


 PGN: \_\_\_\_\_  
 Cesena, \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI UN PROCESSO  
 PARTECIPATIVO INCENTRATO IN PARTICOLARE  
 AL CENTRO STORICO DI CESENA**

**LETTERA DI INVITO**

**Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016**

**CIG: ZB92D96636**

Con riferimento alla previsione dell'articolo 36 commi 2 e 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, si comunica che, in esecuzione della determinazione n. 1859/2019, il Comune di Cesena, Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), Tel. 0547/356111, Fax n. 0547/356519, svolgerà una procedura di R.d.O. (richiesta di offerta) per l'affidamento del servizio in oggetto, formulato attraverso la piattaforma e secondo le regole della piattaforma INTERCENTER-SATER, nonché alle condizioni riportate nel capitolato tecnico.

L'offerta telematica dovrà pervenire secondo le modalità previste da INTERCENTER-SATER e dalla presente lettera di invito, integrata dai documenti di cui al seguente punto 8).

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nel sistema per la partecipazione alla gara sono previsti a pena di inammissibilità.

Si invita Codesta Spettabile ditta alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

**1. OGGETTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto concerne il servizio di supporto allo sviluppo di un processo partecipativo incentrato in particolare al centro storico di Cesena (CPV principale: 73300000-5., altri CPV: 71496000-3).

L'appalto avrà durata di ventidue (22) settimane a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Le attività da realizzarsi da parte della ditta affidataria sono dettagliate analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di supporto allo sviluppo di un processo partecipativo incentrato in particolare al centro storico di Cesena.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle modalità definite dal Capitolato e sulla base di quanto verrà concordato, in una logica sinergica, con i referenti dei Settori di riferimento del Comune di Cesena.

Le attività dovranno essere svolte in interazione sia con interlocutori interni dell'ente (Amministratori, dirigenti, funzionari, ecc.) sia con soggetti esterni (associazioni, cittadini, ecc.).

Finanziamento: Fondi propri del bilancio del Comune di Cesena

Luoghi e tempi di esecuzione: di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamenti: nelle forme di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sopralluogo: non richiesto.

Le ulteriori caratteristiche dell'appalto sono compiutamente dettagliate all'interno del Capitolato speciale d'appalto.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI CESENA - Piazza del popolo n. 10, tel. 0547-356111- fax 0547-356519

PUNTO ORDINANTE: Dott. Matteo Gaggi

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Matteo Gaggi, Dirigente del Settore Sviluppo Economico - tel. 0547 356592; e-mail: LSG@comune.cesena.fc.it.

## **3. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE**

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore **18:00 del giorno \_\_\_\_\_**.

## **4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA**

L'IMPORTO COMPLESSIVO del servizio posto a base d'asta per l'intera durata contrattuale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, su cui effettuare l'offerta economica è definito in Euro **18.500,00** (Euro diciottomilacinquecento/00), IVA esclusa, di cui Euro 185,00 (centottantacinque/00), non soggetti a ribasso, per ONERI DELLA SICUREZZA.

IL COSTO DELLA MANODOPERA, di cui all'art. 23 comma 16 D.LGS. N. 50/2016, è definito in: Euro **€ 13.673,00** (tredicimilaseicentosettantatre/00).

Il predetto importo verrà proporzionalmente ridotto in caso di decorrenza successiva rispetto a quella ipotizzata.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente R.d.O. è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel bando di abilitazione INTERCENTER-SATER, come integrati e specificati nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o di cui all'art. 161, 6 comma ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Inoltre per la partecipazione sono richiesti i seguenti **Requisiti di idoneità:**

### **1) Requisiti di idoneità professionale**

- A) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- B) Essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del Legale

Rappresentante con le formalità del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto se del caso.

Nello specifico:

1) PARTECIPAZIONE DI IMPRESE SINGOLE:

Possesso dei requisiti di cui sopra alle lettere A) e B).

