

Marca da bollo da € 16,00

(oppure indicare riferimenti
normativi per l'esenzione)

Spett.le:

COMUNE DI CESENA
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani
Piazza del Popolo n. 10
47521 CESENA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI
NELL'AMBITO DI "PROGETTO GIOVANI"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
In qualità di: (barrare la casella corrispondente all'opzione corretta)	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro (indicare carica sociale) _____

In nome dell'associazione

Denominazione	
Codice fiscale	
P.IVA	
Indirizzo sede legale (o sede operativa di Cesena)	<i>Via - N. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Telefono	
PEC	
e-mail per contatti	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

CHIEDE

di partecipare alla concessione dei contributi con il progetto (indicare il titolo del progetto)

DICHIARA

di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e che l'associazione:

1. è iscritta al registro: *(specificare le informazioni su tipologia)*
..... come da atto di
..... N°..... del
2. non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;
4. ha, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto dell'avviso pubblico, in particolare in compiti e azioni rivolte alla promozione del benessere giovanile; attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale con finalità educativa; istruzione e formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
5. ha sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena ed è attiva sul territorio di Cesena o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da *(specificare arco temporale)*:
..... anni mesi;
6. *barrare la casella che interessa:*
 - è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente;
oppure
 - non ha personale dipendente;
 - è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 presso l'Ufficio provinciale di
 - oppure*
 - non è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 per i seguenti motivi:

inoltre in adeguamento alla normativa anticorruzione, ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

DICHIARA

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa associazione per conto del Comune di Cesena negli ultimi tre anni di servizio;

DICHIARA altresì

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi sociali;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, con delibera G.U. n. 3 del

- Lettere di partenariato dagli ulteriori soggetti che partecipano al progetto e relative copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti firmatari

Data _____

Firma

NB: Allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E PARTECIPAZIONE rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Monica Esposito P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: esposito_m@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

§ Promozione del protagonismo giovanile (LR 14/2008).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

SCHEDA PROGETTUALE

Protagonismo, creatività ed espressività giovanile

Titolo del progetto _____

Il progetto in un tweet (3 righe, massimo 300 caratteri, spazi inclusi)

Descrizione riassuntiva sintetica del progetto

CONTENUTI DEL PROGETTO

(massimo complessivo: 8 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna, spazi inclusi)

Seguire in maniera puntuale il seguente schema e indicare:

1) Declinazione dei bisogni/desideri, della comunità giovanile di riferimento, che il progetto intende soddisfare

(I bisogni/desideri devono essere motivati, concreti, riferiti a gruppi definiti o individuabili)

2) Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi che il progetto intende raggiungere

(Gli obiettivi devono essere specifici, misurabili, realizzabili, e raggiungibili nei tempi previsti dal bando)

3) Definizione delle metodologie che il progetto intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi

(Illustrare quali tecniche e quali strumenti teorico/pratici verranno utilizzati per trasmettere ai giovani destinatari l'insieme di conoscenze, competenze, valori ed esperienze costituenti il cuore del progetto)

4) Illustrazione puntuale e crono-programma delle attività che il progetto intende realizzare e delle modalità di comunicazione

5) Specificazione delle risorse utilizzati per il progetto

a) Risorse Umane, strumentali e organizzative

b) Piano Finanziario

(da redigere secondo lo schema seguente)

1	Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€
2	Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)	€
3	Spese per la promozione / comunicazione	€
4	Spese per docenze / tutoraggi (da parte di soggetti diversi dai proponenti)	€

5	Spese per rimborso viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)	€
6	Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget	€
7	Spese per retribuzione dei proponenti, quali tecnici/docenti/formatori/animatori, nella misura massima del 50% del valore progettuale	€
A	Valore totale del progetto (somma voci spesa da 1 a 7)	€
B	Ammontare del contributo richiesto al Comune	€
	% del contributo richiesto sul totale spese ammissibili (B/A %)	%

	Ammontare degli ulteriori apporti economici (diversi da Comune e Proponente) <i>Specificare i soggetti erogatori e il rispettivo importo e allegare documentazione di comprova</i>	€
	Soggetto A	€
	Soggetto B	€
	Soggetto C	€

6) Impatto sul territorio

(compilare coerentemente con quanto illustrato al punto 2)

7) Opportunità che il progetto offre per la crescita personale e l'acquisizione di competenze dei giovani coinvolti

(Le opportunità devono essere concrete, verificabili e correlate agli obiettivi del progetto)

8) Forme di partecipazione e coinvolgimento giovanile nelle fasi di progettazione, organizzazione o realizzazione delle attività e numero dei giovani coinvolti

9) Numero dei giovani destinatari o fruitori delle attività

10) Specificare quali/quante attività progettuali per l'utenza/destinatari sono GRATUITE O A PAGAMENTO

11) Giornate di svolgimento delle attività progettuali

(Indicare il numero di giornate come da crono-programma)

12) Continuità del progetto

(Specificare se è prevista la prosecuzione del progetto in periodi successivi al presente bando, senza ulteriori finanziamenti da parte del Comune di Cesena)

13) Monitoraggio delle attività

(Specificare le modalità operative, gli indicatori e i risultati attesi)

14) Attività in rete e rapporti col territorio

(Specificare i soggetti coinvolti e gli impegni/attività/collaborazioni previste)

15) Partenariato

(Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner. Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner dei quali sono allegate IN ORIGINALE lettere di partenariato su carta intestata - o equivalente - del partner firmatario e sottoscritte dai legali rappresentanti dei partner e corredate da documento d'identità valido del firmatario, con espressa indicazione degli impegni/attività/collaborazioni previste a carico dei partner, coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali)

16) Valorizzazione degli spazi a disposizione di Progetto Giovani

(indicare in maniera sintetica le attività previste negli spazi di Progetto Giovani e il relativo numero di giornate di svolgimento)

DATA _____

Firma

(legale rappresentante o delegato del soggetto proponente)
