



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 1342/2020

SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA
CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGETTI INTEGRATI
COM.LI, NAZ.LI ED EUROPEI

Proponente: MANUELA LUCIA MEI

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI STAKEHOLDER LOCALE (URBACT LOCAL GROUP) PROGETTO EUROPEO KAIROS - HERITAGE AS URBAN REGENERATION - FASE II (CUP: D19E20000280002). APPROVAZIONE VERBALE E CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e il Piano Investimenti 2020-2022;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 23/06/2020 avente ad oggetto "Finanziamento e avvio progetto KAIROS - Heritage as Urban Regeneration - FASE II";

RILEVATO che, come stabilito dal progetto ammesso a finanziamento per la gestione delle attività è necessario individuare una professionalità in grado di coordinare il gruppo di stakeholder locale di progetto (URBACT Local Group - ULG), finalizzato alla predisposizione del Piano d'Azione Integrato;

VISTI:

- l'art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" che prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

EVIDENZIATO:

- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, 1° comma del Codice di Organizzazione e Personale, si è proceduto ad espletare specifica indagine interna volta alla verifica di professionalità eventualmente interessate e con caratteristiche di idoneità per lo svolgimento delle attività di cui al presente incarico in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- a seguito della ricognizione interna effettuata, è pervenuta in data 10.07.2020 al Servizio Progetti Integrati la manifestazione di disponibilità da parte del dipendente L.G.;
- è stato richiesto in data 30/07/2020 al Dirigente di riferimento parere in merito alla possibilità di affidare l'incarico in oggetto al dipendente;
- il Dirigente, ha espresso in data 30/07/2020 parere contrario per le ricadute che l'incarico avrebbe sull'organizzazione del lavoro del settore;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 894 del 7/8/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento di incarico per coordinamento del gruppo di stakeholder locale (Urbact Local Group -ULG) progetto europeo "Kairos - Heritage as Urban Regeneration - Fase II" (CUP: D19E20000280002) con la quale si è avviata una procedura di selezione pubblica;

PRESO ATTO che

- in data 11/08/2020 PGN 96049/14 è stato pubblicato all'albo pretorio online l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- entro la scadenza stabilita dall'avviso fissata per il giorno 31/8/2020 sono pervenute al protocollo dell'Ente tre domande di ammissione alla selezione, agli atti del Servizio pianificazione strategica progetti integrati comunali, nazionali ed europei;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n.1194 del 9/10/2020 sono stati nominati i membri della Commissione per la selezione in oggetto, così come previsto dall'avviso pubblico;

CONSIDERATO che la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti e la conseguente verifica che i candidati fossero in possesso dei requisiti di partecipazione e dei requisiti ulteriori di ammissione alla selezione, sono state effettuate in data 19/10/2020, come da verbale ID3039573 del 19/10/2020, agli atti del Servizio pianificazione strategica, progetti integrati comunali, nazionali ed europei, dalla Commissione appositamente costituita con determinazione n.1194 del 9/10/2020;

PRESO ATTO in particolare che la Commissione ha effettuato la valutazione dei curricula utilizzando il criterio del confronto comparativo generale dei curricula negli ambiti stabiliti dall'avviso di selezione:

- esperienze professionali
- titoli professionale e formativi
- pubblicazioni e docenze
- conoscenza della lingua inglese

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice ha esaurito il suo compito ed ha trasmesso al Settore gli atti relativi alla selezione per la loro approvazione, ai sensi dell'art. 75 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;

RISCONTRATA la legittimità formale e procedurale delle operazioni di selezione svolte secondo le modalità previste dal bando sulla base del verbale reso dalla Commissione giudicatrice;

RITENUTO pertanto

- di dover procedere all'approvazione del verbale ID 3039573 del 19/10/2020, conservato agli atti d'ufficio del Servizio pianificazione strategica, progetti integrati comunali, nazionali ed europei;
- di prende atto delle risultanze delle valutazioni fatte dalla Commissione, così come riportate nel suddetto verbale;

DATO ATTO che

- sulla base delle risultanze emerse dal verbale della Commissione ID ID3039573 del 19/10/2020, l'ufficio, sulla base delle risultanze emerse dal verbale della Commissione ID ID3039573 del 19/10/2020 ha proceduto a contattare il primo candidato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
- in data 02.11.2020 il suddetto candidato ha comunicato la sua disponibilità ad accettare l'incarico in oggetto alle condizioni contrattuali di cui all'allegato A) e per l'importo complessivo di € 10.000,00;