2) PARTECIPAZIONE R.T.I. DI TIPO ORIZZONTALE (NON TRA SOGGETTI INVITATI):

I requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Il Raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola e la mandataria deve possedere i requisiti nella misura minima sopra indicata come risulterà dalle dichiarazioni di cui all'allegato "A" alla lettera d'invito.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti espressamente invitati a presentare l'offerta.

### RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei, ex art. 48, 8° comma del D.Lgs. 50/2016, di operatori economici che non siano contemporaneamente invitati alla gara in oggetto. Il concorrente invitato individualmente dovrà presentare l'offerta quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 (fatti salvi i casi di cui al comma 19ter) del D.Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto ai sensi del comma 10.

In caso di raggruppamenti di imprese costituendi ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire l'appalto secondo le parti di esecuzione del servizio indicate in sede di offerta tecnica, fatta salva la facoltà di modifica delle stessa ai sensi dell'art. 92 c.2 del DPR n°207/2010, previa autorizzazione della stazione appaltante in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti.

Tutte le ditte costituenti il raggruppamento dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modulo "allegato "A".

È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono (fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 7bis).

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi, questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente il servizio; non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

### COMPARTECIPAZIONE

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà in tal caso, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta dovrà essere presentata, mediante piattaforma INTERCENTE-SATER, offrendo ribasso a corpo rispetto alla base d'asta.

Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare qualora l'offerta risulti incongrua.

In caso di aggiudicazione, il mancato o parziale adempimento di quanto previsto nel capitolato, sarà oggetto di contestazione ai fini dell'applicazione delle penali previste all'art. 18 del capitolato speciale e potrà configurare ipotesi di risoluzione secondo quanto previsto all'art. 27 lett. i del Capitolato Speciale.

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA OBBLIGATORIA**

L'offerta scritta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite la piattaforma INTERCENTER-SATER, entro la scadenza di cui all'Art. 3, e dovrà essere contenuta in due buste telematiche:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta A dovrà contenere:

1. **ISTANZA/E**, di partecipazione conforme al modello allegato "A" alla presente lettera di invito comprendente **DICHIARAZIONI** relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dichiarante.

L'istanza e le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere compilate utilizzando i modelli allegati, sui quali dovrà essere apposta la competente marca da bollo. Ai fini del caricamento sulla piattaforma INTERCENTER-SATER, la modulistica compilata, comprensiva di marche da bollo, dovrà essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dichiarante.

2. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente dal/i Legale/i rappresentante/i.

3. IN CASO DI **AVVALIMENTO:**

- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello allegato "C" alla presente lettera di invito, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

- CONTRATTO (in originale o copia autenticata notarile) di cui all'art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del D.Lgs. 50/2016 relativo alla specifica procedura di gara, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate, a pena nullità in relazione al requisito del quale ci si avvale, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione del concorrente.

In caso di documenti in formato cartaceo, dovrà essere allegata la scansione degli originali stessi, sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese ausiliaria e ausiliata.

### 3. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Se già costituiti: **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In caso di documento in formato cartaceo, dovrà essere allegata la scansione dell'originale, sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non è richiesto il PASSOE, in attesa della Banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

## 2) **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso il modello di sistema generato dalla piattaforma INTERCENTER-SATER e secondo l'apposito Modello di Offerta Economica (Allegato B alla presente lettera d'invito), necessario per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri interni per la sicurezza, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione dalla gara. In caso di raggruppamenti di imprese costituendi ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs n°50/2016 il modulo di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

È obbligatorio indicare "i costi aziendali relativi alla sicurezza", di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, oltre che i "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta almeno per 210 (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara.

---

Tutti i documenti sopra menzionati devono essere compilati e sottoscritti per accettazione/attestazione, digitalmente, esclusivamente a cura del legale rappresentante o da suo procuratore (in quest'ultimo caso andrà inserita nella busta "A" la scansione della copia autentica della procura, sottoscritta digitalmente).

**SONO ESCLUSE LE OFFERTE PERVENUTE CON MODALITA' NON CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI SOPRA RIPORTATE E NELL'ALLEGATO.**

## **8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dalla presente lettera di invito, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, sarà assegnato all'offerente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Le operazioni saranno assolte dal R.U.P. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e delle disposizioni contenute nel regolamento comunale operativo per la gestione di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici.

