d. Spesa relativa a fringe benefits già assegnati al personale dipendente.

2. Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione aziendale

Le società controllate non possono applicare aumenti retributivi o stabilire nuove/maggiori indennità o altre utilità a qualsiasi titolo (compresi fringe benefits), eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali. E' inoltre fatto obbligo di procedere annualmente, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, al contenimento delle voci accessorie, straordinarie e variabili (contrattazione di secondo livello/integrativa) rispetto all'anno precedente.

3. Contenimento della dinamica occupazionale

Rispetto a tale voce, le società dovranno contenere la dinamica occupazionale garantendo il mantenimento del livello quali-quantitativo di competenze interne necessarie al regolare svolgimento delle attività e dei servizi e prevedendo un incremento esclusivamente a fronte di nuovi servizi/progetti che prevedono ulteriori ricavi per la società stessa. Tali nuove assunzioni dovranno comunque essere effettuate nel rispetto di quanto sopra specificato sul contenimento della spesa di personale.

4. Riorganizzazione dei servizi

Dovrà essere posta particolare attenzione alle possibili riorganizzazioni, dalla revisione dei processi utilizzando nuove tecnologie finalizzate anche a razionalizzare e snellire le strutture di staff, all'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali presenti.

Testo con modifiche:

3.2.1 Contenimento dei Costi del personale in società (a cura del Settore Personale)

L'ente socio comune di Cesena individua, ad attività invariata, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, i seguenti obiettivi generali di contenimento per tutte le società partecipate soggette al controllo:

1. Contenimento dei costi generali

La società deve contenere i propri costi attraverso la riduzione dell'indicatore Costi generali/VALORE DELLA PRODUZIONE. Nell'ambito di questo rapporto la spesa del personale, essendo inclusa nei costi della produzione, può tendenzialmente aumentare con il corrispondente contenimento di altre voci di costo. L'incremento dovrà tuttavia essere motivato garantendone la sostenibilità nel medio termine.

2. Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione aziendale

La società deve contenere gli aumenti retributivi limitandosi agli aumenti contrattuali previsti in sede di rinnovo del CCNL.

3. Contenimento della dinamica occupazionale

Rispetto a tale voce, la società dovrà garantire il livello quantitativo e qualitativo delle competenze necessario allo svolgimento delle attività e dei servizi/progetti che vengono gestiti annualmente. Le assunzioni dovranno comunque rispettare gli indirizzi in tema di contenimento dei costi generali di cui al primo punto. In sede di previsioni annuali, dovrà essere presentato il piano motivato contenente le assunzioni da effettuare nel corso dell'anno evidenziando il rispetto degli indirizzi assegnati. In fase di consuntivo annuale sarà effettuato il controllo del rispetto degli indirizzi e di quanto programmato.

4. Riorganizzazione dei servizi

Dovrà essere posta particolare attenzione alle possibili riorganizzazioni, dalla revisione dei processi utilizzando nuove tecnologie finalizzate anche a razionalizzare e snellire le strutture di staff, all'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali presenti.