

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Camillo Acerbi**
Data di nascita 1° settembre 1969
E-mail camilloacerbi @ comune.cesena.fc.it --
Tel. 0547/356111

Attuale posizione

Comune di Cesena
Assessore Bilancio, Entrate, Società partecipate, Controllo di gestione
Unione Comuni Romagna Forlivese
Funzionario informatico c/o Servizio Associato Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

Altre esperienze professionali

Datore di lavoro **Unione Comuni Romagna Forlivese + Comune di Forlì**
Periodo gennaio 2016 – giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Servizio Associato Informatica UCRF + Unità Statistica e Innovazione Comune di Forlì

Datore di lavoro **Comune di Cesena → Unione Valle Savio**
Periodo dicembre 2003 – dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Responsabile Servizio Informativo Gestionale, titolare Posizione Organizzativa dal 2009

Datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna**
Periodo aprile 2001 – dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Esperto Tecnico area Informatica c/o Direzione Generale Ambiente

Datore di lavoro **IDM**
Periodo giugno 1997 – marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Dipartimento Ricerca & Sviluppo

Datore di lavoro **Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - sede di Ferrara**
Periodo novembre 1995 – gennaio 1997
Lavoro o posizione ricoperti Assegnista di ricerca presso Gruppo IV Fisica Subnucleare Teorica

Titoli di studio

Titolo della qualifica **Master post-laurea in Gestione dell'Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione**
Date novembre 2010 – giugno 2012
Rilasciato da Università di Bologna – Alma Graduate School
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Project & change management, revisione dei processi, comunicazione, informatica giuridica et al
Project-work finale: "Progettazione del sistema gestionale dello Sportello Unico del Cittadino"

Titolo della qualifica **Laurea in Fisica – vecchio ordinamento (votazione 110/110)**
Date novembre 1998 – ottobre 1994
Rilasciato da Università di Bologna – Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Relatività generale, Meccanica statistica, Teoria dei campi, Cosmologia...
Tesi di Laurea: "Neutrini da esplosione di supernovae e massa del ν_τ "

Titolo della qualifica **Diploma di maturità scientifica (votazione 58/60)**
Date settembre 1983 – giugno 1988
Rilasciato da Liceo Scientifico "A. Righi" - Cesena

Altra formazione (estratto)

	<u>AREA MANAGERIALE</u>
Titolo del corso	Governance partecipata
Date e durata	luglio 2019 (8 ore)
Docenti / società erogatrice	dott. Paolo Braccini - dott. Gian Paolo Cavina
Titolo del corso	Come un'orchestra. Formazione manageriale per processi riorganizzazione della P.A.
Date e durata	marzo 2019 (8 ore)
Docenti / società erogatrice	dott. Giorgio Fabbri
Titolo del corso	Gestire il lavoro di squadra e la motivazione
Date e durata	settembre 2012 – gennaio 2013 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	dott.ssa Zanon
Titolo del corso	Tecniche di progettazione partecipata e Open Space Technology
Date e durata	novembre 2009 - aprile 2010 (16 ore)
Docenti / società erogatrice	Genius Loci
Titolo del corso	Comunicare in pubblico
Date e durata	giugno 2007 (16 ore)
Docenti / società erogatrice	ENAIP
Titolo del corso	Gestione dei conflitti sul luogo di lavoro
Date e durata	novembre 2006 - marzo 2007 (30 ore)
Docenti / società erogatrice	ENAIP
	<u>AREA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA</u>
Titolo del corso	Formazione obbligatoria per Dirigenti Datori di Lavoro su sicurezza e D.Lgs 81/2008
Date e durata	marzo - aprile 2019 (16 ore)
Docenti / società erogatrice	O.P.N. Italia Lavoro - Tesila srl
Titolo del corso	GDPR e Registro dei Trattamenti
Date e durata	ottobre 2018 - febbraio 2019 (12 ore)
Docenti / società erogatrice	Eti
Titolo del corso	La gestione dei procedimenti amministrativi e la disciplina anticorruzione
Date e durata	gennaio 2017 (8 ore)
Docenti / società erogatrice	Centro Studi Enti Locali
Titolo del corso	Prevenzione della corruzione nella P.A.
Date e durata	ottobre 2013 (8 ore)
Docenti / società erogatrice	Studio Susio
Titolo del corso	Politiche, strategie e strumenti della conservazione digitale dei documenti
Date e durata	aprile 2011 (14 ore)
Docenti / società erogatrice	IBACN - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna
Titolo del corso	La conservazione della memoria digitale
Date e durata	maggio 2006 (14 ore)
Docenti / società erogatrice	prof. Pigliapoco / CISEL Maggioli spa
	<u>AREA INFORMATICA</u>
Titolo del corso	Pentaho Data Integration ETL (Kettle)
Date e durata	aprile - giugno 2019 (40 ore)
Docenti / società erogatrice	Yacme srl