DATO ATTO che il predetto incarico verrà conferito nel rispetto delle condizioni e dei limiti del programma degli incarichi e collaborazioni del Comune di Cesena, così come approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 02/07/2020;

VISTI:

- l'art. 40 del vigente Statuto comunale;
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- la parte II, titolo IV del Codice organizzazione e personale “Affidamento incarichi a soggetti esterni all’Amministrazione”;

RAVVISATA la propria competenza in materia, ai sensi dell’art. 52 del vigente Codice Organizzazione e Personale;

ATTESO che ai sensi dell’art. 9, D.L. 78/09, convertito in L. 102/09, si attesta che, in base all’attuale normativa, il programma dei pagamenti di spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che, trattandosi di incarico ex art.7, comma 6, del D.lgs 165/2001, non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’AVCP);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ex art.li 4,5,6 della Legge 241/90 e s.m. è il responsabile del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei Roberto Zoffoli che ha dichiarato, come da documentazione conservata agli atti d’ufficio, di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

DATO ATTO altresì che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, verificata la legittimità formale e procedurale delle operazioni, il verbale ID ID3039573 del 19/10/2020 relativo alla selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico per il coordinamento del Gruppo di Stakeholder Locale (URBACT Local Group – ULG) del progetto europeo “KAIROS Heritage as Urban regeneration - Fase II”;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze delle valutazioni fatte dalla Commissione come da verbale ID 3039573 del 19/10/2020, conservato agli atti d’ufficio;
3. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa e che espressamente si richiamano, l’incarico per coordinamento del gruppo di supporto locale (Urbact Local Group –ULG) per il progetto europeo Kairos - fase II, alla dott.ssa Anna Maria Uttaro;
4. **DI IMPEGNARE** pertanto ai sensi dell’art.183 del DLgs 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria la somma di € 10.000,00 a favore della dott.ssa Anna Maria Uttaro imputando la spesa, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	CAP / ART	IMPORTO	N. prenotazione delibera G.C. n. 160/2020
2020	005050/30	€ 3.000,00	2684
2021	005050/30	€ 4.000,00	129
2022	005050/30	€ 3.000,00	26

5. **DI DARE ATTO** che trattandosi di incarico affidato ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, lo stesso è escluso dagli adempimenti di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., così come precisato con Determinazione dell’AVCP n. 4 del 07/07/2011;
6. **DI DARE ATTO** altresì che si provvederà, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture;

7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della documentazione di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
8. **DI PROVVEDERE** alle comunicazioni relative alla presente procedura alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;
9. **DI DARE ATTO** infine che responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è Roberto Zoffoli, responsabile del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Nazionali, Comunali ed Europei.

DETERMINAZIONE N. 1342/2020

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.

Cesena,03/11/2020\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nMEI MANUELA LUCIA\n

ALLEGATO C): SCHEMA CONTRATTO

**INCARICO PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI
STAKEHOLDER LOCALE (URBACT LOCAL GROUP –ULG) PROGETTO
EUROPEO “KAIROS - HERITAGE AS URBAN REGENERATION - FASE
II” (CUP: D19E20000280002).**

SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

TRA

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire nel
presente atto nella sua qualità di _____ del Settore
Coordinamento, Controlli e Progetti strategici (codice fiscale: _____),
con sede in Cesena (FC), Piazza del Popolo n. 10, in esecuzione della
Determinazione n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

- _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____ C.F.
_____, P.IVA _____;

PREMESSO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2020 del 23/06/2020, avente
ad oggetto “Finanziamento e avvio del progetto Kairos-Heritage as Urban
Regeneration- fase II”, l'amministrazione ha preso atto dell'ammissione a
finanziamento del suddetto progetto;

per la gestione del sopracitato progetto è necessario individuare una
professionalità che sia in grado di svolgere attività di coordinamento del
gruppo di stakeholder locale (Urbact Local Group-ULG), così come previsto
dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento;

con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso di
selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle

attività sopra descritte, secondo i criteri e le modalità di cui al vigente

“Codice organizzazione e personale” approvato con delibera di Consiglio

Comunale n.81 del 12/03/2013;

che con determina n _____ del _____ si è proceduto ad affidare

l’incarico in oggetto;

ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente

atto le parti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1:OGGETTO

Il COMUNE DI CESENA affida a _____, in seguito indicato

come “Incaricato” che accetta, il seguente incarico: coordinamento del

gruppo di stakeholder locale (Urbact Local Group-ULG), nell’ambito del

progetto “Kairos – fase II”;

ARTICOLO 2: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L’incarico è finalizzato al coordinamento gruppo di stakeholder locale (Urbact

Local Group-ULG), nell’ambito del progetto “Kairos – fase II”. In particolare

l’Incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Sviluppo e rafforzamento dell’ULG durante tutta la fase di attuazione del progetto. Identificazione e coinvolgimento dei principali stakeholder del territorio interessati. Attività periodiche di contatto, incontro e pubblica relazione con i componenti dell’ULG per mantenere elevato il livello di interesse e favorire la partecipazione e l’inserimento di nuovi attori in stretto coordinamento con i referenti dell’ente. Coinvolgimento dei rappresentanti politici dell’ente nelle attività di progetto, attraverso l’invio di informazioni, aggiornamenti e l’invito a presiedere gli incontri più significativi. Cooperazione nei

processi di sviluppo interni nell'acquisizione di capacità e conoscenze

tra i membri dell'ULG;

- Produzione del calendario dei lavori dell'ULG (ULG Work Plan)

flessibile, adattabile e compatibile con il calendario del progetto.

Identificazione delle responsabilità, dei meccanismi decisionali, del

formato e della natura degli dell'ULG;

- Coordinamento, gestione e animazione degli incontri (almeno 8) e

delle attività dell'ULG e dei sotto-gruppi di lavoro. Funzioni di

segreteria, invio di comunicazioni, contatti telefonici e via e-mail con i

componenti del gruppo per l'organizzazione degli incontri.

Verbalizzazione e moderazione degli incontri plenari e di quelli dei

sotto-gruppi di lavoro. Supporto alle attività dell'ULG relative alla

raccolta di informazioni e dati, anche attraverso questionari e

interviste, relativi alle diagnosi locali sui temi del progetto e alla

rilevazione dei bisogni specifici sui temi trattati;

- Trasferimento all'ULG delle conoscenze acquisite durante i meeting

transnazionali e negli appuntamenti formativi attraverso la

realizzazione di almeno 8 incontri dell'ULG di trasferimento delle

conoscenze apprese a livello transnazionale;

- Organizzazione di "open day" semestrali dell'ULG sul progetto Kairos,

per mostrare le attività dell'ULG ai cittadini e organizzazione dell'open

day finale con la presentazione del Piano di Azione Integrato alla

città;

- Produzione di una Roadmap per la definizione del Piano di Azione

Integrato (IAP Roadmap) secondo le Linee Guida fornite dal progetto

(in lingua inglese);

- Produzione del Piano di Azione Integrato (IAP) secondo la metodologia contenuta nell'Application Form (WP3) e le Linee Guida che verranno fornite nell'ambito del progetto (in lingua inglese);
- Individuazione delle "small scale action": azioni puntuali predisposte insieme all'ULG, da organizzare nelle prime fasi realizzative;
- Lettura e revisione scritta di 4 Piani di Azione Integrati (IAP) prodotti dalle altre città partner per favorire lo scambio di buone pratiche e l'apprendimento reciproco;
- Partecipazione ai meeting transnazionali di progetto così programmati:
 - 4 workshop tematici: Heraklion (Grecia) con visita studio ad Atene, Roskilde (Danimarca), Malbork (Polonia) e Sibenik (Croazia);
 - 2 workshop internazionali di peer review degli IAP: Cesena (Italia) con visita studio a Bologna e Ukmergė (Lituania) con visita studio a Vilnius;
 - 1 meeting finale di progetto di presentazione degli IAP a Mula (Spagna);
- Partecipazione agli appuntamenti formativi a livello nazionale e internazionale organizzati dal Segretariato URBACT (es. Summer University) e dal punto di contatto nazionale (National Urbact Point – NUP);
- Realizzazione di un breve video di fine progetto di max 3 minuti che mostri il lavoro fatto insieme all'ULG a livello locale;
- Collaborazione, in termini di contenuti, nella redazione di materiale di

comunicazione, brochure, articoli, post online, newsletter, report delle attività;

- Traduzione dall'italiano all'inglese dei materiali di lavoro dell'ULG (agende, verbali, minute, convocazioni). Traduzione dall'inglese all'italiano dei materiali informativi prodotti a livello transnazionale per la loro diffusione all'interno dell'ULG;

- Le predette attività potranno per massima parte essere svolte presso una propria sede con incontri periodici presso gli uffici comunali secondo orari da concordare con il Servizio, dovendosi necessariamente il personale esterno coordinare con il personale dipendente del settore.

