



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - tel.0547/356402

e-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 60390/12 del 26/05/2020

OGGETTO: Attribuzione incarico della Posizione Organizzativa "SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIO ED AGIBILITA'" a CINZIA BRIGHI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 08/10/2019, con la quale ha approvato l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura, definendo le seguenti tre fasi del processo di riorganizzazione dell'ente:
 1. prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività (decorrenza 10 ottobre 2019);
 2. seconda fase: interventi organizzativi attivabili a conclusione delle procedure selettive dei dirigenti a tempo determinato Comune-Unione (decorrenza 1 marzo 2020);
 3. terza fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale Comune-Unione Valle del Savio (decorrenza 10 ottobre 2020);
- n. 48 del 25/02/2020, ha posticipato di un mese l'attivazione della seconda fase di interventi organizzativi previsti con la deliberazione G.C. n. 297/2019 dal 01/03/2020, individuando pertanto la decorrenza delle modifiche alla macrostruttura dell'ente dal 01 aprile 2020;
- n. 78 del 30/03/2020, di approvazione delle modifiche organizzative dal 01/04/2020;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 40 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 93 del 29/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C.:
 - n. 414 del 20/12/2019 e n. 74/2020 del 17/03/2020 - parte finanziaria, rispettivamente di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie e di loro variazione;
 - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali e n. 78/2020 di successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione del Segretario Generale n. 562/2019, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato l'attuale assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIO ED AGIBILITA'" presso il Settore Governo del Territorio ;

RICHIAMATO altresì il provvedimento P.G.N. 57165 /2019 col quale è stato conferito fino al 31/05/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa ""SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIO ED AGIBILITA'" a CINZIA BRIGHI dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione comunale;

CONSIDERATO che:

- la nuova Giunta con la sopra richiamata delibera n. 297/2019 ha previsto una riorganizzazione complessiva dell'ente in tre fasi;
- tale processo è attualmente in atto e si concluderà nel corso del mese di ottobre 2020;
- l'organizzazione complessiva di tutti i settori dell'ente sarà rivista al termine del percorso di revisione complessiva intrapreso, così da avere tutti gli elementi per individuare la modalità organizzativa più efficiente ed efficace, valutare ed eventualmente rivedere le specifiche responsabilità attribuite ed i contenuti delle posizioni organizzative attualmente istituite;

DATO ATTO che le scelte organizzative effettuate dall'amministrazione avranno conseguenze sul contenuto delle PO, ma che, in questa fase in cui il percorso di riorganizzazione non è ancora concluso, risulta necessario che gli incaricati continuino a presidiare le funzioni affidate;

CONSIDERATO pertanto che, così come concordato con il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, risulta necessario prorogare, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, l'attuale incarico di titolare della Posizione Organizzativa "SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIO ED AGIBILITA'" a CINZIA BRIGHI fino al 31/12/2020, per procedere entro tale termine alla valutazione ed eventuale modifica del contenuto della PO corrispondente e sua ripesatura;

VISTI:

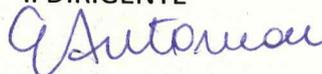
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIO ED AGIBILITA " istituita presso il Settore Governo del Territorio all'arch. Cinzia Brighi , dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/06/2020 fino al 31/12/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 26/05/2020

IL DIRIGENTE



Per accettazione

L'incaricato



Allegata scheda di job profile