Titolo del corso	Introduzione a Symfony 2.0 framework PHP
Date e durata	marzo 2012 (8 ore)
Docenti / società erogatrice	Ideato srl
Titolo del corso	Amministrazione datawarehouse, cruscotti e orchestratore flussi per ricerca evasione fiscale
Date e durata	gennaio – giugno 2010 (68 ore)
Docenti / società erogatrice	Progetti e-Gov EliCat / EliFis - Engineering spa
Titolo del corso	Amministrazione di sistemi di gestione documentale Hummingbird DM
Date e durata	ottobre 2006 (24 ore)
Docenti / società erogatrice	Techné scarl
Titolo del corso	Java webservices
Date e durata	ottobre 2006 (16 ore)
Docenti / società erogatrice	MokaByte - Imola Informatica spa
Titolo del corso	Oracle9i Database Administration
Date e durata	aprile – maggio 2005 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Tecnologie Informatiche srl
Titolo del corso	Sviluppare soluzioni .NET per la Pubblica Amministrazione
Date e durata	settembre 2004 (12 ore)
Docenti / società erogatrice	eGovernment .NET Competence Center
Titolo del corso	Windows 2003 Server
Date e durata	dicembre 2003 – febbraio 2004 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Pipeline srl
Titolo del corso	Oracle 9i SQL
Date e durata	ottobre 2003 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Pipeline srl
Titolo del corso	Implementing Windows 2000 directory services (corso Microsoft MOC 2154)
Date e durata	dicembre 2002 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Pipeline srl
Titolo del corso	Implementing Windows 2000 network infrastructure (corso Microsoft MOC 2153)
Date e durata	novembre 2002 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Pipeline srl
Titolo del corso	Implementing Windows 2000 Server (corso Microsoft MOC 2152)
Date e durata	settembre - ottobre 2002 (36 ore)
Docenti / società erogatrice	Pipeline srl
<u>AREA LINGUISTICA</u>	
Titolo del corso	Corso di Inglese per referenti di progetti Europei – livello B2+
Date e durata	ottobre 2011 – febbraio 2012 (30 ore)
Docenti / società erogatrice	dott.ssa Spinolo
Titolo del corso	Corso di Inglese – livello Upper Intermediate
Date e durata	febbraio – aprile 2008 (30 ore)
Docenti / società erogatrice	dott.ssa Casadei
Titolo del corso	Corso di Inglese – livello Intermediate (B1)
Date e durata	giugno 2002 – maggio 2003 (118 ore)
Docenti / società erogatrice	SCS AzionInnova

Conoscenze linguistiche

Madrelingua

Altre lingue

* [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Inglese

Francese

Publicazioni scientifiche

Italiano

Comprensione *				Parlato *				Scritto *	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	utente autonomo	C1	utente avanzato	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo
B2	utente autonomo	C1	utente avanzato	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B1	utente autonomo

“Graphics-based Product Documentation: Principles and an Application”, apparso in **Proceedings of the “XML Europe ‘99” Conference (Granada, GCA)**, Novembre 1999