### **FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

Il R.U.P., nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta virtuale aperta ai destinatari della lettera d'invito, procederà all'esame delle offerte telematiche pervenute e all'apertura della BUSTA telematica A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti, ai fini dell'ammissibilità degli stessi;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti nella lettera di invito e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.

Il R.U.P. procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

Successivamente il R.U.P. procederà in seduta aperta ai partecipanti, all'apertura della busta telematica "B" - offerta economica delle offerte ammesse e a stilare la graduatoria.

Qualora ne ricorrano le condizioni le sedute sopra indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione nel sito dell'Ente ad eccezione della prima, potranno susseguirsi nell'arco della medesima giornata.

### **EVENTUALE VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA'**

Il R.U.P. valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata, fatta salva la procedura di verifica di congruità di cui sopra compresa la verifica del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Per il primo classificato verranno effettuati i controlli d'Ufficio c/o le Amministrazioni competenti, che potranno estendersi anche ad altri partecipanti, ai sensi dell'art. 36 comma 5 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il primo classificato, qualora necessario e su espressa richiesta, dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax/PEC, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

La riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara e nuova proposta di aggiudicazione, nonché la segnalazione alle competenti Autorità.

Il dirigente competente procede alla aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche d'ufficio.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare con il Comune di Cesena il relativo contratto di servizio, come da schema tipo che sarà generato dalla piattaforma INTERCENTER-SATER, integrato con i contenuti di cui al Capitolato Speciale e dell'offerta economica presentata

La stipulazione del contratto, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà IN MODALITÀ ELETTRONICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INTERCENTER-SATER, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento delle stipule.

**E' PERTANTO NECESSARIO CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA SIA IN POSSESSO DI FIRMA ELETTRONICA DIGITALE.**

In considerazione delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e dell'importo della stessa, inferiore alle soglie di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non sono richieste la garanzia per la partecipazione alla procedura, così come previsto dall'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune, prestare la **cauzione definitiva** indicata all'articolo 9 del Capitolato speciale.

Il Comune di Cesena si riserva di disporre l'avvio d'urgenza del servizio affidato nelle more di stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà attenersi, nell'esecuzione del servizio, anche ai Codici di Comportamento nazionale e aziendale, disponibili nei siti internet dei Comuni di che trattasi.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione dei contratti, per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di servizio.

Le eventuali spese contrattuali e gli oneri connessi saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

I contratti stipulati sono immediatamente efficaci.

## **10. SUBAPPALTO**

Qualora intenda avvalersi del subappalto, l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti simili conformemente alle disposizioni ed entro i limiti dell'importo complessivo di Contratto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa indicazione dei subappaltatori proposti;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno verificati in fase di autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 c 3 lett. c bis del D.lgs 50/2016 non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e all'art. 19 del Capitolato speciale.

La Stazione appaltante fatte salve le ipotesi di cui all'art. 20 del Capitolato speciale, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti

## 11. SOSTITUTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 .

## 12. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara deve essere formulata, entro il termine indicato nella RdO, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema intercenter-sater

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679:**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Matteo Gaggi

	P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: gaggi_m@comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

§ Disciplina dei contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

#### Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

#### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

#### Diritti dell'interessato

In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

#### Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### Allegati:

- "A" Modello istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- "B" Modello Offerta Economica Oneri per la sicurezza e costo manodopera
- "C" Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art. 89 D.Lgs. n° 50/2016)
- "D" Capitolato speciale d'appalto

#### Documenti pubblicati sulla piattaforma Intercenter-Sater:

Regole per l'adesione degli operatori economici alla piattaforma INTERCENTER-SATER, con particolare riferimento ai servizi: CPV principale: 73300000-5., altri CPV: 71496000-3.

#### Documenti pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena

- Codice di comportamento del Comune di Cesena.

Il R.U.P.  
Matteo Gaggi  
(Firmato digitalmente)