ARTICOLO 3: DURATA E IMPORTO CONTRATTUALE

L'incarico avrà scadenza il 4 agosto 2022, salvo eventuali proroghe concesse al progetto.

L'ammontare complessivo dell'incarico è pari a euro 10.000,00 lordi di cui euro 3.000,00 per l'anno 2020, euro 4.000,00 per l'anno 2021 ed euro 3.000,00 per l'anno 2022 (comprensivi delle ritenute di legge e comprensivo delle spese di viaggio in territorio nazionale e transnazionale in loco).

Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, in particolare come segue:

3.000,00 € a dicembre 2020; 2.000,00 € a giugno 2021, 2.000,00 a dicembre 2021, 3.000,00 € ad agosto 2022. Il Responsabile del Servizio effettuerà opportune verifiche sullo stato di avanzamento delle attività sopra elencate.

ARTICOLO 4: INADEMPIENZE E RECESSO

Per eventuali inadempienze rispetto agli obblighi assunti con l'accettazione del presente disciplinare il Dirigente del Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici provvederà alla contestazione formale mediante nota scritta ed all'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni contestazione.

Avverso alla contestazione l'Incaricata potrà proporre controdeduzioni entro i successivi 10 giorni.

La penale sarà decurtata dalla fattura successiva alla contestazione. In caso di reiterate inadempienze con almeno 3 conseguenti contestazioni formali, l'Amministrazione è in facoltà di recedere dall'affidamento dell'incarico, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni causati.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto senza preavviso nei seguenti casi: a) comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto nei confronti degli utenti e dell'Amministrazione Comunale; b) atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sulla prestazione dell'incarico, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'incaricata con lettera raccomandata A/R. In tal caso l'incaricata avrà diritto alla sola corresponsione del compenso già maturato per l'attività svolta con esclusione di ogni eventuale ulteriore pretesa creditoria e/o risarcitoria.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente contratto, sono a carico dell'incaricata, che si

assume altresì tutti i rischi derivanti da infortunio e da responsabilità civile verso i terzi.

L'incaricato, per l'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi delle strutture ed attrezzature dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5: LIQUIDAZIONE COMPENSO

Il corrispettivo di cui al precedente articolo 3 viene erogato, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e rendicontate, debitamente vistate e controllate dalla Responsabile del Servizio entro i limiti di spesa autorizzati col presente atto.

ARTICOLO 6: SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo è stata assolta mediante pagamento a mezzo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate in data _____.

Al fine del calcolo dell'imposta di bollo le parti concordemente danno atto che il contratto constano complessivamente di un numero di 8 pagine.

ARTICOLO 7: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti consentono il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per le finalità connesse

all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del Trattamento è il Settore Staff Segretario Generale - Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici, rappresentato organicamente dal Dirigente. Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati (DPO).

Il Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, è la societàcon sede legale a.....nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

L'atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dati, firmato dal Titolare e dal Responsabile esterno del trattamento, è da considerare parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato, in quanto depositato agli atti del fascicolo.

ARTICOLO 8: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione del presente disciplinare, e che non si fossero potute definire in via amministrativa, vi sarà la competenza del Tribunale di Forlì.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo e nel suo insieme e sottoscritto dalle parti con firma digitale o qualificata in segno di completa accettazione.

SETTORE RAGIONERIA

Determina n: 2020/1342

Oggetto:

CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI STAKEHOLDER LOCALE (URBACT LOCAL GROUP) PROGETTO EUROPEO KAIROS - HERITAGE AS URBAN REGENERATION - FASE II (CUP: D19E20000280002). APPROVAZIONE VERBALE E CONFERIMENTO INCARICO.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria e l'esecutività (art.153 comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Op.	Esercizio	Cap.	Art.	Importo	Impegno
S	2020	005050	30	3.000,00	2684
S	2021	005050	30	4.000,00	129
S	2022	005050	30	3.000,00	26

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Cesena,04/11/2020\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nLEONETTI BARBARA\n