“Supernova Neutrinos and the Tau-Neutrino Mass”, apparso in **Astroparticle Physics**, n. 7, pp. 245-262 (Amsterdam, Elsevier Publishers), Agosto 1997

Alcuni progetti rilevanti seguiti nell'ultimo periodo

Sportello Unico del Cittadino (2012-13): fin dall'inizio ho fatto parte del gruppo di lavoro di questo progetto strategico di mandato, che mirava a convogliare in un servizio polifunzionale gli oltre 300 procedimenti per cittadini sparsi nei front-office dei Settori. In particolare, nell'ambito del progetto mi è stata affidata e durata la responsabilità di dotare lo Sportello di un software gestionale ad hoc, per fornire agli operatori un'interfaccia unificata di semplice utilizzo e, al tempo stesso, in grado di leggere e scrivere sui vari sistemi di back-office destinatari. Preso atto che sul mercato non c'era nulla di simile e che i costi per commissionare un prodotto a un'azienda esterna sarebbero stati insostenibili (>150.000 Euro), si è deciso di procedere allo sviluppo interno. Ho dunque redatto l'analisi funzionale del sistema, fatto un contratto a tre programmatori esterni, e coordinato il lavoro, durato quasi due anni. All'inaugurazione dello Sportello, nel novembre 2013, il software era pronto come da programma, e da allora viene regolarmente utilizzato con soddisfazione in circa 20 postazioni, servendo un numero crescente di procedimenti.

Internalizzazione dei servizi ZTL ex ATR (2014): con l'avvio dello Sportello Unico del Cittadino, il Comune di Cesena ha deciso di portarsi in casa i servizi legati alla gestione dei permessi di accesso e sosta nelle zone a traffico limitato o a rilevanza urbanistica, fino a quel momento operati da ATR con notevole spesa e livelli di servizio giudicati non buoni. Purtroppo il software usato da ATR non era riutilizzabile dal Comune, sia per ragioni tecnologiche sia per la necessità di farvi notevoli modifiche a seguito del contestuale stravolgimento del regolamento ZTL. Come per lo Sportello, Unico, non si è trovata alcuna azienda disponibile a sviluppare ex-novo un sistema come quello desiderato a prezzi congrui, per cui si è deciso nuovamente di optare per lo sviluppo interno. Anche in questo caso, ho partecipato al gruppo di progetto congiunto Comune-ATR, ho coordinato i lavori sul gestionale e realizzato io stesso alcune attività, come la migrazione del Date e duratabase.

Dematerializzazione del ciclo di fatturazione passiva (2010-11, premio e-Gov): fin dal 2007 il Comune redigeva le determinazioni di impegno di spesa in formato digitale, ma tutti i successivi documenti del ciclo erano ancora cartacei, con conseguenti tempi morti per lo smistamento interno della posta, costi di stampa, problemi di spazio per l'archiviazione e difficoltà di ricerca. Si è dunque deciso di dematerializzare l'intero percorso, dalle fatture (scannerizzate appena giunte all'Ente, e inviate ai Settori in formato elettronico), alle liquidazioni di spesa (redatte con firma digitale), all'ordinativo informatico, all'avviso di pagamento ai fornitori (inviato in automatico tramite PEC), con formazione del fascicolo contabile digitale ricercabile e consultabile sia in Libra che in Iride. Ho seguito l'intero progetto: rapporto con l'azienda fornitrice del software per le parti di loro competenza, parametrizzazioni interne, corsi di formazione e via dicendo.

Dematerializzazione Anagrafe (2009-13): oltre alla Ragioneria, anche l'Anagrafe è stata oggetto di una serie organica di attività volte all'eliminazione della gestione cartacea delle pratiche. Il progetto è partito innanzi tutto con l'introduzione di un nuovo modulo software, denominato No-Charta, che è stato sviluppato dall'azienda fornitrice con un forte contributo di analisi e test da parte del mio Servizio; tale modulo ha permesso di ottenere il nulla-osta ministeriale per abbandonare l'aggiornamento delle schede individuali e di famiglia. In seconda battuta, si è lavorato anche per eliminare gli archivi storici, scannerizzando il cartaceo e realizzando software per l'indicizzazione e la consultazione delle immagini acquisite. Infine, abbiamo introdotto e integrato con il sistema anagrafico una serie di tecnologie innovative per evitare la produzione di carta a livello di certificazione (con l'attivazione dei certificati elettronici con timbro digitale) e di istanze da parte dei cittadini (con la firma grafometrica).

Lotta all'evasione fiscale in campo immobiliare (2011-13): con l'introduzione della compartecipazione delle somme recuperate dall'Agenzia delle Entrate a seguito di segnalazioni qualificate da parte dei Comuni, e sulla scia di una precedente attività di incrocio di dati per la certificazione del mancato gettito ICI, mi sono state commissionate diverse attività di analisi ed elaborazione di fonti informative (Anagrafe, Catasto, Redditi, Utenze, Tributi, Pratiche edilizie, Toponomastica...) al fine di individuare sospetti casi di evasione legata agli immobili. Significative in particolare modo l'indagine sulla compravendite di aree edificabili "mascherate" da cessioni di ruderi (che ha permesso di individuare centinaia di migliaia di euro di evasione) e quella sugli affitti in nero, condotta con la preziosa collaborazione del locale CdL in Scienze dell'Informazione, prof. Golfarelli, che fra l'altro ha messo a nostra disposizione tre laureandi.

Cruscotto di simulazione TASI con ISEE (2014): con il passaggio da IMU a TASI per le abitazioni principali, si poneva il problema di definire i parametri del nuovo tributo (aliquote, esenzioni, detrazioni) e di stimare con buona precisione il gettito che ne sarebbe risultato. Tale compito era particolarmente complicato per il Comune di Cesena, che aveva scelto di applicare detrazioni legate alla fascia ISEE del nucleo familiare di appartenenza del contribuente. Finora, infatti, lo strumento dell'ISEE era stato utilizzato solo per la concessione di prestazioni assistenziali o comunque di agevolazioni a nuclei con basso reddito, per cui i dati a disposizione riguardavano solo una piccola fetta ben definita della popolazione, mentre si ignorava la distribuzione a livello cittadino. Incrociando dati di redditi, catasto e anagrafe, ho pertanto costruito una procedura di calcolo approssimato dell'ISEE di tutte le famiglie cesenati, rivelatosi in media preciso entro il 3% di scarto. Con tali dati, ho in seguito costruito un cruscotto di simulazione del gettito al variare dei parametri dell'imposta.

Progetto organizzativo servizi informatici per l'Unione (2013-15): quando, nell'autunno 2013, l'Amministrazione Comunale ha deciso che il Comune di Cesena doveva partecipare alla fondazione dell'Unione Valle Savio, è stato evidente a tutti che l'informatica avrebbe giocato un ruolo di primo piano nel processo, non solo in quanto servizio destinato ex-lege a essere conferito all'Unione stessa, ma anche in quanto funzione strumentale anche per il buon conferimento degli altri servizi e per l'interconnessione fra gli Enti. Per tale motivo, si è fin da subito costituito un gruppo tecnico-organizzativo intercomunale, cui sono stato chiamato a far parte in rappresentanza di tutti i servizi di Cesena. All'interno del gruppo ho partecipato alla stesura del progetto strategico, che spaziava dalla definizione dei criteri di ripartizione della spesa all'organizzazione del personale, fino ad argomenti più strettamente miei come il piano di armonizzazione dei software di base (protocollo, contabilità ecc.).

Nuovo software multi-ente per gestione del personale (2014-15): a seguito della costituzione dell'Unione e della conseguente convezione che affida al Comune di Cesena la gestione giuridica del personale, si è reso necessario dotarsi di un nuovo software che fosse in grado di lavorare in modalità multi-ente. Ho partecipato alla stesura del capitolato e alla gara di appalto, e ho poi lavorato alla fase di migrazione e di test del prodotto.